ภาคผนวก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. นายสะอาด	แสงรัตน์	ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย
2. นายพงษ์พิศ	พานิล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี
3. นายมนูญ	เศวตศิริ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย
4. นายบรรเจิด	ท้าวเพชร	หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
5. นายสุชาติ	ศรีสุวรรณ	หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอนาวัง จังหวังหนองบัวลำภู
6. นายประมวล	โสมมีชัย	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
7. นางมณี	กำหนดแน่	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดหนองบัวลำภู
8. นายวีระ	จันทร์ปัญญา	ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกน้ำเกลี้ยง สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู
9. นายประยูร	หนูกลาง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเลิง สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู
10. นายคำกอง	อามาตย์มนตรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนามะเฟือง สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู
11. นายประสงค์	บุญมา	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพการประเมินโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู

ผู้วิจัย
นายชัยยง ผาจวง
นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์เรณู คุปตัษเจียร ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.บุรัญชัย จงกลนี กรรมการ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
การศึกษาสภาพการประเมินโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู

<u>คำชี้แจง</u> แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของการประเมินโครงการประจำปีการศึกษา 2539 ที่ผ่านมาของโรงเรียนท่าน ฉะนั้นจึงขอความกรุณาให้ท่านได้ตอบคำถามตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาการประเมินโครงการของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู

แบบสอบถามนี้ มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการประเมินโครงการ

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับความต้องการในการประเมินโครงการ

<u>ผู้ตอบแบบสอบถาม</u> คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความกรุณาตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

ผู้วิจัย

นายชัยยง ผาจวง

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน โดยทำเครื่องหมาย / ลงใน [ ] หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ [ ] ชาย [ ] หญิง

2. อายุ

[ ] 20 - 30 ปี [ ] 31 - 40 ปี

[ ] 41 - 50 ปี [ ] 51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

[ ] 1 - 5 ปี [ ] 6 - 10 ปี

[ ] 11 - 15 ปี [ ] 16 - 20 ปี

[ ] มากกว่า 20 ปี

4. วุฒิการศึกษา

[ ] ต่ำกว่าปริญญาตรี

[ ] ปริญญาตรี

[ ] สูงกว่าปริญญาตรี

5. ตำแหน่งปัจจุบัน

[ ] ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาการในตำแหน่ง

[ ] อาจารย์ใหญ่หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง

[ ] ครูใหญ่หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง

6. ประสบการณ์ด้านการประเมินโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] เคยรับผิดชอบด้านการประเมินโครงการ

[ ] เคยเข้ารับการฝึกอบรม

[ ] ไม่เคย

ตอนที่ 2

สภาพ และปัญหาการประเมินโครงการ

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับปฏิบัติและระดับปัญหาตามความเป็นจริงดังนี้

5 หมายถึง มีการปฏิบัติ/มีปัญหา มากที่สุด

4 หมายถึง มีการปฏิบัติ/มีปัญหา มาก

3 หมายถึง มีการปฏิบัติ/มีปัญหา ปานกลาง

2 หมายถึง มีการปฏิบัติ/มีปัญหา น้อย

1 หมายถึง มีการปฏิบัติ/มีปัญหา น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

กิจกรรมการประเมินโครงการ	ระดับปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
(0) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประเมินโครงการ.....	...	./.	...	...	...	./.	...	...	...	..

คำอธิบาย จากตัวอย่างการตอบแบบสอบถามข้อ (0) หมายความว่า มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประเมินโครงการอยู่ในระดับมาก และมีปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด

