

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเอ็น ยู เฮาส์ สำหรับลูกค้า

ก่อนที่จะเริ่มใช้งานระบบสารสนเทศเอ็น ยู เฮาส์ โปรดตรวจสอบระบบที่อยู่ในเครื่องของท่าน ว่ามีสิ่งเหล่านี้ติดตั้งอยู่หรือไม่

1. สิ่งที่ระบบต้องการ

ความต้องการขั้นต่ำสุด

- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้หน่วยประมวลผลที่มีความเร็ว 500 เมกะเฮิร์ซ
- หน่วยความจำ 64 เมกะไบต์
- สามารถแสดงผลที่ระดับความละเอียด 800x600 พิกเซล การแสดงสีที่ระดับ 8 บิต
- ระบบปฏิบัติการใด ๆ ที่สนับสนุนโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ เช่น ไมโครซอฟท์ วินโดวส์ ยูนิกซ์ แมคอินทอช และอื่น ๆ ซึ่งมีฟอนต์ภาษาไทย
- เว็บเบราว์เซอร์ใด ๆ ที่สนับสนุนจาวาสคริปต์และคูกี้ เช่น ไมโครซอฟท์ อินเทอร์เน็ตเอ็กซ์พลอเรอร์ เน็ตสเคป มอสซิลล่า และอื่น ๆ
- การเชื่อมต่อเครือข่ายโดยใช้โปรโตคอลทีซีพี/ไอพี

ความต้องการที่แนะนำให้ใช้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้หน่วยประมวลผลที่มีความเร็ว 1 กิกะเฮิร์ซ
- หน่วยความจำ 128 เมกะไบต์
- สามารถแสดงผลที่ระดับความละเอียด 1024x768 พิกเซล การแสดงสีที่ระดับ 16 บิต
- ระบบปฏิบัติการไมโครซอฟท์วินโดวส์
- เว็บเบราว์เซอร์ใช้ไมโครซอฟท์อินเทอร์เน็ตเอ็กซ์พลอเรอร์รุ่น 5.0 หรือสูงกว่า มีการเปิดใช้งานจาวาสคริปต์และคูกี้ (โดยปกติค่าเริ่มต้นจะเปิดการใช้งานอยู่แล้ว)
- การเชื่อมต่อเครือข่ายโดยใช้โปรโตคอลทีซีพี/ไอพี

2. ความสามารถของระบบ

1. สามารถจองห้องพัก รวมถึงแสดงข้อมูลรายละเอียดย้อนหลังได้
2. สามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดการเช่าห้องพักย้อนหลังได้
3. สามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดใบเรียกเก็บเงินย้อนหลังได้

3. การใช้งานระบบ

3.1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์ ที่แอดเดรสบาร์ พิมพ์ชื่อยูอาร์แอลที่ขึ้นมาข่งเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ติดตั้งโปรแกรมเอาไว้ โดยชื่อยูอาร์แอลนี้สามารถสอบถามได้จากเจ้าหน้าที่ เช่น ดังรูป

<http://www.kr.ksc.co.th/nuhouse/>

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

N.U. House Information System


กรุณาป้อนรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

ชนิดของผู้ใช้งาน: ลูกค้ำ

เจ้าหน้าที่

[< ลงทะเบียนลูกค้ำใหม่ >](#) [< สืบรหัสผ่านเฉพาะลูกค้ำ >](#)

Copyright © 2004 MITM, College of Graduate Study, Chiang Mai University

แสดงผลได้ดีที่ระดับความละเอียด 1024x768 pixels

รูป ข.1 หน้าจอแรกของการใช้งานระบบ

3.2 สำหรับท่านที่มีรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ให้ป้อนรหัสของท่านลงในช่องรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน โดยเลือกชนิดของผู้ใช้งานเป็นแบบลูกค้า จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ตกลง** เพื่อเข้าสู่ระบบ

3.3 หากท่านเป็นลูกค้าใหม่และยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้คลิกที่ [< ลงทะเบียนลูกค้าใหม่ >](#) ซึ่งวิธีการในการลงทะเบียนจะกล่าวถึงในหัวข้อถัดไป

3.4 หากท่านลืมรหัสผ่าน ให้คลิกที่ [< ลืมรหัสผ่านเฉพาะลูกค้า >](#) ซึ่งวิธีการใช้งานจะกล่าวถึงในหัวข้อถัดไป

4. การลงทะเบียนลูกค้าใหม่

4.1 เมื่อท่านเข้ามาสู่หน้าจอการลงทะเบียนลูกค้าใหม่ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

