

บทที่ 5

ผลการศึกษาและสรุปสาระสำคัญของข้อมูล

5.1 นำเรื่อง

1) รายงานการสร้างระบบการจัดการความรู้ KMS ทำอย่างไร

ในบทนี้จะเป็นการกล่าวถึงผลการสร้างระบบ KMS ที่ผู้ศึกษาได้ทำการสร้างขึ้นมาเพื่อใช้ในการทดลองกับสมมุติฐานว่า จะใช้แก้ปัญหาคิดค้นงานที่ไม่มีความรู้เพียงพอในการดำเนินคดีในคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรได้หรือไม่ การสร้างระบบการจัดการความรู้ KMS ได้จากการดำเนินการตาม ENG 1- ENG 4

5.1.1 รายงานการสร้าง KMS

จากการที่ได้มีการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ทำให้สามารถกำหนด วิสัยทัศน์ ผู้ใช้งาน ปัญหาทางวิกฤติและการแก้ไข ขั้นตอนการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) การสัมภาษณ์ผู้บริหารเฉพาะในส่วนการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร (ท่านเสกสรรค์ บางสมบูรณ์)

หลักการสำคัญต้องคำนึงถึงข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงอย่างไรบ้าง มีเทคนิคอย่างไรในขั้นตอนการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร มีองค์ความรู้อย่างไรบ้าง หรืออาศัยประสบการณ์จากพนักงานอัยการที่ทำคดีมาแล้วจะมีเทคนิคสอดแทรกในทุกขั้นตอนการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ทุกขั้นตอนควรมีคำอธิบายชี้แจงเพื่อให้เป็นความรู้กับคนที่เข้ามาศึกษา

2) การกำหนดตัวผู้เชี่ยวชาญ

ต้องทำงานด้านคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร มาไม่น้อยกว่า 5 ปีมีความรู้ความสามารถทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศรวมถึงได้ให้ความสนใจในด้านวิชาการเกี่ยวกับความผิดทางด้านเศรษฐกิจและทรัพยากรด้วย ซึ่งสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรได้มีผู้มีความรู้ความสามารถและใฝ่รู้อยู่หลายท่านและได้กรุณาให้คำแนะนำ ท่านอัยการอโยชัย งดงาม อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด ประจำสำนักงานคดีพิเศษฝ่ายคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร 2

3) ผู้ใช้งาน

พนักงานอัยการ นิติกร เจ้าหน้าที่ สำนักงานเศรษฐกิจและทรัพยากร

4) ปัญหาสำคัญที่สมควรแก้ไข

เนื่องจากการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร มีแนวทางปฏิบัติตามคำสั่งกรมอัยการ ที่ 19/2534 ในเรื่องบัญชีความผิดมาจนถึงปัจจุบันและยังไม่ได้มีการแก้ไขประเภทของความผิดที่ใช้เทคโนโลยีแผนใหม่ที่ผู้ต้องหาเข้ามาใช้ในการกระทำความผิด เช่น พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์/บัตรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และยังมีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการภายในสำนักงานอัยการสูงสุด จึงทำให้เกิดความไม่ชัดเจนในการพิจารณาสำนวนคดีของหน่วยงาน

5) การแบ่งประเภทผู้ใช้งาน (ENG2)

(1) ผู้บริหาร คือ อธิบดี รองอธิบดี และอัยการพิเศษฝ่าย

(2) ผู้เชี่ยวชาญก็คือผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน

(3) คือผู้ใช้งานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติงาน) ที่เริ่มเข้ามาทำงานในสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรแล้วยังไม่มีประสบการณ์ซึ่งอาจรวมถึงนิติกร และอัยการผู้ช่วย

6) ความรู้ที่ผู้ใช้งานจำเป็นต้องใช้

(1) ผู้บริหาร คือ อธิบดี รองอธิบดี และอัยการพิเศษฝ่าย ความรู้ด้านการเศรษฐกิจและทรัพยากรที่เป็นหลักสำคัญๆ ที่ใช้ในการบริหาร

(2) ผู้เชี่ยวชาญก็คือผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ความรู้ด้านการดำเนินคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากรที่ใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงาน

(3) ผู้ใช้งานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติงาน) ความรู้เบื้องต้นในการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร นโยบายหรือวิสัยทัศน์ของสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรในด้านการจัดการความรู้ (MAN 1)

สำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ให้ความเป็นธรรมกับคู่กรณีทุกฝ่าย และมีผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านในการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรเพื่อให้เกิดความยุติธรรม

2. การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญในส่วนการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร (ท่านจรูญเกียรติ ภาณุผล, ท่านสมศักดิ์ ดิยะวานิช, ท่านประพฤทธิ์ จารุณิธิ,)

ได้ทราบหลักการสำคัญในเรื่องการพิจารณารับสำนวนคดีของท่านผู้เชี่ยวชาญตามรายชื่อข้างต้นแล้ว และยังได้ข้อเสนอแนะของท่านอโยชัย งดงาม, ท่านภาสกร หวานแก้ว, ท่านปกรณ์ ธรรมโรจน์ ซึ่งเป็นพนักงานอัยการผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร 2 ได้ให้ข้อคิดว่าต้องคำนึงถึงข้อกฎหมายและข้อเท็จจริง ซึ่งแต่เดิมสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร 2 ได้ยึดถือปฏิบัติ ในระหว่างหน่วยงานราชการภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด อาทิเช่น สำนักงานคดีอาญา สำนักงานคดีศาลแขวง ในการพิจารณาสำนวนคดี ของพนักงานสอบสวนและจะใช้ดุลยพินิจในการส่งมอบสำนวนคดีให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควร อย่างไรก็ตามปัจจุบันมีความคิดบางประการซึ่งเป็นเรื่องใหม่ในการกระทำความผิด อาทิเช่น ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ซึ่งเกี่ยวพันและมีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างๆ ของสำนักงานอัยการสูงสุด ดังนั้นจึงต้องสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการพิจารณานับสำนวนคดี อาทิเช่น มีเทคนิคและมีขั้นตอนในการพิจารณาสำนวนคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร อย่างไรบ้าง โดยอาศัยประสบการณ์จากพนักงานอัยการที่ทำคดีมาแล้วว่าจะมีเทคนิคในทุกขั้นตอนของการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรอย่างไรบ้าง ทั้งนี้เพื่อให้ทุกขั้นตอนมีคำอธิบายให้เป็นองค์ความรู้กับผู้ที่จะเข้ามาศึกษาต่อไป

1) ปัญหาสำคัญและการแก้ไข

เนื่องจากการพิจารณารับสำนวนคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร นั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาความชัดเจนในเรื่องดังกล่าว ปัญหาสำคัญคือปัญหาการรับสำนวนคดีของพนักงานอัยการ

การแก้ไข คือ ให้นำหน่วยงานต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคดีอาญา สำนักงานคดีพิเศษ สำนักงานคดีทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานคดีต่างประเทศ รวมถึงสำนักงาน คดีศาลแขวง ต้องร่วมมือในการพิจารณาระเบียบคำสั่งเพื่อกำหนดประเภทความผิดให้ทันกับกฎหมายใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

2) ขั้นตอนการพิจารณาตรวจรับสำนวนคดีของพนักงานอัยการ สำนักงานคดีเศรษฐกิจ โดยสรุป ตั้งแต่รับเรื่องจนถึงศาลชั้นต้นพิพากษา

มี 5 ขั้นตอนสำคัญ คือ

- 1.ประเภทคดี
- 2.เขตอำนาจศาล
- 3.การสอบสวน
- 4.การดำเนินพิจารณาคดี
- 5.การพิพากษาลงโทษจำเลย หรือ ยกฟ้องจำเลย

3) กรณีศึกษาและประโยชน์ที่ได้

การพิจารณารับสำนวนคดีของสำนักงานคดีเศรษฐกิจ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดภารกิจ แนวทางในการปฏิบัติของหน่วยงานให้มีความชัดเจน

ประโยชน์ที่ได้ คือทำให้แนวทางในการปฏิบัติของหน่วยงานให้มีความชัดเจน

4) อัตรากำลังคนที่เหมาะสม

สำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร มีสำนักงานคดี 7 สำนักงาน แต่ปัจจุบันแต่ละสำนักงานมีมีพนักงานอัยการผู้ปฏิบัติงานประมาณ 5-6 คน รวมกับท่านอัยการพิเศษฝ่าย ซึ่งหากพิจารณาในด้านคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ซึ่งมีความสำคัญและมีการถนัดในการดำเนินคดีแล้วยังควรเพิ่มบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในงานดังกล่าวอีกสำนักงานละ 2-3 คน

3. รายงานวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (ENG2)

ข้อมูลพื้นฐาน

สำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร สำนักงานอัยการสูงสุด ประกอบด้วย สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร 1-7 มีหน้าที่รับผิดชอบงานดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร และฝ่ายกิจการทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ และสนับสนุนงานคดี สำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร มีอธิบดีสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร เป็นผู้บังคับบัญชา (Manager) มีพนักงานอัยการ เป็นผู้ใต้บังคับบัญชา มีหน้าที่ดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร และมีข้าราชการธุรการเป็นผู้ใต้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ และสนับสนุนงานคดี (Knowledge Workers)

หน่วยงานที่ต้องใช้ สำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร

ประเภทผู้ใช้งานKMS

1. ผู้บริหาร อธิบดี รองฯ และอัยการพิเศษฝ่าย

2. ผู้เชี่ยวชาญ พนักงานอัยการผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานในคดีในระดับหนึ่งแล้ว

3. ผู้ใช้งานทั่วไป

ซึ่งทั้งสามประเภทจะเน้นการใช้งาน อ่าน (Read) และเขียน (Write) ข้อมูลขอบเขตของผู้ใช้งาน

ระบบ KMS จะต้องตอบสนองและสนับสนุนการใช้งานใน 3 ลักษณะใหญ่ๆ กล่าวคือ

1. อธิบติ รองฯ และอัยการพิเศษฝ่าย สนับสนุนข้อมูลการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรที่เป็นหลักสำคัญๆ ในด้าน บริหาร กำหนดนโยบาย การสั่งการ การวางแผนปฏิบัติการ เน้นในคดีค้า

2. ผู้เชี่ยวชาญสนับสนุนข้อมูลการดำเนินคดีที่ใช้แก้ปัญหาในการทำงาน

3. ผู้ใช้งานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ) สนับสนุนข้อมูลการดำเนินคดีเบื้องต้นในการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร

การสร้างระบบแห่งอนาคตในการแก้ปัญหาของการทำงาน ระบบจะมี Function ระบบสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรที่เป็นระบบสามารถสืบค้นทาง อินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ต ได้ตลอด 24 ชั่วโมง มีการกำหนดตัวผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องของวิธีพิจารณาคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร มีการระบุตัวผู้เชี่ยวชาญแต่ละประเภทงานไว้ ซึ่งในคดีสำคัญผู้บริหารสามารถใช้ตรวจสอบ และมอบหมายงานคดีตามความเชี่ยวชาญได้ และเป็นระบบที่เก็บรวบรวมความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ที่ไม่มีในหนังสือ ตำรา เข้าไว้เป็นระบบ ซึ่งสามารถตรวจสอบและสืบค้นได้

โครงสร้างและบุคลากรของระบบ KMS

1. Knowledge Manager ได้แก่ อธิบติ

2. Project Manager ได้แก่ รองอธิบดี, อัยการพิเศษฝ่าย หรือผู้ที่อธิบดีแต่งตั้ง

3. ผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ ผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรในสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี และมีความรู้ความสามารถในการเฝ้าหาความรู้ทางด้านคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรอยู่ตลอด

4. Knowledge Engineer ได้แก่ พนักงานอัยการผู้มีความรู้ในคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร และด้าน IT ที่อธิบดีแต่งตั้ง

5. KMS Support ได้แก่ พนักงานอัยการอื่น และนิติกรที่อธิบดีแต่งตั้ง

ในการใช้งานนั้น บุคลากรในระบบ KMS มีฐานะเป็นบุคลากรในระบบ แล้ว ยังมีฐานะเป็นผู้ใช้งานอีกด้วย การใช้งานมีสองรูปแบบ คือ

1. ใช้งานในฐานะผู้ใช้งาน (ตามที่แบ่งเป็น 3 ประเภทข้างต้น) ซึ่งการใช้งานโดยทั่วไป จะเป็นการ อ่าน (Read) และเขียน (Write) ข้อมูล

2. ใช้งานในฐานะผู้ทำหรือบริหารจัดการระบบ KMS จะเป็นการใช้งาน อ่าน (Read) เขียน (Write) และเพิ่มเติมในส่วนของการลบ (Delete) และแก้ไข (Edit) ข้อมูล

การนำความต้องการของผู้ใช้งานจริงมาสร้างระบบ เพื่อให้ได้การยอมรับจากผู้ใช้งานจริง

โดยจะมีการสัมภาษณ์ผู้บริหารถึงภารกิจงานที่ต้องการให้ทำ และใช้วิธีการแบบสอบถามความต้องการ การใช้งาน และจากผลสำรวจความต้องการ การใช้งานระบบ KMS ที่ได้ทำการสอบถามความต้องการจากพนักงานอัยการและนิติกร สำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรที่เป็น KM TEAM ในส่วนคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร (ความผิดเกี่ยวกับการเงินและการธนาคาร) ในระบบ KMS ควรจะต้องมีเรื่อง ดังต่อไปนี้

1. ระบบ KMS จะต้องมีการรวบรวมเอกสารต่างๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ คำพิพากษาและคำสั่งของศาลอย่างเป็นระบบที่สามารถสืบค้นได้ง่ายและรวดเร็วโดยในการจัดทำ จะแบ่งออกเป็น

1.1 กฎหมายและระเบียบ (ระบบ Law Bank)

1.2 คู่มือ

1.3 ความรู้สนับสนุน เช่น หนังสือ ตำรา คำพิพากษา คำสั่ง

2. ระบบ KMS จะต้องมี Case Study (ตัวอย่างคดี) เพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินคดี โดยจะจัดทำตัวอย่างการฟ้อง/คำให้การในประเภทคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร

3. ระบบ KMS จะต้องมี Knowledge Map (ขั้นตอนการดำเนินคดีในรูปแบบผัง) เพื่อใช้ในการสื่อสารและเข้าใจได้ง่าย

โดยจะจัดทำการขั้นตอนการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ในภาพรวม เชื่อมโยงเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานของ Common KADS

4. ระบบ KMS จะต้องมีการประสานสนทนากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ

โดยในการจัดทำจะมีการให้ผู้ที่มีปัญหาในการทำงานตั้งกระทู้ถาม และผู้เชี่ยวชาญของระบบจะเป็นผู้ตอบ

5. ระบบ KMS จะต้องมีการเชื่อมโยงไปยังสารสนเทศต่าง ๆ ได้
โดยในการจัดทำจะเชื่อมโยงไปยัง

5.1 สำนักงานอธิบดี อัยการพิเศษฝ่าย 1-7

5.2 สำนักงานคดีอาญา, คดีศาลแขวง, คดีพิเศษ, คดีทรัพย์สินทางปัญญา, คดีต่างประเทศ

5.3 สำนักงานอัยการสูงสุด

6. ระบบ KMS จะต้องมีการเก็บรายชื่อและที่ติดต่อผู้เชี่ยวชาญ โดยจะมีการเก็บรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการดำเนินคดีไว้ในระบบ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร

7. ระบบ KMS จะต้องมีการประกาศข้อความต่างๆ ของสำนักงาน

โดยในการจัดทำ เมื่อมีการประกาศ แจ้งเวียนเรื่องต่างๆ ของสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรในเรื่องใดจะขอให้นำประกาศ แจ้งเวียนเรื่องนั้นๆ มาลงในระบบ KMS อีกส่วนหนึ่งด้วย เพื่อสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานสามารถสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตได้

8. ระบบ KMS จะต้องมีการบันทึกกิจกรรม ของสำนักงาน

โดยในการจัดทำ เมื่อสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรมีกิจกรรมของสำนักงานในเรื่องใด เช่น จัดสัมมนา ก็จะมีการลงกิจกรรมนั้นในระบบ

