

ภาคผนวก ก  
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือในการวิจัย

### รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือในการวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวดี วิเศษฐ์พันธ์  
เลขานุการสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์  
คลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพมหานคร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤดี อภิวัฒน์นคร  
อาจารย์ประจำสาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110
3. อาจารย์จงกล สุภารัตน์  
หัวหน้าภาควิชาอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110
4. อาจารย์วณิภา ปัจฉิม  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย  
ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลคลองหก  
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุริย์ วรวิชัยยันต์ หัวหน้าสาขาวิชาสถิติประยุกต์  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110

ภาคผนวก ข  
แบบสอบถาม

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

คุณลักษณะของผู้บริหารที่พึงประสงค์ตามทัศนะของอาจารย์ผู้สอน  
วิชาห้องสมุดในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

\*\*\*\*\*

#### คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้บริหารที่พึงประสงค์ตามทัศนะของอาจารย์ผู้สอนวิชาห้องสมุดในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านช่วยตอบแบบสอบถามทุกข้อที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด เพื่อให้ผลการวิจัยมีความถูกต้อง สมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะของคำถามเป็นแบบคำถามชนิดให้เลือกตอบ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้บริหารที่พึงประสงค์ ในด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านความรู้ความสามารถ ด้านความเป็นผู้นำ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านทัศนคติต่ออาชีพ โดยเป็นข้อคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scales) มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 และตอนที่ 4 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและแนวโน้มการบริหารงานของผู้บริหารตามทัศนะของอาจารย์ผู้สอนวิชาห้องสมุดในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทุกแห่งในประเทศไทย เป็นข้อคำถามแบบปลายเปิด (Open Questionnaire)

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง (.....) หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. เพศ

(.....) 1. หญิง

(.....) 2. ชาย

2. อายุ

(.....) 1. 21-30 ปี

(.....) 2. 31-40 ปี

(.....) 3. 41-50 ปี

(.....) 4. 50 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

(.....) 1.ปริญญาตรี

(.....) 2. ปริญญาโท

(.....) 3. ปริญญาเอก

4. นอกจากเป็นอาจารย์ผู้สอนวิชาห้องสมุดแล้ว ท่านรับผิดชอบในตำแหน่งใดอีกบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

(.....) 1. ผู้อำนวยการ

(.....) 2. รองผู้อำนวยการ

(.....) 3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

(.....) 4. หัวหน้าภาควิชา

(.....) 5. หัวหน้าสาขาวิชา

(.....) 6. หัวหน้าฝ่าย/แผนก/งาน

(.....) 7. บรรณารักษ์

5. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้บริหารคนปัจจุบัน

(.....) 1. 1-5 ปี

(.....) 2. 6-10 ปี

(.....) 3. 11-15 ปี

(.....) 2. 16-20ปี

(.....) 3. 21-25 ปี

(.....) 2. 26 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้บริหารที่พึงประสงค์ตามทัศนะของท่านใน  
ด้านบุคลิกภาพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านความรู้ ความสามารถ ด้านความเป็นผู้นำ  
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านทัศนคติต่ออาชีพ

คำชี้แจง โปรดอ่านแบบสอบถามทุกข้อและพิจารณาว่าท่านมีความประสงค์ให้ผู้บริหารห้องสมุด  
มีคุณลักษณะตามข้อนั้นๆ มากน้อยเพียงใด และทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับ  
คุณลักษณะที่เป็นจริงในปัจจุบันตามข้อนั้นๆ มากน้อยเพียงใด  
5 หมายถึง มีความประสงค์ให้มีคุณลักษณะตามข้อนั้นมากที่สุด  
4 หมายถึง มีความประสงค์ให้มีคุณลักษณะตามข้อนั้นมาก  
3 หมายถึง มีความประสงค์ให้มีคุณลักษณะตามข้อนั้นปานกลาง  
2 หมายถึง มีความประสงค์ให้มีคุณลักษณะตามข้อนั้นน้อย  
1 หมายถึง มีความประสงค์ให้มีคุณลักษณะตามข้อนั้นน้อยที่สุด

