

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในบทนี้จะกล่าวถึงผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- 5.2 การดำเนินการวิจัย
- 5.3 สรุปผลการวิจัย
- 5.4 อภิปรายผลการวิจัย
- 5.5 ข้อเสนอแนะ

5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

มุ่งศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานด้านการให้บริการและการประสานงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในจังหวัดมหาสารคาม ดังนี้

5.1.1 เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการและการประสานงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในจังหวัดมหาสารคาม

5.1.2 เพื่อศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการและการประสานงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในจังหวัดมหาสารคาม

5.1.3 ศึกษาวิธีการในการให้บริการและการประสานงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในจังหวัดมหาสารคาม

5.2 การดำเนินการวิจัย

5.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มผู้ปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วยศึกษานิเทศก์อำเภอ ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์อำเภอ นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ ซึ่งมีทั้งหมด 10 อำเภอ กับ 1 กิ่งอำเภอ รวม 55 คน สำหรับกลุ่มนี้ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง
2. กลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ 11 คน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ 11 คน ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา 29 คน ส่วนผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาซึ่งมีทั้งหมด 584 คนนั้น ได้สุ่มตัวอย่างเอาอำเภอละ 2 คน รวมเป็น 22 คน ฉะนั้นกลุ่มตัวอย่างของกลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจึงมีทั้งสิ้น 73 คน

5.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ
- ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานด้านการประสานงาน
- ตอนที่ 4 เป็นแบบสอบถาม วิธีการในการให้บริการและการประสานงาน

5.2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยเดินทางไปพบกลุ่มตัวอย่าง แจกแบบสอบถาม และรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเองทุกอำเภอ จากแบบสอบถามทั้งหมด 128 ฉบับ ได้รับคืนทั้งสิ้น 125 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 97.66

5.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

หลังจากผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลมาแล้ว ได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม นำไปแจกแจงความถี่ เพื่อหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Mean) หาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

(Standard Diviation) เพื่อหาระดับการปฏิบัติงานและระดับปัญหาตามเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ เพื่อแปลความหมายจากค่าเฉลี่ยเลขคณิต

5.3 สรุปผลการวิจัย

5.3.1 ผลการศึกษาความคิดเห็นของกลุ่มผู้ปฏิบัติ เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันการปฏิบัติงาน ด้านการให้บริการ และการประสานงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในจังหวัดมหาสารคาม เป็นดังนี้

1. ด้านการให้บริการภายในสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่าการปฏิบัติงานมาก ($\bar{X} = 2.80$) เมื่อจำแนกแต่ละงานแล้วพบว่าปฏิบัติงานมาก 13 งาน ปฏิบัติงานน้อย 2 งาน ดังตารางที่ 3 หน้า 51

2. ด้านการให้บริการภายนอกสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่าการปฏิบัติงานมาก ($\bar{X} = 2.71$) เมื่อจำแนกแต่ละงานแล้วพบว่าปฏิบัติงานมากที่สุด 1 งาน ปฏิบัติงานมาก 17 งาน และปฏิบัติงานน้อย 7 งาน ดังตารางที่ 5 หน้า 55

3. ด้านการประสานงานภายในสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่าการปฏิบัติงานมาก ($\bar{X} = 2.81$) เมื่อจำแนกแต่ละงานแล้วพบว่าปฏิบัติงานมาก 18 งาน ปฏิบัติงานน้อย 2 งาน ดังตารางที่ 7 หน้า 61

4. ด้านการประสานงานภายนอกสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่าการปฏิบัติงานมาก ($\bar{X} = 2.66$) เมื่อพิจารณาแต่ละงานแล้วพบว่าปฏิบัติงานมาก 8 งาน ปฏิบัติงานน้อย 2 งาน ดังตารางที่ 9 หน้า 68

5. ด้านวิธีการในการให้บริการและการประสานงานภายในสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่าการปฏิบัติงานมากทุกงาน ($\bar{X} = 2.95$) ดังตารางที่ 11 หน้า 72

6. ด้านวิธีการในการให้บริการและการประสานงานภายนอกสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่า ปฏิบัติงานมากทุกงาน ($\bar{X} = 2.82$) ดังตารางที่ 13 หน้า 76

