

ภาคผนวก



ที่ ทม 0510/0 ๒๕๓๖

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น 134

อ. เมือง จ. ขอนแก่น 40002

๑๕ พฤศจิกายน 2539

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร
เลขรับ 8951
วันที่ 29.11.8 2539
เวลา 15.50 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจข้อมูลการใช้โปรแกรม INNOPAC ในการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมฯ

ด้วย นางสาวสิริพร ทิวะสิงห์ นักศึกษาปริญญาโทสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังดำเนินการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาทัศนคติและสภาพการใช้โปรแกรม INNOPAC ในการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมหนังสือและเอกสาร” ซึ่งใช้กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาคือ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ใช้โปรแกรม INNOPAC ในการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมฯ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสำรวจและขอความกรุณาส่งคืนยัง นางสาวสิริพร ทิวะสิงห์ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2539 ตามที่อยู่ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๓๐ ๐๖

(นายสมพงศ์ จันทร์โพธิ์ศรี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903

โทรสาร (043) 243346



ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 2584

ที่ ทม 0510/ว ๖๔๐

วันที่ ๗ ตุลาคม 2540

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน หัวหน้างานวิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามสำหรับหัวหน้าหน่วย/งานวิเคราะห์เลขหมู่ฯ จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถามสำหรับบุคลากรหน่วย/งานวิเคราะห์เลขหมู่ฯ จำนวน ชุด

ด้วยนางสาวสิริพร ทิวะสิงห์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การใช้ Catalog Database Maintenance Module โปรแกรม INNOPAC ในการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารนิเทศ” ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้ได้กำหนดกลุ่มประชากรในการรวบรวมข้อมูล คือ บุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีการใช้โปรแกรมห้างกล่าวในการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรม เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านตอบแบบสอบถามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0510/ว 3140



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น36

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๙ ตุลาคม 2540

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามสำหรับหัวหน้าหน่วย/งานวิเคราะห์เลขหมู่ฯ จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถามสำหรับบุคลากรหน่วย/งานวิเคราะห์เลขหมู่ฯ จำนวน ชุด

ด้วยนางสาวสิริพร ทิวะสิงห์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การใช้ Catalog Database Maintenance Module โปรแกรม INNOPAC ในการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารนิเทศ” ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้ได้กำหนดกลุ่มประชากรในการรวบรวมข้อมูล คือ บุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีการใช้โปรแกรมห้ดังกล่าวในการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรม เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านตอบแบบสอบถามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์อุษิตา ท่วมสุข)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903

แบบสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง

การใช้ Catalog Database Maintenance Module
ของโปรแกรม INNOPAC ในการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง ☐ หรือเติมข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. ห้องสมุดเริ่มใช้ Catalog Database Maintenance Module เมื่อปี _____
2. ปัจจุบันห้องสมุดดำเนินการสร้างฐานข้อมูลในลักษณะ
 - ☐ 2.1 สร้างรายการบรรณานุกรมอย่างเดียว
 - ☐ 2.2 สร้างรายการบรรณานุกรมพร้อมทำรายการทะเบียนฉบับ
3. จำนวนบุคลากรในงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ
 - 3.1 บรรณารักษ์ จำนวน _____ คน
 - 3.2 เจ้าหน้าที่ จำนวน _____ คน
4. นอกเหนือจาก Catalog Database Maintenance Module แล้วห้องสมุดของท่านใช้ชุดคำสั่งใดบ้าง
 - ☐ 4.1 Acquisitions Module
 - ☐ 4.2 Circulation Module
 - ☐ 4.3 OPAC Module
 - ☐ 4.4 Serial Module
 - ☐ 4.5 ชุดคำสั่งอื่น (โปรดระบุ) _____

✱ ขอขอบคุณในการอนุเคราะห์ ✱

เรียน บุคลากรงานวิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการ

ดิฉัน นางสาวสิริพร ทิวะสิงห์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การใช้ Catalog Database Maintenance Module ของโปรแกรม INNOPAC ในการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารนิเทศ” จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามของท่านทุกข้อตามความเป็นจริง ซึ่งข้อมูลที่ได้ครั้งนี้จะเป็นแนวทางในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างมหาวิทยาลัยที่ใช้โปรแกรม INNOPAC และเสนอแก่บริษัทเพื่อเป็นข้อมูลที่ใช้ประกอบการพัฒนาโปรแกรมต่อไป

