

ภาคผนวก

ที่ ทม 0510/ ๐ 11 8๐



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

21 มีนาคม 2541

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 5 ชุด
2. แบบสอบถามสำหรับผู้จัดระบบสารสนเทศ จำนวน 4 ชุด

ด้วย นางสาวเบญจมาภรณ์ ทองสอดแสง นักศึกษาปริญญาโท สาขาบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การ จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10" โดยกำหนดกลุ่มประชากรในการศึกษาครั้งนี้ คือ ผู้บริหารโรงเรียน และ ผู้จัดระบบสารสนเทศ และจะดำเนินการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามในระหว่างวันที่ 1 - 10 เมษายน 2541 เพื่อให้การศึกษาในครั้งนี้ประสบความสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรดังกล่าว ดำเนินการเก็บรวบรวม ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ตามความประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903

สำหรับ
ผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 10

ชุดที่ 1 แบบสอบถามสำหรับผู้ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ

คำชี้แจง

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10 ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของท่านมีความสำคัญยิ่ง จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในแบบสอบถาม

1. ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงหรือข้อมูลดิบ ซึ่งอาจเป็นตัวเลข ตัวอักษรหรือสัญลักษณ์ยังไม่ได้ผ่านการประมวลผล จึงไม่สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้ เช่น จำนวนนักเรียน จำนวนครู
2. สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลและวิเคราะห์แล้วและสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น อัตราครูต่อนักเรียน จำนวนคาบต่อสัปดาห์ เป็นต้น
3. การจัดระบบสารสนเทศ หมายถึง การดำเนินการในการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล การนำเสนอข้อมูล
4. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) หมายถึง ระบบซึ่งตอบสนองความต้องการให้ผู้บริหารในองค์การเพื่อทำการตัดสินใจและวางแผนและควบคุมภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้โครงสร้างขององค์การ

5. ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาการในตำแหน่ง และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ทั้ง 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายบริการ

6. ผู้จัดระบบสารสนเทศ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียนให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศใน 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายบริการ

7. สภาพ หมายถึง สภาพการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10

8. ปัญหา หมายถึง ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10

9. ความต้องการ หมายถึง ความต้องการการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10

แบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 3 ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 4 ความต้องการการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

- () ชาย
() หญิง

2. อายุ

- () 20 - 35 ปี
() 36 - 45 ปี
() 46 - 60 ปี

3. คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา.....
() ปริญญาตรี สาขา.....
() ปริญญาโท สาขา.....
() ปริญญาเอก สาขา.....
() อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. ตำแหน่งปัจจุบัน

- () ผู้อำนวยการ
() ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
() ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ
() ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง
() ผู้ช่วยฝ่ายบริการ

5. ประสบการณ์ในการทำงาน

- () 1 - 3 ปี
() 4 - 6 ปี
() 7 - 10 ปี
() มากกว่า 10 ปี

6. ท่านมีพื้นความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหรือไม่
- () มี
- () ไม่มี
7. ท่านมีประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้หรือการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- () มี
- () ไม่มี
8. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- () ไม่มี
- () มี (ถ้ามีกรุณาตอบข้อ 9)
9. ปัจจุบันท่านใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน
- () ไม่ใช่
- () ใช่ (ถ้าใช่ตอบข้อ 10)
10. ท่านใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานอะไรบ้าง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () งานพิมพ์เอกสารรายงาน
- () จัดเก็บข้อมูล
- () งานประมวลผลข้อมูล (เช่น การจัดลำดับ การจัดเรียง การคำนวณ ฯลฯ)
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 สภาพการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ต้องการ

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบจัดระบบสารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

(เฉพาะผู้อำนวยการเท่านั้นที่ตอบข้อนี้)

