

บทที่ 4

ผลการดำเนินการวิจัย

วัตถุประสงค์การวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงปัญหาหนังสือค้างรอการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการ ที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามลำดับดังนี้

1. สภาพความเป็นจริงของหนังสือค้างในห้องสมุดแต่ละแห่ง
2. สาเหตุและแนวทางที่เป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหาหนังสือค้างจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
3. รูปแบบที่เหมาะสมในการลดจำนวนหนังสือค้างจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

วิธีดำเนินการวิจัย

1. สํารวจตัวเล่มหนังสือค้างลงในแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้น แยกตามภาษาที่จัดพิมพ์ ปีที่พิมพ์ และตามเนื้อหาของหนังสือ โดยแบ่งเนื้อหาตามการแบ่งหมวดหมู่หนังสือของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน คณะผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลช่วงปลายเดือนตุลาคม พ.ศ. 2539 - เดือนมีนาคม พ.ศ. 2540
2. ใช้แบบสอบถามเชิงสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานห้องสมุดผู้กำหนดนโยบายการจัดเก็บ และการให้บริการหนังสือค้างของห้องสมุดแต่ละแห่ง
3. ออกแบบสอบถามโดยใช้เทคนิคเดลฟายถึงความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดหาทรัพยากรห้องสมุด และงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการ ของหอสมุดกลางและห้องสมุดคณะที่มีหนังสือค้างอีก 11 แห่ง ถึงสาเหตุ แนวทางแก้ไขปัญหาและรูปแบบที่เหมาะสมในการลดจำนวนหนังสือค้าง โดยออกแบบสอบถามปลายเปิดครั้งแรกเมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2539 แล้วนำข้อมูลที่ได้มาพินิจกับข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า มาจัดทำแบบสอบถามครั้งที่ 2 เมื่อเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2540 จากนั้นนำคำมัยฐานที่ได้มาแปลค่าความหมายก่อนออกแบบสอบถามครั้งที่ 3 เมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. 2541
4. นำข้อมูลทุกแหล่งที่ได้มาวิเคราะห์ โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่การแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ คำมัยฐาน ค่าการกระจายความถี่ และแปลค่าความหมายจากคำมัยฐาน

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

1. การจัดเก็บตลอดจนการให้บริการหนังสือคำร้องการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการ ที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้สอบถามจากหัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด หอสมุดกลาง และหัวหน้างานห้องสมุดคณะที่มีหนังสือคำร้องการวิเคราะห์หมวดหมู่ และทำบัตรรายการอีก 11 แห่ง รวม 12 แห่ง ยกเว้นห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งคณะผู้วิจัยได้สำรวจแล้วไม่มีหนังสือคำ

2. การสอบถามโดยใช้เทคนิคเดลฟายถึงความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้เรียนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดหาทรัพยากรห้องสมุด และงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการ ในห้องสมุดที่มีหนังสือคำ มาเป็นผู้เชี่ยวชาญ จำนวนทั้งสิ้น 49 คน ในการตอบแบบสอบถามครั้งที่ 1 และ 2 และลดลงเหลือ 47 คน ในการตอบแบบสอบถามครั้งที่ 3 เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องเข้าพักรักษาตัวระยะยาวในโรงพยาบาล 1 คน และลาคลอดบุตร 1 คน

ผลที่รับจากการวิจัย

1. สภาพความเป็นจริงของหนังสือคำในห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะผู้วิจัยได้จำแนกจำนวนหนังสือคำในห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นแต่ละแห่ง ตามเนื้อหาสาขาวิชา และตามหมวดหมู่โดยสังเขปของการจัดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ตามภาษา และปีที่พิมพ์ของหนังสือคำ โดยได้นำเสนอเปรียบเทียบเป็นแต่ละห้องสมุด ดังนี้

AG	หมายถึง ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์
AMS	หมายถึง ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์
ARC	หมายถึง ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
CL	หมายถึง หอสมุดกลาง
DE	หมายถึง ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์
ED	หมายถึง ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์
EN	หมายถึง ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์
ME	หมายถึง ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์
NU	หมายถึง ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์
PH	หมายถึง ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์
PX	หมายถึง ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์
RDI	หมายถึง ห้องสมุดสถาบันวิจัยและพัฒนา

VM หมายถึง ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์
คณะผู้วิจัยนำเสนอข้อมูลที่ได้ในรูปของตารางดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 จำนวนชื่อเรื่องของหนังสือค้างในห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นจำแนกตามห้องสมุด และภาษา

ห้องสมุด \ ภาษา	จำนวนชื่อเรื่องรวม		จำนวนชื่อเรื่องหนังสือค้าง	
	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
AG	10,130	10,463	217 (2.14%)	158 (1.51%)
AMS	5,231	2,122	260 (4.97%)	70 (3.30%)
ARC	2,200	2,540	94 (4.27%)	24 (0.94%)
CL	72,684	65,300	1,482 (2.04%)	402 (0.62%)
DE	2,547	2,517	0 (0.00%)	0 (0.00%)
ED	29,687	10,179	1,457 (4.91%)	27 (0.27%)
EN	$\sum x = 24,453$		180 ($\sum x = 0.98\%$)	60
ME	16,582	22,750	1,082 (6.53%)	599 (2.63%)
NU	19,296	8,910	464 (2.40%)	310 (3.48%)
PH	11,762	2,576	2,587 (21.99%)	223 (8.66%)
PX	3,497	2,394	144 (4.12%)	85 (3.55%)
RDI	4,982	2,766	236 (4.74%)	3 (0.11%)
VM	2,168	1,638	26 (1.20%)	28 (1.71%)
รวม★	180,766	134,155	8,049 (4.45%)	1,929 (1.44%)

หมายเหตุ ★ หมายถึง ไม่ได้นับรวมห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์

จากตารางที่ 1 พบว่าห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกแห่งมีหนังสือค้างอยู่จำนวนหนึ่งยกเว้นห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ เนื่องจากแต่ละปีมีการจัดหาบ่อยเช่นในปีงบประมาณ 2538 จัดหาหนังสือภาษาไทย 79 ชื่อเรื่อง ภาษาต่างประเทศ 195 ชื่อเรื่อง (ขอนแก่น, มหาวิทยาลัย, สำนักวิทยบริการ, ฝ่ายวางแผนและพัฒนา, 2539) เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการรวบรวมการคัดเลือกหนังสือบริจาคที่มีเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของคณะออกบริจาคต่อ และบรรณารักษ์ได้ประสานงานกับห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์เพื่อช่วยวิเคราะห์

หมวดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือเอง ทำให้ลดระยะเวลาการรอวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการไปได้มาก

ห้องสมุดที่มีร้อยละของหนังสือค้างภาษาไทยมากที่สุด คือห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 21.99 รองลงมาคือห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 6.53 และห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ก็มีหนังสือค้างภาษาต่างประเทศมากที่สุดเช่นกัน คือ ร้อยละ 8.66 รองลงมาคือห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ และห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ในสัดส่วนใกล้เคียงกัน คือร้อยละ 3.55, 3.48 และ 3.30 ตามลำดับ

เมื่อมองในภาพรวมของหนังสือค้างในห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น แยกตามภาษาของหนังสือ โดยตัดห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ออกไปเนื่องจากไม่ได้จัดทำสถิติแยกหนังสือภาษาไทยออกจากภาษาต่างประเทศพบว่า ห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีหนังสือค้างภาษาไทยร้อยละ 4.45 ($\sum X=180,766$) และภาษาต่างประเทศร้อยละ 1.44 ($\sum X=134,155$) หากมองในภาพรวมทั้งหมดไม่แยกตามภาษาพบว่า ห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีหนังสือค้างร้อยละ 3.01 ($\sum X=339,374$)

เมื่อวิเคราะห์เนื้อหาหนังสือค้างแยกย่อยลงไปภายใต้สาขาวิชา และจำแนกลงไปอีกในแต่ละหมวดหมู่ตามหลักการจัดหมวดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ซึ่งจัดแยกได้ดังนี้

สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วยหนังสือในหมวดหมู่

- A ความรู้ทั่วไป
- B ปรัชญา จิตวิทยา ศาสนา
- C ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์
- D ประวัติศาสตร์ทั่วไป
- E-F ประวัติศาสตร์อเมริกา
- G ภูมิศาสตร์ แผนที่ มานุษยวิทยา นันทนาการ
- H สังคมศาสตร์
- J รัฐศาสตร์
- K กฎหมาย
- L การศึกษา
- M ดนตรี
- N ศิลปกรรม
- P ภาษาและวรรณคดี
- Z บรรณานุกรม บรรณารักษศาสตร์
- อื่น ๆ คือ รส หมายถึง เรื่องสั้น และ นว หมายถึง นวนิยาย

