

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
สารบัญตาราง	ญ
สารบัญภาพ	ฎ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 สรุปสาระสำคัญจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง	3
1.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	5
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
1.5 แผนดำเนินการ ขอบเขต และวิธีการศึกษา	5
1.6 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล	8
บทที่ 2 การศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน	9
2.1 การศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน	9
2.2 ผู้ใช้งานระบบ	10
2.3 ปัญหาและอุปสรรคของระบบงานปัจจุบัน	10
2.4 ความต้องการของผู้ใช้ระบบ	10
2.5 ผังวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน	11
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	13
3.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการออกแบบระบบ	13
3.2 การวิเคราะห์ระบบ	13
3.3 การออกแบบระบบ	15
บทที่ 4 การออกแบบโครงสร้างเว็บและการเชื่อมโยง	23

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5	
การออกแบบฐานข้อมูล	29
5.1 รายละเอียดฐานข้อมูล	29
5.2 โครงสร้างของข้อมูล	30
5.3 ความสัมพันธ์ของตาราง	41
บทที่ 6	42
การออกแบบจอภาพ	
บทที่ 7	64
สรุปและประเมินผลการใช้โปรแกรม	
7.1 การประเมินโดยวิธีทางสถิติ	64
7.2 สรุปผลการวิเคราะห์การประเมิน	67
7.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางที่ได้รับจากผู้ใช้งานภายหลังการประเมิน	67
บทที่ 8	68
บทสรุปการศึกษา	
8.1 สรุปการศึกษา	68
8.2 ปัญหาและอุปสรรค	69
8.3 ข้อจำกัดของระบบ	70
8.4 ข้อเสนอแนะ	70
เอกสารอ้างอิง	72
ภาคผนวก	73
ภาคผนวก ก การติดตั้งระบบ	73
ภาคผนวก ข คู่มือการใช้งานโปรแกรม	82
ภาคผนวก ค แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมิน	113
ประวัติผู้เขียน	115

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
3.1 แสดงกระบวนการของระบบงาน	17
5.1 แสดงตารางข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูล Appoint	29
5.2 แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูล Action	30
5.3 แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูล Arrange	31
5.4 แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูล Arrange	33
5.5 แสดงรายละเอียดของตาราง NoteRecord	34
5.6 แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูล OfficeNote	35
5.7 แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูล OtherNews	36
5.8 แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูล UserData	37
5.9 แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูล UserData	38
5.10 แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูล Sec_question	39
5.11 แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูล Sec_Answer	40
7.1 ค่าประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน	64
7.2 ค่าประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ	65
7.3 ค่าประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ	65
7.4 ค่าประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มผู้บริหาร	66
7.5 ค่าประเมินผลความพอใจเฉลี่ยของกลุ่มผู้ใช้ระบบทั้งหมด	66
ค.1 ตัวอย่างตารางการวิเคราะห์ความพึงพอใจการใช้งานโปรแกรม	114

สารบัญภาพ

รูป	หน้า
1.1 แผนภาพแสดงระบบงานเลขานุการ	2
2.1 แผนภาพแสดงการทำงานของระบบปัจจุบัน	11
3.1 แสดงภาพรวมการทำงานของระบบ โปรแกรมออนไลน์สำหรับ สนับสนุนงานเลขานุการ	14
3.2 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 0	16
3.3 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 ในส่วนของกระบวนการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ติดต่อผู้บริหารและเลขานุการ	18
3.4 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 ในส่วนของกระบวนการ บันทึกนัดหมายผู้บริหาร	19
3.5 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 ในส่วนของกระบวนการ ติดตามหนังสือราชการ	20
3.6 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 ในส่วนของกระบวนการพิมพ์รายงาน	21
3.7 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 แสดงการทำงานในส่วนของกระบวนการ เพิ่มและแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	21
4.1 แสดงการเชื่อมโยงในหน้าแรกของเว็บ	23
4.2 แสดงการเชื่อมโยงในส่วนของการแจ้งข้อมูลข่าวสารและติดต่อผู้บริหาร	24
4.3 แสดงการเชื่อมโยงในส่วนของการระบบบันทึกการนัดหมายผู้บริหาร	25
4.4 แสดงการเชื่อมโยงในส่วนของการระบบติดตามงานและหนังสือราชการ	26
4.5 แสดงการเชื่อมโยงในส่วนของการทะเบียนหนังสือรับ	27
4.6 แสดงการเชื่อมโยงในส่วนของการสรุปผลการดำเนินงานและการสั่งการ	27
4.7 แสดงการเชื่อมโยงในส่วนของการลงทะเบียนผู้ใช้งาน	28
5.1 แสดงความสัมพันธ์ของตารางข้อมูลในฐานข้อมูล appoint	41
6.1 แสดงการออกแบบจอภาพหลักของโปรแกรม	42
6.2 แสดงการออกแบบจอภาพการ Log in เข้าสู่ระบบงานของผู้ใช้งาน	43
6.3 แสดงการออกแบบจอภาพการทำงานหลักของโปรแกรม	43