การดำเนินการ	ฝ่าย วิชาการ	ฝ่าย ธุรการ	ฝ่าย บริการ	ฝ่าย ปกครอง
1. การจัดระบบสารสนเทศด้านครู คณาจารย์ และ ภารโรง				
2. การจัดระบบสารสนเทศด้านนักเรียน				
3. การจัดระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอน				
4. การจัดระบบสารสนเทศด้านการเงิน				
5. การจัดระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่				
6. การจัดระบบสารสนเทศด้านครุภัณฑ์				
7. การจัดระบบสารสนเทศด้านห้องสมุด				
8. การจัดระบบสารสนเทศด้านโสตทัศนศึกษา				
9. การจัดระบบสารสนเทศด้านอนามัยโรงเรียน				
10. การจัดระบบสารสนเทศด้านประชากรและสิ่งแวดล้อม				
11. การจัดระบบสารสนเทศด้านประชาสัมพันธ์				
12. การจัดระบบสารสนเทศด้าน กฎ ระเบียบ ปฏิทินปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงานของ โรงเรียน				

2.2 ระดับการดำเนินการ

การดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสารสนเทศที่ใช้ในการบริหาร ได้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ต่อไปนี้ 1.1 ข้อมูลครู คณงาน ภารโรง 1.2 ข้อมูลนักเรียน 1.3 ข้อมูลการเรียนการสอน 1.4 ข้อมูลการเงิน 1.5 ข้อมูลอาคารสถานที่ 1.6 ข้อมูลครุภัณฑ์ 1.7 ข้อมูลห้องสมุด 1.8 ข้อมูลโสตทัศนศึกษา 1.9 ข้อมูลอนามัยโรงเรียน 1.10 ข้อมูลประชากร และสิ่งแวดล้อม 1.11 ข้อมูลประชาสัมพันธ์โรงเรียน 1.12 ข้อมูลคำสั่ง กฎ ระเบียบ ปฏิทิน ปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงาน ของโรงเรียน 2. การนำสารสนเทศไปใช้ 1. เพื่อการตัดสินใจสั่งการ 2. เพื่อการวางแผน 3. เพื่อการควบคุมงาน 4. เพื่อการประชาสัมพันธ์ 5. เพื่อการปฏิบัติงาน 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

2.3 รูปแบบของการบันทึกและการจัดเก็บ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เนื้อหาสารสนเทศ	รูปแบบของการบันทึก				
	แบบ ฟอร์ม	สมุด บันทึก	รายงาน รูปเล่ม	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	อื่น ๆ (ระบุ)
1. ข้อมูลครู คณงาน ภารโรง 2. ข้อมูลนักเรียน 3. ข้อมูลการเรียนการสอน 4. ข้อมูลการเงิน 5. ข้อมูลอาคารสถานที่ 6. ข้อมูลครุภัณฑ์ 7. ข้อมูลห้องสมุด 8. ข้อมูลโสตทัศนศึกษา 9. ข้อมูลอนามัยโรงเรียน 10. ข้อมูลประชากร และสิ่งแวดล้อม 11. ข้อมูลประชาสัมพันธ์โรงเรียน 12. ข้อมูลคำสั่ง กฎ ระเบียบ ปฏิทิน ปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงาน ของโรงเรียน					

เนื้อหาสารสนเทศ	รูปแบบของการจัดเก็บ				
	แฟ้มเอกสาร	สมุดบันทึก	รายงานรูปเล่ม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	อื่น ๆ (ระบุ)
1. ข้อมูลครู คนงาน การโรง 2. ข้อมูลนักเรียน 3. ข้อมูลการเรียนการสอน 4. ข้อมูลการเงิน 5. ข้อมูลอาคารสถานที่ 6. ข้อมูลครุภัณฑ์ 7. ข้อมูลห้องสมุด 8. ข้อมูลโสตทัศนศึกษา 9. ข้อมูลอนามัยโรงเรียน 10. ข้อมูลประชากร และสิ่งแวดล้อม 11. ข้อมูลประชาสัมพันธ์โรงเรียน 12. ข้อมูลคำสั่ง กฎ ระเบียบ ปฏิทิน ปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงาน ของโรงเรียน					

ตอนที่ 3 ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง โปรดพิจารณาปัญหาการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารว่ามีปัญหาระดับ