9. ระบบ KMS จะต้องมีการแจ้งเตือนปัญหาเร่งด่วน

โดยในการจัดทำหากคดียใดเป็นที่สนใจของประชาชน หรือคดีที่มีความสำคัญจะมีการนำมาลงในระบบ (ในส่วนที่เปิดเผยได้) เพื่อเป็นข้อมูลแก่ผู้ที่สนใจ

10. ระบบ KMS จะต้องมีการมี Blog (ที่แสดงความเห็น)

โดยในการจัดทำจะมีเวทีสำหรับเสวนาแสดงความเห็นในระบบ KMS ในเรื่องที่เกี่ยวข้องคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรที่ผู้ใช้งานในระบบสามารถรวมแสดงความเห็นในประเด็นหัวข้อนั้นๆ ได้

11. ระบบ KMS จะต้องมีการมี Wiki (สารานุกรมกฎหมายคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร)

โดยในการจัดทำจะเป็นการนำคำสำคัญ Ontology ของคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรมาใส่ในระบบ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ใช้งานร่วมกันให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ เป็นสารานุกรมเปิด

12. ระบบ KMS จะต้องมีการมี Search (ระบบสืบค้น)

โดยในการจัดทำระบบ KMS จะต้องมีการมีระบบการค้นหาคำสำคัญที่สืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็น กฎหมาย ระเบียบ คำพิพากษา คำสั่ง

ความต้องการในการใช้งานทั้ง 12 รายการ จะต้องใช้งานโดยผู้ใช้งาน ทั้ง 7 ประเภท ดังนี้

1. Knowledge Manager (ใช้งานและจัดการระบบ)

2. Project Manager (ใช้งานและจัดการระบบ)

3. Knowledge Engineer (ใช้งานและจัดการระบบ)

4. KMS Support (ใช้งานและจัดการระบบ)

5. ผู้บริหาร

6. ผู้เชี่ยวชาญ

7. ผู้ใช้งานทั่วไป

ซึ่งผู้ใช้งานทั้งหมดสามารถเข้าใช้งาน รายการทั้ง 12 รายการได้ แต่จะมีขอบเขตในการใช้งานแตกต่างกันไป ตามความเหมาะสมของการใช้งาน ซึ่งผู้ใช้งานทุกประเภทจะมีสิทธิพื้นฐานคือ อ่าน (Read) ข้อมูลได้ ทั้ง 12 รายการ ส่วนสิทธิในการ แก้ไข (Edit) เขียน (Write) ลบ (Delete) ต้องจำกัดตามความเหมาะสมของการใช้การและประเภทผู้ใช้ ตาม ENG 3

ข้อกำหนดหรือคุณสมบัติของระบบ

ระบบ KMS คดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ของสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร จะเป็นแหล่งความรู้ด้านกฎหมายคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรทุกประเภท และมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ตามวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร ซึ่งในระบบมีระบบการจัดเก็บข้อมูลในด้านกฎหมายการเงินการธนาคาร ในระบบอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็น กฎหมาย ระเบียบ คำพิพากษา คำสั่ง หนังสือ คำรา และมีระบบผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้ใช้งาน (Forum Discussion) นอกจากนั้น ต้องสนับสนุนงานในด้านการบริหาร จัดการ การกำหนดนโยบาย การวางแผนปฏิบัติในการทำงานของผู้บริหาร สนับสนุนการแก้ปัญหาในการทำงาน และสนับสนุนข้อมูลการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร โดยผู้บริหารสามารถเข้าไปใช้งานค้นหาข้อมูลคดีต่างๆ ที่เกี่ยวกับวิธีพิจารณาคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร เพื่อศึกษาแนวทางในการดำเนินคดี แล้วอาจใช้ในการกำหนดแผนนโยบายในการดำเนินคดี เช่น รวดเร็ว, ตรวจสอบได้ รวมถึงแนวปฏิบัติให้พนักงานอัยการสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรปฏิบัติไปเป็นแนวทางเดียวกัน ในส่วนการแก้ปัญหาในการทำงาน ระบบจะมีผู้เชี่ยวชาญคอยสนับสนุนการตอบคำถามของผู้ใช้งานหรือผู้ปฏิบัติงาน หากมีปัญหา ซึ่งนอกจากจะติดต่อจากระบบ KMS แล้ว ยังสามารถติดต่อทางโทรศัพท์ อีกช่องทางหนึ่ง ระบบและสนับสนุนข้อมูลการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร โดยจะมีข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นกฎหมาย ระเบียบ คำพิพากษาหรือคำสั่ง และขั้นตอนการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร เห็นได้ชัดจาก Knowledge Map ทำให้ผู้ที่แม้จะไม่มีความรู้และประสบการณ์สามารถเข้าใจขั้นตอนการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรได้

ข้อกำหนดการใช้งานระบบการจัดการความรู้ของผู้ใช้งานแต่ละประเภท

ผู้ใช้งานในระบบได้แก่

1. ผู้บริหาร อธิบดี รองฯ และอัยการพิเศษฝ่าย ใช้ในการกำหนดแนวนโยบายในการดำเนินคดี รวมถึงแนวปฏิบัติให้พนักงานอัยการสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ปฏิบัติไปเป็นแนวทางเดียวกัน ใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการบริหารงานสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร
2. ผู้เชี่ยวชาญ พนักงานอัยการผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานในคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรมระดับหนึ่งในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน
3. ผู้ใช้งานทั่วไป ผู้ที่ยังไม่เคยทำงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร หรือเพิ่งเริ่ม ใช้สนับสนุนข้อมูลการดำเนิน

ซึ่งผู้ใช้งานทั้งสามประเภทสามารถเข้าใช้งาน Function การใช้งาน 12 ประเภทข้างต้นได้ แต่จะมีขอบเขตการใช้การที่แตกต่างกันออกไป ดังนี้

ตาราง 5.1 ระบบ KMS

1. ระบบ KMS จะต้องมีการรวบรวมเอกสารต่างๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ คำพิพากษาและคำสั่งของศาลฎีกาหรือกรออย่างเป็นระบบที่สามารถสืบค้นได้ง่ายและรวดเร็ว

ผู้เกี่ยวข้อง	วัตถุประสงค์
ผู้บริหาร	ใช้สนับสนุนในการค้นหาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร
ผู้เชี่ยวชาญ	ใช้สนับสนุนในการค้นหาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร
ผู้ใช้งานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	ใช้สนับสนุนในการค้นหาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร

2. ระบบ KMS จะต้องมีการ Case Study (ตัวอย่างคดี) เพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินคดี โดยทั่วไปการใช้งานในส่วนนี้ จะสนับสนุนงานของผู้ใช้งานทั่วไป ในการศึกษาจากคดีตัวอย่าง

3. ระบบ KMS จะต้องมีการ Knowledge Map (ขั้นตอนการดำเนินคดีในรูปแบบผัง) เพื่อใช้ในการสื่อสารและเข้าใจได้ง่าย โดยทั่วไปการใช้งานในส่วนนี้ จะสนับสนุนงานของผู้ใช้งานทั่วไป ในการศึกษาขั้นตอนการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร

4. ระบบ KMS จะต้องมีการกระดานสนทนาปัญหาต่อเนื่องและการให้คำปรึกษาจาก

ผู้เกี่ยวข้อง	วัตถุประสงค์
ผู้บริหาร	ใช้ในการถาม-ตอบ ข้อสงสัยเพื่อแก้ปัญหาในการทำงาน
ผู้เชี่ยวชาญ	ใช้ในการถาม-ตอบ ข้อสงสัยเพื่อแก้ปัญหาในการทำงาน
ผู้ใช้งานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	ใช้ในการถาม-ตอบ ข้อสงสัยเพื่อแก้ปัญหาในการทำงาน

5. ระบบ KMS จะต้องมีการเชื่อมโยงไปยังสารสนเทศต่างๆ ได้

ผู้เกี่ยวข้อง	วัตถุประสงค์
ผู้บริหาร	ใช้สนับสนุนการสืบค้นข้อมูลภายนอกหน่วยงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร
ผู้เชี่ยวชาญ	ใช้สนับสนุนการสืบค้นข้อมูลภายนอกหน่วยงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร
ผู้ใช้งานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	ใช้สนับสนุนการสืบค้นข้อมูลภายนอกหน่วยงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร

6. ระบบ KMS จะต้องมีการเก็บรายชื่อและที่ติดต่อผู้เชี่ยวชาญต้องผู้บริหารใช้ตรวจสอบ และหาตัวผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ในการมอบหมายให้ทำคดีสำคัญ

ผู้เกี่ยวข้อง	วัตถุประสงค์
ผู้บริหาร	ใช้ในการค้นหาและติดต่อกับผู้เชี่ยวชาญ
ผู้เชี่ยวชาญ	ใช้ในการค้นหาและติดต่อกับผู้เชี่ยวชาญ
ผู้ใช้งานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	ใช้ในการค้นหาและติดต่อกับผู้เชี่ยวชาญ

7. ระบบ KMS จะต้องมีการประชาสัมพันธ์ความต่างๆ ของสำนักงาน

ผู้เกี่ยวข้อง	วัตถุประสงค์
ผู้บริหาร	ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร แจ้งข่าว แจ้งข้อมูลต่าง ๆ
ผู้เชี่ยวชาญ	ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร แจ้งข่าว แจ้งข้อมูลต่าง ๆ
ผู้ใช้งานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร แจ้งข่าว แจ้งข้อมูลต่าง ๆ

8. ระบบ KMS จะต้องมีการบันทึกกิจกรรม ของสำนักงาน

ผู้บริหาร สนับสนุน การบริหารงานในการกำหนดการจัดทำกิจกรรมของสำนักงาน ไม่ว่าจะเป็นกำหนดระยะเวลาในการประชุม สัมมนา อบรม ฯลฯ และอาจใช้ในการมอบหมายงานให้ บุคคลากรดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารกำหนด

ผู้เกี่ยวข้อง	วัตถุประสงค์
ผู้บริหาร	ใช้ในการตรวจสอบกิจกรรมของสำนักงาน
ผู้เชี่ยวชาญ	ใช้ในการตรวจสอบกิจกรรมของสำนักงาน
ผู้ใช้งานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	ใช้ในการตรวจสอบกิจกรรมของสำนักงาน

9.ระบบ KMS จะต้องมีการแจ้งเตือนปัญหาเร่งด่วน

ผู้เกี่ยวข้อง	วัตถุประสงค์
ผู้บริหาร	ใช้ในการร่วมกันพิจารณาในเรื่องที่เร่งด่วนที่เป็นปัญหาที่น่าสนใจตามสถานการณ์
ผู้เชี่ยวชาญ	ใช้ในการร่วมกันพิจารณาในเรื่องที่เร่งด่วนที่เป็นปัญหาที่น่าสนใจตามสถานการณ์
ผู้ใช้งานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	ใช้ในการร่วมกันพิจารณาในเรื่องที่เร่งด่วนที่เป็นปัญหาที่น่าสนใจตามสถานการณ์

10.ระบบ KMS จะต้องมีการ Blog (ที่แสดงความเห็น)

ผู้เกี่ยวข้อง	วัตถุประสงค์
ผู้บริหาร	ใช้ในการแสดงความเห็นทั่วไป ๆ
ผู้เชี่ยวชาญ	ใช้ในการแสดงความเห็นทั่วไป ๆ
ผู้ใช้งานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	ใช้ในการแสดงความเห็นทั่วไป ๆ

11.ระบบ KMS จะต้องมีการ Wiki (สารานุกรมกฎหมายคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร)

ผู้เกี่ยวข้อง	วัตถุประสงค์
ผู้บริหาร	ใช้ในการแสดงความเห็น ในประเด็นวิธีพิจารณาคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร และรวบรวมคำสำคัญของคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร
ผู้เชี่ยวชาญ	ใช้ในการแสดงความเห็น ในประเด็นวิธีพิจารณาคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร และรวบรวมคำสำคัญของคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร
ผู้ใช้งานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	ใช้ในการแสดงความเห็น ในประเด็นวิธีพิจารณาคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร และรวบรวมคำสำคัญของคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร

12.ระบบ KMS จะต้องมีSearch (ระบบสืบค้น)

ผู้เกี่ยวข้อง	วัตถุประสงค์
ผู้บริหาร	ใช้เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ
ผู้เชี่ยวชาญ	ใช้เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ
ผู้ใช้งานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	ใช้เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ

13. Knowledge Pack (เพิ่มเติม)

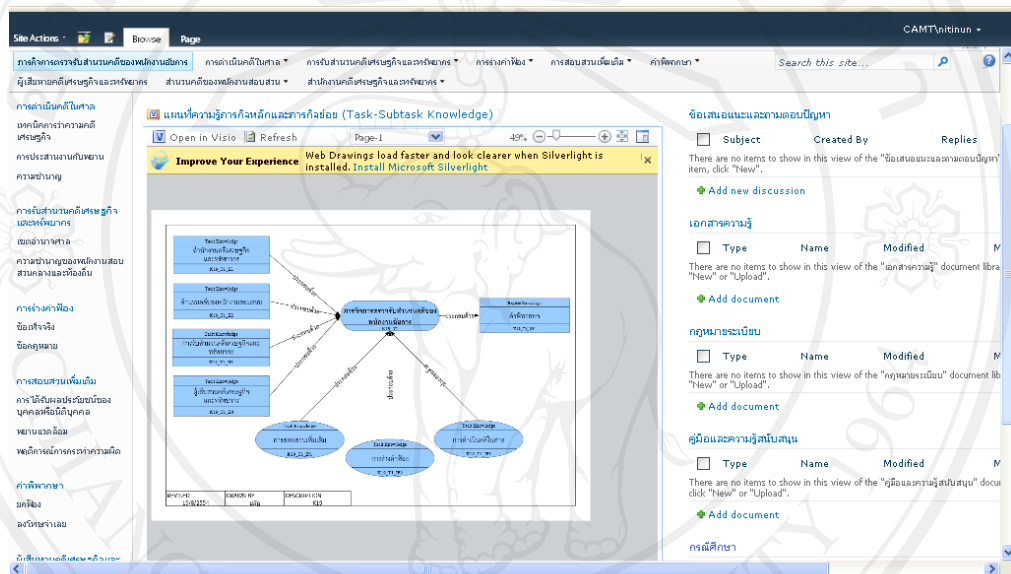
ผู้เกี่ยวข้อง	วัตถุประสงค์
ผู้บริหาร	ใช้เพื่อศึกษาเนื้อหาในเรื่องการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร
ผู้เชี่ยวชาญ	ใช้เพื่อศึกษาเนื้อหาในเรื่องการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร
ผู้ใช้งานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	ใช้เพื่อศึกษาเนื้อหาในเรื่องการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร

รูปที่ 5.1 คู่มือการใช้งานระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร

ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ใช้งานทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ) และผู้ที่สนใจงานในด้านคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรนี้ สามารถเข้ามาศึกษาและใช้งานได้ที่

http://ago.camt.cmu.ac.th/CoPKM/t19/K19_T1/T1_IP3/SitePages/Home.aspx

หลังจากที่ท่านเข้ามาในระบบ KMS ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่ 19 แล้วจะได้หน้าที่ดังนี้

