

ภาคผนวก



ที่ ทม 0510/ 0210

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

23 มกราคม 2534

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. คำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
 2. แบบสอบถาม จำนวน 2 ชุด
 3. บัญชีรายชื่อกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายศักดิ์ดา กุบแก้ว นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "รูปแบบการประสานงานการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในจังหวัดอุบลราชธานี" ซึ่งได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างประชากรในการศึกษารั้งนี้ คือ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ / กิ่งอำเภอ ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ / กิ่งอำเภอ ศึกษาพิเศษสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ / กิ่งอำเภอ ประธานกลุ่มโรงเรียน และผู้บริหารโรงเรียน และจะดำเนินการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม จำนวน 2 ชุด ในระหว่างวันที่ 28 มกราคม 2534 - 15 มีนาคม 2534 เพื่อให้การศึกษาในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นายศักดิ์ดา กุบแก้ว ดำเนินการเก็บข้อมูลตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ไพศาล สุวรรณน้อย)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ศธ 1478/ 767

สำนักงานการประมัตติศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนสุรศักดิ์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี
จังหวัดอุบลราชธานี 34000

25 มกราคม 2534

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน หัวหน้าการประมัตติศึกษาอำเภอ / กิ่งอำเภอ

- | | | |
|---------------|------------------------------|-------------|
| สิ่งที่สามารถ | 1. บัญชีรายชื่อกลุ่มตัวอย่าง | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. แบบสอบถามชุดที่ 1 | จำนวน 2 ชุด |
| | 3. แบบสอบถามชุดที่ 2 | จำนวน ชุด |

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ นายศักดิ์ กุญแก้ว นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "รูปแบบการประสานงานการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประมัตติศึกษาอำเภอ ในจังหวัดอุบลราชธานี" ระหว่าง วันที่ 28 มกราคม - 15 มีนาคม 2534 โดยจะใช้เครื่องมือซึ่งเป็นแบบสอบถามดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างตามบัญชีกลุ่มตัวอย่างที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานการประมัตติศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ในการนำผลการวิจัยไปใช้ในการนิเทศการศึกษา จึงอนุญาตให้ นายศักดิ์ กุญแก้ว ดำเนินการเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างในสังกัด สำนักงานการประมัตติศึกษาอำเภอ / กิ่งอำเภอใด ขอให้แจ้งให้กลุ่มตัวอย่างทราบและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาผู้ทำวิจัยตามสมควรด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ เทศประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการการประมัตติศึกษาจังหวัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการประมัตติศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี

หน่วยศึกษานิเทศก์

ฝ่ายวิจัยและประเมินผล

โทร. 255708



ที่ ทม 0510/0072

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๙ มกราคม 2534

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถาม จำนวน 2 ชุด

ด้วยนายศักดิ์ กุบแก้ว นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "รูปแบบการประสานงานการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในจังหวัดอุบลราชธานี" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม ก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า

1. นายปิยะศักดิ์ เกษมศิลป์ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี
 2. นายนิราศ จันทระจิตร ศึกษาธิการ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี
 3. นายสมควร จันทระกษา หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเมืองมัญจาคีรี
 4. ดร.วิสิทธิ์ ราษฎร์ ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเขมราฐ
 5. นายสัมฤทธิ์ ชาวชาติ ศึกษาธิการ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภออำนาจเจริญ
 6. น.ส. เปรมกมล ศรีธรรมมา ศึกษาธิการ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอตระการพืชผล
- เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ ทั้งนี้ นักศึกษาผู้ทำวิจัยได้จัดส่งคำโครงการวิทยานิพนธ์พร้อมกับเครื่องมือวิจัยสำหรับผู้เชี่ยวชาญตรวจถึงเจ้าตัวโดยตรงแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศ.ดร. ชีระ รุ่งเจริญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 0510/0071

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๗ มกราคม 2534

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดยโสธร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถาม จำนวน 2 ชุด

ด้วยนายศักดิ์ กุบแก้ว นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "รูปแบบการประสานงานการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในจังหวัดอุบลราชธานี" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม ก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า นายระลึก ธานี ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดยโสธร เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้ทำวิจัยได้จัดส่งคำโครงการวิทยานิพนธ์พร้อมกับเครื่องมือวิจัยสำหรับผู้เชี่ยวชาญตรวจถึงเจ้าตัวโดยตรงแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศ.ดร. ชีระ รุญเจริญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

รูปแบบการประสานงานการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
ในจังหวัดอุบลราชธานี

ชุดที่ 1 สำหรับ

ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการประสานงานการนิเทศ ระหว่างสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ กับกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน แบ่งแบบสอบถามเป็น 4 ตอนคือ

