

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10 ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการส่งแบบสอบถาม จากนั้นนำมาวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งเป็น 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 สภาพการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ส่วนที่ 3 ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ส่วนที่ 4 ความต้องการการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

และผลการวิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอในบทนี้ โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

1. สรุปผลการวิจัย

1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เมื่อพิจารณาตามเพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน พบว่าผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คือ ร้อยละ 86.8 และมีอายุระหว่าง 46-60 ปี มากที่สุด ร้อยละ 63.2 รองลงมา มีอายุระหว่าง 36-45 ปี ร้อยละ 32.9 และอายุระหว่าง 20-35 ปี มีเพียงร้อยละ 3.9 ในด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้บริหารส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีถึงร้อยละ 71.5 รองลงมา คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 25.4 และจบการศึกษาระดับปริญญาเอก ร้อยละ 2.2 ผู้บริหารส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี มากที่สุด ร้อยละ 84.7 รองลงมา มีประสบการณ์ 1-3 ปี ร้อยละ 10.9 และมีประสบการณ์ 4-6 ปี มีเพียงร้อยละ 1.8

เมื่อจำแนกตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ พบว่า ผู้อำนวยการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คือ ร้อยละ 88.9 และมีอายุระหว่าง 46-60 ปี มากที่สุด ร้อยละ 80.0 รองลงมาคือ มีอายุระหว่าง 36-45 ปี ร้อยละ

ละ 17.8 และมีอายุระหว่าง 20-35 มีเพียงร้อยละ 2.2 ด้านวุฒิทางการศึกษาผู้ช่วยผู้อำนวยการส่วนใหญ่จบ การศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 53.3 รองลงมา คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 37.8 จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ร้อยละ 8.9 ด้านประสบการณ์การทำงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการส่วนใหญ่มี ประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี มากที่สุด คือร้อยละ 97.8 รองลงมาคือ มีประสบการณ์ 7-10 ปี ร้อยละ 2.2

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 87.2 และมีอายุระหว่าง 46-60 ปี มากที่สุด ร้อยละ 61.7 รองลงมาคือ มีอายุระหว่าง 36-45 ปี ร้อยละ 34.0 และมีอายุระหว่าง 20-35 ปี มีเพียงร้อยละ 4.3 ในด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่จบการ การศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 72.3 รองลงมา คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 25.6 และ จบการศึกษาระดับปริญญาเอก มีเพียงร้อยละ 2.1 ด้านประสบการณ์การทำงาน พบว่า ผู้ช่วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี มากที่สุด ร้อยละ 93.3 รองลงมา คือ 1-3 ปี ร้อยละ 4.3 และมีประสบการณ์ 7-10 ปี ร้อยละ 2.1

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 84.8 และมีอายุระหว่าง 46- 60 ปี มากที่สุด ร้อยละ 60.9 รองลงมา คือ มีอายุระหว่าง 36-45 ปี ร้อยละ 36.9 และมีอายุระหว่าง 20-35 ปี มีเพียงร้อยละ 2.2 ในด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการส่วนใหญ่จบการ การศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 71.7 รองลงมา คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 26.1 และ จบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี มีเพียงร้อยละ 2.2 ด้านประสบการณ์การทำงาน ผู้ช่วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี มากที่สุด ร้อยละ 84.8 รองลงมา คือ 1-3 ปี ร้อยละ 10.8 และมีประสบการณ์ ร้อยละ 4-6 ปี ร้อยละ 2.2 และมีประสบการณ์ 7-10 ปี ร้อยละ 2.2

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปกครองส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 93.3 และมีอายุระหว่าง 46-60 ปี มากที่สุด ร้อยละ 57.8 รองลงมา คือ มีอายุระหว่าง 36-45 ปี ร้อยละ 37.8 และมีอายุระหว่าง 20-35 ปี มีเพียงร้อยละ 4.4 ในด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปกครองส่วนใหญ่จบ การศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 77.8 รองลงมา คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 20.0 และจบการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีเพียงร้อยละ 2.2 ด้านประสบการณ์การทำงาน ผู้ช่วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปกครองส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี มากที่สุด ร้อยละ 68.9 รองลงมา คือ 1-3 ปี ร้อยละ 24.5 และมีประสบการณ์ 4-6 ปี มีเพียงร้อยละ 2.2

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 80.0 และมีอายุระหว่าง 46- 60 ปี มากที่สุด ร้อยละ 55.5 รองลงมา คือ มีอายุระหว่าง 36-45 ปี ร้อยละ 37.8 และมีอายุระหว่าง

20-35 ปี มีเพียงร้อยละ 6.7 ในด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 82.2 รองลงมา คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 17.8 ด้านประสบการณ์การทำงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงาน มากกว่า 10 ปี มากที่สุด ร้อยละ 77.8 รองลงมา คือ 1-3 ปี ร้อยละ 15.6 และมีประสบการณ์ 7-10 ปี ร้อยละ 2.2

เมื่อพิจารณาตามเพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน พบว่า ผู้จัดระบบสารสนเทศส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 66.3 และมีอายุระหว่าง 36-45 ปี มากที่สุด ร้อยละ 57.4 รองลงมา คือ มีอายุระหว่าง 20-35 ปี ร้อยละ 24.8 และมีอายุระหว่าง 46-60 ปี ร้อยละ 17.8 ในด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้จัดระบบสารสนเทศส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 79.6 รองลงมา คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 17.1 และจบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 3.3 ไม่มีผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก

เมื่อจำแนกตามฝ่าย พบว่า ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 65.2 และมีอายุระหว่าง 30-45 ปี มากที่สุด ร้อยละ 52.2 รองลงมา คือ มีอายุระหว่าง 46-60 ปี ร้อยละ 26.1 และมีอายุระหว่าง 20-35 ปี ร้อยละ 21.7 ด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 71.7 รองลงมา คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 26.1 และจบการศึกษาด้านต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 2.2 ด้านประสบการณ์การทำงาน ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี มากที่สุด ร้อยละ 41.3 รองลงมา คือ 1-3 ปี ร้อยละ 34.8 และมีประสบการณ์ 7-10 ปี ร้อยละ 10.9

ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายธุรการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 60.9 และมีอายุระหว่าง 36-45 ปี มากที่สุด ร้อยละ 56.5 รองลงมาคือ มีอายุระหว่าง 20-35 ปี ร้อยละ 28.3 และมีอายุระหว่าง 46-60 ปี ร้อยละ 15.2 ในด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายธุรการส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 78.3 รองลงมา คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 19.5 และจบการศึกษาด้านต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 2.2 ด้านประสบการณ์การทำงาน ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายธุรการส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงาน 1-3 ปี มากที่สุด ร้อยละ 39.1 รองลงมา คือ 7-10 ปี ร้อยละ 21.7 มีประสบการณ์ 4-6 ปี ร้อยละ 19.6 และมีประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ร้อยละ 19.6

ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายปกครองส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 77.3 และมีอายุระหว่าง 36-45 ปี มากที่สุด ร้อยละ 63.6 รองลงมา คือ มีอายุระหว่าง 46-60 ปี ร้อยละ 20.5 และมีอายุระหว่าง 20-35 ปี ร้อยละ 15.9 ด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 84.1 รองลงมา คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ

11.4 และจบการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ร้อยละ 4.5 ด้านประสบการณ์การทำงาน ผู้จัดการระบบสารสนเทศฝ่ายปกครองส่วนใหญ่มียุทธศาสตร์การทำงาน 1-3 ปี มากที่สุด ร้อยละ 45.4 รองลงมา มากกว่า 10 ปี ร้อยละ 20.5 มีประสบการณ์ 7-10 ปี ร้อยละ 15.9