ใด โดยเลือกใส่เครื่องหมายลงในช่องระดับปัญหาหลังข้อความปัญหาการจัดระบบ

สารสนเทศเพื่อการบริหารของแต่ละข้อเพียงช่องเดียว

ปัญหาการดำเนินการการจัดระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร	ระดับของการดำเนินการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ปัญหาการเก็บรวบรวมข้อมูล 1. แบบฟอร์มไม่ได้มาตรฐาน 2. ขาดการวางแผนในการเก็บข้อมูล 3. ไม่ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ 4. การเก็บข้อมูลล่าช้า 5. ข้อมูลที่จัดเก็บไม่ตรงกับความต้องการ					
2. ปัญหาการประมวลผลข้อมูล 1. ข้อมูลซ้ำซ้อนกัน 2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ 3. การใช้ค่าสถิติไม่เหมาะสม 4. การประมวลผลไม่ตรงความต้องการ 5. ขาดเครื่องมือประมวลผลที่เหมาะสม					
3. ปัญหาการวิเคราะห์ข้อมูล 1. ความถูกต้องของข้อมูล 2. การดำเนินการแก้ไขข้อมูล 3. ข้อมูลที่ประมวลผลแล้วเรียงลำดับความสำคัญไม่เหมาะสม 4. การตีความข้อมูล					
4. ปัญหาการเก็บรักษาข้อมูล 1. การกำหนดผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน 2. กำหนดผู้รับผิดชอบซ้ำซ้อน					

ปัญหาการดำเนินการการจัดระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร	ระดับของการดำเนินการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. ข้อมูลไม่เป็นระบบไม่สะดวกในการ ใช้ 4. ข้อมูลไม่ได้รับการปรับปรุง 5. ขาดการตรวจสอบความถูกต้องก่อน การจัดเก็บ 6. สถานที่เก็บไม่เหมาะสม 5. ปัญหาการนำเสนอข้อมูล 1. การนำเสนอไม่เหมาะสมกับลักษณะ ข้อมูล 2. ขาดการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง 3. บุคลากรขาดความรู้ในการนำเสนอ ข้อมูล 4. การให้บริการข้อมูลภายในโรงเรียน 5. การให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงาน ภายนอก 6. การนำเสนอข้อมูลไม่ทันตามความ ต้องการ 6. ปัญหาเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ในการจัด เก็บข้อมูล 1. วัสดุและครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ 2. วัสดุและครุภัณฑ์ไม่ได้มาตรฐาน 3. วัสดุและครุภัณฑ์ไม่ทันสมัย 4. วัสดุและครุภัณฑ์ไม่เหมาะสมกับงาน 5. ขาดงบประมาณ					

ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ความต้องการการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา
คำชี้แจง โปรดพิจารณาเลือกความต้องการการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร แล้ว
 เลือกกาเครื่องหมายตรงช่องระดับความต้องการได้เพียงช่องเดียวเท่านั้น

ความต้องการการดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความต้องการการเก็บรวบรวมข้อมูล 1. ความต้องการแบบฟอร์มที่ได้มาตรฐานในการเก็บรวบรวมข้อมูล 2. มีการกำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูล 3. มีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล 4. ความต้องการความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ					
2. ความต้องการการประมวลผลข้อมูล 1. ให้ความรู้และเหตุผลในการจัดระบบสารสนเทศแก่นักวิชาการในโรงเรียน 2. ให้การฝึกอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบ 3. ให้จัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ 4. ให้ประมวลผลข้อมูลที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้					
3. ความต้องการการวิเคราะห์ข้อมูล 1. ให้มีการอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบ 2. ให้มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเหมาะสม 3. ให้มีแนวปฏิบัติในการวิเคราะห์ข้อมูล 4. ให้มีการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล 5. มีการแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และจัดทุกครั้งที่ข้อมูลเปลี่ยนแปลง					

ความต้องการการดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. ความต้องการในการเก็บรักษาข้อมูล 1. ให้โรงเรียนแต่งตั้งบุคคลผู้รับผิดชอบ และกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน 2. ให้มีระบบการเก็บเป็นหมวดหมู่เพื่อ ความสะดวกต่อการค้นหาและนำไป ใช้ 3. ให้มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนเก็บ 4. ให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย 5. ให้มีสถานที่เก็บอย่างเหมาะสม 5. ความต้องการในการนำเสนอข้อมูล 1. ให้มีการอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบ 2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง 3. มีการนำเสนอเหมาะสมกับลักษณะข้อมูล 4. ให้มีการบริการและเผยแพร่ข้อมูลใน โรงเรียน 5. ให้มีการบริการและเผยแพร่ข้อมูลแก่ หน่วยงานภายนอก 6. ความต้องการเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ใน การจัดเก็บข้อมูล 1. ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์เพียงพอ 2. ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน 3. ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่ทันสมัย 4. ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับ งาน 5. ให้จัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ					

