

ชื่อรายงานการค้นคว้าอิสระ

แนวคิดของผู้บริหารในการพัฒนาระบบบริหารด้วย

สารสนเทศ ศึกษากรณี สำนักงานคนบตี

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อผู้ทำรายงานการค้นคว้าอิสระ

นางกิตติมา จันทรม

กรรมการที่ปรึกษารายงานการค้นคว้าอิสระ

..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. สุรนาท ขมะณะรงค์)

..... กรรมการ
(อาจารย์วิระศักดิ์ จารุชัยนิวัฒน์)

บทคัดย่อ

การศึกษาครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อศึกษาแนวคิดของผู้บริหารในการพัฒนาระบบบริหารด้วยสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารในสำนักงานคนบตี มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2) เพื่อเสนอรูปแบบระบบบริหารด้วยสารสนเทศ ให้เหมาะสม เพื่อใช้ในการบริหารงานในสำนักงานคนบตี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประชากรที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารในระดับมหาวิทยาลัยขอนแก่น และผู้บริหารในระดับคณะ ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี คณบดี รองคณบดี และหัวหน้าสำนักงานคณบดี กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา จำนวน 30 ตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา คือการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง โดยสัมภาษณ์ผู้บริหารแบบเจาะลึก

การวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษานี้เป็นการศึกษาเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ศึกษาได้ศึกษาจากเอกสาร ทฤษฎี และแนวคิดของผู้บริหาร โดยนำเสนอในเชิงพรรณนาบรรยายความ

ผลการศึกษา พบว่า

1. แนวคิดของผู้บริหาร ในการพัฒนาระบบบริหารด้วยสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารในสำนักงานคนบตี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีดังนี้

การบริหารงานในสำนักงานคนบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ควรจะมีภารกิจที่เอื้อต่อภารกิจของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มุ่งเน้นไปที่ประสิทธิภาพ การให้บริการ ผู้บริหารควรมุ่งบทบาทภายนอกมากขึ้น และควรกระจายอำนาจการตัดสินใจในการบริหาร โดยเฉพาะในลักษณะงานประจำ การพัฒนาระบบงาน ควรจะเป็นโครงสร้างที่เล็ก กระทัดรัด ไม่แบ่งย่อยมากเกินไป ผู้บริหารในระดับคณะ จะต้องกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน กำหนดรายละเอียดของงาน (Job Description) การปฏิบัติงานควรยืดหยุ่น ปรับวิธีการทำงานให้สายทางเดินของงานให้สั้นที่สุด การทำงานควรมีคู่มือในการปฏิบัติงาน แต่ละงานต้องสามารถเชื่อมโยง ประสานงานกันได้ การทำงานต้องรวดเร็ว คล่องตัว และถูกต้อง มีเกณฑ์ชี้วัดผลการทำงาน บุคลากรในสำนักงานคนบดี ควรจะหมุนเวียนทำงานแทนกันได้ ปรับระบบการบริหารงานบุคคลให้เข้มข้น เพื่อให้ได้คนที่มีคุณภาพมาปฏิบัติงาน และให้ค่าตอบแทนตามผลของการทำงาน ตลอดจนสามารถตัดบุคลากรที่ไม่ตั้งใจปฏิบัติงานออกไปจากระบบ มีแผนในการพัฒนาบุคลากรอย่างถูกทิศทาง ในสายปฏิบัติควรมุ่งพัฒนา ให้มีความชำนาญในเนื้อหา สร้างให้เกิดความรักในองค์กร ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถปฏิบัติงานเป็นทีมได้ การจัดระบบงานควรมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่นควรเป็นผู้ดำเนินการในระบบฐานข้อมูลกลาง มีหน่วยวิเคราะห์ข้อมูลกลาง ควรเป็นผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบอื่นๆ ก็จะได้พัฒนาตามไปด้วย การพัฒนาระบบที่จุดเดียวจะเกิดประสิทธิภาพ และไม่สิ้นเปลือง สำนักงานคนบดี ควรจะมีลักษณะเป็นสำนักงานอัตโนมัติ มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูล สามารถประสานข้อมูลได้ทุกหน่วยงาน และโดยเฉพาะในส่วนของผู้บริหาร

