

ภาคผนวก

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

พ.ศ. 2520

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดระเบียบนี้ขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.2520 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2525 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ.2520 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณไม่ว่าจะอยู่ในส่วนกลาง ในภูมิภาค หรือในต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงองค์กรกรุงเทพมหานครด้วย

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจซึ่งเบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

“เจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายไม่ว่าจะเป็นงบประมาณรายจ่ายที่คงไว้ สำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ โดยเฉพาะหรือเป็นงบประมาณรายจ่ายที่คงไว้ในงบกลาง และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่เบิกจ่ายเงินแทนเจ้าของงบประมาณด้วย

“ผู้ว่าราชการจังหวัด” หมายความว่า รวมถึง นายอำเภอ ที่ตั้งสำนักงานคลังอำเภอด้วย

“สำนักงานคลังจังหวัด” หมายความว่า รวมถึง สำนักงานคลังอำเภอด้วย

“คลังจังหวัด” หมายความว่า รวมถึง คลังอำเภอด้วย

“หัวหน้ากองคลัง” หมายความว่า รวมถึง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าแผนกคลังหรือตำแหน่งอื่นใดซึ่งปฏิบัติงานมีลักษณะเช่นเดียวกันด้วย

“สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” หมายความว่ารวมถึง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคด้วย

“เงินประจำงวด” หมายความว่า เงินประจำงวดที่เจ้าของงบประมาณหรือส่วนราชการในสังกัดได้รับอนุมัติให้เบิกกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

“แผนงาน” หมายความว่า แผนงานของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

“งานหรือโครงการ” หมายความว่า วัตถุประสงค์ของรายจ่ายของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

“หมวดรายจ่าย” หมายความว่า วัตถุประสงค์ของรายจ่ายของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

“อนุมัติฎีกา” หมายความว่า อนุญาตให้จ่ายเงินจากคลัง

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันถูกต้องแล้ว

“ใบสำคัญจ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร และให้รวมถึงใบนำส่งเงินต่อคลังด้วย

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินทศรองราชการ

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“รับเงินจากคลัง” หมายความว่า รับแจ้งการเครดิตบัญชีเงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทยที่สาขาของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือที่สาขานาชาตกรุงไทย จำกัด หรือธนาคารอื่นที่กระทรวงการคลังอนุญาต หรือรับเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ 5 บรรดาแบบพิมพ์ เอกสาร สมุดบัญชีที่ใช้ในการเบิกและจ่ายเงิน ตลอดจนวิธีใช้ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 6 การเบิกเงินในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่เจ้าของงบประมาณไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้กระทรวงเข้าสังกัดของเจ้าของงบประมาณทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 7 ในกรณีที่เจ้าของงบประมาณมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้วินิจฉัย

ถ้าเจ้าของงบประมาณไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยนั้น ก็ให้รายงานกระทรวงเจ้าสังกัด
เสนอคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 2

การโอนเงินจัดสรร

ข้อ 8 ยกเลิก

ข้อ 9 ยกเลิก

ข้อ 10 ยกเลิก

ข้อ 11 ยกเลิก

ข้อ 12 ยกเลิก

หมวด 3

การเบิกเงิน

ส่วนที่ 1

สถานที่เบิกเงิน

ข้อ 13 ส่วนราชการในส่วนกลางให้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง ส่วนราชการในภูมิภาค
ให้เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด

หน่วยงานสังกัดส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาค จะเบิกเงินกับสำนักงานคลัง
จังหวัดก็ได้

ในกรณีจำเป็นเจ้าของงบประมาณจะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ขอบปฏิบัติ
เป็นอย่างอื่นก็ได้

ส่วนที่ 2

ผู้เบิกเงิน

ข้อ 14 การเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง

(1) ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งหัวหน้ากองคลังเป็นผู้เบิกและผู้เบิกจะมอบหมายให้
ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไปในส่วนราชการนั้น โดยความเห็นชอบ
ของหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้เบิกแทนได้อีกไม่เกิน 2 คน

(2) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหมให้เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการเงิน ซึ่งได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

(3) รัฐวิสาหกิจ ให้หัวหน้ารัฐวิสาหกิจแต่งตั้งพนักงานที่เป็นหัวหน้าหน่วยซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินหรือการบัญชีในรัฐวิสาหกิจนั้นเป็นผู้เบิก และผู้เบิกจะมอบหมายให้พนักงานในรัฐวิสาหกิจโดยความเห็นชอบของหัวหน้ารัฐวิสาหกิจนั้นเป็นผู้เบิกแทนได้อีกหนึ่งคน

ข้อ 16 ส่วนราชการผู้เบิกจะต้องส่งตัวอย่างลายมือชื่อผู้เบิก หรือผู้เบิกแทนตามข้อ 14 หรือ ข้อ 15 ให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ในกรณีผู้เบิกได้มอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้เบิกแทน ตามข้อ 14 หรือข้อ 15 ให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งสำเนาหลักฐานมอบหมายที่เป็นหนังสือให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณีทราบทุกครั้ง

ข้อ 16 ทวิ ในกรณีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้เบิกเงินนอกเหนือจากที่กำหนดตามข้อ 14 หรือข้อ 15 ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

ข้อ 16 ทริ เงินประจำงวดที่เจ้าของงบประมาณ ได้รับอนุมัติให้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณีถ้าเจ้าของงบประมาณประสงค์จะแบ่งเงินประจำงวดให้ส่วนราชการผู้เบิกมากกว่าหนึ่งแห่งหรือจะเปลี่ยนแปลงส่วนราชการผู้เบิกแตกต่างไปจากที่สำนักงบประมาณกำหนดก็ได้ โดยให้เจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

ข้อ 16 จัตวา ส่วนราชการใดประสงค์จะให้ส่วนราชการในสังกัดที่ตั้งขึ้นใหม่เบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

ข้อ 17 เจ้าของงบประมาณจะมอบหมายให้ส่วนราชการอื่นเป็นผู้เบิกเงินแทนก็ได้โดยขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

ส่วนที่ 3

วิธีการเบิกเงิน

ข้อ 18 การเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดให้กระทำได้เฉพาะภายในวงเงินประจำงวดที่ได้รับอนุมัติให้เบิกกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี ยกเว้นเงินงบประมาณรายจ่ายและเงินงบกลางรายการดังต่อไปนี้

(1) หมวดยกเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เฉพาะกรณีขอเบิกกับสำนักงานคลังจังหวัด

(2) เงินงบกลางรายการคงต่อไปนี้

ก. เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

ข. เงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง

ค. เงินช่วยเหลือครอบครัวข้าราชการและลูกจ้าง

ง. ค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ การเบิกเงินตาม (1) (2) ให้เบิกไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรีหรือตามที่ได้อนุญาตจากกระทรวงการคลัง

ข้อ 19 การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้น ไปจ่าย และห้ามมิให้ขอเบิกเงินจนกว่าจะถึงกำหนด หรือใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงิน

ข้อ 20 การขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายปีใด ให้วางฎีกาได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ในกรณีที่ได้มีการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ให้วางฎีกาได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของระยะเวลาการเบิกเงินที่กันไว้เบิกเหลือในปี

ข้อ 21 เงินประเภทใด ซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวันสิ้นเดือน โดยปกติให้วางฎีกาภายในวันที่สิบห้าของเดือนนั้น เว้นแต่เงินที่ขอเบิกไปจ่ายให้แก่ข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

ข้อ 22 การซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของให้ส่วนราชการผู้เบิกรีบดำเนินการเบิกเงินไปจ่ายให้แก่เจ้าหนี้โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินเจ็ดวันนับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

ข้อ 23 โดยปกติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย

หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ก็ให้นำมาเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีถัดไปได้อีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 24 ค่าใช้จ่ายเงินงบกลาง รายการเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง ค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ หรือรายการอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด ถ้าค้างเบิกให้นำมาเบิกจากเงินงบกลางรายการนั้น ๆ ของปีต่อไปได้

ข้อ 25 เงินที่เบิกไปเพื่อจ่ายให้ขี้ม ถ้าจำเป็นต้องจ่ายติดต่อกับการเก็บไปถึงปีงบประมาณใหม่ จะเบิกเงินล่วงหน้าจากปีงบประมาณปัจจุบันไปจ่ายสำหรับระยะเวลาในปีใหม่ก็ได้ โดยให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของปีที่เบิกเงินงบประมาณ ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่เกิน 60 วัน
- (2) สำหรับปฏิบัติราชการอื่น ๆ ไม่เกิน 15 วัน