5.3.2 ผลการศึกษาความคิดเห็นของกลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันการปฏิบัติงานด้านการให้บริการและการประสานงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในจังหวัดมหาสารคาม เป็นดังนี้

1. ด้านการให้บริการภายในสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่าการปฏิบัติงานมาก ($\bar{X} = 2.59$) เมื่อพิจารณาแต่ละงานแล้วพบว่า ปฏิบัติงานมาก 9 งาน ปฏิบัติงานน้อย 6 งาน ดังตารางที่ 4 หน้า 53

2. ด้านการให้บริการภายนอกสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่าการปฏิบัติงานมาก ($\bar{X} = 2.75$) เมื่อพิจารณาแต่ละงานแล้วพบว่า ปฏิบัติงานมาก 22 งาน ปฏิบัติงานน้อย 3 งาน ดังตารางที่ 6 หน้า 58

3. ด้านการประสานงานภายในสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่าการปฏิบัติงานมาก ($\bar{X} = 2.79$) เมื่อพิจารณาแต่ละงานแล้วพบว่า ปฏิบัติงานมาก 19 งาน ปฏิบัติงานน้อย 1 งาน ดังตารางที่ 8 หน้า 65

4. ด้านการประสานงานภายนอกสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่าการปฏิบัติงานมากทุกงาน ($\bar{X} = 2.61$) ดังตารางที่ 10 หน้า 70

5. ด้านวิธีการในการให้บริการและการประสานงานภายในสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่าการปฏิบัติงานมากทุกงาน ($\bar{X} = 2.82$) ดังตารางที่ 12 หน้า 74

6. ด้านวิธีการในการให้บริการและการประสานงานภายนอกสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่าการปฏิบัติงานมาก ($\bar{X} = 2.67$) เมื่อพิจารณาแต่ละงานแล้วพบว่า ปฏิบัติงานมาก 7 งาน ปฏิบัติงานน้อย 3 งานดังตารางที่ 14 หน้า 78

5.3.3 ผลการศึกษาความคิดเห็นของกลุ่มผู้ปฏิบัติ เกี่ยวกับปัญหาด้านการให้บริการและการประสานงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในจังหวัดมหาสารคาม เป็นดังนี้

1. ด้านการให้บริการภายในสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่ามีปัญหาน้อยทุกงาน ($\bar{X} = 2.05$) ดังตารางที่ 15 หน้า 80

2. ด้านการให้บริการภายนอกสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่ามีปัญหาน้อยทุกงาน ($\bar{X} = 2.82$) ดังตารางที่ 17 หน้า 84

3. ด้านการประสานงานภายในสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่ามีปัญหาน้อยทุกงาน ($\bar{X} = 2.02$) ดังตารางที่ 19 หน้า 90

4. ด้านการประสานงานภายนอกสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่ามีปัญหาน้อยทุกงาน ($\bar{X} = 2.19$) ดังตารางที่ 21 หน้า 96

5. ด้านวิธีการในการให้บริการและการประสานงานภายในสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่ามีปัญหาน้อยทุกงาน ($\bar{X} = 1.96$) ดังตารางที่ 23 หน้า 100

6. ด้านวิธีการในการให้บริการและการประสานงานภายนอกสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่ามีปัญหาน้อยทุกงาน ($\bar{X} = 2.02$) ดังตารางที่ 25 หน้า 104

5.3.4 ผลการศึกษาความคิดเห็นของกลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับปัญหาด้านการให้บริการและการประสานงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในจังหวัดมหาสารคาม เป็นดังนี้

1. ด้านการให้บริการภายในสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่ามีปัญหาน้อยทุกงาน ($\bar{X} = 2.02$) ดังตารางที่ 16 หน้า 82

2. ด้านการให้บริการภายนอกสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่ามีปัญหาน้อยทุกงาน ($\bar{X} = 1.85$) ดังตารางที่ 18 หน้า 87

3. ด้านการประสานงานภายในสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่ามีปัญหาน้อยทุกงาน ($\bar{X} = 1.83$) ดังตารางที่ 20 หน้า 93

4. ด้านการประสานงานภายนอกสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่ามีปัญหาน้อยทุกงาน ($\bar{X} = 1.96$) ดังตารางที่ 22 หน้า 98

5. ด้านวิธีการในการให้บริการและการประสานงานภายในสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่ามีปัญหาน้อยทุกงาน ($\bar{X} = 1.73$) ดังตารางที่ 24 หน้า 102

6. ด้านวิธีการในการให้บริการและการประสานงานภายนอกสำนักงาน โดยภาพรวมแล้วเห็นว่ามีปัญหาน้อยทุกงาน ($\bar{X} = 1.82$) ดังตารางที่ 26 หน้า 106

5.4 อภิปรายผลการวิจัย

ผลจากการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ และการประสานงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอนจังหวัดมหาสารคาม มีประเด็นสำคัญที่จะนำมาอภิปราย ดังนี้

ผลการศึกษาการปฏิบัติงานด้านการให้บริการภายในสำนักงาน และภายนอกสำนักงาน ความคิดเห็นของกลุ่มผู้ปฏิบัติและกลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ส่วนใหญ่เห็นว่าการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก" และงานที่ทั้งสองกลุ่มเห็นตรงกันว่าการปฏิบัติมากเป็นอันดับ 1 คือ การให้

บริการงานสวัสดิการครูสภา เช่น การทำบัตรประจำตัว การสมัคร ชพค. ชพส. การเบิก-จ่ายเงินสงเคราะห์ครอบครัว ส่วนงานที่เห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" ได้แก่ การให้บริการการจัดนิทรรศการทางวิชาการ และการจัดแสดงผลงานทางศิลปและหัตถกรรม เหตุผลที่ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นตรงกัน เพราะสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในอีกฐานะหนึ่งคือเป็นสำนักงานครูสภาอำเภอ ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานของครูสภา และเป็นงานที่กลุ่มผู้ปฏิบัติและกลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้องให้การบริการกันมากที่สุด ส่วนงานที่เห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" นั้นเป็นเพราะการให้บริการการจัดนิทรรศการทางวิชาการ และการจัดแสดงผลงานทางศิลป และหัตถกรรมนั้นทางสถานศึกษาเป็นผู้จัดเอง และเพียงแค่เชิญให้ทางสำนักงานศึกษาธิการอำเภอเข้าร่วมงาน เพื่อเป็นเกียรติเท่านั้น

การปฏิบัติงานด้านการประสานงานทั้งภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงาน ความคิดเห็นของกลุ่มผู้ปฏิบัติและกลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก" และงานที่ทั้งสองกลุ่มเห็นตรงกันว่าการปฏิบัติมากเป็นอันดับ 1 คือ การใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ ในการประสานงาน และการจัดทำคำสั่งแบ่งงานอย่างชัดเจน กำหนดหน้าที่ชัดเจน เพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานก้าวก่ายและซ้ำซ้อน ส่วนงานที่ปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" นั้น ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นไม่ตรงกัน โดยกลุ่มผู้ปฏิบัติเห็นว่าการประสานงานในลักษณะ มีการร่วมกันทำการศึกษาค้นคว้าหาข้อบกพร่อง และหาวิธีการแก้ไขปรับปรุงการประสานงานให้มีผลดียิ่งขึ้น กับการจัดให้มีการสัมมนาฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความรู้ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย ส่วนกลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง มีความคิดเห็นว่าการประสานงานโดยจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพนั้น มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้จะเป็นเพราะกลุ่มผู้ปฏิบัติประสบปัญหาด้านการประสานงานในการปฏิบัติงานมาก และแนวทางในการแก้ไขปัญหานั้นไม่ชัดเจน หรือไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ส่วนกลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้องนั้น มีความคิดเห็นว่าการประสานงานที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอใช้ปฏิบัตินั้น เป็นวิธีการที่ล่าช้าไม่ทันสมัย ไม่ทันเหตุการณ์ ควรจะมีการพัฒนาระบบการสื่อสารที่เอื้อต่อการประสานงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