ความต้องการอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

สำหรับ
ผู้จัดระบบสารสนเทศ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง

การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 10

ชุดที่ 2 แบบสอบถามสำหรับผู้จัดระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10 ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของท่านมีความสำคัญยิ่ง จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในแบบสอบถาม

1. ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงหรือข้อมูลดิบ ซึ่งอาจเป็นตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์ยังไม่ได้ผ่านการประมวลผล จึงไม่สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้ เช่น จำนวนนักเรียน จำนวนครู
2. สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลและวิเคราะห์แล้วและสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น อัตราครูต่อนักเรียน จำนวนคาบต่อสัปดาห์ เป็นต้น
3. การจัดระบบสารสนเทศ หมายถึง การดำเนินการในการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล การนำเสนอข้อมูล
4. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) หมายถึง ระบบซึ่งตอบสนองความต้องการให้ผู้บริหารในองค์การ เพื่อทำการตัดสินใจและวางแผนและควบคุมภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้โครงสร้างขององค์การ

5. ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาการในตำแหน่ง และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ทั้ง 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายบริการ

6. ผู้จัดระบบสารสนเทศ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารโรงเรียนให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศใน 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง และฝ่ายบริการ

7. สภาพ หมายถึง สภาพการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10

8. ปัญหา หมายถึง ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10

9. ความต้องการ หมายถึง ความต้องการการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10

แบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 3 ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 4 ความต้องการการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() 20 - 35 ปี

() 36 - 45 ปี

() 46 - 60 ปี

3. คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

() อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. ตำแหน่งปัจจุบัน

() ผู้จัดการระบบสารสนเทศ

() ฝ่ายวิชาการ

() ฝ่ายธุรการ

() ฝ่ายปกครอง

() ฝ่ายบริการ

5. ประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

() 1 - 3 ปี

() 4 - 6 ปี

() 7 - 10 ปี

() มากกว่า 10 ปี

6. ท่านมีพื้นความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหรือไม่
- () มี
- () ไม่มี (ถ้ามีกรุณาตอบข้อ 7)
7. ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโดย
- () จากการศึกษาซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร
- () ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- () ฝึกอบรม.....ปี/เดือน
8. ปัจจุบันท่านใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน
- () ไม่ใช่
- () ใช่ (ถ้าใช่ กรุณาตอบข้อ 9)
9. ท่านใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานอะไรบ้าง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () งานพิมพ์เอกสารรายงาน
- () งานจัดเก็บข้อมูล
- () งานประมวลผลข้อมูล เช่น การจัดลำดับ การจัดเรียง การคำนวณ ฯลฯ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. ขนาดของโรงเรียน
- () ขนาดใหญ่พิเศษ มีนักเรียนไม่ต่ำกว่า 2,500 คน
- () ขนาดใหญ่ มีนักเรียนไม่ต่ำกว่า 1,500 คน

ตอนที่ 2 สภาพการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษา
คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ต้องการ

2.1 จำนวนบุคลากรที่จัดระบบสารสนเทศ

- () 1 คน
- () 2 คน
- () 3 คน
- () 4 คน
- () 5 คน
- () 6 คนขึ้นไป (โปรดระบุ).....คน

2.2 ระดับการดำเนินการ

การดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาสารสนเทศที่ใช้ในการบริหาร ได้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ต่อไปนี้ 1.1 ข้อมูลครู คนงาน ภารโรง 1.2 ข้อมูลนักเรียน 1.3 ข้อมูลการเรียนการสอน 1.4 ข้อมูลการเงิน 1.5 ข้อมูลอาคารสถานที่ 1.6 ข้อมูลครุภัณฑ์ 1.7 ข้อมูลห้องสมุด 1.8 ข้อมูลโสตทัศนศึกษา 1.9 ข้อมูลอนามัยโรงเรียน 1.10 ข้อมูลประชากร และสิ่งแวดล้อม 1.11 ข้อมูลประชาสัมพันธ์โรงเรียน 1.12 ข้อมูลคำสั่ง กฎ ระเบียบ ปฏิทิน ปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงาน ของโรงเรียน 2. การนำสารสนเทศไปใช้ 1. เพื่อการตัดสินใจสั่งการ 2. เพื่อการวางแผน 3. เพื่อการควบคุมงาน 4. เพื่อการประชาสัมพันธ์ 5. เพื่อการปฏิบัติงาน 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