สารบัญภาพ(ต่อ)

รูป	หน้า
6.4 แสดงการออกแบบจอภาพการแจ้งข้อมูลข่าวสารและการติดต่อผู้บริหาร	44
6.5 แสดงการออกแบบจอภาพการแจ้งข่าวสารจาก คณะ ศูนย์ สำนัก	45
6.6 แสดงการออกแบบจอภาพการเพิ่มข่าวฝากจากคณะ ศูนย์ สำนัก	46
6.7 แสดงการออกแบบจอภาพการแก้ไข-ลบข่าวฝากจากคณะ ศูนย์ สำนัก	46
6.8 แสดงการออกแบบจอภาพการแจ้งข่าวสารจาก คณะ ศูนย์ สำนัก	47
6.9 แสดงการออกแบบจอภาพการเพิ่มข่าวฝากจากผู้บริหาร	48
6.10 แสดงการออกแบบจอภาพการแก้ไข-ลบข่าวฝากจากผู้บริหาร	49
6.11 แสดงการออกแบบจอภาพส่วนติดต่อกับเลขานุการ	49
6.12 แสดงการออกแบบจอภาพระบบนัดหมายผู้บริหาร	50
6.13 แสดงการออกแบบจอภาพแสดงการเตือนงานและการนัดหมายผู้บริหาร	51
6.14 แสดงการออกแบบจอภาพการติดต่อนัดหมายผู้บริหาร	52
6.15 แสดงการออกแบบจอภาพการติดต่อนัดหมายผู้บริหาร	53
6.16 แสดงการออกแบบจอภาพการตรวจสอบการนัดหมาย	54
6.17 แสดงการออกแบบจอภาพระบบการติดตามหนังสือราชการ	55
6.18 แสดงการออกแบบจอภาพการติดตามงานและหนังสือราชการ	56
6.19 แสดงการออกแบบจอภาพจอภาพการกรอกหนังสือเข้า-ออก	57
6.20 แสดงการออกแบบจอภาพจอภาพการแก้ไข ลบ หนังสือเข้า-ออก	58
6.21 แสดงการออกแบบจอภาพแสดงทะเบียนหนังสือรับ	59
6.22 แสดงการออกแบบจอภาพจอภาพการแก้ไข ลบ หนังสือเข้า-ออก	59
6.23 แสดงการออกแบบจอภาพการเพิ่มข้อมูลหนังสือเข้า	60
6.24 แสดงการออกแบบจอภาพการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่	61
6.25 แสดงการออกแบบจอภาพแสดงรายงานสรุปผลการดำเนินงานและการสั่งการ	61
ก.1 แสดง ไอคอน โอดีบีซีที่อยู่ในคอนโทรลพาเนลของวินโดวส์	73
ก.2 แสดงหน้าต่าง โอดีบีซี	74
ก.3 แสดงหน้าจอการเลือกไดร์เวอร์ของฐานข้อมูล	75
ก.4 แสดงหน้าจอ กรอกข้อมูลเกี่ยวกับฐานข้อมูล SQL Server ที่ใช้	76
ก.5 แสดงหน้าจอ กรอกข้อมูลเกี่ยวกับรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล	76

สารบัญภาพ (ต่อ)