ข้อ 26 ค่าใช้จ่ายซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำและมีการเรียกเก็บเงินเป็นงวด ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประเภทที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อเจ้าของงบประมาณได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้

ข้อ 27 ยกเว้นกรณีที่กำหนดในข้อ 29 และข้อ 30 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ให้มีเอกสารประกอบฎีกา ดังนี้

- (1) สัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของหรือเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ เช่น หลักฐานการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

- (2) ใบแจ้งหนี้ หรือใบส่งมอบทรัพย์สินหรือส่งมอบงาน

(3) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานเอกสาร หลักฐานดังกล่าวจะใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

ข้อ 28 การเบิกเงินเพื่อจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของให้มีสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ หรือหลักฐานอื่นซึ่งแสดงว่าใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงินแล้วประกอบฎีกาด้วย ซึ่งจะเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

ข้อ 29 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของซึ่งเป็นการซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ให้แสดงรายการทรัพย์สินและจำนวนเงินเป็นรายประเภทในฎีกาขอเบิกเงิน :

ข้อ 30 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อที่ดิน ให้มีสัญญาจะซื้อจะขายประกอบฎีกาด้วย ซึ่งจะเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

ข้อ 31 การเบิกเงินในหมวดเงินอุดหนุน ซึ่งมีรายละเอียดเช่นเดียวกับรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ หรือหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีเงินสมทบหรือไม่ก็ตามให้มีเอกสารประกอบฎีกาและแสดงรายละเอียดเช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อ 27 ข้อ 28 ข้อ 29 และข้อ 30 แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ข้อ 32 การเบิกเงินเพื่อจ่ายชำระหนี้ผูกพัน เป็นเงินตราต่างประเทศให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีชำระหนี้ผูกพันเป็นเงินบาท โดยให้ส่วนราชการติดต่อขอตั้งเงินตราต่างประเทศจากธนาคารพาณิชย์โดยตรง

ข้อ 33 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใด ให้ระบุชื่อผู้ยืม ประเภทค่าใช้จ่าย และหลักฐานการอนุมัติไว้ในฎีกาขอเบิกเงินด้วย

ข้อ 33 ทวิ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัดยืมเพื่อปฏิบัติราชการ ให้กระทำได้เฉพาะหมวดรายจ่าย ต่อไปนี้

(1) หมวดค่าจ้างชั่วคราว สำหรับค่าจ้างซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวัน หรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานที่จ้าง

(2) หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

(3) หมวดค่าสาธารณูปโภค เฉพาะค่าไปรษณีย์โทรเลข

(4) งบกลางเฉพาะที่จ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(5) เงินหมวดอื่น ๆ ที่จ่ายในลักษณะเช่นเดียวกันกับข้อ (1) (3)

ข้อ 34 การเบิกเงินประเภทใดซึ่งได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังหรือคณะรัฐมนตรี ให้เบิกจ่ายได้เป็นกรณีพิเศษ ให้แนบภาพถ่ายหรือสำเนาหนังสืออนุมัตินั้น ไปพร้อมกับฎีกาขอเบิกเงินด้วย

ข้อ 35 การเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ หรือการเบิกเงินอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 36 การเบิกเงินทุกกรณี ถ้าผู้เบิกมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใด ๆ ไว้ ณ ที่จ่าย ให้เบิกและหักภาษีโดยวิธีหักผลส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ไว้ในฎีกาขอเบิกเงินนั้นด้วย ทั้งนี้เว้นแต่ได้มีการหักภาษีไว้แล้ว

ข้อ 37 ฎีกาขอเบิกเงินจะต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกที่ลบได้ยาก จำนวนเงินที่ขอเบิก ทั้งตัวเลขและตัวอักษรจะต้องพิมพ์หรือเขียนให้ชัดเจน ห้ามขูด ลบ หากผิดพลาดก็ให้แก้ไขโดยวิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองการขีดฆ่านั้นด้วย

ข้อ 38 การพิมพ์หรือเขียนจำนวนเงินในฎีกาขอเบิกเงินที่เป็นตัวอักษรให้พิมพ์ หรือเขียนจำนวนเงินที่ขอเบิกให้ชัด คำว่า “ตัวอักษร” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงิน อย่าให้มีช่องว่างที่จะพิมพ์หรือเขียนจำนวนเงินเพิ่มเติมให้สูงขึ้นได้

ข้อ 39 การเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้ส่วนราชการผู้เบิกเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารแห่งประเทศไทย สำหรับเงินงบประมาณรายจ่ายหนึ่งบัญชี และเงินนอกงบประมาณหนึ่งบัญชี แล้วแจ้งเลขที่บัญชีให้กรมบัญชีกลางทราบ

(2) ให้ผู้เบิกแสดงไปในฎีกาขอเบิกเงินให้ทราบว่า จำนวนเงินที่ขอเบิกจะให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากเลขที่ใด

(3) ให้ส่วนราชการผู้เบิกยื่นฎีกาทั้งชุดต่อกรมบัญชีกลางพร้อมกับสมุดคู่มือวางฎีกา เมื่อกรมบัญชีกลางได้ประทับเลขที่รับฎีกาและลงลายมือชื่อรับฎีกาในสมุดคู่มือวางฎีกาแล้ว จะคืนสมุดคู่มือวางฎีกาให้แก่ส่วนราชการผู้เบิกเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน

(4) เมื่อได้อนุมัติฎีกาและสั่งจ่ายเงินตามฎีกานั้นเข้าบัญชี เงินฝากของส่วนราชการผู้เบิกที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแล้ว กรมบัญชีกลางจะส่งคืนคู่มือรับฎีกาพร้อมด้วยใบแจ้งการเครดิตบัญชีให้ส่วนราชการผู้เบิกทราบ

ข้อ 40 การเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด กรณีที่ส่วนราชการผู้เบิกประสงค์จะจ่ายเงินผ่านสาขาธนาคารกรุงไทย จำกัด หรือสาขาของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือในกรณีจำเป็น กระทรวงการคลังอาจจะให้เบิกผ่านสาขาของธนาคารอื่นเป็นกรณีพิเศษได้โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้ส่วนราชการผู้เบิก เปิดบัญชีเงินฝากกับสาขาของธนาคารที่ประสงค์จะจ่ายเงินผ่าน สำหรับเงินงบประมาณหนึ่งบัญชี และเงินนอกงบประมาณหนึ่งบัญชี แล้วแจ้งชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีให้สำนักงานคลังจังหวัดที่จะเบิกเงินทราบ

(2) ให้ส่วนราชการผู้เบิกแสดงในฎีกาขอเบิกเงินให้ทราบว่า จำนวนเงินที่ขอเบิกจะให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารใด เลขที่ใด

(3) ให้ส่วนราชการผู้เบิกยื่นฎีกาทั้งชุดต่อสำนักงานคลังจังหวัด พร้อมกับสมุดคู่มือวางฎีกาและเมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดได้ประทับเลขที่รับฎีกา และลงลายมือชื่อในสมุดคู่มือวางฎีกาจะคืนสมุดคู่มือวางฎีกาให้ส่วนราชการผู้เบิกเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน

(4) เมื่อได้รับอนุมัติฎีกาแล้ว คลังจังหวัดจะได้แจ้งให้สาขาของธนาคารที่ส่วนราชการผู้เบิกเปิดบัญชีเงินฝาก เครดิตบัญชีเงินฝากของส่วนราชการตามจำนวนเงินที่ขอเบิกนั้นและจะส่งคู่มือรับฎีกาพร้อมใบนำฝากเงินเข้าบัญชีหรือใบแจ้งเครดิตแล้วแต่กรณีให้ส่วนราชการผู้เบิก

ข้อ 41 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชี เงินฝากตามข้อ 39 หรือข้อ 40 แล้วแต่กรณีแล้ว ให้ลงวัน เดือน ปี ที่ได้รับแจ้งพร้อมกับลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในสมุดคู่มือวางฎีกาไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 42 การเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด กรณีส่วนราชการผู้เบิกประสงค์จะขอรับเงินเป็นเงินสดให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ให้ส่วนราชการผู้เบิกยื่นฎีกาทั้งชุดต่อสำนักงานคลังจังหวัด พร้อมทั้งสมุดคู่มือวางฎีกา เมื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดได้ประทับเลขที่รับฎีกาและลงลายมือชื่อในสมุดคู่มือวางฎีกาแล้ว จะคืนสมุดคู่มือวางฎีกา พร้อมกับคู่ฉบับฎีกา ให้แก่ส่วนราชการเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(2) เมื่อได้อนุมัติฎีกาแล้ว คลังจังหวัดจะจ่ายเงินตามฎีกาให้แก่ผู้เบิกหรือผู้รับมอบฉันทะจากผู้เบิกเป็นเงินสด และให้ผู้เบิกหรือผู้รับมอบหมายฉันทะจากผู้เบิกลงลายมือชื่อรับเงินในฎีกาขอเบิกเงินนั้นและในสมุดคู่มือวางฎีกาไว้เป็นหลักฐาน

