

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ทำการตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย
- หนังสือราชการ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ทำการตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. นายสวัสดิ์ สายขุนทด | ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม |
| 2. นายสนั่น ลิขระอาจ | ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม |
| 3. นายพนนต์ พลศรีพิมพ์ | ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม |
| 4. นายพิชิต สีพหรวงค์ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม |
| 5. นายสถิตย์ ศรีแก้ว | ศึกษาธิการอำเภอบ้านไผ่ |
| 6. นายธีระวัฒน์ เยี่ยมแสง | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดขอนแก่น |



ที่ ทม 0510/ว 0505

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

17 กุมภาพันธ์ 2536

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการวิจัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ด้วยนายวิชัย สวนประดิษฐ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา การปฏิบัติงานด้านการให้บริการและการประสานงาน ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในจังหวัด มหาสารคาม" ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ จะใช้กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยประกอบด้วย นายอำเภอ/ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ศึกษาธิการอำเภอ ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ นักวิชา การศึกษา เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ หัวหน้า การประถมศึกษาอำเภอ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมทุกโรงเรียน ในจังหวัดมหาสารคาม ผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา อำเภอละ 2 โรงเรียน ในระหว่างวันที่ 15 - 25 กุมภาพันธ์ 2536 เพื่อให้การศึกษาค้นคว้านี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอ ความอนุเคราะห์ให้ นายวิชัย สวนประดิษฐ์ ดำเนินการเก็บข้อมูลตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รศ. ดร. สมพงษ์ จิตต์ธำมณี)
คณะศึกษาศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 0510/๑๐๕๐๕

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

ด้วยนายวิชัย สวนประดิษฐ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา การปฏิบัติงานด้านการให้บริการและการประสานงาน ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในจังหวัด มหาสารคาม" ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ จะใช้กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยประกอบด้วย นายอำเภอ/ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ศึกษาธิการอำเภอ ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ นักวิชา การศึกษา เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ หัวหน้า การประถมศึกษาอำเภอ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมทุกโรงเรียน ในจังหวัดมหาสารคาม ผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา อำเภอละ 2 โรงเรียน ในระหว่างวันที่ 15 - 25 กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖ เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอ ความอนุเคราะห์ให้ นายวิชัย สวนประดิษฐ์ ดำเนินการเก็บข้อมูลตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รศ. ดร. สมพงษ์ จันทว์โพธิ์ศรี)

คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 0510/๒๐๕๐๓

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๑๗ กุมภาพันธ์ 2536

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการวิจัย

เรียน

ด้วยนายวิชัย สวนประคิษฐ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา การปฏิบัติงานด้านการให้บริการและการประสานงาน ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในจังหวัด มหาสารคาม" ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ จะใช้กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยประกอบด้วย นายอำเภอ/ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ศึกษาธิการอำเภอ ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ นักวิชา การศึกษา เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ หัวหน้า การประถมศึกษาอำเภอ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมทุกโรงเรียน ในจังหวัดมหาสารคาม ผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา อำเภอละ 2 โรงเรียน ในระหว่างวันที่ 15 - 25 กุมภาพันธ์ 2536 เพื่อให้การศึกษาดังนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอ ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รศ. ดร. สมพงษ์ จันทรโพธิ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 0510/๐5๐6

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

19 กุมภาพันธ์ 2536

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำขอวิทยานิพนธ์ จำนวน ชุด
2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วยนายวิชัย สอนประดิษฐ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา การปฏิบัติงานด้านการให้บริการและการประสานงาน ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในจังหวัด มหาสารคาม" ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบ สอบถาม ก่อนที่จะนำไปใช้เก็บข้อมูลในการทำวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณา แล้วเห็นว่า ข้าราชการในบังคับบัญชาของท่าน ดังต่อไปนี้ คือ

1. นายสถิตย์ ศรีแก้ว ศึกษาธิการอำเภอบ้านไผ่
2. นายธีรวัฒน์ เยี่ยมแสง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขอนแก่น

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในเรื่องที่ทำการศึกษาวิจัยเป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบ สอบถามในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Sana-ornla

(รศ.ดร. สมทรงศักดิ์ จันทร์โพธิ์ศรี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903



