

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10 การวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งเป็น 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 สภาพการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ส่วนที่ 3 ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และผู้จัดระบบสารสนเทศ

ส่วนที่ 4 ความต้องการการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอในรูปแบบของตาราง และอธิบายตาราง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

นำเสนอผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับ เพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์การทำงานของ ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศ พื้นความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหาร และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ของผู้บริหาร การใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติ งานของผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศ พื้นความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหาร และวิธีการได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้จัดระบบสาร สนเทศ จำแนกตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 1-5

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหาร จำแนกตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ

| ตำแหน่ง                       | เพศ           |              | อายุ        |              |               | วุฒิทางการศึกษา      |               |              |            | ประสบการณ์การทำงาน |            |            |                  | จำนวน<br>(ร้อยละ) |
|-------------------------------|---------------|--------------|-------------|--------------|---------------|----------------------|---------------|--------------|------------|--------------------|------------|------------|------------------|-------------------|
|                               | ชาย           | หญิง         | 20-35<br>ปี | 36-45<br>ปี  | 46-60<br>ปี   | ต่ำกว่า<br>ปริญญาตรี | ปริญญาตรี     | ปริญญาโท     | ปริญญาเอก  | 1-3<br>ปี          | 4-6 ปี     | 7-10 ปี    | มากกว่า<br>10 ปี |                   |
| ผู้อำนวยการ                   | 40<br>(88.9)  | 5<br>(11.1)  | 1<br>(2.2)  | 8<br>(17.8)  | 36<br>(80.0)  | -                    | 27<br>(53.3)  | 17<br>(37.8) | 4<br>(8.9) | -                  | -          | 1<br>(2.2) | 44<br>(97.8)     | 45<br>(100.0)     |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | 41<br>(87.2)  | 6<br>(12.8)  | 2<br>(4.3)  | 16<br>(34.0) | 29<br>(61.7)  | -                    | 34<br>(72.3)  | 12<br>(25.6) | 1<br>(2.1) | 2<br>(4.3)         | -          | 1<br>(2.1) | 44<br>(93.6)     | 47<br>(100.0)     |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ  | 39<br>(84.8)  | 7<br>(15.2)  | 1<br>(2.2)  | 17<br>(36.9) | 28<br>(60.9)  | 1<br>(2.2)           | 33<br>(71.7)  | 12<br>(26.1) | -          | 5<br>(10.8)        | 1<br>(2.2) | 1<br>(2.2) | 39<br>(84.8)     | 46<br>(100.0)     |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง  | 42<br>(93.3)  | 3<br>(6.7)   | 2<br>(4.4)  | 17<br>(37.8) | 26<br>(57.8)  | 1<br>(2.2)           | 35<br>(77.8)  | 9<br>(20.0)  | -          | 11<br>(24.5)       | 1<br>(2.2) | 2<br>(4.4) | 31<br>(68.9)     | 45<br>(100.0)     |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ  | 36<br>(80.0)  | 9<br>(20.0)  | 3<br>(6.7)  | 17<br>(37.8) | 25<br>(55.5)  | -                    | 37<br>(82.2)  | 8<br>(17.8)  | -          | 7<br>(15.6)        | 2<br>(4.4) | 1<br>(2.2) | 35<br>(77.8)     | 45<br>(100.0)     |
| รวม                           | 198<br>(86.8) | 30<br>(13.2) | 9<br>(3.9)  | 75<br>(32.9) | 144<br>(63.2) | 2<br>(0.9)           | 163<br>(71.5) | 58<br>(25.4) | 5<br>(2.2) | 25<br>(10.9)       | 4<br>(1.8) | 6<br>(2.6) | 193<br>(84.7)    | 228<br>(100.0)    |

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 86.8 และมีอายุระหว่าง 46-60 ปี มากที่สุด ร้อยละ 63.2 รองลงมา มีอายุระหว่าง 36-45 ปี ร้อยละ 32.9 และอายุระหว่าง 20-35 ปี มีเพียงร้อยละ 3.9 ในด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้บริหารส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ถึงร้อยละ 71.5 รองลงมาคือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 25.4 และจบการศึกษาระดับปริญญาเอก ร้อยละ 2.2 ผู้บริหารส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี มากที่สุด ร้อยละ 84.7 รองลงมาคือ มีประสบการณ์ 1-3 ปี ร้อยละ 10.9 และมีประสบการณ์ 4-6 ปี เพียงร้อยละ 1.8

เมื่อจำแนกตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ พบว่า ผู้อำนวยการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 88.9 และมีอายุระหว่าง 46-60 ปี มากที่สุด ร้อยละ 80.0 รองลงมาคือ มีอายุ 36-45 ปี ร้อยละ 17.8 ในด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้อำนวยการส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 53.3 รองลงมาคือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 37.8 และจบการศึกษาระดับปริญญาเอก ร้อยละ 8.9 ด้านประสบการณ์การทำงาน ผู้อำนวยการส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี มากที่สุด ร้อยละ 97.8 รองลงมาคือ มีประสบการณ์ 7-10 ปี ร้อยละ 2.2

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่เป็น เพศชาย ร้อยละ 87.2 และมีอายุระหว่าง 46-60 ปี มากที่สุด ร้อยละ 61.7 รองลงมาคือ มีอายุระหว่าง 36-45 ปี ร้อยละ 34.0 และมีอายุระหว่าง 20-35 ปี มีเพียงร้อยละ 4.3 ในด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ถึงร้อยละ 72.3 รองลงมา คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 25.6 และจบการศึกษาระดับปริญญาเอก มีเพียงร้อยละ 2.1 ด้านประสบการณ์การทำงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี มากที่สุด ร้อยละ 93.6 รองลงมาคือ 1-3 ปี ร้อยละ 4.3 และมีประสบการณ์ 7-10 ปี ร้อยละ 2.1

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 84.8 และมีอายุระหว่าง 46-60 ปี มากที่สุด ร้อยละ 60.9 รองลงมาคือ มีอายุระหว่าง 36-45 ปี ร้อยละ 36.9 และมีอายุระหว่าง 20-35 ปี มีเพียงร้อยละ 2.2 ในด้านวุฒิการศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 71.7 รองลงมา คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 26.1 และจบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี มีเพียงร้อยละ 2.2 ด้านประสบการณ์การทำงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี มากที่สุด ร้อยละ 84.8 รองลงมา 1-3 ปี ร้อยละ 10.8 และมีประสบการณ์ ร้อยละ 4-6 ปี ร้อยละ 2.2 และมีประสบการณ์ 7-10 ปี ร้อยละ 2.2

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปกครองส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 93.3 และมีอายุระหว่าง 46-60 ปี มากที่สุด ร้อยละ 57.8 รองลงมา มีอายุระหว่าง 36-45 ปี ร้อยละ 37.8 และมีอายุระหว่าง 20-35 ปี มีเพียงร้อยละ 4.4 ในด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษา

ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 77.8 รองลงมา คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 20.0 และจบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 2.2 ด้านประสบการณ์การทำงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปกครองส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี มากที่สุด ร้อยละ 68.9 รองลงมาคือ 1-3 ปี ร้อยละ 24.5 และมีประสบการณ์ 4-6 ปี มีเพียงร้อยละ 2.2

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 80.0 และมีอายุระหว่าง 46-60 ปี มากที่สุด ร้อยละ 55.5 รองลงมา มีอายุระหว่าง 36-45 ปี ร้อยละ 37.8 และมีอายุระหว่าง 20-35 ปี มีเพียงร้อยละ 6.7 ในด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 82.2 รองลงมาคือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 17.8 ด้านประสบการณ์การทำงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงาน มากกว่า 10 ปี มากที่สุด ร้อยละ 77.8 รองลงมา คือ 1-3 ปี ร้อยละ 15.6 และมีประสบการณ์ 7-10 ปี ร้อยละ 2.2

ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้จัดระบบสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย

| ตำแหน่ง                       | เพศ           |              | อายุ         |               |              | วุฒิทางการศึกษา  |               |              |           | ประสบการณ์การทำงาน |              |              |               | จำนวน<br>(ร้อยละ) |
|-------------------------------|---------------|--------------|--------------|---------------|--------------|------------------|---------------|--------------|-----------|--------------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|
|                               | ชาย           | หญิง         | 20-35 ปี     | 36-45 ปี      | 46-60 ปี     | ต่ำกว่าปริญญาตรี | ปริญญาตรี     | ปริญญาโท     | ปริญญาเอก | 1-3 ปี             | 4-6 ปี       | 7-10 ปี      | มากกว่า 10 ปี |                   |
| ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายวิชาการ | 30<br>(65.2)  | 16<br>(34.8) | 10<br>(21.7) | 24<br>(52.2)  | 12<br>(26.1) | 1<br>(2.2)       | 33<br>(71.7)  | 12<br>(26.1) | -         | 16<br>(34.8)       | 6<br>(34.8)  | 5<br>(10.9)  | 19<br>(41.3)  | 46<br>(100.0)     |
| ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายธุรการ  | 28<br>(60.9)  | 18<br>(39.1) | 13<br>(28.3) | 26<br>(56.5)  | 7<br>(15.2)  | 1<br>(2.2)       | 36<br>(78.3)  | 9<br>(19.5)  | -         | 18<br>(39.1)       | 9<br>(19.6)  | 10<br>(21.7) | 9<br>(19.6)   | 46<br>(100.0)     |
| ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายปกครอง  | 34<br>(77.3)  | 10<br>(22.7) | 7<br>(15.9)  | 28<br>(63.6)  | 9<br>(20.5)  | 2<br>(4.5)       | 37<br>(84.1)  | 5<br>(11.4)  | -         | 20<br>(45.4)       | 8<br>(18.2)  | 7<br>(15.9)  | 9<br>(20.5)   | 44<br>(100.0)     |
| ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายบริการ  | 28<br>(62.2)  | 17<br>(37.8) | 15<br>(33.3) | 26<br>(57.8)  | 4<br>(8.9)   | 2<br>(4.4)       | 38<br>(84.4)  | 5<br>(11.2)  | -         | 23<br>(51.1)       | 10<br>(22.2) | 8<br>(17.8)  | 4<br>(8.9)    | 45<br>(100.0)     |
| รวม                           | 120<br>(66.3) | 61<br>(33.7) | 45<br>(24.8) | 104<br>(57.4) | 32<br>(17.8) | 6<br>(3.3)       | 144<br>(79.6) | 31<br>(17.1) | -         | 77<br>(42.5)       | 33<br>(18.2) | 30<br>(16.6) | 41<br>(22.7)  | 181<br>(100.0)    |

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้จัดระบบสารสนเทศส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 66.3 และมีอายุระหว่าง 36-45 ปี มากที่สุด ร้อยละ 57.4 รองลงมามีอายุระหว่าง 20-35 ปี ร้อยละ 24.8 และอายุระหว่าง 46-60 ร้อยละ 17.8 ในด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้จัดระบบสารสนเทศส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ถึงร้อยละ 79.6 รองลงมา คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 17.1 และจบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 3.3 และไม่มีผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก

เมื่อจำแนกตามฝ่าย พบว่า ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 65.2 และมีอายุระหว่าง 36-45 ปี มากที่สุดร้อยละ 52.2 รองลงมาคือ มีอายุระหว่าง 46-60 ปี ร้อยละ 26.1 และมีอายุระหว่าง 20-35 ปี ร้อยละ 21.7 ในด้านวุฒิทางการศึกษาผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 71.7 รองลงมา คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 26.1 และจบการศึกษาด้านต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 2.2 ด้านประสบการณ์การทำงาน ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 10 ปี มากที่สุด ร้อยละ 41.3 รองลงมา คือ 1-3 ปี ร้อยละ 34.8 และมีประสบการณ์ 7-10 ปี ร้อยละ 10.9

ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายธุรการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 60.9 และมีอายุระหว่าง 36-45 ปี มากที่สุด ร้อยละ 56.5 รองลงมาคือ มีอายุระหว่าง 20-35 ปี ร้อยละ 28.3 และมีอายุระหว่าง 46-60 ปี ร้อยละ 15.2 ในด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายธุรการส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 78.3 รองลงมา คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 19.5 และจบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 2.2 ด้านประสบการณ์การทำงาน ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายธุรการส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงาน 1-3 ปี มากที่สุด ร้อยละ 39.1 รองลงมา คือ 7-10 ปี ร้อยละ 21.7 มีประสบการณ์ 4-6 ปี ร้อยละ 19.6 และมีประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ร้อยละ 19.6

ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายปกครองส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 77.3 และมีอายุระหว่าง 36-45 ปี มากที่สุด ร้อยละ 63.6 รองลงมา คือ มีอายุระหว่าง 46-60 ปี ร้อยละ 20.5 และมีอายุระหว่าง 20-35 ปี ร้อยละ 15.9 ด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ 84.1 รองลงมา คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 11.4 และจบการศึกษาด้านต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ร้อยละ 4.5 ด้านประสบการณ์การทำงาน ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายปกครองส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงาน 1-3 ปี มากที่สุด ร้อยละ 45.4 รองลงมา คือ มากกว่า 10 ปี ร้อยละ 20.5 และมีประสบการณ์ 7-10 ปี ร้อยละ 15.9

ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายบริการส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 62.2 และมีอายุระหว่าง 36-45 ปี มากที่สุด ร้อยละ 57.8 รองลงมา มีอายุระหว่าง 20-35 ปี ร้อยละ 33.3 และมีอายุระหว่าง 46-60 ปี ร้อยละ 8.9 ในด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้จัดระบบสารสนเทศฝ่ายบริการส่วนใหญ่จบการศึกษา

ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 84.4 รองลงมา คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 11.2 และจบการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 4.4 ด้านประสบการณ์การทำงาน ผู้จัดการระบบสารสนเทศฝ่ายบริการส่วนใหญ่มีประสบการณ์การทำงาน 1-3 ปี มากที่สุด ร้อยละ 51.1 รองลงมา คือ 4-6 ปี ร้อยละ 22.2 และมีประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ร้อยละ 8.9

ตารางที่ 3 การใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้จัดการระบบสารสนเทศ

| ตำแหน่ง                                | การใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน |               | งานที่ผู้ตอบแบบสอบถามใช้คอมพิวเตอร์ |                  |                   |            | จำนวน<br>(ร้อยละ) |
|----------------------------------------|----------------------------------|---------------|-------------------------------------|------------------|-------------------|------------|-------------------|
|                                        | ใช้                              | ไม่ใช้        | งานพิมพ์เอกสาร                      | งานจัดเก็บข้อมูล | งานประมวลผลข้อมูล | อื่น ๆ     |                   |
| ผู้บริหาร<br>(n = 228)                 | 125<br>(54.8)                    | 105<br>(45.2) | 93<br>(74.4)                        | 82<br>(65.6)     | 55<br>(44.0)      | 1<br>(0.8) | 125<br>(100.0)    |
| ผู้จัดการระบบ<br>สารสนเทศ<br>(n = 181) | 144<br>(79.6)                    | 37<br>(20.4)  | 135<br>(93.7)                       | 116<br>(80.5)    | 69<br>(47.9)      | -          | 144<br>(100.0)    |
| รวม                                    | 289<br>(65.8)                    | 140<br>(34.2) | 228<br>(84.7)                       | 198<br>(73.6)    | 124<br>(46.1)     | 1<br>(0.3) | 269<br>(100.0)    |

\* หมายถึง ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางที่ 3 การใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้จัดการระบบสารสนเทศพบว่า ส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 65.8 โดยใช้ในงานพิมพ์เอกสารมากที่สุด ร้อยละ 84.7 รองลงมา คือ ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ร้อยละ 73.6 ใช้ในงานประมวลผล ร้อยละ 46.1 และใช้ในงานอื่น ๆ ได้แก่ การสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 0.3

เมื่อจำแนกตามตำแหน่ง พบว่า ผู้บริหารใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 54.8 ผู้จัดการระบบสารสนเทศใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 79.6 ผู้บริหารและผู้จัดการระบบสารสนเทศใช้คอมพิวเตอร์ในงานพิมพ์เอกสารมากที่สุดคือร้อยละ 74.4 และ 93.7 ตามลำดับ รองลงมาคือ งานจัดเก็บข้อมูล คือ ร้อยละ 65.6 และ 80.5 ตามลำดับ และมีเพียงผู้บริหารเท่านั้นที่ใช้ในงานอื่น ๆ ได้แก่ การสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 0.8

ตารางที่ 4 พื้นที่ความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ของผู้บริหาร

| ตำแหน่ง                | พื้นที่ความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร |              | ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร |              | ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ |               |
|------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|---------------|
|                        | มี                                                      | ไม่มี        | มี                                                  | ไม่มี        | มี                            | ไม่มี         |
| ผู้บริหาร<br>(n = 228) | 198<br>(86.8)                                           | 30<br>(13.2) | 187<br>(82.0)                                       | 41<br>(18.0) | 125<br>(54.8)                 | 103<br>(45.2) |

จากตารางที่ 4 พื้นที่ความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ของผู้บริหารพบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ร้อยละ 86.8 และไม่มีความรู้ในด้านนี้ ร้อยละ 13.2 ด้านประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารพบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ร้อยละ 82.0 และไม่มีประสบการณ์ ร้อยละ 18.0 ด้านความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ร้อยละ 54.8 และไม่มี ร้อยละ 45.2

ตารางที่ 5 พื้นที่ความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และวิธีการได้รับความรู้  
เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้จัดระบบสารสนเทศ

| ตำแหน่ง            | พื้นที่ความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร |              | วิธีการได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร |                       |            |
|--------------------|---------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
|                    | มี                                                      | ไม่มี        | ศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร                                 | ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง | การฝึกอบรม |
| ผู้จัดระบบสารสนเทศ | 96<br>(53.0)                                            | 85<br>(47.0) | 31<br>(32.3)                                                  | 61<br>(63.5)          | 4<br>(4.2) |

จากตารางที่ 5 พื้นที่ความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของผู้จัดระบบสารสนเทศ พบว่า ผู้จัดระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ร้อยละ 53.0 และไม่มี ร้อยละ 47.0 สำหรับวิธีการได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ใช้วิธีศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ร้อยละ 63.5 ศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ร้อยละ 32.3 และได้จากการฝึกอบรม ร้อยละ 4.2

## ส่วนที่ 2 สภาพการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ จำนวนบุคลากรที่จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในแต่ละฝ่าย ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เนื้อหาสารสนเทศที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศ รูปแบบของการบันทึกที่ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศใช้ รูปแบบของการบันทึกของผู้บริหารในฐานะผู้ใช้ รูปแบบของการบันทึกของผู้จัดระบบสารสนเทศในฐานะผู้จัดทำและใช้ รูปแบบของการจัดเก็บของผู้บริหารในฐานะผู้ใช้ รูปแบบของการจัดเก็บของผู้จัดระบบสารสนเทศในฐานะผู้จัดทำและใช้ และจำนวนครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 6-13

ตารางที่ 6 จำนวนบุคลากรที่จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในแต่ละฝ่ายจำแนกตาม  
ฝ่ายที่รับผิดชอบ

| ฝ่ายที่รับผิดชอบ | จำนวนบุคลากรที่จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในแต่ละฝ่าย |              |              |              |             |             | จำนวน<br>(ร้อยละ) |
|------------------|---------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------------|
|                  | 1 คน                                                    | 2 คน         | 3 คน         | 4 คน         | 5 คน        | 6 คน ขึ้นไป |                   |
| ฝ่ายวิชาการ      | 4<br>(8.7)                                              | 9<br>(19.6)  | 18<br>(39.1) | 7<br>(15.2)  | 6<br>(13.1) | 2<br>(4.3)  | 46<br>(100.0)     |
| ฝ่ายธุรการ       | 8<br>(17.4)                                             | 13<br>(28.3) | 15<br>(32.6) | 5<br>(10.9)  | 4<br>(8.8)  | 1<br>(2.2)  | 46<br>(100.0)     |
| ฝ่ายปกครอง       | 10<br>(22.7)                                            | 16<br>(36.4) | 11<br>(25.0) | 7<br>(15.9)  | -           | -           | 44<br>(100.0)     |
| ฝ่ายบริการ       | 5<br>(11.1)                                             | 10<br>(22.2) | 21<br>(46.7) | 6<br>(13.3)  | 3<br>(7.2)  | -           | 45<br>(100.0)     |
| รวม              | 27<br>(14.9)                                            | 48<br>(26.5) | 65<br>(35.9) | 25<br>(13.8) | 13<br>(7.2) | 3<br>(1.7)  | 181<br>(100.0)    |

จากตารางที่ 6 จำนวนบุคลากรที่จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในแต่ละฝ่าย พบว่าแต่ละฝ่ายส่วนใหญ่มีบุคลากรปฏิบัติงานมากที่สุด จำนวน 3 คน ร้อยละ 35.9 รองลงมา จำนวน 2 คน ร้อยละ 26.5 จำนวน 1 คน ร้อยละ 14.9 จำนวน 4 คน ร้อยละ 13.8 จำนวน 5 คน ร้อยละ 7.2 และจำนวน 6 คนขึ้นไป ร้อยละ 1.7

เมื่อจำแนกตามฝ่ายที่รับผิดชอบ พบว่า ฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่มีบุคลากรที่จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จำนวน 3 คน ร้อยละ 39.1 รองลงมา จำนวน 2 คน ร้อยละ 19.6 จำนวน 4 คน ร้อยละ 15.2 จำนวน 5 คน ร้อยละ 13.1 จำนวน 1 คน ร้อยละ 8.7 และจำนวน 6 คนขึ้นไป ร้อยละ 4.3 ส่วนฝ่ายธุรการ พบว่า ส่วนใหญ่มีบุคลากรที่จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จำนวน 3 คน ร้อยละ 32.6 รองลงมา จำนวน 2 คน ร้อยละ 28.3 จำนวน 1 คน ร้อยละ 17.4 จำนวน 4 คน ร้อยละ 10.9 จำนวน 5 คน ร้อยละ 8.8 และจำนวน 6 คน ร้อยละ 2.2 ส่วนฝ่ายปกครอง พบว่า ส่วนใหญ่มีบุคลากรที่จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จำนวน 2 คน ร้อยละ 36.4 รองลงมา จำนวน 3 คน ร้อยละ 25.0 จำนวน 4 คน ร้อยละ 15.9 และจำนวน 1 คน ร้อยละ 22.7 ส่วนฝ่ายบริการ พบว่าส่วนใหญ่มีบุคลากรที่จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จำนวน 3 คน ร้อยละ 46.7 รองลงมาจำนวน 2 คน ร้อยละ 22.2 จำนวน 4 คน ร้อยละ 13.3 จำนวน 1 คน ร้อยละ 11.1 และจำนวน 5 คน ร้อยละ 7.2

ตารางที่ 7 ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จำแนกตามเนื้อหาสารสนเทศ

| เนื้อหาสารสนเทศ                                                                 | ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศ |               |              |               | จำนวน<br>(ร้อยละ) |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|--------------|---------------|-------------------|
|                                                                                 | ฝ่ายวิชาการ                        | ฝ่ายธุรการ    | ฝ่ายปกครอง   | ฝ่ายบริการ    |                   |
| 1. การจัดระบบสารสนเทศด้านครู คนงาน และภารโรง                                    | 13<br>(26.5)                       | 36<br>(73.5)  | -            | -             | 49<br>(100.0)     |
| 2. การจัดระบบสารสนเทศด้านนักเรียน                                               | 26<br>(53.1)                       | 5<br>(10.2)   | 15<br>(30.6) | 3<br>(6.1)    | 49<br>(100.0)     |
| 3. การจัดระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอน                                         | 49<br>(100.0)                      | -             | -            | -             | 49<br>(100.0)     |
| 4. การจัดระบบสารสนเทศด้านการเงิน                                                | -                                  | 49<br>(100.0) | -            | -             | 49<br>(100.0)     |
| 5. การจัดระบบสารสนเทศด้านอาคารสถานที่                                           | 4<br>(8.2)                         | 10<br>(20.4)  | 2<br>(4.1)   | 33<br>(67.3)  | 49<br>(100.0)     |
| 6. การจัดระบบสารสนเทศด้านครุภัณฑ์                                               | 4<br>(8.2)                         | 31<br>(63.2)  | 2<br>(4.1)   | 12<br>(24.5)  | 49<br>(100.0)     |
| 7. การจัดระบบสารสนเทศด้านห้องสมุด                                               | 11<br>(22.4)                       | -             | -            | 38<br>(77.6)  | 49<br>(100.0)     |
| 8. การจัดระบบสารสนเทศด้านโสตทัศนศึกษา                                           | 11<br>(22.4)                       | -             | 2<br>(4.1)   | 36<br>(73.5)  | 49<br>(100.0)     |
| 9. การจัดระบบสารสนเทศด้านอนามัยโรงเรียน                                         | 5<br>(10.2)                        | -             | 4<br>(8.2)   | 40<br>(81.6)  | 49<br>(100.0)     |
| 10. การจัดระบบสารสนเทศด้านประชากรและสิ่งแวดล้อม                                 | 9<br>(18.4)                        | 6<br>(12.2)   | 3<br>(6.1)   | 31<br>(63.3)  | 49<br>(100.0)     |
| 11. การจัดระบบสารสนเทศด้านประชาสัมพันธ์                                         | 4<br>(8.2)                         | 5<br>(10.2)   | 8<br>(16.3)  | 32<br>(65.3)  | 49<br>(100.0)     |
| 12. การจัดระบบสารสนเทศด้านกฎระเบียบ ปฏิทินปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน | 12<br>(24.5)                       | 20<br>(40.8)  | 14<br>(28.6) | 3<br>(6.1)    | 49<br>(100.0)     |
| รวม                                                                             | 148<br>(25.2)                      | 162<br>(27.5) | 50<br>(8.5)  | 228<br>(38.8) | 588<br>(100.0)    |