ส่วนที่ 4

การเบิกเงินของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ

ข้อ 43 เจ้าของงบประมาณที่มีสำนักงานในต่างประเทศจะเบิกเงิน ไปซื้อเงินตราต่างประเทศ เพื่อส่งไปให้สำนักงานในต่างประเทศในสังกัดใช้จ่ายก็ให้กระทำได้โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) สำหรับรายจ่ายในงวดแรกของปี ให้ปฏิบัติตามระเบียบเงินทรองค่าใช้จ่ายในต่างประเทศ

(2) สำหรับรายจ่ายในงวดต่อ ๆ ไป เมื่อเจ้าของงบประมาณได้รับเงินประจำงวดแล้ว ให้วางฎีกาขอเบิกเงินประจำงวดนั้น นำไปซื้อเงินตราต่างประเทศส่งให้สำนักงานในต่างประเทศได้ทั้งจำนวน แต่ในกรณีที่เห็นสมควร กระทรวงการคลังจะกำหนดให้เบิกเป็นงวด ๆ ตามความจำเป็นก็ได้

ข้อ 44 เงินที่ส่งไปจ่ายทางสำนักงานในต่างประเทศ ตามข้อ 43 เมื่อสิ้นปีแล้วหากมีเหลืออยู่ก็ให้นำส่งเจ้าของงบประมาณภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปี เว้นแต่ในกรณีที่มิหนี่ผูกพันเนื่องจากได้ซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของไว้แล้ว หรือไม่ได้มีการก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นจะต้องเก็บเงินไว้จ่ายภายหลังสิ้นปี และได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังแล้ว ก็ให้เก็บเงินไว้จ่ายต่อไปได้ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง หลังจากนั้นแล้วก็ให้นำเงินส่งคืนเจ้าของงบประมาณภายใน 30 วัน การนำส่งจะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังขอจัดส่งโดยวิธีเบิกหักผลส่งก็ได้

ข้อ 45 เงินที่ได้รับคืนจากสำนักงานในต่างประเทศ ตามข้อ 44 ให้เจ้าของงบประมาณ
ดำเนินการขายเงินตราต่างประเทศตามระเบียบว่าด้วยการนำเงินส่งคลัง แล้วนำส่งคลังเป็นเงิน
รายได้แผ่นดิน ประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน โดยด่วน

หมวด 4

การตรวจและอนุมัติฎีกา

ส่วนที่ 1

การตรวจฎีกา

ข้อ 46 การตรวจฎีกากรณีที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง ให้เป็นหน้าที่ของอธิบดีกรม
บัญชีกลางหรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมาย

ในกรณีเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด ให้คลังจังหวัดหรือผู้ที่คลังจังหวัดมอบหมาย
เป็นผู้ตรวจฎีกา

ข้อ 47 การตรวจฎีกาเมื่อเป็นที่พอใจในสาระสำคัญต่อไปนี้แล้ว ให้เสนอผู้มีอำนาจ
เพื่ออนุมัติฎีกา

(1) มีลายมือชื่อผู้เบิกเงินถูกต้องตามตัวอย่าง

(2) มีหนังสือพิน หรือมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเงินและถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนด
ที่จะต้องจ่ายเงิน แล้วแต่กรณี

(3) มีเงินประจำงวดเพียงพอหรือมีคำสั่งอนุญาตของกระทรวงการคลังและมีรายการ
ถูกต้อง

ข้อ 48 ฎีกาหรือเอกสารประกอบฎีกาลับใดไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ ตามข้อ 47 ให้ผู้
ตรวจฎีกาแจ้งให้ผู้เบิกทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข ถ้าผู้เบิกไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในสามวันทำ
การนับจากวันที่ได้รับทราบ ให้ผู้ตรวจฎีกาคืนฎีกา

ในกรณีที่ฎีกามีข้อผิดพลาดเล็กน้อย ซึ่งมีไม่สำคัญหรือจำนวนเงินที่ขอเบิก ผู้
ตรวจฎีกาจะแก้ไขให้ถูกต้องแล้วแจ้งผู้เบิกทราบก็ได้

ส่วนที่ 2

การอนุมัติฎีกา

ข้อ 49 การอนุมัติฎีกา

(1) กรณีเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป เป็นผู้อนุมัติ

(2) กรณีเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือคลังจังหวัด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่ฎีกาของสำนักงานคลังจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดจะมอบหมายให้คลังจังหวัดอนุมัติฎีกาแทนมิได้ แต่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการอื่นเป็นผู้อนุมัติฎีกาของสำนักงานคลังจังหวัดแทนก็ได้

ในกรณีสำนักงานคลังจังหวัดใดมีการแบ่งสำนักงานคลังจังหวัดออกเป็นสองที่ทำการ แยกต่างหากจากกัน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือคลังจังหวัด และผู้ช่วยคลังจังหวัดซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ ณ สำนักงานคลังจังหวัดที่ได้แบ่งแยกออกไปที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่ฎีกาของสำนักงานคลังจังหวัดที่ได้แบ่งแยกออกไปนั้น ผู้ว่าราชการจังหวัดจะมอบหมายให้คลังจังหวัดและผู้ช่วยคลังจังหวัดอนุมัติฎีกาแทนมิได้ แต่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการอื่นเป็นผู้อนุมัติฎีกาของสำนักงานคลังจังหวัดที่ได้แบ่งแยกออกไปนั้นแทนก็ได้

ข้อ 50 การอนุมัติฎีกาจะกระทำได้เมื่อผู้อนุมัติฎีกาพอใจในสาระสำคัญตามที่กำหนดในข้อ 47 และผู้ตรวจฎีกาได้ลงลายมือชื่อตรวจฎีกานั้นแล้ว

ในกรณีที่ผู้อนุมัติฎีกามีเหตุผลสมควร จะอนุมัติฎีกาเป็นเงินจำนวนต่ำกว่าที่ขอเบิกก็ได้

ข้อ 51 สำหรับฎีกาเบิกเงินเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ถ้าผู้ตรวจฎีการายงานว่าการเบิกเงินนั้นไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ แต่ผู้อนุมัติฎีกาเห็นว่าส่วนราชการผู้เบิกมีข้อผูกพันตามกฎหมายที่จะต้องจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้และมีเงินประจำงวดเหลือพอที่จะเบิกจ่ายได้ และมีรายการถูกต้องก็ให้ผู้อนุมัติฎีกาได้แต่ให้รายงานข้อบกพร่องนั้นต่อกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาและแจ้งให้กระทรวงเจ้าสังกัดของส่วนราชการผู้เบิกเงินนั้นทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 52 การอนุมัติฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ในกรณีที่ไม่มีเหตุทักท้วงให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสามวันทำการถัดจากวันรับฎีกา ในกรณีที่มีเหตุทักท้วงให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสองวันทำการถัดจากวันที่ผู้เบิกได้แก้ไขถูกต้องแล้ว

หมวด 5
การจ่ายเงิน
ส่วนที่ 1
การจ่ายเงิน

ข้อ 53 เจ้าของงบประมาณจะจ่ายเงินหรือก่อกู้ผู้กู้ได้แต่เฉพาะตามที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง

การได้รับเงินจากคลังไปแล้วไม่ปลดเปลื้องความรับผิดชอบของเจ้าของงบประมาณที่จะต้องดูแลให้มีการจ่ายเงินหรือก่อกู้ผู้กู้เป็นไปตามวรรคแรก

ข้อ 54 เงินที่ขอเบิกจากคลังเพื่อการใดให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

ข้อ 55 ขกเลิก

ข้อ 56 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินและหลักฐานการจ่าย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

คำสั่งมอบอำนาจ

คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 1072/2540 เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติจ่ายเงิน