| ข้อ | คุณลักษณะของผู้บริหารห้องสมุดที่พึงประสงค์  | ระดับความคิดเห็น<br>(5 = มากที่สุด → 1 น้อยที่สุด) |   |   |   |   |
|-----|---|--|---|---|---|---|
|     |   | 5  | 4 | 3 | 2 | 1 |
|     | <b>ด้านบุคลิกภาพ</b>  |  |   |   |   |   |
| 1   | มีจิตใจดี ร่าเริง ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตรกับทุกคนเห็นแล้ว<br>เกิดความรู้สึกประทับใจ     |  |   |   |   |   |
| 2   | มีอารมณ์ขันและใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานร่วมกับผู้อื่น                                 |  |   |   |   |   |
| 3   | มีอารมณ์มั่นคง สามารถควบคุมตนเองได้   |  |   |   |   |   |
| 4   | มีสติปัญญา ฉลาดหลักแหลม   |  |   |   |   |   |
| 5   | มีความกระตือรือร้นและมีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัว<br>ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ได้ดี |  |   |   |   |   |
| 6   | กล้าคิดกล้าตัดสินใจอย่างมีเหตุผล  |  |   |   |   |   |
| 7   | ยอมรับการเปลี่ยนแปลง ตื่นตัวต่อการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ                        |  |   |   |   |   |
| 8   | เป็นนักประชาธิปไตย ใจกว้าง  |  |   |   |   |   |

| ข้อ | คุณลักษณะของผู้บริหารห้องสมุดที่พึงประสงค์                        | ระดับความคิดเห็น<br>(5 = มากที่สุด → 1 น้อยที่สุด) |   |   |   |   |
|-----|---|--|---|---|---|---|
|     |   | 5  | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 9   | มีคุณภาพอ่อนโยนและมีมารยาทสังคมดี                                 |  |   |   |   |   |
| 10  | มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง   |  |   |   |   |   |
| 11  | การแต่งกายเหมาะสมกับโอกาสและภารกิจที่จะต้อง<br>รับผิดชอบ          |  |   |   |   |   |
| 12  | ทันสมัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน ขวนขวายหาความรู้ให้ทัน                      |  |   |   |   |   |
| 13  | ร่วมตัดสินใจในการทำงานกับชุมชนและสังคม                            |  |   |   |   |   |
| 14  | ให้ความอบอุ่นกับผู้ได้บังคับบัญชา                                 |  |   |   |   |   |
| 15  | สถานะทางเศรษฐกิจและสังคมดี  |  |   |   |   |   |
|     | <b>ด้านมนุษยสัมพันธ์</b>  |  |   |   |   |   |
| 1   | มีความเป็นกันเอง  |  |   |   |   |   |
| 2   | รู้จักเอาใจเขามาใส่ใจเรา  |  |   |   |   |   |
| 3   | รับฟังความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา                             |  |   |   |   |   |
| 4   | ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ได้บังคับบัญชา                          |  |   |   |   |   |
| 5   | ยกย่องให้เกียรติผู้ได้บังคับบัญชา                                 |  |   |   |   |   |
| 6   | มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่  |  |   |   |   |   |
| 7   | ให้ผู้ได้บังคับบัญชาเข้าพบได้ง่าย                                 |  |   |   |   |   |
| 8   | เอาใจใส่ไต่ถามทุกข์สุขของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง          |  |   |   |   |   |
| 9   | มีความจริงใจต่อผู้ได้บังคับบัญชา                                  |  |   |   |   |   |
|     | มีความยืดหยุ่น ประนีประนอม  |  |   |   |   |   |
|     | แจ้งความเคลื่อนไหวของงานให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบอย่าง<br>สม่ำเสมอ |  |   |   |   |   |
|     | รักษามลประโยชน์ของผู้ได้บังคับบัญชา                               |  |   |   |   |   |
|     | ให้รางวัล สร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ร่วมงาน                        |  |   |   |   |   |
|     | กล้าตัดสินใจ ยอมรับเมื่อตัดสินใจผิดพลาด                           |  |   |   |   |   |
|     | เป็นคนมองโลกในแง่ดี   |  |   |   |   |   |

| ข้อ | คุณลักษณะของผู้บริหารห้องสมุดที่พึงประสงค์   | ระดับความคิดเห็น<br>(5 = มากที่สุด → 1 น้อยที่สุด) |   |   |   |   |
|-----|--|--|---|---|---|---|
|     |  | 5  | 4 | 3 | 2 | 1 |
|     | <b>ด้านความรู้ ความสามารถ</b>  |  |   |   |   |   |
| 1   | มีความรู้ในเรื่องนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษา  |  |   |   |   |   |
| 2   | มีความรู้เรื่องระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน  |  |   |   |   |   |
| 3   | มีความรู้เรื่องการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์   |  |   |   |   |   |
| 4   | มีความรู้เรื่องการบริหารงานห้องสมุดเป็นอย่างดี   |  |   |   |   |   |
| 5   | มีความรู้เรื่องการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย                                  |  |   |   |   |   |
| 6   | มีความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา   |  |   |   |   |   |
| 7   | มีความรู้เรื่องการวิจัยทางการศึกษา   |  |   |   |   |   |
| 8   | มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีและสารสนเทศในการนำมาใช้ทางการบริหารงานห้องสมุด                         |  |   |   |   |   |
| 9   | มีความรอบรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นและองค์กรที่เกี่ยวข้องที่ตนปฏิบัติงานเป็นอย่างดี                  |  |   |   |   |   |
| 10  | มีความรู้ด้านจิตวิทยาการบริหารงาน  |  |   |   |   |   |
| 11  | มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ  |  |   |   |   |   |
| 12  | มีความรู้เรื่องการบริหารองค์การและบทบาทของผู้บริหาร  |  |   |   |   |   |
| 13  | มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารและการจัดการศึกษา                    |  |   |   |   |   |
| 14  | มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์   |  |   |   |   |   |
| 15  | มีวิสัยทัศน์กว้างไกล   |  |   |   |   |   |
| 16  | มีความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูดการเขียน   |  |   |   |   |   |
| 17  | มีความสามารถในการวางแผนยุทธศาสตร์  |  |   |   |   |   |
| 18  | มีความสามารถในการแก้ปัญหาข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานโดยยึดเป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลัก |  |   |   |   |   |