ผู้จัดการระบบสารสนเทศฝ่ายบริการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 62.2 และมีอายุระหว่าง 36-45 ปี มากที่สุด ร้อยละ 57.8 รองลงมา คือ มีอายุระหว่าง 20-35 ปี ร้อยละ 33.3 และมีอายุระหว่าง 46-60 ปี ร้อยละ 8.9 ในด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้จัดการระบบสารสนเทศฝ่ายบริการส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 84.4 รองลงมา คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 11.2 และจบการศึกษากว่าปริญญาตรี ร้อยละ 4.4 ด้านประสบการณ์การทำงาน ผู้จัดการระบบสารสนเทศฝ่ายบริการส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงาน 1-3 ปี มากที่สุด ร้อยละ 51.1 รองลงมา คือ 4-6 ปี ร้อยละ 22.2 ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ร้อยละ 8.9

ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้จัดการระบบสารสนเทศ พบว่าส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 65.8 โดยใช้ในงานพิมพ์เอกสารมากที่สุด ร้อยละ 84.7 รองลงมาคือ ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ร้อยละ 73.6 ใช้ในงานประมวลผล ร้อยละ 46.1 และใช้ในงานอื่น ๆ ได้แก่ การสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 0.3

เมื่อจำแนกตามตำแหน่ง พบว่า ผู้บริหารใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 54.8 ผู้จัดการระบบสารสนเทศใช้คอมพิวเตอร์ในปฏิบัติงาน ร้อยละ 79.6 ผู้บริหารและผู้จัดการระบบสารสนเทศใช้คอมพิวเตอร์ในงานพิมพ์เอกสารมากที่สุด คือ ร้อยละ 74.4 และ 93.7 ตามลำดับรองลงมา คือ งานจัดเก็บข้อมูล คือ ร้อยละ 65.6 และ 80.5 และมีเพียงผู้บริหารเท่านั้นที่ใช้ในงานอื่น ๆ ได้แก่ การสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 0.8

ด้านพินความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ของผู้บริหาร พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ร้อยละ 86.8 และไม่มีความรู้ในด้านนี้ ร้อยละ 13.2 ด้านประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ร้อยละ 82.0 และไม่มีประสบการณ์ ร้อยละ 18.0 ด้านความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ร้อยละ 54.8 และไม่มี ร้อยละ 45.2

ด้านพินความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร พบว่า ผู้จัดการระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ร้อยละ 53.0 และไม่มี ร้อยละ 47.0 สำหรับวิธีการได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ใช้วิธีศึกษา

ค้นคว้าด้วยตนเอง ร้อยละ 63.5 ศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ร้อยละ 32.3 และได้จากการฝึกอบรม ร้อยละ 4.2

1.2 สภาพการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

1.2.1 ด้านจำนวนบุคลากรที่จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในแต่ละฝ่าย พบว่า ส่วนใหญ่แต่ละฝ่ายมีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน 3 คน ร้อยละ 35.9 รองลงมาคือ จำนวน 2 คน ร้อยละ 26.5 จำนวน 1 คน ร้อยละ 14.9 จำนวน 4 คน ร้อยละ 13.8 จำนวน 5 คน ร้อยละ 7.2 และจำนวน 6 คนขึ้นไป ร้อยละ 1.7

เมื่อจำแนกตามฝ่ายที่รับผิดชอบ พบว่า ฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่มีบุคลากรที่จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จำนวน 3 คน ร้อยละ 39.1 รองลงมาคือ จำนวน 2 คน ร้อยละ 19.6 จำนวน 4 คน ร้อยละ 15.2 จำนวน 5 คน ร้อยละ 13.1 จำนวน 1 คน ร้อยละ 8.7 และ จำนวน 6 คนขึ้นไป ร้อยละ 4.3 ส่วนฝ่ายธุรการ พบว่า ส่วนใหญ่มีบุคลากรที่จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จำนวน 3 คน ร้อยละ 32.6 รองลงมาคือ จำนวน 2 คน ร้อยละ 28.3 จำนวน 1 คน ร้อยละ 17.4 จำนวน 4 คน ร้อยละ 10.9 จำนวน 5 คน ร้อยละ 8.8 และจำนวน 6 คนขึ้นไป ร้อยละ 2.2 ส่วนฝ่ายปกครอง พบว่า ส่วนใหญ่มีบุคลากรที่จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จำนวน 2 คน ร้อยละ 36.4 รองลงมาคือ จำนวน 3 คน ร้อยละ 25.0 จำนวน 4 คน ร้อยละ 15.9 และจำนวน 1 คน ร้อยละ 22.7 ส่วนฝ่ายบริการ พบว่า ส่วนใหญ่มีบุคลากรที่จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จำนวน 3 คน ร้อยละ 46.7 รองลงมาคือ จำนวน 2 คน ร้อยละ 22.2 จำนวน 4 คน ร้อยละ 13.3 จำนวน 1 คน ร้อยละ 11.1 และจำนวน 5 คน ร้อยละ 6.7

1.2.2 ด้านฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร พบว่า ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมากที่สุด คือ ฝ่ายบริการ ร้อยละ 38.8 รองลงมาคือ ฝ่ายธุรการ ร้อยละ 27.5 ฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 25.2 และฝ่ายปกครอง ร้อยละ 8.5

เมื่อจำแนกตามเนื้อหาสารสนเทศในด้านต่าง ๆ พบว่า การจัดระบบสารสนเทศด้าน ธุรกรรมงาน และภาระโรง มีฝ่ายที่รับผิดชอบ 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายธุรการ ร้อยละ 73.5 และฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 26.5 การจัดระบบสารสนเทศด้านนักเรียนมีฝ่ายที่รับผิดชอบ 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 53.1 และฝ่ายปกครอง ร้อยละ 30.6 ฝ่ายธุรการ ร้อยละ 10.2 และฝ่ายบริการ ร้อยละ 6.1 การจัดระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอน มีฝ่ายเดียวที่รับผิดชอบ คือ ฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 100.0 การจัดระบบสารสนเทศด้านการเงินมีฝ่ายเดียวที่รับผิดชอบ คือ ฝ่ายธุรการ ร้อยละ 100.0 การจัดระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่ มีฝ่ายที่รับผิดชอบทั้ง 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการ ร้อยละ 67.3 ฝ่ายธุรการ

ร้อยละ 20.4 ฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 8.2 และฝ่ายปกครอง ร้อยละ 4.1 การจัดระบบสารสนเทศด้าน
 ครุภัณฑ์มีฝ่ายที่รับผิดชอบทั้ง 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายธุรการ ร้อยละ 63.2 ฝ่ายบริการ ร้อยละ 24.5 ฝ่าย
 วิชาการ ร้อยละ 8.2 และฝ่ายปกครอง ร้อยละ 4.1 การจัดระบบสารสนเทศด้านห้องสมุดมีฝ่ายที่
 รับผิดชอบ 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการ ร้อยละ 77.6 และฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 22.4 การจัดระบบ
 สารสนเทศด้านโสตทัศนศึกษามีฝ่ายที่รับผิดชอบ 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการ ร้อยละ 73.5 ฝ่ายวิชาการ
 ร้อยละ 22.4 และฝ่ายปกครอง ร้อยละ 4.1 การจัดระบบสารสนเทศด้านอนามัยโรงเรียนมีฝ่ายที่
 รับผิดชอบ 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการ ร้อยละ 81.6 ฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 10.2 และฝ่ายปกครอง ร้อยละ 8.2
 การจัดระบบสารสนเทศด้านประชากรและสิ่งแวดล้อมมีฝ่ายที่รับผิดชอบทั้ง 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการ
 ร้อยละ 65.3 ฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 18.4 ฝ่ายธุรการ ร้อยละ 12.2 และฝ่ายปกครอง ร้อยละ 6.1 การ
 จัดระบบสารสนเทศด้านประชาสัมพันธ์มีฝ่ายที่รับผิดชอบทั้ง 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการ ร้อยละ 65.3
 ฝ่ายปกครอง ร้อยละ 16.3 ฝ่ายธุรการ ร้อยละ 10.2 ฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 8.2 และการจัดระบบ
 สารสนเทศด้าน กฎ ระเบียบ ปฏิทินปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนมีฝ่ายที่รับผิดชอบ
 ทั้ง 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายธุรการ ร้อยละ 40.8 ฝ่ายปกครอง ร้อยละ 28.6 ฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 24.5 และฝ่าย
 บริการ ร้อยละ 6.1

