

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

- | | | |
|---------------|-------------|--|
| 1. ดร.นิพนธ์ | จันทร์โพธิ์ | คณะเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 2. นายอภิ | ประกอบผล | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 3. นายอัมฤงค์ | แสวงการ | เทศมนตรีกองการศึกษาเทศบาลนครขอนแก่น
ผู้อำนวยการ โรงเรียนขอนแก่นบริหารธุรกิจ |

ภาคผนวก ข.
แบบสอบถามการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ปริญาหมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการพัฒนา

เรื่อง การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการที่มีผลต่อแนวทางการพัฒนานุเคราะห์
ในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน จังหวัดขอนแก่น

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ในการทำวิทยานิพนธ์ ตามหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการบริหารการพัฒนา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 2. โปรดอ่านคำแนะนำในแต่ละตอนก่อนตอบแบบสอบถาม และกรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพื่อให้คำตอบของท่านสามารถใช้เป็นข้อมูลที่สมบูรณ์ในการวิจัยครั้งนี้ และเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนานุเคราะห์ในโรงเรียนต่อไป
 3. คำตอบทุกข้อในแบบสอบถามฉบับนี้ถือเป็นความลับ จึงไม่ต้องระบุชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม
 4. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพปัญหาในการจัดดำเนินการพัฒนานุเคราะห์
 - ตอนที่ 3 ความต้องการในการพัฒนานุเคราะห์
 - ตอนที่ 4 แนวทางการพัฒนานุเคราะห์
- ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านจะกรุณาให้ความร่วมมือและให้ข้อเสนอแนะเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(นางอรอนงค์ แสงการ)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการพัฒนา

เลขที่ () () () 1-3

แบบสอบถาม

เรื่อง

การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการที่มีผลต่อแนวทาง
การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน จังหวัดขอนแก่น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าคำตอบหรือเติมคำลงในช่องว่างที่ตรงกับ
ความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

- | | | ช่องนี้สำหรับผู้วิจัย |
|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1. เพศ | () ชาย () หญิง | () 4 |
| 2. อายุ | () ต่ำกว่า 30 ปี | () 5 |
| | () 30 - 40 ปี | |
| | () 41 - 50 ปี | |
| | () 50 ปีขึ้นไป | |
| 3. วุฒิการศึกษา | () ต่ำกว่าปริญญาตรี | () 6 |
| | () ปริญญาตรี | |
| | () สูงกว่าปริญญาตรี | |
| 4. ระยะเวลาที่ทำงานในโรงเรียน | () 1 - 5 ปี | () 7 |
| | () 6 - 10 ปี | |
| | () 11 - 15 ปี | |
| | () 15 ปีขึ้นไป | |
| 5. ลักษณะงานที่ท่านทำ | () ผู้บริหารโรงเรียน | () 8 |
| | () ครูปฏิบัติการสอน | |
| | () ครูปฏิบัติงานในโรงเรียน | |

ตอนที่ 2 สภาพปัญหาในการจัดดำเนินการพัฒนาบุคลากร

คำชี้แจง เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาในการจัดดำเนินการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน ประกอบด้วยคำถาม 3 ด้าน ได้แก่

1. ผู้ดำเนินการและบุคลากร
2. งบประมาณ
3. อุปกรณ์และวิธีการจัดการ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับของปัญหา

ปัญหาการจัดดำเนินการ พัฒนาบุคลากร	ระดับของปัญหา					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	5	4	3	2	1	
1. ผู้ดำเนินการและบุคลากร						
1. ผู้บริหาร โรงเรียนเน้นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร						() 9
2. ผู้บริหาร โรงเรียนสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากร						() 10
3. โรงเรียนทำการสำรวจความจำเป็นและความต้องการในการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร						() 11
4. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร						() 12
5. โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความสามารถในการประสานและร่วมมือในการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร						() 13
6. ความกระตือรือร้นของท่านต่อการพัฒนาดตนเอง						() 14