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วยหนังสือในหมวดหมู่

- Q วิทยาศาสตร์
- S เกษตรศาสตร์
- T เทคโนโลยี
- U ยุทธศาสตร์
- V นาวิกศาสตร์

สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ คือหนังสือในหมวดหมู่

- R แพทยศาสตร์

คณะผู้วิจัยได้นำเสนอตารางแสดงการจำแนกจำนวนหนังสือค้างในห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นแต่ละแห่งภายใต้สาขาวิชาในภาพรวม จากนั้นจำแนกตามหมวดหมู่ และตามภาษาที่พิมพ์ โดยใช้อักษร T หมายถึงหนังสือภาษาไทย และอักษร E หมายถึงหนังสือภาษาต่างประเทศ ตลอดจนช่วงปีที่จัดพิมพ์หนังสือ ดังปรากฏในตารางที่ 2-6

ตารางที่ 2 จำนวนชื่อเรื่องของหนังสือค้างในห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นจำแนกตามสาขาวิชา และภาษา

สาขาวิชา ห้องสมุด	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			วิทยาศาสตร์สุขภาพ		
	ไทย	ต่างประเทศ	รวม	ไทย	ต่างประเทศ	รวม	ไทย	ต่างประเทศ	รวม
AG	70	46	116	143	111	254	4	1	5
AMS	21	8	29	0	0	0	239	62	301
ARC	68	2	70	24	22	46	2	0	2
CL	1,224	250	1,474	183	144	327	75	8	83
ED	1,246	22	1,268	174	3	177	37	2	39
EN	20	5	25	159	55	214	1	0	1
ME	121	57	178	135	47	182	826	495	1,321
NU	148	92	240	70	9	79	246	209	455
PH	995	92	1,087	573	42	615	1,019	89	1,108
PX	11	0	11	25	4	29	108	81	189
RDI	166	0	166	46	3	49	24	0	24
VM	4	2	6	21	25	46	1	1	2
รวม	4,094	576	4,670	1,553	465	2,018	2,582	948	3,530

จากตารางที่ 2 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีหนังสือค้างในสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มากที่สุด รองลงมาเป็นสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามลำดับ หนังสือค้างภาษาไทยมีมากที่สุดในสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และมีหนังสือค้างภาษาต่างประเทศมากที่สุดในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

หอสมุดกลางมีจำนวนหนังสือค้างในสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มากที่สุด รองลงมาคือห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์ ห้องสมุดที่มีหนังสือค้างในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพมากที่สุดคือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ รองลงมาคือห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ และห้องสมุดที่มีหนังสือค้างในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากที่สุดคือ ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ รองลงมาคือหอสมุดกลาง

ตารางที่ 3 จำนวนชื่อเรื่องของหนังสือค้างในห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น สาขา

วิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำแนกตามหมวดหมู่และภาษา

คณะ/ภาษา หมวดหมู่หนังสือ	<u>AG</u> T70 E46	<u>AMS</u> T21 E8	<u>ARC</u> T68 E2	<u>CL</u> T1,224 E250	<u>ED</u> T1,246 E22	<u>EN</u> T20 E5	<u>ME</u> T121 E57	<u>NU</u> T148 E92	<u>PH</u> T995 E92	<u>PX</u> T11 E0	<u>RDI</u> T166 E0	<u>VM</u> T4 E2	<u>รวม</u> T4,094 E576
A N=51	T1 E1	T10 E1	T0 E0	T19 E2	T7 E0	T0 E0	T1 E0	T7 E0	T0 E0	T0 E0	T2 E0	T0 E0	T47 E4
B N=414	T1 E0	T0 E0	T4 E0	T133 E4	T176 E3	T0 E0	T4 E2	T13 E13	T58 E0	T1 E0	T2 E0	T0 E0	T392 E22
C N=8	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T4 E0	T4 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T8 E0
D N=249	T5 E0	T0 E0	T2 E0	T112 E11	T68 E0	T1 E0	T1 E0	T5 E0	T23 E1	T0 E0	T20 E0	T0 E0	T237 E12
E-F N=8	T0 E1	T0 E0	T0 E0	T1 E2	T2 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T1 E1	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T4 E4
G N=154	T0 E2	T0 E0	T10 E0	T28 E8	T66 E1	T0 E0	T1 E1	T7 E3	T19 E1	T0 E0	T7 E0	T0 E0	T138 E16
H N=1,586	T39 E35	T6 E5	T15 E0	T398 E71	T211 E4	T5 E3	T64 M37	T61 E59	E449 E64	T4 E0	T52 E0	T2 E2	T1,306 E280
J N=231	T2 E0	T0 E0	T1 E0	T144 E13	T35 E1	T0 E0	T3 E0	T2 E0	T26 E0	T0 E0	T4 E0	T0 E0	T217 E14
K N=65	T0 E0	T0 E0	T6 E0	T9 E1	T8 E0	T0 E1	T1 E0	T2 E0	T35 E0	T2 E0	T0 E0	T0 E0	T63 E2
L N=1,109	T9 E4	T5 E2	T7 E0	T210 E17	T454 E9	T11 E0	T34 E8	T16 E2	T261 E9	T3 E0	T46 E0	T2 E0	T1,058 E51
M N=18	T0 E0	T0 E0	T2 E0	T5 E2	T6 E0	T0 E0	T0 E0	T1 E0	T2 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T16 E2
N N=84	T3 E0	T0 E0	T17 E2	T19 E0	T38 E1	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T3 E0	T0 E0	T1 E0	T0 E0	T81 E3
P N=394	T0 E0	T0 E0	T4 E0	T84 E113	T125 E3	T0 E1	T2 E0	T5 E10	T33 E8	T0 E0	T6 E0	T0 E0	T259 E135
Z N=291	T10 E3	T0 E0	T0 E0	T54 E4	T46 E0	T3 E0	T10 E9	T29 E5	T84 E7	T1 E0	T26 E0	T0 E0	T263 E28
หนังสือ N=8	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T4 E2	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T1 E1	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T5 E3

จากตารางที่ 3 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีจำนวนหนังสือค้างในสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ (T4,094, E576) และจำนวนหนังสือค้างมีเนื้อหาในหมวดหมู่สังคมศาสตร์ (หมวด H) และการศึกษา (หมวด L) มากที่สุด (N=1,586 และ N=1,109) ในขณะที่มีจำนวนหนังสือค้างในหมวดหมู่ที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ (หมวด C) และประวัติศาสตร์อเมริกา (หมวด E-F) น้อยที่สุดเท่ากัน (N=8)

ห้องสมุดกลาง เป็นห้องสมุดที่มีจำนวนหนังสือค้างสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มากที่สุด (T1,224, E250) รองลงมาคือ ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์ (T1,246, E22) และห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ (T995, E92) ส่วนห้องสมุดที่มีจำนวนหนังสือค้างในสาขาวิชาน้อยที่สุดคือ ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ (T4, E2)

ตารางที่ 4 จำนวนชื่อเรื่องของหนังสือค้างในห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำแนกตามหมวดหมู่และภาษา

คณะ/ภาษา หมวดหมู่หนังสือ	<u>AG</u> T143 E111	<u>AMS</u> T0 E0	<u>ARC</u> T24 E22	<u>CL</u> T183 E144	<u>ED</u> T174 E3	<u>EN</u> T159 E55	<u>ME</u> T135 E47	<u>NU</u> T70 E9	<u>PH</u> T573 E42	<u>PX</u> T25 E4	<u>RDI</u> T46 E3	<u>VM</u> T21 E25	<u>รวม</u> T1,553 E465
Q N=711	T9 E10	T0 E0	T12 E9	T47 E29	T98 E1	T3 E5	T114 E38	T32 E9	T243 E21	T17 E0	T11 E0	T1 E2	T587 E124
S N=893	T126 E96	T0 E0	T0 E1	T77 E79	T17 E1	T2 E0	T3 E1	T25 E0	T93 E5	T1 E0	T23 E2	T18 E23	T385 E208
T N=708	T8 E5	T0 E0	T12 E12	T56 E36	T59 E1	T154 E50	T17 E8	T11 E0	T237 E16	T7 E4	T12 E1	T2 E0	T575 E133
U N=5	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T2 E0	T0 E0	T0 E0	T1 E0	T2 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T5 E0
V N=1	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T1 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T1 E0

จากตารางที่ 4 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีจำนวนหนังสือค้างในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ (T1,553, E465) และจำนวนหนังสือค้างมีเนื้อหาในหมวดหมู่เกษตรศาสตร์ (หมวด S) มากที่สุด (N= 893) รองลงมาเป็นจำนวนหนังสือค้างในหมวดหมู่วิทยาศาสตร์ (หมวด Q) และเทคโนโลยี (หมวด T) ในอัตรา

ใกล้เคียงกัน (N=711 และ N=708) ในขณะที่มีจำนวนหนังสือค้างในหมวดหมู่ภาษาศาสตร์ (หมวด V) น้อยที่สุด (N=1)

ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นห้องสมุดที่มีจำนวนหนังสือค้างในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากที่สุด (T573, E42) รองลงมาคือหอสมุดกลาง (T183, E144) และห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ (T143, E111) ห้องสมุดที่มีจำนวนหนังสือค้างในสาขาวิชานี้ น้อย คือ ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ (T25, E4) ส่วนห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ไม่มีจำนวนหนังสือค้างในสาขาวิชานี้เลย

ตารางที่ 5 จำนวนชื่อเรื่องของหนังสือค้างในห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำแนกตามหมวดหมู่และภาษา

คณะ/ภาษา	<u>AG</u>	<u>AMS</u>	<u>ARC</u>	<u>CL</u>	<u>ED</u>	<u>EN</u>	<u>ME</u>	<u>NU</u>	<u>PH</u>	<u>PX</u>	<u>RDI</u>	<u>VM</u>	รวม
หมวดหมู่หนังสือ	T4	T239	T2	T75	T37	T1	T826	T246	T1,019	T108	T24	T1	T2,582
	E1	E62	E0	E8	E2	E0	E495	E209	E89	E81	E0	E1	E948
R	T4	T239	T2	T75	T37	T1	T826	T246	T1,019	T108	T24	T1	T2,582
N=3,530	E1	E62	E0	E8	E2	E0	E495	E209	E89	E81	E0	E1	E948

จากตารางที่ 5 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีจำนวนหนังสือค้างในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพเป็นภาษาไทยมากกว่าภาษาต่างประเทศ (T2,582, E948) และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ เป็นห้องสมุดที่มีจำนวนหนังสือค้างในหมวดหมู่แพทยศาสตร์ (หมวด R) มากที่สุด (T826, E495) รองลงมาคือห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์ (T1,019, E89) และคณะพยาบาลศาสตร์ (T246, E209) ห้องสมุดที่มีจำนวนหนังสือค้างในสาขาวิชานี้ น้อยคือ ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ (T1, E1) และห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ (T1, E0)

ตารางที่ 6 จำนวนชื่อเรื่องของหนังสือค้างในห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามปีที่พิมพ์และภาษา

คณะ/ภาษา ปีที่พิมพ์	AG	AMS	ARC	CL	ED	EN	ME	NU	PH	PX	RDI	VM
	T217 E158	T260 E70	T94 E24	T1,482 E402	T1,457 E27	T180 E60	T1,082 E599	T464 E310	T2,587 E223	T144 E85	T236 E3	T26 E28
2448-2457 N=1	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E1	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0
2458-2467 N=0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0
2468-2477 N=3	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E2	T0 E0	T0 E0	T0 E1	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0
2478-2487 N=4	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E3	T0 E0	T0 E0	T0 E1	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0
2488-2497 N=17	T0 E1	T0 E0	T0 E0	T0 E4	T0 E0	T0 E0	T0 E11	T0 E0	T0 E0	T0 E1	T0 E0	T0 E0
2498-2507 N=85	T0 E5	T0 E0	T0 E0	T1 E33	T0 E2	T0 E0	T2 E42	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0	T0 E0
2508-2517 N=223	T1 E4	T0 E0	T0 E0	T53 E61	T3 E0	T0 E0	T9 E71	T4 E3	T9 E5	T0 E0	T0 E0	T0 E0
2518-2527 N=1,627	T8 E51	T0 E0	T4 E0	T259 E90	T211 E6	T3 E3	T250 E202	T37 E46	T375 E47	T6 E12	T11 E1	T0 E5
2528-2537 N=7,058	T127 E87	T260 E70	T90 E24	T1,168 E207	T1,243 E19	T177 E57	T346 E152	T259 E109	T155 E322	T72 E13	T2 E51	T23 E0
ไม่ระบุปี N=1,200	T81 E10	T0 E0	T0 E0	T1 E1	T0 E0	T0 E0	T475 E119	T109 E2	T322 E16	T13 E0	T51 E0	T0 E0

ปีที่พิมพ์ของหนังสือค้างในห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นส่วนมากอยู่ในช่วง 10 ปี
ย้อนหลัง (พ.ศ. 2528-2537) จำนวน 7,058 ชื่อเรื่อง รองลงมาอยู่ในช่วง 20 ปีย้อนหลัง (พ.ศ.
2518-2527) จำนวน 1,627 ชื่อเรื่อง และยังมีจำนวนหนังสือค้างลดเหลือน้อยลงตามจำนวนปี
ย้อนหลังของแต่ละระยะช่วง 10 ปีถัดไปตามลำดับ หนังสือค้างที่มีปีพิมพ์ย้อนหลังเก่าที่สุดอยู่
ในช่วงปี พ.ศ. 2448-2457 จำนวน 1 เล่ม

2. การจัดเก็บและการให้บริการหนังสือค้างในห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ขอแนบแต่ละแห่ง มีความเหมือนและความแตกต่างกัน ดังได้จำแนกเปรียบเทียบเป็นแต่ละห้องสมุด ดังนี้

AG	หมายถึง ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์
AMS	หมายถึง ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์
ARC	หมายถึง ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
CL	หมายถึง หอสมุดกลาง
ED	หมายถึง ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์
EN	หมายถึง ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์
ME	หมายถึง ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์
NU	หมายถึง ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์
PH	หมายถึง ห้องสมุดคณะสาธารณสุขศาสตร์
PX	หมายถึง ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์
RDI	หมายถึง ห้องสมุดสถาบันวิจัยและพัฒนา
VM	หมายถึง ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์

ในช่องตารางใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับลักษณะการจัดเก็บและการให้บริการของแต่ละห้องสมุด ดังปรากฏในตารางที่ 7

ตารางที่ 7 การจัดเก็บและการให้บริการหนังสือค้างในห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

	AG	AMS	ARC	CL	ED	EN	ME	NU	PH	PX	RDI	VM
การให้บริการหนังสือค้าง												
-ให้บริการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
-ไม่บริการ												
ให้บริการหนังสือค้างแบบ												
-ชั้นเปิด		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		
-ชั้นปิด	✓				✓		✓	✓	✓		✓	✓
ชั้นเปิดของหนังสือค้างมีลักษณะ												
-วางรวมกับหนังสือทั่วไป					✓							
-แยกเป็นชั้นหรือมุมเฉพาะ		✓	✓						✓	✓		
-แยกเป็นห้องโดยเฉพาะ				✓		✓						
วิธีที่ผู้ใช้บริการทราบว่าหนังสือค้าง												
-การจัดแสดงหนังสือค้าง					✓	✓		✓	✓	✓		
-การจัดทำรายชื่อให้	✓	✓	✓		✓			✓			✓	
-การทำบัตรรายการอย่างง่าย					✓				✓			

ตารางที่ 7 (ต่อ)

	AG	AMS	ARC	CL	ED	EN	ME	NU	PH	PX	RDI	VM
วิธีที่ผู้ใช้บริการทราบว่าหนังสือค้าง (ต่อ)												
-การจัดทำฐานข้อมูล				✓	✓						✓	
-ผู้เข้ามาสอบถามด้วยตัวเอง	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
-ผู้เข้ามาดูเองที่ชั้น		✓		✓						✓		
การให้บริการยืม-คืนหนังสือค้าง												
-ไม่ให้ยืมออก												
-ให้ยืมออกเหมือนหนังสือทั่วไป		✓			✓	✓			✓	✓		
-ให้ยืมออกโดยจำกัดเงื่อนไข คือ												
-จำกัดจำนวนเล่ม			✓	✓	✓			✓			✓	
-จำกัดจำนวนวัน			✓	✓	✓			✓			✓	
-จำกัดสถานภาพผู้ยืม				✓								
-พิจารณาตามความจำเป็นในการใช้												✓
-ยืมเป็นกรณีพิเศษ	✓			✓	✓							
-ยืมได้เมื่อผ่านการวิเคราะห์หมวดหมู่แบบเร่งด่วนแล้ว					✓		✓					

ตารางที่ 7 (ต่อ)

	AG	AMS	ARC	CL	ED	EN	ME	NU	PH	PX	RDI	VM
การจัดเรียงหนังสือค้าง												
-ไม่มีการจัดเรียง		✓	✓			✓	✓	✓				
-เรียงตามเลขทะเบียน					✓				✓	✓	✓	
-เรียงตามลำดับการสั่งซื้อ												✓
-เรียงตามภาควิชาที่สั่งซื้อ												✓
-เรียงตามประเภทการจัดหาหนังสือ เช่น หนังสือ บริจาค หนังสือสั่งซื้อ เป็นต้น	✓											
-เรียงตามหมายเลขที่กำหนดเอง				✓								
-เรียงแยกตามภาษาที่จัดพิมพ์				✓						✓		
บุคลากรผู้รับผิดชอบการให้บริการ												
-มี จำนวน 1 คน				✓								
-ไม่มี	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