\* หมายเหตุ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางที่ 7 ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร พบว่า ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมากที่สุด คือ ฝ่ายบริการ ร้อยละ 38.8 รองลงมาคือ ฝ่ายธุรการ ร้อยละ 27.5 ฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 25.2 และฝ่ายปกครอง ร้อยละ 8.5

เมื่อจำแนกการจัดระบบสารสนเทศตามเนื้อหาสารสนเทศ พบว่า การจัดระบบสารสนเทศด้านครู คนงาน ภารโรง มีฝ่ายที่รับผิดชอบ 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายธุรการ ร้อยละ 73.5 รองลงมาคือ และฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 26.5 การจัดระบบสารสนเทศด้านนักเรียน มีฝ่ายที่รับผิดชอบ คือ ฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 53.1 รองลงมาคือ ฝ่ายปกครอง ร้อยละ 30.6 ฝ่ายธุรการ ร้อยละ 10.2 และฝ่ายบริการ ร้อยละ 6.1 การจัดระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอน มีฝ่ายเดียวที่รับผิดชอบ คือ ฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 100.0 การจัดระบบสารสนเทศด้านการเงิน มีฝ่ายที่รับผิดชอบเพียงหนึ่งฝ่าย คือ ฝ่ายธุรการ ร้อยละ 100.0 การจัดระบบสารสนเทศอาคารสถานที่มีฝ่ายรับผิดชอบ 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการ ร้อยละ 67.3 ฝ่ายธุรการ ร้อยละ 20.4 ฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 8.2 และฝ่ายปกครอง ร้อยละ 4.1 การจัดระบบสารสนเทศด้านครุภัณฑ์มีฝ่ายที่รับผิดชอบ 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายธุรการ ร้อยละ 63.2 ฝ่ายบริการ ร้อยละ 24.5 ฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 8.2 และฝ่ายปกครอง ร้อยละ 4.1 การจัดระบบสารสนเทศด้านห้องสมุดมีฝ่ายที่รับผิดชอบ คือ ฝ่ายบริการ ร้อยละ 77.6 และฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 22.4 การจัดระบบสารสนเทศด้านโสตทัศนศึกษามีฝ่ายที่รับผิดชอบ 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการ ร้อยละ 73.5 ฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 22.4 และฝ่ายปกครอง ร้อยละ 4.1 การจัดระบบสารสนเทศด้านอนามัยโรงเรียนมีฝ่ายที่รับผิดชอบ 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการ ร้อยละ 81.6 ฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 10.2 และฝ่ายปกครอง ร้อยละ 8.2 การจัดระบบสารสนเทศด้านประชากรและสิ่งแวดล้อมมีฝ่ายที่รับผิดชอบทั้ง 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการ ร้อยละ 65.3 ฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 18.4 ฝ่ายธุรการ ร้อยละ 12.2 และฝ่ายปกครอง ร้อยละ 6.1 การจัดระบบสารสนเทศด้านประชาสัมพันธ์มีฝ่ายที่รับผิดชอบทั้ง 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการ ร้อยละ 65.3 ฝ่ายปกครอง ร้อยละ 16.3 ฝ่ายธุรการ ร้อยละ 10.2 และฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 8.2 และการจัดระบบสารสนเทศ ด้านกฎระเบียบ ปฏิทินปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนมีฝ่ายที่รับผิดชอบทั้ง 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายธุรการ ร้อยละ 40.8 ฝ่ายปกครอง ร้อยละ 28.6 ฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 24.5 และฝ่ายบริการ ร้อยละ 6.1

ตารางที่ 8 เนื้อหาสารสนเทศที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการนำ  
สารสนเทศไปใช้ของผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศ

| เนื้อหาสารสนเทศ                                                         | ผู้บริหาร<br>n = 228 |      |         | ผู้จัดระบบสารสนเทศ<br>n = 181 |      |         |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|---------|-------------------------------|------|---------|
|                                                                         | $\bar{X}$            | SD   | แปลความ | $\bar{X}$                     | SD   | แปลความ |
| <b>1. เนื้อหาสารสนเทศที่ใช้ในการจัดระบบ<br/>สารสนเทศเพื่อการบริหาร</b>  |                      |      |         |                               |      |         |
| 1. ข้อมูลครู คนงาน และภารโรง                                            | 4.00                 | 0.98 | มาก     | 4.15                          | 0.79 | มาก     |
| 2. ข้อมูลนักเรียน                                                       | 4.22                 | 0.77 | มาก     | 4.16                          | 0.78 | มาก     |
| 3. ข้อมูลการเรียนการสอน                                                 | 4.17                 | 0.77 | มาก     | 3.83                          | 0.91 | มาก     |
| 4. ข้อมูลการเงิน                                                        | 4.18                 | 0.76 | มาก     | 3.80                          | 0.91 | มาก     |
| 5. ข้อมูลอาคารสถานที่                                                   | 3.79                 | 0.82 | มาก     | 3.73                          | 0.88 | มาก     |
| 6. ข้อมูลครุภัณฑ์                                                       | 3.82                 | 0.83 | มาก     | 3.45                          | 0.92 | ปานกลาง |
| 7. ข้อมูลห้องสมุด                                                       | 3.71                 | 0.79 | มาก     | 3.43                          | 0.91 | ปานกลาง |
| 8. ข้อมูลโสตทัศนศึกษา                                                   | 3.54                 | 0.80 | มาก     | 3.34                          | 0.93 | ปานกลาง |
| 9. ข้อมูลอนามัยโรงเรียน                                                 | 3.55                 | 0.79 | มาก     | 3.32                          | 0.94 | ปานกลาง |
| 10. ข้อมูลประชากรและสิ่งแวดล้อม                                         | 3.23                 | 0.90 | ปานกลาง | 3.07                          | 1.00 | ปานกลาง |
| 11. ข้อมูลประชาสัมพันธ์                                                 | 3.53                 | 0.83 | มาก     | 3.30                          | 0.98 | ปานกลาง |
| 12. ข้อมูลกฎ ระเบียบ ปฏิทินปฏิบัติงาน<br>งานและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน | 3.98                 | 0.71 | มาก     | 3.80                          | 0.93 | มาก     |
| รวม                                                                     | 3.81                 | 0.76 | มาก     | 3.61                          | 0.67 | มาก     |
| <b>2. การนำสารสนเทศไปใช้</b>                                            |                      |      |         |                               |      |         |
| 1. เพื่อการตัดสินใจสั่งการ                                              | 3.96                 | 0.81 | มาก     | 3.56                          | 0.93 | มาก     |
| 2. เพื่อการวางแผน                                                       | 4.16                 | 0.77 | มาก     | 3.70                          | 1.01 | มาก     |
| 3. เพื่อการควบคุมงาน                                                    | 3.90                 | 0.75 | มาก     | 3.55                          | 0.97 | มาก     |
| 4. เพื่อการประชาสัมพันธ์                                                | 3.84                 | 0.76 | มาก     | 3.46                          | 0.93 | ปานกลาง |
| 5. เพื่อการปฏิบัติงาน                                                   | 3.96                 | 0.81 | มาก     | 3.70                          | 0.91 | มาก     |
| รวม                                                                     | 3.96                 | 0.64 | มาก     | 3.59                          | 0.85 | มาก     |

ตารางที่ 9 รูปแบบของการบันทึกที่ผู้บริหารใช้ในฐานผู้ใช้

| เนื้อหาสารสนเทศ                                                          | ผู้บริหาร<br>n = 228 |                |                |               |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------|---------------|
|                                                                          | รูปแบบของการบันทึก   |                |                |               |
|                                                                          | 1                    | 2              | 3              | 4             |
| 1. ข้อมูลครู คนงาน และภารโรง                                             | 144<br>(63.1)        | 109<br>(47.8)  | 93<br>(40.9)   | 84<br>(36.8)  |
| 2. ข้อมูลนักเรียน                                                        | 149<br>(65.3)        | 90<br>(39.5)   | 97<br>(42.5)   | 123<br>(53.5) |
| 3. ข้อมูลการเรียนการสอน                                                  | 146<br>(64.0)        | 115<br>(50.4)  | 117<br>(51.3)  | 90<br>(39.5)  |
| 4. ข้อมูลการเงิน,                                                        | 143<br>(62.7)        | 105<br>(46.0)  | 124<br>(54.3)  | 94<br>(41.2)  |
| 5. ข้อมูลอาคารสถานที่                                                    | 131<br>(57.4)        | 114<br>(50.0)  | 104<br>(45.6)  | 44<br>(19.3)  |
| 6. ข้อมูลด้านครุภัณฑ์                                                    | 124<br>(54.4)        | 137<br>(60.1)  | 108<br>(47.4)  | 46<br>(20.2)  |
| 7. ข้อมูลด้านห้องสมุด                                                    | 144<br>(63.1)        | 117<br>(51.3)  | 102<br>(44.7)  | 45<br>(19.7)  |
| 8. ข้อมูลด้านโสตทัศนศึกษา                                                | 128<br>(56.1)        | 138<br>(60.5)  | 3<br>(1.3)     | 1<br>(0.4)    |
| 9. ข้อมูลด้านอนามัยโรงเรียน                                              | 129<br>(56.6)        | 135<br>(59.2)  | 92<br>(40.3)   | 24<br>(10.5)  |
| 10. ข้อมูลประชากรและสิ่งแวดล้อม                                          | 127<br>(55.7)        | 112<br>(49.1)  | 86<br>(37.7)   | 23<br>(10.1)  |
| 11. ข้อมูลด้านประชาสัมพันธ์                                              | 133<br>(58.3)        | 124<br>(54.4)  | 88<br>(38.5)   | 21<br>(9.2)   |
| 12. ข้อมูลด้านกฎ ระเบียบ ปฏิทินปฏิบัติงาน<br>และแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน | 128<br>(56.1)        | 110<br>(48.2)  | 150<br>(65.8)  | 59<br>(25.9)  |
| รวม                                                                      | 1626<br>(33.5)       | 1406<br>(29.0) | 1164<br>(24.0) | 650<br>(13.4) |

\*หมายเหตุ รูปแบบของการบันทึก คือ 1. แบบฟอร์ม

2. สมุดบันทึก

3. รายงานรูปเล่ม

4. โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 9 รูปแบบของการบันทึกที่ผู้บริหารใช้ในฐานะผู้ใช้ พบว่า ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึกที่ผู้บริหารใช้ คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 33.5 รองลงมาคือ สมุดบันทึก ร้อยละ 29.0 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 24.0 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 13.4