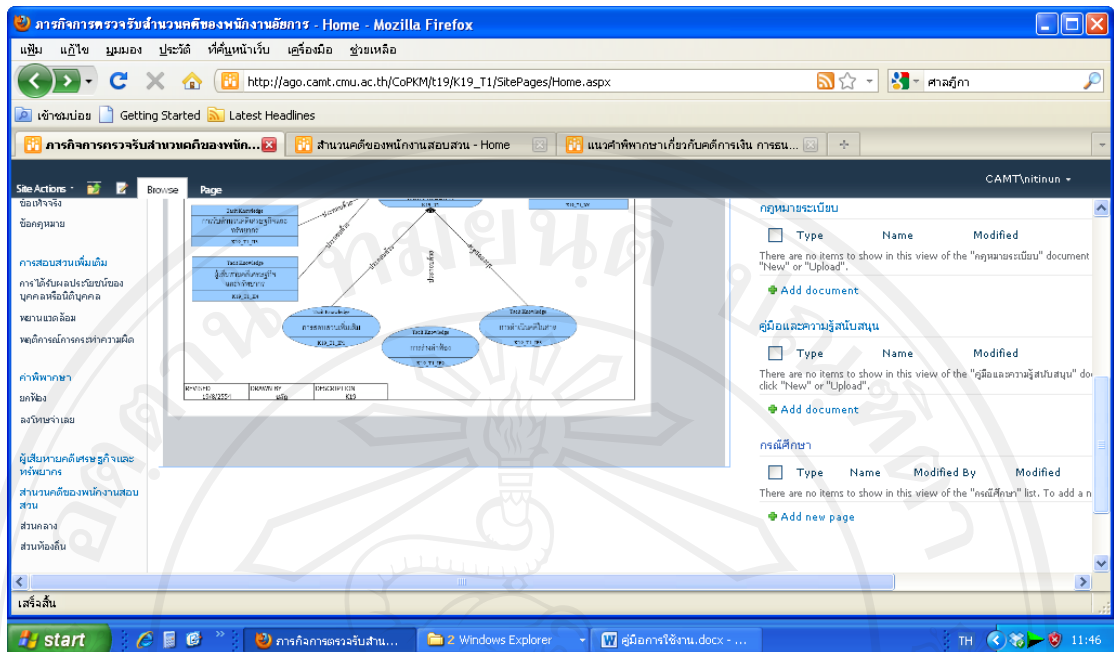


รูปที่ 1 การใช้งานระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร

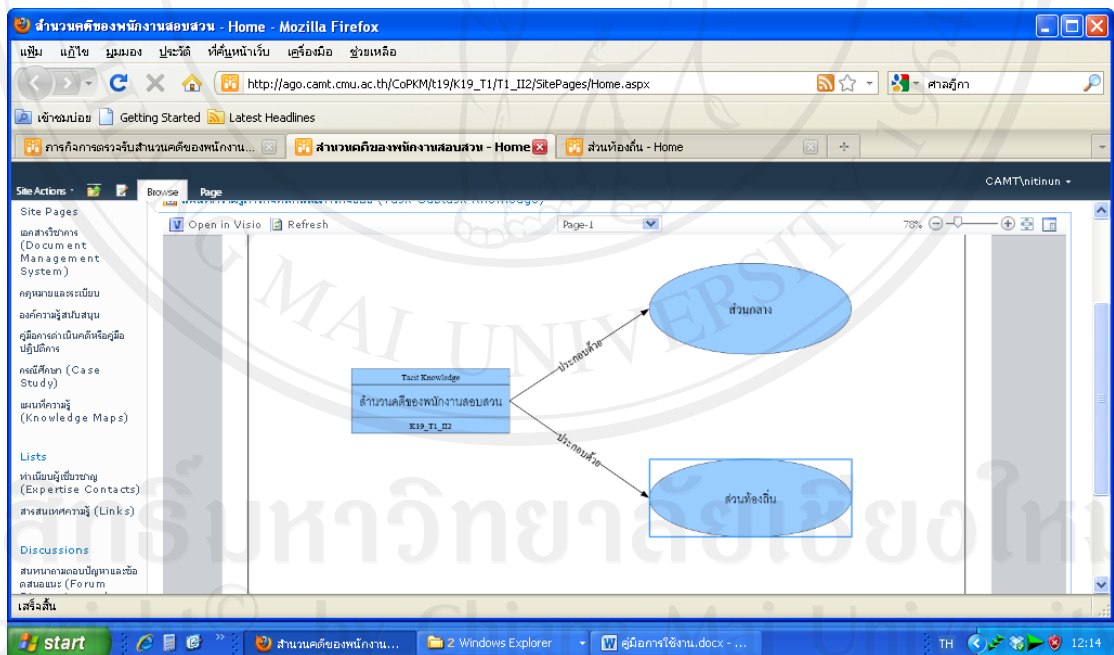
การใช้งาน

1. การเรียนรู้เพื่อการใช้งาน สามารถคลิกจากระบบตามลำดับได้

โดยฟังก์ชันมือของท่านจะเป็นขั้นตอนการดำเนินการ ตามลำดับกระบวนการ ลื่นชักความรู้ ซึ่งท่านสามารถคลิกเข้าไป เพื่อดูรายละเอียดในขั้นตอนนั้นๆ ได้ เช่น หากท่านคลิกเลือกเมนู ส่วนงานคดีของพนักงานสอบสวน ระบบจะนำท่านไปสู่ขั้นตอนในส่วนงานคดีของพนักงานสอบสวน ว่า ต้องพิจารณาเรื่องใด ตามหลักการใด ตามภาพตัวอย่าง (รูปที่ 2 และ 3)

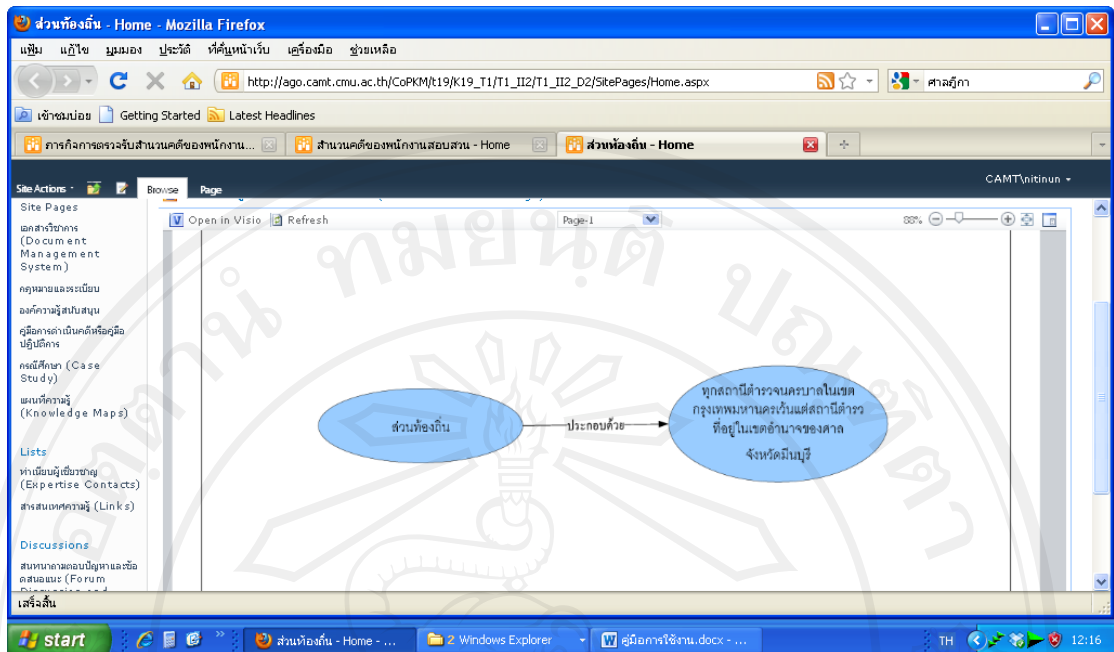


รูปที่ 2 การใช้งานระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร



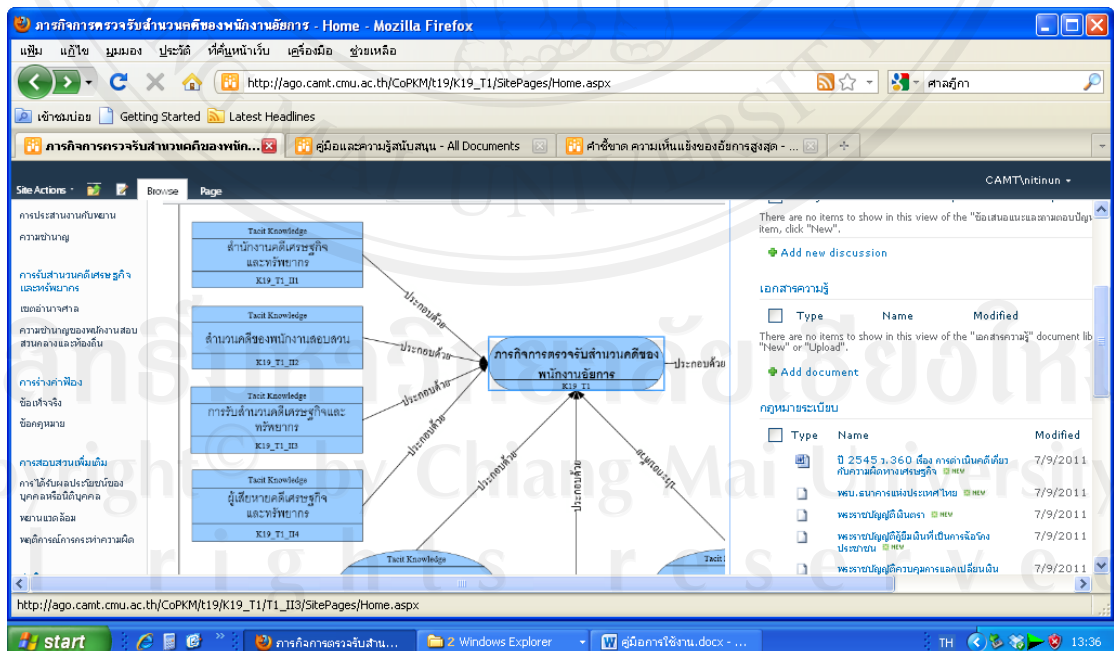
รูปที่ 3 การใช้งานระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร

หากท่านคลิกในลำดับต่อไป จะนำไปสู่หลักการในเรื่องนั้นๆ เช่น หากท่านคลิก ส่วน
ท้องถิ่น ระบบจะพาท่านไปสู่ รายละเอียด ในส่วนท้องถิ่น คือ ทุก สถานีตำรวจนครบาลใน
กรุงเทพมหานครเว้นแต่สถานีตำรวจที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลจังหวัดมโนบุรี (รูปที่ 4)



รูปที่ 4 การใช้ระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร

นอกจากท่านจะคลิกที่เมนูลำดับขั้นตอนด้านซ้ายมือได้แล้ว ท่านยังสามารถเลือกคลิกลงไป
ในแผนภาพที่ต้องการจะศึกษา เพื่อรู้ลำดับขั้นตอนได้โดยตรง (รูปที่ 5)



รูปที่ 5 การใช้ระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร

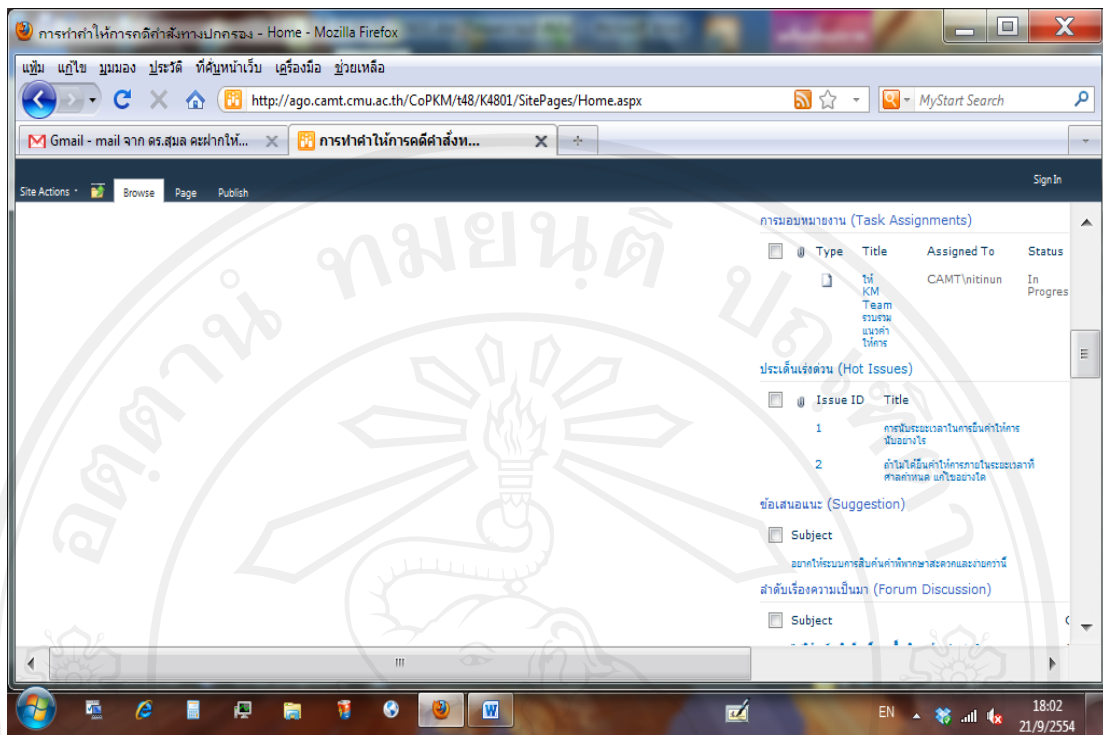
ผลก็จะได้เหมือนกับท่านเลือกคลิกที่เมนูด้านซ้ายมือ ซึ่งกระบวนการด้านซ้ายมือ และแผนภาพจะเชื่อมโยงกันเป็นกระบวนการในการตรวจรับสำนวนทั้งกระบวนการ ท่านสามารถคลิกตามลำดับกระบวนการด้านซ้ายไปตามลำดับ หรือตามแผนภาพไปตามลำดับ โดยกระบวนการในภาพจะแบ่งเป็น

1. กระบวนการเริ่มต้น (INPUT) จะอยู่ทางด้านซ้ายมือของแผนภาพ มี 4 ลำดับ
2. กระบวนการพิจารณา (PROCESS) จะอยู่ตรงกลางของแผนภาพ มี 3 ลำดับ
3. กระบวนการเสร็จสิ้น (OUTPUT) จะอยู่ทางด้านขวามือของแผนภาพ มี 1 ลำดับ

ในส่วนเมนูด้านซ้ายมือ และแผนภาพ จะช่วยให้ท่านสามารถเข้าใจกระบวนการในการตรวจรับสำนวนได้ทั้งกระบวนการ เมื่อท่านเข้าใจกระบวนการในการประชุมด้วยแผนภาพแล้วในระบบยังช่วยสนับสนุนในงานการทำงานในลำดับต่อไป

2. การมอบหมายงาน

หลังจากที่ท่านทราบกระบวนการแล้ว ขั้นตอนต่อไปท่านจะต้องได้ข้อเท็จจริงที่ท่านจะต้องดำเนินการ โดยในขั้นตอนต่อไปท่านจะต้องเข้าไปที่ เมนูด้านขวามือของท่าน ที่เมนูการมอบหมายงาน