2. รูปแบบระบบบริหารด้วยสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคนบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น จากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบัน แนวคิด ข้อเสนอแนะ ผู้ศึกษาได้พัฒนาเป็นรูปแบบระบบบริหารด้วยสารสนเทศใหม่ คือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต้องวิเคราะห์ว่างานใดควรจัดไว้ที่ส่วนกลาง ของสำนักงานอธิการบดี จึงจะเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ หรืองานใดควรกระจายไว้ที่ สำนักงานคนบดี ของคณะต่าง ๆ แล้วนำงานที่ควรกำหนดไว้ที่สำนักงานคนบดี มาจัดกลุ่มงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน โดยแยกเป็นกลุ่มงานในลักษณะการบริการ หรือ การบริหารทั่วไป และกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ หรือ อำนวยการศึกษา การจัดโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานคนบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยยึดหลักการกระจายอำนาจการบริหารลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาให้ระดับปฏิบัติหน้าที่แท้จริง คือ ระดับหน่วย เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน และขึ้นโดยตรงต่อผู้มีอำนาจในการตัดสินใจในงานนั้น ๆ โดยให้กลุ่มงานบริการ หรือ บริหารทั่วไป หน่วยปฏิบัติให้ขึ้นตรงต่อหัวหน้าสำนักงานคนบดี และหน่วยปฏิบัติใน

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ หรือ อำนวยการศึกษา ขึ้นตรงต่อรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง และในส่วนของ กำกับดูแล ของรองคณบดี ให้มีความยืดหยุ่นได้ตามสถานการณ์ของแต่ละคณะ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามนโยบายในการบริหารของผู้บริหาร โดยบุคลากรในระดับปฏิบัติ จะต้องพัฒนาให้มีความสามารถ รับผิดชอบงานอย่างเต็มความสามารถ

การจัดระบบบริหารดังกล่าว ให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหาร โดยกำหนดให้ ศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานกลาง หรือเรียกว่า ศูนย์สารสนเทศ ทำหน้าที่เชื่อมโยงสารสนเทศของคณะต่างๆ โดยปรับโครงสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เอื้อต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยที่ทุกหน่วยงานสามารถใช้สารสนเทศได้ ทั้งนี้ในศูนย์สารสนเทศ จะต้องมีการทำงานในด้านพัฒนาระบบข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นสารสนเทศ และกระจายให้แก่หน่วยงานต่างๆ ใช้ข้อมูล ตลอดทั้งเป็นศูนย์ที่ให้บริการในด้านอุปกรณ์ และพัฒนาระบบให้แก่หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้เป็นระบบสารสนเทศในระบบเดียวกัน การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างคณะต่าง ๆ และศูนย์สารสนเทศเชื่อมโยงได้ในระบบเครือข่ายใยแก้วนำแสง ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ดำเนินการจัดทำไว้แล้ว สำหรับการเชื่อมข้อมูลภายในของคณะระหว่างหน่วยปฏิบัติต่างๆ ในสำนักงานคณบดี ให้เชื่อมข้อมูล ประสานสารสนเทศ ได้โดยใช้ระบบเครือข่ายระยะสั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นการบริหารที่ไปสู่การพัฒนา นำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น และนำไปสู่การพัฒนาประเทศ

INDEPENDENT STUDY TITLE : ADMINISTRATOR ' S APPROACHES IN APPLYING
INFORMATION TECHNOLOGY TO THE MANAGING
SYSTEM A CASE STUDY FROM THE DEAN ' S
OFFICES AT KHON KAEN UNIVERSITY

AUTHOR : MRS. KITTIMA CHANTRASOM

INDEPENDENT STUDY ADVISORY COMMITTEE :

..... S. K Chairman
(Associate Professor Dr. Suranart Khamanarong)

..... Weerasak Jar Member
(Mr. Weerasak Jaruchainiwat)

ABSTRACT

The purpose of this research study was (1) to study the administrators' concepts of administration in conjunction with the use of Management Information Technology (MIS) for the administration of the deans' offices in Khon Kaen University; and (2) to propose an effective method of using MIS to administer in the deans' offices.