รูป ข.2 หน้าจอเมื่อผู้ใช้เลือกเมนูลงทะเบียนลูกค้าใหม่

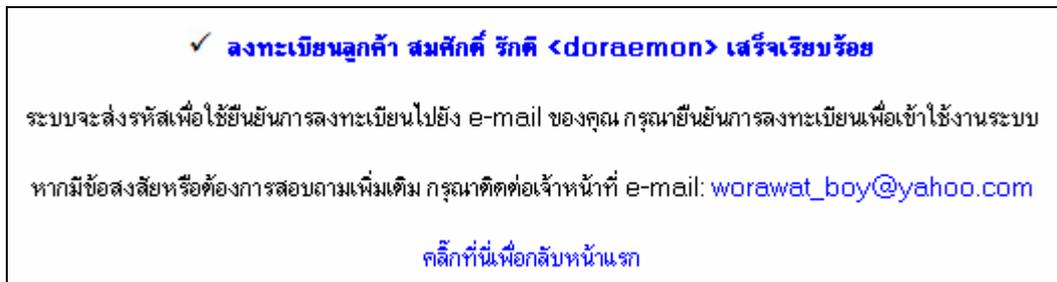
4.2 ให้ป้อนรหัสผู้ใช้ที่ต้องการ ซึ่งประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขไม่เกิน 8 ตัวอักษร จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

รูป ข.3 หน้าจอเพิ่มข้อมูลส่วนตัว

4.3 ให้ป้อนรายละเอียดส่วนตัวลงไป โดยหัวข้อที่มี (*) หมายความว่าจำเป็นต้องกรอกข้อมูล ซึ่งจะมีรายละเอียดปลีกย่อยดังนี้

- รหัสผ่าน จะประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลข จำนวนไม่เกิน 8 ตัวอักษร
- อีเมลจะต้องใช้งานได้จริง เนื่องจากท่านต้องยืนยันการลงทะเบียนโดยใช้รหัสยืนยันที่ได้รับจากอีเมลภายหลังการลงทะเบียนเสร็จสิ้น

4.4 คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะมีการแสดงผลการลงทะเบียน ดังรูป

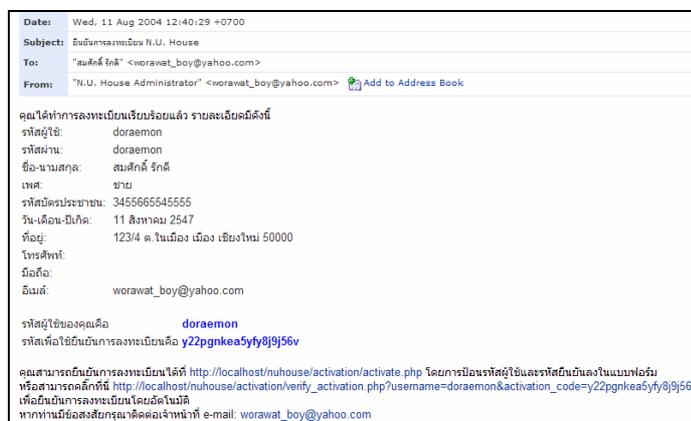


รูป ข.4 หน้าจอแสดงผลการลงทะเบียน

5. การยืนยันการลงทะเบียน

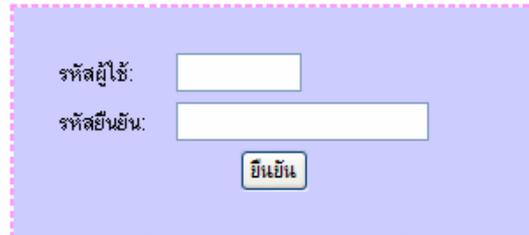
หลังจากทำการลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

5.1 เปิดอ่านกล่องจดหมาย (Imbox) ในอีเมลของท่าน ถ้าท่านป้อนที่อยู่ถูกต้องจะได้จดหมายลักษณะดังรูป



รูป ข.5 ตัวอย่างจดหมายที่ได้รับภายหลังการลงทะเบียน

5.2 ให้จัดบันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสเพื่อใช้ยืนยันการลงทะเบียนเอาไว้ จากนั้นไปที่ ยูอาร์แอลตามที่ในจดหมายระบุเพื่อทำการยืนยันการลงทะเบียน ตัวอย่างหน้าจอแสดงดังรูป