อนึ่งใคร่ขอความกรุณาในการส่งแบบสอบถามกลับตามที่อยู่ด้านหลังแบบสอบถามภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2540 และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์ครั้งนี้

น.ส. สิริพร ทิวะสิงห์

⇒ คำชี้แจงแบบสอบถาม

แบบสอบถามประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วน จำนวน 6 หน้า

ความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

ความสามารถของโปรแกรม หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานของโปรแกรม เพื่อให้การจัดหมวดหมู่และทำรายการที่ความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น สามารถลดความซ้ำซ้อนในการทำงานและได้ผลของการปฏิบัติตรงกับวัตถุประสงค์ในการใช้

ความสะดวกในการใช้โปรแกรม หมายถึง การอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ของระบบ เพื่อให้ผู้ใช้ไม่ต้องกังวลในการใช้ระบบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานโปรแกรมได้โดยง่ายและมีประสิทธิภาพ

ความเพียงพอของคำสั่งในโปรแกรม หมายถึง การมีคำสั่งในโปรแกรมเพื่อให้ผู้ใช้เลือกใช้ในการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ได้อย่างเพียงพอ ไม่ก่อให้เกิดอุปสรรคต่อผู้ใช้ในการปฏิบัติงาน

แบบสอบถามเรื่อง

การใช้ Catalog Database Maintenance Module ของโปรแกรม INNOPAC

สำหรับการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. ตำแหน่ง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. หัวหน้าหน่วย/งาน ☐ 2. บรรณารักษ์
☐ 3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ☐ 3. เจ้าหน้าที่/พนักงานห้องสมุด
☐ 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

po ☐

2. วุฒิการศึกษา

- ☐ 1. สูงกว่าปริญญาโท ☐ 2. ปริญญาโท
☐ 3. ปริญญาตรี ☐ 4. อนุปริญญา
☐ 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ed ☐

3. งานที่รับผิดชอบ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. วิเคราะห์หมวดหมู่
☐ 2. บันทึกและแก้ไขข้อมูล
☐ 3. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล
☐ 4. เตรียมตัวเล่มเพื่อออกบริการ
☐ 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

j1 ☐j2 ☐j3 ☐j4 ☐j5 ☐

4. ประสบการณ์ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

- ☐ 1. ต่ำกว่า 2 ปี ☐ 2. 3 - 5 ปี
☐ 3. 6 - 9 ปี ☐ 4. 10 ปีขึ้นไป

Ex ☐

5. ประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างฐานข้อมูล

- ☐ 1. ต่ำกว่า 2 ปี ☐ 2. 3 - 5 ปี
☐ 3. 6 - 9 ปี ☐ 4. 10 ปีขึ้นไป

Exp ☐

6. โปรแกรมที่เคยใช้ในการสร้างฐานข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. Mini Micro CDS/ISIS
☐ 2. Dbase
☐ 3. URICA
☐ 4. FoxPro
☐ 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

P1 ☐P2 ☐P3 ☐p4 ☐P5 ☐

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ Catalog Database Maintenance Module ของโปรแกรม

INNOPAC ในการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ

2.1 กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการใช้งานเมนู Catalog Database Maintenance Module

เมนู	ระดับการใช้งาน					ไม่เคย ใช้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. การบันทึกข้อมูลใหม่ (Key New Records)						Mk ☐
2. การแก้ไขข้อมูล (Update Existing Records)						Mu ☐
3. การแก้ไขแบบเป็นกลุ่ม (Rapid Update)						Mr ☐
4. การแก้ไขหัวเรื่องเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง (Globally Update Heading)						Mg ☐
5. การถ่ายโอนข้อมูล (Selective Transfer Attach Records)						Ms ☐
6. การลบรายการระเบียบฉบับ (Delete Item)						Md ☐
7. รายงานรายการที่เปลี่ยนแปลง (Report Heading Changes)						Mh ☐
8. เมนูอื่นจากชุดคำสั่งอื่น เช่น Create List						MM ☐