เมื่อจำแนกตามเนื้อหาสารสนเทศ พบว่า รูปแบบที่ผู้บริหารใช้ในการบันทึกข้อมูลด้านครู ครงงาน และการโรง ส่วนใหญ่ คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 63.1 รองลงมาคือ สมุดบันทึก ร้อยละ 47.8 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 40.9 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 36.8 ข้อมูลด้านนักเรียน ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึกคือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 65.3 รองลงมา คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 53.9 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 42.5 สมุดบันทึก ร้อยละ 39.5 ข้อมูลด้านการเรียนการสอน ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึก คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 64.0 รองลงมาคือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 51.3 สมุดบันทึก ร้อยละ 50.4 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 39.5 ข้อมูลด้านการเงิน ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึก คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 62.7 รองลงมาคือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 54.3 สมุดบันทึก ร้อยละ 46.0 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 41.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึก คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 57.4 รองลงมาคือ สมุดบันทึก ร้อยละ 50.0 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 45.6 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 19.3 ข้อมูลด้านครุภัณฑ์ ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึกคือ สมุดบันทึก ร้อยละ 60.1 รองลงมาคือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 54.4 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 47.4 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 20.2 ข้อมูลด้านห้องสมุด ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึกคือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 63.1 รองลงมาคือ สมุดบันทึก ร้อยละ 51.3 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 44.7 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 19.7 ข้อมูลด้านโสตทัศนศึกษา ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึกคือ สมุดบันทึก ร้อยละ 60.5 รองลงมาคือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 56.1 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 1.3 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 0.4 ข้อมูลด้านอนามัยโรงเรียน ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึก คือ สมุดบันทึก ร้อยละ 59.2 รองลงมาคือแบบฟอร์ม ร้อยละ 56.6 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 40.3 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 10.5 ข้อมูลด้านประชากรและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึก คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 55.7 รองลงมาคือ สมุดบันทึก ร้อยละ 49.1 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 37.7 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 10.1 ข้อมูลด้านประชาสัมพันธ์ ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึก คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 58.3 รองลงมาคือ สมุดบันทึก ร้อยละ 54.4 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 38.5 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 9.2 และข้อมูลกฎ ระเบียบ ปฏิทินปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึก คือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 65.8 รองลงมา คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 56.1 สมุดบันทึก ร้อยละ 48.2 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 25.9

ตารางที่ 10 รูปแบบของการบันทึกที่ผู้จัดระบบสารสนเทศใช้ในฐานะผู้จัดทำและผู้ใช้

| เนื้อหาสารสนเทศ                                                          | ผู้จัดระบบสารสนเทศ |               |               |               |            |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|------------|
|                                                                          | n = 181            |               |               |               |            |
|                                                                          | รูปแบบของการบันทึก |               |               |               |            |
|                                                                          | 1                  | 2             | 3             | 4             | 5          |
| 1. ข้อมูลครู คนงาน และการโรง                                             | 106<br>(58.5)      | 42<br>(23.2)  | 59<br>(32.6)  | 52<br>(28.7)  | -          |
| 2. ข้อมูลนักเรียน                                                        | 39<br>(21.5)       | 36<br>(19.9)  | 61<br>(33.7)  | 88<br>(48.6)  | 1<br>(0.5) |
| 3. ข้อมูลการเรียนการสอน                                                  | 80<br>(44.2)       | 52<br>(28.7)  | 65<br>(35.9)  | 68<br>(37.3)  | -          |
| 4. ข้อมูลการเงิน                                                         | 91<br>(50.3)       | 54<br>(29.8)  | 65<br>(35.9)  | 73<br>(40.3)  | -          |
| 5. ข้อมูลอาคารสถานที่                                                    | 90<br>(27.5)       | 54<br>(29.8)  | 72<br>(39.8)  | 39<br>(21.5)  | -          |
| 6. ข้อมูลด้านครุภัณฑ์                                                    | 104<br>(57.4)      | 47<br>(25.9)  | 69<br>(38.1)  | 37<br>(20.4)  | -          |
| 7. ข้อมูลด้านห้องสมุด                                                    | 95<br>(52.5)       | 59<br>(32.6)  | 67<br>(37.0)  | 39<br>(21.5)  | -          |
| 8. ข้อมูลด้านโสตทัศนศึกษา                                                | 104<br>(57.4)      | 54<br>(29.8)  | 66<br>(36.4)  | 36<br>(19.9)  | -          |
| 9. ข้อมูลด้านอนามัยโรงเรียน                                              | 99<br>(54.7)       | 71<br>(39.2)  | 61<br>(33.7)  | 92<br>(50.8)  | -          |
| 10. ข้อมูลประชากรและสิ่งแวดล้อม                                          | 89<br>(49.1)       | 63<br>(34.8)  | 63<br>(34.8)  | 28<br>(16.0)  | -          |
| 11. ข้อมูลด้านประชาสัมพันธ์                                              | 97<br>(53.6)       | 61<br>(33.7)  | 71<br>(39.2)  | 38<br>(21.0)  | -          |
| 12. ข้อมูลด้านกฎ ระเบียบ ปฏิทินปฏิบัติงาน<br>และแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน | 85<br>(47.0)       | 39<br>(19.9)  | 100<br>(55.2) | 52<br>(28.7)  | -          |
| รวม                                                                      | 1145<br>(35.7)     | 629<br>(19.6) | 819<br>(25.5) | 612<br>(19.1) | 1<br>(0.0) |

\*หมายเหตุ รูปแบบของการบันทึก คือ 1. แบบฟอร์ม

2. สมุดบันทึก

3. รายงานรูปเล่ม

4. โปรแกรมคอมพิวเตอร์

5. อื่น ๆ ได้แก่ ป้ายนิเทศ

\*\*ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางที่ 10 รูปแบบของการบันทึกที่ผู้จัดระบบสารสนเทศใช้ในการจัดทำและผู้ใช้พบว่า ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึก คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 35.7 รองลงมาคือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 25.5 สมุดบันทึก ร้อยละ 19.6 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 19.1 และอื่น ๆ ได้แก่ ป้ายนิเทศ ร้อยละ 0.1

เมื่อจำแนกตามเนื้อหาสารสนเทศ พบว่า รูปแบบที่ผู้จัดระบบสารสนเทศใช้ในการบันทึกข้อมูลด้าน ครู คนงาน และภารโรง ส่วนใหญ่ คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 58.5 รองลงมา คือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 32.6 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 28.7 และสมุดบันทึก ร้อยละ 23.2 ข้อมูลด้านนักเรียน ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึกคือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 48.6 รองลงมา คือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 33.7 แบบฟอร์ม ร้อยละ 21.5 สมุดบันทึก ร้อยละ 19.9 และอื่น ๆ ได้แก่ ป้ายนิเทศ ร้อยละ 0.5 ข้อมูลด้านการเรียนการสอนส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึก คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 44.2 รองลงมาคือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 37.5 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 35.9 และสมุดบันทึก ร้อยละ 29.8 ข้อมูลด้านการเงินส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึก คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 50.3 รองลงมาคือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 40.3 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 35.9 และสมุดบันทึก ร้อยละ 29.8 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึก คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 27.5 รองลงมา คือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 39.8 สมุดบันทึก ร้อยละ 29.8 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 21.5 ข้อมูลด้านครุภัณฑ์ ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึกคือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 57.4 รองลงมาคือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 38.1 สมุดบันทึก ร้อยละ 25.9 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 20.4 ข้อมูลด้านห้องสมุด ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึก คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 52.5 รองลงมา คือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 37.0 สมุดบันทึก ร้อยละ 32.6 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 21.5 ข้อมูลด้านโสตทัศนศึกษา ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึก คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 57.4 รองลงมา คือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 36.4 สมุดบันทึก ร้อยละ 29.8 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 19.9 ข้อมูลด้านอนามัยโรงเรียน ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึก คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 54.7 รองลงมาคือ สมุดบันทึก ร้อยละ 39.2 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 33.7 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 50.8 ข้อมูลด้านประชากรและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึก คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 49.1 รองลงมา คือ สมุดบันทึกและรายงานรูปเล่มในอัตราส่วนเท่ากัน คือ ร้อยละ 34.8 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 16.0 ข้อมูลด้านประชาสัมพันธ์ ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึก คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 53.6 รองลงมาคือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 39.2 สมุดบันทึก ร้อยละ 33.7 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 21.0 และข้อมูลด้านกฎ ระเบียบ ปฏิทินปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติ

งานของโรงเรียน ส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึก คือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 55.2 รองลงมา คือ แบบฟอร์ม ร้อยละ 47.0 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 28.7 และสมุดบันทึก ร้อยละ 19.9

ตารางที่ 11 รูปแบบของการจัดเก็บที่ผู้บริหารใช้ในฐานะผู้ใช้

| เนื้อหาสารสนเทศ                                                          | ผู้บริหาร<br>n = 228 |                |                |               |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------|---------------|
|                                                                          | รูปแบบของการจัดเก็บ  |                |                |               |
|                                                                          | 1                    | 2              | 3              | 4             |
| 1. ข้อมูลครู คนงาน และการโรง                                             | 204<br>(89.5)        | 59<br>(25.9)   | 89<br>(39.0)   | 90<br>(39.5)  |
| 2. ข้อมูลนักเรียน                                                        | 175<br>(76.7)        | 74<br>(32.4)   | 90<br>(39.5)   | 121<br>(53.1) |
| 3. ข้อมูลการเรียนการสอน                                                  | 161<br>(70.6)        | 97<br>(42.5)   | 101<br>(44.3)  | 91<br>(39.9)  |
| 4. ข้อมูลการเงิน,                                                        | 150<br>(65.8)        | 104<br>(45.6)  | 109<br>(47.8)  | 90<br>(39.5)  |
| 5. ข้อมูลอาคารสถานที่                                                    | 148<br>(64.9)        | 95<br>(41.7)   | 97<br>(42.5)   | 47<br>(20.6)  |
| 6. ข้อมูลด้านครุภัณฑ์                                                    | 157<br>(68.8)        | 104<br>(45.6)  | 105<br>(46.0)  | 34<br>(14.9)  |
| 7. ข้อมูลด้านห้องสมุด                                                    | 145<br>(63.6)        | 113<br>(49.5)  | 99<br>(43.4)   | 35<br>(15.3)  |
| 8. ข้อมูลด้านโสตทัศนศึกษา                                                | 162<br>(71.0)        | 104<br>(45.6)  | 72<br>(31.6)   | 89<br>(39.0)  |
| 9. ข้อมูลด้านอนามัยโรงเรียน                                              | 141<br>(61.8)        | 123<br>(53.9)  | 86<br>(37.7)   | 27<br>(11.8)  |
| 10. ข้อมูลประชากรและสิ่งแวดล้อม                                          | 150<br>(65.8)        | 100<br>(43.8)  | 74<br>(32.4)   | 25<br>(10.9)  |
| 11. ข้อมูลด้านประชาสัมพันธ์                                              | 109<br>(47.8)        | 81<br>(35.5)   | 19<br>(8.3)    | 150<br>(65.8) |
| 12. ข้อมูลด้านกฎ ระเบียบ ปฏิทินปฏิบัติงาน<br>และแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน | 147<br>(64.5)        | 114<br>(50.9)  | 125<br>(54.8)  | 61<br>(26.7)  |
| รวม                                                                      | 1849<br>(37.9)       | 1168<br>(23.9) | 1066<br>(21.8) | 800<br>(16.4) |

หมายเหตุ \* รูปแบบของการจัดเก็บ คือ 1. แฟ้มเอกสาร

2. สมุดบันทึก

3. รายงานรูปเล่ม

4. โปรแกรมคอมพิวเตอร์

\*\* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางที่ 11 รูปแบบของการจัดเก็บที่ผู้บริหารใช้ในฐานะผู้ใช้ พบว่า รูปแบบของการจัดเก็บข้อมูลของผู้บริหารส่วนใหญ่ คือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 37.9 รองลงมาคือ สมุดบันทึก ร้อยละ 23.9 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 21.8 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 16.4