| ข้อ | คุณลักษณะของผู้บริหารห้องสมุดที่พึงประสงค์   | ระดับความคิดเห็น<br>(5 = มากที่สุด → 1 น้อยที่สุด) |   |   |   |   |
|-----|--|--|---|---|---|---|
|     |  | 5  | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 19  | มีความสามารถในการประสานงานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   |  |   |   |   |   |
| 20  | มีความสามารถในการวินิจฉัยสั่งการ โดยใช้ข้อมูลและเหตุผลที่เหมาะสม   |  |   |   |   |   |
| 21  | ตระหนักในบทบาทและสามารถแสดงบทบาทตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม  |  |   |   |   |   |
| 22  | มีความสามารถในการเป็นผู้นำในการเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถชี้แนะ เสนอแนะการดำเนินงานด้านการศึกษาแก่ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้อื่นได้ |  |   |   |   |   |
| 23  | มีความสามารถในการจูงใจ สร้างความร่วมมือเพื่อระดมสรรพกำลังตลอดจนทรัพยากรมาใช้ในการปฏิบัติงาน  |  |   |   |   |   |
| 24  | มีความสามารถในการเลือกใช้วิธีการพัฒนาเพื่อสร้างความก้าวหน้าให้กับผู้ร่วมงาน  |  |   |   |   |   |
| 25  | มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และสามารถส่งเสริมพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาให้นำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน               |  |   |   |   |   |
| 26  | มีความสามารถในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาให้มีวัฒนธรรมในการทำงานเป็นทีมทั้งในสายงานและต่างสายงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อภารกิจที่รับผิดชอบ |  |   |   |   |   |
| 27  | มีประสบการณ์ในการบริหารและมีผลงานที่ประสบความสำเร็จ  |  |   |   |   |   |
| 28  | มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการบริหารงานห้องสมุด  |  |   |   |   |   |
|     | <b>ด้านความเป็นผู้นำ</b>   |  |   |   |   |   |
| 1   | 1. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง   |  |   |   |   |   |
| 2   | 2. มีวิสัยทัศน์กว้างไกล  |  |   |   |   |   |
| 3   | 3. ตัดสินใจโดยใช้ข้อมูล เหตุผลที่เหมาะสม   |  |   |   |   |   |

| ข้อ | คุณลักษณะของผู้บริหารห้องสมุดที่พึงประสงค์                                   | ระดับความคิดเห็น<br>(5 = มากที่สุด → 1 น้อยที่สุด) |   |   |   |   |
|-----|--|--|---|---|---|---|
|     |  | 5  | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4   | เป็นผู้มีอารมณ์เป็นที่ยอมรับ   |  |   |   |   |   |
| 5   | ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลอื่นได้ดี  |  |   |   |   |   |
| 6   | สามารถจูงใจให้ผู้ร่วมงานทำงานด้วยความเต็มใจ                                  |  |   |   |   |   |
| 7   | พัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ  |  |   |   |   |   |
| 8   | บริหารงานโดยสร้างความยุติธรรมให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน                           |  |   |   |   |   |
| 9   | มอบหมายงานตรงตามความรู้ ความสามารถของ<br>ผู้ปฏิบัติงาน                       |  |   |   |   |   |
| 10  | ให้คำแนะนำ เสนอแนวทางการดำเนินงานด้านการศึกษา<br>แก่ผู้ร่วมงาน               |  |   |   |   |   |
|     | <b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b>  |  |   |   |   |   |
| 1   | เป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรใน<br>หน่วยงานและสังคม     |  |   |   |   |   |
| 2   | ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว                                  |  |   |   |   |   |
| 3   | มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป                             |  |   |   |   |   |
| 4   | อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในภารกิจที่รับผิดชอบ                               |  |   |   |   |   |
| 5   | มีการครองตนที่ดี ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เกี่ยวข้องกับ<br>อบายมุขสิ่งเสพติด |  |   |   |   |   |
| 6   | มีความจงรักภักดีต่อองค์กรวิชาชีพของตนและสถาบันชาติ<br>ศาสนา พระมหากษัตริย์   |  |   |   |   |   |
| 7   | มีความรับผิดชอบต่อผู้ร่วมงานและภารกิจของหน่วยงาน                             |  |   |   |   |   |
| 8   | มีสติสัมปชัญญะอดทนอดกลั้น ต่อปัญหาในหน่วยงาน<br>และนอกหน่วยงาน               |  |   |   |   |   |
| 9   | ตัดสินใจโดยใช้เหตุผลและข้อมูลที่ถูกต้อง                                      |  |   |   |   |   |
| 10  | ส่งเสริมระบบคุณธรรมมาใช้ในหน่วยงานของตนเอง                                   |  |   |   |   |   |
| 11  | ให้กำลังใจต่อผู้ได้บังคับบัญชาทั้งด้านส่วนตัวและ<br>ด้านการงาน               |  |   |   |   |   |