2.2 กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคำสั่งของแต่ละเมนูที่ท่านใช้ในการสร้างฐานข้อมูล
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.2.1 คำสั่งในเมนู Key New Record และเมนู Update Record

- ☐ F Full Screen Edit (การแก้ไขแบบเต็มหน้าจอหรืออิสระ) Nf ☐
- ☐ G Generate Rec. (การสำเนาระเบียบเพื่อแก้ไขเป็นระเบียบใหม่) Ng ☐
- ☐ V Verify MARC Code (การตรวจสอบการบันทึกMARC) Nv ☐
- ☐ A Attach Rec. (การเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระเบียบอื่นๆ) Na ☐
- ☐ H Verify Headings (การตรวจสอบการใช้รายการหลักฐาน) Nh ☐
- ☐ I Insert Field (การแทรกเขตข้อมูล) Ni ☐
- ☐ Y Public Display (การแสดงผลข้อมูลโดยไม่แสดง MARC) Ny ☐
- ☐ D Delete Fields (การลบเขตข้อมูล) Nd ☐
- ☐ S Record Summary (การแสดงผลรายการแบบย่อ) Ns ☐

2.2.2 คำสั่งในเมนู Globally Update Heading

- | | |
|--|-----------------------------|
| ☐ ไม่ได้ใช้คำสั่งใดในเมนูนี้ | Gn ☐ |
| ☐ T Regular display (การแสดงผลข้อมูลโดยไม่แสดงMARC) | Gt ☐ |
| ☐ U Unselect (การยกเลิกหัวเรื่องที่จะเลือก) | Gu ☐ |
| ☐ S Select Head. To change (การเลือกหัวเรื่องที่ต้องการเปลี่ยนแปลง) | Gs ☐ |
| ☐ C Change selected head. (การเปลี่ยนแปลงหัวเรื่องที่ถูกเลือก) | Gc ☐ |

2.2.3 คำสั่งที่ใช้ในเมนู Delete Item Records

- | | |
|---|-----------------------------|
| ☐ ไม่ได้ใช้คำสั่งใดในเมนูนี้ | Dn ☐ |
| ☐ M/U Mark/Unmark this item for delete (การเลือกรายการเพื่อลบ) | Dm ☐ |
| ☐ S Summiary display (การดูรายการอย่างย่อก่อนลบ) | Ds ☐ |
| ☐ D Display/Process diacritic code (การแสดงผลข้อมูลในรูปแบบรหัสประจำตัวอักขระ) | DD ☐ |

2.2.4 คำสั่งที่ใช้ในเมนู Report Heading change

- | | |
|--|-----------------------------|
| ☐ ไม่ได้ใช้คำสั่งใดในเมนูนี้ | Rn ☐ |
| ☐ A All reports (การแสดงผลรายงานทั้งหมด) | Ra ☐ |
| ☐ F Heading used for first time (การแสดงผลงานรายการที่ใช้ครั้งแรกในฐานข้อมูล) | Rf ☐ |
| ☐ I Invalid heading use (การแสดงผลงานรายการที่มีการผิด เช่น ใช้ MARC ผิด) | Ri ☐ |
| ☐ D Duplicate call No & other errors (การแสดงผลข้อมูลที่ซ้ำและข้อผิดพลาดอื่น) | Rd ☐ |
| ☐ B Blind references (การแสดงผลงานที่มีความสัมพันธ์กัน) | Rb ☐ |
| ☐ C Clear report file (การลบรายงานทั้งหมด) | Rc ☐ |

2.3 ความคิดเห็นต่อการใช้ Cataloging Database Maintenance Module ของโปรแกรม INNOPAC ในการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมหนังสือและสิ่งพิมพ์

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นต่อการใช้ Cataloging Database Maintenance Module ตามหัวข้อต่อไปนี้