ตอนที่ 1	สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน 5 ข้อ
ตอนที่ 2	สภาพปัจจุบันการประสานงานการนิเทศ	จำนวน 37 ข้อ
ตอนที่ 3	ปัญหาการประสานงานการนิเทศ	จำนวน 20 ข้อ
ตอนที่ 4	ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	จำนวน 13 ข้อ

ในฐานะท่านเป็นศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอ ซึ่งรับผิดชอบในการนิเทศและประสานงานกับกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริง ผู้วิจัยจะรักษาคำตอบไว้เป็นความลับ และประมวลผลเพื่อการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

ผู้วิจัย

นายศักดิ์ กุณแก้ว

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตศึกษาประจำคณะศึกษาศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริง เกี่ยวกับตัวท่าน

1. วุฒิทางการศึกษา

- () ปริญญาตรี
- () ปริญญาโท
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. คารังกาแหน่งศึกษานิเทศก์มาแล้ว

- () 1-2 ปี
- () 3-4 ปี
- () 5 ปีขึ้นไป

3. เวลาที่คารังกาแหน่งศึกษานิเทศก์ใน สบอ./ก. ปัจจุบัน

- () 1-2 ปี
- () 3-4 ปี
- () 5 ปีขึ้นไป

4. ท่านได้เข้ารับการอบรมตามโครงการของ สบช. ไตบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () โครงการอบรมเพื่อปรับปรุงคุณภาพการบริหาร การวางแผนและการนิเทศการศึกษา พ.ศ.2527
- () โครงการอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจด้านการนิเทศ นวัตกรรม การนิเทศและการจัดทำผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2533
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประสานงานการนิเทศด้วยวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () อบรมตามโครงการในข้อ 4
- () อบรมในหัวข้อการประสานงานโดยเฉพาะ
- () ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2

สภาพปัจจุบันการประสานงานการนิเทศ

ผู้วิจัย ได้แบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ส่วน แต่ละส่วนมีหัวข้อและ
คำชี้แจงในการตอบไว้เฉพาะ โปรดพิจารณาและกรุณาตอบให้ครบทุกข้อด้วย

ส่วนที่ 1 โปรดพิจารณาเกี่ยวกับผู้ประสานงานและผู้เกี่ยวข้องกับการนิเทศที่
ท่านหรือหน่วยงานของท่านถือปฏิบัติอยู่ในขณะนี้ แล้วทำเครื่องหมาย
✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. การประสานงานการนิเทศกับกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน สำนักงานการ
ประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ได้จัดให้ใครเป็นผู้ประสานงาน
 - () ศึกษาพิเศษ
 - () แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. การกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ประสานงาน ได้มีการกำหนด
ไว้หรือไม่
 - () ไม่ได้กำหนด
 - () กำหนดแต่ไม่ชัดเจน
 - () กำหนดไว้ชัดเจน
3. การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษาพิเศษ ได้จัดทำโดยวิธีใด
 - () ศึกษาพิเศษตกลงแบ่งงานกันเอง
 - () ศึกษาพิเศษร่วมพิจารณา กับ ทน.บอ. และ ผช.ทน.บอ.
 - () แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณา
4. การไปนิเทศโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน เป็นตามลักษณะใดมากที่สุด
 - () ไปคนเดียว
 - () ไปเป็นคณะกับศึกษาพิเศษด้วยกัน
 - () ไปเป็นคณะกับ ทน.บอ. หรือ ผช.ทน.บอ.

5. การ ไปนิเทศโรงเรียน ศึกษา นิเทศ ได้ ประสานงาน กับ ใคร มาก ที่สุด

- () ผู้บริหาร โรงเรียน
- () ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน
- () ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการ โรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การ ไปนิเทศกลุ่ม โรงเรียน ศึกษา นิเทศ ได้ ประสานงาน กับ ใคร มาก ที่สุด

- () ประธานกลุ่ม
- () หัวหน้าสำนักงานกลุ่ม
- () ครูวิชาการสำนักงานกลุ่ม
- () ครูวิชาการกลุ่ม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ในฐานะท่านเป็นผู้ นิเทศการศึกษา และมีส่วน ในการ ประสานงาน กับ กลุ่มโรงเรียน และ โรงเรียน โดยตรง ขอให้ท่านพิจารณา ข้อต่อไปนี้ ว่าท่านปฏิบัติตามรายการต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด และ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยพิจารณาตามเกณฑ์ต่อไปนี้คือ