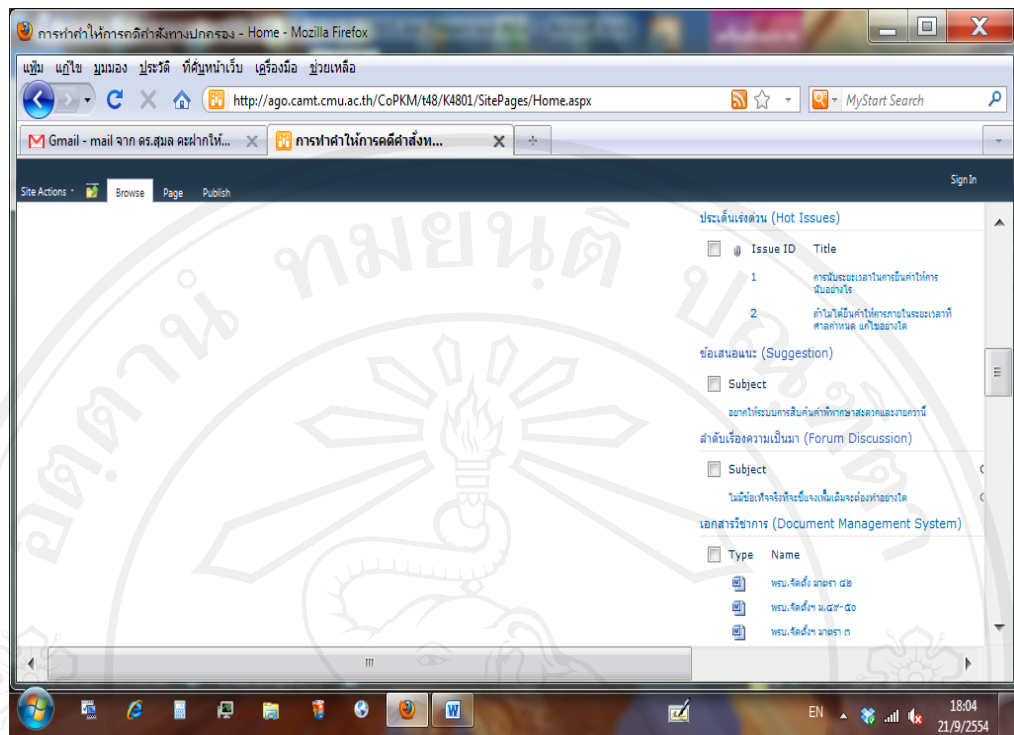


รูปที่ 6 การใช้ระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร

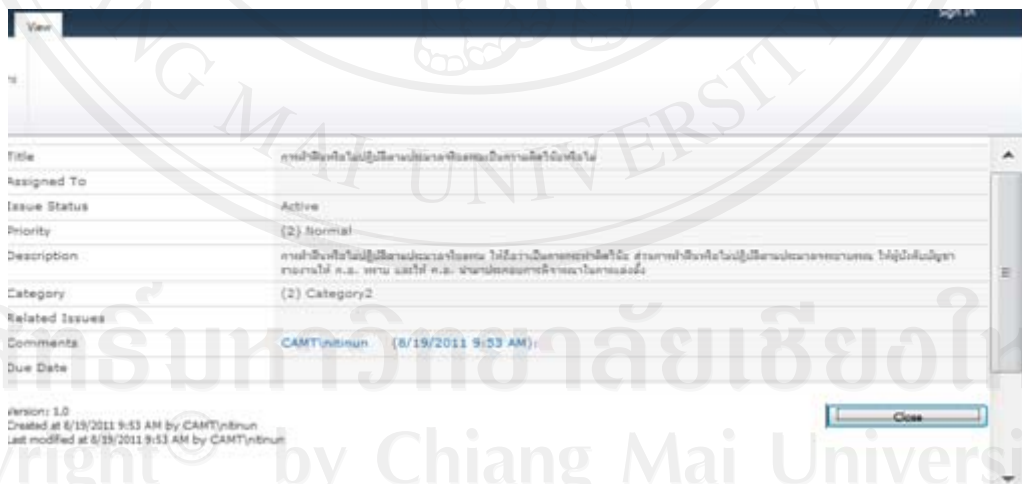
หลังจากเข้าไป ซึ่งใช้สำหรับผู้บริหารมอบหมายภารกิจงานให้ KM Team หรือผู้ได้บังคับบัญชา (รูปที่ 6)

3.ประเด็นเร่งด่วน

การใช้งานในส่วนนี้ จะเป็นการเก็บรวบรวมคำถาม ปัญหาจากการทำงานที่พบบ่อย และได้ค้นหาคำตอบไว้แล้ว การใช้งานเพียงแค่ผู้ใช้งานตรวจสอบปัญหาของตนเองกับปัญหาที่มีอยู่ในประเด็นเร่งด่วนก็จะได้คำตอบทันที (รูปที่ 7 และ 8)



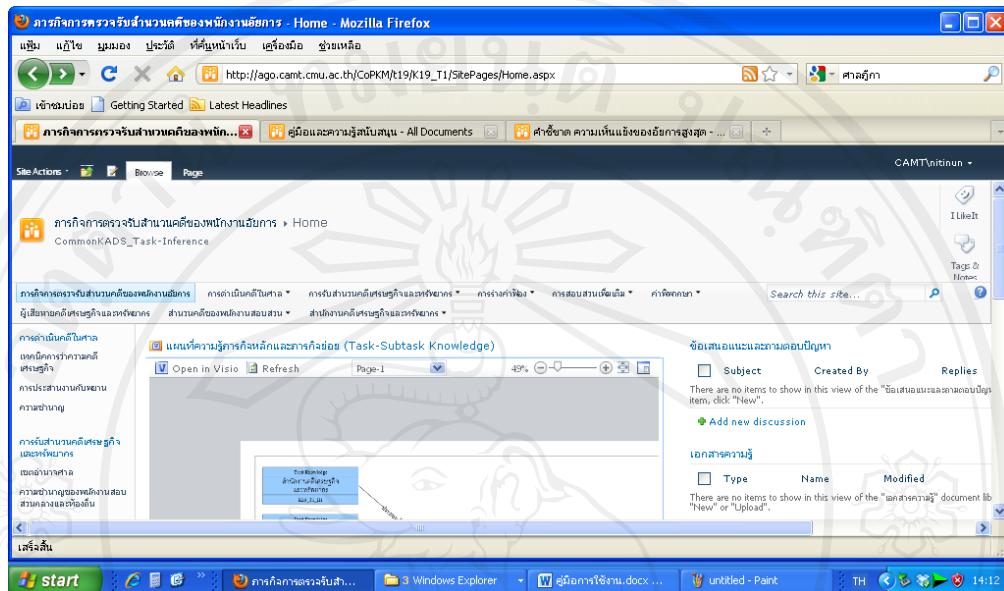
รูปที่ 7 การใช้งานระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร



รูปที่ 8 การใช้งานระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร

4. ข้อเสนอแนะ

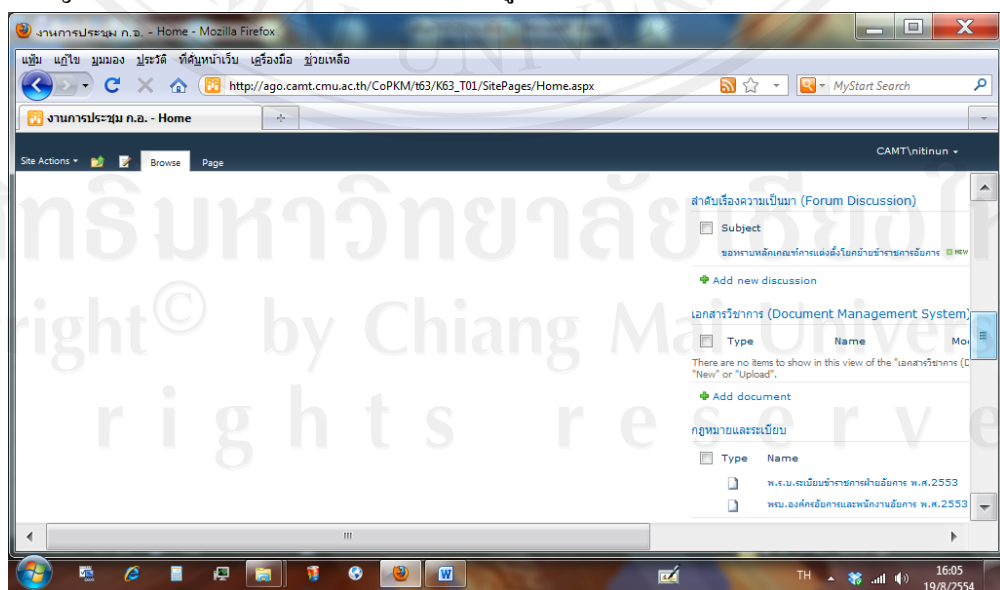
ในส่วนนี้หากผู้ใช้งานระบบต้องการเสนอแนะ ความเห็น ต่อระบบ KMS อย่างไร สามารถแสดงความเห็นในเมนูนี้ได้ โดยคลิก Add new Item (รูปที่ 9)



รูปที่ 9 การใช้ระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร

5. Forum Discussion

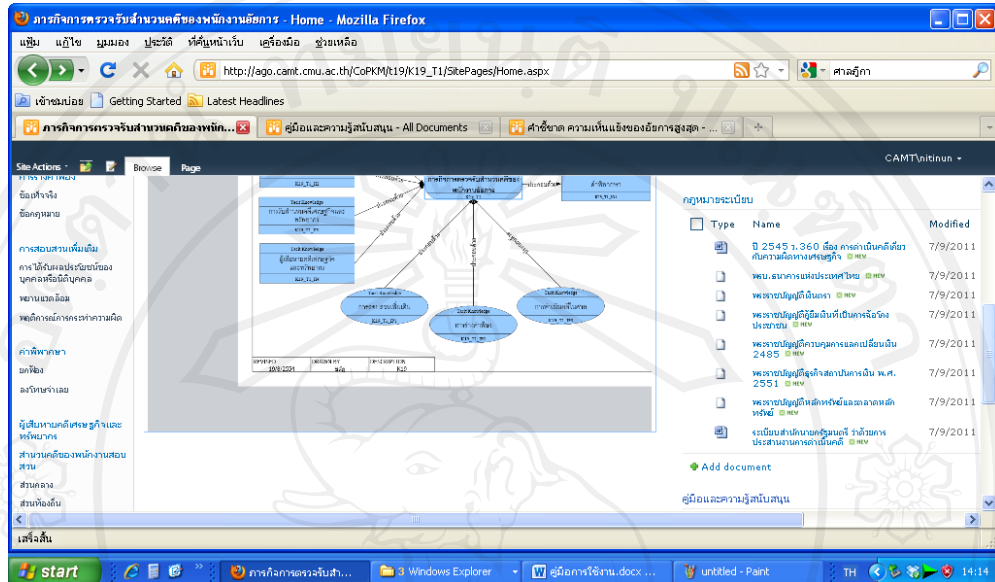
ในกรณีที่ผู้ใช้งานมีปัญหาในการทำงาน และไม่สามารถค้นหาคำตอบจากประเด็นเร่งด่วนได้ ผู้ใช้งานสามารถตั้งคำถามปัญหานั้นไว้ในระบบเพื่อให้ KM Team นำปัญหานั้นไปปรึกษาผู้เชี่ยวชาญและนำมาตอบลงในระบบให้ท่านได้ (รูปที่ 10)



รูปที่ 10 การใช้ระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร

6.กฎหมายและระเบียบ

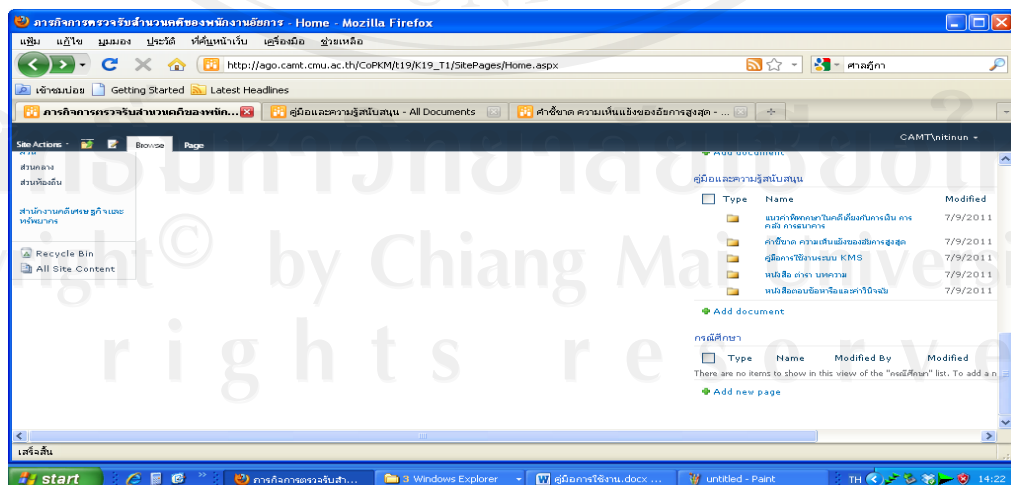
ในส่วนนี้จะใช้เก็บกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการตรวจรับสำนวนทั้งหมดไว้ (รูปที่ 11)



รูปที่ 11 การใช้ระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร

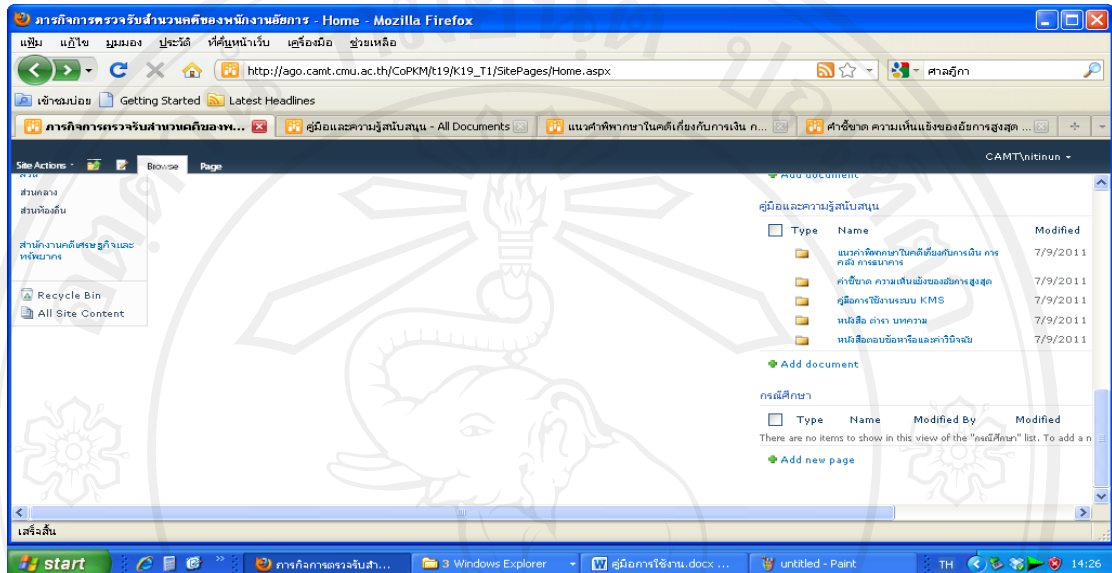
8.องค์ความรู้สนับสนุน

ในส่วนนี้จะแบ่งออกเป็นสองส่วน คือ 1.แนวคำพิพากษาเกี่ยวกับคดีการเงิน การคลัง การธนาคาร 2.คำชี้ขาดความเห็นแย้งของอัยการสูงสุด 3.หนังสือ ตำรา บทความ 4.หนังสือตอบข้อหารือและคำวินิจฉัย การใช้งานทั้งสองส่วนผู้ใช้งานสามารถเข้าไปในโฟลเดอร์ที่ต้องการค้นหา (รูปที่ 12)