จากตารางที่ 7 แสดงว่าห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกแห่งที่มีหนังสือค้างให้บริการหนังสือค้างแก่ผู้ใช้ โดยการให้บริการหนังสือค้างจะให้บริการแบบชั้นเปิดผู้ใช้หยิบตัวเล่มจากชั้นได้เอง 5 แห่ง ให้บริการแบบชั้นปิดเจ้าหน้าที่เป็นผู้หยิบให้ 5 แห่ง ให้บริการแบบชั้นเปิดและชั้นปิดรวมกัน 2 แห่ง ห้องสมุดที่ให้บริการแบบชั้นเปิด 7 แห่ง มี 4 แห่ง ให้บริการแบบแยกชั้นหนังสือค้างเป็นชั้นหรือมุมเฉพาะ ให้บริการแบบเป็นห้องโดยเฉพาะ 2 แห่ง และจัดรวมกับหนังสือทั่วไป 1 แห่ง

วิธีการที่ผู้ใช้บริการทราบว่าห้องสมุดมีหนังสือค้างที่ต้องการใช้ประโยชน์นั้น ผู้ใช้บริการมาสอบถามด้วยตัวเองถึง 9 แห่ง และผู้ใช้มาดูเองที่ชั้น 3 แห่ง นอกจากนี้ผู้ใช้บริการยังทราบว่าหนังสือค้างจากเครื่องมือที่ห้องสมุดจัดทำขึ้นเพื่อช่วยผู้ใช้เข้าถึงหนังสือค้าง คือการจัดทำรายชื่อให้ 6 แห่ง การจัดแสดงหนังสือค้าง 5 แห่ง การจัดทำฐานข้อมูล 3 แห่ง และการทำบัตรรายการอย่างง่าย 2 แห่ง ตามลำดับ โดยห้องสมุดบางแห่งมีวิธีจัดทำเครื่องมือช่วยผู้ใช้เข้าถึงหนังสือค้างมากกว่า 1 วิธี

ห้องสมุดทุกแห่งอนุญาตให้ยืมหนังสือค้างได้ โดยเป็นการยืมแบบจำกัดจำนวนเล่มและจำนวนวัน 5 แห่ง ให้ยืมเหมือนหนังสือทั่วไปที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการแล้ว 5 แห่ง ให้ยืมเป็นกรณีพิเศษ 3 แห่ง ให้ยืมได้เมื่อผ่านกระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่แบบเร่งด่วนแล้ว 2 แห่ง นอกนั้นให้ยืมโดยจำกัดสถานภาพผู้ยืม และพิจารณาตามความจำเป็นในการใช้ อย่างละ 1 แห่งตามลำดับ โดยห้องสมุดบางแห่งอนุญาตให้ยืมได้มากกว่า 1 วิธี

ด้านการจัดเรียงหนังสือค้าง ห้องสมุดมีการจัดเรียง 7 แห่ง ซึ่งการจัดเรียงจะเรียงตามเลขทะเบียน 4 แห่ง เรียงแยกตามภาษาที่จัดพิมพ์ 2 แห่ง นอกนั้นจัดเรียงตามลำดับการสั่งซื้อ เรียงตามภาควิชาที่สั่งซื้อ เรียงตามประเภทการจัดหาหนังสือ และเรียงตามหมายเลขที่กำหนดเอง อย่างละ 1 แห่ง โดยห้องสมุดบางแห่งจัดเรียงมากกว่า 1 วิธี

ห้องสมุดทุกแห่งยกเว้นหอสมุดกลางไม่มีบุคลากรรับผิดชอบโดยเฉพาะในการให้บริการหนังสือค้าง ส่วนหอสมุดกลางมีบุคลากรรับผิดชอบให้บริการหนังสือค้างโดยเฉพาะจำนวน 1 คน

3. สาเหตุของหนังสือคำร้องการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการที่
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่น แบ่งออกเป็น

3.1 สาเหตุที่งานจัดหาทรัพยากรห้องสมุด

3.2 สาเหตุที่งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการ แบ่งออกเป็น

3.2.1 สาเหตุด้านบุคลากร

3.2.2 สาเหตุด้านกระบวนการ

3.2.3 สาเหตุด้านเครื่องมือและคู่มือปฏิบัติงาน

สาเหตุเหล่านี้ได้นำเสนอในระดับค่ามากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด
ตามค่ามัธยฐาน ต่อไปนี้

4.51 - 5.00 หมายถึง มากที่สุด ระดับด้วยอักษร มส

3.51 - 4.50 หมายถึง มาก ระดับด้วยอักษร ม

2.51 - 3.50 หมายถึง ปานกลาง ระดับด้วยอักษร ปก

1.51 - 2.50 หมายถึง น้อย ระดับด้วยอักษร น

1.00 - 1.50 หมายถึง น้อยที่สุด ระดับด้วยอักษร นส

ส่วนค่าการกระจายความถี่ หาได้โดยใช้สูตร (Rose and Sullivan, 1993 : 87)

$$\text{Variance}(X) = \frac{\sum fX^2}{N} - (\bar{X})^2$$

$$S(X) = \sqrt{V(X)}$$

การนำเสนอตารางจะเสนอถึงสาเหตุ ค่ามัธยฐาน ($\bar{X}$) ค่าการกระจายความถี่
(SD) การแปลระดับค่ามัธยฐาน โดยนำเสนอผลการตอบแบบสอบถามครั้งที่ 3 ก่อนครั้งที่ 2
เพื่อให้ทราบถึงความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันที่สุด

ตารางที่ 8 ค่ามัธยฐานและค่าการกระจายความถี่ของความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ที่มีต่อสาเหตุที่ทำให้เกิดหนังสือค้างทำงานจัดหาทรัพยากรห้องสมุด

สาเหตุที่ทำให้เกิดหนังสือค้างทำงานจัดหา ทรัพยากรห้องสมุด	ครั้งที่3			ครั้งที่2		
	$\bar{X}$	SD	แปล ค่า	$\bar{X}$	SD	แปล ค่า
1.มีหนังสือค้างไม่ทราบที่มาตั้งแต่แรกตั้งห้องสมุด	3.00	0.77	ปก	2.83	1.42	ปก
2.ได้รับหนังสือบริจาคเป็นจำนวนมาก	3.59	0.70	ม	3.65	0.99	ม
3.การรับหนังสือบริจาคโดยไม่มียกยบายคัดเลือกหนังสือ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ห้องสมุด	3.21	0.63	ปก	3.38	1.40	ปก
4.การรับหนังสือบริจาคที่มีเงื่อนไขจากผู้บริจาคมิให้ห้อง สมุดจำหน่ายหนังสือออก	2.00	0.54	น	2.49	0.47	น
5.ไม่มีกระบวนการจำหน่ายหนังสือบริจาคที่ไม่ต้องการใช้ ไปยังหน่วยงานอื่น	3.04	0.72	ปก	2.77	0.67	ปก
6. การลงทะเบียนหนังสือบริจาคที่มีเนื้อหาไม่ตรงกับการ เรียนการสอน	3.00	0.80	ปก	3.10	0.84	ปก
7.ไม่ต้องการส่งหนังสือที่ลงทะเบียนแล้วเข้ากระบวนการ วิเคราะห์หมวดหมู่เพราะเป็นหนังสือฉบับซ้ำ เก่า สภาพ ชำรุด หรือไม่ทันสมัย	2.72	0.75	ปก	3.40	0.93	ปก
8.ไม่สามารถหาตัวเล่มหนังสือที่ลงทะเบียนแล้วเข้า กระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่ได้เนื่องจากอยู่ใน ระหว่างการยืมออก	2.11	0.80	น	2.18	1.09	น
9. คัดเลือกเฉพาะหนังสือใหม่หรือหนังสือที่มีผู้สนใจใช้ส่ง ไปวิเคราะห์หมวดหมู่ก่อน ทำให้หนังสือที่ลงทะเบียน ก่อนต้องเสียเวลารอเข้ากระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่ นานขึ้น	3.87	0.62	ม	3.78	1.18	ม
10.ตัวเล่มหนังสือที่มีขนาดเล็ก บาง ทำให้พลัดหลงจาก สายตาได้ง่าย	2.64	0.85	ปก	2.98	1.51	ปก
11.การเพิ่มขึ้นของงบประมาณทำให้ต้องจัดหาหนังสือ เพิ่มขึ้น	2.83	0.78	ปก	3.18	1.23	ปก
12.การได้รับการสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่นในการจัด หาหนังสือเพิ่ม	2.42	0.75	น*	2.58	1.16	ปก

ตารางที่ 8 (ต่อ)