มากที่สุด หมายถึง ท่านปฏิบัติ เช่นนั้น เป็นประจำ หรือ เป็นปกติวิสัยมาก

หมายถึง ท่านปฏิบัติ เช่นนั้น เกือบเป็นประจำ หรือ มีการเว้นปฏิบัติ บางครั้ง

น้อย หมายถึง ท่านปฏิบัติ เช่นนั้น น้อย หรือนาน ๆ ครั้ง ที่ปฏิบัติ เช่นนั้น

น้อยที่สุด หมายถึง ท่านปฏิบัติ เช่นนั้น น้อยมาก หรือ เกือบไม่ปฏิบัติเลย

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	การประสานแผนการนิเทศ				
1	ส่งสาระสำคัญของแผนการนิเทศของ สบอ./ก. ให้ทุกกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน ทราบก่อนเริ่มปีการศึกษา.....				
2	ชี้แจง เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายในการนิเทศ แก่กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนให้เข้าใจชัดเจน.....				
3	มีการตรวจสอบความสอดคล้องกันของแผนนิเทศระดับ สบอ./ก. กับแผนนิเทศของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน.....				
	การประสานเวลาและปฏิบัติ				
4	จัดหาปฏิทิน กำหนดวัน เวลาสถานที่นิเทศไว้ตลอดปีการศึกษา.....				
5	แจ้งปฏิทินการนิเทศให้กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน ทราบล่วงหน้าก่อนทำการนิเทศ.....				
6	แจ้งรายชื่อผู้นิเทศให้กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน ทราบล่วงหน้า.....				
	การประสานการปฏิบัติงานนิเทศ				
7	พบประธานกลุ่ม หรือผู้บริหาร และครูที่จะรับการนิเทศ ชี้แจงวัตถุประสงค์ แนวความเป็นการนิเทศในแต่ละครั้ง ให้เข้าใจ.....				
8	วิเคราะห์ปัญหา ร่วมปรึกษาหาแนวทางแก้ไขปัญห ให้ความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานแก่ผู้รับการ นิเทศ.....				
9	ติดตาม สนับสนุน ช่วยเหลือ ผู้รับการนิเทศเมื่อมี ปัญหาการปฏิบัติงาน.....				
10	บันทึกการนิเทศไว้อย่างเป็นระบบ สะทวักในการ ติดตามปรับปรุงงานในครั้งต่อไป.....				

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
11	สรุปสภาพความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้รับการนิเทศ.....				
12	การประสานการประ เเมินผลการนิเทศ ชี้แจง เกณฑ์ วิธีการ เครื่องมือที่จะใช้ประ เเมินผล การปฏิบัติงานแก่ผู้รับการนิเทศ.....				
13	ประเมิน โดยให้ผู้รับการนิเทศมีส่วนร่วมให้ข้อมูล และข้อคิดเห็น.....				
14	ประเมิน โดยให้ผู้บริหารของผู้รับการนิเทศ มีส่วนร่วมให้ ข้อคิดเห็นด้วย.....				
15	รายงานผลการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา และผู้ เกี่ยวข้องทราบ.....				
16	การติดต่อสื่อสาร จัดระบบการติดต่อสื่อสาร การรายงาน ให้มีลำดับชั้นตอน แจ้งให้กลุ่ม โรงเรียนและ โรงเรียนทราบ.....				
17	ใช้การติดต่อสื่อสารแบบเป็นทางการตามสายบังคับบัญชา กับกลุ่ม โรงเรียนและ โรงเรียน.....				
18	ใช้การติดต่อสื่อสารแบบ ไม่เป็นทางการกับกลุ่ม โรงเรียน และ โรงเรียน.....				
19	ใช้วิธีการนิเทศทางตรง โดย ไปพบปะกับผู้รับการนิเทศ.....				
20	ใช้วิธีการนิเทศทางอ้อมโดยจัดทำแผ่นลิ้ว เอกสารเผยแพร่ วลา ให้ความรู้ในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการนิเทศ.....				

ส่วนที่ 3 ขอให้ท่านประเมินความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่เอื้อต่อการ
ประสานงานการนิเทศการศึกษาตามรายการต่าง ๆ ที่กำหนดว่าท่าน
มีอยู่หรือปฏิบัติอยู่ในระดับมากน้อยเพียงใดแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลง
ในช่องระดับการประเมิน ตามที่ท่านคิดเห็นว่าเป็นเช่นนั้นจริง