กิจกรรมการประเมินโครงการ	ระดับปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ก. การวางแผนการประเมินโครงการ										
1. โรงเรียนมีการเตรียมการในการวางแผนมินโครงการ	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2. โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3. คณะกรรมการประเมินโครงการ แต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4. ผู้บริหารโรงเรียนได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการประเมินโครงการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5. มีการจัดทำปฏิทิน หรือตารางการการปฏิบัติงานเอาไว้.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6. การจัดตั้งงบประมาณในการประเมินโครงการที่เหมาะสม.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7. การกำหนดเกณฑ์ในการประเมินโครงการที่เหมาะสม.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8. การจัดลำดับความสำคัญของโครงการได้คำนึงถึงปัญหาที่ต้องการแก้ไข.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9. การวิเคราะห์โครงการได้ดำเนินการวิเคราะห์ในรูปกรรมการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10. คณะกรรมการได้จัดทำเป็นตารางวิเคราะห์โครงการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

กิจกรรมการประเมินโครงการ	ระดับปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
11. จัดเตรียมข้อมูล บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ ในการประเมินโครงการอย่างเพียงพอ..	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12. จัดหาเครื่องมือในการตรวจสอบและประเมินโครงการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13. การกำหนดวิธีการและขั้นตอนการติดตามผลประเมินโครงการอย่างชัดเจน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14. กำหนดรูปแบบการประสานงานที่เอื้ออำนวยต่อการประเมินโครงการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ข. ประเมินก่อนดำเนินการ										
15. การคัดเลือกโครงการหรือการจัดลำดับความสำคัญของโครงการได้ยึดแนวปฏิบัติตามรายการข้างล่างนี้ มากน้อยเพียงใด										
1) ความสำคัญของปัญหาที่สอดคล้องกับนโยบายหน่วยเหนือ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2) วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3) ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติตามโครงการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4) การประหยัดงบประมาณ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5) ความสามารถของผู้เสนอโครงการ..	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

กิจกรรมการประเมินโครงการ	ระดับปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
16. คณะกรรมการประเมินโครงการได้ใช้วิธีการที่เหมาะสมในการคัดเลือกโครงการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17. คณะกรรมการประเมินได้จัดทำตารางการวิเคราะห์โครงการอย่างมีระบบ....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18. การคัดเลือกโครงการคณะกรรมการได้ตรวจสอบ ความเหมาะสมของโครงการทุกขั้นตอน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19. การประเมินก่อนดำเนินการคณะกรรมการได้พิจารณาถึงผลตอบแทนจากการดำเนินโครงการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20. การคัดเลือกโครงการเพื่อลงในแผนปฏิบัติการประจำปีได้พิจารณาถึงผลกระทบที่จะเกิดจากการดำเนินโครงการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21. โครงการที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อลงในแผนปฏิบัติประจำปี เป็นโครงการที่แก้ปัญหาของโรงเรียน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ค. การประเมินขณะดำเนินการ										
22. การนำโครงการไปปฏิบัติได้ตรวจสอบความพร้อมทั้งในด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

กิจกรรมการประเมินโครงการ	ระดับปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
23. ผู้รับผิดชอบโครงการได้ประสานงานและเตรียมความพร้อม ประสานงาน วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ อย่างเหมาะสม...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24. การประเมินโครงการขณะดำเนินการได้ทำตารางกำหนดเวลาอย่างเหมาะสม..	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25. ผู้บริหารโรงเรียนได้ประสานงานและอำนวยความสะดวกในระหว่างดำเนินโครงการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
26. การติดตาม กำกับนิเทศความก้าวหน้าของโครงการ ได้ปฏิบัติตามรายการข้างล่างนี้อยู่ในระดับใด										
1) การเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2) การจัดงบประมาณตามแผนที่วางไว้..	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3) การจัดวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4) การใช้เทคนิคและวิธีการ ในการดำเนินกิจกรรม.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5) การใช้เวลาในการดำเนินโครงการตามกำหนดไว้.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6) การตรวจสอบและรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้น.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7) การรวบรวมผลการประเมินในระหว่างดำเนินการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

กิจกรรมการประเมินโครงการ	ระดับปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ง. การประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ										
27. การประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ โรงเรียนได้พิจารณาถึง ผลที่ได้รับจากโครงการจากรายการข้างล่างนี้มากน้อยเพียงใด										
1) โครงการตอบสนองนโยบายของโรงเรียน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2) การดำเนินโครงการเป็นการแก้ปัญหาของโรงเรียน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3) การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้..	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4) งบประมาณเหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินโครงการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
28. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมินโครงการชัดเจนเหมาะสม.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
29. การรวบรวมข้อมูล ได้ดำเนินการตามกำหนดเวลาที่วางไว้.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
30. ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการประเมินโครงการ ได้เก็บไว้เป็นสารสนเทศของโรงเรียน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