เพื่อความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินช่วยเหลือซึ่งได้รับจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและมีไชระดับรัฐบาล มูลนิธิหรือเอกชนต่างประเทศและเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนกิจกรรมจากภายในประเทศ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 32 แห่งระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 และ ข้อ 20 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2521 แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2531 ประกอบด้วยมาตรา 38 (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 อธิการบดีจึงมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามพันธระและความจำเป็นของทางราชการ

2. คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ สถาบัน

มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามพันธระและความจำเป็นของทางราชการ คราวหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท สำหรับส่วนที่เป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินได้เฉพาะที่เกิน 20,000 บาทขึ้นไป และให้มีอำนาจอนุมัติยืมเงินทศรองจ่ายจากเงินหมุนเวียนของคณะและหน่วยงานตามความจำเป็น

3. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามพันธระและความจำเป็นของทางราชการ คราวหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท ในสำนักงานอธิการบดี จากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละกองและหน่วยงาน

4. รองคณบดีฝ่ายบริหารทุกคณะ รองผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์และสถาบัน ฝ่ายบริหาร หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี ยกเว้น คณะแพทยศาสตร์

มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามพันธระและความจำเป็นของทางราชการ คราวหนึ่งไม่เกิน 2,500,000 บาท จากเงินงบประมาณแผ่นดิน สำหรับส่วนที่เป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ให้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินได้เฉพาะส่วนที่เกิน 20,000 บาทขึ้นไป และให้มีอำนาจอนุมัติเงินยืม
 ทดรองจ่ายจากเงินหมุนเวียนของคณะและหน่วยงานตามความจำเป็น

5. รองคณบดีฝ่ายบริหารและรองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ ให้มี
 อำนาจเช่นเดียวกับข้อ 4 ดังนี้

5.1 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

5.1.1 แผนงานบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา

5.1.2 แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

5.1.3 แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

5.1.4 แผนงานวิจัยระดับอุดมศึกษา

5.1.5 แผนงานบริการแก่สังคม

5.1.6 แผนงานกิจกรรมนิสิตนักศึกษา

5.1.7 เงินช่วยเหลือซึ่งได้รับจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ
 สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและที่มีไ้ระดับรัฐ
 บาล มูลนิธิหรือเอกชนต่างประเทศ

5.1.8 เงินที่ส่วนราชการอื่นมอบหมายให้เบิกจ่ายแทน

5.1.9 เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนกิจกรรมจากภายในประเทศ

5.1.10 เงินที่ต้องจ่ายคืนตามพันธะที่มีอยู่

5.2 รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล

5.2.1 แผนงานบริการการสาธารณสุข

5.2.2 แผนงานป้องกันและควบคุมโรคเอดส์

6. ผู้อำนวยการกอง

มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามพันธะและความจำเป็นของทางราชการ คราว
 หนึ่ง ไม่เกิน 50,000 บาท จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรของแต่ละ
 กองและให้มีอำนาจอนุมัติเงินยืมทดรองจ่ายจากเงินหมุนเวียนของกองตามความจำเป็น

ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ 1 2 3 4 5 และ 6 ดังกล่าวข้างต้นจะต้องปฏิบัติตามหลัก
 เกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับเงินราย
 ได้มหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบสภามหาวิทยาลัย หลักเกณฑ์โดยทั่ว
 ไปของทางราชการ หากรายจ่ายใดมิได้มีระเบียบหรือหลักเกณฑ์กำหนดไว้ ให้ผู้รับมอบ
 อำนาจใช้ดุลพินิจอนุมัติจ่ายเงินตามความจำเป็นของทางราชการและโดยประหยัด หากมี
 ปัญหาในทางปฏิบัติให้หารืออธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2540 เป็นต้นไป ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัย
ขอนแก่นที่ 2612/2535 และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2540

ปริญญา จินดาประเสริฐ

(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตารางภาพผนวกที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินของหน่วยงานระดับคณะ

ลำดับ	ประเภท ค่าใช้จ่าย	วันจัดทำเอกสาร หลักการ	วันเสนอ อนุมัติหลักการ	วันอนุมัติ หลักการ	วันส่ง มอบของ	วัน ตรวจรับ	วันจัดทำเอกสาร เบิกจ่าย	วันเสนออนุมัติ เบิกจ่าย	วันอนุมัติ เบิกจ่าย	วันส่งเบิก
1	วัสดุ	อ 28 เม.ย. 41	พ.ค. 7 พ.ค. 41 (5)	พ.ค. 7 พ.ค. 41 (1)	อ 19 พ.ค. 41 (6)	อ 19 พ.ค. 41 (1)	พ.ค. 21 พ.ค. 41 (2)	อ 2 มี.ย. 41 (8)	อ 2 มี.ย. 41 (1)	อ 9 มี.ย. 41 (5)
2	วัสดุ	ค 17 เม.ย. 41	อ 21 เม.ย. 41 (2)	พ.ค. 22 เม.ย. 41 (1)	พ.ค. 14 พ.ค. 41 (13)	พ.ค. 14 พ.ค. 41 (1)	อ 19 พ.ค. 41 (3)	อ 2 มี.ย. 41 (10)	อ 2 มี.ย. 41 (1)	อ 9 มี.ย. 41 (5)
3	วัสดุ	พ.ค. 12 มี.ค. 41	พ.ค. 12 มี.ค. 41 (1)	พ.ค. 12 มี.ค. 41 (1)	ค 29 พ.ค. 41 (49)	ค 29 พ.ค. 41 (1)	ค 5 มี.ย. 41 (5)	ค 5 มี.ย. 41 (1)	ค 5 มี.ย. 41 (1)	อ 9 มี.ย. 41 (2)
4	วัสดุ	จ 1 มี.ย. 41	อ 2 มี.ย. 41 (1)	อ 2 มี.ย. 41 (1)	พ.ค. 4 มี.ย. 41 (2)	พ.ค. 4 มี.ย. 41 (1)	อ 9 มี.ย. 41 (3)	พ 10 มี.ย. 41 (1)	พ 10 มี.ย. 41 (1)	พ.ค. 11 มี.ย. 41 (1)
5	วัสดุ	พ 3 มี.ย. 41	พ.ค. 4 มี.ย. 41 (1)	พ.ค. 4 มี.ย. 41 (1)	จ 8 มี.ย. 41 (2)	จ 8 มี.ย. 41 (1)	อ 9 มี.ย. 41 (1)	อ 9 มี.ย. 41 (1)	พ 10 มี.ย. 41 (1)	พ.ค. 11 มี.ย. 41 (1)
6	วัสดุ	อ 26 พ.ค. 41	อ 26 พ.ค. 41 (1)	อ 26 พ.ค. 41 (1)	อ 2 มี.ย. 41 (5)	อ 2 มี.ย. 41 (1)	อ 9 มี.ย. 41 (5)	อ 9 มี.ย. 41 (1)	อ 9 มี.ย. 41 (1)	พ.ค. 11 มี.ย. 41 (2)
7	วัสดุ	พ 27 พ.ค. 41	พ 27 พ.ค. 41 (1)	พ 27 พ.ค. 41 (1)	อ 9 มี.ย. 41 (9)	อ 9 มี.ย. 41 (1)	พ 10 มี.ย. 41 (1)	พ 10 มี.ย. 41 (1)	พ 10 มี.ย. 41 (1)	ค 12 มี.ย. 41 (2)
8	วัสดุ	อ 2 มี.ย. 41	อ 2 มี.ย. 41 (1)	อ 2 มี.ย. 41 (1)	อ 2 มี.ย. 41 (1)	อ 2 มี.ย. 41 (1)	อ 9 มี.ย. 41 (5)	พ 10 มี.ย. 41 (1)	พ.ค. 11 มี.ย. 41 (1)	ค 12 มี.ย. 41 (1)
9	วัสดุ	ค 29 พ.ค. 41	ค 29 พ.ค. 41 (1)	ค 29 พ.ค. 41 (1)	พ 3 มี.ย. 41 (3)	พ.ค. 4 มี.ย. 41 (1)	ค 12 มี.ย. 41 (6)	จ 15 มี.ย. 41 (1)	จ 15 มี.ย. 41 (1)	พ 17 มี.ย. 41 (2)
10	วัสดุ	พ 3 มี.ย. 41	พ.ค. 4 มี.ย. 41 (1)	พ.ค. 4 มี.ย. 41 (1)	ค 5 มี.ย. 41 (1)	จ 8 มี.ย. 41 (1)	จ 8 มี.ย. 41 (1)	จ 8 มี.ย. 41 (1)	จ 8 มี.ย. 41 (1)	พ.ค. 18 มี.ย. 41 (8)
11	ไปราชการ	จ 25 พ.ค. 41	จ 25 พ.ค. 41 (1)	จ 25 พ.ค. 41 (1)	28-30 พ.ค. 41	-	จ 8 มี.ย. 41 (6)	จ 8 มี.ย. 41 (1)	จ 8 มี.ย. 41 (1)	พ.ค. 11 มี.ย. 41 (3)
12	ไปราชการ	พ.ค. 7 พ.ค. 41	พ.ค. 7 พ.ค. 41 (1)	อ 12 พ.ค. 41 (1)	14-16 พ.ค. 41	-	ค 12 มี.ย. 41 (20)	ค 12 มี.ย. 41 (1)	จ 15 มี.ย. 41 (1)	จ 15 มี.ย. 41 (1)
13	ไปราชการ	ค 13 มี.ค. 41	อ 17 มี.ค. 41 (2)	พ.ค. 19 มี.ค. 41 (2)	19-21 มี.ค. 41	-	จ 8 มี.ย. 41 (49)	จ 8 มี.ย. 41 (1)	จ 8 มี.ย. 41 (1)	พ 10 มี.ย. 41 (2)
14	ไปราชการ	อ 31 มี.ค. 41	อ 31 มี.ค. 41 (1)	พ 1 เม.ย. 41 (1)	23-24 เม.ย. 41	-	พ.ค. 25 มี.ย. 41 (41)	พ.ค. 25 มี.ย. 41 (1)	จ 29 มี.ย. 41 (2)	อ 30 มี.ย. 41 (1)
15	ไปราชการ	อ 21 เม.ย. 41	อ 21 เม.ย. 41 (1)	อ 21 เม.ย. 41 (1)	22 เม.ย. 41	-	พ 6 พ.ค. 41 (9)	พ 6 พ.ค. 41 (1)	พ 6 พ.ค. 41 (1)	พ.ค. 14 พ.ค. 41 (4)
16	ไปราชการ	อ 12 พ.ค. 41	พ 13 พ.ค. 41 (1)	พ 13 พ.ค. 41 (1)	17-19 พ.ค. 41	-	ค 5 มี.ย. 41 (13)	อ 9 มี.ย. 41 (2)	อ 9 มี.ย. 41 (1)	พ.ค. 11 มี.ย. 41 (2)
17	ไปราชการ	พ 6 พ.ค. 41	พ 6 พ.ค. 41 (1)	พ 6 พ.ค. 41 (1)	14-17 พ.ค. 41	-	จ 8 มี.ย. 41 (16)	พ 10 มี.ย. 41 (2)	พ 10 มี.ย. 41 (1)	พ.ค. 11 มี.ย. 41 (1)
18	ไปราชการ	พ 13 พ.ค. 41	พ 13 พ.ค. 41 (1)	พ.ค. 14 พ.ค. 41 (1)	15 พ.ค. 41	-	อ 19 พ.ค. 41 (2)	พ.ค. 21 พ.ค. 41 (2)	จ 25 พ.ค. 41 (2)	ค 29 พ.ค. 41 (4)
19	ไปราชการ	ค 22 พ.ค. 41	จ 25 พ.ค. 41 (1)	จ 25 พ.ค. 41 (1)	29-31 พ.ค. 41	-	จ 8 มี.ย. 41 (6)	พ.ค. 11 มี.ย. 41 (3)	ค 12 มี.ย. 41 (1)	จ 12 มี.ย. 41 (1)
20	ไปราชการ	พ.ค. 18 มี.ย. 41	พ.ค. 18 มี.ย. 41 (1)	พ.ค. 18 มี.ย. 41 (1)	29 มี.ย. - 1 ก.ค. 41	-	พ 15 ก.ค. 41 (8)	พ 15 ก.ค. 41 (1)	พ 15 ก.ค. 41 (1)	ค 24 ก.ค. 41 (7)