ความสามารถของโปรแกรม	ระดับความคิดเห็น						
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1. ความสามารถในการเข้าถึงระเบียบข้อมูล						84	☐
2. ความสามารถในการเชื่อมระเบียบข้อมูล						85	☐
3. ความสามารถของระบบในการตรวจสอบการซ้ำของข้อมูลโดยอัตโนมัติ						86	☐
4. ความสามารถในการบันทึกค่าคงที่ในการบันทึกข้อความซ้ำๆ						87	☐
5. ความสามารถในการตรวจสอบข้อมูลซ้ำจากแฟ้มข้อมูลมาตรฐานโดยเฉพาะเลขเรียกหนังสือ						88	☐
6. ความสามารถในการทำรายงานและสถิติต่างๆ						89	☐
7. ความสามารถในการแสดงผลทางจอภาพและเครื่องพิมพ์						90	☐
8. ความสามารถในการบันทึกข้อมูล, แก้ไขลบข้อมูลประเภทระเบียบบรรณานุกรม						91	☐
9. ความสามารถในการบันทึกข้อมูล, แก้ไขลบข้อมูลประเภทระเบียบฉบับประจำหนังสือ						92	☐
10. ความสามารถในการตั้งแสดงรายการจำนวนฉบับขณะทำระเบียบฉบับ(Item)						93	☐
11. การเตือนของระบบเมื่อเกิดความผิดพลาด						94	☐
12. ระบบความปลอดภัยของข้อมูลโดยการกำหนดรหัสผ่าน						95	☐

ความสามารถของโปรแกรม	ระดับความคิดเห็น					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. ความสะดวกในการติดต่อระหว่างผู้ใช้กับระบบโดยวิธี Menu Driven						96□
2. ความชัดเจนและง่ายในการใช้งานคำสั่ง						97□
3. ความเหมาะสมของข้อความอธิบายคำสั่ง/เมนู						98□
4. ความรวดเร็วในการใช้งานระบบ						99□
5. ความชัดเจนของการเตือนเมื่อเกิดความผิดพลาดในการทำงานของระบบ						100□
6. ความสมบูรณ์ของกลุ่มระบบเมื่อใช้ในการแก้ปัญหา						101□
7. ความสะดวกในการตั้งค่าคงที่เพื่อบันทึกข้อมูลในรูป MARC						102□
ความเพียงพอของคำสั่งในโปรแกรม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. คำสั่งในการบันทึกข้อมูลใหม่/แก้ไขข้อมูล						103□
2. คำสั่งในการลบระเบียบข้อมูล						104□
3. คำสั่งในการแสดงรายงาน/สถิติ						105□
4. คำสั่งในการย้ายระเบียบหนึ่งไปยังระเบียบอื่น						106□
5. คำสั่งในการตรวจสอบการซ้ำของข้อมูลจากแฟ้มข้อมูลมาตรฐาน						107□
6. คำสั่งในการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในรูป MARC						108□
ปัญหาในการใช้งานโปรแกรม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. การตรวจสอบข้อมูลซ้ำก่อนการบันทึก						109□
2. การสร้างระเบียบฉบับประจำหนังสือ						110□
3. การบันทึกข้อมูลใหม่						111□
4. การบันทึกข้อมูลในรูป MARC						112□
5. การชัดเจนของข้อความ (Message) ของระบบ						113□
6. การทำรายงาน/สถิติ						114□
7. การใช้โหมดภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ						115□
8. การบันทึกข้อมูลภาษาไทย						116□
9. การแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ						117□
10. การใช้คำสั่งในโปรแกรม						118□

3. แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ

กรุณาเขียนแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะในการใช้ Cataloging Database Maintenance Module ตามหัวข้อต่อไปนี้

- ปัญหาด้านการใช้โปรแกรมในการบันทึก/แก้ไขข้อมูล _____

- ปัญหาด้านการใช้โปรแกรมในการลบระเบียบข้อมูล _____

- ปัญหาด้านการใช้โปรแกรมในการแก้ไขแบบเร็วและแบบเป็นกลุ่ม _____

- ปัญหาด้านการใช้งานโปรแกรมในการเชื่อมโยงระเบียบข้อมูล _____

- ปัญหาด้านการใช้งานโปรแกรมในการทำรายงาน _____

- ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรม _____

- ปัญหาการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ร่วมกับการใช้งานโปรแกรม _____