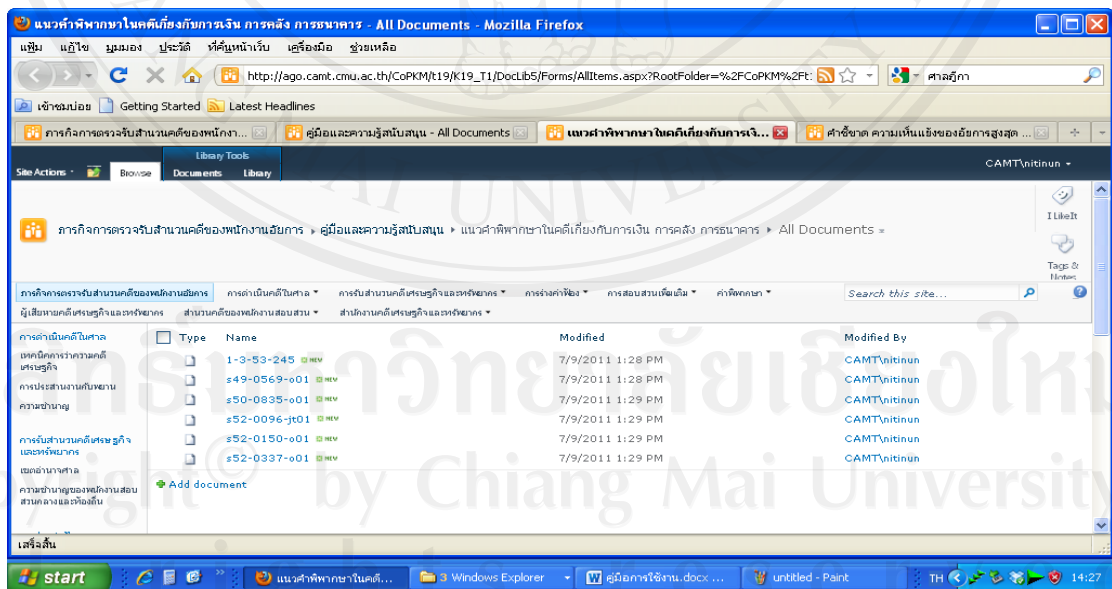


รูปที่ 12 การใช้ระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร

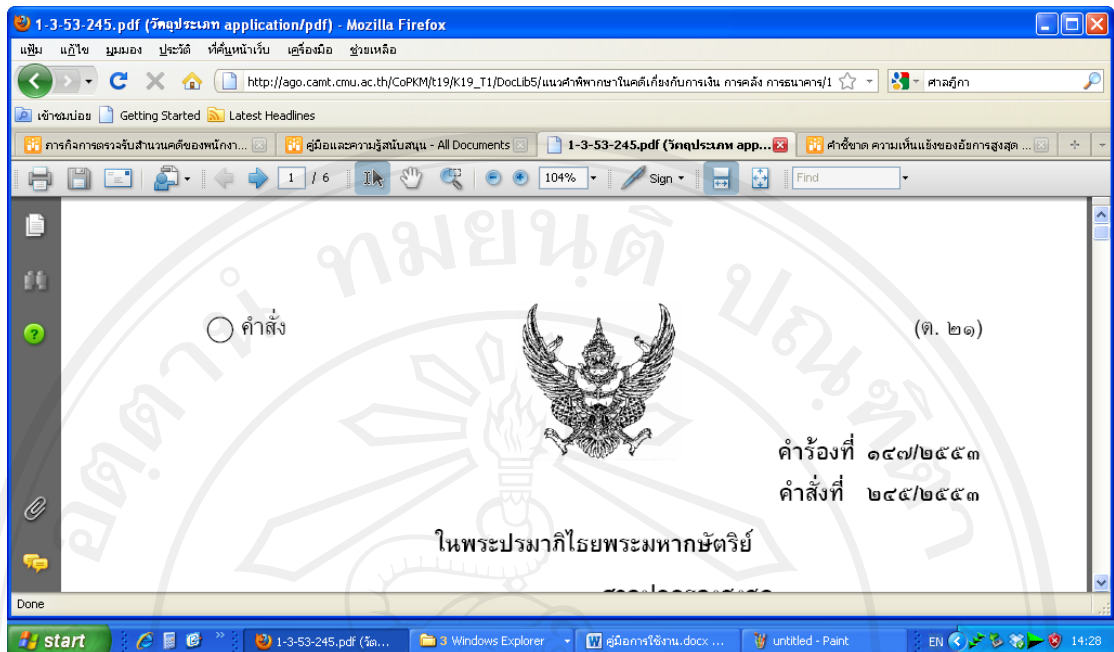
8.1 การค้นหาคำพิพากษา เมื่อเข้าไปในโฟลเดอร์ คำพิพากษาแล้วจะพบกับรายละเอียดที่เก็บเลขคดี เลขปี ของคำพิพากษานั้นๆ และสามารถคลิกเข้าไปเพื่อดูเนื้อหาของคำพิพากษาได้ (รูปที่ 13 ถึง 15)



รูปที่ 13 การใช้ระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร

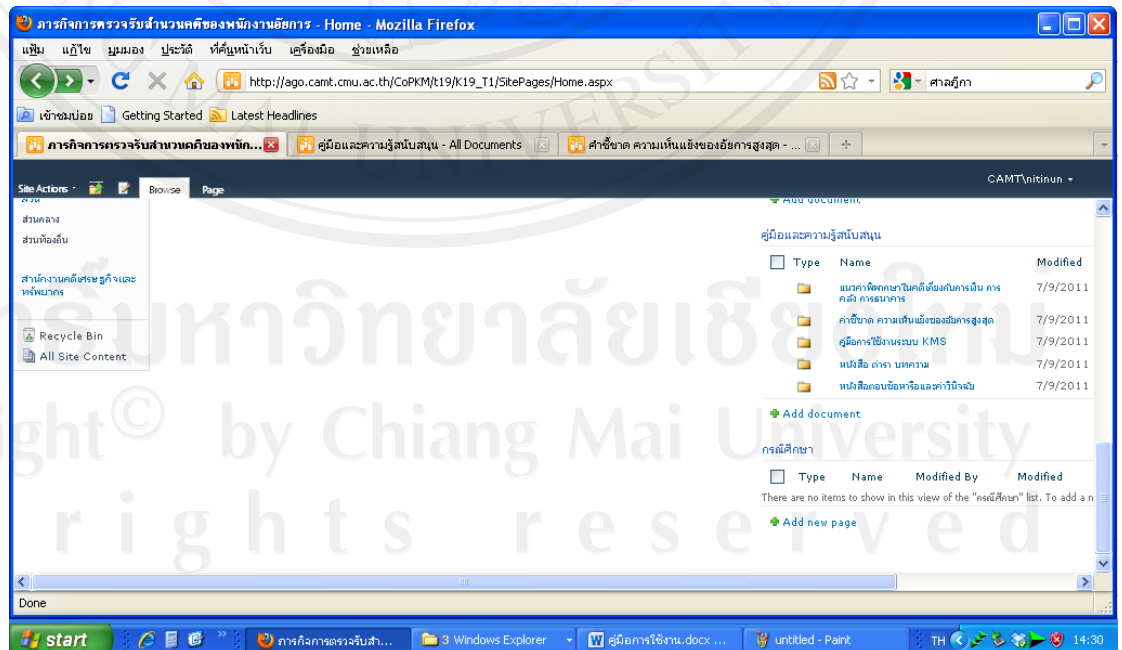


รูปที่ 14 การใช้ระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร

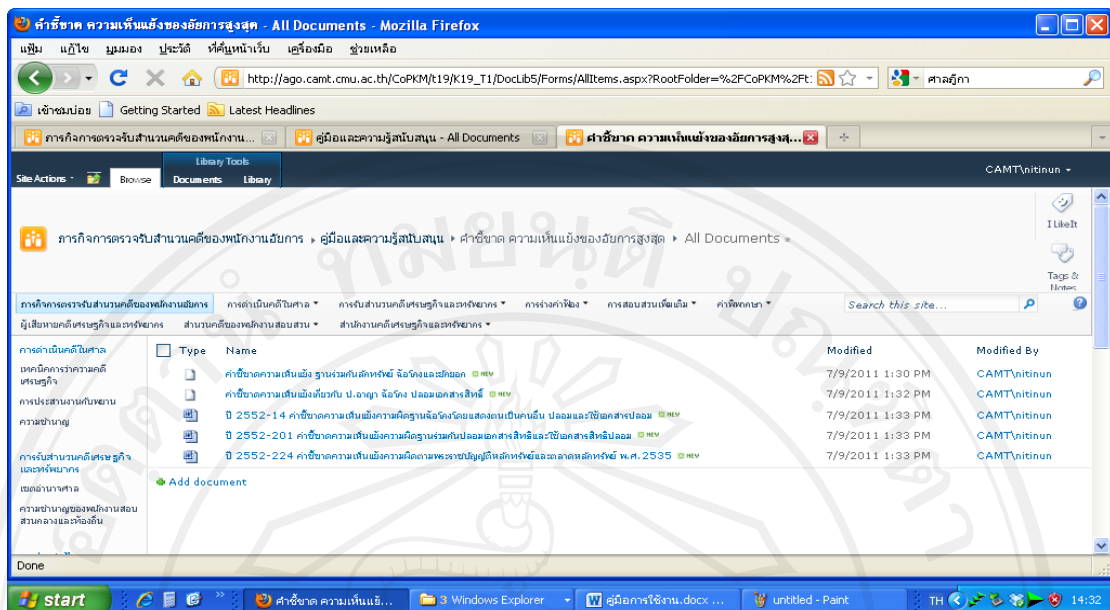


รูปที่ 15 การใช้ระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร

8.2 คำชี้ขาดความเห็นแย้งของอัยการสูงสุด ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นแย้งของอัยการสูงสุดในคดีการเงินการธนาคาร การใช้งาน เข้าไปที่โฟลเดอร์คำชี้ขาดความเห็นแย้งของอัยการสูงสุด แล้วจะพบกับรายละเอียดไฟล์ในเรื่องต่างๆ ที่ต้องการค้นหา สามารถคลิกเลือกเพื่อเปิดเอกสารได้ (รูปที่ 16 ถึง 17)

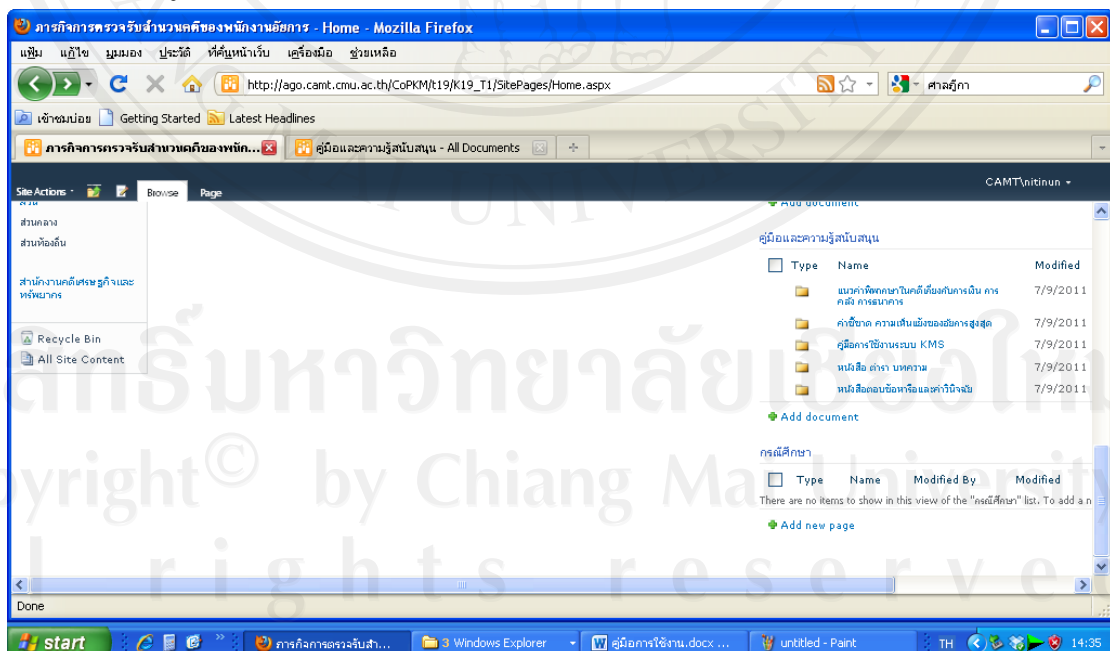


รูปที่ 16 การใช้ระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร

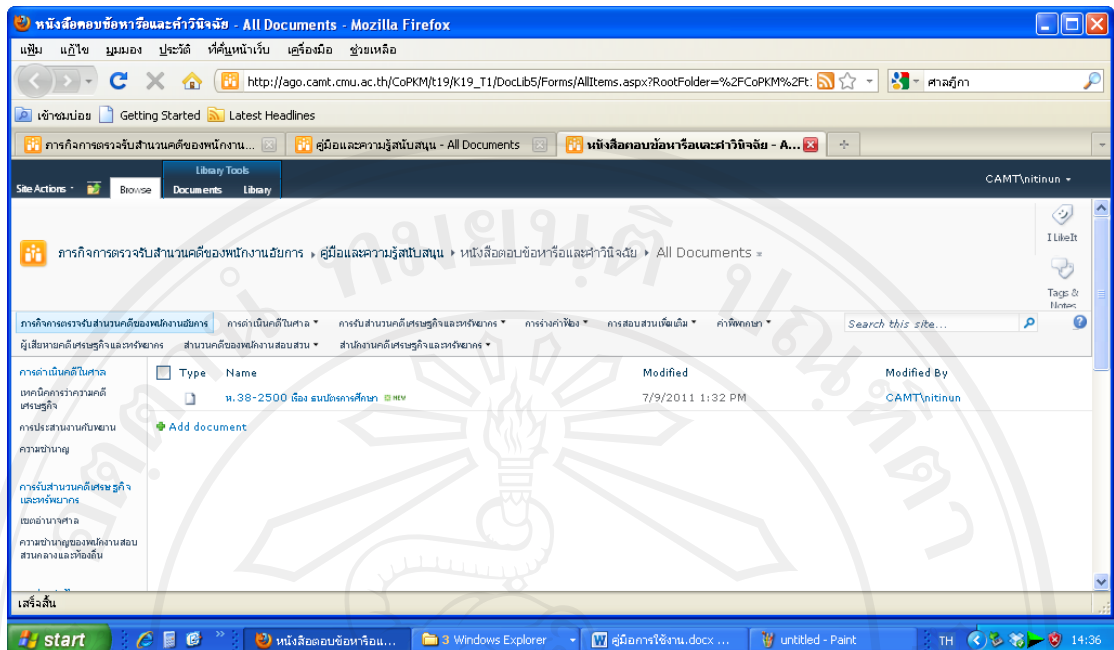


รูปที่ 17 การใช้งานระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร

8.3 หนังสือตอบข้อหารือและคำวินิจฉัย ในส่วนนี้จะเก็บเอกสารเกี่ยวกับการตอบข้อหารือในประเด็นเกี่ยวกับคดีการเงินการธนาคาร การใช้งานสามารถเข้าไปใช้งานได้โดยเข้าไปที่โฟลเดอร์ หนังสือตอบข้อหารือและคำวินิจฉัย เมื่อเข้าไปจะพบกับรายละเอียดของไฟล์และชื่อเรื่องของข้อหารือ (รูปที่ 18 และ 19)

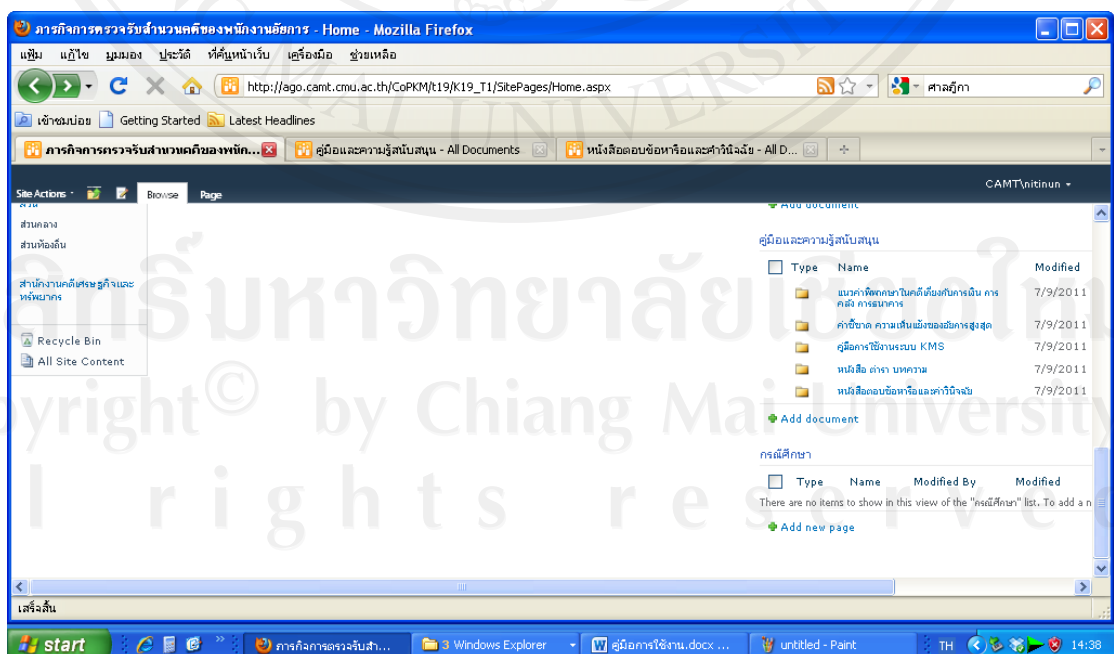


รูปที่ 18 การใช้งานระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร



รูปที่ 19 การใช้ระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร

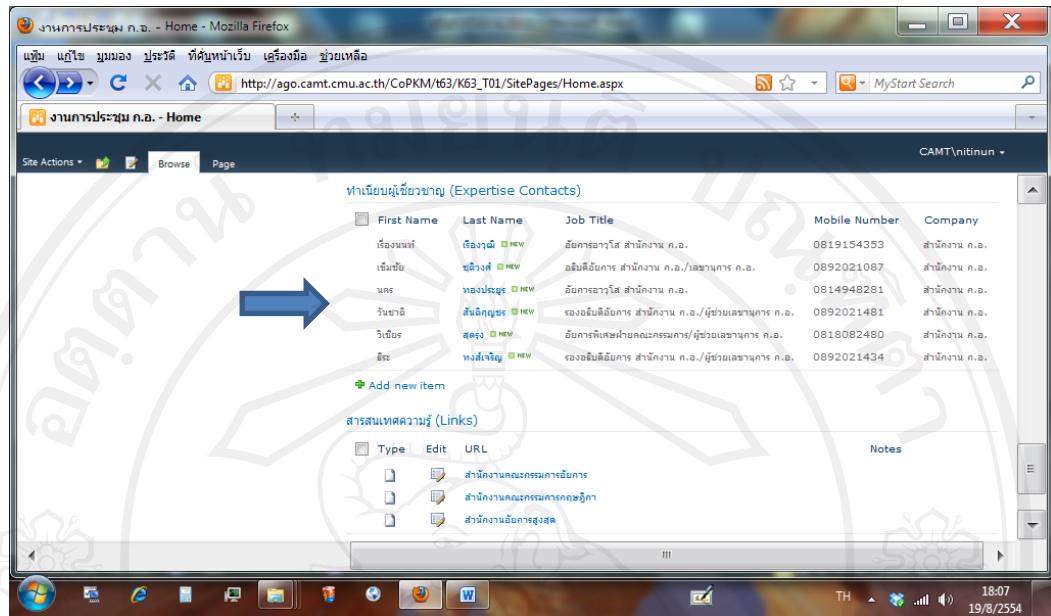
8.4 นอกจากนี้คู่มือและความรู้สนับสนุนยังมีในส่วนหนังสือ ตำรา บทความ ที่เกี่ยวกับคดีการเงินการธนาคารที่ผู้ศึกษาสามารถเข้ามาศึกษาหาความรู้จากระบบได้ และมีคู่มือการใช้งานระบบที่สามารถตรวจสอบการทำงานและวิธีการใช้งานต่างๆ ของระบบได้ (รูปที่ 20)