รูป ข.6 ตัวอย่างหน้าจอที่ใช้ยืนยันการลงทะเบียน

5.3 ให้ป้อนรหัสผู้ใช้และรหัสยืนยันที่ได้จากในจดหมาย จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ซึ่งถ้าถูกต้องก็จะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูป ข.7 หน้าจอแสดงผลการยืนยันการลงทะเบียน

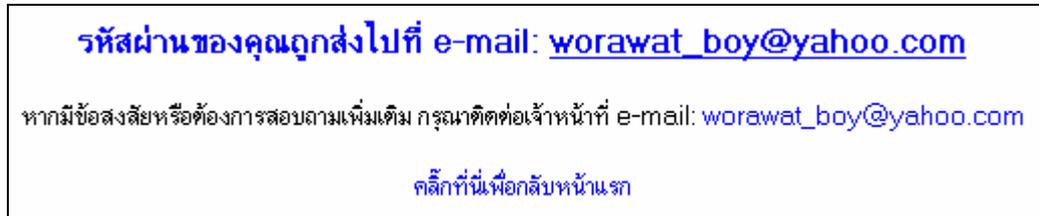
6. การแก้ไขเมื่อลืมรหัสผ่าน

6.1 ให้ไปที่หน้าลืมรหัสผ่าน จะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูป ข.8 หน้าจอลืมรหัสผ่าน

6.2 ให้ป้อนรหัสผู้ใช้และอีเมล โดยต้องตรงกับที่ได้ลงทะเบียนไว้ จากนั้นคลิกปุ่ม  ถ้าข้อมูลถูกต้อง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

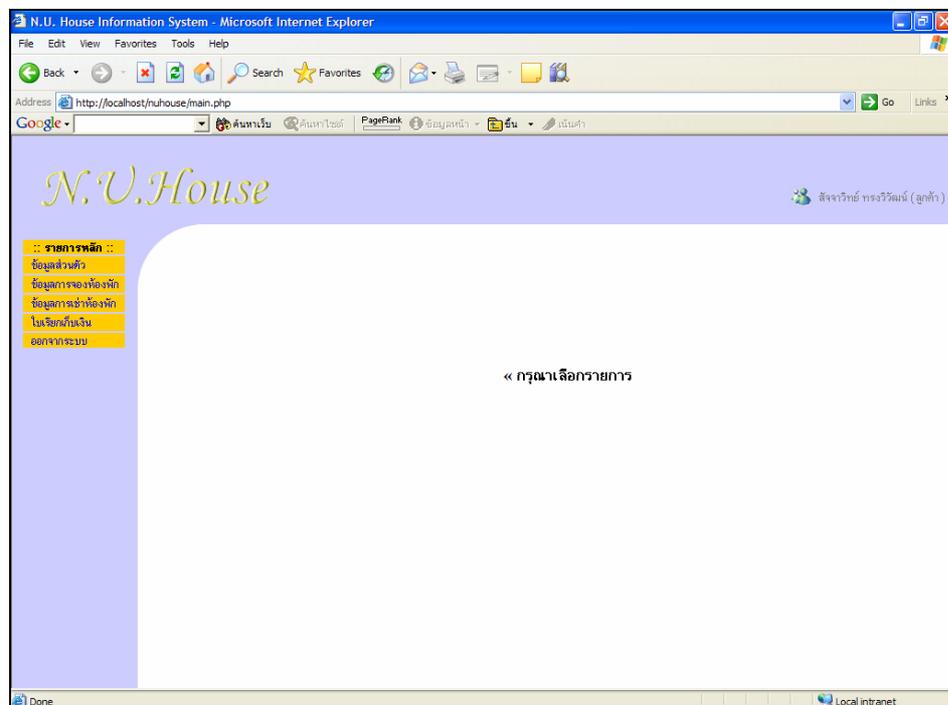


รูป ข.9 ตัวอย่างหน้าจอแสดงผลการส่งรหัสผ่านใหม่ไปให้ลูกค้า

6.3 รอรับรหัสผ่านใหม่ผ่านทางอีเมล

7. หน้าจอหลักของระบบ

สามารถแสดงได้ดังรูป



รูป ข.10 หน้าจอหลักของระบบ

หน้าจอหลักของระบบ ประกอบด้วยเมนูดังต่อไปนี้

- 7.1 ข้อมูลส่วนตัว ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- 7.2 ข้อมูลการจองห้องพัก ใช้สำหรับจองห้องพัก และดูรายละเอียดการจองห้องพักย้อนหลัง
- 7.3 ข้อมูลการเช่าห้องพัก ใช้สำหรับดูรายละเอียดการจองเช่าห้องพักย้อนหลัง
- 7.4 ใบเรียกเก็บเงิน ใช้สำหรับดูใบเรียกเก็บเงินย้อนหลัง
- 7.5 ออกจากระบบ