ข้อ	รายการ	ระดับการประเมิน			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1	ด้านความรู้ความสามารถ สามารถวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และหาแนวทางแก้ไข ได้ อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว.....				
2	สามารถพูด และ เขียนเพื่อสื่อความหมายกับผู้อื่น ได้ดี.....				
3	สามารถวินิจฉัยงาน แบ่งงาน มอบหมายงานให้ถูกต้อง เหมาะสมกับบุคคล.....				
4	สามารถอภิปราย ร่วมอภิปราย ชักถาม ให้ผู้ร่วมงาน แสดงความคิดเห็น.....				
5	สามารถปฏิบัติงานกับคนอื่น เป็นที่รักและยอมรับนับถือ ของผู้ร่วมงาน.....				
6	ด้านบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีความเป็นกันเองกับผู้ร่วมงาน แก่ออยู่ในกรอบกฎเกณฑ์ ที่ตั้งไว้.....				
7	มีความอดทน อดกลั้นในสิ่งที่ไม่พึงพอใจและสามารถควบคุม อารมณ์ได้เป็นอย่างดี.....				
8	หลีกเลี่ยงการแสดงออกว่าตนมีความสามารถและคุณวุฒิ เหนือกว่าผู้อื่น.....				
9	มีความเต็มใจในการให้คำแนะนำชี้แจงกับผู้มาขอคำปรึกษา หารือ.....				
10	มีการชมเชยและ เสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้ อย่างเหมาะสม.....				
11	มีใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น.....				

ตอนที่ 3

ปัญหาการประสานงานการนิเทศ

แบบสอบถามในตอนนี้ เป็นปัญหาการประสานงานการนิเทศในด้านต่าง ๆ คือ ปัญหาเกี่ยวกับตัวศึกษานิเทศก์ ปัญหาเกี่ยวกับผู้รับการนิเทศ ปัญหาเกี่ยวกับชั้นคอน/กิจกรรม ขอให้ท่านพิจารณาว่ารายการปัญหาแต่ละรายการ เป็นปัญหาในการปฏิบัติของท่านมากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปัญหาให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดเพียงระดับเดียวและกรุณาระบุปัญหาอื่น ๆ เพิ่มเติมในกรณีที่ท่านเห็นว่า เป็นปัญหา

ข้อ	รายการ	ระดับปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1	ปัญหาเกี่ยวกับศึกษานิเทศก์ ไม่มีการกำหนดค่านางหน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์แต่ละคนให้ชัดเจน.....				
2	ไม่มีการแบ่งงานและแบ่งพื้นที่รับผิดชอบระหว่างศึกษานิเทศก์ด้วยกันให้ชัดเจนแน่นอน.....				
3	ไม่มีการเตรียมตัวให้พร้อมในการนิเทศแต่ละครั้ง.....				
4	ไม่มีเวลาในการกำกับ ติดตาม ให้ผู้รับการนิเทศปฏิบัติตามที่ได้นิเทศไว้แล้ว.....				
5	ไม่สามารถวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ปัญหาแก่ผู้รับการนิเทศ.....				
6	ไม่สามารถ ไปนิเทศร่วมกันเป็นคณะ ได้.....				

ข้อ	รายการ	ระดับปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
7	ปัญหาเกี่ยวกับผู้บริหารและครูผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์ไม่ได้มีส่วนร่วมในการวางแผนการนิเทศของกลุ่มและของโรงเรียน.....				
8	ประธานกลุ่ม ผู้บริหาร โรงเรียน ไม่เข้าใจในวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายและแนวทางการนิเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ.....				
9	ประธานกลุ่มหรือผู้บริหาร โรงเรียน ไม่มีส่วนร่วมในการนิเทศกับศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....				
10	ประธานกลุ่มหรือผู้บริหารโรงเรียน ไม่ช่วยกำกับ ติดตามให้ครูปฏิบัติตามที่ได้รับการนิเทศไว้.....				
11	ครูผู้รับการนิเทศ ไม่เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการเรียนการสอนในความรับผิดชอบของคนไว้ประกอบการพิจารณาให้การนิเทศ.....				
12	ครูผู้รับการนิเทศ ไม่ได้แก้ปัญหาคือพัฒนางานตามที่ศึกษานิเทศก์ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้.....				
13	ปัญหาเกี่ยวกับขั้นตอน/กิจกรรมการประสานงาน ไม่มีการชี้แจงวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการนิเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ แก่กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน.....				
14	ไม่มีการนัดหมายกับกลุ่มโรงเรียน โรงเรียนล่วงหน้าก่อนที่จะไปทำการนิเทศ.....				
15	ไม่สามารถออกนิเทศให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการนิเทศ.....				
16	ไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมการนิเทศให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการนิเทศ.....				

ข้อ	รายการ	ระดับปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
17	ไม่มีการบันทึกผลการนิเทศอย่างเป็นระบบชัดเจน ติดตามตรวจสอบได้.....				
18	ไม่มีการประเมินผลการนิเทศร่วมกันระหว่างศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารและผู้รับการนิเทศ.....				
19	ไม่มีการรายงานผลการนิเทศอย่างจริงจังสม่ำเสมอ.....				
20	ไม่ได้นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาการนิเทศ.....				

ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีหน้าที่นี้ เทศโดยทรงในระดับกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน ท่านเห็นด้วยกับประเด็นที่จะทำให้การประสานงานการนิเทศระหว่างอำเภอ/กิ่งอำเภอกับกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในประเด็นที่ระบุไว้คือ ใบนี้น่าจะน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น ให้ตรงกับความคิดเห็นส่วนตัวของท่าน และกรุณาให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติมที่จะทำให้การประสานงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อ	รายการ	ระดับของความคิดเห็น			
		เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
1	จัดทำแผนภูมิแสดงหน้าที่ ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์แต่ละคน ใ้อย่างชัดเจน.....				
2	ออกคำสั่งแบ่งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์แต่ละคนไว้ เป็นลายลักษณ์อักษร.....				
3	ส่งคำสั่งแบ่งงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ไปให้กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน.....				
4	ให้บุคลากรระดับกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน ได้มีส่วนร่วมจัดทำหรือมีส่วนให้ข้อคิดเห็นในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายในการนิเทศของสอ./ก. ในแต่ละปี.....				
5	ประชาสัมพันธ์แผนการนิเทศของ สอ./ก. ให้แก่กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนทราบ.....				

ข้อ	รายการ	ระดับของความคิดเห็น			
		เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด
6	มีคณะกรรมการตรวจสอบแผนระดับกลุ่ม โรงเรียน และโรงเรียนเพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผน ของอำเภอ/กิ่งอำเภอ.....				
7	จัดระบบการติดต่อสื่อสาร การรายงาน เกี่ยวกับการนิเทศ ระหว่าง สบอ./ก. กับ กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนไว้ให้ชัดเจน.....				
8	ให้ความสำคัญการติดต่อสื่อสารแบบ ไม่เป็น ทางการมากยิ่งขึ้น.....				
9	จัดตั้งคณะกรรมการระหว่างอำเภอกับกลุ่ม โรงเรียนและโรงเรียน พร้อมกำหนดอำนาจ หน้าที่และวิธีการทำงานอย่างชัดเจน.....				
10	ศึกษานิเทศก์และผู้บริหารระดับอำเภอ มีส่วน ร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการ จัดทำแผนของกลุ่ม โรงเรียนและ โรงเรียน.....				
11	พิจารณากระจายงานการนิเทศให้ประธานกลุ่ม ผู้บริหารโรงเรียนและการนิเทศเขตศึกษานิเทศก์.....				
12	มีการประชุมเพื่อสรุปปัญหา และกำหนดวิธี พัฒนาการนิเทศร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับ อำเภอ ระดับกลุ่ม ระดับโรงเรียน กับ ศึกษานิเทศก์.....				
13	ผู้บริหารระดับอำเภอ กลุ่มโรงเรียนและ โรงเรียน มีส่วนร่วมในการ กากับ ติดตาม การนิเทศในความรับผิดชอบ.....				

ถ้าจะให้การประสานงานการนิเทศระหว่างอำเภอกับกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน
ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร
(โปรดแสดงความคิดเห็นของท่าน).....

[illegible]

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

รูปแบบการประสานงานการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
ในจังหวัดอุบลราชธานี

ชุดที่ 2 สำหรับ

หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

ประธานกลุ่มโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียน

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการประสานงานการนิเทศ ระหว่างสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอกับกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน แบ่งแบบสอบถามเป็น 4 ตอนคือ

- | | | |
|----------|----------------------------------|--------------|
| ตอนที่ 1 | สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม | จำนวน 4 ข้อ |
| ตอนที่ 2 | สภาพปัจจุบันการประสานงานการนิเทศ | จำนวน 27 ข้อ |
| ตอนที่ 3 | ปัญหาการประสานงานการนิเทศ | จำนวน 17 ข้อ |
| ตอนที่ 4 | ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ | จำนวน 13 ข้อ |

ในฐานะท่านเป็นผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยตรงกับการนิเทศการศึกษา คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อความความเป็นจริง ผู้วิจัยจะรักษาคำตอบไว้เป็นความลับ และประมวลผลเพื่อการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

ผู้วิจัย

นายศักดิ์ กุณแก้ว

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตศึกษาประจำคณะศึกษาศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับ
ตัวท่าน

1. ตำแหน่งหน้าที่ราชการ

- () หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- () ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- () ประธานกลุ่มโรงเรียน
- () ผู้บริหารโรงเรียน

2. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใน สบอ./ก. ปัจจุบัน

- () 1-2 ปี
- () 3-4 ปี
- () 5-6 ปี
- () 7-8 ปี
- () 9-10 ปี
- () 11 ปีขึ้นไป

3. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
- () ปริญญาตรี
- () สูงกว่าปริญญาตรี

4. ก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ท่านเคยเป็นศึกษานิเทศก์มาก่อนหรือไม่

- () เคย
- () ไม่เคย

ตอนที่ 2

สภาพปัจจุบันการประสานงานการนิเทศ

ผู้วิจัย ได้แบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ส่วน แต่ละส่วนมีค่าชี้แจงในการตอบไว้เฉพาะ โปรดพิจารณาและกรุณาตอบให้ครบทุกข้อด้วย

ส่วนที่ 1 ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารและมีบทบาทนิเทศหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย โปรดพิจารณาประเด็นคำถามแต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. ท่านได้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ให้การนิเทศแก่ครู ในพื้นที่รับผิดชอบเพียงใด
 - () นิเทศตามแผนที่ได้จัดทำไว้ทุกครั้ง
 - () นิเทศตามแผนเกือบทุกครั้ง
 - () นิเทศตามแผนน้อยครั้ง
 - () ไม่ได้ทำการนิเทศ

2. ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนการนิเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ในปีที่ผ่านมาในลักษณะใด
 - () เป็นกรรมการจัดทำแผน
 - () รับผิดชอบลงหน่วยงานที่ท่านรับผิดชอบ
 - () ให้ข้อคิดเห็นแก่คณะกรรมการวางแผน
 - () ไม่มีส่วนร่วม

3. ท่านได้มีส่วนร่วมปฏิบัติการนิเทศกับศึกษานิเทศก์ในพื้นที่รับผิดชอบของท่านเพียงใด
 - () ทุกครั้ง
 - () เกือบทุกครั้ง
 - () น้อยครั้ง
 - () ไม่ได้ร่วม

4. ท่านได้กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือให้โรงเรียนหรือครูปฏิบัติตามที่ได้รับการนิเทศจากศึกษานิเทศก์ มากน้อยเพียงใด

- () กำกับ ติดตามทุกครั้ง
- () กำกับ ติดตามเกือบทุกครั้ง
- () กำกับ ติดตามน้อยครั้ง
- () ไม่ได้กำกับ ติดตาม

5. ท่านได้ประสานการนิเทศกับศึกษานิเทศก์อย่างไรบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เตรียมการนิเทศร่วมกัน
- () อำนวยความสะดวก นักหมายผู้เกี่ยวข้อง
- () ให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินงาน
- () ช่วยกำกับ ติดตามผลการนิเทศ
- () สนับสนุนวัสดุ สื่อเครื่องมือในการนิเทศ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ในฐานะท่านเป็นผู้บริหารและเกี่ยวข้องกับการนิเทศของศึกษานิเทศก์
อำเภอ/กิ่งอำเภอ โดยตรง ขอให้ท่านพิจารณาว่าท่านได้ปฏิบัติใน
ลักษณะสนับสนุนศึกษานิเทศก์ตามรายการต่าง ๆ ต่อไปนี้ มากน้อย
เพียงใด และโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติที่
ตรงกับสภาพที่เป็นจริงที่สุดเพียงระดับเดียว โดยพิจารณาความเกณฑ์
ต่อไปนี้คือ

- มากที่สุด หมายถึง ท่านปฏิบัติเช่นนั้นเป็นประจำหรือเป็นปกติวิสัย
- มาก หมายถึง ท่านปฏิบัติเช่นนั้นเกือบเป็นประจำ หรือมีการเว้น
ปฏิบัติบางครั้ง
- น้อย หมายถึง ท่านปฏิบัติเช่นนั้นน้อย หรือนาน ๆ ครั้งทีปฏิบัติ
เช่นนั้น
- น้อยที่สุด หมายถึง ท่านปฏิบัติเช่นนั้นน้อยมากหรือเกือบไม่ปฏิบัติเลย

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	การประสานแผนการนิเทศ				
1	การให้ข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านรับผิดชอบ.....				
2	การเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหาและการพัฒนาคุณภาพการ ประภคศึกษาของอำเภอ/กิ่งอำเภอ.....				
3	ร่วมพิจารณาในการจัดทำปฏิทินปฏิบัติการนิเทศ.....				
4	ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ครูและผู้เกี่ยวข้องเข้าใจ วัตถุประสงค์ นโยบาย รายละเอียดของแผนการนิเทศของสำนักงาน การประภคศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ.....				
	การปฏิบัติการนิเทศ				
5	ร่วมปฏิบัติการนิเทศกับศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....				
6	อำนวยความสะดวกในการจัดหาวัสดุ สื่อในการนิเทศของ ศึกษานิเทศก์.....				
7	กระตุ้นให้ครูตระหนักถึงปัญหาในการปฏิบัติงาน และ เตรียม รับการนิเทศ.....				
8	สรุปปัญหา และให้ข้อคิดเห็นในการพัฒนาการนิเทศ ร่วมกับศึกษานิเทศก์.....				
	การประเมินผลการนิเทศ				
9	ร่วมพิจารณากับศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับเกณฑ์ วิธีการ เครื่องมือในการประเมินผลที่เหมาะสม.....				
10	กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือให้โรงเรียนหรือครูปฏิบัติตาม ที่ได้รับการนิเทศจากศึกษานิเทศก์.....				
11	สรุปผลการนิเทศ รายงานผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง.....				