รูปที่ 20 การใช้ระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร

9.ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ

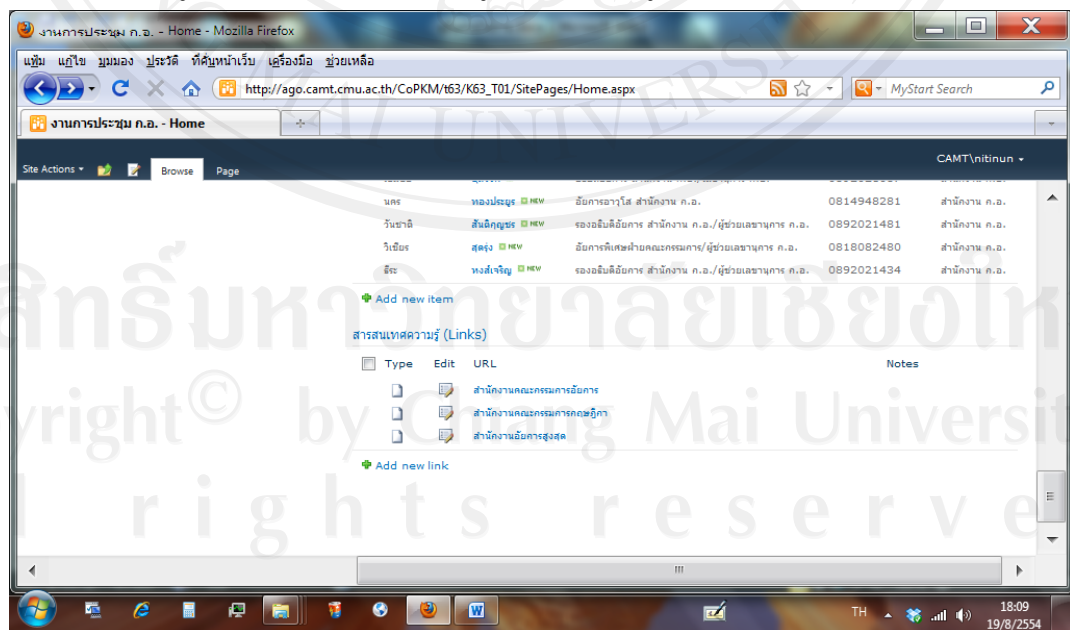
ในส่วนนี้จะเป็นการเก็บรายชื่อผู้เชี่ยวชาญของระบบ ในคดีการเงิน การธนาคาร (รูปที่ 21)



รูปที่ 21 การใช้ระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร

10.สารสนเทศความรู้

ในส่วนนี้จะเป็นการสร้าง Link ไปยังเว็บไซต์ทั้งของหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมได้ (รูปที่ 22)



รูปที่ 22 การใช้ระบบ KMS งานคดีการเงิน การธนาคาร

ซึ่งทั้งหมดนี้จะช่วยผู้ใช้งานระบบศึกษาทำความเข้าใจกับงานการตรวจรับสำนวนในคดีความผิดเกี่ยวกับการเงินการธนาคารได้

5.1.2 รายงานออกแบบกิจกรรม MAN1

แผนกิจกรรม KM เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ สำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรควรจะเป็นแหล่งความรู้ด้านกฎหมายการเงินและการธนาคาร ทุกประเภทมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร โดยมีแผนดำเนินการระยะเวลา 3 ปี โดยการนำทฤษฎีการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ภายใต้ภารกิจของงานการดำเนินคดีภายในเรือนและที่ดินเพื่อให้ระบบที่ได้จัดทำในเบื้องต้นมีความสมบูรณ์ โดยได้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. ศึกษา ภารกิจ หน้าที่ วิสัยทัศน์
2. ศึกษา ระบบ KMS ที่จะส่งเสริม สนับสนุน ภารกิจงาน และวิสัยทัศน์อย่างไร
3. ทำความเข้าใจกับผู้บริหารขององค์กร
4. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กับคนในองค์กร
5. สร้างแรงจูงใจ

1.ศึกษา ภารกิจ หน้าที่ วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ของสำนักงานอัยการสูงสุดตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี สำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. 2551-2554

“สำนักงานอัยการสูงสุดเป็นสถาบันมาตรฐานระดับสากลในการอำนวยความยุติธรรม การรักษาผลประโยชน์ของรัฐการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและสิทธิเสรีภาพของประชาชน เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคม “

นโยบายสำนักงานอัยการสูงสุด

พัฒนาการสังคมให้มีประสิทธิภาพรวดเร็วถูกต้องและเป็นธรรมในการอำนวยความสะดวก
ยุติธรรมให้กับประชาชน อำนาจหน้าที่ สำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร

1. รับผิดชอบการดำเนินคดีทั้งปวงอันเกี่ยวกับคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรตามที่กฎหมาย
กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานอัยการ หรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจ
พิจารณาของศาล

2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์การจัดการความรู้ของสำนักงานอัยการสูงสุด

“สำนักงานงานอัยการสูงสุดจะพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยใช้การจัดการความรู้
(Knowledge Management) อย่างเป็นระบบ ทันสมัย และเชื่อถือได้

วิสัยทัศน์การจัดการความรู้สำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร

“สำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรให้ความเป็นธรรมกับคู่กรณีทุกฝ่ายและสร้างผู้เชี่ยวชาญ
ของสำนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร

การวิเคราะห์ (SWOT) การจัดการความรู้คดีเศรษฐกิจและทรัพยากร

จุดแข็ง (Strengths)

1. มีพนักงานอัยการที่มีประสบการณ์ในการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร มานาน
สามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญในการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคในการดำเนินคดีเศรษฐกิจ
และทรัพยากร ได้อย่างดี

2. สำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินคดีเศรษฐกิจและ
ทรัพยากรโดยเฉพาะ

3. พนักงานอัยการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร มีทัศนคติที่ดีในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ ของสำนักงาน

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. ในปัจจุบันยังไม่มีระบบการจัดการความรู้คดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินคดีของพนักงานอัยการในสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เพียงพอและไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานอัยการ
3. บุคลากรส่วนใหญ่ของสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

โอกาส (Opportunities)

1. อัยการสูงสุดได้กำหนดนโยบายด้านการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในการพิจารณาวินิจฉัยให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็วทันต่อเวลา รวมตลอดถึงพัฒนาระบบให้บังเกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม
2. สำนักงานอัยการสูงสุดมีนโยบายในการจัดการความรู้ ตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2561 และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
3. สำนักงานอัยการสูงสุดและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการความรู้ สำหรับสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อเป็นการเตรียมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการเป็นที่ปรึกษาในการสร้างระบบการจัดการความรู้เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานอัยการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุดให้มีศักยภาพ สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

อุปสรรค (Treats)

1. ในปัจจุบันสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ไม่มีระบบการจัดการความรู้คดีเศรษฐกิจและทรัพยากร เพื่อใช้ในกลุ่มคนทำงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร

2. สำนักงานอัยการสูงสุด ขาดการสื่อสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ในด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้โดยผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สามารถสนับสนุนการทำงานให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร (Knowledge Decision) ผู้เชี่ยวชาญ (Knowledge Provider) กลุ่มผู้ใช้ความรู้ในการทำงาน (Knowledge Worker) เพื่อเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างกลุ่มคนทำงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร และเป็นแหล่งสนับสนุนด้านข้อมูล เอกสารในการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร

สรุปผลการวิเคราะห์ (Swot)

จากข้อมูลการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคในการสร้างระบบการจัดการความรู้คดีเศรษฐกิจและทรัพยากร พบว่าสำนักงานอัยการสูงสุดมีภารกิจในการอำนวยความสะดวกให้มีประสิทธิภาพรวดเร็วทันต่อเวลา รวมตลอดถึงพัฒนาระบบให้บังเกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้นในการปฏิบัติงานด้านการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรจึงต้องมีการพัฒนาประสิทธิภาพในการพิจารณารับสำนวนคดีในเบื้องต้นรวมถึงการพิจารณาวินิจฉัยสั่งคดีและการดำเนินคดีในชั้นศาลให้มีมาตรฐานความเป็นกลางถูกต้องรวดเร็วและเที่ยงธรรมจึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของพนักงานอัยการและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร โดยการสร้างระบบการจัดการความรู้คดีเศรษฐกิจและทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการทำงาน of พนักงานอัยการ และเจ้าหน้าที่ ในการเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ที่สนับสนุน เช่น

กระดานสนทนาต่อเนื่อง (Forum Discussion) และทำเนียบผู้เชี่ยวชาญในคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากร (Contact) ระบบประมวลคำถาม – คำตอบ (FAQ) แผนภาพความรู้ที่สามารถศึกษาให้เข้าใจได้ง่าย ประกอบกับพนักงานอัยการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร มีทัศนคติที่ดีในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นปัจจัยที่ส่งผลสนับสนุนให้การ

จัดการความรู้ประสบความสำเร็จได้ แต่ต้องมีการสื่อสาร ทำความเข้าใจให้พนักงานอัยการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานมีความรู้ในการใช้งานระบบการจัดการความรู้ และการใช้ประโยชน์จากระบบการจัดการความรู้ในด้านต่างๆ ว่าสามารถสนับสนุนการทำงานอย่างไร เนื่องจากเป็นหัวใจหรือวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ เพราะถึงแม้ว่าสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร มีการสร้างระบบการจัดการความรู้คดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ขึ้นมาใช้งานแต่หากว่าผู้ที่เกี่ยวข้องไม่มีการใช้ประโยชน์จากระบบที่มีอยู่ก็ไม่สามารถทำให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรได้ และในการจัดการความรู้ดังกล่าวย่อมไม่เกิดผลแต่อย่างใด ดังนั้น จึงต้องมีแผนกิจกรรมในการสื่อสารระบบการจัดการความรู้คดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจและใช้งานได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2.ศึกษาระบบ KMS ที่จะส่งเสริม สนับสนุน การกิจงาน และวิสัยทัศน์อย่างไร

ระบบ KMS เป็นตัวช่วยขับเคลื่อน การกิจตามวิสัยทัศน์ กล่าวคือ ในระบบ KMS ที่จะสร้างขึ้น โดยใช้ SharePoint จะมี FUNCTION การใช้งาน ที่ชื่อว่า CALENDAR หรือปฏิทินกิจกรรม หรือหากระบบที่จะสร้างขึ้นในอนาคตไม่ได้ใช้ SharePoint ในเบื้องต้น ก็สามารถนำหลักการของ CALENDAR ไปประยุกต์ใช้ได้ โดยระบบอื่น เช่น Open Source จะมี Module ประเภทนี้ไว้ให้ใช้งานอยู่แล้ว โดยจะใช้ข้อมูลการดำเนินคดีของพนักงานอัยการในสำนักงานเศรษฐกิจและทรัพยากร เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินคดี เช่น เลขคดี ชื่อคู่ความและวันนัด ที่มีการดำเนินการมาใส่ไว้ในปฏิทินกิจกรรมนี้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลของการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร โดยในส่วนนี้ (CALENDAR) จะให้สิทธิแก่ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถเข้ามาดูปฏิทินกิจกรรมนี้ได้ โดยเป็นแบบ Anonymous ที่สามารถดู หรือ READ ข้อมูลได้อย่างเดียว ไม่สามารถ EDIT DELETE และ ADD ได้ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างนวัตกรรมในการให้บริการแก่ผู้ใช้งานระบบ ในการดูแลสืบค้นข้อมูลคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ในชั้นพนักงานอัยการทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งตามปกติการติดตามข้อมูลคดี จะใช้การมาติดต่อที่สำนักงานหรือทางโทรศัพท์และเป็นการรักษาความยุติธรรมและผลประโยชน์ของคู่ความอย่างรวดเร็วไม่ต้องเสียเวลามาติดต่อที่สำนักงานและสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา ไม่จำเป็นต้องในเวลาราชการ

3. ทำความเข้าใจกับผู้บริหารขององค์กร

โดยจะต้องมีการนำเสนอข้อมูลข้างต้น (ระบบสามารถสนับสนุนวิสัยทัศน์ในเรื่องใด อย่างใด)ต่อ ผู้บริหารที่มีอำนาจ หรืออธิบดี เพราะผู้บริหาร ต้องดำเนินการให้วิสัยทัศน์บรรลุผล หากสามารถนำเสนอวิธีทางที่จะทำให้วิสัยทัศน์บรรลุผลได้ แนวโน้มที่ผู้บริหารจะเห็นด้วยและสนับสนุนก็จะมีสูง และหากผู้บริหารสนับสนุนแล้ว กระบวนการในการประชาสัมพันธ์กับคนในองค์กรก็จะเป็นไปได้โดยง่าย หรืออาจใช้การออกคำสั่งให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ ดังนั้น จึงต้องนำวิสัยทัศน์มาศึกษาและหาวิธีการนำระบบการทำงานของ KMS ที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้วิสัยทัศน์บรรลุผล ตามเป้าหมายของผู้บริหาร

4. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กับคนในองค์กร

การทำความเข้าใจกับคนในองค์กร เนื่องจากในส่วนนี้จะเป็นการเข้าไปพูดคุยและทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติ วิธีเดียวที่ผู้ปฏิบัติจะเห็นพ้องและยอมรับระบบ ก็คือ ผู้ปฏิบัติจะต้องได้ประโยชน์จากระบบ และประโยชน์ที่จะเห็นผลได้ดีที่สุดในการทำงานแล้ว ก็คงหนีไม่พ้น การลดระยะเวลาในการทำงาน โดยในการทำความเข้าใจกับคนในองค์กรนี้ จะต้องชี้ให้เห็นถึงการที่คนในองค์กรเข้ามาใช้งานระบบแล้วจะได้อะไร

4.1 โดยในระบบจะมีขั้นตอนการดำเนินคดีเสร็จธุรกิจและทรัพยากร ผู้ปฏิบัติสามารถเข้ามาศึกษาขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินคดีได้ โดยจะเป็นในรูปแบบ Knowledge Map ที่สามารถเข้าใจได้ง่าย สามารถคลิกเพื่อเข้าไปตามลำดับเนื้อหาจนถึงเอกสารข้อมูลที่สนับสนุนในเรื่องนั้นๆ