สาเหตุที่ทำให้เกิดหนังสือค้างทำงานจัดหา ทรัพยากรห้องสมุด	ครั้งที่3			ครั้งที่2		
	$\bar{X}$	SD	แปลค่า	$\bar{X}$	SD	แปลค่า
13.สามารถจัดหาหนังสือจากร้านค้าได้มากขึ้นเนื่องจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินลดลงกว่าที่ประมาณการไว้	1.96	0.64	น	2.35	1.09	น
14.สำนักพิมพ์มีหนังสือมาเสนอขายมากทำให้สะดวกในการจัดหา	3.21	0.70	ปก	3.32	1.03	ปก
15.หนังสือในสาขาวิชามีราคาไม่แพง ทำให้จัดหาได้ในปริมาณมาก	2.66	0.78	ปก	2.64	1.13	ปก
16.การสั่งซื้อหนังสือก่อนที่จะขาดตลาด	2.47	0.82	น*	2.51	1.05	ปก
17.การจัดหาหนังสือภาษาต่างประเทศหลากหลายภาษาเป็นผลทำให้เกิดความล่าช้าในการวิเคราะห์หมวดหมู่ฯ	2.02	0.70	น	2.41	1.21	น
18.การจัดหาหนังสือฉบับซ้ำซ้อนกับที่เคยมีอยู่แล้วในห้องสมุดแต่ละแห่ง	2.59	0.69	ปก	2.67	1.30	ปก
19.ปริมาณการจัดหาไม่สม่ำเสมอในแต่ละปีทำให้ปีที่จัดหาได้มาก มีหนังสือค้างมาก	2.94	0.65	ปก	2.85	1.09	ปก
20.ห้องสมุดมีนโยบายเป็นพิเศษในการพัฒนา collection ระยะใดระยะหนึ่ง	2.70	0.62	ปก	2.60	1.06	ปก

จากตารางที่ 8 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเห็นว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดหนังสือค้างทำงานจัดหาทรัพยากรห้องสมุดในระดับมากมี 2 สาเหตุ คือ การได้รับหนังสือบริจาคเป็นจำนวนมาก และการคัดเลือกเฉพาะหนังสือใหม่หรือหนังสือที่มีผู้สนใจใช้ส่งไปวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการก่อน ทำให้หนังสือที่ลงทะเบียนก่อนต้องเสียเวลารอเข้ากระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการนานขึ้น

สาเหตุที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเห็นว่ามีความโน้มถ่วงลดลงจากระดับปานกลางเป็นระดับน้อยในการตอบแบบสอบถามครั้งที่ 3 คือ การได้รับการสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่นในการจัดหาหนังสือเพิ่ม และการสั่งซื้อหนังสือก่อนที่จะขาดตลาด

สาเหตุอื่น ๆ นอกนั้นอยู่ในระดับปานกลาง และน้อย แต่ไม่มีสาเหตุใดที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเห็นว่าอยู่ในระดับมากที่สุดและน้อยที่สุด ต่อการเกิดหนังสือค้างทำงานจัดหาทรัพยากรห้องสมุด

ตารางที่ 9 ค่ามัธยฐานและค่าการกระจายความถี่ของความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ที่มีต่อสาเหตุที่ทำให้เกิดหนังสือค้างทำงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการ
ด้านบุคลากร

สาเหตุที่ทำให้เกิดหนังสือค้างทำงานวิเคราะห์ หมวดหมู่และทำบัตรรายการด้านบุคลากร	ครั้งที่3			ครั้งที่2		
	$\bar{x}$	SD	แปลค่า	$\bar{x}$	SD	แปลค่า
1.บุคลากรมีความสามารถและประสบการณ์การทำงาน น้อยทำให้วิเคราะห์หมวดหมู่ได้ไม่มากเล่มในแต่ละวัน ทำการ	2.74	0.74	ปก	2.88	1.13	ปก
2.ขาดแคลนบุคลากรที่มีความถนัดทางภาษาหรือเนื้อหา วิชาในระดับลึกพอที่จะกำหนดหัวเรื่องได้รวดเร็ว	2.94	0.65	ปก	3.24	1.07	ปก
3.ขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะในการทำงานระดับสูงที่จะ ให้คำปรึกษาหาข้อยุติเป็นหนึ่งเดียวในการวิเคราะห์ หนังสือที่มีเนื้อหาค่อนข้างยาก	3.15	0.58	ปก	3.33	1.13	ปก
4.ไม่มีบุคลากรรับผิดชอบแน่นอนในเนื้อหาหนังสือหมวด หมู่ที่ส่งมาวิเคราะห์หมวดหมู่ๆ ทำให้ไม่มีบุคลากรที่เชี่ยวชาญ ในเนื้อหาหนังสือหมวดหมู่นั้นอย่างต่อเนื่อง	3.11	0.68	ปก	3.31	1.14	ปก
5.บุคลากรทำงานหลายหน้าที่ และ/หรือรับภาระงานอื่น ของห้องสมุดด้วย	3.57	0.84	ม	3.74	1.17	ม
6.การเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของบุคลากรในงาน ทำให้ต้อง ใช้เวลาเรียนรู้งาน	2.98	0.88	ปก	3.37	1.26	ปก
7.บุคลากรลาราชการ เช่น ลาคลอด ลาป่วย ลาศึกษาต่อ เป็นระยะเวลานานเกินกว่า 1 เดือนขึ้นไป	2.66	0.78	ปก	2.89	1.13	ปก
8.การลาออกหรือโอนย้าย ทำให้เสียเวลาในการรับคน ใหม่และฝึกปฏิบัติงาน	2.68	0.78	ปก	3.06	1.38	ปก
9.ขาดผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่มีความสามารถพอในการทำ งานระดับพื้นฐาน	2.81	0.72	ปก	3.16	1.12	ปก
10.ขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา ให้คำปรึกษาในการ กำหนดหัวเรื่อง	3.70	0.78	ม	3.67	1.03	ม

จากตารางที่ 9 สาเหตุที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเห็นว่ามีผลกระทบในระดับ
มากต่อการเกิดหนังสือค้างทำงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการ ด้านบุคลากร มี

2 สาเหตุ คือ บุคลากรทำงานหลายหน้าที่ และ/หรือรับภาระงานอื่นของห้องสมุดด้วย และอีกสาเหตุหนึ่งคือ การขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาให้คำปรึกษาในการกำหนดหัวเรื่อง ส่วนสาเหตุอื่น ๆ นอกนั้นอยู่ในระดับปานกลาง

ไม่มีสาเหตุใดจากด้านบุคลากรที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเห็นว่ามีความกระทบในระดับมากที่สุด น้อย และน้อยที่สุด ต่อการเกิดหนังสือค้างที่งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการ

ตารางที่ 10 ค่ามัธยฐานและค่าการกระจายความถี่ของความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อสาเหตุที่ทำให้เกิดหนังสือค้างที่งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการด้านกระบวนการ

สาเหตุที่ทำให้เกิดหนังสือค้างที่งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการด้านกระบวนการ	ครั้งที่3			ครั้งที่2		
	X	SD	แปลค่า	X	SD	แปลค่า
1.การถูกกำหนดด้วยรูปแบบและระดับการลงรายการหนังสือตามมาตรฐานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน	3.85	0.51	ม	3.57	0.93	ม
2.มีขั้นตอนมากเกินไปจนเกิดความจำเป็นในการวิเคราะห์หมวดหมู่	3.85	0.63	ม	3.54	0.96	ม
3.การไม่กระจายอำนาจการตัดสินใจลงรายการวิเคราะห์หมวดหมู่ฯ แก่ผู้ที่พอจะช่วยเหลือได้ เช่น บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ หรือพนักงานห้องสมุดที่มีประสบการณ์ทำงานมานาน	3.38	0.80	ปก	3.46	1.16	ปก
4.ขาดการวางแผนที่เป็นรูปธรรมในการแก้ไขปัญหาหนังสือค้างร่วมกัน	3.76	0.75	ม	3.77	0.94	ม
5.การเปลี่ยนระบบการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือทั้งระบบทำให้มีการแก้ไขรายการหนังสือที่เคยทำไปแล้วควบคู่กับการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือใหม่	3.81	0.63	ม	3.62	1.03	ม
6.การได้รับมอบหมายให้ทำกิจกรรมและโครงการพิเศษในเวลาราชการทำให้ต้องละทิ้งหรือลดปริมาณงานวิเคราะห์หมวดหมู่ฯ	3.47	0.79	ม	3.69	1.13	ม
7.การกำหนดปริมาณงานมาตรฐานโดยเฉลี่ยต่อวันต่อคนของงานเทคนิค (ระบบโควต้า)	3.06	0.80	ปก	3.43	1.09	ปก

ตารางที่ 10 (ต่อ)