ตารางภาคผนวกที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินของหน่วยงานระดับคณะ (ต่อ)

ลำดับ	ประเภท ค่าใช้จ่าย	วันจัดทำเอกสาร หลักการ	วันเสนอ อนุมัติหลักการ	วันอนุมัติ หลักการ	วันส่ง มอบของ	วัน ตรวจรับ	วันจัดทำเอกสาร เบิกจ่าย	วันเสนออนุมัติ เบิกจ่าย	วันอนุมัติ เบิกจ่าย	วันส่งเบิก
21	ล่วงเวลา	จ 15 มีย.41	พท 18 มีย.41(3)	พท 18 มีย.41(1)	18-25 มีย.41	-	อ 30 มีย.41(3)	จ 6 กค.41 (4)	อ 7 กค.41 (1)	อ 7 กค.41 (1)
22	ล่วงเวลา	อ 23 มีย.41	พท 24 มีย.41 (1)	พท 24 มีย.41 (1)	27-28 มีย.41	-	จ 29 มีย.41(1)	พ 1 กค.41(2)	พ 1 กค.41(1)	พท 2 กค.41(1)
23	ล่วงเวลา	พ 20 พท.41	พท 21 พท.41(1)	พท 21 พท.41(1)	23-24 พท.41	-	จ 8 มีย.41(11)	ศ 12 มีย.41(4)	จ 15 มีย.41(1)	จ 15 มีย.41 (1)
24	ล่วงเวลา	จ 18 พท.41	จ 18 พท.41 (1)	จ 18 พท.41 (1)	19 พท.41	-	ศ 5 มีย.41 (13)	ศ 12 มีย.41 (4)	อ 16 มีย.41(2)	พท 18 มีย.41(2)
25	ล่วงเวลา	อ 26 พท.41	อ 26 พท.41(1)	อ 26 พท.41(1)	26-31 พท.41	-	ศ 26 มีย.41(20)	ศ 26 มีย.41(1)	ศ 26 มีย.41(1)	จ 29 มีย.41(1)
26	ล่วงเวลา	ศ 22 พท.41	ศ 22 พท.41(1)	ศ 22 พท.41(1)	23-31 พท.41	-	พท 11 มีย.41(9)	พท 11 มีย.41(1)	พท 11 มีย.41(1)	พ 17 มีย.41(4)
27	ล่วงเวลา	อ 14 กค.41	พ 15 กค.41(1)	พ 15 กค.41(1)	14-16 กค.41	-	อ 21 กค.41(3)	อ 21 กค.41(1)	อ 21 กค.41(1)	พท 23 กค.41(2)
28	ล่วงเวลา	พท 28 พท.41	พท 28 พท.41(1)	พท 28 พท.41(1)	30-31 พท.41	-	พ 3 มีย.41(3)	พ 3 มีย.41(1)	พ 3 มีย.41(1)	พท 4 มีย.41(1)
29	ล่วงเวลา	พท 30 เมย.41	ศ 1 พท.41(1)	ศ 1 พท.41(1)	2-17 พท.41	-	อ 19 พท.41(2)	อ 19 พท.41(1)	อ 19 พท.41(1)	พ 20 พท.41(1)
30	ล่วงเวลา	พ 17 มีย.41	พ 17 มีย.41(1)	พ 17 มีย.41(1)	17-19 มีย.41	-	จ 22 มีย.41(1)	จ 22 มีย.41(1)	จ 22 มีย.41(1)	อ 23 มีย.41(1)

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ () หมายถึงจำนวนวันทำการที่ดำเนินการแต่ละขั้นตอน โดยไม่นับวันทำการแรกของการดำเนินการ

ตารางภาคผนวกที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินของหน่วยงานกองคลัง