8. ข้อมูลส่วนตัว

วิธีการใช้งานมีดังนี้

- 8.1 คลิกที่เมนู [ข้อมูลส่วนตัว](#) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ข.3
- 8.2 ป้อนข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกที่ปุ่ม
- 8.3 การแก้ไขรหัสผ่าน ให้คลิกที่ [แก้ไขรหัสผ่าน](#) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

รหัสผ่านเดิม:

รหัสผ่านใหม่:

ยืนยันรหัสผ่านใหม่:

รูป ข.11 หน้าจอแก้ไขรหัสผ่าน

- 8.4 ป้อนรหัสผ่านเดิมและรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

9. ข้อมูลการจองห้องพัก

วิธีการใช้งานมีดังนี้

- 9.1 คลิกที่เมนู [ข้อมูลการจองห้องพัก](#) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ข้อมูลการจองห้องพัก							จองห้องพัก
ผลการค้นหา แสดง 4 เรคคอร์ด							
รหัสการจอง	หมายเลขห้อง	ชนิดห้องพัก	ประเภทการจอง	วัน-เวลาที่จอง	วันที่ต้องการเข้าพัก	สถานะ	ยกเลิก
20040626001	1101	ห้องธรรมดา	รายเดือน	26 มิถุนายน 2547 15:55:21	20 กรกฎาคม 2547	ยกเลิก	
20040720007	1403	ห้องปรับอากาศ	รายเดือน	20 กรกฎาคม 2547 17:17:23	20 กรกฎาคม 2547	ยกเลิก	
20040720008	1209	ห้องธรรมดา	รายเดือน	20 กรกฎาคม 2547 17:17:58	20 กรกฎาคม 2547	ยืนยัน	
20040721001	1204	ห้องธรรมดา	รายเดือน	21 กรกฎาคม 2547 13:01:00	1 สิงหาคม 2547	ยืนยัน	

รูป ข.12 ตัวอย่างข้อมูลการจองห้องพัก

สถานะของการของการจอง มีสองแบบคือ

- **ยืนยัน** หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้มีการยืนยันการจองแล้ว
- **ยกเลิก** หมายถึง การจองนั้นได้ถูกยกเลิก

9.2 การเพิ่มการจองห้องพัก สามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม **จองห้องพัก** จะปรากฏหน้าจอตั้ง

รูป

ห้องพัก	เฟอร์นิเจอร์	การบริการ
หมายเลขห้อง: <input type="text" value="ไม่ระบุ"/> แสดงห้องพัก: <input type="text" value="ว่าง"/>	กรุณาเลือกเฟอร์นิเจอร์ที่ต้องการ: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องทำน้ำอุ่น 	กรุณาเลือกการบริการที่ต้องการ: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> อินเทอร์เน็ต <input checked="" type="checkbox"/> โทรทัศน์
<input type="button" value="แสดง"/> <input type="button" value="คำเริ่มต้น"/>		

รูป ข.13 หน้าจอการเพิ่มการจองห้องพัก

9.3 ท่านสามารถกำหนดหมายเลขห้องการได้ หรือสามารถค้นหาจากรายการเฟอร์นิเจอร์หรือการบริการที่ต้องการได้ ซึ่งถ้าหากเป็นกรณีหลัง ผลการค้นหาจะแสดงเฉพาะห้องพักที่ตรงกับข้อมูลที่ระบุเท่านั้น เมื่อเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **แสดง** จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป

ผลการค้นหา แสดง 4 เรคคอร์ด							
หมายเลขห้อง	คำอธิบาย	ชนิด	ค่าเช่ารายวัน	ค่าเช่ารายเดือน	สถานะ	วันที่แจ้งออก	จองห้องพัก
1103	ห้อง 1103	ห้องปรับอากาศ	300.00	3000.00	ไม่ว่าง	-	จอง
1401	ห้อง 1401	ห้องปรับอากาศ	300.00	3000.00	ไม่ว่าง	-	จอง
1402	ห้อง 1402	ห้องปรับอากาศ	300.00	3000.00	ไม่ว่าง	31 สิงหาคม 2547	จอง
1403	ห้อง 1403	ห้องปรับอากาศ	300.00	3000.00	ว่าง	-	จอง