สาเหตุที่ทำให้เกิดหนังสือค้างทำงานวิเคราะห์ หมวดหมู่และทำบัตรรายการด้านกระบวนการ	ครั้งที่ 3			ครั้งที่ 2		
	$\bar{X}$	SD	แปลค่า	$\bar{X}$	SD	แปลค่า
8. หนังสือไม่มีการจัดทำข้อมูลการลงรายการในสิ่งพิมพ์ (CIP) มาทำให้เสียเวลากำหนดหัวเรื่องและเลขหมู่ โดยเฉพาะหนังสือที่เป็นสหวิชา	3.74	0.75	ม	3.77	0.94	ม
9. หนังสือมีข้อมูลเพื่อลงรายการไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ ทำให้ใช้เวลามากในการค้นหาข้อมูล	3.83	0.66	ม	3.63	0.95	ม
10. ไม่มีการถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลอื่นเข้าสู่ฐานข้อมูลของห้องสมุด เพื่อลดเวลาในการลงรายการและวิเคราะห์หมวดหมู่	3.81	0.69	ม	3.83	0.88	ม

จากตารางที่ 10 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเห็นว่าสาเหตุด้านกระบวนการแทบทุกสาเหตุ (8 ใน 10 สาเหตุ) ทำให้เกิดหนังสือค้างทำงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการในระดับมาก คือ การถูกกำหนดด้วยรูปแบบและระดับการลงรายการหนังสือตามมาตรฐานที่ย่างยากซับซ้อน, การมีขั้นตอนมากเกินไปจนเกิดความจำเป็นในการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการ, ขาดการวางแผนที่เป็นรูปธรรมในการแก้ไขปัญหาหนังสือค้างร่วมกัน, การเปลี่ยนระบบการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือทั้งระบบทำให้มีการแก้ไขรายการหนังสือที่เคยทำไปแล้วควบคู่กับการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือใหม่, การได้รับมอบหมายให้ทำกิจกรรมและโครงการพิเศษในเวลาราชการทำให้ต้องละทิ้งหรือลดปริมาณงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการ, หนังสือไม่มีการจัดทำข้อมูลการลงรายการในสิ่งพิมพ์ (CIP) ทำให้เสียเวลากำหนดหัวเรื่องและเลขหมู่ โดยเฉพาะหนังสือที่เป็นสหวิชา, หนังสือมีข้อมูลเพื่อลงรายการไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ทำให้ใช้เวลามากในการค้นหาข้อมูล, และไม่มีการถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลอื่นเข้าสู่ฐานข้อมูลของห้องสมุด เพื่อลดเวลาในการลงรายการและวิเคราะห์หมวดหมู่

ไม่มีสาเหตุใดจากด้านกระบวนการ ที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเห็นว่ามีความผลกระทบในระดับมากที่สุด น้อย และน้อยที่สุด ต่อการเกิดหนังสือค้างทำงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการ

ตารางที่ 11 คำมัธยฐานและค่าการกระจายความถี่ของความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อสาเหตุที่ทำให้เกิดหนังสือค้างทำงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการด้านเครื่องมือและคู่มือปฏิบัติงาน

สาเหตุที่ทำให้เกิดหนังสือค้างทำงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายด้านเครื่องมือและคู่มือปฏิบัติงาน	ครั้งที่3			ครั้งที่2		
	X	SD	แปลค่า	X	SD	แปลค่า
1.คู่มือที่ช่วยในการปฏิบัติงานไม่สมบูรณ์	2.94	0.50	ปก	3.00	1.19	ปก
2.คู่มือที่ช่วยในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอกับจำนวนบุคลากร	2.96	0.64	ปก	3.21	1.20	ปก
3.เครื่องมือที่ใช้งานมีจำนวนไม่เพียงพอ	3.06	0.65	ปก	3.42	1.14	ปก
4.ช่วงระยะแรกของการปรับเปลี่ยนมาใช้เทคโนโลยีใหม่ทำให้บุคลากรทำงานช้าลง เพราะยังไม่ชำนาญงาน	3.68	0.69	ม	3.67	1.11	ม
5.ความขัดข้องของเครื่องมือปฏิบัติงาน	3.70	0.69	ม	3.52	1.04	ม
6.การสื่อสารทางไกลกับฐานข้อมูลจากแหล่งอื่นใช้เวลานานเกินสมควร	3.64	0.80	ม	3.81	0.97	ม
7.ไม่มีฐานข้อมูลร่วมของห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในการตรวจสอบเพื่อลดการวิเคราะห์หัวเรื่องและหมวดหมู่ของหนังสือที่ซ้ำซ้อน	3.64	0.85	ม	3.68	0.99	ม

จากตารางที่ 11 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดมีความเห็นว่า สาเหตุจากด้านเครื่องมือและคู่มือปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดหนังสือค้างทำงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการในระดับมากมี 4 สาเหตุ คือ ช่วงระยะแรกของการปรับเปลี่ยนมาใช้เทคโนโลยีใหม่ทำให้บุคลากรทำงานช้าลงเพราะยังไม่ชำนาญงาน, ความขัดข้องของเครื่องมือปฏิบัติงาน, การสื่อสารทางไกลกับฐานข้อมูลจากแหล่งอื่นใช้เวลานานเกินสมควร, และไม่มีฐานข้อมูลร่วมของห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในการตรวจสอบเพื่อลดการวิเคราะห์หัวเรื่องและหมวดหมู่ของหนังสือที่ซ้ำซ้อน

สาเหตุอื่น ๆ นอกนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเห็นว่ามีผลกระทบต่อการเกิดหนังสือค้างทำงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการในระดับปานกลาง และไม่มีสาเหตุใดที่มีผลกระทบในระดับมากที่สุด น้อย และน้อยที่สุด

4. ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหาหนังสือค้างจากความคิดเห็นของ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น

4.1 ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหาหนังสือค้างที่งานจัดหาทรัพยากรห้องสมุด

4.2 ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหาหนังสือค้างที่งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำ
บัตรรายการ ในด้านต่อไปนี้

4.2.1 ด้านบุคลากร

4.2.2 ด้านกระบวนการ

4.2.3 ด้านเครื่องมือและคู่มือปฏิบัติงาน

ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหาเหล่านี้ได้นำเสนอในระดับค่ามากที่สุด มาก
ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ตามค่ามัธยฐาน ต่อไปนี้

4.51 - 5.00	หมายถึง มากที่สุด	ระบุด้วยอักษร มส
3.51 - 4.50	หมายถึง มาก	ระบุด้วยอักษร ม
2.51 - 3.50	หมายถึง ปานกลาง	ระบุด้วยอักษร ปก
1.51 - 2.50	หมายถึง น้อย	ระบุด้วยอักษร น
1.00 - 1.50	หมายถึง น้อยที่สุด	ระบุด้วยอักษร นส

ส่วนค่าการกระจายความถี่ หาได้โดยใช้สูตร (Rose and Sullivan, 1993 : 87)

$$\text{Variance}(X) = \frac{\sum fX^2 - (\sum X)^2}{N}$$

$$S(X) = \sqrt{V(X)}$$

การนำเสนอตารางจะเสนอถึงความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา ค่ามัธยฐาน ($\bar{X}$)
ค่าการกระจายความถี่ (SD) การแปลระดับค่ามัธยฐาน โดยนำเสนอผลการตอบแบบสอบถาม
ครั้งที่ 3 ก่อนครั้งที่ 2 เพื่อให้ทราบถึงความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันที่สุด

ตารางที่ 12 ค่ามัธยฐานและค่าการกระจายความถี่ของความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ที่มีต่อความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหาหนังสือค้างที่งานจัดหาทรัพยากรห้องสมุด

ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหาหนังสือค้างที่ งานจัดหาทรัพยากรห้องสมุด	ครั้งที่3			ครั้งที่2		
	X	SD	แปล ค่า	X	SD	แปล ค่า
1.กำหนดนโยบายการรับหนังสือบริจาคที่รัดกุมชัดเจน ทั้งในแง่เนื้อหา ความทันสมัย และจำนวนฉบับซ้ำ	3.83	0.55	ม	3.76	1.25	ม
2.พิจารณาเลือกรับหนังสือบริจาคที่มีเงื่อนไขห้ามห้อง สมุดจำหน่ายออกเฉพาะรายไป	3.13	0.59	ปก	3.39	1.16	ปก
3.มีกระบวนการจำหน่ายหนังสือบริจาคที่ไม่ต้องการใช้ ไปหน่วยงานอื่น	3.83	0.67	ม	4.06	0.93	ม
4.คัดเลือกหนังสือบริจาคเฉพาะที่มีเนื้อหาตรงและเกี่ยว ข้องกับการเรียนการสอนก่อนลงทะเบียน	4.00	0.74	ม	4.24	0.74	ม
5.มีนโยบายควบคุมการจัดหาหนังสือภาษาต่างประเทศ หลากหลายภาษา	3.17	0.59	ปก	3.34	1.06	ปก
6.ไม่จัดหาหนังสือฉบับซ้ำกับที่เคยมีอยู่แล้ว	3.25	0.78	ปก	3.22	1.24	ปก
7.มีการประสานงานกับงานวิเคราะห์หมวดหมู่ฯ เพื่อรับ ทราบสภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานตลอดเวลา	3.81	0.47	ม	4.00	0.94	ม
8.มีนโยบายแน่นอนในการจำหน่ายหนังสือค้างที่มี ประโยชน์น้อย ไม่ทันสมัย ออกก่อนเข้ากระบวนการ วิเคราะห์หมวดหมู่ฯ	3.94	0.45	ม	4.04	0.95	ม
9.ตรวจสอบเพื่อคัดแยกหนังสือฉบับซ้ำ หรือหนังสือรายปี ที่ต้องเติมทะเบียนออกจากหนังสือทั่วไป ก่อนส่งเข้า กระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่ฯ ตามสายงานปกติ	3.94	0.40	ม	4.35	0.72	ม