**1.2.3 ด้านเนื้อหาสารสนเทศที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการ
 นำสารสนเทศไปใช้ของผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศ** พบว่า ผู้บริหารและผู้จัดระบบ
 สารสนเทศใช้เนื้อหาสารสนเทศเพื่อการบริหารโดยรวมในระดับมาก ($\bar{X} = 3.81$ และ 3.61 ตาม
 ลำดับ)

เมื่อจำแนกตามเนื้อหาสารสนเทศที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร พบ
 ว่า ผู้บริหารใช้สารสนเทศในระดับมากเกือบทุกรายการ คือ ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลการเงิน ข้อมูลการ
 เรียนการสอน ข้อมูลครู คนงาน การโรง ข้อมูลคำสั่ง กฎ ระเบียบ ปฏิทินปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติ
 งานของโรงเรียน ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลอาคารสถานที่ ข้อมูลห้องสมุด ข้อมูลอนามัยโรงเรียน ข้อมูล
 โสตทัศนศึกษา ข้อมูลประชาสัมพันธ์ ยกเว้นข้อมูลประชากรและสิ่งแวดล้อมใช้ในระดับปานกลาง

ส่วนสารสนเทศที่ผู้จัดระบบสารสนเทศใช้ในระดับมาก คือ ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครู
 คนงาน การโรง ข้อมูลการเรียนการสอน ข้อมูลการเงินและข้อมูลคำสั่ง กฎระเบียบ ปฏิทินปฏิบัติ
 งานและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน ข้อมูลอาคารสถานที่ ส่วนข้อมูลที่ใช้ในระดับปานกลาง คือ
 ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลห้องสมุด ข้อมูลโสตทัศนศึกษา ข้อมูลอนามัยโรงเรียน ข้อมูลประชากรและ
 สิ่งแวดล้อม และข้อมูลประชาสัมพันธ์

ด้านการนำสารสนเทศไปใช้ ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศนำสารสนเทศไปใช้โดยรวมในระดับมาก ($\bar{X} = 3.96$ และ 3.59 ตามลำดับ)

เมื่อจำแนกเป็นรายชื่อ พบว่า ผู้บริหารนำสารสนเทศไปใช้ในระดับมากทุกรายการ คือ เพื่อการวางแผน เพื่อการตัดสินใจสั่งการ เพื่อการปฏิบัติงาน เพื่อการควบคุมงาน และเพื่อการประชาสัมพันธ์

ส่วนผู้จัดระบบสารสนเทศนำสารสนเทศไปใช้ในระดับมาก คือ เพื่อการวางแผนและเพื่อการปฏิบัติงาน เพื่อการตัดสินใจสั่งการ เพื่อการควบคุมงาน และใช้ในระดับปานกลาง คือเพื่อการประชาสัมพันธ์

1.2.4 ด้านรูปแบบของการบันทึกที่ผู้บริหารใช้ในฐานะผู้ใช้ พบว่า รูปแบบของการบันทึกที่ผู้บริหารใช้ส่วนใหญ่ คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 33.6 รูปแบบของการบันทึก รองลงมาตามลำดับ คือ สมุดบันทึก ร้อยละ 29.0 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 24.0 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 13.4 และไม่มีผู้บริหารใช้รูปแบบการบันทึกอื่น ๆ เช่น ป้ายนิเทศ

เมื่อจำแนกตามเนื้อหาสารสนเทศ พบว่า รูปแบบของการบันทึกที่ผู้บริหารใช้มากที่สุด คือ แบบฟอร์ม โดยพบว่า สารสนเทศเกือบทุกเนื้อหาใช้แบบฟอร์มมากที่สุด ยกเว้นเนื้อหาด้านครุภัณฑ์ ด้านโสตทัศนศึกษา และด้านอนามัยโรงเรียน ใช้สมุดบันทึกมากที่สุด

1.2.5 รูปแบบของการบันทึกที่ผู้จัดระบบใช้ในฐานะผู้จัดทำและใช้ พบว่า ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึก คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 35.7 รองลงมาคือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 25.5 สมุดบันทึก ร้อยละ 19.6 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 19.1 และอื่น ๆ ได้แก่ ป้ายนิเทศ ร้อยละ 0.1

เมื่อจำแนกตามเนื้อหาสารสนเทศ พบว่า ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึกที่ใช้มากที่สุด คือ แบบฟอร์ม โดยพบว่า ในการบันทึกข้อมูลเกือบทุกเนื้อหาใช้แบบฟอร์มมากที่สุด มีเพียงข้อมูลด้านกฎ ระเบียบ ปฏิทินปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนที่บันทึกเป็นรายงานรูปเล่มมากที่สุด

1.2.6 รูปแบบของการจัดเก็บสารสนเทศที่ผู้บริหารใช้ในฐานะผู้ใช้ พบว่า รูปแบบของการจัดเก็บที่ผู้บริหารส่วนใหญ่ใช้ คือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 37.9 รองลงมาคือ สมุดบันทึก ร้อยละ 23.9 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 21.8 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 16.4

เมื่อจำแนกตามเนื้อหาสารสนเทศ พบว่า รูปแบบของการจัดเก็บสารสนเทศที่ผู้บริหารใช้มากที่สุด คือ แฟ้มเอกสาร โดยพบว่า ในการจัดเก็บสารสนเทศทุกเนื้อหาใช้ในแฟ้มเอกสารมากที่สุด

1.2.7 รูปแบบของการจัดเก็บสารสนเทศที่ผู้จัดระบบสารสนเทศใช้ในฐานะผู้จัดทำและผู้ใช้ พบว่า ส่วนใหญ่รูปแบบของการจัดเก็บของผู้จัดระบบสารสนเทศ คือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 36.1 รองลงมา คือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 25.6 สมุดบันทึก ร้อยละ 19.2 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 19.1

เมื่อจำแนกตามเนื้อหาสารสนเทศ พบว่า รูปแบบของการจัดเก็บสารสนเทศที่ผู้จัดระบบสารสนเทศใช้มากที่สุด คือ แฟ้มเอกสาร โดยพบว่า ในการจัดเก็บสารสนเทศทุกเนื้อหาใช้แฟ้มเอกสารมากที่สุด ยกเว้นสารสนเทศด้านนักเรียนจัดเก็บในโปรแกรมคอมพิวเตอร์มากที่สุด