การปฏิบัติงานด้านวิธีการในการให้บริการและการประสานงานทั้งภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงาน ความคิดเห็นของกลุ่มผู้ปฏิบัติและกลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ส่วนใหญ่เห็นว่ามี

การปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก" แต่เมื่อพิจารณาในรายละเอียดแล้วพบว่าทั้งสองกลุ่ม มีความคิดเห็นไม่ตรงกันในด้านวิธีการ การให้บริการและการประสานงานภายในสำนักงาน กลุ่มผู้ปฏิบัติ เห็นว่าการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมีการจัดสถานที่ ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการบริการ มีการปฏิบัติมาก เป็นอันดับ 1 กลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเห็นว่า การจัดทำมีบอร์ดติดประกาศเพื่อ ประชาสัมพันธ์ในสำนักงาน มีการปฏิบัติมากเป็นอันดับ 1 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่ากลุ่มผู้ปฏิบัติมี โอกาสสัมผัสกับคำสั่งแบ่งงาน และการจัดองค์ประกอบภายในสำนักงาน ซึ่งคำสั่งดังกล่าวมักเป็น เอกสารที่เก็บรวบรวมไว้ในแฟ้มคำสั่งต่าง ๆ ไม่เห็นรูปแบบที่ชัดเจน แต่กลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เมื่อมาติดต่อบริการงานกับสำนักงานศึกษาธิการอำเภอสิ่งที่ได้พบเห็นคือ สำนักงานศึกษาธิการ อำเภอมีบอร์ดติดประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นรูปแบบเห็นได้ชัดเจน ส่วนวิธีการการให้ บริการและการประสานงานภายนอกสำนักงานนั้น กลุ่มผู้ปฏิบัติเห็นว่า การใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ ในการประสานงานทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ ปฏิบัติมากเป็นอันดับ 1 แต่กลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกลับเห็นว่าการใช้วิธีการส่งหนังสือภายนอกถึงส่วนราชการ หรือสถานศึกษาที่ต้องการ ประสานงานปฏิบัติมากเป็นอันดับ 1 นอกจากนั้นกลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้องยังเห็นว่าวิธีการให้บริการ และการประสานงานภายนอกสำนักงานที่ปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" คือ การประสานงาน โดยใช้อีเมลต่าง ๆ เช่น ใช้โทรศัพท์ ใช้วิทยุสื่อสาร ใช้เครื่องโทรสาร กับการจัดทำหนังสือหรือ แผ่นพับสรุปข้อมูลสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ จึงเป็นที่น่าสังเกตว่ากลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้องนั้นจะให้ความสำคัญต่อวิธีการในการให้บริการและการประสานงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอใน ด้านของรูปแบบการประสานงานแบบเป็นทางราชการ ส่วนกลุ่มผู้ปฏิบัตินั้นจะให้ความสำคัญใน ด้านการใช้หลักมนุษยสัมพันธ์

ผลการศึกษาปัญหาการให้บริการและการประสานงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอทั้ง กลุ่มผู้ปฏิบัติ และกลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง พบว่าทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับ น้อยทุกงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของธีระ (2533) ที่ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง สภาพปัจจุบัน และปัญหาการปฏิบัติงานในลักษณะศูนย์ข้อมูลสถิติและการวางแผน ศูนย์บริการและประสานงาน ศูนย์ติดตามและประเมินผลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า งานลักษณะศูนย์บริการและประสานงานมีปัญหา "น้อย" ทุกงาน

สำหรับปัญหาด้านวิธีการในการให้บริการและการประสานงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในจังหวัดมหาสารคาม มีประเด็นที่น่าสนใจและเป็นที่น่าสนใจ เกิด คือ

1. ถ้าเป็นการติดต่อประสานงานในระหว่างสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ และระหว่าง สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แล้วจะใช้สื่อ คือ โทรศัพท์ สามารถ ปฏิบัติได้อย่างสะดวก และไม่สามารถติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ไกลจากสำนักงานได้ โดยใช้อุปกรณ์โทรศัพท์