เมื่อจำแนกตามเนื้อหาสารสนเทศ พบว่า รูปแบบที่ผู้บริหารใช้ในการจัดเก็บข้อมูลด้านครู ครงงาน และภาระโรง ส่วนใหญ่ คือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 89.5 รองลงมา คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 39.5 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 39.0 และสมุดบันทึก ร้อยละ 25.9 ข้อมูลด้านนักเรียน ส่วนใหญ่ รูปแบบของการจัดเก็บ คือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 76.7 รองลงมาคือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 53.1 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 39.5 และสมุดบันทึก ร้อยละ 32.4 ข้อมูลด้านการเรียนการสอน ส่วนใหญ่รูปแบบของการจัดเก็บ คือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 70.6 รองลงมา คือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 44.3 สมุดบันทึก ร้อยละ 42.5 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 39.9 ข้อมูลด้านการเงิน ส่วนใหญ่รูปแบบของการจัดเก็บคือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 65.8 รองลงมาคือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 47.8 สมุดบันทึก ร้อยละ 45.6 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 39.5 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ส่วนใหญ่รูปแบบของการจัดเก็บคือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 64.9 รองลงมาคือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 42.5 สมุดบันทึก ร้อยละ 41.7 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 20.6 ข้อมูลด้านครุภัณฑ์ ส่วนใหญ่รูปแบบของการจัดเก็บ คือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 68.8 รองลงมาคือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 46.0 สมุดบันทึก ร้อยละ 45.6 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 14.9 ข้อมูลด้านห้องสมุดส่วนใหญ่รูปแบบของการจัดเก็บ คือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 63.6 รองลงมาคือ สมุดบันทึก ร้อยละ 49.5 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 43.4 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 15.3 ข้อมูลด้านโสตทัศนศึกษา ส่วนใหญ่รูปแบบของการจัดเก็บคือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 71.0 รองลงมาคือ สมุดบันทึก ร้อยละ 45.6 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 39.0 และรายงานรูปเล่ม ร้อยละ 31.6 ข้อมูลด้านอนามัยโรงเรียน ส่วนใหญ่รูปแบบของการจัดเก็บคือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 61.8 รองลงมาคือ สมุดบันทึก ร้อยละ 53.9 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 37.7 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 11.8 ข้อมูลด้านประชากรและสิ่งแวดล้อมส่วนใหญ่รูปแบบของการบันทึก คือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 65.8 รองลงมา คือ สมุดบันทึก ร้อยละ 43.8 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 32.4 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 10.9 ข้อมูลด้านประชาสัมพันธ์ ส่วนใหญ่รูปแบบของการจัดเก็บ คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 65.8 รองลงมา คือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 47.8 สมุดบันทึก ร้อยละ 35.5 และรายงานรูปเล่ม ร้อยละ 8.3 และข้อมูลกฎระเบียบ ปฏิทินปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน ส่วนใหญ่รูปแบบของการจัดเก็บ คือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 64.5 รองลงมา คือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 54.8 สมุดบันทึก ร้อยละ 50.9 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 26.7

ตารางที่ 12 รูปแบบของการจัดเก็บที่ผู้จัดระบบสารสนเทศใช้ในฐานะผู้จัดทำและผู้ใช้

| เนื้อหาสารสนเทศ                                                         | ผู้จัดระบบสารสนเทศ  |               |               |               |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|
|                                                                         | n = 181             |               |               |               |
|                                                                         | รูปแบบของการจัดเก็บ |               |               |               |
|                                                                         | 1                   | 2             | 3             | 4             |
| 1. ข้อมูลครู คนงาน และภารโรง                                            | 123<br>(67.9)       | 42<br>(23.2)  | 60<br>(33.1)  | 79<br>(43.6)  |
| 2. ข้อมูลนักเรียน                                                       | 88<br>(48.6)        | 41<br>(22.6)  | 77<br>(42.5)  | 90<br>(49.7)  |
| 3. ข้อมูลการเรียนการสอน                                                 | 88<br>(48.6)        | 48<br>(26.5)  | 76<br>(42.0)  | 74<br>(40.9)  |
| 4. ข้อมูลการเงิน                                                        | 101<br>(55.8)       | 47<br>(25.9)  | 70<br>(38.7)  | 79<br>(43.6)  |
| 5. ข้อมูลอาคารสถานที่                                                   | 106<br>(58.6)       | 51<br>(28.2)  | 65<br>(35.9)  | 36<br>(19.9)  |
| 6. ข้อมูลด้านครุภัณฑ์                                                   | 109<br>(60.2)       | 55<br>(30.4)  | 71<br>(39.2)  | 39<br>(21.5)  |
| 7. ข้อมูลด้านห้องสมุด                                                   | 98<br>(54.1)        | 61<br>(33.7)  | 69<br>(38.1)  | 38<br>(21.0)  |
| 8. ข้อมูลด้านโสตทัศนศึกษา                                               | 97<br>(53.6)        | 64<br>(35.3)  | 61<br>(33.7)  | 35<br>(19.3)  |
| 9. ข้อมูลด้านอนามัยโรงเรียน                                             | 94<br>(51.9)        | 65<br>(35.9)  | 67<br>(37.0)  | 33<br>(18.2)  |
| 10. ข้อมูลประชากรและสิ่งแวดล้อม                                         | 97<br>(53.6)        | 64<br>(35.3)  | 61<br>(33.7)  | 35<br>(19.3)  |
| 11. ข้อมูลด้านประชาสัมพันธ์                                             | 93<br>(51.4)        | 58<br>(32.0)  | 72<br>(39.8)  | 35<br>(19.3)  |
| 12. ข้อมูลด้านกฎระเบียบ ปฏิทินปฏิบัติงาน<br>และแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน | 96<br>(53.0)        | 38<br>(21.0)  | 93<br>(51.4)  | 55<br>(30.4)  |
| รวม                                                                     | 1190<br>(36.1)      | 634<br>(19.2) | 842<br>(25.6) | 628<br>(19.1) |

หมายเหตุ \* รูปแบบของการจัดเก็บ

1. แฟ้มเอกสาร
  2. สมุดบันทึก
  3. รายงานรูปเล่ม
  4. โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- \*\*ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากตารางที่ 12 รูปแบบของการจัดเก็บที่ผู้จัดระบบสารสนเทศใช้ในการจัดทำและใช้พบว่า ส่วนใหญ่รูปแบบของการจัดเก็บของผู้จัดระบบสารสนเทศ คือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 36.1 รองลงมาคือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 25.6 สมุดบันทึก ร้อยละ 19.2 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 19.1

เมื่อจำแนกตามเนื้อหาสารสนเทศ พบว่า รูปแบบที่ผู้จัดระบบสารสนเทศใช้ในการจัดเก็บข้อมูลด้าน ครู คนงาน และภาระโรง ส่วนใหญ่คือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 67.9 รองลงมา คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 43.6 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 33.1 และสมุดบันทึก ร้อยละ 23.2 ข้อมูลด้านนักเรียน ส่วนใหญ่รูปแบบของการจัดเก็บ คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 49.7 รองลงมา คือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 48.6 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 42.5 และสมุดบันทึก ร้อยละ 22.6 ข้อมูลด้านการเรียนการสอน ส่วนใหญ่ รูปแบบของการจัดเก็บ คือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 48.6 รองลงมา คือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 42.0 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 40.9 และสมุดบันทึก ร้อยละ 26.5 ข้อมูลด้านการเงิน ส่วนใหญ่รูปแบบของการจัดเก็บคือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 55.8 รองลงมา คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 43.6 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 38.7 และสมุดบันทึก ร้อยละ 25.9 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ส่วนใหญ่รูปแบบของการจัดเก็บ คือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 58.6 รองลงมา คือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 35.9 สมุดบันทึก ร้อยละ 28.2 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 19.9 ข้อมูลด้านครุภัณฑ์ ส่วนใหญ่รูปแบบของการจัดเก็บ คือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 60.2 รองลงมาคือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 39.2 สมุดบันทึก ร้อยละ 30.4 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 21.5 ข้อมูลด้านห้องสมุด ส่วนใหญ่รูปแบบของการจัดเก็บ คือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 54.1 รองลงมาคือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 38.1 สมุดบันทึก ร้อยละ 33.7 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 21.0 ข้อมูลด้านโสตทัศนศึกษา ส่วนใหญ่รูปแบบของการจัดเก็บคือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 53.6 รองลงมา คือ สมุดบันทึก ร้อยละ 35.3 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 33.7 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 19.3 ข้อมูลด้านอนามัยโรงเรียน ส่วนใหญ่รูปแบบของการจัดเก็บคือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 51.9 รองลงมา คือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 37.0 สมุดบันทึก ร้อยละ 35.9 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 18.2 ข้อมูลด้านประชากรและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่รูปแบบของการจัดเก็บคือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 53.6 รองลงมาคือ สมุดบันทึก ร้อยละ 35.3 รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 33.7 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 19.3 ข้อมูลด้านประชาสัมพันธ์ ส่วนใหญ่รูปแบบการจัดเก็บ คือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 51.4 รองลงมา คือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 39.8 สมุดบันทึก ร้อยละ 32.0 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 19.3 และข้อมูลด้านกฎ ระเบียบ ปฏิทินปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงานโรงเรียน ส่วนใหญ่

รูปแบบของการจัดเก็บ คือ แฟ้มเอกสาร ร้อยละ 53.0 รองลงมา คือ รายงานรูปเล่ม ร้อยละ 51.4 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 30.4 และ สมุดบันทึก ร้อยละ 21.0

ตารางที่ 13 จำนวนครูภูมิทัศน์ที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศ จำนวนตามฝ่ายดำเนินการ

| ฝ่ายดำเนินการ<br>(n=49) | จำนวนครูภูมิทัศน์ที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศ |               |              |              |              |              |              |              |               |              |              |              |                      |               |              |   |
|-------------------------|---------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|---------------|--------------|---|
|                         | พิมพ์ดีด                                    |               |              |              | คอมพิวเตอร์  |              |              |              | เครื่องคิดเลข |              |              |              | เครื่องถ่ายภาพเอกสาร |               |              |   |
|                         | ไม่มี                                       | 1             | 2            | 3            | ไม่มี        | 1            | 2            | 3            | ไม่มี         | 1            | 2            | 3            | 4                    | ไม่มี         | 1            | 2 |
| ฝ่ายวิชาการ             | 3<br>(6.1)                                  | 45<br>(91.8)  | -            | 1<br>(2.1)   | 3<br>(6.1)   | -            | 46<br>(93.9) | 22<br>(44.9) | 3<br>(6.1)    | -            | 24<br>(49.0) | 22<br>(44.9) | -                    | 27<br>(55.1)  | 22<br>(44.9) |   |
| ฝ่ายธุรการ              | 3<br>(6.1)                                  | 20<br>(40.8)  | 15<br>(30.6) | 11<br>(22.5) | 3<br>(6.1)   | 30<br>(61.2) | 16<br>(32.7) | 30<br>(61.2) | 3<br>(6.1)    | -            | 11<br>(22.5) | 30<br>(61.2) | 5<br>(10.2)          | 32<br>(65.3)  | 17<br>(34.7) |   |
| ฝ่ายปกครอง              | 5<br>(10.2)                                 | 44<br>(89.8)  | -            | -            | 29<br>(59.2) | 20<br>(40.8) | -            | -            | 5<br>(10.2)   | 36<br>(73.5) | 8<br>(16.3)  | -            | -                    | 46<br>(93.9)  | 3<br>(6.1)   |   |
| ฝ่ายบริการ              | 4<br>(8.2)                                  | 34<br>(69.4)  | 9<br>(18.4)  | 2<br>(4.0)   | 16<br>(32.7) | 33<br>(67.3) | -            | 20<br>(40.8) | 4<br>(8.2)    | 25<br>(51.0) | -            | 20<br>(40.8) | -                    | 37<br>(75.5)  | 12<br>(24.5) |   |
| รวม<br>(n = 196)        | 15<br>(7.7)                                 | 143<br>(73.0) | 24<br>(12.2) | 14<br>(7.1)  | 51<br>(26.0) | 83<br>(42.4) | 62<br>(31.6) | 72<br>(36.7) | 15<br>(7.7)   | 61<br>(31.1) | 43<br>(21.9) | 5<br>(2.6)   | 5<br>(2.6)           | 142<br>(72.4) | 54<br>(27.6) |   |

