

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นายฉลาด นิเทศ | ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดหนองคาย |
| 2. นายมณเฑียร ศรีภูธร | ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรพิทยานุกุล
จังหวัดอุดรธานี |
| 3. นายปรีชา ตั้งตระกูล | ผู้อำนวยการโรงเรียนอินโสมพิทยาคม
จังหวัดหนองคาย |
| 4. นายสุวัฒน์ กัตติยะบุตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนพระพุทธบาทพิทยาคม
จังหวัดหนองคาย |
| 5. นายชัยรัตน์ หลายวัชรกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนสังคมิวิทยา
จังหวัดหนองคาย |
| 6. นายประพาส ศรีสุพล | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเซิงวิทยา
จังหวัดหนองคาย |
| 7. นายสมชัย น้อยบรรเทา | หัวหน้าประชาสัมพันธ์ สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดหนองคาย |

หมายเหตุ ตำแหน่งในปีงบประมาณ 2541

ภาคผนวก ข

แบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
ในเขตการศึกษา 9

.....

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 9 ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ขอความกรุณาได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ผู้วิจัยจะนำข้อมูลไปวิเคราะห์ในภาพรวมเฉพาะการวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น ผลการวิจัยจะไม่กระทบกระเทือนต่อท่านและสำนักงานแต่อย่างใด แต่จะมีประโยชน์และมีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสืบต่อไป

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 การดำเนินงานประชาสัมพันธ์
- ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
- ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

ผู้วิจัย

นางจินตนา มูลสาร

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขอขอบคุณอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือ

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพ
ที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1) เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2) อายุราชการ

☐ 1 - 5 ปี

☐ 6 - 10 ปี

☐ 11 - 15 ปี

☐ 16 ปีขึ้นไป

3) วุฒิทางการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาโทขึ้นไป

4) ตำแหน่งหน้าที่

☐ ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด

☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด

☐ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

☐ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

☐ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/ผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

☐ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 2

การดำเนินงานประชาสัมพันธ์

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ปฏิบัติ หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ขอให้ท่านพิจารณาว่า สำนักงานสภามัญศึกษาจังหวัด ในจังหวัดของท่านมีสภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับใด โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดของท่าน โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติมากที่สุด, เป็นประจำ, หรืออย่างสม่ำเสมอ
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติมาก, เกือบประจำ, หรือเกือบสม่ำเสมอ
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อย, หรือปฏิบัติเป็นครั้งคราว
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อยที่สุด, หรือแทบไม่ได้ปฏิบัติเลย

ข้อที่	งานประชาสัมพันธ์	ระดับปฏิบัติ			
		4	3	2	1
1	ด้านการสำรวจข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และแนวปฏิบัติ ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์.....				
2	มีการศึกษา สภาพทั่วไปของหน่วยงาน และกลุ่มเป้าหมาย.....				
3	มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานและกลุ่มเป้าหมาย.....				
4	มีการศึกษาข้อมูลก่อนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์.....				
5	มีการสอบถามความต้องการรับฟังข่าวสารของกลุ่มเป้าหมาย.....				
6	มีการแลกเปลี่ยนข่าวสารกับหน่วยงานอื่น.....				
	ด้านการวางแผน				
7	นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์เพื่อวางแผน.....				
8	การวางแผนมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกรมสภามัญศึกษา.....				

ข้อที่	งานประชาสัมพันธ์	ระดับปฏิบัติ			
		4	3	2	1
9	วางแผนงานประชาสัมพันธ์โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม.....				
10	มีแผนงานด้านการประชาสัมพันธ์ไว้ชัดเจน.....				
11	กำหนดแนวปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน.....				
12	กำหนดผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ไว้อย่างชัดเจน.....				
13	วางแผนการใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์				
14	นำข้อมูลย้อนกลับเสนอเป็นข้อมูลประกอบการวางแผน.....				
	ด้านการติดต่อสื่อสาร-การปฏิบัติ				
15	การเสนอข่าวความเคลื่อนไหวของหน่วยงานต่อกลุ่มเป้าหมาย.....				
16	การบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ไว้เพื่อการประชาสัมพันธ์.....				
17	การเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนในวันสำคัญต่าง ๆ.....				
18	มีการประชาสัมพันธ์ ยกย่อง เชิดชู บุคคลตัวอย่าง.....				
19	รวบรวมข่าวที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอผู้บริหารในหน่วยงาน.....				
20	มีการผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์.....				
21	จัดให้มีการพบปะสังสรรค์กับสื่อมวลชน.....				
	ด้านการประเมินผล				
22	นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรในหน่วยงานมาปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์.....				
23	ประเมินผลการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์.....				
24	มีการตรวจสอบความคิดเห็นเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน.....				
25	มีการตรวจสอบความคิดเห็น เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ภายนอกหน่วยงาน.....				

ข้อที่	งานประชาสัมพันธ์	ระดับปฏิบัติ			
		4	3	2	1
26	โรงเรียนประเมินการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน สามัญศึกษาจังหวัด.....				
27	มีการประเมินสื่อที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์.....				
28	การประเมินความต้องการของโรงเรียนว่าต้องการทราบข่าว สารประเภทใด.....				