2. หน่วยงานทางการศึกษาอื่น ๆ เช่น สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จะให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีการสื่อสารประเภทวิทยุสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการมาก มีการจัดซื้อและใช้เกือบทุกสถานศึกษา ในขณะที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ยังไม่มีการใช้เครื่องมือสื่อสารที่คล่องตัวและสะดวกรวดเร็วชนิดนี้

3. งบประมาณด้านการพัฒนาวิธีการติดต่อสื่อสาร ในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการและการประสานงาน ที่กระทรวงศึกษาธิการจัดสรรให้กับสำนักงานศึกษาธิการยังมีน้อย ซึ่งแตกต่างจากสถานศึกษาต่าง ๆ ซึ่งมีงบประมาณจากเงินบำรุงการศึกษา สามารถจะจัดซื้อจัดหาเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัยได้

4. การให้บริการและการประสานงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอนั้น เป็นวัตถุประสงค์หลักของหน่วยงาน แต่วิธีการที่ปฏิบัติอยู่ขณะนี้ยังขาดในด้านความสะดวก ความรวดเร็ว เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ และงบประมาณสนับสนุนที่เพียงพอ

5.5 ข้อเสนอแนะของผู้วิจัย

5.5.1 ข้อเสนอแนะสำหรับสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในจังหวัดมหาสารคาม

1. การให้บริการและการประสานงานนั้นถือว่าเป็นหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ซึ่งเปรียบเสมือนหัวใจของการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานนั้นบรรลุวัตถุประสงค์
2. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ให้มีคุณลักษณะ เป็นผู้ให้บริการที่ดี เป็นผู้ประสานงานที่มีประสิทธิภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์
3. ควรมีการพัฒนาวิธีการในการให้บริการ และวิธีการประสานงานให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว เรียบร้อย และเกิดความประทับใจแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการหรือ

มาประสานงาน

4. ควรมีการวิเคราะห์ ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการให้บริการ และการประสานงานอย่างต่อเนื่อง หากพบว่า มีระดับปัญหาอยู่ในเกณฑ์มาก ควรร่วมกันหาทาง ปรับปรุงแก้ไข

5. ควรมีการจัดหาอุปกรณ์การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการประสานงาน เช่น วิทยุสื่อสาร แบบสังเคราะห์ความถี่ อย่างน้อยสำนักงานละ 2 เครื่อง

5.5.2 ข้อเสนอแนะสำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม

1. ควรจัดสรรบรรจุบุคลากรให้กับสำนักงานศึกษาธิการอำเภอให้ครบตาม แผนอัตรากำลังของกองการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

2. ควรจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอให้มีศักยภาพ และประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

3. ควรจัดสรรงบประมาณให้กับสำนักงานศึกษาธิการอำเภอให้เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานด้านการให้บริการ และการประสานงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

4. ควรตั้งงบประมาณเสนอของบประมาณสำหรับจัดซื้อพาหนะ และอุปกรณ์ การสื่อสารให้กับทุกสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

5. พัฒนาระบบการสื่อสารภายในจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดควรมี วิทยุสื่อสารและเป็นสถานีแม่ข่ายวิทยุสื่อสาร ความถี่ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การติดต่อ ประสานงานระหว่างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ และสถานศึกษา สังกัดกรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

5.5.3 ข้อเสนอแนะของผู้วิจัยสำหรับการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานด้านการให้ บริการและการประสานงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอในจังหวัดมหาสารคามเท่านั้น หากมี ผู้สนใจศึกษาการปฏิบัติงานด้านการให้บริการและการประสานงาน ควรทำการศึกษาวิจัยต่อไปอีก ดังนี้

1. ควรศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานด้านการให้บริการและการ ประสานงานของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในจังหวัดอื่น ๆ เพื่อนำผลมาเปรียบเทียบความ

แตกต่างกัน

2. ควรศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานด้านการให้บริการและการประสานงานของสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอในเขตการศึกษา 10 และขยายประชากรการวิจัยให้ครอบคลุมถึงผู้บริหารโรงเรียนเอกชน และทางองค์กรคณะสงฆ์ด้วย

3. ควรมีการศึกษาวิจัย ถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ และด้านการประสานงานของสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