ตารางที่ 13 จำนวนครูพันธุ์ที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศ จำแนกตามฝ่ายดำเนินการ (ต่อ)

| ฝ่ายดำเนินการ<br>(n = 49) | จำนวนครูพันธุ์ที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศ |              |             |                            |              |             |                  |              |              |              |              |              |              |           |
|---------------------------|------------------------------------------|--------------|-------------|----------------------------|--------------|-------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------|
|                           | เครื่องอัดสำเนา                          |              |             | เครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล |              |             | ผู้จัดเก็บเอกสาร |              |              |              |              |              |              | พรีนเตอร์ |
|                           | ไม่มี                                    | 1            | 2           | ไม่มี                      | 1            | ไม่มี       | 3                | 4            | 5            | 6            | ไม่มี        | 1            | 2            |           |
| ฝ่ายวิชาการ               | 3<br>(6.1)                               | 39<br>(79.6) | 7<br>(14.3) | 36<br>(73.5)               | 13<br>(26.5) | 3<br>(6.1)  | -                | 9<br>(18.4)  | 23<br>(46.9) | 14<br>(28.6) | 3<br>(6.1)   | 26<br>(53.1) | 20<br>(40.8) |           |
| ฝ่ายธุรการ                | 21<br>(42.9)                             | 28<br>(57.1) | -           | 46<br>(93.9)               | 3<br>(6.1)   | 3<br>(6.1)  | -                | -            | 30<br>(61.2) | 16<br>(32.7) | 5<br>(10.2)  | 44<br>(89.8) | -            |           |
| ฝ่ายปกครอง                | 45<br>(91.8)                             | 4<br>(8.2)   | -           | 49<br>(100.0)              | -            | 5<br>(10.2) | 36<br>(73.5)     | 8<br>(16.3)  | -            | -            | 37<br>(75.5) | 12<br>(24.5) | -            |           |
| ฝ่ายบริการ                | 42<br>(85.7)                             | 7<br>(14.3)  | -           | 42<br>(85.7)               | 7<br>(14.3)  | 4<br>(8.2)  | 12<br>(24.5)     | 24<br>(49.0) | -            | 9<br>(18.3)  | 37<br>(75.5) | 12<br>(24.5) | -            |           |
| รวม<br>(n = 196)          | 111<br>(56.6)                            | 78<br>(39.8) | 7<br>(3.6)  | 173<br>(88.3)              | 23<br>(11.7) | 15<br>(7.7) | 48<br>(24.5)     | 41<br>(20.9) | 53<br>(27.0) | 39<br>(19.9) | 82<br>(41.8) | 94<br>(48.0) | 20<br>(10.2) |           |

จากตารางที่ 13 จำนวนครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศ โดยภาพรวมโรงเรียนส่วนใหญ่มีเครื่องพิมพ์ดีด จำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 73.0 รองลงมาคือ จำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 12.2 จำนวน 3 เครื่อง ร้อยละ 7.1 และไม่มี ร้อยละ 7.7 จำนวนคอมพิวเตอร์ พบว่าโรงเรียนส่วนใหญ่มีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 42.4 รองลงมา คือ จำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 31.6 และไม่มี ร้อยละ 26.0 จำนวนเครื่องคิดเลข พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีจำนวน 3 เครื่อง ร้อยละ 36.7 รองลงมาคือ จำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 31.1 จำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 21.9 จำนวน 4 เครื่อง ร้อยละ 2.6 และไม่มี ร้อยละ 7.7 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 72.4 รองลงมา คือ จำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 27.6 จำนวนเครื่อง อัดสำเนา พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 56.6 จำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 39.8 และจำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 3.6 จำนวนเครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 88.3 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 11.7 จำนวนตู้จัดเก็บเอกสาร พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีจำนวน 5 ตู้ ร้อยละ 27.0 รองลงมา คือ จำนวน 3 ตู้ ร้อยละ 24.5 จำนวน 4 ตู้ ร้อยละ 20.9 จำนวน 6 ตู้ ร้อยละ 19.9 และไม่มี ร้อยละ 7.7 และจำนวนพรีนเตอร์ พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 48.0 รองลงมา คือ ไม่มี ร้อยละ 41.8 และจำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 10.2

เมื่อจำแนกตามฝ่าย พบว่า ฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่มีพิมพ์ดีดจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 91.8 ไม่มี ร้อยละ 6.1 และมีจำนวน 3 เครื่อง ร้อยละ 2.1 จำนวนคอมพิวเตอร์ พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 93.9 และไม่มี ร้อยละ 6.1 จำนวนเครื่องคิดเลข พบว่าส่วนใหญ่ มีจำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 49.0 รองลงมา คือ จำนวน 3 เครื่อง ร้อยละ 44.9 และไม่มี ร้อยละ 6.1 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร พบว่าส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 55.1 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 44.9 จำนวนเครื่องถ่ายอัดสำเนา พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 79.6 รองลงมา คือ จำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 14.3 และไม่มี ร้อยละ 6.1 จำนวนเครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 73.5 รองลงมา คือ จำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 26.5 จำนวนตู้จัดเก็บเอกสาร พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 5 ตู้ ร้อยละ 46.9 รองลงมา คือ จำนวน 6 ตู้ ร้อยละ 28.6 จำนวน 4 ตู้ ร้อยละ 18.4 และไม่มี ร้อยละ 6.1 และจำนวนพรีนเตอร์ พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 53.1 รองลงมา คือ จำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 40.8 และไม่มี ร้อยละ 6.1

ฝ่ายธุรการส่วนใหญ่มีพิมพ์ดีดจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 40.8 รองลงมา คือ จำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 30.6 จำนวน 3 เครื่อง ร้อยละ 22.5 และไม่มี ร้อยละ 6.1 จำนวนคอมพิวเตอร์ พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 61.2 รองลงมา คือ จำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 32.7 และไม่มี ร้อยละ 6.1 จำนวนเครื่องคิดเลข พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 3 เครื่อง ร้อยละ 61.2 รองลงมาคือ

จำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 22.5 และจำนวน 4 เครื่อง ร้อยละ 10.2 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 65.3 และจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 34.7 จำนวนเครื่องอัดสำเนา พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 57.1 และไม่มี ร้อยละ 42.9 จำนวนเครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 93.9 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 6.1 จำนวนตู้จัดเก็บเอกสาร พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 5 ตู้ ร้อยละ 61.2 จำนวน 6 ตู้ ร้อยละ 32.7 และไม่มี ร้อยละ 6.1 และจำนวน พรินเตอร์ พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 89.8 และไม่มี ร้อยละ 10.2

ฝ่ายปกครองส่วนใหญ่มีพิมพ์ดีดจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 89.8 และไม่มี ร้อยละ 10.2 จำนวนคอมพิวเตอร์ พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 59.2 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 40.8 จำนวน เครื่องคิดเลข พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 73.5 และจำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 16.3 และไม่มี ร้อยละ 10.2 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 93.9 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 6.1 จำนวนเครื่องอัดสำเนา พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 91.8 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 8.2 จำนวนเครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 100.0 จำนวนตู้จัดเก็บเอกสาร พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 3 ตู้ ร้อยละ 73.5 จำนวน 4 ตู้ ร้อยละ 16.3 และไม่มี ร้อยละ 10.2 และจำนวนพรินเตอร์ พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 75.5 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 24.5

ฝ่ายบริการส่วนใหญ่มีพิมพ์ดีดจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 69.4 รองลงมา คือ จำนวน 2 เครื่อง ร้อยละ 18.4 ไม่มี ร้อยละ 8.2 และจำนวน 3 เครื่อง ร้อยละ 4.0 จำนวนคอมพิวเตอร์ พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 67.3 และไม่มี ร้อยละ 32.7 จำนวนเครื่องคิดเลข พบว่า ส่วนใหญ่มีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 51.0 รองลงมา คือ จำนวน 3 เครื่อง ร้อยละ 40.8 และไม่มี ร้อยละ 8.2 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 75.5 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 24.5 จำนวนเครื่องอัดสำเนา พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 85.7 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 14.3 จำนวนเครื่องอัดสำเนาระบบดิจิทัล พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 85.7 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 14.3 จำนวนตู้จัดเก็บเอกสาร พบว่าส่วนใหญ่มีจำนวน 4 ตู้ ร้อยละ 49.0 และจำนวน 3 ตู้ ร้อยละ 24.5 และไม่มี ร้อยละ 8.0 และจำนวนพรินเตอร์ พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มี ร้อยละ 75.5 และมีจำนวน 1 เครื่อง ร้อยละ 24.5

### ส่วนที่ 3 ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และผู้จัดระบบสารสนเทศ

นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ในด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูล โดยใช้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 14

ตารางที่ 14 ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความคิดเห็นของผู้บริหาร  
และผู้จัดระบบสารสนเทศ

| ปัญหา                                                 | ผู้บริหาร |      |         | ผู้จัดระบบสารสนเทศ |      |         |
|-------------------------------------------------------|-----------|------|---------|--------------------|------|---------|
|                                                       | $\bar{X}$ | SD.  | แปลความ | $\bar{X}$          | SD.  | แปลความ |
| <b>1. ปัญหาการเก็บรวบรวมข้อมูล</b>                    |           |      |         |                    |      |         |
| 1. แบบฟอร์มไม่ได้มาตรฐาน                              | 2.28      | 0.98 | ปานกลาง | 2.92               | 0.90 | ปานกลาง |
| 2. ขาดการวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูล                  | 3.18      | 1.03 | ปานกลาง | 3.04               | 0.95 | ปานกลาง |
| 3. ไม่ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ                  | 2.97      | 1.06 | ปานกลาง | 3.06               | 0.95 | ปานกลาง |
| 4. การเก็บข้อมูลล่าช้า                                | 3.12      | 0.90 | ปานกลาง | 3.14               | 0.83 | ปานกลาง |
| 5. ข้อมูลที่จัดเก็บไม่ตรงตามความต้องการ               | 2.68      | 0.98 | ปานกลาง | 2.62               | 0.91 | ปานกลาง |
| รวม                                                   | 2.92      | 0.81 | ปานกลาง | 2.95               | 0.66 | ปานกลาง |
| <b>2. ปัญหาการประมวลผลข้อมูล</b>                      |           |      |         |                    |      |         |
| 1. ข้อมูลซ้ำซ้อนกัน                                   | 2.96      | 1.09 | ปานกลาง | 2.92               | 0.97 | ปานกลาง |
| 2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ                   | 3.40      | 1.10 | ปานกลาง | 3.61               | 0.97 | ปานกลาง |
| 3. การใช้ค่าสถิติไม่เหมาะสม                           | 3.02      | 0.95 | ปานกลาง | 2.97               | 0.87 | ปานกลาง |
| 4. การประมวลผลไม่ตรงตามความต้องการ                    | 2.97      | 0.92 | ปานกลาง | 2.94               | 0.88 | ปานกลาง |
| 5. ขาดเครื่องมือประมวลผลที่เหมาะสม                    | 3.22      | 1.10 | ปานกลาง | 3.28               | 1.03 | ปานกลาง |
| รวม                                                   | 3.11      | 0.77 | ปานกลาง | 3.14               | 0.70 | ปานกลาง |
| <b>3. ปัญหาการวิเคราะห์ข้อมูล</b>                     |           |      |         |                    |      |         |
| 1. ความถูกต้องของข้อมูล                               | 3.04      | 0.92 | ปานกลาง | 3.06               | 0.82 | ปานกลาง |
| 2. การดำเนินการแก้ไขข้อมูล                            | 2.93      | 0.92 | ปานกลาง | 2.96               | 0.86 | ปานกลาง |
| 3. ข้อมูลที่ประมวลผลแล้วเรียงลำดับความสำคัญไม่เหมาะสม | 2.98      | 0.91 | ปานกลาง | 2.89               | 0.89 | ปานกลาง |
| 4. การตีความข้อมูล                                    | 3.00      | 0.93 | ปานกลาง | 3.07               | 0.98 | ปานกลาง |
| รวม                                                   | 2.98      | 0.82 | ปานกลาง | 2.99               | 0.72 | ปานกลาง |