ตอนที่ 3
ปัญหาการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ ขอให้พิจารณาว่า ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดของท่าน มีปัญหาในเรื่องดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับปัญหา โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-------------------|
| 4 | หมายถึง | มีปัญหามากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีปัญหามาก |
| 2 | หมายถึง | มีปัญหาน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีปัญหาน้อยที่สุด |

ข้อที่	ปัญหางานประชาสัมพันธ์	ระดับปัญหา			
		4	3	2	1
	ด้านบุคลากร				
1	ความเพียงพอของบุคลากรในการปฏิบัติงาน.....				
2	ทักษะและประสบการณ์ของบุคลากรในการปฏิบัติงาน.....				
3	ความรู้ความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงาน.....				
4	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานของบุคลากรในการปฏิบัติงาน.....				
5	ความกระตือรือร้นในการทำงานของบุคลากรในการปฏิบัติงาน.....				
6	การมีมนุษยสัมพันธ์ของบุคลากรในการปฏิบัติงาน.....				
	ด้านวัสดุ อุปกรณ์/งบประมาณ				
7	คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้.....				
8	ความเพียงพอของสื่ออุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์.....				

ข้อที่	ปัญหางานประชาสัมพันธ์	ระดับปัญหา			
		4	3	2	1
9	การผลิตสื่อหรือเอกสารในการประชาสัมพันธ์.....				
10	งบประมาณในการดำเนินงาน.....				
11	งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงาน.....				
	ด้านการจัดการ				
12	ความเพียงพอของข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์.....				
13	การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์.....				
14	ความรวดเร็วของการติดต่อสื่อสาร.....				
15	การดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน.....				
16	การได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงาน.....				
17	การได้รับความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานอื่น.....				
18	การประสานงานกับหน่วยงานอื่น.....				
19	การอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ.....				
20	การจัดอบรมด้านการประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน.....				

ตอนที่ 4

ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

คำชี้แจง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ ท่านคิดว่าควรจะให้มีการดำเนินงานในเรื่องต่อไปนี้ข้อใดบ้าง โปรดเลือกข้อสำคัญเพียง 5 ข้อ โดยลำดับความสำคัญก่อน หลัง 5 อันดับ และเขียนหมายเลขกำกับ 1 - 5 ลงหน้าข้อที่ท่านเลือก

-1. หัวหน้าหน่วยงานควรให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
-2. ควรมีการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ได้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์
-3. ผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ต้องมีความสนใจในงานประชาสัมพันธ์
-4. ผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ควรมีอารมณ์มั่นคง และสามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี
-5. แผนงานประชาสัมพันธ์ควรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
-6. แผนงานประชาสัมพันธ์ ควรเป็นข้อมูลจากประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
-7. แผนงานประชาสัมพันธ์ควรมีความยืดหยุ่นและปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์
-8. ควรจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์อยู่เสมอ
-9. งานประชาสัมพันธ์ควรเป็นสื่อที่ดีในการเผยแพร่ข่าวสารทางการศึกษา
-10. ควรจัดส่งข่าวสารถึงสื่อมวลชนเพื่อการเผยแพร่อย่างสม่ำเสมอ
-11. ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
-12. สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ควรมีหลายรูปแบบ
-13. ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ
-14. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

**แบบสำรวจ
การดำเนินงานประชาสัมพันธ์**

ผู้ตอบแบบสอบถาม
ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด

คำชี้แจง แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา สภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ของ
สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 9 ในฐานะที่ท่านดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
สามัญศึกษาจังหวัด โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าแบบสำรวจที่เกี่ยวกับการดำเนิน
งานประชาสัมพันธ์ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดของท่าน ตามสภาพที่เป็นจริง

1. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

☐ 1 คน	☐ 2 คน
☐ 3 คน	☐ มากกว่า 3 คน
2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เคยผ่านการอบรมเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ หรือไม่

☐ ผ่านการอบรม	☐ ไม่ผ่านการอบรม
--------------------------------------	---
3. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ได้มาโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด แต่งตั้ง	
☐ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา เสนอชื่อ	
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
4. สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ จดหมายข่าว	☐ จุลสาร
☐ วารสาร	☐ เอกสาร สิ่งพิมพ์
☐ ป้ายนิเทศ	☐ แผ่นโปสเตอร์
☐ แผ่นพับ	☐ หนังสือพิมพ์
☐ รูปภาพ	☐ นิทรรศการ
☐ วี ดีทัศน์	☐ วิทยุสื่อสาร
☐ วิทยุ โทรทัศน์	

5. การเผยแพร่ข่าวสาร ได้กำหนดไว้ในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () รายวัน () รายเดือน
- () รายสัปดาห์ () 2 เดือน/ครั้ง
- () รายปักษ์
- () อื่น (โปรดระบุ).....
6. ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ข่าวบริการ () ข่าวการศึกษา
- () ข่าวสารทางราชการ () ข่าวทั่วไป
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. งบประมาณในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ได้มาจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () การรับบริจาค
- () จัดสรรจากงบประมาณบางส่วนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ได้มอบหมายการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในฝ่ายใด
- () บริหารทั่วไป () บุคลากร
- () นโยบายและแผนงาน () พัฒนาวិชาการ
- () บุคลากร () การเงินพัสดุ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. ลักษณะสภาพสถานที่ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์
- () มีห้องทำงานหรือสำนักงาน
- () อยู่ร่วมกับหน่วยงานอื่น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () แบบสอบถาม
- () การสัมภาษณ์
- () การสังเกต
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....