1.2.8 จำนวนครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศ โดยภาพรวม พบว่า โดยภาพรวมโรงเรียนส่วนใหญ่มีพิมพ์ดีด จำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 73.0 รองลงมา คือ จำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 12.2 และจำนวน 3 เครื่อง ร้อยละ 7.1 และไม่มี ร้อยละ 7.7 จำนวนคอมพิวเตอร์ พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 42.4 รองลงมา คือ จำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 31.6 และไม่มีร้อยละ 26.0 จำนวนเครื่องคิดเลข พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีจำนวน 3 เครื่อง ร้อยละ 36.7 รองลงมา คือ จำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 31.1 จำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 21.9 และจำนวน 4 เครื่อง ร้อยละ 2.6 และไม่มีร้อยละ 7.7 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 72.4 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 27.6 จำนวนเครื่องอัดสำเนา พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 56.6 มีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 39.8 จำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 3.6 จำนวนเครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 88.3 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 11.7 จำนวนตู้จัดเก็บเอกสาร พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีจำนวน 5 ตู้ ร้อยละ 27.0 รองลงมา คือ มีจำนวน 3 ตู้ ร้อยละ 24.5 จำนวน 4 ตู้ ร้อยละ 20.9 จำนวน 6 ตู้ ร้อยละ 19.9 และไม่มีร้อยละ 7.7 และจำนวนพรีนเตอร์ พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 48.0 รองลงมา คือ ไม่มี ร้อยละ 41.8 และมีจำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 10.2

เมื่อจำแนกตามฝ่าย พบว่า ฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่มีพิมพ์ดีดจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 91.8 ไม่มี ร้อยละ 6.1 และจำนวน 3 เครื่อง ร้อยละ 2.1 จำนวนคอมพิวเตอร์ พบว่า ส่วนใหญ่มี จำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 93.9 และไม่มี ร้อยละ 6.1 จำนวนเครื่องคิดเลข พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 49.0 รองลงมา คือ จำนวน 3 เครื่อง ร้อยละ 44.9 และไม่มี ร้อยละ 6.1 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 55.1 และจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 44.9 จำนวนเครื่องอัดสำเนา พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 79.6 จำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 14.3 และไม่มี ร้อยละ 6.1 จำนวนเครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 73.5 และจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 26.5 จำนวนตู้จัดเก็บเอกสาร พบว่าส่วนใหญ่มีจำนวน 5 ตู้ ร้อยละ 46.9 รองลงมา คือ จำนวน 6 ตู้

ร้อยละ 28.6 จำนวน 4 ตู้ ร้อยละ 18.4 และไม่มี ร้อยละ 6.1 และจำนวนพรีนเตอร์ พบว่า ส่วนใหญ่มีพรีนเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 53.1 จำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 40.8 และไม่มี ร้อยละ 6.1

ฝ่ายธุรการส่วนใหญ่มีพิมพ์ดีดจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 40.8 รองลงมา คือ จำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 30.6 จำนวน 3 เครื่อง ร้อยละ 22.5 และไม่มี ร้อยละ 6.1 จำนวนคอมพิวเตอร์พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 61.2 และจำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 32.7 และไม่มีร้อยละ 6.1 จำนวนเครื่องคิดเลข พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 3 เครื่อง ร้อยละ 61.2 รองลงมา คือ จำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 22.5 และจำนวน 4 เครื่อง ร้อยละ 10.2 และไม่มี ร้อยละ 6.1 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มีร้อยละ 65.3 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 57.1 จำนวนเครื่องอัดสำเนา พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 57.1 และไม่มี ร้อยละ 42.9 จำนวนเครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 93.9 และจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 6.1 จำนวนตู้จัดเก็บเอกสาร พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 5 ตู้ ร้อยละ 61.2 จำนวน 6 ตู้ ร้อยละ 32.7 และไม่มี ร้อยละ 6.1 และจำนวนพรีนเตอร์ พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 89.8 และไม่มี ร้อยละ 10.2

ฝ่ายปกครองส่วนใหญ่มีพิมพ์ดีดจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 89.8 และไม่มี ร้อยละ 10.2 จำนวนคอมพิวเตอร์ พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 59.2 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 40.8 จำนวนเครื่องคิดเลข พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 73.5 จำนวน 3 เครื่อง ร้อยละ 16.3 และไม่มี ร้อยละ 10.2 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 93.9 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 6.1 จำนวนเครื่องอัดสำเนา พบว่าส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 91.8 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 8.2 จำนวนเครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 100.0 จำนวนตู้จัดเก็บเอกสาร พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 3 ตู้ ร้อยละ 73.5 จำนวน 4 ตู้ ร้อยละ 16.3 และไม่มี ร้อยละ 10.2 และจำนวนพรีนเตอร์ พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 75.5 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 24.5

ฝ่ายบริการส่วนใหญ่มีพิมพ์ดีดจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 69.4 รองลงมา คือ จำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 18.4 ไม่มี ร้อยละ 8.2 และจำนวน 3 เครื่อง ร้อยละ 4.0 จำนวนคอมพิวเตอร์ พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 67.3 และไม่มี ร้อยละ 32.7 จำนวนเครื่องคิดเลข พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 51.0 จำนวน 3 เครื่อง ร้อยละ 40.8 และไม่มี ร้อยละ 8.2 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 75.5 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 24.5 จำนวนเครื่องอัดสำเนา พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 85.7 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 14.3 จำนวนเครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 85.7 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 14.3 จำนวนตู้จัดเก็บเอกสาร พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 4 ตู้ ร้อยละ 49.0 จำนวน 3 ตู้ ร้อยละ 24.5 และ

จำนวน 6 ตู้ ร้อยละ 18.3 และไม่มี ร้อยละ 8.2 และจำนวนพรีนเตอร์ พบว่าส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 75.5 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 24.5

1.3 ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศ ในภาพรวม พบว่า ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่าปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทั้ง 6 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.11$ และ 3.14 ตามลำดับ)

1.3.1 ปัญหาการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยรวมมีปัญหาในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.92$ และ 2.95 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารเห็นว่าปัญหาการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลาง คือ ขาดการวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูลล่าช้า ไม่ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ แบบฟอร์มไม่ได้มาตรฐาน และข้อมูลที่จัดเก็บไม่ตรงตามความต้องการ

สำหรับผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า ปัญหาการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลางเช่นกัน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลล่าช้า ไม่ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ ขาดการวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบบฟอร์มไม่ได้มาตรฐาน และข้อมูลที่จัดเก็บไม่ตรงตามความต้องการ

1.3.2 ปัญหาการประมวลผลข้อมูล ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า การประมวลผลข้อมูลโดยรวมมีปัญหาในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.11$ และ 3.14 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารเห็นว่าปัญหาการประมวลผลข้อมูลทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลาง คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ขาดเครื่องมือประมวลผลที่เหมาะสม การใช้ค่าสถิติไม่เหมาะสม การประมวลผลไม่ตรงตามความต้องการ และข้อมูลซ้ำซ้อนกัน

สำหรับผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า ปัญหาการประมวลผลข้อมูลมีปัญหาในระดับมาก คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ส่วนที่เห็นว่าอยู่ในระดับปานกลาง คือ ขาดเครื่องมือประมวลผลที่เหมาะสม การใช้ค่าสถิติไม่เหมาะสม การประมวลผลไม่ตรงตามความต้องการ และข้อมูลซ้ำซ้อนกัน

1.3.3 ปัญหาการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า การวิเคราะห์ข้อมูลโดยรวมมีปัญหาในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.98$ และ 2.99 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารเห็นว่า ปัญหาการวิเคราะห์ข้อมูลทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลาง คือ ความถูกต้องของข้อมูล การตีความข้อมูล ข้อมูลที่ประมวลผลแล้วเรียงลำดับความสำคัญไม่เหมาะสม และการดำเนินการแก้ไขข้อมูล

สำหรับผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า ปัญหาการวิเคราะห์ข้อมูลทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลางเช่นกัน คือ การตีความข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูล การดำเนินการแก้ไขข้อมูล และข้อมูลที่ประมวลผลแล้วเรียงลำดับความสำคัญไม่เหมาะสม