ที่ ทม 0510/ 0507

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

17 กุมภาพันธ์ 2536

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดมหาสารคาม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำขอวิทยานิพนธ์ จำนวน 4 ชุด
2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 4 ชุด

ด้วย นายวิชัย สวนประคิษฐ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานด้านการให้บริการและการประสานงาน ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในจังหวัดมหาสารคาม" ในการศึกษาค้นคว้าจำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม ก่อนที่จะนำไปใช้เก็บข้อมูลในการทำวิจัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้าราชการในบังคับบัญชาของท่าน ดังต่อไปนี้ คือ

1. นายสวัสดิ์ สายขุนทด ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
2. นายสนั่น สิงขรอาจ ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
3. นายพนนต์ พลศรีพิมพ์ ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
4. นายพิชิต ลิขิตหรั่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องที่ทำการศึกษาค้นคว้าเป็นอย่างดี จึงขอขออนุญาตแต่งตั้ง บุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Suda Chai-...

(รศ. ดร. สมพงษ์ จันทรโพธิ์ศรี)

กณกษัตริย์บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043)236903

ภาคผนวก ข .

แบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ
และการประสานงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในจังหวัดมหาสารคาม

ผู้วิจัย

นายวิชัย สวนประดิษฐ์

สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วศ.ดร.ละเอียด จงกลนั้

ผศ.บุญเลิศ แสนศักดิ์

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ และการประสานงาน รวมถึงวิธีการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในจังหวัดมหาสารคาม
2. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดกับการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ โดยเป็นผู้ปฏิบัติ หรือเป็นผู้ที่ทางสำนักงานศึกษาธิการอำเภอต้องให้บริการ หรือประสานงาน จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามอย่างตรงไปตรงมาและตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด ผู้วิจัยขอรับรองว่าคำตอบจากแบบสอบถามนี้จะไม่มีการทบทวนที่การทำงาน และต่อตัวท่านแต่ประการใด เพราะผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะปรากฏผลออกมาเป็นภาพรวมทั้งจังหวัด
3. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ หากขาดข้อใดข้อหนึ่งคำตอบของท่านจะไม่สามารถใช้เป็นข้อมูลในการวิจัยได้ งานวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในด้านการให้บริการและการประสานงาน ในจังหวัดมหาสารคาม

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงาน และปัญหาในการให้บริการ และการประสานงาน ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

ข้อความในข้อกระทงคำถามต่อไปนี้ เป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ และการประสานงาน รวมถึงวิธีการและปัญหา ในการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภออำเภอนี้

คำตอบส่วนที่ 1 เป็นกระทงคำถามเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานมี 5 ระดับ โปรดอ่านข้อความแล้วประเมินว่าสำนักงานศึกษาธิการอำเภอของท่านได้ปฏิบัติงานในข้อคำถามต่าง ๆ อยู่ในระดับใด

ข้อที่ท่านเห็นว่า ปฏิบัติงานมากที่สุด	ให้กา	/	ลงในช่อง	มากที่สุด
ข้อที่ท่านเห็นว่า ปฏิบัติงานมาก	ให้กา	/	ลงในช่อง	มาก
ข้อที่ท่านเห็นว่า ปฏิบัติงานน้อย	ให้กา	/	ลงในช่อง	น้อย
ข้อที่ท่านเห็นว่า ปฏิบัติงานน้อยมาก	ให้กา	/	ลงในช่อง	น้อยที่สุด
ข้อที่ท่านเห็นว่า ไม่ได้ปฏิบัติ	ให้กา	/	ลงในช่อง	ไม่ได้ปฏิบัติ

คำตอบส่วนที่ 2 เกี่ยวกับระดับปัญหาที่มีในการปฏิบัติงาน มี 5 ระดับ เมื่อท่านอ่านข้อความ และตอบในส่วนของที่ 1 แล้ว โปรดพิจารณาว่าสำนักงานศึกษาธิการอำเภอของท่าน มีปัญหาในการปฏิบัติงานในแต่ละข้ออยู่ในระดับใด

