

ภาคผนวก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. นายพงษ์ศักดิ์ พานิล ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี
2. นายธวัช ทองแสน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี
3. นายสุวัฒน์ ประเสริฐสิงห์ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอหนองวัวซอ จังหวัดอุดรธานี
4. นายประเวช รัตนวงศ์ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี
5. นายธิตินันท์ ทองสิน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอนิคมลือชัย จังหวัดอุดรธานี
6. นายจรินทร์ สุรเสีวงษ์ ครูใหญ่โรงเรียนบ้านโฆธา กิ่งอำเภอกู่แก้ว จังหวัดอุดรธานี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยชุดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา รวมทั้งข้อข้อเสนอแนะในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เพื่อนำผลสรุปที่ได้จากงานวิจัยชิ้นนี้ไปเสนอแนะ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานีต่อไป

2. แบบสอบถามนี้มีจำนวน 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันในการบริหารงาน

ตอนที่ 3 สภาพปัญหาในการบริหารงาน

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะในการบริหารงาน

3. การสำรวจข้อมูลครั้งนี้เพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์และเสนอผลการวิจัยในภาพรวม ซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านและหน่วยงานของท่านแต่ประการใด ฉะนั้นขอให้ท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อ ให้ตรงต่อความเป็นจริง ผลการวิจัยจะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ขอขอบพระคุณในการให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างยิ่ง

นายสวัสดิ์ บัวคำญ

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 25 ปี

() 25 - 34 ปี

() 35 - 44 ปี

() 45 ปีขึ้นไป

3. อายุราชการ

() ต่ำกว่า 10 ปี

() 10 - 19 ปี

() 20 ปีขึ้นไป

4. วุฒิทางการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

5. ตำแหน่ง

() หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

() ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

() ศึกษานิเทศก์

() ข้าราชการพลเรือนในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

() ข้าราชการครูช่วยราชการ

() ผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ขอให้ท่านได้โปรดพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอของท่านว่ามีการปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด และโปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความเป็นจริง โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

- | | | |
|---|---------|---|
| 5 | หมายถึง | สภาพการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอที่มีการปฏิบัติมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | สภาพการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอที่มีการปฏิบัติมาก |
| 3 | หมายถึง | สภาพการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอที่มีการปฏิบัติปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | สภาพการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอที่มีการปฏิบัติน้อย |
| 1 | หมายถึง | สภาพการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุด |

สภาพปัจจุบันในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

ข้อที่	รายการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	1. ด้านการวางแผน					
1.	กำหนดวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายของแผน ไว้อย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
2.	มีระบบข้อมูลและสารสนเทศเพียงพอต่อการ วางแผน	.....	.....	.....	.....	.....
3.	มีการวางแผนสอดคล้องกับนโยบายของ สปช.	.....	.....	.....	.....	.....
4.	มีแผน ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และ ความ ต้องการของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....	.....
5.	บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผน	.....	.....	.....	.....	.....
6.	มีการใช้ทรัพยากรในการวางแผนได้อย่าง เหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
7.	มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง	.....	.....	.....	.....	.....
8.	มีการประชุมชี้แจงแผนงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	.....	.....	.....	.....	.....
9.	มีการควบคุม กำกับ ติดตาม และ ประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
10.	มีการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผน	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	รายการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	2. ด้านการจัดองค์การ					
11.	มีแผนภูมิการบริหารงานในองค์การไว้อย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
12.	มีคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่แก่บุคลากรในสำนักงานชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
13.	มีการมอบหมายหน้าที่การงานให้กับบุคลากรได้อย่างเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
14.	มีการปกครอง บังคับบัญชาโดยยึดหลักประชาธิปไตย	.....	.....	.....	.....	.....
15.	ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่	.....	.....	.....	.....	.....
16.	ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานร่วมกันเป็นทีม	.....	.....	.....	.....	.....
	3. ด้านการวินิจฉัยสั่งการ					
17.	การวินิจฉัยสั่งการเป็นไปในทางที่ก่อให้เกิดคุณประโยชน์แก่ส่วนรวม	.....	.....	.....	.....	.....
18.	ตัดสินใจโดยคณะกรรมการ หรือกลุ่มบุคคล	.....	.....	.....	.....	.....
19.	มีการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลก่อนการตัดสินใจ หรือวินิจฉัยสั่งการ	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	รายการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
20.	การเปิดโอกาสให้เพื่อนร่วมงานได้ตัดสินใจแก้ปัญหา	.....	.....	.....	.....	.....
21.	การวินิจฉัยสั่งการเป็นไปในทางที่สามารถปฏิบัติได้	.....	.....	.....	.....	.....
	4. ด้านการควบคุม กำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผล					
22.	มีมาตรการในการควบคุม กำกับ และติดตาม การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของงาน	.....	.....	.....	.....	.....
23.	มีแผนนิเทศ ควบคุม กำกับ และติดตาม อย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
24.	มีการนิเทศ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากร อย่างสม่ำเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....
25.	มีหลักฐานการเก็บข้อมูลการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....
26.	มีการประเมินเปรียบเทียบคุณภาพของงานกับ เกณฑ์มาตรฐาน	.....	.....	.....	.....	.....
27.	มีการสรุปผล ประเมินผลการดำเนินงาน และ รายงานผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	.....	.....	.....	.....	.....
28.	มีการนำข้อมูลที่ได้จากการนิเทศ ควบคุม กำกับ ไปพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3 ปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ขอให้ท่านได้โปรดพิจารณาสภาพปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอของท่านว่ามีปัญหามากน้อยเพียงใด และโปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงโดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- | | | |
|---|---------|--|
| 5 | หมายถึง | มีปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | มีปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอในระดับน้อยที่สุด |

ปัญหาในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงาน	ระดับของปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	1. ด้านการวางแผน					
1.	ขาดข้อมูล และสารสนเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
2.	บุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการวางแผน	.....	.....	.....	.....	.....
3.	บุคลากรขาดความรู้ และทักษะในการวางแผน	.....	.....	.....	.....	.....
4.	ขาดการประสานแผนกับหน่วยงานอื่น	.....	.....	.....	.....	.....
5.	ไม่สามารถนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้	.....	.....	.....	.....	.....
6.	แผนไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของหน่วยงาน	.....	.....	.....	.....	.....
	2. ด้านการจัดองค์การ					
7.	การมอบหมายงานไม่ชัดเจน งานซ้ำซ้อน	.....	.....	.....	.....	.....
8.	บุคลากรไม่ได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....
9.	ขาดการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารองค์การ	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงาน	ระดับของปัญหา				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	<u>3. ด้านการวินิจฉัยสั่งการ</u>					
10.	ไม่มีเวลาอย่างเพียงพอสำหรับการวินิจฉัยสั่งการ	.....	.....	.....	.....	.....
11.	ขาดการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	.....	.....	.....	.....	.....
12.	ขาดความรู้และประสบการณ์ในเรื่องที่จะตัดสินใจ	.....	.....	.....	.....	.....
13.	ขาดข้อมูล และเหตุผลที่ดีในการตัดสินใจ	.....	.....	.....	.....	.....
	<u>4. ด้านการควบคุม กำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผล</u>					
14.	ไม่มีมาตรการในการควบคุม กำกับ การปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....
15.	ขาดการนิเทศ แนะนำช่วยเหลือบุคลากร	.....	.....	.....	.....	.....
16.	งบประมาณในการนิเทศ ควบคุม กำกับ ไม่เพียงพอ	.....	.....	.....	.....	.....
17.	บุคลากรนิเทศไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....	.....	.....
18.	การนิเทศติดตาม และประเมินผลไม่ทั่วถึง และต่อเนื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
19.	ไม่นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน	.....	.....	.....	.....	.....
20.	ขาดยุทธวิธี และเทคนิคการนิเทศ ติดตามผล และประเมินผล	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