1.3.4 ปัญหาการเก็บรักษาข้อมูล ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า การเก็บรักษาข้อมูลโดยรวมมีปัญหาในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.05$ และ 3.10 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารเห็นว่าปัญหาการเก็บรักษาข้อมูลทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลาง คือ ข้อมูลไม่ได้รับการปรับปรุง ข้อมูลไม่เป็นระบบไม่สะดวกในการใช้ ขาดการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการจัดเก็บ สถานที่เก็บไม่เหมาะสม และกำหนดผู้รับผิดชอบซ้ำซ้อน

ส่วนผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า ปัญหาการเก็บรักษาข้อมูลทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลางเช่นกัน คือ ข้อมูลไม่ได้รับการปรับปรุง ข้อมูลไม่เป็นระบบไม่สะดวกในการใช้ ขาดการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการจัดเก็บ สถานที่เก็บไม่เหมาะสม การกำหนดผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน และผู้กำหนดผู้รับผิดชอบซ้ำซ้อน

1.3.5 ปัญหาการนำเสนอข้อมูล ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า การนำเสนอข้อมูลโดยรวมมีปัญหาในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.16$ และ 3.17 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารเห็นว่าปัญหาการเก็บรักษาข้อมูลทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลาง คือ ขาดการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง บุคลากรขาดความรู้ในการนำเสนอข้อมูล การนำเสนอข้อมูลไม่ทันตามความต้องการ การให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก การให้บริการข้อมูลภายในโรงเรียน และการนำเสนอไม่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูล

สำหรับผู้จัดระบบสารสนเทศ เห็นว่า ปัญหาการนำเสนอข้อมูลทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลางเช่นกัน คือ บุคลากรขาดความรู้ในการนำเสนอข้อมูล ขาดการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง การให้บริการข้อมูลภายในโรงเรียน การให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก การนำเสนอข้อมูลไม่ทันตามความต้องการ และการนำเสนอไม่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูล

1.3.6 ปัญหาเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูล ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่าปัญหาเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลโดยรวมมีปัญหาในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.43$ และ 3.48 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารเห็นว่าปัญหาเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลมีปัญหาในระดับมากคือ ขาดงบประมาณ ปัญหาอื่นจากนี้เห็นว่ามีอยู่ในระดับปานกลาง คือ วัสดุและครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ วัสดุและครุภัณฑ์ไม่ได้มาตรฐาน วัสดุและครุภัณฑ์ไม่ทันสมัย และวัสดุและครุภัณฑ์ไม่เหมาะสมกับงาน

สำหรับผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า ปัญหาเกี่ยวกับวัสดุและครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลมีปัญหาในระดับมาก คือ ขาดงบประมาณ และวัสดุและครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ ปัญหานอกจากนี้ เห็นว่าอยู่ในระดับปานกลาง คือ ครุภัณฑ์ไม่ทันสมัย วัสดุและครุภัณฑ์ไม่ได้มาตรฐาน และวัสดุและครุภัณฑ์ไม่เหมาะสมกับงาน

1.4 ความต้องการการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศ โดยภาพรวม พบว่า ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทั้ง 6 ด้าน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.29$ และ 4.28 ตามลำดับ)

1.4.1 ความต้องการการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$ และ 4.24 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารมีความต้องการการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกข้อในระดับมาก คือ ความต้องการความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ ความต้องการแบบฟอร์มที่ได้มาตรฐานในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูล และมีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ส่วนผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกข้อในระดับมากเช่นกัน คือ ความต้องการความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ และความต้องการแบบฟอร์มที่ได้มาตรฐานในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูล และมีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1.4.2 ความต้องการการประมวลผลข้อมูล ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการการประมวลผลข้อมูล โดยรวมในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$ และ 4.28 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารมีความต้องการการประมวลผลข้อมูลทุกข้อในระดับมาก คือ ให้ความรู้และเหตุผลในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน ให้ประมวลผลข้อมูลที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ให้มีการฝึกอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบ และให้จัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

สำหรับผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการการประมวลผลข้อมูลทุกข้อในระดับมากเช่นกัน คือ ให้มีการฝึกอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบ ให้จัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ให้ความรู้และเหตุผลในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน และให้ประมวลผลข้อมูลที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้

1.4.3 ความต้องการการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการการวิเคราะห์ข้อมูลโดยรวมในระดับมาก ($\bar{X} = 4.29$ และ 4.36 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็น

รายข้อพบว่า ผู้บริหารมีความต้องการการวิเคราะห์ข้อมูลทุกข้อในระดับมาก คือ มีการแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและจัดทำทุกครั้งที่ข้อมูลเปลี่ยนแปลง ให้มีการอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ให้มีแนวปฏิบัติในการวิเคราะห์ข้อมูล และให้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเหมาะสม

สำหรับผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการการวิเคราะห์ข้อมูลทุกข้อในระดับมากเช่นกัน คือ ให้มีการอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบ ให้มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเหมาะสม ให้มีแนวปฏิบัติในการวิเคราะห์ข้อมูล ให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล มีการแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำทุกครั้งที่ข้อมูลเปลี่ยนแปลง

1.4.4 ความต้องการในการเก็บรักษาข้อมูล ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการในการเก็บรักษาข้อมูลโดยรวมในระดับมาก ($\bar{X} = 4.29$ และ 4.23 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารมีความต้องการในการเก็บรักษาข้อมูลทุกข้อในระดับมาก คือ ให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย ให้มีระบบการเก็บเป็นหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกต่อการค้นหาและนำไปใช้ ให้มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนเก็บ ให้มีสถานที่เก็บอย่างเหมาะสม และให้โรงเรียนแต่งตั้งบุคคลผู้รับผิดชอบและกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน

ส่วนผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการเก็บรักษาข้อมูลทุกข้อในระดับมาเช่นกัน คือ ให้มีระบบการเก็บเป็นหมวดหมู่เพื่อความสะดวกต่อการค้นหาและนำไปใช้ ให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย ให้โรงเรียนแต่งตั้งบุคคลผู้รับผิดชอบและกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน ให้มีสถานที่เก็บอย่างเหมาะสม และให้มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนเก็บ

1.4.5 ความต้องการการนำเสนอข้อมูล ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการการนำเสนอข้อมูลโดยรวมในระดับมาก ($\bar{X} = 4.28$ และ 4.23 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกรายข้อพบว่า ผู้บริหารมีความต้องการการนำเสนอข้อมูลทุกข้อในระดับมาก คือ ให้มีการอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ให้มีการบริการและเผยแพร่ข้อมูลในโรงเรียน ให้มีการบริการและเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก และมีการนำเสนอเหมาะสมกับลักษณะข้อมูล

สำหรับผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการการนำเสนอข้อมูลทุกข้อในระดับมากเช่นกัน คือ ให้มีการอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง มีการนำเสนอเหมาะสมกับลักษณะกับข้อมูล ให้มีการบริการและเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก และให้มีการบริการและเผยแพร่ข้อมูลในโรงเรียน

1.4.6 ความต้องการเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูล ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลโดยรวมในระดับมาก ($\bar{X} =$

4.40 และ 4.34 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารมีความต้องการเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลในระดับมากที่สุด คือ ให้จัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ ความต้องการนอกจากนี้เห็นว่าอยู่ในระดับมาก คือ ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่ทันสมัย ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์เพียงพอ ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน และให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับงาน

สำหรับผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูล ทุกในระดับมาก คือ ให้จัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่ทันสมัย ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์เพียงพอ และให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับงาน

2. อภิปรายผลการวิจัย

การอภิปรายผลการวิจัยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 สภาพการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ประกอบด้วย ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เนื้อหาสารสนเทศที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการนำสารสนเทศไปใช้ของผู้บริหาร และผู้จัดระบบสารสนเทศ รูปแบบของการบันทึกที่ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศใช้ รูปแบบของการจัดเก็บที่ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศใช้

ส่วนที่ 2 ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ส่วนที่ 3 ความต้องการการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ส่วนที่ 1 สภาพการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

2.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ผลการวิจัย พบว่า ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมากที่สุดคือ ฝ่ายบริการ รองลงมาคือ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายปกครอง จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่า ฝ่ายต่าง ๆ รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารแตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากในแต่ละฝ่ายต้องรับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศเฉพาะส่วนที่รับผิดชอบ และปฏิบัติตามความต้องการของผู้บริหารเท่านั้น

2.2 เนื้อหาสารสนเทศที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการนำสารสนเทศไปใช้ของผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศ

2.2.1 เนื้อหาสารสนเทศที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศ

ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารใช้เนื้อหาสารสนเทศในระดับมากเกือบทุกรายการ ยกเว้นเนื้อหาสารสนเทศด้านข้อมูลประชากรและสิ่งแวดล้อมใช้ในระดับปานกลางส่วนเนื้อหาสารสนเทศที่ผู้จัดระบบสารสนเทศใช้ในระดับมาก คือ ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครู คนงาน และภาระงาน ข้อมูลการเรียนการสอน ข้อมูลการเงินและข้อมูลคำสั่ง กฎ ระเบียบ ปฏิทินปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน และข้อมูลอาคารสถานที่ และใช้ในระดับปานกลาง คือ ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลห้องสมุด ข้อมูลโสตทัศนศึกษา ข้อมูลอนามัยโรงเรียน ข้อมูลประชากรและสิ่งแวดล้อม และข้อมูลประชาสัมพันธ์

จากผลการวิจัย แสดงให้เห็นว่าเนื้อหาสารสนเทศที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศนั้นแตกต่างกัน จากผลการวิจัยผู้บริหารส่วนใหญ่ใช้สารสนเทศในระดับมาก อาจเนื่องจากผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาบริหารงานในลักษณะการควบคุมการปฏิบัติงานให้สนองวัตถุประสงค์ของนโยบายหน่วยงานระดับสูง ส่วนผู้จัดระบบสารสนเทศใช้สารสนเทศในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเท่านั้น

2.2.2 การนำสารสนเทศไปใช้ของผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศ

จากผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารนำสารสนเทศไปใช้ในระดับมากทุกรายการ คือ เพื่อการวางแผน เพื่อการปฏิบัติงาน เพื่อการตัดสินใจและสั่งการ เพื่อการควบคุมงาน และเพื่อการประชาสัมพันธ์ ส่วนผู้จัดระบบสารสนเทศนำสารสนเทศไปใช้ในระดับมากเกือบทุกรายการ ยกเว้นเพื่อการประชาสัมพันธ์ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธนา จินดาวัฒนะ (2534) ที่พบว่า ผู้บริหารนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในด้าน การวางแผน การควบคุมงาน การประชาสัมพันธ์ ฯลฯ อยู่ในระดับมาก และผลการวิจัยครั้งนี้ยังสอดคล้องกับผลการวิจัยของวิจิตร อุ่นสากล (2537) ที่พบว่า ผู้บริหารนำสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ในระดับมากทุกรายการ

2.3 รูปแบบของการบันทึกที่ผู้บริหารใช้ในฐานผู้ใช้

รูปแบบของการบันทึกที่ผู้บริหารใช้มากที่สุด คือ แบบฟอร์ม สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิจิตร อุ่นสากล (2537) ที่พบว่า ส่วนใหญ่จะใช้เครื่องมือคือแบบฟอร์มที่โรงเรียนที่สร้างขึ้นเอง จากผลการวิจัย แสดงให้เห็นว่ารูปแบบของการบันทึกสารสนเทศที่ผู้บริหารใช้ยังคงใช้แบบ

ฟอร์ม ซึ่งโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้กันมาตั้งแต่เริ่มมีการจัดระบบสารสนเทศขึ้นในโรงเรียน ทั้งนี้อาจจะเนื่องจากการที่กรมสามัญศึกษากำหนดเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบฟอร์ม รวมทั้งได้กำหนดแบบฟอร์มที่เป็นมาตรฐานไว้ในคู่มือแนวทางการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน แนวทางการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน และตัวอย่างแบบเก็บข้อมูล, 2527) ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อติศักดิ์ มั่งชู (2540) ที่พบว่า งานสารสนเทศของโรงเรียนจะศึกษาแนวทางและเครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลที่กรมสามัญศึกษากำหนด โดยการศึกษาจากแบบรายงานทางการศึกษา เช่น แบบรายงานการศึกษา (รศ.) และแบบรายงานครู (รค.) ซึ่งเป็นลักษณะแบบฟอร์ม ที่มีข้อมูลบางส่วนที่คล้ายกัน และบางส่วนที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถพัฒนาแบบฟอร์มในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ส่วนรูปแบบของการบันทึกที่ผู้บริหารใช้รองลงมา คือ สมุดบันทึก ซึ่งใช้บันทึกเกี่ยวกับสารสนเทศต่อไปนี้มากที่สุด คือ สารสนเทศด้านครุภัณฑ์ สารสนเทศด้านโสตทัศนศึกษา และสารสนเทศด้านอนามัยโรงเรียน เนื่องจากสารสนเทศทั้ง 3 ด้านนั้น ส่วนใหญ่จะมีการบันทึกสารสนเทศเป็นประจำ เช่น บันทึกการเยี่ยม บันทึกการใช้บริการ บันทึกการเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งต้องบันทึกต่อเนื่องตามวันและเวลา เพื่อใช้เป็นหลักฐานในตรวจสอบ จึงต้องใช้รูปแบบการบันทึกที่เป็นสมุดบันทึก ซึ่งเพื่อรายงานผู้บริหารและให้บริการผู้ที่ต้องการข้อมูล ดังนั้นสารสนเทศที่กล่าวมาใช้นี้บันทึกลงในสมุดบันทึกมากที่สุด

ส่วนรูปแบบของการบันทึกที่ผู้บริหารใช้เกี่ยวกับสารสนเทศด้านกฎ ระเบียบ ปฏิทิน ปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน คือ รายงานรูปเล่ม ซึ่งสอดคล้องกับ กรมสามัญศึกษา (2527) ที่กล่าวว่า สารสนเทศด้านกฎ ระเบียบ ปฏิทินปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงานต้องจัดทำเป็นรูปเล่มเป็นหมวดหมู่ มีดัชนีกำกับให้ง่ายต่อการค้นหาและนำไปใช้ นอกจากนั้นจะต้องนำไปเผยแพร่ไปยังฝ่าย หมวดวิชา งานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีมาตรการตรวจสอบ เพื่อให้บุคลากรได้รับเอกสารอย่างทั่วถึง เพราะการทำเป็นรูปเล่มนั้นเพื่อความเรียบร้อยและสะดวกในการค้นหาเอกสารอ้างอิง รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการประสานงานปฏิบัติงานกับคณะครูหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียน หรือบุคคลอื่น ๆ ภายนอกที่เกี่ยวข้อง และเป็นเครื่องมือทบทวนการประเมินผลติดตามการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน และต้องใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในกรณีที่มีความจำเป็น

2.4 รูปแบบของการบันทึกที่ผู้จัดระบบสารสนเทศใช้ในฐานะผู้จัดทำและใช้ พบว่า รูปแบบของการบันทึกที่ผู้จัดระบบสารสนเทศใช้มากที่สุด คือ แบบฟอร์ม ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากมีตัวอย่างแบบฟอร์มไว้ในคู่มือการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนของกรมสามัญศึกษา ทำให้ผู้จัด