ข้อที่ท่านเห็นว่า มีปัญหามากที่สุด	ให้กา	/	ลงในช่อง	มากที่สุด
ข้อที่ท่านเห็นว่า มีปัญหามาก	ให้กา	/	ลงในช่อง	มาก
ข้อที่ท่านเห็นว่า มีปัญหาน้อย	ให้กา	/	ลงในช่อง	น้อย
ข้อที่ท่านเห็นว่า มีปัญหาน้อยที่สุด	ให้กา	/	ลงในช่อง	น้อยที่สุด
ข้อที่ท่านเห็นว่า ไม่มีปัญหาในการปฏิบัติงาน	ให้กา	/	ลงในช่อง	ไม่มีปัญหา

ตอนที่ 1

สถานการณ์ส่วนตัวของผู้ตอบสอบถามเพื่อการวิจัย

ผู้ตอบแบบสอบถามดำรงตำแหน่ง โปรดกาเครื่องหมาย / ใน ()

กลุ่มผู้ปฏิบัติ

- () ศึกษาธิการอำเภอ
- () ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ
- () นักวิชาการศึกษา
- () เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- () เจ้าหน้าที่ธุรการ

กลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

- () นายอำเภอ / ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ
- () หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ / กิ่งอำเภอ
- () ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
- () ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

ข้อที่	รายการ	คำตอบส่วนที่ 1					คำตอบส่วนที่ 2				
		ระดับการปฏิบัติงาน					ระดับปัญหาที่มี				
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา
8	การให้บริการด้านการนิเทศ งานภายใน	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....
9	การให้บริการด้านการแนะแนว	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....
10	การให้บริการด้านให้คำปรึกษา และการแก้ปัญหาต่าง ๆ	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....
11	การให้บริการกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....
12	การให้บริการด้านการตรวจ สอบ ควบคุมการปฏิบัติงาน	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....
13	การให้บริการด้านการวางแผน และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....
14	การให้บริการด้านการติดตามผลและประเมินผลและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....
15	การให้บริการด้านสวัสดิการ เช่น สวัสดิการของครูสภา สหกรณ์ และการสงเคราะห์ ต่าง ๆ ทุกประเภท	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....

ข้อที่	รายการ	คำตอบส่วนที่ 1					คำตอบส่วนที่ 2				
		ระดับการปฏิบัติงาน					ระดับปัญหาที่มี				
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา
	ข. การให้บริการภายนอก สำนักงาน										
1	การให้บริการเกี่ยวกับงาน ธุรการของสถานศึกษา หน่วย งานต่าง ๆ ทั้งสังกัดกระทรวง ศึกษาธิการ และไม่สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....
2	การให้บริการเกี่ยวกับการ กลั่นกรอง ตรวจสอบงานของ หน่วยงานต่าง ๆ ก่อนนำเสนอ นายอำเภอ	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....
3	การให้บริการเกี่ยวกับงาน สารบรรณของสถานศึกษาและ หน่วยงานต่าง ๆ	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....
4	การให้บริการเกี่ยวกับการเบิก จ่ายเงิน การบัญชี การพัสดุ และเงินอุดหนุนทุกประเภท	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....

ข้อที่	รายการ	คำตอบส่วนที่ 1					คำตอบส่วนที่ 2				
		ระดับการปฏิบัติงาน					ระดับปัญหาที่มี				
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา
5	การให้บริการเกี่ยวงานบุคลากร ในด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....
6	การให้บริการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เช่น การจัดสัมมนา การฝึกอบรม และการประชุมต่าง ๆ	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....
7	การให้บริการเกี่ยวกับการเครื่องราชอิสริยาภรณ์	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....
8	การให้บริการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....
9	การให้บริการเกี่ยวกับการนิเทศการบริหารงาน	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....
10	การให้บริการเกี่ยวกับการวางแผน	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....
11	การให้บริการเกี่ยวกับการแนะแนว	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....
12	การให้บริการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาด่าง	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....

ข้อที่	รายการ	คำตอบส่วนที่ 1					คำตอบส่วนที่ 2				
		ระดับการปฏิบัติงาน					ระดับปัญหาที่มี				
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา
13	การให้บริการเกี่ยวกับการตรวจสอบ ควบคุม	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....
14	การให้บริการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....
15	การให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ทุกประเภท	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....
16	การให้บริการเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงาน	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....
17	การให้บริการเกี่ยวกับกิจกรรมทางการศึกษาเช่น การประกอบพิธีทางศาสนา การจัดงานประเพณีต่าง ๆ	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....
18	การให้บริการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน กีฬาประชาชน	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....
19	การให้บริการการจัดนิทรรศการทางวิชาการ	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....
20	การจัดแสดงผลงานทางศิลปและหัตถกรรม	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....