กิจกรรมการประเมินโครงการ	ระดับปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
31. การติดตามผลและประเมินผลโครงการได้ปฏิบัติตามแผนที่วางเอาไว้อย่างทั่วถึงทุกโครงการ	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
32. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประเมินโครงการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
33. การนำเกณฑ์ที่กำหนดไว้มาเปรียบเทียบกับผลการประเมินโครงการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
จ. การรายงานผลการประเมินโครงการ										
34. การรายงานผลการประเมินโครงการคณะกรรมการได้จัดระบบไว้อย่างชัดเจน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
35. การรายงานผลการประเมินโครงการได้จัดทำเป็นรูปเล่มตามแบบรายงานการประเมิน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
36. การประเมินผลก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการและหลังสิ้นสุดโครงการ ได้รายงานให้หน่วยเหนือทราบ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
37. การประเมินโครงการทุกระยะได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

กิจกรรมการประเมินโครงการ	ระดับปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ฉ. การนำผลการประเมินไปใช้										
38. ผลการประเมินมีการนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขปัญหาของโรงเรียน	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
39. การนำผลการติดตามประเมินผลโครงการมาปรับปรุงพัฒนาแผน/โครงการ ของโรงเรียน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
40. การใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลในการวางแผนและนโยบายในปีถัดไป.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
41. ผลการประเมินมีระบบการจัดเก็บเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

ตอนที่ 3

ความต้องการในการประเมินโครงการ

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความต้องการ ตามที่ต้องการในการประเมินโครงการ ดังรายละเอียดดังนี้

5 หมายถึง มีความต้องการ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความต้องการ มาก

3 หมายถึง มีความต้องการ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความต้องการ น้อย

1 หมายถึง มีความต้องการ น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
ด้านบุคลากร					
1. บุคลากรมีความรู้เรื่องการจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ การประเมินผลโครงการ.....	...	...	...	...	...
2. ครู อาจารย์ในโรงเรียนได้รับการฝึกอบรมในด้านการจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ การประเมินโครงการ....	...	...	...	...	...
3. บุคลากรที่เพียงพอและแยกออกจากงานประจำในโรงเรียนโดยเด็ดขาด.....	...	...	...	...	...
4. บุคลากรผ่านการศึกษาอบรมเรื่องการจัดทำโครงการการบริหารโครงการ การประเมินโครงการ.....	...	...	...	...	...

รายการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
ด้านงบประมาณ					
5. เงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการที่เพียงพอ.....	...	...	...	...	...
6. เงินงบประมาณที่ได้รับจากทางราชการโดยตรง.....	...	...	...	...	...
7. เงินงบประมาณที่อยู่ในหมวดเงินอุดหนุน.....	...	...	...	...	...
8. เงินงบประมาณที่หน่วยงานเอกชนและชุมชนสนับสนุน.....	...	...	...	...	...
ด้านวัสดุอุปกรณ์					
9. เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูล ตลอดการเผยแพร่.....	...	...	...	...	...
10. คู่มือและเอกสารประกอบการประเมินโครงการ.....	...	...	...	...	...
ด้านการจัดการ					
11. การบริหารงานโครงการมีการจัดสายงานเป็นเอกเทศแยก ออกจากงานหลักของโรงเรียน.....	...	...	...	...	...
12. กรรมการโรงเรียนและชุมชน มีส่วนร่วมในการบริหาร โครงการ และการประเมินโครงการ.....	...	...	...	...	...
13. การประเมินโครงการของโรงเรียนสำนักงานการประถมศึกษา อำเภอ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดให้ความ สำคัญและสนับสนุนมากกว่าที่เป็นอยู่.....	...	...	...	...	...