| ข้อ | คุณลักษณะของผู้บริหารห้องสมุดที่พึงประสงค์   | ระดับความคิดเห็น<br>(5 = มากที่สุด → 1 น้อยที่สุด) |   |   |   |   |
|-----|--|--|---|---|---|---|
|     |  | 5  | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 12  | มีอุดมการณ์ในการทำงานและศรัทธาในวิชาชีพ  |  |   |   |   |   |
| 13  | ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ  |  |   |   |   |   |
| 14  | นำระบบคุณธรรมมาปฏิบัติต่อผู้ได้บังคับบัญชา   |  |   |   |   |   |
| 15  | บริหารและปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรม  |  |   |   |   |   |
|     | <b>ด้านทัศนคติต่ออาชีพ</b>   |  |   |   |   |   |
| 1   | มีอุดมการณ์ในการทำงานและศรัทธาในวิชาชีพ  |  |   |   |   |   |
| 2   | ใช้วิชาชีพแห่งตนประกอบอาชีพอย่างซื่อสัตย์ สุจริต   |  |   |   |   |   |
| 3   | ศึกษาหาความรู้อยู่ตลอดเวลาโดยการพัฒนาตนเอง<br>ในด้านความรู้และความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง         |  |   |   |   |   |
| 4   | หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียของ<br>วิชาชีพ                                  |  |   |   |   |   |
| 5   | ประพฤติ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ   |  |   |   |   |   |
| 6   | ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องตามหลักปฏิบัติ<br>และวิชาการของวิชาชีพโดยเคร่งครัด         |  |   |   |   |   |
| 7   | พัฒนาการดำเนินงานวิชาชีพให้มีศักยภาพสูงสุด   |  |   |   |   |   |
| 8   | ไม่ใช้อิทธิพลใดๆ ในการหาผลประโยชน์จากวิชาชีพ   |  |   |   |   |   |
| 9   | ให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ความรู้และ<br>ประสบการณ์แก่หน่วยงานในวิชาชีพเดียวกัน |  |   |   |   |   |
| 10  | สนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชาในสายงานวิชาชีพของตน<br>ได้ศึกษาหาความรู้อย่างเต็มความสามารถ         |  |   |   |   |   |
| 11  | มีความจงรักภักดีต่อองค์กรวิชาชีพของตนและสถาบันชาติ<br>ศาสนา พระมหากษัตริย์                       |  |   |   |   |   |

2. ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานห้องสมุดของผู้บริหารตามทัศนะของท่าน

(ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นให้ครบทุกข้อ)

2.1 ด้านบุคลิกภาพ .....

.....  
.....  
.....

2.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์ .....

.....  
.....  
.....

2.3 ด้านความรู้ความสามารถ.....

.....  
.....  
.....

2.4 ด้านความเป็นผู้นำ.....

.....  
.....  
.....

2.5 ด้านคุณธรรม.....

.....  
.....  
.....

2.6 ด้านทัศนคติต่ออาชีพ.....

.....  
.....  
.....

3. แนวโน้มคุณลักษณะของผู้บริหารที่พึงประสงค์ตามที่เสนอแนะของคุณในอนาคต

3.1 ด้านบุคลิกภาพ .....

.....  
.....  
.....

3.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์ .....

.....  
.....  
.....

3.3 ด้านความรู้ความสามารถ.....

.....  
.....  
.....  
.....

3.4 ด้านความเป็นผู้นำ.....

.....  
.....  
.....  
.....

3.5 ด้านคุณธรรม จริยธรรม.....

.....  
.....  
.....  
.....

3.6 ด้านทัศนคติต่ออาชีพ.....

.....  
.....  
.....  
.....