2.3 รูปแบบของการบันทึกและการจัดเก็บ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เนื้อหาสารสนเทศ	รูปแบบของการบันทึก				
	แบบ ฟอร์ม	สมุด บันทึก	รายงาน รูปเล่ม	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	อื่น ๆ (ระบุ)
1. ข้อมูลครู คนงาน ภารโรง 2. ข้อมูลนักเรียน 3. ข้อมูลการเรียนการสอน 4. ข้อมูลการเงิน 5. ข้อมูลอาคารสถานที่ 6. ข้อมูลครุภัณฑ์ 7. ข้อมูลห้องสมุด 8. ข้อมูลโสตทัศนศึกษา 9. ข้อมูลอนามัยโรงเรียน 10. ข้อมูลประชากร และสิ่งแวดล้อม 11. ข้อมูลประชาสัมพันธ์โรงเรียน 12. ข้อมูลคำสั่ง กฎ ระเบียบ ปฏิทิน ปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงาน ของโรงเรียน					

เนื้อหาสารสนเทศ	รูปแบบของการจัดเก็บ				
	แฟ้มเอกสาร	สมุดบันทึก	รายงานรูปเล่ม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	อื่น ๆ (ระบุ)
1. ข้อมูลครู คนงาน ภารโรง 2. ข้อมูลนักเรียน 3. ข้อมูลการเรียนการสอน 4. ข้อมูลการเงิน 5. ข้อมูลอาคารสถานที่ 6. ข้อมูลครุภัณฑ์ 7. ข้อมูลห้องสมุด 8. ข้อมูลโสตทัศนศึกษา 9. ข้อมูลอนามัยโรงเรียน 10. ข้อมูลประชากร และสิ่งแวดล้อม 11. ข้อมูลประชาสัมพันธ์โรงเรียน 12. ข้อมูลคำสั่ง กฎ ระเบียบ ปฏิทิน ปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงาน ของโรงเรียน					

2.4 ทรัพยากรที่ฝ่ายของท่านใช้ในการจัดระบบสารสนเทศ (ตอบเฉพาะฝ่ายของท่านเท่านั้น)

ตัวอย่าง

การดำเนินงาน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
	เครื่องพิมพ์ดีด	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคิดเลข	เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่องอัดสำเนา	เครื่องอัดสำเนาดิจิทัล	ผู้จัดเก็บเอกสาร	เครื่องพรีนเตอร์
ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายบริการ	3	1	4	1	1	1	5	1

กรุณาตอบความเป็นจริงในตารางต่อไปนี้

การดำเนินงาน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
	เครื่องพิมพ์ดีด	เครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่องคิดเลข	เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่องอัดสำเนา	เครื่องอัดสำเนาดิจิทัล	ผู้จัดเก็บเอกสาร	เครื่องพรีนเตอร์
ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายบริการ								

ตอนที่ 3 ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง โปรดพิจารณาปัญหาการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารว่ามีปัญหาระดับ

ใด โดยเลือกใส่เครื่องหมายลงในช่องระดับปัญหาหลังข้อความปัญหาการจัดระบบ
สารสนเทศเพื่อการบริหารของแต่ละข้อเพียงช่องเดียว

ปัญหาการดำเนินการการจัดระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร	ระดับของการดำเนินการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ปัญหาการเก็บรวบรวมข้อมูล 1. แบบฟอร์มไม่ได้มาตรฐาน 2. ขาดการวางแผนในการเก็บข้อมูล 3. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ 4. การเก็บข้อมูลล่าช้า 5. ข้อมูลที่จัดเก็บไม่ตรงกับความต้องการ					
2. ปัญหาการประมวลผลข้อมูล 1. ข้อมูลซ้ำซ้อนกัน 2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ 3. การใช้ค่าสถิติไม่เหมาะสม 4. การประมวลผลไม่ตรงความต้องการ 5. ขาดเครื่องมือประมวลผลที่เหมาะสม					
3. ปัญหาการวิเคราะห์ข้อมูล 1. ความถูกต้องของข้อมูล 2. การดำเนินการแก้ไขข้อมูล 3. ข้อมูลที่ประมวลผลแล้วเรียงลำดับ ความสำคัญไม่เหมาะสม 4. การตีความข้อมูล					
4. ปัญหาการเก็บรักษาข้อมูล 1. การกำหนดผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน 2. กำหนดผู้รับผิดชอบซ้ำซ้อน					

ปัญหาการดำเนินการการจัดระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร	ระดับของการดำเนินการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. ข้อมูลไม่เป็นระบบไม่สะดวกในการ ใช้ 4. ข้อมูลไม่ได้รับการปรับปรุง 5. ขาดการตรวจสอบความถูกต้องก่อน การจัดเก็บ 6. สถานที่เก็บไม่เหมาะสม 5. ปัญหาการนำเสนอข้อมูล 1. การนำเสนอไม่เหมาะสมกับลักษณะ ข้อมูล 2. ขาดการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง 3. บุคลากรขาดความรู้ในการนำเสนอ ข้อมูล 4. การให้บริการข้อมูลภายในโรงเรียน 5. การให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงาน ภายนอก 6. การนำเสนอข้อมูลไม่ทันตามความ ต้องการ 6. ปัญหาเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ในการจัด เก็บข้อมูล 1. วัสดุและครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ 2. วัสดุและครุภัณฑ์ไม่ได้มาตรฐาน 3. วัสดุและครุภัณฑ์ไม่ทันสมัย 4. วัสดุและครุภัณฑ์ไม่เหมาะสมกับงาน 5. ขาดงบประมาณ					

ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ความต้องการการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา
คำชี้แจง โปรดพิจารณาเลือกความต้องการการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร แล้ว
 เลือกกาเครื่องหมายตรงช่องระดับความต้องการได้เพียงช่องเดียวเท่านั้น

ความต้องการการดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความต้องการการเก็บรวบรวมข้อมูล 1. ความต้องการแบบฟอร์มที่ได้มาตรฐานในการเก็บรวบรวมข้อมูล 2. มีการกำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูล 3. มีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล 4. ความต้องการความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ					
2. ความต้องการการประมวลผลข้อมูล 1. ให้ความรู้และเหตุผลในการจัดระบบสารสนเทศแก่บุคลากรในโรงเรียน 2. ให้การฝึกอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบ 3. ให้จัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ 4. ให้ประมวลผลข้อมูลที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้					
3. ความต้องการการวิเคราะห์ข้อมูล 1. ให้มีการอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบ 2. ให้มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเหมาะสม 3. ให้มีแนวปฏิบัติในการวิเคราะห์ข้อมูล 4. ให้มีการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล 5. มีการแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และจัดทุกครั้งที่ข้อมูลเปลี่ยนแปลง					

ความต้องการการดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. ความต้องการในการเก็บรักษาข้อมูล 1. ให้โรงเรียนแต่งตั้งบุคคลผู้รับผิดชอบ และกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน 2. ให้มีระบบการเก็บเป็นหมวดหมู่เพื่อ ความสะดวกต่อการค้นหาและนำไป ใช้ 3. ให้มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนเก็บ 4. ให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย 5. ให้มีสถานที่เก็บอย่างเหมาะสม					
5. ความต้องการการนำเสนอข้อมูล 1. ให้มีการอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบ 2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง 3. มีการนำเสนอเหมาะสมกับลักษณะข้อมูล 4. ให้มีการบริการและเผยแพร่ข้อมูลใน โรงเรียน 5. ให้มีการบริการและเผยแพร่ข้อมูลแก่ หน่วยงานภายนอก					
6. ความต้องการเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูล 1. ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์เพียงพอ 2. ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน 3. ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่ทันสมัย 4. ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับ งาน 5. ให้จัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ					

ความต้องการอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....