- ปัญหาอื่นๆ _____

เรียน หัวหน้าหน่วย/งานวิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการ

ดิฉัน นางสาวสิริพร ทิวะสิงห์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การใช้ Catalog Database Maintenance Module ของโปรแกรม INNOPAC ในการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารนิเทศ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้งานความคิดเห็นและปัญหาที่เกิดจากการใช้งาน Catalog Database Maintenance Module จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามของท่านทุกข้อตามความเป็นจริง ซึ่งข้อมูลที่ได้ครั้งนี้ จะเป็นแนวทางในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างมหาวิทยาลัยที่ใช้โปรแกรม INNOPAC และเสนอแก่บริษัทเพื่อเป็นข้อมูลที่ใช้ประกอบการพัฒนาโปรแกรมต่อไป

อนึ่งใคร่ขอความกรุณาในการส่งแบบสอบถามกลับตามที่อยู่ด้านหลังแบบสอบถามภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2540 และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์ครั้งนี้

น.ส. สิริพร ทิวะสิงห์

.....
⇒ คำชี้แจงแบบสอบถาม

แบบสอบถามประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน จำนวน 8 หน้า

ความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

ความสามารถของโปรแกรม หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานของโปรแกรม เพื่อให้การจัดหมวดหมู่และทำรายการที่ความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น สามารถลดความซ้ำซ้อนในการทำงานและได้ผลของการปฏิบัติตรงกับวัตถุประสงค์ในการใช้

ความสะดวกในการใช้โปรแกรม หมายถึง การอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ของระบบ เพื่อให้ผู้ใช้ไม่ต้องกังวลในการใช้ระบบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานโปรแกรมได้โดยง่ายและมีประสิทธิภาพ

ความเพียงพอของคำสั่งในโปรแกรม หมายถึง การมีคำสั่งในโปรแกรมเพื่อให้ผู้ใช้เลือกใช้ในการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ได้อย่างเพียงพอ ไม่ก่อให้เกิดอุปสรรคต่อผู้ใช้ในการปฏิบัติงาน

แบบสอบถามเรื่อง

การใช้ Catalog Database Maintenance Module ของโปรแกรม INNOPAC

สำหรับการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. ตำแหน่ง

- ☐ 1. หัวหน้าหน่วย _____ (โปรดระบุชื่อหน่วย) po ☐
- ☐ 2. หัวหน้างาน _____ (โปรดระบุชื่องาน)
- ☐ 3. หัวหน้าแผนก _____ (โปรดระบุชื่อแผนก)
- ☐ 4. หัวหน้าฝ่าย _____ (โปรดระบุชื่อฝ่าย)
- ☐ 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2. วุฒิการศึกษา

- ☐ 1. สูงกว่าปริญญาโท ☐ 2. ปริญญาโท ed ☐
- ☐ 3. ปริญญาตรี ☐ 4. อนุปริญญา
- ☐ 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3. งานที่รับผิดชอบหลัก (กรุณาตอบเพียง 1 ข้อ)

- ☐ 1. วิเคราะห์หมวดหมู่ j1 ☐
- ☐ 2. บันทึกและแก้ไขข้อมูล j2 ☐
- ☐ 3. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล j3 ☐
- ☐ 4. เตรียมตัวเล่มเพื่อออกบริการ j4 ☐
- ☐ 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ j5 ☐

4. ประสบการณ์ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

- ☐ 1. ต่ำกว่า 2 ปี ☐ 2. 3-5 ปี Ex ☐
- ☐ 3. 6-9 ปี ☐ 4. 10 ปีขึ้นไป

5. ประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างฐานข้อมูล

- ☐ 1. ต่ำกว่า 2 ปี ☐ 2. 3-5 ปี Exp ☐
- ☐ 3. 6-9 ปี ☐ 4. 10 ปีขึ้นไป

6. นอกจากโปรแกรม INNOPAC แล้ว ท่านเคยใช้โปรแกรมใดบ้างในการสร้างฐานข้อมูล

- ☐ 1. Mini Micro CDS/ISIS P1 ☐
- ☐ 2. Dbase P2 ☐
- ☐ 3. FoxPro p3 ☐
- ☐ 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ P4 ☐