ตารางที่ 14 ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความคิดเห็นของผู้บริหาร  
และผู้จัดระบบสารสนเทศ (ต่อ)

| ปัญหา                                                   | ผู้บริหาร |      |         | ผู้จัดระบบสารสนเทศ |      |         |
|---------------------------------------------------------|-----------|------|---------|--------------------|------|---------|
|                                                         | $\bar{X}$ | SD.  | แปลความ | $\bar{X}$          | SD.  | แปลความ |
| <b>4. ปัญหาการเก็บรักษาข้อมูล</b>                       |           |      |         |                    |      |         |
| 1. การกำหนดผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน                        | 3.04      | 1.15 | ปานกลาง | 3.09               | 1.00 | ปานกลาง |
| 2. กำหนดผู้รับผิดชอบซ้ำซ้อน                             | 2.80      | 1.02 | ปานกลาง | 2.78               | 0.93 | ปานกลาง |
| 3. ข้อมูลไม่เป็นระบบไม่สะดวกในการใช้                    | 3.18      | 1.07 | ปานกลาง | 3.20               | 0.92 | ปานกลาง |
| 4. ข้อมูลไม่ได้รับการปรับปรุง                           | 3.24      | 1.07 | ปานกลาง | 3.24               | 0.90 | ปานกลาง |
| 5. ขาดการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการจัดเก็บ               | 3.06      | 1.06 | ปานกลาง | 3.16               | 0.97 | ปานกลาง |
| 6. สถานที่เก็บไม่เหมาะสม                                | 3.02      | 1.14 | ปานกลาง | 3.13               | 0.97 | ปานกลาง |
| รวม                                                     | 3.05      | 1.15 | ปานกลาง | 3.10               | 0.68 | ปานกลาง |
| <b>5. ปัญหาการนำเสนอข้อมูล</b>                          |           |      |         |                    |      |         |
| 1. การนำเสนอไม่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูล                   | 3.00      | 0.99 | ปานกลาง | 2.96               | 0.80 | ปานกลาง |
| 2. ขาดการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง    | 3.28      | 0.95 | ปานกลาง | 3.28               | 0.93 | ปานกลาง |
| 3. บุคลากรขาดความรู้ในการนำเสนอข้อมูล                   | 3.28      | 1.06 | ปานกลาง | 3.35               | 1.04 | ปานกลาง |
| 4. การให้บริการข้อมูลภายในโรงเรียน                      | 3.13      | 0.97 | ปานกลาง | 3.18               | 0.88 | ปานกลาง |
| 5. การให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก                  | 3.14      | 0.98 | ปานกลาง | 3.13               | 0.77 | ปานกลาง |
| 6. การนำเสนอข้อมูลไม่ทันตามความต้องการ                  | 3.18      | 1.01 | ปานกลาง | 3.12               | 0.88 | ปานกลาง |
| รวม                                                     | 3.16      | 0.59 | ปานกลาง | 3.17               | 0.66 | ปานกลาง |
| <b>6. ปัญหาเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูล</b> |           |      |         |                    |      |         |
| 1. วัสดุและครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ                           | 3.47      | 1.13 | ปานกลาง | 3.52               | 0.95 | มาก     |
| 2. วัสดุและครุภัณฑ์ไม่ได้มาตรฐาน                        | 3.36      | 1.12 | ปานกลาง | 3.32               | 0.92 | ปานกลาง |
| 3. วัสดุและครุภัณฑ์ไม่ทันสมัย                           | 3.29      | 1.13 | ปานกลาง | 3.43               | 0.92 | ปานกลาง |
| 4. วัสดุและครุภัณฑ์ไม่เหมาะสมกับงาน                     | 3.24      | 1.08 | ปานกลาง | 3.26               | 0.93 | ปานกลาง |
| 5. ขาดงบประมาณ                                          | 3.79      | 1.15 | มาก     | 3.89               | 1.08 | มาก     |
| รวม                                                     | 3.43      | 0.84 | ปานกลาง | 3.48               | 0.69 | ปานกลาง |
| รวมปัญหาทั้ง 6 ข้อ                                      | 3.11      | 0.67 | ปานกลาง | 3.14               | 0.59 | ปานกลาง |

จากตารางที่ 14 ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และผู้จัดระบบสารสนเทศ ในภาพรวมพบว่า ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทั้ง 6 ด้าน มีปัญหาในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.11$  และ 3.14 ตามลำดับ)

**ปัญหาการเก็บรวบรวมข้อมูล** ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยรวมมีปัญหาในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.92$  และ 2.95 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารเห็นว่าปัญหาการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลาง คือ ขาดการวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ( $\bar{X} = 3.18$ ) การเก็บรวบรวมข้อมูลล่าช้า ( $\bar{X} = 3.12$ ) ไม่ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ ( $\bar{X} = 2.97$ ) แบบฟอร์มไม่ได้มาตรฐานและข้อมูลที่จัดเก็บไม่ตรงตามความต้องการ ( $\bar{X} = 2.68$ )

สำหรับผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า ปัญหาการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลางเช่นกัน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลล่าช้า ( $\bar{X} = 3.14$ ) ไม่ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ ( $\bar{X} = 3.06$ ) ขาดการวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ( $\bar{X} = 3.04$ ) แบบฟอร์มไม่ได้มาตรฐาน ( $\bar{X} = 2.92$ ) และข้อมูลที่จัดเก็บไม่ตรงกับความต้องการ ( $\bar{X} = 2.62$ )

**ปัญหาการประมวลผลข้อมูล** ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า การประมวลผลข้อมูลโดยรวมมีปัญหาในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.11$  และ 3.14 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารเห็นว่าปัญหาการประมวลผลของข้อมูลทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลาง คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ( $\bar{X} = 3.40$ ) ขาดเครื่องมือประมวลผลที่เหมาะสม ( $\bar{X} = 3.22$ ) การใช้ค่าสถิติไม่เหมาะสม ( $\bar{X} = 3.02$ ) การประมวลผลไม่ตรงตามความต้องการ ( $\bar{X} = 2.97$ ) และข้อมูลซ้ำซ้อนกัน ( $\bar{X} = 2.96$ )

สำหรับผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า ปัญหาการประมวลผลข้อมูลมีปัญหาในระดับมาก คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ( $\bar{X} = 3.61$ ) ส่วนที่เห็นว่าอยู่ในระดับปานกลาง คือ ขาดเครื่องมือประมวลผลที่เหมาะสม ( $\bar{X} = 3.28$ ) การใช้ค่าสถิติไม่เหมาะสม ( $\bar{X} = 2.97$ ) การประมวลผลไม่ตรงตามความต้องการ ( $\bar{X} = 2.94$ ) และข้อมูลซ้ำซ้อนกัน ( $\bar{X} = 2.92$ )

**ปัญหาการวิเคราะห์ข้อมูล** ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า การวิเคราะห์ข้อมูลโดยรวมมีปัญหาในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.98$  และ 2.99 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารเห็นว่าปัญหาการวิเคราะห์ข้อมูลทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลาง คือ ความถูกต้องของข้อมูล ( $\bar{X} = 3.04$ ) การตีความข้อมูล ( $\bar{X} = 3.00$ ) ข้อมูลที่ประมวลผลแล้วเรียงลำดับความสำคัญไม่เหมาะสม ( $\bar{X} = 2.98$ ) และการดำเนินการแก้ไขข้อมูล ( $\bar{X} = 2.93$ )

สำหรับผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า ปัญหาการวิเคราะห์ข้อมูลทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลางเช่นกัน คือ การตีความข้อมูล ( $\bar{X} = 3.07$ ) ความถูกต้องของข้อมูล ( $\bar{X} = 3.06$ ) การดำเนินการแก้ไขข้อมูล ( $\bar{X} = 2.96$ ) และข้อมูลที่มีประมวลผลแล้วเรียงลำดับความสำคัญไม่เหมาะสม ( $\bar{X} = 2.89$ )

**ปัญหาการเก็บรักษาข้อมูล** ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า การเก็บรักษาข้อมูลโดยรวมมีปัญหาในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.05$  และ  $3.10$  ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารเห็นว่า ปัญหาการเก็บรักษาข้อมูลทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลาง คือ ข้อมูลไม่ได้รับการปรับปรุง ( $\bar{X} = 3.24$ ) ข้อมูลไม่เป็นระบบไม่สะดวกในการใช้ ( $\bar{X} = 3.18$ ) ขาดการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการจัดเก็บ ( $\bar{X} = 3.06$ ) สถานที่เก็บไม่เหมาะสม ( $\bar{X} = 3.02$ ) และกำหนดผู้รับผิดชอบซ้ำซ้อน ( $\bar{X} = 2.80$ )

ส่วนผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า ปัญหาการเก็บรักษาข้อมูลทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลางเช่นกัน คือ ข้อมูลไม่ได้รับการปรับปรุง ( $\bar{X} = 3.24$ ) ข้อมูลไม่เป็นระบบไม่สะดวกในการใช้ ( $\bar{X} = 3.20$ ) ขาดการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการจัดเก็บ ( $\bar{X} = 3.16$ ) สถานที่เก็บไม่เหมาะสม ( $\bar{X} = 3.13$ ) การกำหนดผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน ( $\bar{X} = 3.09$ ) และกำหนดผู้รับผิดชอบซ้ำซ้อน ( $\bar{X} = 2.78$ )

**ปัญหาการนำเสนอข้อมูล** ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า การนำเสนอข้อมูลโดยรวมมีปัญหาในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.16$  และ  $3.17$  ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารเห็นว่า ปัญหาการนำเสนอข้อมูลทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลาง คือ ขาดการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ( $\bar{X} = 3.28$ ) บุคลากรขาดความรู้ในการนำเสนอข้อมูล ( $\bar{X} = 3.28$ ) การนำเสนอข้อมูลไม่ทันตามความต้องการ ( $\bar{X} = 3.18$ ) การให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก ( $\bar{X} = 3.14$ ) การให้บริการข้อมูลภายในโรงเรียน ( $\bar{X} = 3.13$ ) และการนำเสนอไม่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูล ( $\bar{X} = 3.00$ )

ส่วนผู้จัดระบบสารสนเทศ เห็นว่า ปัญหาการนำเสนอข้อมูลทุกข้อมีปัญหาในระดับปานกลางเช่นกัน คือ บุคลากรขาดความรู้ในการนำเสนอข้อมูล ( $\bar{X} = 3.35$ ) ขาดการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ( $\bar{X} = 3.28$ ) การให้บริการข้อมูลภายในโรงเรียน ( $\bar{X} = 3.18$ ) การให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก ( $\bar{X} = 3.13$ ) การนำเสนอข้อมูลไม่ทันตามความต้องการ ( $\bar{X} = 3.12$ ) และการนำเสนอไม่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูล ( $\bar{X} = 2.96$ )

**ปัญหาเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูล** ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า ปัญหาเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูล โดยรวมมีปัญหาในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.43$  และ  $3.48$  ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารเห็นว่า ปัญหาเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ในการจัด

เก็บข้อมูลมีปัญหาในระดับมากที่สุดคือ ขาดงบประมาณ ( $\bar{X} = 3.79$ ) ปัญหานอกจากนี้เห็นว่าอยู่ในระดับปานกลาง คือ วัสดุและครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ ( $\bar{X} = 3.47$ ) วัสดุและครุภัณฑ์ไม่ได้มาตรฐาน ( $\bar{X} = 3.36$ ) วัสดุและครุภัณฑ์ไม่ทันสมัย ( $\bar{X} = 3.29$ ) และวัสดุและครุภัณฑ์ไม่เหมาะสมกับงาน ( $\bar{X} = 3.24$ )

สำหรับผู้จัดระบบสารสนเทศเห็นว่า ปัญหาเกี่ยวกับวัสดุและครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลมีปัญหาในระดับมากที่สุดคือ ขาดงบประมาณ ( $\bar{X} = 3.89$ ) วัสดุและครุภัณฑ์ไม่เพียงพอ ( $\bar{X} = 3.52$ ) ปัญหานอกจากนี้เห็นว่าอยู่ในระดับปานกลางคือ วัสดุและครุภัณฑ์ไม่ทันสมัย ( $\bar{X} = 3.43$ ) วัสดุและครุภัณฑ์ไม่ได้มาตรฐาน ( $\bar{X} = 3.32$ ) และวัสดุและครุภัณฑ์ไม่เหมาะสมกับงาน ( $\bar{X} = 3.26$ )

#### ส่วนที่ 4 ความต้องการการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และผู้จัดระบบสารสนเทศ

นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ ความต้องการการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ในด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล โดยใช้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 15