ส่วนที่ 3 ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารและมีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ขอให้ท่านพิจารณาประเมินความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่เอื้อต่อการประสานงานการนิเทศของศึกษานิเทศก์ทุกคนในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอของท่านจากพฤติกรรมที่ได้แสดงออก ว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์นี้ มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมิน ความความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	รายการ	ระดับการประเมิน			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1	ด้านความรู้ความสามารถ สามารถวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และหาแนวทางแก้ไขได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว.....				
2	สามารถพูด และ เขียน เพื่อสื่อความหมายกับผู้อื่นได้ดี.....				
3	สามารถวินิจฉัยงาน แบ่งงาน มอบหมายงานให้ถูกต้องเหมาะสมกับบุคคล.....				
4	สามารถชักจูงจูงใจ รวบรวมปรึกษา ชักจูง ให้ผู้ร่วมงานแสดงความคิดเห็น.....				
5	สามารถร่วมปฏิบัติงานกับคนอื่น เป็นที่รักและยอมรับนับถือของผู้ร่วมงาน.....				

ข้อ	รายการ	ระดับการประเมิน			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	ด้านคุณลักษณะที่เหมาะสม				
6	มีความเป็นกันเองกับผู้ร่วมงาน แก่ออยู่ในกรอบกฎเกณฑ์ที่ตั้งไว้				
7	มีความอดทน อดกลั้นในสิ่งที่ไม่พึงพอใจและสามารถควบคุมอารมณ์ได้เป็นอย่างดี				
8	หลีกเลี่ยงการแสดงออกว่าตนมีความสามารถและคุณวุฒิเหนือกว่าผู้อื่น				
9	มีความเต็มใจในการให้คำแนะนำชี้แจงต่อผู้มาขอคำปรึกษาหารือ				
10	มีการชมเชยและเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม				
11	มีใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น				

ตอนที่ 3

ปัญหาการประสานงานการนิเทศ

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารระดับอำเภอ กลุ่มโรงเรียนหรือโรงเรียนซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ อย่างใกล้ชิด ขอให้ท่านพิจารณาประเด็นปัญหาต่าง ๆ ต่อไปนี้ว่าเป็นปัญหาที่กระทบต่อประสิทธิภาพการนิเทศการศึกษามากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปัญหาให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงระดับเดียว และกรุณาระบุปัญหาอื่น ๆ เพิ่มเติม ในกรณีที่เห็นว่า เป็นปัญหาเกี่ยวกับการประสานงานการนิเทศ

ข้อ	รายการ	ระดับของปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1	ปัญหาเกี่ยวกับศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ขาดความร่วมมือสนับสนุนซึ่งกันและกันในการปฏิบัติการนิเทศ.....				
2	ความรู้ความสามารถของศึกษานิเทศก์บางคนไม่ได้รับการอบรมจากผู้จัดการนิเทศ.....				
3	ศึกษานิเทศก์ขาดการศึกษางานของกันและกัน ทำให้นิเทศแทนกันไม่ได้.....				
4	ศึกษานิเทศก์ขาดการเตรียมความพร้อมในงานนิเทศที่ตนรับผิดชอบ.....				
5	ศึกษานิเทศก์ขาดความสามารถในการวิเคราะห์ ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ปัญหามักผู้รับการนิเทศ.....				