**ตอนที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการนำ Catalog Database Maintenance Module ของ
โปรแกรม INNOPAC มาใช้ในหน่วยงาน**

กรุณาเติมข้อความในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

2.1 ปีที่ห้องสมุดเริ่มนำ Catalog Database Maintenance Module โปรแกรม INNOPAC มาใช้

- | | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------------|
| ☐ 1. พ.ศ. 2535 | ☐ 2. พ.ศ. 2536 | Py ☐ |
| ☐ 3. พ.ศ. 2537 | ☐ 4. พ.ศ. 2538 | |
| ☐ 5. พ.ศ. 2539 | ☐ 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ | |

2.2 วิธีของการอบรมการใช้ Catalog Database Maintenance Module (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|-----------------------------|
| ☐ 1. บริษัทส่งเจ้าหน้าที่มาอบรมให้กับบุคลากรบางส่วน | T1 ☐ |
| ☐ 2. ห้องสมุดจัดการอบรมให้กับบุคลากร | T2 ☐ |
| ☐ 3. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ | T3 ☐ |

2.3 ประเภทของสารนิเทศที่บันทึกด้วย Catalog Database Maintenance Module (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|-----------------------------|
| ☐ 1. หนังสือ | D1 ☐ |
| ☐ 2. บทความวารสาร | D2 ☐ |
| ☐ 3. โสตทัศนวัสดุ | D3 ☐ |
| ☐ 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ | D4 ☐ |

2.4 ลักษณะการสร้างฐานข้อมูลในปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|-----------------------------|
| ☐ 1. บันทึกข้อมูลใหม่ | C1 ☐ |
| ☐ 2. ทำรายการข้อมูลที่ถ่ายโอนมาจากโปรแกรมอื่น | C2 ☐ |
| ☐ 3. ถ่ายโอนมาจากแหล่งอื่นๆ เช่น OCLC หรือ CD-ROM เป็นต้น | C3 ☐ |
| ☐ 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ | C4 ☐ |

2.5 ประเภทของระเบียบข้อมูลที่สร้างในปัจจุบัน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|------------------------------|
| ☐ 1. ระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographical Record) | Ty1 ☐ |
| ☐ 2. ระเบียบฉบับ (Item Record) | Ty2 ☐ |
| ☐ 3. ระเบียบอื่นๆ ได้แก่ _____ | Ty3 ☐ |

2.6 เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งานโปรแกรม ทำแก้ปัญหาโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|-----------------------------|
| ☐ 1. ใช้คู่มือของบริษัท | P1 ☐ |
| ☐ 2. ปรึกษาผู้ดูแลระบบ | P2 ☐ |
| ☐ 3. ปรึกษาคู่แทนของบริษัท | P3 ☐ |
| ☐ 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ | P4 ☐ |

2.8 โปรดใส่หมายเลขหน้ากิจกรรม จาก 1,2,3,... ตามลำดับขั้นตอนของการดำเนินงานจัดหมวดหมู่และบันทึก
รายการ (ถ้ากิจกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ โปรดข้ามไปโดยไม่ต้องลงหมายเลข)

___ การตรวจสอบการซ้ำของข้อมูล	___ การจัดหมวดหมู่และลงรายการ	A1 ☐ A2 ☐
___ การบันทึกข้อมูลบรรณานุกรม	___ การคิดและอ่านค่าบาร์โค้ด	A3 ☐ A4 ☐
___ การบันทึกข้อมูลระเบียบฉบับ	___ การแก้ไขข้อมูล	A5 ☐ A6 ☐
___ การปรับปรุงระเบียบแบบเร็ว	___ การปรับปรุงระเบียบแบบรายการรวม	A7 ☐ A8 ☐
___ การลบระเบียบ	___ การย้ายระเบียบ	A9 ☐ A10 ☐
___ การพิมพ์ซอง บัตรยืม	___ การเขียนสัน/ติด Label ที่สัน	A11 ☐ A12 ☐
___ การถ่ายโอนข้อมูล	___ การทำรายการ โยง	A13 ☐ A14 ☐
___ การตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงรายการ	___ การทำสถิติปฏิบัติงาน	A15 ☐ A16 ☐