ตารางที่ 15 ความต้องการการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความคิดเห็นของผู้บริหาร  
และผู้จัดระบบสารสนเทศ

| ปัญหา                                                                   | ผู้บริหาร |      |         | ผู้จัดระบบสารสนเทศ |      |         |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|------|---------|--------------------|------|---------|
|                                                                         | $\bar{X}$ | SD.  | แปลความ | $\bar{X}$          | SD.  | แปลความ |
| <b>1. ความต้องการการเก็บรวบรวมข้อมูล</b>                                |           |      |         |                    |      |         |
| 1. ความต้องการแบบฟอร์มที่ได้มาตรฐานในการเก็บรวบรวมข้อมูล                | 4.20      | 0.81 | มาก     | 4.30               | 0.74 | มาก     |
| 2. มีการกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล                                    | 4.16      | 0.68 | มาก     | 4.20               | 0.82 | มาก     |
| 3. มีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล                              | 4.00      | 0.77 | มาก     | 4.06               | 0.79 | มาก     |
| 4. ความต้องการความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ             | 4.33      | 0.71 | มาก     | 4.43               | 0.75 | มาก     |
| รวม                                                                     | 4.17      | 0.53 | มาก     | 4.24               | 0.55 | มาก     |
| <b>2. ความต้องการการประมวลผลข้อมูล</b>                                  |           |      |         |                    |      |         |
| 1. ให้ความรู้และเหตุผลในการจัดระบบสารสนเทศแก่นักวิชาการในโรงเรียน       | 4.34      | 0.67 | มาก     | 4.25               | 0.78 | มาก     |
| 2. ให้การฝึกอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบ                                     | 4.32      | 0.71 | มาก     | 4.38               | 0.86 | มาก     |
| 3. ให้จัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ          | 4.32      | 0.72 | มาก     | 4.38               | 0.82 | มาก     |
| 4. ให้ประมวลผลข้อมูลที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้                       | 4.33      | 0.69 | มาก     | 4.14               | 0.84 | มาก     |
| รวม                                                                     | 4.32      | 0.57 | มาก     | 4.28               | 0.68 | มาก     |
| <b>3. ความต้องการการวิเคราะห์ข้อมูล</b>                                 |           |      |         |                    |      |         |
| 1. ให้มีการอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบ                                      | 4.31      | 0.70 | มาก     | 4.49               | 0.77 | มาก     |
| 2. ให้มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเหมาะสม                | 4.26      | 0.76 | มาก     | 4.38               | 0.78 | มาก     |
| 3. ให้มีแนวปฏิบัติในการวิเคราะห์ข้อมูล                                  | 4.28      | 0.71 | มาก     | 4.36               | 0.80 | มาก     |
| 4. ให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล                                  | 4.29      | 0.69 | มาก     | 4.33               | 0.84 | มาก     |
| 5. มีการแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำทุกครั้งที่ข้อมูลเปลี่ยนแปลง | 4.33      | 0.69 | มาก     | 4.27               | 0.85 | มาก     |
| รวม                                                                     | 4.29      | 0.63 | มาก     | 4.36               | 0.71 | มาก     |

ตารางที่ 15 ความต้องการการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความคิดเห็นของผู้บริหาร  
และผู้จัดระบบสารสนเทศ (ต่อ)

| ปัญหา                                                              | ผู้บริหาร |      |         | ผู้จัดระบบสารสนเทศ |      |         |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|------|---------|--------------------|------|---------|
|                                                                    | $\bar{X}$ | SD.  | แปลความ | $\bar{X}$          | SD.  | แปลความ |
| <b>4. ความต้องการในการเก็บรักษาข้อมูล</b>                          |           |      |         |                    |      |         |
| 1. ให้โรงเรียนแต่งตั้งบุคคลผู้รับผิดชอบ                            | 4.21      | 0.74 | มาก     | 4.21               | 0.84 | มาก     |
| 2. ให้มีระบบการเก็บเป็นหมวดหมู่เพื่อความสะดวกต่อการค้นหาและนำไปใช้ | 4.36      | 0.62 | มาก     | 4.32               | 0.72 | มาก     |
| 3. ให้มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนเก็บ                                   | 4.27      | 0.63 | มาก     | 4.19               | 0.73 | มาก     |
| 4. ให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย                                | 4.39      | 0.66 | มาก     | 4.25               | 0.75 | มาก     |
| 5. ให้มีสถานที่เก็บอย่างเหมาะสม                                    | 4.26      | 0.69 | มาก     | 4.21               | 0.79 | มาก     |
| รวม                                                                | 4.29      | 0.55 | มาก     | 4.23               | 0.61 | มาก     |
| <b>5. ความต้องการในการนำเสนอข้อมูล</b>                             |           |      |         |                    |      |         |
| 1. ให้มีการอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบ                                 | 4.36      | 0.73 | มาก     | 4.43               | 0.80 | มาก     |
| 2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง                          | 4.32      | 0.67 | มาก     | 4.22               | 0.76 | มาก     |
| 3. มีการนำเสนอเหมาะสมกับกับลักษณะข้อมูล                            | 4.20      | 0.75 | มาก     | 4.19               | 0.78 | มาก     |
| 4. ให้มีบริการและเผยแพร่ข้อมูลในโรงเรียน<br>ต้องการของผู้ใช้       | 4.29      | 0.68 | มาก     | 4.14               | 0.80 | มาก     |
| 5. ให้มีการบริการและเผยแพร่ข้อมูลแก่<br>หน่วยงานภายนอก             | 4.25      | 0.70 | มาก     | 4.18               | 0.79 | มาก     |
| รวม                                                                | 4.28      | 0.52 | มาก     | 4.23               | 0.58 | มาก     |
| <b>6. ความต้องการเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ในการ<br/>จัดเก็บข้อมูล</b> |           |      |         |                    |      |         |
| 1. ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์เพียงพอ                                    | 4.35      | 0.76 | มาก     | 4.31               | 0.83 | มาก     |
| 2. ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน                               | 4.34      | 0.75 | มาก     | 4.35               | 0.83 | มาก     |
| 3. ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่ทันสมัย                                 | 4.36      | 0.75 | มาก     | 4.36               | 0.82 | มาก     |
| 4. ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับงาน                           | 4.34      | 0.74 | มาก     | 4.30               | 0.83 | มาก     |
| 5. ให้จัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ                                   | 4.40      | 0.66 | มาก     | 4.42               | 0.81 | มาก     |
| รวม                                                                | 4.40      | 0.64 | มาก     | 4.34               | 0.76 | มาก     |
| รวมความต้องการทั้ง 6 ข้อ                                           | 4.29      | 0.56 | มาก     | 4.28               | 0.61 | มาก     |

จากตารางที่ 15 ความต้องการการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามความต้องการความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศ ในภาพรวมพบว่า ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทั้ง 6 ด้าน อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.29$  และ 4.28 ตามลำดับ)

**ความต้องการการเก็บรวบรวมข้อมูล** ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.17$  และ 4.24 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารมีความต้องการการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกข้อในระดับมาก คือ ความต้องการความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ ( $\bar{X} = 4.33$ ) ความต้องการแบบฟอร์มที่ได้มาตรฐานในการเก็บรวบรวมข้อมูล ( $\bar{X} = 4.20$ ) มีการกำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูล ( $\bar{X} = 4.16$ ) และมีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล ( $\bar{X} = 4.00$ )

สำหรับผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการการเก็บรวบรวมข้อมูลในระดับมากเช่นกัน คือ ความต้องการความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ ( $\bar{X} = 4.43$ ) ความต้องการแบบฟอร์มที่ได้มาตรฐานในการเก็บรวบรวมข้อมูล ( $\bar{X} = 4.30$ ) มีการกำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูล ( $\bar{X} = 4.20$ ) และมีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล ( $\bar{X} = 4.06$ )

**ความต้องการการประมวลผลข้อมูล** ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการการประมวลผลข้อมูลโดยรวมในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.32$  และ 4.28 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารมีความต้องการการประมวลผลข้อมูลทุกข้อในระดับมาก คือ ให้ความรู้และเหตุผลในการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน ( $\bar{X} = 4.34$ ) ให้ประมวลผลข้อมูลที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ( $\bar{X} = 4.33$ ) ให้มีการฝึกอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบและให้จัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.32$ )

สำหรับผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการการประมวลผลข้อมูลทุกข้อในระดับมากเช่นกัน คือ ให้มีการฝึกอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบและให้จัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.38$ ) ให้ความรู้และเหตุผลในการจัดระบบสารสนเทศแก่บุคลากรในโรงเรียน ( $\bar{X} = 4.25$ ) และให้ประมวลผลข้อมูลที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ( $\bar{X} = 4.14$ )

**ความต้องการการวิเคราะห์ข้อมูล** ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการการวิเคราะห์ข้อมูล โดยรวมในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.29$  และ 4.36 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารมีความต้องการการวิเคราะห์ข้อมูลทุกข้อในระดับมาก คือ มีการแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและจัดทำทุกครั้งที่ข้อมูลเปลี่ยนแปลง ( $\bar{X} = 4.33$ ) ให้มีการอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบ ( $\bar{X} = 4.31$ )

ให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ( $\bar{X} = 4.29$ ) ให้มีแนวปฏิบัติในการวิเคราะห์ข้อมูล ( $\bar{X} = 4.28$ ) และให้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.26$ )

สำหรับผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการการวิเคราะห์ข้อมูลทุกข้อในระดับมากเช่นกัน คือ ให้มีการอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบ ( $\bar{X} = 4.49$ ) ให้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.38$ ) ให้มีแนวปฏิบัติในการวิเคราะห์ข้อมูล ( $\bar{X} = 4.36$ ) ให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ( $\bar{X} = 4.33$ ) และมีการแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและจัดทำทุกครั้งที่ข้อมูลเปลี่ยนแปลง ( $\bar{X} = 4.27$ )

**ความต้องการในการเก็บรักษาข้อมูล** ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการในการเก็บรักษาข้อมูลโดยรวมในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.29$  และ 4.23 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารมีความต้องการในการเก็บรักษาข้อมูลทุกข้อในระดับมาก คือ ให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย ( $\bar{X} = 4.39$ ) ให้มีระบบการเก็บเป็นหมวดหมู่เพื่อความสะดวกต่อการค้นหาและนำไปใช้ ( $\bar{X} = 4.36$ ) ให้มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนเก็บ ( $\bar{X} = 4.27$ ) ให้มีสถานที่เก็บอย่างเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.26$ ) และให้โรงเรียนแต่งตั้งบุคคลผู้รับผิดชอบและกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน ( $\bar{X} = 4.21$ )

ส่วนผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการในการเก็บรักษาข้อมูลทุกข้อในระดับมากเช่นกัน คือ ให้มีระบบการเก็บเป็นหมวดหมู่เพื่อความสะดวกต่อการค้นหาและนำไปใช้ ( $\bar{X} = 4.32$ ) ให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย ( $\bar{X} = 4.25$ ) ให้โรงเรียนแต่งตั้งบุคคลผู้รับผิดชอบและกำหนดและกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจนและให้มีสถานที่เก็บอย่างเหมาะสม ( $\bar{X} = 4.21$ ) และให้มีการตรวจสอบข้อมูลก่อนเก็บ ( $\bar{X} = 4.19$ )

**ความต้องการการนำเสนอข้อมูล** ผู้บริหารและผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการการนำเสนอข้อมูลโดยรวมในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.28$  และ 4.23 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารมีความต้องการการนำเสนอข้อมูลทุกข้อในระดับมาก คือ ให้มีการอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบ ( $\bar{X} = 4.36$ ) มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ( $\bar{X} = 4.32$ ) ให้มีการบริการและเผยแพร่ข้อมูลในโรงเรียน ( $\bar{X} = 4.29$ ) ให้มีการบริการและเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก ( $\bar{X} = 4.25$ ) และมีการนำเสนอเหมาะสมกับลักษณะข้อมูล ( $\bar{X} = 4.20$ )

สำหรับผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการการนำเสนอข้อมูลทุกข้อในระดับมากเช่นกัน คือ ให้มีการอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบ ( $\bar{X} = 4.43$ ) มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ( $\bar{X} = 4.22$ ) มีการนำเสนอเหมาะสมกับลักษณะข้อมูล ( $\bar{X} = 4.19$ ) ให้มีการบริการและเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก ( $\bar{X} = 4.18$ ) และให้มีการบริการและเผยแพร่ข้อมูลในโรงเรียน ( $\bar{X} = 4.14$ )

### ความต้องการเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูล

ผู้บริหารและผู้จัดระบบ

สารสนเทศมีความต้องการเกี่ยวกับวัสดุและครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลโดยรวมในระดับมาก คือ ( $\bar{X} = 4.40$  และ  $4.34$  ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารมีความต้องการเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลในระดับมากที่สุด คือ ให้จัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ ( $\bar{X} = 4.65$ ) ส่วนความต้องการในระดับมาก คือ ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่ทันสมัย ( $\bar{X} = 4.36$ ) ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์เพียงพอ ( $\bar{X} = 4.35$ ) ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่มีมาตรฐานและให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับงาน ( $\bar{X} = 4.34$ )

สำหรับผู้จัดระบบสารสนเทศมีความต้องการเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลทุกข้อในระดับมาก คือ ให้จัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ ( $\bar{X} = 4.42$ ) ให้มีวัสดุและครุภัณฑ์เพียงพอ ( $\bar{X} = 4.31$ ) และให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับงาน ( $\bar{X} = 4.30$ )