4.2 ในระบบจะมีตัวอย่างการดำเนินคดีเสร็จธุรกิจและทรัพยากร คำฟ้องประเภทคดีต่างๆ หนังสือราชการ และแบบเอกสารที่ต้องใช้ ที่เป็นในรูปแบบที่สามารถปรับข้อเท็จจริงให้เข้ากับแบบได้ หรือเป็นแบบที่สามารถเติมข้อความได้ ทำให้ผู้ใช้งานลดระยะเวลาในการทำงานไม่ต้องร่างคำฟ้อง และร่างเอกสารเองทั้งหมด ผู้ใช้งานสามารถเข้าไปในระบบ ก็ย้ข้อมูลที่ต้องการ แล้วก็สามารถ Copy ดั้แบบมาใช้แก้ไข เพิ่มเติมได้

4.3 ระบบจะสนับสนุนวันนัดทำการของพนักงานอัยการ ซึ่งพนักงานอัยการ ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด เวลาใด ก็จะสามารถเข้ามาตรวจสอบวันนัดต่างๆ ในการดำเนินคดีของตนเองได้ตลอดเวลา

4.4 ระบบเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ ที่สามารถศึกษา ค้นคว้าได้ตลอดเวลา

4.5 ระบบจะมีการให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาในการทำงานจากประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญ

- ส่วนวิธีการที่จะใช้การโฆษณาประชาสัมพันธ์ โดย

- 1) ทำหนังสือขออนุญาต จัดทำหนังสือเวียนแจ้ง ระบบ KMS
- 2) ทำหนังสือขออนุญาตแจ้ง ระบบ KMS ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน
- 3) ขออนุญาตปิดประกาศ โฆษณา ระบบ KMS ณ สำนักงาน

5.การสร้างแรงจูงใจ

ซึ่งคณิศรชุกกิจและทรัพย์ากร ในการดำเนินคดีต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ จึงต้องอาศัยผู้มีความรู้เฉพาะ และพนักงานอัยการที่ดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ควรต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ และประสบการณ์ในใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาก่อนจะช่วยให้การเรียนรู้ในการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ได้ง่ายขึ้น ดังนั้นการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องเรียนรู้ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านข้อกำหนดคดี สิ่งต่างๆเหล่านี้จะมีได้ก็ด้วยการพัฒนาการเรียนรู้เพิ่มเติม ขึ้นไปเรื่อยๆ ตามทฤษฎี Learning in Action ของ David A. Garvin ซึ่งได้แบ่งประเภทการเรียนรู้ไว้ 4 รูปแบบ

1. การเรียนรู้โดยการสืบความลับ (Intelligence Learning)
2. การเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experiential Learning)
3. การเรียนรู้โดยการทดลอง (Experimantal)
4. การเรียนรู้เพื่อนำการเรียนรู้ (Leading Learning)

ซึ่งเหมาะสมในการนำมาปรับใช้ในการจัดการความรู้ของสำนักงานคณิศรชุกกิจ และทรัพย์ากร ในส่วนของการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร เนื่องจากลักษณะการปฏิบัติงานในคดี

เศรษฐกิจและทรัพยากร นั้น ทั้งในส่วนของผู้ที่มีประสบการณ์เชี่ยวชาญ ในการดำเนินคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากร ก็ยังคงต้องเรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลาจากการทบทวนประสบการณ์ที่ผ่านมาถึงผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินการ เพื่อให้ได้เทคนิค ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน และใช้ในการปรับปรุงวิธีการทำงาน และสำหรับคนใหม่ซึ่งยังไม่เคยดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ก็ต้องอาศัยการเรียนรู้ สอบถามจากผู้รู้ สืบค้นข้อมูล เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน ดังนั้นระบบการจัดการความรู้สามารถสนับสนุนการทำงานให้แก่กลุ่มคนทำงานข้างต้นได้

ดังนั้นต้องนำทฤษฎีการเรียนรู้จากประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ กล่าวคือ คนทำงานมักจะเรียนแบบหรือหาต้นแบบจากการทำงานของคนอื่นที่ประสบผลสำเร็จ ดังนั้น จะต้องมีการนำหลักการที่เป็นที่ยอมรับของนักกฎหมาย หรือที่เป็น Case Study มาลงเป็นตัวอย่างในระบบ เพื่อจูงใจให้คนทำงานได้เข้ามาศึกษาตัวอย่างนั้นๆ ซึ่งจะเป็นแรงจูงใจให้คนทำงานเข้ามาศึกษาและการที่ผู้ใช้งานเข้ามาใช้งานในระบบการจัดการความรู้ การเข้ามาใช้งานก็ได้้นำทฤษฎีการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ตามทฤษฎีเรียนรู้โดยสืบความลับ กล่าวคือ

1. ในการใช้งานระบบ เมื่อผู้ใช้งานต้องการศึกษาตัวอย่างจากทำคำฟ้อง/คำให้การในคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรจากระบบก็จะต้องเข้ามาสืบค้นข้อมูลจากระบบ ตัวอย่างคำฟ้อง/คำให้การประเภทคดีต่างๆ ซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยการค้นคว้า (Search) หรือการใช้งานในระบบผู้ใช้งานตนเองได้ปฏิบัติตามทฤษฎีเรียนรู้โดยสืบความลับ การเรียนรู้โดยการค้นคว้า (Search) ไปในตัว ซึ่งเป็นการทำทฤษฎีการจัดการความรู้มาผสมผสานกับการทำงานทำให้คนทำงานไม่รู้สึกรู้ว่าเป็นภาระเพิ่มขึ้น

2. ในการใช้งาน เมื่อผู้ใช้งานมีปัญหาในการทำคดี ผู้ใช้งานสามารถใช้ Function สอบถามขอคำปรึกษา และคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญของระบบได้ เช่น กระดานสนทนา ตั้งกระทู้ถามผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งจะเป็นการเรียนรู้โดยการสอบถามผู้เชี่ยวชาญหรือผู้รู้ (Inquiry) หรือการใช้งานในระบบผู้ใช้งานจะไม่ได้รู้ตัวเลยว่าได้ ตนเองได้ปฏิบัติตามทฤษฎีเรียนรู้โดยสืบความลับ การสอบถามผู้เชี่ยวชาญหรือผู้รู้ (Inquiry) ไปในตัวซึ่งเป็นการทำทฤษฎีการจัดการความรู้มาผสมผสานกับการทำงานทำให้คนทำงานไม่รู้สึกรู้ว่าเป็นภาระเพิ่มขึ้น

นอกจากนั้น ในการสร้างแรงจูงใจ จะได้นำทฤษฎี Learning In Action โดยใช้หลักการของการเรียนรู้เพื่อเป็นผู้นำการเรียนรู้ (Leading Learning) มาประยุกต์ใช้ นั่นก็คือ ผู้นำหรือผู้บริหารขององค์กร จะต้องเป็นตัวอย่างที่ดีในการใช้งานระบบ ผู้บริหารต้องทำตัวเป็นแบบอย่างในการเข้ามาใช้งานระบบ เช่น ในการค้นหาข้อมูลคดียุทธศาสตร์/คำร้อง/คำแถลงเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการชี้แจงต่อองค์กรทั้งหน่วยงานภายนอกและภายในรวมทั้งการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เชี่ยวชาญ เพื่อมอบหมายงานหรือให้คำปรึกษาหรือสอบถามในเรื่องที่พนักงานอัยการผู้นั้นเชี่ยวชาญรวมถึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตามความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว

กิจกรรม KMS 3 ปี

การรายงานแผนกิจกรรมเรียนรู้ (Knowledge activities) จากระบบ KMS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับสำนวนคดีของพนักงานอัยการให้บรรลุวิสัยทัศน์ ภายใน 3 ปี โดยยึดถือทฤษฎี Learning In Action

ปี 1 กิจกรรม

1. แนะนำสาขาระบบ KMS ให้แก่ผู้บริหารนำพนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ได้แก่ ผู้ตรวจราชการ อธิบดี รองอธิบดีและอัยการพิเศษฝ่าย จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 5 วัน จำนวน 10 คน

2. จัดพนักงานอัยการในสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร จำนวน 40 คน เป็นชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice: cop) โดยการแบ่งออกเป็น 5 Cop cop ละ 8 คน โดยมีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นที่ปรึกษาให้รู้จัก และเข้าใจในระบบ KMS เสียก่อน จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 15 วัน จำนวน 40 คน

3. จัดให้แต่ละ Cop สร้างองค์ความรู้โดยการสัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ ประสพการณ์และฝึกฝนอบรม ตามลำดับ และศึกษางานแล้วนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม และควรได้ระบบ KMS คดีเศรษฐกิจและทรัพยากร (ปฏิทินกิจกรรม) รวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร

- จัดประชุมกลุ่ม ผู้บริหาร, COP, KM Team คดีเศรษฐกิจและทรัพยากร เพื่อสื่อสารและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ KMS ที่ได้สร้างขึ้น พร้อมร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อสร้าง และปรับปรุงระบบ KMS ให้สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้ใช้งานให้มากที่สุด

ปี 2 กิจกรรม

- คู่มือการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร
- ชุดความรู้/คดีตัวอย่าง
- จัดให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยนำทฤษฎี Learning in Action (Mode เรียนรู้จากหน้างาน จากการปฏิบัติงานจริง) มาใช้ โดยจัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับวิธี/เทคนิคในการทำงานร่วมกัน ศึกษาและฝึกปฏิบัติงานจริง และให้มีการจัดกลุ่มรวบรวมตัวอย่างคดี (Case Study) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ Knowledge base และ Knowledge Pack มาบรรจุลงในระบบ KMS งานคดีภาษีโรงเรือนและที่ดินต่อไป

ปี 3 กิจกรรม

- KM Team ด้านคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรที่มีความพร้อมในการปรับปรุงต่อยอดความรู้ได้เองต่อไป
- จัดให้มีการประชุมสัมมนาร่วมกันทุก 3 เดือน เพื่อทบทวนและแลกเปลี่ยนความรู้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยร่วม Share ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหานั้นที่แต่ละคนได้พบในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา มีการนำ Case การปฏิบัติงานคดีที่สำคัญนำมาวิเคราะห์ร่วมกัน รวบรวมเก็บไว้ พร้อมถ่ายทอดความรู้ให้กับ KM Team รุ่นต่อไป เพื่อเป็นความรู้ฝังองค์กรให้สามารถพัฒนาระบบได้ตลอดไป

ผลของการดำเนินกิจกรรมเมื่อครบ 1ปี

เมื่อได้ระบบ KMS แล้วควรได้ชุดความรู้ในการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร และผู้มีหน้าที่อยู่แล้ว และต้องทำคดีในประเภท ที่ตนเองไม่เคยทำก็จะสามารถศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการ

ดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรและแนวทางการตัดสินใจของศาลในเรื่องนั้นๆ ได้ จากกิจกรรมนี้จะทำให้องค์กรได้ชุดความรู้การดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ซึ่งจะสอดคล้องและบรรลุตตามวิสัยทัศน์ สำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ควรจะเป็นแหล่งความรู้ด้านกฎหมายและวิสัยทัศน์ มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการดำเนินคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากร

ผลของการดำเนินกิจกรรมเมื่อครบ 2 ปี

ได้ ชุดความรู้ในการดำเนินคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากร ในประเภทคดีต่างๆแล้ว ควรสร้างผู้เชี่ยวชาญแบบบุคคล มีความชำนาญในเรื่องใดเป็นพิเศษ โดยให้ได้รับสำนวนทำงานหลากหลาย ประเภทคดีเสียก่อน แล้วจึงพัฒนาเป็นความชำนาญในเรื่องใดเป็นพิเศษ ซึ่งจะสร้างความชำนาญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้แก่ผู้ปฏิบัติในคดีประเภทนั้นๆ ได้

จัดให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยนำทฤษฎี Learning in Action (Mode เรียนรู้จากหน้างาน จากการปฏิบัติงานจริง) มาใช้ โดยจัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับวิธี/เทคนิคในการทำงานร่วมกัน ศึกษางานและฝึกปฏิบัติงานจริงโดยมีกิจกรรมมุมมองแลกเปลี่ยนเตรียมความพร้อม และให้มีการจัดกลุ่มรวบรวมตัวอย่างคดี (Case Study) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ Knowledge base และ Knowledge Pack มาบรรจุลงในระบบ KMS งานคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากรต่อไป จนสามารถสร้างคู่มือการดำเนินคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากร

ผลของการดำเนินกิจกรรมเมื่อครบ 3 ปี ได้ระบบผู้เชี่ยวชาญแบบระบบ

ตามแผนปีที่ 3 ต้องการสร้าง KM Team ด้านคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากร ที่มีความพร้อมในการปรับปรุงต่อชุดความรู้ได้เองต่อไป นั้น เมื่อครบปีที่ 3 ควรสร้างระบบผู้เชี่ยวชาญแบบระบบ เนื่องจากผู้เชี่ยวชาญเป็นบุคคลนั้น เมื่อองค์กรสร้างและพัฒนาบุคคลนั้นจนมีความเชี่ยวชาญชำนาญการในระดับหนึ่งแล้ว ในระบบราชการจะมีการโยกย้าย ตามวาระ และเกษียณ ซึ่งเป็นข้อจำกัดของการสร้างผู้เชี่ยวชาญ วิธีการที่จะทำให้ความเชี่ยวชาญ อยู่กับองค์กรตลอดไป ก็คือต้องสร้างองค์กรให้มีความเชี่ยวชาญ หรือผู้เชี่ยวชาญที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทำหน้าที่นี้แทนคน เท่าที่ระบบจะทำได้

โดยในระบบจะต้องมีความพร้อมของข้อมูล พร้อมสำหรับความต้องการความช่วยเหลือ
การให้คำปรึกษา แนะนำ รวมถึงการให้ข้อมูลสนับสนุน โดยจะต้องมี

1. คำถามและปัญหาที่พบบ่อยในการทำงาน

2. แผนผังขั้นตอนการทำงานในคดีประเภทนั้น ๆ

3. ระบบสืบค้นข้อมูล

3.1 กฎหมาย ระเบียบ

3.2 คู่มือ

3.3 องค์ความรู้สนับสนุน

4. Link สารสนเทศเพื่อการสืบค้นต่อไป

5. กระดานสนทนา ตั้งคำถามทิ้งไว้ โดยจะมีทีมงานในการตอบคำถาม ซึ่งจะค้นหาคำตอบ
จากข้อมูลที่มีการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญไว้ แล้วนำมาตอบ หากไม่มีก็ต้องนำคำถามนั้นไปสอบถาม
กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นบุคคลที่ยังปฏิบัติงานอยู่ ณ เวลานั้น

ซึ่งทั้ง 5 ประการข้างต้น นั้น ก็น่าจะเพียงพอในการสร้างผู้เชี่ยวชาญที่เป็นระบบ ขั้นตอนใน
กระบวนการนี้จะมี 4 ขั้นตอนหลัก คือ

1. โดยองค์กรจะต้องพิจารณาก่อนว่า ในปีนี้จะสร้างผู้เชี่ยวชาญที่เป็นระบบในเรื่องใด

2. เก็บข้อมูล

3. วิเคราะห์ข้อมูล และ

4. จัดทำระบบ

5.1.3 สิ่งที่พบเห็นโดยทั่วไป (Initial Finding) เช่น บรรยายภาพในการทำงาน วัฒนธรรมของคน

จากการจัดทำระบบจัดการความรู้ KMS และการสื่อสารทำความเข้าใจกับองค์ MAN 1 พบว่าในสำนักงานคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากร ส่วนใหญ่ทราบว่าสำนักงานอัยการสูงสุด มีนโยบายและแผนในการจัดการความรู้ ทั้งในสำนักงานคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากรด้วย ได้ทราบรายละเอียดว่าการจัดการความรู้คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร มีความจำเป็นเพียงใด ทั้งนี้ อธิบดีอัยการคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากรได้มีคำสั่งแต่งตั้ง KM Team และได้มีการมอบหมายความรับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือการดำเนินคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากร ในส่วนต่างๆ ตามแผนการจัดการความรู้

ผู้บริหารองค์กรยังเห็นความสำคัญในการจัดการความรู้จึงได้มีคำสั่งหรือมีนโยบายในการจัดการความรู้ในสำนักงานเศรษฐกิจ และทรัพยากร ที่ชัดเจนและมีการประชุมหารือเกี่ยวกับการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อเร่งรัดติดตามความคืบหน้าตามแผนการจัดการความรู้ แต่ละสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากร 1-7 ยังไม่มีการประชุมวางแผนทางในการรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นแนวทางเดียวกัน