ระบบสารสนเทศมีความเข้าใจในการสร้างแบบฟอร์มในการบันทึกข้อมูล รวมทั้งเป็นการประหยัดเวลาและใช้งบประมาณน้อย

2.5 รูปแบบของการจัดเก็บที่ผู้บริหารใช้ในฐานผู้ใช้ ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบของการจัดเก็บที่ผู้บริหารใช้มากที่สุด คือ แฟ้มเอกสาร โดยพบว่าในการจัดเก็บสารสนเทศทุกเนื้อหาใช้แฟ้มเอกสารมากที่สุด ในทางตรงกันข้าม งานวิจัยของ วิจิตร อุ่นสกุล (2537) กลับพบว่า การเก็บรักษาสารสนเทศทุกเนื้อหาใช้คอมพิวเตอร์มากที่สุด รองลงมา คือ แฟ้มเอกสาร แต่อย่างไรก็ตามผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่ารูปแบบของการจัดเก็บที่ผู้บริหารใช้นั้นสอดคล้องกับรูปแบบของการบันทึกที่ใช้แบบฟอร์มเป็นส่วนใหญ่ เมื่อบันทึกลงแบบฟอร์มจำเป็นต้องจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสาร และการใช้แฟ้มเอกสารอาจเนื่องจากการจัดเก็บที่ใช้งบประมาณน้อย

2.6 รูปแบบของการจัดเก็บที่ผู้จัดระบบสารสนเทศใช้ในฐานผู้จัดทำและใช้ พบว่า รูปแบบของการจัดเก็บที่ผู้จัดระบบสารสนเทศใช้มากที่สุด คือ แฟ้มเอกสาร ทั้งอาจเนื่องจากโรงเรียนขาดงบประมาณในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ที่ทันสมัย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งใช้ในการจัดเก็บข้อมูล รวมทั้งบุคลากรยังขาดความรู้ และทักษะในการใช้เครื่องมือที่ทันสมัย ดังนั้นจึงจัดเก็บข้อมูลในแฟ้มเอกสารมากที่สุด

ส่วนที่ 2 ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศทั้ง 6 ด้าน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูล โดยภาพรวมตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีปัญหาในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สมยิ่ง คล้ายบุญส่ง (2527) ที่พบว่า ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศในทุกขั้นตอนตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีปัญหาในระดับปานกลาง จากผลการวิจัยเมื่อจำแนกตามด้านต่าง ๆ พบว่า ปัญหาการเก็บรวบรวมข้อมูล ปัญหาการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาการเก็บรักษาข้อมูล และปัญหาการนำเสนอข้อมูล มีปัญหาในระดับปานกลางในทุกข้อ ทั้งนี้เนื่องมาจากโรงเรียนได้กำหนดความรับผิดชอบชัดเจนว่าฝ่ายใดต้องรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล และอีกประการหนึ่งอาจเนื่องมาจากข้อมูลที่ต้องดำเนินการนั้นเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือสร้างขึ้นภายในโรงเรียนเป็น

ส่วนใหญ่ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลด้านครู คนงาน และภารโรง ข้อมูลด้านนักเรียน ข้อมูลด้านการเรียนการสอน เป็นต้น จึงทำให้การดำเนินการจัดระบบสารสนเทศไม่มีความยุ่งยากซับซ้อน เป็นผลให้การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลมีปัญหาในระดับปานกลาง ส่วนปัญหาการประมวลผลข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับวัสดุและครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลนั้น พบว่า บางข้อมีปัญหาในระดับมาก ดังนั้นจึงมีประเด็นที่สามารถอภิปรายได้ดังต่อไปนี้

ปัญหาการประมวลผลข้อมูล

ปัญหาการประมวลผลข้อมูล โดยภาพรวมหรือจำแนกตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้จัดการระบบสารสนเทศ พบว่า ปัญหาการประมวลผลอยู่ในระดับปานกลาง แต่ถ้าหากพิจารณาเป็นรายข้อ จะเห็นว่า ผู้จัดการระบบสารสนเทศเห็นว่าปัญหาการประมวลผลข้อมูลมีปัญหาในระดับปานกลางเกือบทุกรายการ ยกเว้นปัญหาขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เป็นปัญหาในระดับมาก ซึ่งแตกต่างจากผู้บริหารเห็นว่าเป็นปัญหาในระดับปานกลางทุกรายการ จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าผู้จัดการระบบสารสนเทศเป็นผู้ปฏิบัติด้านการประมวลผลข้อมูลโดยตรง จึงประสบกับปัญหาด้วยตนเอง และอาจเนื่องมาจากโรงเรียนไม่มีงบประมาณสนับสนุนให้บุคลากรที่รับผิดชอบได้ศึกษาหาความรู้และอบรมเกี่ยวกับงานด้านนี้เท่าที่ควร ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ทองเพชร จุมปา (2530) ที่พบว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศได้แก่ การขาดบุคลากรในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ในเรื่องนี้โรงเรียนสามารถที่จะลดปัญหานี้ลงไปได้ โดยให้บุคลากรเข้ารับการอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการประมวลผลข้อมูล เพื่อลดปัญหาการขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

ปัญหาเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูล

ปัญหาเกี่ยวกับวัสดุและครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูล พบว่า โดยภาพรวมหรือจำแนกตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้จัดการระบบสารสนเทศ ต่างมีความคิดเห็นในแนวเดียวกัน คือ เห็นว่าปัญหาเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารและผู้จัดการระบบสารสนเทศมีความเห็นสอดคล้องกันว่าปัญหาการขาดงบประมาณอยู่ในระดับมาก แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนยังคงมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลให้เพียงพอต่อความต้องการ รวมทั้งหน่วยงานที่สังกัดไม่ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนเท่าที่ควร ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธนา จินดา วัฒนะ (2534) ที่พบว่า มีปัญหาเกี่ยวกับการขาดงบประมาณ ขาดวัสดุครุภัณฑ์ เป็นต้น นอกจากนี้การวิจัยครั้งนี้ พบว่า ผู้จัดการระบบสารสนเทศเห็นว่า ปัญหาวัสดุและครุภัณฑ์ไม่เพียงพอเป็นปัญหาในระดับมาก ซึ่งแตกต่างจากผู้บริหารที่เห็นว่าปัญหาวัสดุและครุภัณฑ์ไม่เพียงพอเป็นปัญหาในระดับ

ปานกลาง ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารเป็นผู้ใช้สารสนเทศ แต่ผู้จัดระบบสารสนเทศเป็นผู้ปฏิบัติงานอย่างละเอียดในทุกขั้นตอนในการจัดระบบสารสนเทศและมีความต้องการใช้วัสดุและครุภัณฑ์อย่างมากเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 ความต้องการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ความต้องการการจัดระบบสารสนเทศทั้ง 6 ด้าน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และปัญหาเกี่ยวกับวัสดุและครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูล โดยภาพรวมตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศ พบว่า มีปัญหาในระดับมาก เมื่อจำแนกตามด้านต่าง ๆ พบว่า

ความต้องการการเก็บรวบรวมข้อมูล

ความต้องการการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยภาพรวมจำแนกตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการไม่แตกต่างกัน คือ ความต้องการการเก็บรวบรวมข้อมูลอยู่ในระดับมาก โดยความต้องการความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการมากกว่าประเด็นอื่น ๆ ซึ่งอาจเนื่องมาจากข้อมูลในโรงเรียนมีจำนวนมาก โรงเรียนจึงจัดแบ่งการเก็บข้อมูลเป็นส่วนต่าง ๆ ตามฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 4 ฝ่ายของโรงเรียน โดยแบ่งชัดเจน เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลและเกิดประโยชน์ในการนำไปใช้ ดังนั้นการเก็บรวบรวมข้อมูลต้องเป็นไปอย่างมีระบบและต้องประสานสัมพันธ์กับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