ข้อที่	รายการ	คำตอบส่วนที่ 1					คำตอบส่วนที่ 2				
		ระดับการปฏิบัติงาน					ระดับปัญหาที่มี				
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ได้ ปฏิบัติ	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี ปัญหา
4	จัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....
5	ใช้รูปคณะกรรมการในการบริหารงานในสำนักงาน มีการประสานสัมพันธ์กัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....
6	ใช้วิธีการงบประมาณเป็นวิธีการควบคุมการใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....
7	มีการประสานแผนระหว่างฝ่ายหรืองานเพื่อให้เกิดการประสานสัมพันธ์	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....
8	มีการติดตามสอดส่องการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจและติดตามผล เพื่อค้นหาข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขและปรับปรุง	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....

ข้อที่	รายการ	คำตอบส่วนที่ 1					คำตอบส่วนที่ 2				
		ระดับการปฏิบัติงาน					ระดับปัญหาที่มี				
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ได้ ปฏิบัติ	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี ปัญหา
13	มีการร่วมกันทำการศึกษา ค้นคว้าหาข้อบกพร่อง และหา วิธีการแก้ไขปรับปรุงการประ สานงานให้มีผลดียิ่งขึ้น	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....
14	มีการบำรุงขวัญของบุคลากรใน สำนักงานซึ่งจะช่วยให้เกิดการ ประสานงาน และเกิดความ ร่วมมือดียิ่งขึ้น	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....
15	มีการให้เกียรติแก่บุคลากรใน หน่วยงานยอมรับในความรู้ ความสามารถของทุกคน	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....
16	มีการนิเทศงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานของบุคลากรมี ประสิทธิภาพและประสาน สัมพันธ์กัน	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....
17	มีการจัดสำนักงานที่เหมาะสม และเอื้อต่อการ ประสานงาน ของเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่าย	.....	....	....	....	.....	....	....	....	....	.....

ข้อที่	รายการ	คำตอบส่วนที่ 1					คำตอบส่วนที่ 2				
		ระดับการปฏิบัติงาน					ระดับปัญหาที่มี				
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา
7	ใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการประสานงานระหว่างหน่วยงาน	.....	....	...	....	.....	.....	....	...	....	.....
8	มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ กับหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษา	.....	....	...	....	.....	.....	....	...	....	.....
9	จัดให้มีการประชุมร่วมกันกับหน่วยงานทางการศึกษาอื่น ๆ และสถานศึกษา เพื่อให้ทุกฝ่ายมีความเข้าใจตรงกัน	.....	....	...	....	.....	.....	....	...	....	.....
10	จัดกิจกรรมให้บุคลากรได้พบปะสังสรรค์กันเช่น รับประทานอาหารร่วมกัน แข่งขันกีฬา ร่วมกัน	.....	....	...	....	.....	.....	....	...	....	.....

ข้อเสนอแนะ

1. ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะในการประสานงานภายในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

.....

.....

.....

.....

2. ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะในการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ และสถานศึกษา

.....

.....

.....

ข้อที่	รายการ	คำตอบส่วนที่ 1					คำตอบส่วนที่ 2				
		ระดับการปฏิบัติงาน					ระดับปัญหาที่มี				
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา
5	มีการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อยู่เสมอ	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....
6	มีการจัดระบบการคัดเลือกหนังสือราชการและสามารถค้นหาได้รวดเร็ว	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....
7	ให้บริการแก่หน่วยงานหรือประชาชน ในลักษณะของการเป็นศูนย์ 3 ศูนย์	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....
8	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเป็นการเฉพาะงาน	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....
9	มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนเจ้าหน้าที่ให้มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....
10	มีการเลือกใช้วิธีการหรือรูปแบบใหม่ ๆ มาสนับสนุนการปฏิบัติงานตามโครงสร้างของหน่วยงาน	.....	....	...	...	.....	....	....	...	...	.....

[illegible]

ข้อเสนอแนะ วิธีการให้บริการ และการประสานงาน.....

.....

.....

.....

.....

.....