ปัญหาการจัดดำเนินการ พัฒนาบุคลากร	ระดับของปัญหา					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	5	4	3	2	1	
7. ความกระตือรือร้นของท่านต่อการเข้า รับการพัฒนาในโครงการพัฒนา บุคลากร						() 15
8. ความเข้าใจของท่านต่อวัตถุประสงค์ที่ แท้จริงของการพัฒนาบุคลากร						() 16
9. ทักษะคติของท่าน (เสียเวลา เสียเงิน) จำเป็นในการพัฒนาบุคลากร						() 17
2. งบประมาณ						
10. ความขาดแคลนงบประมาณของโรง เรียนที่จะจัด โครงการพัฒนาบุคลากร ขึ้นเอง						() 18
11. ความขาดแคลนงบประมาณของโรง เรียนจะจัด โครงการพัฒนาบุคลากรร่วม กับหน่วยงานอื่น						() 19
12. ความขาดแคลนงบประมาณของโรง เรียนที่จะสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับ การพัฒนาที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น						() 20
13. โรงเรียนมีงบประมาณที่จะจัด โครงการ พัฒนาบุคลากรขึ้นเอง แต่ขาดผู้ริเริ่ม และดำเนิน โครงการ						() 21
14. ความขาดแคลนงบประมาณของท่านที่ จะเข้าโครงการพัฒนาบุคลากรที่โรง เรียนจัดขึ้น						() 22

ปัญหาการจัดดำเนินการ พัฒนาบุคลากร	ระดับของปัญหา					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อยที่ สุด 1	
15. ความขาดแคลนงบประมาณของท่านที่จะเข้าโครงการพัฒนาบุคลากรที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น						() 23
16. ท่านมีงบประมาณที่จะเข้าโครงการพัฒนาบุคลากรแต่ขาดการสนับสนุนจากโรงเรียน						() 24
17. ท่านมีงบประมาณที่จะเข้าโครงการพัฒนาบุคลากรแต่ไม่มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ						() 25
18. โรงเรียนและท่านมีงบประมาณแต่ขาดการสื่อสารเกี่ยวกับโครงการพัฒนาบุคลากร						() 26
3. อุปกรณ์และวิธีการจัดการ						
19. โรงเรียนขาดแคลนเครื่องมือและเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการพัฒนาบุคลากร						() 27
20. โรงเรียนจะมีการนำเครื่องจักร เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ใหม่เข้ามาเพิ่มเติมในการทำงาน						() 28
21. โรงเรียนจะขยายกิจการในอนาคต						() 29
22. โรงเรียนจะมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากร						() 30
23. โรงเรียนจะมีการเปลี่ยนแปลงคุณภาพในการผลิตนักเรียน						() 31

ปัญหาการจัดดำเนินการ พัฒนาบุคลากร	ระดับของปัญหา					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่ สุด	
	5	4	3	2	1	
24. โรงเรียนจะมีการเปลี่ยนแปลงการ ทำงาน วิธีการดำเนินงานและการ ปฏิบัติงานใหม่						() 32
25. โรงเรียนได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากร เข้ารับการพัฒนาโดยคำนึงถึงความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนา บุคลากร						() 33
26. หลักสูตรที่กำหนดไว้ในโครงการ พัฒนาบุคลากร มีส่วนสัมพันธ์เกี่ยว ข้องตอบสนองต่อปัญหาและความ ต้องการในการพัฒนาบุคลากร						() 34

ตอนที่ 3 ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

คำชี้แจง เป็นคำถามเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน ประกอบด้วย
คำถาม 3 ด้าน ได้แก่

1. วิธีการพัฒนาบุคลากร
2. เนื้อหาที่ต้องการพัฒนา
3. ระยะเวลาที่ต้องการพัฒนา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	ระดับของปัญหา					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อยที่ สุด 1	
1. วิธีการพัฒนาบุคลากร						
วิธีการที่ท่านต้องการพัฒนา						
1. การฝึกอบรม						() 35
2. การไปศึกษาหรือดูงาน						() 36
3. การนิเทศงาน						() 37
4. การประชุมสัมมนาทางวิชาการ						() 38
5. การศึกษาต่อนอกเวลา						() 39
6. การศึกษาจากเอกสารหรือคู่มือปฏิบัติงาน						() 40
7. การสับเปลี่ยนหน้าที่						() 41
8. การพัฒนาความสามารถด้วยตนเอง						() 42
9. การพัฒนาโดยวิธีอื่น เช่น กลุ่มควบคุม คุณภาพ (Q.C.C.)						() 43
2. เนื้อหาการพัฒนาบุคลากร						
เนื้อหาที่ท่านต้องการพัฒนา						
10. หลักสูตรและวิธีการเรียนการสอน						() 44
11. ความรู้และความชำนาญในการทำงาน						() 45
12. พฤติกรรมในการทำงาน						() 46
13. ทักษะและความสามารถในการทำงาน						() 47

ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	ระดับของปัญหา					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อยที่ สุด 1	
14.ทัศนคติและความเข้าใจในการปฏิบัติงาน						() 48
15.บุคลิกภาพและความสัมพันธ์ในการทำงาน						() 49
16.ความสามารถส่วนตัว ได้แก่ ความ สามารถในการพูดและเขียนรายงาน						() 50
17.หลักและวิธีการบริหารงาน						() 51
3. ระยะเวลาที่ต้องการพัฒนา						
ระยะเวลาที่ท่านต้องการพัฒนา						
18.ควรเป็นเวลาตลอดทั้งวัน						() 52
19.ควรเป็นช่วงเช้า						() 53
20.ควรเป็นช่วงบ่าย						() 54
21.ควรใช้เวลา 1 – 2 วัน						() 55
22.ควรใช้เวลา 3 – 5 วัน						() 56
23.ควรใช้เวลามากกว่า 5 วัน						() 57
24.ควรเป็นช่วงปิดเทอมต้น						() 58
25.ควรเป็นช่วงปิดเทอมปลายหรือภาคฤดู ร้อน						() 59

ตอนที่ 4 แนวทางในการพัฒนาบุคลากร

คำชี้แจง เป็นคำถามเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน

ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน

1. ขั้นการวางแผน
2. ขั้นการปฏิบัติตามแผน
3. ขั้นการประเมินผล

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนของการพัฒนาบุคลากร

แนวทางการพัฒนาบุคลากร	ระดับของปัญหา					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	5	4	3	2	1	
1. การวางแผนพัฒนาบุคลากร						
1. โรงเรียนวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร						() 60
2. โรงเรียนประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร						() 61
3. โรงเรียนสำรวจบุคลากรเพื่อแยกลักษณะของผู้ปฏิบัติงานตามประเภทที่ต้องการพัฒนา						() 62
4. โรงเรียนกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการ						() 63
5. โรงเรียนกำหนดความจำเป็นและความต้องการพัฒนาบุคลากรจากข้อมูลและสารสนเทศ						() 64
6. โรงเรียนจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรในแผนปฏิบัติการประจำปีตามความจำเป็นและความต้องการ						() 65
7. โรงเรียนจัดทำโครงการส่งบุคลากรในโรงเรียนไปรับการพัฒนที่หน่วยงานอื่น						() 66
8. โรงเรียนจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรร่วมกับโรงเรียนอื่นหรือกลุ่มโรงเรียน						() 67

แนวทางการพัฒนาบุคลากร	ระดับของปัญหา					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่ สุด	
	5	4	3	2	1	
9. โรงเรียนกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน ผลในการพัฒนาบุคลากร						() 68
2. การปฏิบัติตามแผน						
10. โรงเรียนคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒน ตามความจำเป็นและความต้องการ						() 69
11. โรงเรียนจัดประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องก่อน การปฏิบัติตามโครงการพัฒนาบุคลากร						() 70
12. โรงเรียนสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบก่อนการปฏิบัติตามโครงการ พัฒนาบุคลากร						() 71
13. โรงเรียนจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อน การปฏิบัติตามโครงการพัฒนาบุคลากร						() 72
14. โรงเรียนเตรียมหาวิธีการแก้ปัญหาและ อุปสรรคในการทำโครงการพัฒนาบุคลากร ไปปฏิบัติ						() 73
15. โรงเรียนจัดส่งบุคลากรไปรับการพัฒนาที่ หน่วยงานอื่นจัดขึ้น						() 74
16. โรงเรียนจัดดำเนินการ โครงการพัฒนา บุคลากรกับโรงเรียนอื่นหรือกลุ่มโรงเรียน						() 75
3. การประเมินผล						
17. โครงการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้						() 76
18. โครงการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเป็นไป ตามเนื้อหาที่กำหนดไว้						() 77

แนวทางการพัฒนาบุคลากร	ระดับของปัญหา					ช่องนี้ สำหรับ ผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่ สุด	
	5	4	3	2	1	
19. โครงการพัฒนาบุคลากรของ โรงเรียนเป็นไป ตามหลักการเรียนรู้ที่กำหนดไว้						() 78
20. โครงการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเป็นไป ตามวิธีการพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้						() 79
21. ประสิทธิภาพและผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรเปลี่ยนไปในทางที่ดีขึ้น						() 80

ข้อคิดและข้อเสนอแนะ

- ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาการพัฒนาบุคลากรใน โรงเรียน

.....

.....

- ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรใน โรงเรียน

.....

.....

- ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ใน โรงเรียน

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความอนุเคราะห์

นางอรอนงค์ แสงวงการ