The populations consisted of administrators at Khon Kaen University, including the president, deputy presidents, deans, deputy deans, and heads of the deans' offices. There were 30 samples in the study. The instrument used for data collection was a structured-interview. The subjects were interviewed for details.

This study is a qualitative research. The researcher collected the data from the study of documents, theories, and the administrators' concepts. The findings were presented descriptively.

The findings were:

1) The concepts of the administrators using MIS to manage the dean's office, Khon Kaen University, are:

The administration in a dean's office should be a mission that lends itself the university's own, emphasizing effectiveness and services. Administrators should take a look at the outside world for good vision and decentralize the power for making decisions, especially in routine work. Working groups in an office should be small and there should not be too many groups. The faculty administrators must have clear objectives and goals. Job descriptions must be clear. Working conditions should be flexible. The process of work should be short. A work manual should be provided to each employee. Each section must be able to cooperate with others. Work should be done quickly and correctly. Also, the criteria for work should be pointed out. Each officer in the office should be able to work for others. The system of personnel development should be strong in order to screen for qualified people for certain work. The payment should depend on the outcome. Administrators should have enough power to lay off those who do not pay attention to their work. They should have a good plan for personnel development. People in operation sections should be trained to improve their skills, encouraged to take pride in their organization, and to be creative. Also, each of them should be able to work as a member of a team. Administrators should introduce Information Technology (IT) to help in administration. The university itself should be the center of the database, functioning as a central unit for analyzing data and information. The university should also develop the information system, so that other related systems would be improved. The development at the main stake would result in effectiveness and low expenses. The deans' offices should be automated, linked with other network systems for gaining information and connecting to all involved sections. The university should construct this infrastructure, especially for the administrators.

2) About the use of an MIS-based system of administration, the researcher analyzed current information, concepts and suggestions and, then, developed a new method for effective administration. The administrators of the university need to analyze which duties, in terms of effectiveness, should be performed by the president's office and

which by the deans' offices. Work at each dean's office should be grouped according to its nature, whether it falls under the category of general services, general administration, academic support or educational facilitation. The administrative structure in the deans' offices should be carried out with the principles of power decentralization, thus minimizing the work process. To do this, work is performed by a responsible unit whose administrator is authorized to make decisions. In so doing, the general service section, general administrative section, and the operation unit should each rely on the head of the dean's office, while the academic support and educational facilitation sections rely on the deputy deans. Those belonging to the dean should be flexible, in accordance with the situation of each faculty. The administration can be adjusted through the management policy of the administrators. The persons in operation sections have to improve their ability and work to their full capabilities.

With the administration mentioned above, IT must be brought in. The Computer Center, Khon Kaen University, would be the central unit, an information center. This central unit links together the information systems of all the faculties, and adjusts its structure for the development of an information system. Also, there would be a development of the central database so that all sections of the university could have access to information. However, in the information center, there must be a group of people responsible for developing the information system, analyzing data and information, and distributing information to all sections. Still, the Computer Center would offer services for equipment and develop the information systems of all sections in the university so that the system would be uniform. The linkage between the information center and all faculties could be done with a fiber optic network, which had already been provided by the university. In each faculty, the information systems of all sections could be linked together by a Local Area Network (LAN).

All of these examples are for the administration of the deans' offices at Khon Kaen University. They are intended to lead to the better development of the university and, ultimately, the country.