จากตารางที่ 12 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเห็นว่ามีความเป็นไปได้ในการแก้ไข
ปัญหาหนังสือค้างที่งานจัดหาทรัพยากรห้องสมุดในระดับปานกลางถึงมาก โดยมีแนวทางที่เป็น
ไปได้ในระดับมากถึง 6 ใน 9 แนวทาง คือ การกำหนดนโยบายการรับหนังสือบริจาคที่รัดกุม
ชัดเจนทั้งในแง่เนื้อหา ความทันสมัย และจำนวนฉบับซ้ำ, มีกระบวนการจำหน่ายหนังสือบริจาค
ที่ไม่ต้องการใช้ไปหน่วยงานอื่น, คัดเลือกหนังสือบริจาคเฉพาะที่มีเนื้อหาตรงและเกี่ยวข้อง
กับการเรียนการสอนก่อนลงทะเบียน, มีการประสานงานกับงานวิเคราะห์หมวดหมู่ฯและทำบัตร-

รายการ เพื่อรับทราบสภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานตลอดเวลา, มีนโยบายแน่นอนในการจำหน่ายหนังสือค้างที่มีประโยชน์น้อย ไม่ทันสมัย ออกก่อนเข้ากระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่ และทำบัตรรายการ, และการตรวจสอบเพื่อคัดแยกหนังสือฉบับซ้ำ หรือหนังสือรายปีที่ต้องเติมทะเบียนออกจากหนังสือทั่วไป ก่อนส่งเข้ากระบวนการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการตามสายงานปกติ

ตารางที่ 13 ค่ามัธยฐานและค่าการกระจายความถี่ของความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหาหนังสือค้างที่งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการด้านบุคลากร

ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหาหนังสือค้างที่งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการทางด้านบุคลากร	ครั้งที่3			ครั้งที่2		
	X	SD	แปลค่า	X	SD	แปลค่า
1.กำหนดปริมาณงานให้บุคลากรวิเคราะห์หมวดหมู่ฯ แตกต่างกันตามประสบการณ์ทำงาน ความสามารถภาระงานอื่น และตามความยาก-ง่ายของหนังสือ	3.64	0.28	ม	3.83	1.06	ม
2.การคงเหลือบุคลากรที่มีทักษะการทำงานระดับสูงพอที่จะเป็นที่ปรึกษาและช่วยหาข้อยุติการลงรายการหนังสือไว้ในหน่วยงาน	3.87	0.46	ม	4.15	0.76	ม
3.การฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มในภาษา และสาขาวิชาที่รับผิดชอบ	3.87	0.58	ม	4.29	0.80	ม
4.ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถเป็นผู้ช่วยบรรณารักษ์	3.96	0.44	ม	4.35	0.74	ม
5.พัฒนาความสามารถของผู้ช่วยบรรณารักษ์ให้สามารถวิเคราะห์หมวดหมู่ฯที่ไม่ยุ่งยากมากได้เอง เช่น หนังสือเติมทะเบียน หนังสือฉบับพิมพ์ครั้งใหม่ นวนิยาย หนังสือที่มี CIP เป็นต้น	3.98	0.80	ม	4.46	0.75	ม
6.หมุนเวียนให้บุคลากรห้องสมุดคณะเข้าไปช่วยงานวิเคราะห์หมวดหมู่ฯ	2.87	0.79	ปก	3.19	1.39	ปก
7.จ้างผู้ช่วยบรรณารักษ์ หรือจ้างบุคลากรช่วยงานจากหน่วยงานภายนอกมาช่วยวิเคราะห์หมวดหมู่ฯ	2.34	0.75	น*	2.62	1.29	ปก
8.จ้างนักศึกษาช่วยงาน โดยเฉพาะนักศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์มาช่วยวิเคราะห์หมวดหมู่ฯ	1.91	0.63	น	2.29	1.23	น

จากตารางที่ 13 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเห็นว่าการแก้ไขปัญหานี้หนังสือค้าง
ที่งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการด้านบุคลากร มีแนวทางที่เป็นไปได้ในระดับมากถึง
5 ใน 8 แนวทาง คือ การกำหนดปริมาณงานให้บุคลากรวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการ
แตกต่างกันตามประสบการณ์ทำงาน ความสามารถ ภาระงานอื่น และตามความยาก-ง่ายของ
หนังสือ, การคงเหลือบุคลากรที่มีทักษะการทำงานระดับสูงพอที่จะเป็นที่ปรึกษาและช่วยหาข้อ-
ยุติการลงรายการหนังสือไว้ในหน่วยงาน, การฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มในภาษาและ
สาขาวิชาที่รับผิดชอบ, ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถเป็นผู้ช่วยบรรณารักษ์, และการ
พัฒนาความสามารถของผู้ช่วยบรรณารักษ์ให้สามารถวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการ
หนังสือที่ไม่ยุ่งยากมากได้เอง เช่น หนังสือเติมทะเบียน หนังสือฉบับพิมพ์ครั้งแรก นวนิยาย
หนังสือที่มีข้อมูลการลงรายการในสิ่งพิมพ์ (CIP) เป็นต้น

ส่วนการจ้างผู้ช่วยบรรณารักษ์หรือจ้างบุคลากรช่วยงานจากหน่วยงานภายนอกมา
ช่วยวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการได้ลดระดับความเป็นไปได้จากระดับปานกลาง
มาเป็นระดับน้อย ในการตอบแบบสอบถามครั้งที่ 3

ตารางที่ 14 ค่ามัธยฐานและค่าการกระจายความถี่ของความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหาหนังสือค้างทำงาน
วิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการด้านกระบวนการ

ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหาหนังสือค้างทำงาน วิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการด้านกระบวนการ	ครั้งที่3			ครั้งที่2		
	X	SD	แปล ค่า	X	SD	แปล ค่า
1.เปลี่ยนรูปแบบ และ/หรือลดระดับการลงรายการหนังสือ ให้จ่ายลง โดยเฉพาะกลุ่มหนังสือที่เป็นปัญหาในการลง รายการ	3.82	0.63	ม	3.80	1.01	ม
2.ให้บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะช่วยกันวิเคราะห์เนื้อหา ในแต่ละสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	3.79	0.64	ม	3.81	0.94	ม
3.การยุบรวมห้องสมุดคณะ เพื่อให้มีบุคลากรมารวมกัน ทำงานเพิ่มขึ้นทำให้ปฏิบัติงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น	2.91	0.84	ปก	3.25	1.24	ปก
4.การรวมงานจัดหาทรัพยากรห้องสมุดและงานวิเคราะห์ หมวดหมู่ฯ เป็นหน่วยงานเดียวกัน เพราะมีลักษณะงาน คาบเกี่ยวกัน	3.06	0.77	ปก	3.31	1.10	ปก
5.ปรับขั้นตอนการวิเคราะห์หมวดหมู่ฯให้เป็นระบบที่ ชัดเจนไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีประสิทธิภาพ โดยระดม ความคิดเห็นจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อหาข้อ สรุปร่วมกันก่อนปรับเปลี่ยน	3.89	0.58	ม	4.21	0.75	ม
6.ผู้บริหารนำเรื่องการแก้ไขปัญหาหนังสือค้างเข้าในแผน การจัดทำงบประมาณอย่างต่อเนื่อง	3.80	1.10	ม	4.06	0.89	ม
7.รณรงค์อย่างจริงจังให้มีการจัดทำข้อมูลการลงรายการ ในสิ่งพิมพ์ (CIP) โดยเฉพาะหนังสือภาษาไทย	3.76	1.21	ม	4.02	0.97	ม

จากตารางที่ 14 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเห็นว่าการแก้ไขปัญหาหนังสือค้าง
ทำงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการด้านกระบวนการมีแนวทางที่เป็นไปได้ในระดับมาก
ถึง 5 ใน 7 แนวทาง คือ การเปลี่ยนรูปแบบ และ/หรือลดระดับการลงรายการหนังสือให้จ่ายลง
โดยเฉพาะกลุ่มหนังสือที่เป็นปัญหาในการลงรายการ, ให้บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะช่วยกัน
วิเคราะห์เนื้อหาในแต่ละสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง, การปรับขั้นตอนการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำ
บัตรรายการให้เป็นระบบที่ชัดเจนไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีประสิทธิภาพโดยระดมความคิดเห็น

จากบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อหาข้อสรุปร่วมกันก่อนปรับเปลี่ยน, ผู้บริหารนำเรื่องการแก้ไขปัญหานี้หนังสือค้างไว้ในแผนการจัดทำงบประมาณอย่างต่อเนื่อง, และการณรงค์อย่างจริงจังให้มีการจัดทำข้อมูลการลงรายการในสิ่งพิมพ์ (CIP) โดยเฉพาะหนังสือภาษาไทย

ตารางที่ 15 คำนวณฐานและค่าการกระจายความถี่ของความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหานี้หนังสือค้างทำงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการด้านเครื่องมือและคู่มือปฏิบัติงาน

ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหานี้หนังสือค้างทำงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการด้านเครื่องมือและคู่มือปฏิบัติงาน	ครั้งที่3			ครั้งที่2		
	X	SD	แปลค่า	X	SD	แปลค่า
1.จัดหาเครื่องมือและคู่มือปฏิบัติงานให้มีความสมบูรณ์	4.02	0.39	ม	4.47	0.72	ม
2.จัดหาเครื่องมือและคู่มือปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ปฏิบัติงาน	3.96	0.38	ม	4.38	0.72	ม
3.จัดหาฐานข้อมูลสำเร็จรูป เช่น Laser Quest มาช่วยในการวิเคราะห์หมวดหมู่ฯ	3.98	0.42	ม	4.04	0.99	ม
4.มีระบบที่สามารถถ่ายโอนข้อมูลทางบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลอื่น เช่น OCLC, Laser Quest มาเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลของห้องสมุด	4.00	0.46	ม	4.08	0.98	ม
5.การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน	4.06	0.51	ม	4.36	0.94	ม
6.มีการควบคุมบรรณานุกรมแห่งชาติที่ทันสมัย เพื่อลดการวิเคราะห์หมวดหมู่ฯ ที่ซ้ำซ้อน	4.04	0.48	ม	4.30	0.77	ม
7.ร่วมมือกับห้องสมุดสถาบันอื่นเพื่อจัดทำฐานข้อมูลเฉพาะสาขาวิชาร่วมกัน โดยเฉพาะฐานข้อมูลหนังสือภาษาไทย	3.98	0.77	ม	4.19	0.84	ม
8.มีนโยบายจัดซื้อทรัพยากรห้องสมุดในรูปของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มากกว่าสิ่งพิมพ์	2.98	0.70	ปก	3.42	1.06	ปก

จากตารางที่ 15 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเห็นว่าในการแก้ไขปัญหานี้หนังสือค้างทำงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการด้านเครื่องมือและคู่มือปฏิบัติงาน มีแนวทางที่เป็นไปได้ในระดับมาก ถึง 7 ใน 8 แนวทาง คือ การจัดหาเครื่องมือและคู่มือปฏิบัติงานให้มีความสมบูรณ์, จัดหาเครื่องมือและคู่มือปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ปฏิบัติงาน, การจัดหาฐาน

ข้อมูลสำเร็จรูป เช่น Laser Quest มาช่วยในการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการ, มีระบบที่สามารถถ่ายโอนข้อมูลทางบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลอื่น เช่น OCLC, Laser Quest มาเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลของห้องสมุด, การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน, มีการควบคุมบรรณานุกรมแห่งชาติที่ทันสมัย เพื่อลดการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการ หนังสือที่ซ้ำซ้อน, และการร่วมมือกับห้องสมุดสถาบันอื่นเพื่อจัดทำฐานข้อมูลเฉพาะสาขาวิชาร่วมกัน โดยเฉพาะฐานข้อมูลหนังสือภาษาไทย

5. รูปแบบที่เป็นไปได้ในการลดจำนวนหนังสือค้างที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัย- ขอนแก่น

รูปแบบที่เป็นไปได้ในการลดจำนวนหนังสือค้างเหล่านี้ได้นำเสนอในระดับค่ามากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ตามค่ามัธยฐาน ต่อไปนี้

4.51 - 5.00	หมายถึง มากที่สุด	ระบุด้วยอักษร มส
3.51 - 4.50	หมายถึง มาก	ระบุด้วยอักษร ม
2.51 - 3.50	หมายถึง ปานกลาง	ระบุด้วยอักษร ปก
1.51 - 2.50	หมายถึง น้อย	ระบุด้วยอักษร น
1.00 - 1.50	หมายถึง น้อยที่สุด	ระบุด้วยอักษร นส

ส่วนค่าการกระจายความถี่ หาได้โดยใช้สูตร (Rose and Sullivan, 1993 : 87)

$$\text{Variance}(X) = \frac{\sum fX^2}{N} - (\bar{X})^2$$

$$S(X) = \sqrt{V(X)}$$

การนำเสนอตารางจะเสนอถึงรูปแบบที่เป็นไปได้ในการลดจำนวนหนังสือค้าง ค่ามัธยฐาน ($\bar{X}$) ค่าการกระจายความถี่ (SD) การแปลระดับค่ามัธยฐาน โดยนำเสนอผลการตอบแบบสอบถามครั้งที่ 3 ก่อนครั้งที่ 2 เพื่อให้ทราบถึงความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันที่สุด

ตารางที่ 16 ค่ามัธยฐานและค่าการกระจายความถี่ของความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ที่มีต่อรูปแบบที่เป็นไปได้ในการลดจำนวนหนังสือค้างที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัย-
ขอนแก่น

รูปแบบที่เป็นไปได้ในการลดจำนวนหนังสือค้างที่ห้องสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ครั้งที่3			ครั้งที่2		
	$\bar{x}$	SD	แปลค่า	$\bar{x}$	SD	แปลค่า
1.จ้างบุคลากรภายนอกมาจัดการกับหนังสือค้างเป็นแต่ละ โครงการไป	2.40	0.66	น*	2.79	1.21	ปก
2.ระดมอาสาสมัครช่วยลงรายการหนังสือค้าง โดยมี บรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนลงฐานข้อมูล	3.04	0.69	ปก	3.48	1.11	ปก
3.แบ่งบุคลากรห้องสมุดบางส่วนมาเป็นหน่วยเฉพาะกิจเพื่อ ทำงานในโครงการลดจำนวนหนังสือค้าง	3.51	0.77	ม	3.54	1.14	ม
4.ระดมบุคลากรห้องสมุดมาปฏิบัติงานล่วงเวลา เพื่อ วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือค้าง	3.49	0.89	ปก*	3.53	1.15	ม
5.ระดมบุคลากรห้องสมุดที่เกี่ยวข้องมาปฏิบัติงานในเวลา ราชการเฉพาะบางช่วงเวลาทำงาน หรือบางวันทำงานเพื่อ ลดจำนวนหนังสือค้าง	2.95	0.70	ปก	3.13	1.10	ปก
6.บุคลากรที่มีหน้าที่วิเคราะห์หมวดหมู่ไม่ควรรับภาระงาน อื่นที่นอกเหนือจากงานวิเคราะห์หมวดหมู่ เพื่อมาจัดการ กับหนังสือค้างให้แล้วเสร็จ	3.72	0.83	ม	3.68	1.20	ม

จากตารางที่ 16 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเห็นว่ารูปแบบที่สามารถลดจำนวน
หนังสือค้างที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีแนวทางที่เป็นไปได้ในระดับมาก มี 2 รูปแบบคือ
การแบ่งบุคลากรห้องสมุดบางส่วนมาเป็นหน่วยเฉพาะกิจ เพื่อทำงานในโครงการลดจำนวน
หนังสือค้าง และบุคลากรที่มีหน้าที่วิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการไม่ควรรับภาระงานอื่น
ที่นอกเหนือจากงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำบัตรรายการ เพื่อมาจัดการกับหนังสือค้างให้แล้ว
เสร็จ

รูปแบบการระดมบุคลากรห้องสมุดมาปฏิบัติงานล่วงเวลาเพื่อวิเคราะห์หมวดหมู่และ
ทำบัตรรายการหนังสือค้าง ได้เปลี่ยนระดับความเป็นไปได้จากระดับมาก มาเป็นระดับปาน
กลาง ในการตอบแบบสอบถามครั้งที่ 3 และรูปแบบการจ้างบุคลากรภายนอกมาจัดการกับ
หนังสือค้างเป็นแต่ละโครงการไป ได้เปลี่ยนระดับความเป็นไปได้จากระดับปานกลาง มาเป็น
ระดับน้อย ในการตอบแบบสอบถามครั้งที่ 3 เช่นกัน