รูป ข.14 ผลการค้นหาห้องพักที่ต้องการจอง

9.4 ให้เลือกห้องพักที่ต้องการแล้วคลิกที่ [จอง](#) ที่อยู่ในคอลัมน์จองห้องพัก ท่านสามารถจองห้องพักได้ทุกห้องไม่ว่าห้องนั้นจะว่างหรือไม่ก็ตาม แต่การจองจะยังไม่เป็นผลจนกว่าจะมีการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ หลังจากคลิกแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

หมายเลขห้อง:	1403
ประเภทการจอง:	<input type="radio"/> รายวัน <input checked="" type="radio"/> รายเดือน
วันที่ต้องการเข้าพัก:	27/09/2004
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ค่าเริ่มต้น"/>	

รูป ข.15 การจองห้องพัก

9.5 ให้เลือกประเภทการจองและวันที่ต้องการเข้าพัก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

10. ข้อมูลการเช่าห้องพัก

สามารถใช้งานได้โดยคลิกที่เมนู [ข้อมูลการเช่าห้องพัก](#) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ผลการค้นหา แสดง 2 เรคคอร์ด						
รหัสการจอง	หมายเลขห้อง	ชนิดห้องพัก	ประเภทการจอง	วันเริ่มเช่า	วันสิ้นสุดการจอง	สถานะ
20040628002	1102	ห้องธรรมดา	รายวัน	28 มิถุนายน 2547	28 มิถุนายน 2547	เช็คเอาท์
20040629003	1401	ห้องปรับอากาศ	รายเดือน	29 มิถุนายน 2547	-----	เช่า

รูป ข.16 ตัวอย่างข้อมูลการเช่าห้องพัก

11. ใบเรียกเก็บเงิน

วิธีการใช้งานมีดังนี้

11.1 คลิกที่เมนู [ใบเรียกเก็บเงิน](#) จะปรากฏหน้าจอดังรูป

รูป ข.17 หน้าจอแสดงใบเรียกเก็บเงิน

11.2 ท่านสามารถค้นหาใบเรียกเก็บเงินโดยการระบุเดือน-ปีที่ต้องการ หรือแสดงข้อมูลทั้งหมดก็ได้ หรือแสดงแยกเป็นประเภทซึ่งประกอบด้วยรายการทั้งหมด รายการที่ยังไม่ได้ชำระ และรายการที่ชำระแล้ว หลังจากเลือกเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม [แสดง](#) จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ผลการค้นหา		แสดง 2 เรคคอร์ด				
รหัส	หมายเลขห้อง	ชนิดห้องพัก	วันที่ออก	จำนวนเงิน	สถานะ	รายละเอียด
20040707011	1401	ห้องปรับอากาศ	ประจำเดือน มิถุนายน 2547	3050.00	ชำระแล้ว	แสดง
20040809002	1401	ห้องปรับอากาศ	ประจำเดือน สิงหาคม 2547	3570.00	ชำระแล้ว	แสดง

รูป ข.18 ตัวอย่างผลการค้นหาใบเรียกเก็บเงิน

11.3 การแสดงรายละเอียดใบเรียกเก็บเงินแต่ละใบ สามารถทำได้โดยคลิกที่ [แสดง](#) ที่อยู่ในคอลัมน์รายละเอียด จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ใบเรียกเก็บเงิน			
Invoice			
เซ็นจูเรียลฮาร์ทแมนท์		เลขที่ 20040809002	
289 - 289/1 หมู่ 7 ต.ท่าโพธิ์ อ. เมือง จ. พิษณุโลก 65000		วันที่ 09/08/2547	
		รหัสลูกค้า 6	
		ชื่อลูกค้า สัจจาวีรย์ ทรงวิวัฒน์	
		หมายเลขห้อง 1401	
ลำดับ / No	รายการ / Description	หน่วย / Quantity	รวม / Total
1	ค่าเช่าห้องประจำเดือน สิงหาคม 2547	1	3000.00
2	ค่าบริการน้ำประปา	1	50.00
3	ค่าบริการไฟฟ้า	15	75.00
4	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	1	200.00
5	ค่าบริการโทรศัพท์	1	245.00
รวม	(สามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		3570.00

รูป ข.19 ตัวอย่างใบเรียกเก็บเงิน

12. การออกจากระบบ

เมื่อท่านต้องการออกจากระบบ ให้คลิกที่เมนู [ออกจากระบบ](#) หรือปิดหน้าต่างที่กำลังใช้งานอยู่เลยได้เช่นกัน