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย	เลขรับกองคลัง	งานการเงินรับเรื่อง	วางฎีกา	ฎีกาออก	วันออกเช็ค	ผู้บริหารลงนาม	กองคลังจ่ายเช็ค	ผู้รับเช็ค
1	วัสดุ	08801	จ 15 มีย 41 (4)	จ 22 มีย 41 (5)	พ 24 มีย 41 (2)	พ 1 กค 41 (5)	ศ 3 กค 41 (2)	ศ 17 กค 41 (8)	หน่วยงานภายนอก
2	วัสดุ	08810	ศ 19 มีย 41 (7)	พ 1 กค 41 (8)	อ 7 กค 41 (4)	ศ 17 กค 41 (6)	ศ 17 กค 41 (1)	อ 21 กค 41 (2)	หน่วยงานภายใน มข.
3	วัสดุ	08827	จ 15 มีย 41 (4)	อ 14 กค 41 (19)	พ 15 กค 41 (1)	ศ 17 กค 41 (2)	พ 22 กค 41 (3)	พค 30 กค 41 (6)	หน่วยงานภายใน มข.
4	วัสดุ	08968	พ 17 มีย 41 (4)	พ 1 กค 41 (10)	จ 6 กค 41 (3)	จ 13 กค 41 (3)	พค 16 กค 41 (3)	จ 27 กค 41 (7)	หน่วยงานภายนอก
5	วัสดุ	08973	พ 17 มีย 41 (4)	พ 1 กค 41 (10)	ศ 3 กค 41 (2)	ศ 10 กค 41 (3)	อ 14 กค 41 (2)	อ 21 กค 41 (5)	หน่วยงานภายนอก
6	วัสดุ	08982	พ 17 มีย 41 (4)	พ 1 กค 41 (10)	ศ 3 กค 41 (2)	อ 7 กค 41 (2)	อ 14 กค 41 (3)	พ 22 กค 41 (6)	หน่วยงานภายใน มข.
7	วัสดุ	09079	พ 17 มีย 41 (3)	จ 22 มีย 41 (3)	พ 24 มีย 41 (2)	พ 1 กค 41 (5)	ศ 3 กค 41 (2)	จ 13 กค 41 (4)	หน่วยงานภายนอก
8	วัสดุ	09082	พ 17 มีย 41 (3)	พ 1 กค 41 (10)	อ 7 กค 41 (4)	อ 14 กค 41 (3)	พ 15 กค 41 (1)	ศ 24 กค 41 (7)	หน่วยงานภายนอก
9	วัสดุ	09420	ศ 19 มีย 41 (2)	พ 1 กค 41 (8)	อ 7 กค 41 (4)	จ 13 กค 41 (2)	พค 16 กค 41 (3)	พค 23 กค 41 (5)	หน่วยงานภายนอก
10	วัสดุ	09603	อ 23 มีย 41 (3)	อ 14 กค 41 (13)	พ 15 กค 41 (1)	จ 20 กค 41 (3)	พ 22 กค 41 (2)	ศ 31 กค 41 (7)	หน่วยงานภายใน มข.
11	ไปราชการ	08976	พ 17 มีย 41 (4)	อ 14 กค 41 (17)	พ 15 กค 41 (1)	ศ 17 กค 41 (2)	พ 22 กค 41 (3)	ศ 31 กค 41 (7)	หน่วยงานภายใน มข.
12	ไปราชการ	09227	อ 23 มีย 41 (6)	อ 14 กค 41 (13)	พ 15 กค 41 (1)	ศ 17 กค 41 (2)	จ 20 กค 41 (1)	อ 28 กค 41 (6)	หน่วยงานภายใน มข.
13	ไปราชการ	08851	พ 17 มีย 41 (5)	จ 22 มีย 41 (3)	พ 24 มีย 41 (2)	พ 1 กค 41 (5)	ศ 3 กค 41 (2)	ศ 10 กค 41 (3)	หน่วยงานภายใน มข.
14	ไปราชการ	10340	พค 16 กค 41 (10)	พ 22 กค 41 (4)	พค 23 กค 41 (1)	พ 29 กค 41 (4)	ศ 31 กค 41 (2)	พ 5 สค 41 (3)	หน่วยงานภายใน มข.
15	ไปราชการ	07243	อ 26 พค 41 (8)	จ 22 มีย 41 (19)	พ 24 มีย 41 (2)	พ 1 กค 41 (5)	ศ 3 กค 41 (2)	อ 21 กค 41 (10)	หน่วยงานภายใน มข.
16	ไปราชการ	08987	พ 17 มีย 41 (4)	พ 1 กค 41 (9)	จ 6 กค 41 (3)	ศ 10 กค 41 (2)	อ 14 กค 41 (2)	พ 22 กค 41 (6)	หน่วยงานภายใน มข.
17	ไปราชการ	08988	พ 17 มีย 41 (4)	พ 1 กค 41 (9)	จ 6 กค 41 (3)	ศ 10 กค 41 (2)	อ 14 กค 41 (2)	พ 22 กค 41 (6)	หน่วยงานภายใน มข.
18	ไปราชการ	08217	จ 8 มีย 41 (6)	พค 25 มีย 41 (13)	ศ 26 มีย 41 (1)	พค 2 กค 41 (4)	ศ 3 กค 41 (1)	จ 20 กค 41 (9)	หน่วยงานภายใน มข.
19	ไปราชการ	09127	ศ 3 กค 41 (19)	พค 16 กค 41 (7)	ศ 17 กค 41 (1)	พค 23 กค 41 (4)	ศ 24 กค 41 (1)	พค 13 สค 41 (13)	หน่วยงานภายใน มข.
20	ไปราชการ	00669	อ 28 กค 41 (2)	อ 11 สค 41 (10)	จ 17 สค 41 (3)	อ 18 สค 41 (1)	พค 20 สค 41 (2)	ศ 21 สค 41 (1)	หน่วยงานภายใน มข.

ตารางภาคผนวกที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินของหน่วยงานกองคลัง (ต่อ)

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย	เลขรับกองคลัง	งานการเงินรับเรื่อง	วางฎีกา	ฎีกาออก	วันออกเช็ค	ผู้บริหารลงนาม	กองคลังจ่ายเช็ค	ผู้รับเช็ค
21	ล่วงเวลา	10830	พ 15 กค 41(4)	อ 28 กค 41(9)	ศ 31 กค 41(3)	จ 3 สค 41(1)	พ 5 สค 41(2)	จ 10 สค 41(3)	หน่วยงานภายใน มข.
22	ล่วงเวลา	10594	จ 13 กค 41(5)	พจ 23 กค 41(8)	จ 27 กค 41(2)	อ 28 กค 41(1)	พจ 30 กค 41(2)	พจ 6 สค 41(5)	หน่วยงานภายใน มข.
23	ล่วงเวลา	09169	พจ 18 มิย 41(3)	พ 1 กค 41(9)	จ 6 กค 41(3)	ศ 10 กค 41(2)	อ 14 กค 41(2)	พ 22 กค 41(6)	หน่วยงานภายใน มข.
24	ล่วงเวลา	09498	ศ 19 มิย 41(1)	พ 1 กค 41(8)	จ 6 กค 41(3)	ศ 10 กค 41(2)	อ 14 กค 41(2)	จ 20 กค 41(4)	หน่วยงานภายใน มข.
25	ล่วงเวลา	10279	พ 1 กค 41(2)	อ 14 กค 41(7)	พ 15 กค 41(1)	ศ 17 กค 41(2)	จ 20 กค 41(1)	จ 27 กค 41(5)	หน่วยงานภายใน มข.
26	ล่วงเวลา	09190	พจ 18 มิย 41(1)	พ 24 มิย 41(4)	พจ 25 มิย 41(1)	พ 1 กค 41(4)	ศ 3 กค 41(2)	ศ 10 กค 41(3)	หน่วยงานภายใน มข.
27	ล่วงเวลา	60247	อ 28 กค 41(3)	อ 11 สค 41(10)	จ 17 สค 41(3)	อ 18 สค 41(1)	พจ 20 สค 41(2)	ศ 21 สค 41(1)	หน่วยงานภายใน มข.
28	ล่วงเวลา	08550	ศ 5 มิย 41(1)	ศ 19 มิย 41(10)	จ 22 มิย 41(1)	อ 30 มิย 41(6)	พ 1 กค 41(1)	ศ 10 กค 41(5)	หน่วยงานภายใน มข.
29	ล่วงเวลา	07621	อ 26 พค 41(4)	ศ 19 มิย 41(18)	จ 22 มิย 41(1)	อ 30 มิย 41(6)	พ 1 กค 41(1)	อ 21 กค 41(12)	หน่วยงานภายใน มข.
30	ล่วงเวลา	09788	พจ 25 มิย 41(2)	พ 1 กค 41(4)	อ 7 กค 41(4)	จ 13 กค 41(2)	พจ 16 กค 41(3)	จ 20 กค 41(2)	หน่วยงานภายใน มข.

หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ () หมายถึงจำนวนวันที่ดำเนินการที่ดำเนินการแต่ละขั้นตอน โดยไม่ับวันทำการแรกของการดำเนินการ

ตารางภาคผนวกที่ 3 งบประมาณรายจ่าย หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หน่วยงาน	ปีงบประมาณ			รวม	เฉลี่ย
	2538	2539	2540		
1. คณะแพทยศาสตร์	90,457,800	112,496,900	124,939,300	327,894,000	109,298,000.00
2. สำนักงานอธิการบดี	39,919,500	48,184,000	58,250,600	146,354,100	48,784,700.00
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์	22,474,100	25,684,900	26,612,900	74,771,900	24,923,966.67
4. คณะวิทยาศาสตร์	16,880,200	17,890,300	18,783,800	53,554,300	17,851,433.33
5. สำนักวิทยบริการ	8,684,600	13,205,100	13,849,200	35,738,900	11,912,966.67
6. คณะเกษตรศาสตร์	11,129,900	12,163,700	12,320,900	35,614,500	11,871,500.00
7. คณะทันตแพทยศาสตร์	9,025,200	7,981,400	12,717,100	29,723,700	9,907,900.00
8. ศูนย์คอมพิวเตอร์	6,540,800	6,970,000	7,338,800	20,849,600	6,949,866.67
9. คณะเภสัชศาสตร์	4,195,400	8,597,800	6,203,800	18,997,000	6,332,333.33
10. คณะสัตวแพทยศาสตร์	4,538,200	5,707,000	6,176,900	16,422,100	5,474,033.33
11. คณะพยาบาลศาสตร์	4,386,400	5,601,300	6,277,500	16,265,200	5,421,733.33
12. ศูนย์หัวใจสิริกิติ์	3,399,500	4,766,000	7,000,000	15,165,500	5,055,166.67
13. คณะศึกษาศาสตร์	4,366,500	4,834,200	5,191,800	14,392,500	4,797,500.00
14. คณะเทคนิคการแพทย์	2,966,700	3,560,400	6,002,600	12,529,700	4,176,566.67
15. คณะมนุษยศาสตร์ฯ	2,947,200	3,002,100	3,734,800	9,684,100	3,228,033.33
16. คณะเทคโนโลยี	2,856,600	2,882,100	3,557,600	9,296,300	3,098,766.67
17. คณะสาธารณสุขศาสตร์	2,171,700	2,380,500	3,011,500	7,563,700	2,521,233.33
18. สำนักทะเบียนและประเมินผล	2,094,100	2,366,800	2,686,000	7,146,900	2,382,300.00
19. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	1,545,500	1,860,400	2,170,500	5,576,400	1,858,800.00
20. คณะวิทยาการจัดการ	836,800	1,004,700	1,257,500	3,099,000	1,033,000.00
21. บัณฑิตวิทยาลัย	587,500	1,200,000	1,292,000	3,079,500	1,026,500.00
22. ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง	745,700	736,000	783,000	2,264,700	754,900.00
23. สถาบันวิจัยและพัฒนา	609,100	629,800	685,200	1,924,100	641,366.67
24. คณะศิลปกรรมศาสตร์	355,000	624,000	830,800	1,809,800	603,266.67
	153,256,200	181,832,500	206,734,800		

ที่มา : คู่มือประกอบเอกสารงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ 2538 (ฉบับที่ 4 เล่มที่ 7)

ปีงบประมาณ 2539 (ฉบับที่ 4 เล่มที่ 11) ปีงบประมาณ 2540 (ฉบับที่ 4 เล่มที่ 11)

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทบวงมหาวิทยาลัย

ตารางภาคผนวกที่ 4 บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2538

คณะ/หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร					รวม
	สาย ก.	สาย ข.	สาย ค.	ถูกจ้าง ประจำ	ถูกจ้าง ชั่วคราว	
1. เกษตรศาสตร์	126	52	43	288	16	525
2. วิศวกรรมศาสตร์	138	32	46	84	49	349
3. ศึกษาศาสตร์	261	6	33	64	106	470
4. พยาบาลศาสตร์	111	7	31	47	11	207
5. วิทยาศาสตร์	171	19	43	85	8	326
6. แพทยศาสตร์	336	726	692	684	597	3,035
7. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	96	6	18	23	8	151
8. เทคนิคการแพทย์	69	9	22	14	1	115
9. สาธารณสุขศาสตร์	38	6	19	16	-	79
10. ทันตแพทยศาสตร์	85	12	87	23	15	222
11. เกษตรศาสตร์	62	11	35	25	4	137
12. เทคโนโลยี	41	18	27	28	3	117
13. ศักดิ์แพทยศาสตร์	66	18	38	36	6	164
14. สถาปัตยกรรมศาสตร์	24	3	16	11	-	54
15. วิทยาการจัดการ	15	3	4	2	9	33
16. ศิลปกรรมศาสตร์	8	2	-	-	4	14
17. บัณฑิตวิทยาลัย	-	7	8	5	16	36
18. โครงการบัณฑิตอาสา	-	-	-	-	-	-
19. สำนักงานอธิการบดี	-	46	194	453	200	893
20. สำนักวิทยบริการ	-	49	53	28	5	135
21. สำนักทะเบียนและประมวลผล	-	9	6	-	6	21
22. สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	19	16	4	1	40
23. ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	11	15	10	1	37
24. ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง	-	5	5	1	11	22
25. ศูนย์หัวใจสิริกิติ์	-	1	3	2	-	6
รวมทั้งสิ้น	1,647	1,077	1,454	1,933	1,077	7,188

ตารางภาคผนวกที่ 5 งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2538

คณะ/หน่วยงาน	ประเภท		รวม
	งบดำเนินการ	งบลงทุน	
1. เกษตรศาสตร์	75,021,540	39,692,600	114,714,140
2. วิศวกรรมศาสตร์	68,522,980	57,095,300	125,618,280
3. ศึกษาศาสตร์	50,989,160	53,846,200	104,835,360
4. พยาบาลศาสตร์	29,325,360	11,987,000	41,312,360
5. วิทยาศาสตร์	64,114,800	28,865,400	92,980,200
6. แพทยศาสตร์	343,483,100	130,155,300	473,638,400
7. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25,297,620	2,466,800	27,764,420
8. เทคโนโลยีการแพทย์	15,487,560	5,973,700	21,461,260
9. สาธารณสุขศาสตร์	12,002,760	6,979,800	18,982,560
10. ทันตแพทยศาสตร์	33,975,600	22,022,400	55,998,000
11. เกษตรศาสตร์	21,758,780	14,119,000	35,877,780
12. เทคโนโลยี	17,776,620	10,715,000	28,491,620
13. สัตวแพทยศาสตร์	17,462,780	65,377,200	82,839,980
14. สถาปัตยกรรมศาสตร์	5,668,540	2,093,400	7,761,940
15. วิทยาการจัดการ	3,669,700	20,799,100	24,468,800
16. ศิลปกรรมศาสตร์	503,000	418,200	921,200
17. บัณฑิตวิทยาลัย	3,848,140	91,000	3,939,140
18. โครงการบัณฑิตอาสาฯ	-	-	-
19. สำนักงานอธิการบดี	235,029,760	73,881,900	308,911,660
20. สำนักวิทยบริการ	27,035,060	37,688,000	64,723,060
21. สำนักทะเบียนและประมวลผล	4,421,120	1,927,000	6,348,120
22. สถาบันวิจัยและพัฒนา	5,134,590	-	5,134,590
23. ศูนย์คอมพิวเตอร์	9,541,820	6,660,000	16,201,820
24. ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง	1,007,310	144,800	1,152,110
25. ศูนย์หัวใจสิริกิติ์	4,319,200	89,532,400	93,851,600
รวมทั้งสิ้น	1,129,396,900	682,531,500	1,757,928,400

ที่มา : รายงานประจำปี 2538 มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตารางภาคผนวกที่ 6 บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2539

คณะ/หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร					รวม
	สาย ก.	สาย ข.	สาย ค.	ถูกจ้าง ประจำ	ถูกจ้าง ชั่วคราว	
1. เกษตรศาสตร์	133	53	42	285	18	531
2. วิศวกรรมศาสตร์	148	32	46	84	53	363
3. ศึกษาศาสตร์	264	6	33	64	125	492
4. พยาบาลศาสตร์	121	9	30	48	19	227
5. วิทยาศาสตร์	182	20	46	82	6	336
6. แพทยศาสตร์	341	789	703	685	662	3,180
7. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	105	6	19	23	5	158
8. เทคนิคการแพทย์	71	8	22	14	1	116
9. สาธารณสุขศาสตร์	41	6	20	16	-	83
10. ทันตแพทยศาสตร์	100	13	85	24	14	236
11. เกษตรศาสตร์	68	11	34	25	5	143
12. เทคโนโลยี	44	20	26	27	3	120
13. สัตวแพทยศาสตร์	66	20	36	36	14	172
14. สถาปัตยกรรมศาสตร์	25	5	14	11	-	55
15. วิทยาการจัดการ	18	3	4	2	10	37
16. ศิลปกรรมศาสตร์	9	2	1	-	9	21
17. บัณฑิตวิทยาลัย	-	8	8	4	16	36
18. โครงการบัณฑิตอาสาฯ	-	-	-	-	-	-
19. สำนักงานอธิการบดี	-	48	195	440	194	877
20. สำนักวิทยบริการ	-	49	54	29	4	136
21. สำนักทะเบียนและประมวลผล	-	10	6	-	10	26
22. สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	22	14	4	1	41
23. ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	12	15	10	1	38
24. ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง	-	5	5	1	5	16
25. ศูนย์หัวใจสิริกิติ์	-	2	3	2	2	9
26. หน่วยตรวจสอบภายใน**	-	-	4	-	1	5
27. สถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนา เศรษฐกิจกลุ่มน้ำโขง	-	-	-	-	1	1
28. สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม*	-	-	-	-	3	3
รวมทั้งสิ้น	1,736	1,159	1,465	1,916	1,182	7,458