ข้อ	รายการ	ระดับของปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
6-11	ปัญหาเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้บริหารนิเทศ				
	6 กลุ่มโรงเรียน โรงเรียน ไม่ได้มอบหมายบุคลากร ประสานงานการนิเทศกับศึกษานิเทศก์ไว้ให้ชัดเจน.....				
	7 กลุ่มโรงเรียน โรงเรียน ไม่นำวัตถุประสงค์ นโยบาย การนิเทศของ สบอ./ก. ไปพิจารณาประกอบในการจัดทำ แผนการนิเทศของกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน.....				
	8 ประธานกลุ่ม ผู้บริหาร โรงเรียน ไม่มีส่วนร่วมในการนิเทศ กับศึกษานิเทศก์.....				
	9 ประธานกลุ่ม ผู้บริหารโรงเรียน ไม่ช่วยกำกับ ติดตาม ช่วยเหลือให้ครูปฏิบัติตามที่ได้รับการนิเทศไว้.....				
	10 ครูผู้รับการนิเทศ ไม่เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการเรียน การสอนในความรับผิดชอบของตนไว้ประกอบการ พิจารณาให้การนิเทศ.....				
	11 ครูผู้รับการนิเทศและ เลข ไม่ปฏิบัติตามข้อ เสนอแนะของ ศึกษานิเทศก์ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน.....				
12-15	ปัญหาเกี่ยวกับชั้นสอน/กิจกรรมการประสานงาน				
	12 ศึกษานิเทศก์ขาดการนัดหมายกับกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน ล่วงหน้าก่อนที่จะไปนิเทศ.....				
	13 การนิเทศไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเวลาที่ กำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติการนิเทศ.....				
	14 การนิเทศไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามกิจกรรมที่ กำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติการนิเทศ.....				
	15 ขาดการร่วมมือระหว่างศึกษานิเทศก์กับผู้บริหารโรงเรียน ในการเสริมแรง สร้างความรู้สึภาคภูมิใจให้เกิดขึ้นกับ ผู้รับการนิเทศ.....				

ข้อ	รายการ	ระดับของปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
16	การประเมินผลการนิเทศ ไม่ได้ทำอย่าง เป็นระบบ.....				
17	ไม่มีเกณฑ์ เครื่องมือในการประเมินผลการนิเทศ.....				

ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 4

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารและเป็นผู้มีบทบาทหน้าที่ในการนิเทศทั้งในระดับอำเภอ กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียนที่ท่านรับผิดชอบ ท่านเห็นด้วยกับประเด็นที่จะทำให้การประสานงานการนิเทศระหว่างอำเภอ/กิ่งอำเภอ กับกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในประเด็นที่ระบุไว้ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นให้ตรงกับความคิดเห็นส่วนตัวของท่าน และกรุณาให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติมที่จะทำให้การประสานงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อ	รายการ	ระดับของความคิดเห็น			
		เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
1	จัดทำแผนภูมิแสดงหน้าที่ ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์แต่ละคน ไว้อย่างชัดเจน.....				
2	ออกคำสั่งแบ่งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์แต่ละคนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร....				
3	ส่งคำสั่งแบ่งงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ไว้กับกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน.....				
4	ให้บุคลากรระดับกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน ได้มีส่วนร่วมจัดทำหรือมีส่วนให้ข้อคิดเห็นในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายในการนิเทศของสอ./ก. ในแต่ละปี.....				
5	ประชาสัมพันธ์แผนการนิเทศของ สอ./ก. ให้แก่กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนทราบ.....				

ข้อ	รายการ	ระดับของความคิดเห็น			
		เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด
6	มีคณะกรรมการตรวจสอบแผนระดับกลุ่ม โรงเรียน และโรงเรียน เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผน ของอำเภอ/กิ่งอำเภอ.....				
7	จัดระบบการติดต่อสื่อสาร การรายงาน เกี่ยวกับการนิเทศ ระหว่าง สบอ./ก. กับ กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนไว้ให้ชัดเจน.....				
8	ให้ความสำคัญการติดต่อสื่อสารแบบไม่เป็น ทางการมากยิ่งขึ้น.....				
9	จัดตั้งคณะกรรมการระหว่างอำเภอกับกลุ่ม โรงเรียนและโรงเรียน พร้อมกำหนดอำนาจ หน้าที่และวิธีการทำงานอย่างชัดเจน.....				
10	ศึกษานิเทศก์และผู้บริหารระดับอำเภอ มีส่วน ร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการ จัดทำแผนของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน.....				
11	พิจารณากระจายงานการนิเทศให้ประธานกลุ่ม ผู้บริหารโรงเรียนทำการนิเทศแทนศึกษานิเทศก์.....				
12	มีการประชุมเพื่อสรุปปัญหา และกำหนดวิธี พัฒนาการนิเทศร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับ อำเภอ ระดับกลุ่ม ระดับโรงเรียน กับ ศึกษานิเทศก์.....				
13	ผู้บริหารระดับอำเภอ กลุ่มโรงเรียนและ โรงเรียน มีส่วนร่วมในการ กำกับ ติดตาม การนิเทศในความรับผิดชอบ.....				

ถ้าจะให้การประสานงานการนิเทศระหว่างอำเภอกับกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน
ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไร
(โปรดแสดงความคิดเห็นของท่าน).....