ความต้องการการประมวลผลข้อมูล

ความต้องการการประมวลผลข้อมูล โดยภาพรวมตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการไม่แตกต่างกัน คือ ความต้องการการประมวลผลข้อมูลอยู่ในระดับมาก โดยผู้บริหารเห็นว่าความต้องการให้ความรู้และเหตุผลในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมากกว่าประเด็นอื่น เนื่องจากผู้บริหารมีหน้าที่บริหารและปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงานที่สังกัดและต้องนำสารสนเทศต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ จึงต้องเห็นความสำคัญและต้องสร้างความรู้และความเข้าใจให้ผู้ร่วมงานได้เข้าใจถึงความจำเป็นในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศ ส่วนผู้จัดระบบสารสนเทศต้องการให้มีการอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบและให้จัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลที่มีประสิทธิ

ภาพมากกว่าประเด็นอื่น เนื่องจากผู้จัดระบบสารสนเทศต้องรับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูลโดยตรง จึงต้องใช้ความรู้ความสามารถโดยเฉพาะความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล และในการประมวลผลข้อมูลผู้จัดระบบสารสนเทศต้องใช้เครื่องมือประมวลผลที่มีประสิทธิภาพเพราะทำให้การดำเนินงานมีความรวดเร็ว และเป็นการลดภาระและจำนวนบุคลากรลงได้ ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ วิจิตร อุณสกล (2537) ที่พบว่า ผู้จัดระบบสารสนเทศต้องการเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

ความต้องการการวิเคราะห์ข้อมูล

ความต้องการการวิเคราะห์ข้อมูล โดยภาพรวมจำแนกตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความเห็นไม่แตกต่างกัน คือ ความต้องการการวิเคราะห์ข้อมูลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่าผู้บริหารเห็นว่าความต้องการมีการแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำทุกครั้งที่ข้อมูลเปลี่ยนแปลงมากกว่าประเด็นอื่น อาจเนื่องจากผู้บริหารต้องการใช้ข้อมูลที่ทันสมัยเพื่อนำมาปฏิบัติงานในด้านการบริหารและการตัดสินใจด้านนโยบายของโรงเรียน รวมทั้งข้อมูลบางอย่างต้องรายงานต่อหน่วยงานที่โรงเรียนสังกัดอย่างต่อเนื่อง ส่วนผู้จัดระบบสารสนเทศต้องการให้มีการอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบมากกว่าประเด็นอื่น อาจเนื่องจากบุคลากรที่รับผิดชอบยังขาดความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ทำให้ขาดทักษะในการดำเนินงาน และโรงเรียนไม่ได้สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเท่าที่ควร ดังนั้นโรงเรียนควรให้บุคลากรที่รับผิดชอบได้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศทุกขั้นตอน โดยการฝึกอบรมและดูงานในหน่วยงานที่มีการจัดระบบสารสนเทศที่ดีแล้ว ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ธนา จินดาวัฒน์ (2534) ที่พบว่า ผู้จัดระบบสารสนเทศต้องการให้กรมสามัญศึกษาจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ความรู้ฝึกอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศ

ความต้องการการเก็บรักษาข้อมูล

ความต้องการการเก็บรักษาข้อมูล โดยภาพรวมจำแนกตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความเห็นไม่แตกต่างกัน คือ ความต้องการการเก็บรักษาข้อมูลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่าผู้บริหารต้องการให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยมากกว่าประเด็นอื่น อาจเนื่องจากผู้บริหารเป็นผู้ใช้ข้อมูล ดังนั้นจึงต้องการข้อมูลที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อใช้ในกิจกรรมการบริหาร ส่วนผู้จัดระบบสารสนเทศต้องการให้มีระบบการเก็บเป็นหมวดหมู่เพื่อความสะดวกต่อการค้นหาและนำไปใช้มากกว่าประเด็นอื่น อาจเนื่องจากผู้จัดระบบสารสนเทศปฏิบัติงานโดยตรงจึงต้องการความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน

ความต้องการในการนำเสนอข้อมูล

ความต้องการการนำเสนอข้อมูล โดยภาพรวมจำแนกตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศไม่แตกต่างกัน คือ ความต้องการการนำเสนอข้อมูลอยู่ในระดับมาก โดยพบว่า ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าต้องการให้มีการอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบมากกว่าประเด็นอื่น อาจเนื่องจากบุคลากรที่รับผิดชอบนั้นยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ในการดำเนินงาน ซึ่งจากข้อมูลทั่วไปของบุคลากรที่รับผิดชอบพบว่า ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ทำงานด้านนี้ 1-3 ปี เท่านั้น และวิธีการได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารส่วนใหญ่ศึกษาด้วยตนเอง มีเพียงบางส่วนเท่านั้นที่ได้จากการอบรม จากสาเหตุนี้ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการจัดระบบสารสนเทศเป็นอย่างมาก

ความต้องการเกี่ยวกับวัสดุและครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูล

ความต้องการเกี่ยวกับวัสดุและครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูล โดยภาพรวมจำแนกตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความเห็นไม่แตกต่างกัน คือ ความต้องการเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดเก็บสารสนเทศอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารต้องการให้จัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอในระดับมากที่สุด ซึ่งแตกต่างจากความคิดเห็นของผู้จัดระบบสารสนเทศต้องการให้จัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอในระดับมาก เนื่องจากผู้บริหารเป็นผู้บริหารงานตามนโยบายของหน่วยงานที่สังกัดและต้องบริหารงานจากงบประมาณที่ได้รับโดยตรง ในฐานะผู้บริหารงานมักจะพบปัญหาในด้านการจัดสรรงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ส่วนผู้จัดระบบสารสนเทศเป็นผู้รับนโยบายจากผู้บริหารเพื่อปฏิบัติงานเท่านั้น ดังนั้นจึงมีความคิดเห็นแตกต่างกัน

3. ข้อเสนอแนะ

3.1 ข้อเสนอแนะของงานวิจัยครั้งนี้

3.1.1 ข้อเสนอแนะสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

3.1.1.1 ควรให้บุคลากรที่จัดระบบสารสนเทศฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และศึกษาดูงานในหน่วยงานที่มีการจัดระบบสารสนเทศที่ดีแล้ว รวมทั้งพัฒนาความรู้ในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ซึ่งถ้าหน่วยงานได้พัฒนาการจัดระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยขึ้น เช่น การจัดเก็บและ

เรียกใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์จะส่งผลให้ประหยัดครุภัณฑ์และพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร ซึ่งอาจจะเป็นการลดปัญหาความไม่เพียงพอของครุภัณฑ์ลงได้บ้าง

3.1.1.2 ควรจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และทันสมัย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

3.1.2 ข้อเสนอแนะสำหรับกรมสามัญศึกษา

3.1.2.1 ควรพิจารณาให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่นุคลากรที่จัดระบบสารสนเทศ โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอและเป็นการต่อเนื่อง อาจจะเป็นหน่วยงานในระดับจังหวัดหรือระดับเขตการศึกษา

3.1.2.2 ควรมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่อย่างเหมาะสม

3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยครั้งต่อไป

3.2.1 ควรมีการศึกษาวิจัยเพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาทุกขนาด

3.2.2 ควรมีการศึกษาวิจัยรูปแบบการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถาบันการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เช่น กรมอาชีวศึกษา และกรมการศึกษานอกโรงเรียน เป็นต้น