ทัศนคติของบุคลากรในสำนักงานคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากร ส่วนใหญ่ให้ความสนใจและให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะผู้เชี่ยวชาญและ KM Team คดีเศรษฐกิจ และทรัพยากร

จากการที่เคยสัมภาษณ์และกล่าวถึงระบบ KM ให้แก่ผู้บริหาร (นายเสกสรรค์ บางสมบุญ อธิบดี) สังเกตได้ว่าผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดการเรียนรู้ เป็นอย่างมากพร้อมทั้งให้การสนับสนุนในการใช้ระบบสารสนเทศเพราะท่านอธิบดีเข้าใจทำให้ท่านเล็งเห็นความสำคัญในการทำการจัดระบบจัดการความรู้พื้นฐานในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์

5.2 ผลการวิเคราะห์และประเมินค่าข้อมูล

5.2.1. Raw Data ข้อมูลดิบ ได้แก่ สารัตถ์ KMS และการเสนอกิจกรรม KM ต่อ KM Team ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหาร

ผู้ศึกษาได้ทำการสารัตถ์ระบบ KMS ให้กับผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ซึ่งได้แก่ นายอโยชัย คงาม นายภาสกร หวานแก้ว และนายปณัฏ์ ธรรมโรจน์ พนักงานอัยการสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร 2 ตามสมมุติฐานของบุคลากรที่ได้ปฏิบัติในการรับพิจารณาสำนวนคดีโดยชี้แจงว่าผู้ศึกษามีข้อจำกัดในด้านความรู้เกี่ยวกับคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร รวมถึงการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยแต่ก็ได้พยายามที่จะได้นำเสนอให้กับผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรได้ร่วมกันพิจารณาในการศึกษาประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการรับสำนวนคดีในคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ซึ่งสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรยังได้ยึดถือแนวปฏิบัติตามคำสั่งที่ 19/2534 ของกรมอัยการที่แบ่งประเภทความผิดของสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ซึ่งเป็นเรื่องที่มีผลต่อทั้งผู้เสียหายและผู้ต้องหา รวมทั้งพนักงานสอบสวนเจ้าของสำนวนคดีที่สำนักงานอัยการสูงสุดจะได้อำนวยความสะดวกได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและสร้างความเป็นธรรมให้กับคู่กรณีทุกฝ่าย ภายหลังจากได้มีการสารัตถ์ระบบต่อผู้เชี่ยวชาญแล้ว ผู้เชี่ยวชาญให้ความเห็นว่า

1. ฟังก์ชันต่างๆ ที่ใส่ไว้ยังไม่ครบถ้วนซึ่งควรจะเพิ่มเติมในระบบ KMS ซึ่งจะมีผลทำให้ระบบ KMS มีภาพที่ชัดเจนในการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณารับสำนวนคดี

2. รายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และเอกสารวิชาการต่างๆ ควรจะมีทันสมัยและมีจำนวนเนื้อหาที่เพียงพอเพื่อให้พนักงานอัยการทุกคนได้พิจารณาข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

3. ระบบ KMS ควรจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานรวมถึงบุคลากรใหม่ซึ่งยังไม่เคยทำคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ได้รับความสะดวกในการเข้าไปสืบค้นหา รวมถึงฟังก์ชันที่นำมาลงในระบบจัดทำ ต้องมีส่วนช่วยให้ได้รับความรู้ที่พึงประสงค์ในการแก้ไขปัญหาเท่าที่ควรจะมีอยู่ในการทำระบบ

อาทิเช่นแนวคำพิพากษากฎีกา ตัวอย่างของคำฟ้อง บทความในเรื่องที่มีความสำคัญและทันสมัยในการดำเนินคดีรวมถึงคู่มือของสำนักงานและตัวอย่างคดี (case study)

4.ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามิใช่ประโยชน์ในการทบทวนองค์ประกอบความรู้ในการดำเนินคดีและควรเพิ่มเติมความรู้ ที่มีประโยชน์ต่อการพิจารณาคดี

6.การทำความเข้าใจกับองค์กร ควรมีมุมมองในการมาคุยกันเดือนละครั้งหรือสามเดือนครั้ง อย่างเช่น case study ใหม่ ๆ ควรนำมาย่อเหมือนศาลฎีกา

7.การเผยแพร่ความรู้ยังไม่เป็นศูนย์รวมที่สามารถเข้ามาค้นคว้าได้ครบถ้วน ยังเป็นเครื่องมือค้นคว้าได้ไม่สมบูรณ์

8.มองในภาพรวมของสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร การขับเคลื่อนในส่วนของ KM มีความเป็นไปได้สูง โดยมีองค์ประกอบของผู้บังคับบัญชาระดับสูงมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ทั้งด้านการทำงานในการให้ความยุติธรรม มีความเข้าใจใฝ่รู้และเห็นความสำคัญในการสร้างองค์ความรู้ให้กับพนักงานอัยการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานด้วยความถูกต้องรวดเร็วในการบริการกับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาเกี่ยวข้องในด้านคดีความและสร้างความเป็นธรรมกับคู่กรณีทุกฝ่าย

สรุปคือ ระบบ kms ที่ผู้นำเสนอนั้นยังตอบโจทย์ได้ไม่ทั้งหมดเนื่องจากยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์แต่อย่างไรก็ตามการแก้ไขปัญหาในประเด็นดังกล่าวถือว่าเป็นเรื่องที่ดีที่จะทำให้เกิดความชัดเจนของประเภทคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ จึงมีความจำเป็นที่ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของสำนักงานต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะได้มีการพิจารณาร่วมกันในการกำหนดความชัดเจนของประเภทคดีว่าลักษณะความผิดดังกล่าวนั้นจะเป็นภารกิจอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดของสำนักงานอัยการสูงสุด

5.2.2. ข้อมูลที่มีการวิเคราะห์แล้ว

5.2.2.1 มีความเป็นไปได้ในการสร้างระบบ KMS เพื่อตอบสนองการจัดการความรู้

ผลการสาธิตระบบ

- กรณีระบบการจัดการความรู้สามารถแก้ปัญหาผู้ปฏิบัติงานได้เพียงพอในการดำเนินคดี
เศรษฐกิจและทรัพยากร

1. ระบบ KMS จะต้องมีการรวบรวมเอกสารต่างๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ คู่มือ องค์กรความรู้
สนับสนุน เช่น คำพิพากษา และคำสั่งของศาลฎีกาอากรกลาง มีความเหมาะสม เพียงพอ และ
สามารถใช้งานจริงในการแก้ปัญหาในการทำงานได้

2. ระบบ KMS จะต้องมีการ Case Study (ตัวอย่างคดี) เพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินคดี มีความ
เหมาะสม เพียงพอ และสามารถใช้งานจริงในการแก้ปัญหาในการทำงานได้

3. ระบบ KMS จะต้องมีการ Knowledge Map (ขั้นตอนการดำเนินคดีในรูปแบบผัง) เพื่อใช้ในการ
สื่อสารและเข้าใจได้ง่าย มีความเหมาะสม เพียงพอ และสามารถใช้งานจริงในการแก้ปัญหาใน
การทำงานได้

4. ระบบ KMS จะต้องมีการกระดานสนทนาปัญหาต่อเนื่องและการให้คำปรึกษาจาก
ผู้เชี่ยวชาญ มีความเหมาะสม เพียงพอ และสามารถใช้งานจริงในการแก้ปัญหาในการทำงานได้

5. ระบบ KMS จะต้องมีการเชื่อมโยงไปยังสารสนเทศต่างๆ ได้ มีความเหมาะสม เพียงพอ
และสามารถใช้งานจริงในการแก้ปัญหาในการทำงานได้

6. ระบบ KMS จะต้องมีการเก็บรายชื่อและที่ติดต่อผู้เชี่ยวชาญต้อง มีความเหมาะสม
เพียงพอ และสามารถใช้งานจริงในการแก้ปัญหาในการทำงานได้

สรุป ระบบ KMS สามารถแก้ปัญหาผู้ปฏิบัติงานในการรับสำนวนคดีของพนักงานอัยการ
ได้ดีในระดับหนึ่งสามารถทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างดี

- กรณีแผนกิจกรรม KM 3 ปี

- 1.แผนกิจกรรมสร้างองค์ความรู้ในคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรเหมาะสม ทำได้จริง
- 2.แผนการสร้างผู้เชี่ยวชาญแบบบุคคล เหมาะสม ทำได้จริง มีความเป็นไปได้
- 3.แผนการสร้างผู้เชี่ยวชาญแบบระบบ เหมาะสม ทำได้จริง มีความเป็นไปได้ข้อดีของระบบ มีดังนี้

1.ในระดับผู้ปฏิบัติใหม่ยังไม่เคยทำคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรฟังก์ชันที่ใส่ในระบบมีส่วนช่วยผู้ปฏิบัติงานได้เพราะได้นำกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งมีความสำคัญนำมาลงในระบบ ข้อดีของระบบและทางแก้ไข มีดังนี้

1.ตามแผนการสร้างผู้เชี่ยวชาญที่เป็นบุคคล ไม่มีการจัดเก็บความรู้จากผู้เชี่ยวชาญที่เป็นบุคคล ซึ่งบุคคลเหล่านี้เมื่อเชี่ยวชาญแล้วอาจถูกโยกย้ายงานได้

2.ฟังก์ชันต่างๆ ที่ใส่ไว้ในระบบอาจจะมีน้อยเกินไปทำให้ผู้เข้าใช้ระบบอาจอยากได้ความรู้มากกว่า

3.ควรใช้โปรแกรมที่ใช้กันแพร่หลายในการปฏิบัติงานอาจไม่จำเป็นต้องเป็น โปรแกรมที่ทันสมัยมากเช่นใช้ window Microsoft office 2003, Visio 2003, power point, excel, power point ผู้ใช้ระบบจะได้ใช้ได้ทั่วถึง ประหยัดงบประมาณไม่ต้องซื้อใหม่

4.คำสั่งที่เป็นภาษาอังกฤษควรเปลี่ยนเป็นภาษาไทย/มีภาษาไทยกำกับ เพื่อง่ายกับการใช้งาน

5.การเผยแพร่ความรู้ทางคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ควรเป็นศูนย์รวมที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้ามาค้นคว้าได้ครบถ้วน จึงต้องมีการเก็บรวบรวมความรู้สร้างเป็นชุดความรู้

5.2.3. สิ่งที่ค้นพบและน่าสนใจ

ระบบ KMS นี้มีข้อพิเศษสามารถแก้ปัญหขององค์กรได้หลายอย่าง กล่าวคือ

1. ช่วยแก้ปัญหการจัดการความรู้ของผู้ศึกษาในการพัฒนาตนเอง

-เดิมไม่มีความรู้ระบบ KMS เมื่อได้ศึกษาแล้วทำให้สามารถรวบรวมระบบการจัดการองค์ความรู้ในคหิเศรษฐกิจและทรัพยากรครอบคลุม กฎหมาย ระเบียบ คู่มือ และองค์ความรู้สนับสนุน โดยเฉพาะการศึกษาโดย Knowledge Map ซึ่งง่ายต่อการทำความเข้าใจ และเชื่อมโยงข้อมูลไปยังเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทันที ทำให้พัฒนาตนเอง

2. ช่วยแก้ปัญหการจัดการความรู้ของพนักงานอัยการผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคหิเศรษฐกิจและทรัพยากรเป็นการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน

-ระบบ KMS มีระบบการรวบรวมองค์ความรู้ในคหิเศรษฐกิจและทรัพยากร ครอบคลุม กฎหมาย ระเบียบ คู่มือ และองค์ความรู้สนับสนุน โดยเฉพาะการศึกษาโดย Knowledge Map ซึ่งง่ายต่อการทำความเข้าใจ และเชื่อมโยงข้อมูลไปยังเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทันที ทำให้พัฒนาผู้ปฏิบัติงานในคหิเศรษฐกิจและทรัพยากร

3. ช่วยแก้ปัญหการจัดการความรู้ของสำนักงานคหิเศรษฐกิจและทรัพยากร ในการพัฒนาองค์กร

-ไม่มีแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ด้านกฎหมายเศรษฐกิจและทรัพยากร ให้ทำการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ ระบบ KMS มีระบบการรวบรวมองค์ความรู้ในคหิเศรษฐกิจและทรัพยากร ครอบคลุม กฎหมาย ระเบียบ คู่มือ และองค์ความรู้สนับสนุน

-ความรู้ในตัวผู้เชี่ยวชาญสูญหายไปเมื่อมีการโยกย้ายงาน ระบบ KMS มีการเก็บความรู้จากตัวผู้เชี่ยวชาญ (Tacit Knowledge) แล้วจัดเก็บลงระบบ ตามวิธีการของ CommonKADS ทำให้ได้พัฒนาองค์กร

5.2.4.อธิบายเหตุผลของสิ่งที่พบ

ปัญหาขององค์กร เป็นปัญหาที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน เป็นระบบ เนื่องจาก องค์กรไม่มีความรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ามาศึกษาอย่างเป็นระบบ ผู้ปฏิบัติงานมักยึดติดกับรูปแบบการปฏิบัติงานแบบเดิมทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่มีองค์ความรู้ใหม่ๆ และประการสำคัญหากผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีการโยกย้ายงาน และเกษียณตามวาระ ทำให้ความรู้เทคนิคต่างๆ ในการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ติดไปกับบุคคลนั้น ทำให้องค์กรขาดความรู้อย่างเป็นระบบที่อยู่กับองค์กร ซึ่งจากการศึกษาอิสระ ทำให้ได้หลักการในการแก้ปัญหาว่า ต้องเริ่มจากการพัฒนาตนเองก่อนจึงสามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นพัฒนาไปสู่วิสัยทัศน์และความสำเร็จขององค์กรในการพัฒนาองค์กรให้เป็นระบบอย่างยั่งยืน

5.2.5.อภิปรายผล

ผลจากการศึกษาอิสระ ตามสมมุติฐานเมื่อนำระบบ KMS มาสาธิตในการใช้เพื่อแก้ไขสภาพปัญหานั้น พบว่า สามารถแก้ปัญหาได้ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และเข้าใจเพิ่มขึ้น โดยหลักการสำคัญควรสร้างความรู้ความเข้าใจในทุกระดับจนเกิดเป็นความรู้ความชำนาญและเชี่ยวชาญในการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร สิ่งสำคัญประการหนึ่งจึงควรจัดฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ระบบ KMS และมีการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานของสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร โดยพบปะพูดคุยในประเด็นที่สำคัญของมุมมองภาพแฟลตตลอดถึงต้องได้จัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรของผู้ปฏิบัติงานให้ต่อเนื่องกันและนำหัวข้อ Workshop ต่างๆ เป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรมาลงไว้ในระบบ KMS จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถลดขั้นตอนสืบค้น/ค้นหา องค์ความรู้ได้อย่างรวดเร็วถูกต้องครบถ้วนเพื่อสนับสนุนการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร

ดังนั้นโอกาสในอนาคตการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรหากได้นำระบบ KMS มาใช้อาจเป็นต้นแบบระบบ KMS ในการดำเนินคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากร เนื่องจากสำนักงานคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากร เป็นหน่วยงานเดียวของสำนักงานอัยการสูงสุดที่ดำเนินคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากร ความรู้ บุคลากร อยู่กับสำนักงานคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากร เป็นหน่วยงานหลักจึงเป็น

โอกาสที่ดีที่สามารถต่อยอดในการเป็นผู้นำในระบบ KMS ในการดำเนินคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากรทุกประเภท และหน่วยงานอื่น เช่นศาลยุติธรรมปัจจุบันยังไม่มีระบบ KMS หากสำนักงานคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากร สามารถพัฒนาองค์กรเป็นผู้นำด้านระบบ KMS ในคดีเศรษฐกิจ และทรัพยากร ได้จะทำให้เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานอื่นและเป็นการพัฒนาองค์กรให้มีการแข่งขันในการนำระบบ KMS มาใช้ได้อย่างแพร่หลายทั่วถึงและเป็นประโยชน์กับหน่วยงานภายในของสำนักงานรวมถึงเป็นประโยชน์กับทุกองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ของสำนักงานอัยการสูงสุด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved