

eda 350022

ชื่อวิทยานิพนธ์ รูปแบบการประสานงานการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการ
 ประถมศึกษาอำเภอ ในจังหวัดอุบลราชธานี

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ นายศักดิ์ดา กุบแก้ว

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....  ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประพันธ์ สุริหาร)

.....  กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเลิศ แสนศักดิ์)

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความ
คิดเห็นเกี่ยวกับการประสานงานการนิเทศการศึกษา (2) เพื่อเสนอรูปแบบการ
ประสานงานการนิเทศการศึกษา โดยใช้กลุ่มตัวอย่าง 258 คน ประกอบด้วย
ศึกษานิเทศก์อำเภอ 22 คน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ 11 คน ผู้ช่วยหัวหน้า
การประถมศึกษาอำเภอ 11 คน ประธานกลุ่มโรงเรียน 42 คน และผู้บริหาร
โรงเรียน 172 คน เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยหา
ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ผลการวิจัย

1. ศึกษานิเทศก์เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการประสานงาน มีความรู้ ความ
สามารถและคุณลักษณะที่เอื้อต่อการประสานงานเป็นอย่างดี กิจกรรมในการประ-
สานงานที่ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติได้มากมีดังนี้ (1) ขึ้นการวางแผน ได้ประชาสัมพันธ์
วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายในการนิเทศ (2) ขึ้นปฏิบัติการนิเทศ ได้พบกับ
ผู้บริหารชี้แจงวัตถุประสงค์แนวทางการนิเทศ และเสนอแนะการแก้ปัญหาให้แก่ครู
ที่รับการนิเทศ (3) ขึ้นประเมินผลได้ชี้แจงเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือประเมินผล
ส่วนการกำกับ ติดตามผลศึกษานิเทศก์ปฏิบัติได้ปานกลาง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่
หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ประธานกลุ่มและผู้บริหารโรงเรียน สนับสนุน

ศึกษานิเทศก์ โดยการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์แผนการนิเทศ กระตุ้นให้ครูตระหนักในปัญหาและเตรียมรับการนิเทศ

การติดต่อสื่อสารใช้วิธีติดต่อสื่อสารตามสายการบังคับบัญชามากที่สุด

ปัญหาที่สำคัญได้แก่ ศึกษานิเทศก์ไม่เตรียมพร้อมในการนิเทศ ไม่สามารถนิเทศแทนกันได้ และไม่ได้ร่วมวางแผนกับกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน ผู้บริหารไม่ได้ร่วมนิเทศ และไม่มอบหมายให้บุคคลอื่นร่วมนิเทศกับศึกษานิเทศก์ การนิเทศไม่เป็นไปตามปฏิทินและกิจกรรมที่กำหนด ทั้งหมดนี้เป็นปัญหาในระดับปานกลาง

สิ่งที่จะช่วยให้การประสานงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แก่ ความชัดเจนในการแบ่งงาน มอบหมายงาน การวางแผนร่วมกัน การประชาสัมพันธ์แผนการนิเทศ ปรับแผนให้สอดคล้องกันทุกระดับ ทบทวนปฏิทินการนิเทศที่ชัดเจนไว้ล่วงหน้า ผู้บริหารช่วยกำกับติดตามผล การติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการมีคณะกรรมการประสานงาน

2. รูปแบบการประสานงานที่มีประสิทธิภาพนั้น มีองค์ประกอบและแนวทางดำเนินการคือ (1) ยึดหลักความสอดคล้องกับระบบโครงสร้างการบริหาร วัตถุประสงค์ นโยบายการนิเทศ ยึดหลักการประสานงานในทุกขั้นตอนของการนิเทศและหลักการจัดระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (2) จัดองค์การในรูปคณะกรรมการประสานงานระดับอำเภอ ระดับกลุ่มโรงเรียน และระดับโรงเรียน (3) มีขั้นตอนและกิจกรรมการประสานงานสำหรับหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกระดับ (4) เสนอแนะแนวทางให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจัดการประสานงานภายในของหน่วยศึกษานิเทศก์ จัดระบบการติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการนิเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

Thesis Title : THE MODEL OF THE COORDINATION FOR THE EDUCATIONAL
SUPERVISION OF THE DISTRICT PRIMARY EDUCATION OFFICE
IN CHANGWAT UBONRATCHATHANI

Author : Mr.Sakda Kupkaew

Thesis Advisory Committee :

.....Praphan Suriharn.....

(Associate Professor Praphan Suriharn)

.....B. Saensakdi.....

(Assistant Professor Boonlert Saensakdi)

ABSTRACT

The purposes of this study were (1) to determine the existing conditions, problems and opinions towards the educational supervision coordination, (2) to propose the model for the educational supervision coordination. The sampling included 258 subjects; composing of 11 heads of district primary education offices and their 11 assistants, 42 chairmen of the school clusters, and 172 principals. The developed questionnaire was used for collecting data and the earned data were then analyzed for calculating means ($\bar{X}$) and standard deviations (S.D.)

Findings

1. The educational supervisors took the principal roles for coordination. They possessed adequate knowledges, abilities and desirable characteristics for coordination well. They carried on coordinating activities "much" on (1) planning and making public relation on objectives, policy and target of supervision, (2) carrying on supervision work by meeting the primary school principals for clarifying objectives of supervision and proposing some suggestions for the teachers who were supervised, (3) evaluating the supervision having been done by informing criteria, methods and instruments for evaluation. However, they moderately monitored and made follow-up activities. The concerned personnel, including the heads of the district primary education of offices, chairmen of the school clusters and the

principals, had supported the supervisory activities by offering needed data, helping public relation on supervision planning, motivating the teachers to realize the problems they faced and preparing for receiving supervision.

They mostly communicated with the supervisees through the their chains of command. The problems that they moderately faced were inadequate readiness for supervision, no substitution could be made and no participation for planning with the school clusters and the schools. The principals did not take part in supervision and did not delegate work to the others to take part in supervision with the educational supervisors. The supervision was not carried out as scheduled and the planned activities.

X The factors for helping more efficiency in education supervisions were the clear work sharings, the clear delegations of work, the mutual planning, making the concerned personnel at all levels known and clarified on supervision, making schedules for supervision of the principals, and efficient communication, including setting up the supervisory coordination committee.

2. The compositions and guidelines for the efficient model for educational supervision coordination were (1) the consistence among the administrative structure, objectives and policies by coordinating activities in every steps of work and making communication clear, (2) the organization of the supervisory coordination committees at all levels : the districts, the school clusters and the schools, (3) setting clear steps and activities for coordination for the office and the concerned personnel at all levels, and (4) making guidelines for coordination within supervisory units, organizing communication system and making the public known the ways for more efficiency.