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ Catalog Database Maintenance Module ของโปรแกรม

INNOPAC ในการสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ

3.1 กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการใช้งานเมนู Catalog Database Maintenance Module

เมนู	ระดับการใช้งาน (5=มากที่สุด → 1=น้อยที่สุด)					ไม่ เคย ใช้
	5	4	3	2	1	
3.1.1 การบันทึกข้อมูลใหม่ (Key New Records)						Mk ☐ Mk1 ☐
3.1.2 การแก้ไขข้อมูล (Update Existing Records)						Mu ☐ Mu1 ☐
3.1.3 การแก้ไขแบบเป็นกลุ่ม (Rapid Update)						Mr ☐ Mr1 ☐
3.1.4 การแก้ไขหัวเรื่องเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง (Globally Update Heading)						Mg ☐ Mg1 ☐
3.1.5 การถ่ายโอนข้อมูล (Selective Transfer Attach Records)						Ms ☐ Ms1 ☐
3.1.6 การลบรายการระเบียบฉบับ (Delete Item)						Md ☐ Md1 ☐
3.1.7 รายงานรายการที่เปลี่ยนแปลง (Report Heading Changes)						Mh ☐ Mh1 ☐
3.1.8 เมนูอื่นจากชุดคำสั่งอื่น เช่น Create List						Mm ☐ Mm1 ☐

3.2 กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคำสั่งของแต่ละเมนูที่ท่านใช้ในการสร้างฐานข้อมูล
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

3.2.1 คำสั่งในเมนู Key New Record และเมนู Update Record

- | | | |
|----------------------------|--|-----------------------------|
| ☐ F | Full Screen Edit (การแก้ไขแบบเลื่อนเคอร์เซอร์อิสระ) | Nf ☐ |
| ☐ G | Generate Rec. (การสำเนาระเบียบขึ้นเพื่อแก้ไขเป็นระเบียบใหม่) | Ng ☐ |
| ☐ V | Verify MARC Code (การตรวจสอบการบันทึก MARC) | Nv ☐ |
| ☐ A | Attach Rec. (การเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระเบียบอื่นๆ) | Na ☐ |
| ☐ H | Verify Headings (การตรวจสอบการใช้รายการหลักฐาน) | Nh ☐ |
| ☐ I | Insert Field (การแทรกเขตข้อมูล) | Ni ☐ |
| ☐ Y | Public Display (การแสดงผลข้อมูลสำหรับผู้ให้บริการ) | Ny ☐ |
| ☐ D | Delete Fields (การลบเขตข้อมูล) | Nd ☐ |
| ☐ S | Record Summary (การแสดงผลรายการระเบียบประเภทต่างๆ ของข้อมูล) | Ns ☐ |

3.2.2 คำสั่งในเมนู Globally Update Heading (ถ้าท่านตอบ ไม่เคย ในข้อ 3.1.4 ไม่ต้องตอบข้อนี้)

- | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------|
| ☐ T | Regular display (การแสดงผลข้อมูลโดยไม่แสดงMARC) | Gt ☐ |
| ☐ U | Unselect (การยกเลิกหัวเรื่องที่จะเลือก) | Gu ☐ |
| ☐ S | Select Head. To change (การเลือกหัวเรื่องที่ต้องการเปลี่ยนแปลง) | Gs ☐ |
| ☐ C | Change selected head. (การเปลี่ยนแปลงหัวเรื่องที่เลือก) | Gc ☐ |

3.2.3 คำสั่งที่ใช้ในเมนู Delete Item records

- | | | |
|------------------------------|--|-----------------------------|
| ☐ M/U | Mark/Unmark this item for delete (การเลือกรายการเพื่อลบ) | Dm ☐ |
| ☐ S | Summary display (การดูรายการอย่างย่อก่อนลบ) | Ds ☐ |
| ☐ D | Display/Process diacritic code (การแสดงผลข้อมูลในรูปแบบรหัสประจำตัวอักขระ) | DD ☐ |