หมายเหตุ * = หน่วยงานภายใน

** = อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้ง

ที่มา : รายงานประจำปี 2539 มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตารางภาคผนวกที่ 7 งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2539

คณะ/หน่วยงาน	ประเภท		รวม
	งบดำเนินการ	งบลงทุน	
1. เกษตรศาสตร์	88,836,280	40,284,200	129,120,480
2. วิศวกรรมศาสตร์	80,073,500	100,877,000	180,950,500
3. ศึกษาศาสตร์	60,499,400	58,996,600	119,496,000
4. พยาบาลศาสตร์	35,500,200	48,010,000	83,510,200
5. วิทยาศาสตร์	75,070,900	47,021,600	122,092,500
6. แพทยศาสตร์	421,472,260	142,039,100	563,511,360
7. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	30,332,600	6,900,900	37,233,500
8. เทคนิคการแพทย์	19,153,900	13,418,300	32,572,200
9. สาธารณสุขศาสตร์	14,020,000	3,710,500	17,912,500
10. ทันตแพทยศาสตร์	40,066,600	20,192,500	60,259,100
11. เกษตรศาสตร์	28,741,200	15,798,000	44,539,200
12. เทคโนโลยี	20,643,600	25,125,100	45,768,700
13. สัตวแพทยศาสตร์	21,090,960	55,666,000	76,756,960
14. สถาปัตยกรรมศาสตร์	6,718,200	15,859,500	22,577,700
15. วิทยาการจัดการ	4,350,700	33,727,800	38,078,500
16. ศิลปกรรมศาสตร์	930,600	6,822,600	7,753,200
17. บัณฑิตวิทยาลัย	4,827,600	160,000	4,987,600
18. สำนักงานอธิการบดี	308,555,500	339,828,000	648,383,500
19. สำนักวิทยบริการ	35,145,000	14,979,400	50,124,400
20. สำนักทะเบียนและประมวลผล	5,358,700	3,582,000	8,940,700
21. สถาบันวิจัยและพัฒนา	6,137,400	160,000	6,297,400
22. ศูนย์คอมพิวเตอร์	10,556,100	32,340,000	42,896,100
23. ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง	1,047,700	214,000	1,261,700
24. ศูนย์หัวใจสิริกิติ์	5,994,500	44,350,000	50,344,500
รวมทั้งสิ้น	1,325,305,400	1,070,063,100	2,395,368,500

ที่มา : รายงานประจำปี 2539 มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตารางภาคผนวกที่ 8 บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2540

คณะ/หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร					รวม
	สาย ก.	สาย ข.	สาย ค.	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	
1. เกษตรศาสตร์	133	53	40	281	16	523
2. วิศวกรรมศาสตร์	161	35	43	84	54	374
3. ศึกษาศาสตร์	265	6	32	64	153	520
4. พยาบาลศาสตร์	121	9	31	47	23	231
5. วิทยาศาสตร์	203	19	44	83	8	357
6. แพทยศาสตร์	346	839	702	689	697	3,273
7. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	113	6	19	23	8	169
8. เทคนิคการแพทย์	73	8	21	14	1	117
9. สาธารณสุขศาสตร์	43	6	20	16	-	85
10. ทันตแพทยศาสตร์	112	14	88	23	16	253
11. เกษตรศาสตร์	82	16	34	25	4	161
12. เทคโนโลยี	48	20	25	28	2	123
13. สัตวแพทยศาสตร์	67	19	36	36	8	166
14. สถาปัตยกรรมศาสตร์	33	6	13	10	-	62
15. วิทยาการจัดการ	18	3	4	2	14	41
16. ศิลปกรรมศาสตร์	11	2	1	-	9	23
17. บัณฑิตวิทยาลัย	-	8	7	5	15	35
18. วิทยาเขตหนองคาย	-	1	1	-	2	4
19. สำนักงานอธิการบดี	-	52	195	443	197	887
20. สำนักวิทยบริการ	-	46	57	29	6	138
21. สำนักทะเบียนและประมวลผล	-	9	6	-	16	31
22. สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	22	13	4	1	40
23. ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	12	15	10	3	40
24. ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง	-	5	5	1	11	22
25. ศูนย์หัวใจสิริกิติ์	-	8	4	2	7	21
26. สถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง	-	-	-	-	1	1
27. สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-	3	3
รวมทั้งสิ้น	1,829	1,224	1,456	1,919	1,272	7,700

ที่มา : รายงานประจำปี 2540 มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตารางภาคผนวกที่ 9 งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2540

คณะ/หน่วยงาน	ประเภท		รวม
	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	
1. เกษตรศาสตร์	86,399,000	71,040,400	157,439,400
2. วิศวกรรมศาสตร์	84,095,500	160,394,000	244,489,500
3. ศึกษาศาสตร์	63,957,800	4,613,500	68,571,300
4. พยาบาลศาสตร์	38,366,700	74,391,600	112,758,300
5. วิทยาศาสตร์	79,965,400	52,543,000	132,508,400
6. แพทยศาสตร์	459,712,700	204,076,000	663,788,700
7. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	33,134,300	39,085,100	72,219,400
8. เทคนิคการแพทย์	21,679,700	50,508,000	72,187,700
9. สาธารณสุขศาสตร์	15,131,100	5,179,000	20,310,100
10. ทันตแพทยศาสตร์	44,725,400	26,898,000	71,623,400
11. เกษตรศาสตร์	31,485,100	22,180,000	53,665,100
12. เทคโนโลยี	22,290,700	57,584,000	79,874,700
13. สัตวแพทยศาสตร์	22,522,500	35,990,800	58,513,300
14. สถาปัตยกรรมศาสตร์	7,842,200	13,058,000	20,900,200
15. วิทยาการจัดการ	5,848,500	4,063,000	9,547,500
16. ศิลปกรรมศาสตร์	1,341,000	51,668,300	53,009,300
17. บัณฑิตวิทยาลัย	5,051,900	924,000	5,975,900
18. สำนักงานอธิการบดี	370,976,700	474,645,000	845,621,700
19. สำนักวิทยบริการ	37,174,100	10,385,000	47,559,100
20. สำนักทะเบียนและประมวลผล	5,858,200	3,861,500	9,719,700
21. สถาบันวิจัยและพัฒนา	6,883,950	181,000	7,064,950
22. ศูนย์คอมพิวเตอร์	11,215,800	27,213,000	38,428,800
23. ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง	1,813,050	1,423,000	3,236,050
25. ศูนย์หัวใจสิริกิติ์	8,469,200	1,833,500	10,302,700
รวมทั้งสิ้น	1,465,576,500	1,393,738,700	2,859,315,200

ที่มา : รายงานประจำปี 2540 มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แนวคำถาม

เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีโครงสร้างการบริหารงบประมาณอย่างไร?
จากโครงสร้างดังกล่าวมีปัญหาด้านการบริหารหรือไม่? และแนวทางการแก้ปัญหาควรเป็นอย่างไร?
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. ลักษณะการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณในหน่วยงานของท่านเป็นอย่างไร? จากการแบ่งหน้าที่ในปัจจุบันมีปัญหาอะไรบ้าง แนวทางการปรับปรุงแก้ไขควรเป็นอย่างไร?
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินในหน่วยงานมีขั้นตอนอย่างไร?
แต่ละขั้นตอนใช้เวลาประมาณกี่วัน
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. ปัญหาที่พบด้านการตรวจสอบเอกสารและการเบิกจ่ายงบประมาณมีอะไรบ้าง แนวทางในการแก้ปัญหาควรเป็นอย่างไร?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในหน่วยงานของท่านมีปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณหรือไม่ ถ้ามีแก้ปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....