รูป	หน้า
ก.6 แสดงหน้าจอเลือกฐานข้อมูล	77
ก.7 แสดงหน้าจอกำหนดคุณสมบัติของฐานข้อมูล	77
ก.8 แสดงหน้าจอทดสอบการติดต่อกับฐานข้อมูล	78
ก.9 แสดงหน้าจอเมื่อการติดตั้ง โอดีบีซีสำเร็จสมบูรณ์	78
ก.10 แสดงการเลือก Components ของวินโดวส์	79
ก.11 แสดงการเริ่มติดตั้ง IIS	79
ก.12 แสดง Internet Information Services	80
ก.13 แสดง Default Web Site Properties	80
ข.1 แสดงหน้าจอหลักของระบบ	82
ข.2 หน้าจอการทำงานของกลุ่มผู้ใช้งานบุคคลทั่วไป	83
ข.3 หน้าจอแจ้งข้อมูลข่าวสารและติดต่อผู้บริหาร	84
ข.4 หน้าจอแสดงข้อมูลการแนะนำผู้บริหารและเลขานุการ	84
ข.5 หน้าจอแสดงรายละเอียดของข่าวฝากจากผู้บริหาร	85
ข.6 หน้าจอแสดงหัวข้อข่าว คณะ ศูนย์ สำนัก	85
ข.7 หน้าจอแสดงรายละเอียดของ ข่าวจาก คณะ ศูนย์ สำนัก	86
ข.8 หน้าจอแสดงหัวข้อคำถามจากส่วนงานติดต่อเลขานุการ	86
ข.9 หน้าจอแสดงรายละเอียดจากส่วนงานติดต่อเลขานุการ	87
ข.10 หน้าจอแสดงการเลือกผู้บริหารจากระบบการบันทึกนัดหมายผู้บริหาร	87
ข.11 หน้าจอแสดงตารางการบันทึกนัดหมายผู้บริหาร	88
ข.12 หน้าจอแสดงรายละเอียดนัดหมายของผู้บริหาร	89
ข.13 หน้าจอแสดงระบบการจำกัดสิทธิ์ของผู้ใช้งานในระบบ	90
ข.14 หน้าจอแสดงข้อความเตือนเมื่อใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง	90
ข.15 แสดงหน้าจอการทำงานของกลุ่มผู้ใช้งานเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน	91
ข.16 แสดงหน้าจอในส่วนของการทำงานเพิ่ม แก้ไข-ลบ ข่าวฝากจาก คณะ ศูนย์ สำนัก	92
ข.17 แสดงหน้าจอในส่วนของแบบฟอร์มการเพิ่มข่าวฝากจาก คณะ ศูนย์ สำนัก	92
ข.18 แสดงหน้าจอในส่วนของแบบฟอร์มการแก้ไข-ลบข่าวฝากจาก คณะ ศูนย์ สำนัก	93

สารบัญภาพ (ต่อ)

รูป	หน้า
ข.19 แสดงหน้าจอรระบบการบันทึกนัดหมายผู้บริหารการทำงานกลุ่มเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน	94
ข.20 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลนัดหมายผู้บริหาร	95
ข.21 แสดงหน้าจอแสดงรายละเอียดผลการตอบรับการนัดหมายของผู้บริหาร	95
ข.22 หน้าจอแสดงระบบการติดตามหนังสือราชการในส่วนงานเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน	96
ข.23 หน้าจอแสดงระบบการค้นหาข้อมูลการติดตามหนังสือราชการ	97
ข.24 แสดงหน้าจอหลักการทำงานในส่วนของเลขานุการ	98
ข.25 แสดงหน้าจอแจ้งข้อมูลข่าวสารและติดต่อผู้บริหารในส่วนของเลขานุการ	98
ข.26 แสดงหน้าจอส่วนการเพิ่มข่าวฝากจากผู้บริหาร	99
ข.27 แสดงหน้าจอแบบฟอร์มกรอกข่าวฝากจากผู้บริหาร	99
ข.28 แสดงหน้าจอข้อความเตือนของแบบฟอร์มกรอกข่าวฝากจากผู้บริหาร	100
ข.29 แสดงหน้าจอของแบบฟอร์มการแก้ไข-ลบข่าวฝากจากผู้บริหาร	101
ข.30 แสดงหน้าจอรระบบการนัดหมายผู้บริหารในส่วนการทำงานของเลขานุการ	102
ข.31 หน้าจอแสดงรายการนัดหมายผู้บริหาร	102
ข.32 แสดงหน้าจอรระบบการนัดหมายผู้บริหารในส่วนการทำงานของเลขานุการ	103
ข.33 แสดงหน้าจอเมนูย่อยการทำงานของระบบการติดตามหนังสือราชการในส่วนเลขานุการ	103
ข.34 แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลหนังสือเข้า-ออกระบบติดตามงานและหนังสือราชการ	104
ข.35 แสดงหน้าจอรรายละเอียดของหนังสือราชการเข้า-ออก	104
ข.36 แสดงหน้าจอป้อนข้อมูลรายละเอียดของหนังสือราชการเข้า-ออก	105
ข.37 แสดงหน้าจอการทำงานในส่วนทะเบียนหนังสือรับ	106
ข.38 แสดงหน้าจอแบบฟอร์มป้อนข้อมูลรายละเอียดของหนังสือรับ	107
ข.39 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดของหนังสือรับเพื่อดำเนินการแก้ไข-ลบ	107
ข.40 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลหนังสือรับ	108
ข.41 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลเพื่อจัดพิมพ์รายงานสรุปผลการดำเนินการและการสั่งการ	108
ข.42 แสดงหน้าจอหลักการทำงานในส่วนของผู้ดูแลระบบ	109
ข.43 หน้าจอแสดงระบบจัดการผู้ใช้งาน	110

สารบัญภาพ (ต่อ)

รูป	หน้า
ข.44 หน้าจอแสดงการเพิ่มผู้ใช้งาน	111
ข.45 หน้าจอแสดงการแก้ไขผู้ใช้งาน	112
ข.44 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลผู้ใช้งานออกจากระบบ	112