3.2.4 คำสั่งที่ใช้ในเมนู Report Heading change

- | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------|
| ☐ A | All reports (การแสดงผลงานทั้งหมด) | Ra ☐ |
| ☐ F | Heading used for first time (การแสดงผลงานรายการที่ใช้ครั้งแรกในฐานข้อมูล) | Rf ☐ |
| ☐ I | Invalid heading use (การแสดงผลงานรายการที่มีการผิด เช่น ใช้ MARC ผิด) | Ri ☐ |
| ☐ D | Duplicate call No & other errors (การแสดงผลข้อมูลที่ซ้ำและข้อผิดพลาดอื่น) | Rd ☐ |
| ☐ B | Blind references (การแสดงผลการไปยังข้อมูลที่ใช้ไม่มีในฐานข้อมูล) | Rb ☐ |
| ☐ C | Clear report file (การลบรายงานทั้งหมด) | Rc ☐ |

3.3 ความคิดเห็นต่อการใช้ Cataloging Database Maintenance Module ในการสร้างฐานข้อมูล บรรณานุกรมหนังสือและสิ่งพิมพ์

3.3.1 กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นด้านความสามารถของโปรแกรมใน ประเด็นต่อไปนี้

ความสามารถของโปรแกรม	ระดับความคิดเห็น (5=ระดับมากที่สุด → 1=ระดับน้อยที่สุด)					
	5	4	3	2	1	
1. การเข้าถึงระเบียบข้อมูล						C1 ☐
2. การเชื่อมระเบียบข้อมูล						C2 ☐
3. การตรวจสอบการซ้ำของข้อมูลโดยอัตโนมัติ						C3 ☐
สามารถในการบันทึกค่าคงที่ในการ						C4 ☐
ข้อความซ้ำๆ						C5 ☐
สามารถในการตรวจสอบข้อมูลซ้ำจากแฟ้มข้อมูล						C6 ☐
หมายเลขเรียกหนังสือ						C7 ☐
จัดทำรายงานและสถิติต่างๆ						C8 ☐
ผลทางจอภาพและ						C9 ☐
แก้ไข และลบ						C10 ☐
แก้ไข และลบ						C11 ☐
หนังสือ						C12 ☐
จำนวนฉบับ						

3.3.4 กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นด้านปัญหาในการใช้งานโปรแกรม
ในประเด็นต่อไปนี้

ปัญหาในการใช้งานโปรแกรม	ระดับความคิดเห็น (5=ระดับมากที่สุด → 1=ระดับน้อยที่สุด)					
	5	4	3	2	1	
1. การตรวจสอบข้อมูลซ้ำก่อนการบันทึก						01 ☐
2. การสร้างระเบียบฉบับประจำหนังสือ						02 ☐
3. การบันทึกข้อมูลใหม่						03 ☐
4. การบันทึกข้อมูลในรูปแบบ MARC						04 ☐
5. การทำรายงาน/สถิติ						05 ☐
6. การใช้โหมดภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ						06 ☐
7. การบันทึกข้อมูลภาษาไทย						07 ☐
8. การแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ						08 ☐
9. การใช้คำสั่งต่างๆในโปรแกรม						09 ☐

4. กรุณาเขียนแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้ Cataloging Database Maintenance Module ตามหัวข้อต่อไปนี้

- ด้านการใช้โปรแกรมในการบันทึก/แก้ไขข้อมูล _____

- ด้านการใช้โปรแกรมในการลบระเบียบข้อมูล _____

- ด้านการใช้โปรแกรมในการแก้ไขแบบเร็วและแบบเป็นกลุ่ม _____

- ด้านการใช้งานโปรแกรมในการเชื่อมโยงระเบียบข้อมูล _____

- ด้านการใช้งานโปรแกรมในการทำรายงาน _____

- ด้านความรู้ความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรม _____

- การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ร่วมกับการใช้งานโปรแกรม _____

- ด้านอื่นๆ _____

๕ ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ ๕