คำชี้แจง โปรดให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ โดยการพิจารณาว่าแต่ละรายการ ท่านเห็นว่ารายการใดควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความเป็นจริง ตามความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- | | | |
|---|---------|--|
| 5 | หมายถึง | ควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | ควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | ควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | ควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอในระดับน้อยที่สุด |

ข้อเสนอแนะในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

ข้อ	ข้อเสนอแนะในการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น				
		ควรปรับปรุงมากที่สุด (5)	ควรปรับปรุงมาก (4)	ควรปรับปรุงปานกลาง (3)	ควรปรับปรุงน้อย (2)	ควรปรับปรุงน้อยที่สุด (1)
	1. ด้านการวางแผน					
1	การกำหนดวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายของแผนไว้อย่างชัดเจน					
2	การมีระบบข้อมูลและสารสนเทศเพียงพอต่อการวางแผน					
3	การวางแผน สอดคล้องกับนโยบายของ สบช.					
4	การมีแผน ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ					
5	การให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผน					
6	การใช้ทรัพยากรในการวางแผนได้อย่างเหมาะสม					
7	การนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง					
8	การประชุมชี้แจงแผนงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ					
9	การควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง					
10	การปรับปรุงการดำเนินงานตามแผน					

ข้อ	ข้อเสนอแนะในการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น				
		ควรปรับปรุงมากที่สุด (5)	ควรปรับปรุงมาก (4)	ควรปรับปรุงปานกลาง (3)	ควรปรับปรุงน้อย (2)	ควรปรับปรุงน้อยที่สุด (1)
	2. ด้านการจัดองค์การ					
11.	มีแผนภูมิการบริหารงานในองค์การไว้อย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
12.	มีคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่แก่บุคลากรในสำนักงานชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
13.	มีการมอบหมายหน้าที่การงานให้กับบุคลากรได้อย่างเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
14.	มีการปกครอง บังคับบัญชาโดยยึดหลักประชาธิปไตย	.....	.....	.....	.....	.....
15.	ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่	.....	.....	.....	.....	.....
16.	ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานร่วมกันเป็นทีม	.....	.....	.....	.....	.....
	3. ด้านการวินิจฉัยสั่งการ					
17.	การวินิจฉัยสั่งการเป็นไปในทางที่ก่อให้เกิดคุณประโยชน์แก่ส่วนรวม	.....	.....	.....	.....	.....
18.	ตัดสินใจโดยคณะกรรมการ หรือกลุ่มบุคคล	.....	.....	.....	.....	.....
19.	มีการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลก่อนการตัดสินใจ หรือวินิจฉัยสั่งการ	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ข้อเสนอแนะในการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น				
		ควรปรับปรุงมากที่สุด (5)	ควรปรับปรุงมาก (4)	ควรปรับปรุงปานกลาง (3)	ควรปรับปรุงน้อย (2)	ควรปรับปรุงน้อยที่สุด (1)
20.	การเปิดโอกาสให้เพื่อนร่วมงานได้ตัดสินใจแก้ปัญหา					
21.	การวินิจฉัยสั่งการเป็นไปในทางที่สามารถปฏิบัติได้					
4. <u>ด้านการควบคุม</u> กำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผล						
22.	มีมาตรการในการควบคุม กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของงาน					
23.	มีแผนนิเทศ ควบคุม กำกับ และติดตามอย่างชัดเจน					
24.	มีการนิเทศ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ					
25.	มีหลักฐานการเก็บข้อมูลการปฏิบัติงาน					
26.	มีการประเมินเปรียบเทียบคุณภาพของงานกับเกณฑ์มาตรฐาน					
27.	มีการสรุปผล ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
28.	มีการนำข้อมูลที่ได้จากการนิเทศ ควบคุม กำกับ ไปพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง					

ใคร่ขอความกรุณาจากท่านโปรดแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ ในการปรับปรุงแก้ไขการบริหาร
งานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ด้านการวางแผน.....
.....
.....
2. ด้านการจัดตั้งกิจการ.....
.....
.....
3. ด้านการวินิจฉัยสั่งการ.....
.....
.....
4. ด้านการควบคุม กำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผล.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถามจนเสร็จสมบูรณ์