

ภาคผนวก

(ภาคผนวก ก)

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

1. ดร. สังคม ภูมิพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
2. นายขุนเนษ ใจปันหา ตำแหน่ง อาจารย์ ประจำภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูมหาสารคาม
3. นายฉลาด จันทรมบัติ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ ระดับ 6 หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม
4. นายขจร วงศ์ศรีเผือก ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ ระดับ 6 หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น
5. นายเจริญฤทธิ์ สงวนสิทธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาการศึกษา สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ ตำแหน่งในปีการศึกษา 2535

(ภาคผนวก ข)



ที่ ทม 0510/1177

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

1/ พฤษภาคม 2535

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณะศึกษาศาสตร์

ด้วย นายสันต์ เลนศิริวงษ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบและผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพล จังหวัดขอนแก่น ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้ จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า ดร.สังคม ภูมิพันธ์ ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีอาจารย์ ประจำภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศ.ดร. ชัย รุ่งเจริญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม ๖51๘/ 1129

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 4๐๐๐2

11 พฤษภาคม 25๖5

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อธิการวิทยาลัยครูมหาสารคาม

ด้วย นายวสันต์ เสนศิริวงษ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบและผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพล จังหวัดขอนแก่น ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า นายอนุเพชร ใจปันทา ตำแหน่งอาจารย์ ประจำภาควิชา เทคโนโลยีทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูมหาสารคาม เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศ.ดร. ชัย รุ่งเจริญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ กษ ๐๕๑๐/ ๒๕๖๒

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 4๐๐๐๒

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม

ด้วย นายวสันต์ แสนศิริวงษ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบและผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพล จังหวัดขอนแก่น ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า นายฉลาด จันทร์สมบัติ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศการศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศ.ดร. ชีระ รุญเจริญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 0510/ 1134

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๑๑ พฤษภาคม 2535

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการการประมอศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ด้วย นายวสันต์ เสนศิริวงษ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบและผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพล จังหวัดขอนแก่น ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า นายขจร วงศ์ศรีเผือก ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศการศึกษา สำนักงานการประมอศึกษาจังหวัดขอนแก่น เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศ.ดร. ชีระ รุญเจริญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0510/1325



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๑๐ กรกฎาคม 2535

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแบบสอบถาม จำนวน 2 ชุด

ด้วย นายสันต์ เสนศิริวงษ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบและผลการดำเนินงาน ของศูนย์วิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพล จังหวัดขอนแก่น ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้ จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า นายเจริญฤทธิ์ สงวนสัตย์ ตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาการศึกษา สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศ.ดร. ชีระ รุญเจริญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0510/1300



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๓๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน นายกเทศมนตรีนครตำบลเมืองพล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๕ ชุด

ด้วย นายวสันต์ เสนศิริวงษ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "รูปแบบและผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพล จังหวัดขอนแก่น" ได้กำหนดกลุ่มประชากรในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้คือ ผู้บริหารการศึกษาเทศบาล ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพล จำนวน ๕๐ คน ซึ่งจะเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม จำนวน ๕ ชุด ชุดที่ ๑ เก็บรวบรวมข้อมูลในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๓๕ และชุดที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ สิงหาคม ๒๕๓๕ เพื่อให้การศึกษาในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้บุคคลดังกล่าวดำเนินการเก็บข้อมูลได้ตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศ.ดร. วัชร รุญเจริญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (๐๔๓) ๒๓๖๙๐๓

แผนพัฒนาการศึกษา

แผนงานการศึกษา งานโรงเรียนประถมศึกษา

เทศบาลตำบลเมืองพล จังหวัดขอนแก่น

.....

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดตั้งศูนย์วิชาการโรงเรียน

2. หลักการและเหตุผล

ศูนย์วิชาการโรงเรียน (SCHOOL RESOUCCE CENTER) เป็นนวัตกรรมทางการศึกษาและเป็นรูปแบบการพัฒนาการศึกษาอย่างหนึ่ง ถือเป็นศูนย์กลางและแหล่งที่จะสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและนักเรียน สามารถจัดตั้งขึ้นในโรงเรียนทุกระดับ ซึ่งศูนย์ดังกล่าวจะเป็นที่รวมของสื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการจัดบริการทางวิชาการต่างๆเกี่ยวกับการศึกษา เช่น การอบรมประชุมและสัมมนาทางวิชาการ การจกัณบริหารการทางวิชาการ การจัดห้องสมุดโรงเรียน การจัดห้องสื่อทัศน จัดศูนย์ปฏิบัติการทางภาษา ศูนย์การศึกษาตนเอง จัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล การศึกษา และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาวิชาการของโรงเรียน เป็นสถานที่ที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้า ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูและนักเรียน รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลยิ่งขึ้น

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อรวบรวม จัดหาและจัดระบบสื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ วัสดุ - อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆที่เกี่ยวข้องการผลิตสื่อการเรียนการสอนให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

3.2 เพื่อจัดระบบการให้บริการทั้งสื่อการสอนและบริการทางวิชาการให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

3.3 เพื่อเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนและงานด้านวิชาการทั้งมวลของโรงเรียน

4. เป้าหมายของโครงการ

จัดตั้งศูนย์วิชาการสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพล จำนวน 2 โรงคือ โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล และ โรงเรียนเทศบาลตรีเมืองพลประชานุกูล

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษาเทศบาลตำบลเมืองพล จังหวัดขอนแก่น

6. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ กิจกรรม	รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ										
		พ.ศ.2535										
		มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กคสค	กย	ตค	พย	ธค
1	สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการ	—										
2	จัดทัศนศึกษาและปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์วิชาการ การโรงเรียนระดับประถมศึกษาสำหรับ ฝ่ายบริหารและฝ่ายวิชาการ เทศบาล	—										
3	เสนอโครงการเพื่อขอรับความเห็นชอบ จากฝ่ายบริหาร เทศบาล		—									
4	จัดอบรมการผลิตและใช้สื่อการสอนสำหรับ ครูผู้สอนในสังกัด			—								
5	กำหนดรูปแบบและศึกษาความคิดเห็นต่อ รูปแบบการดำเนินงานศูนย์วิชาการจาก ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด			—								
6	ดำเนินการจัดตั้งและจัดระบบภายในศูนย์ วิชาการ โรงเรียนตามรูปแบบที่ใด				—							
7	เปิดดำเนินการตามบทบาทหน้าที่และภารกิจ ของศูนย์วิชาการ โรงเรียนตามรูปแบบที่ใด					—						
8	ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการ โรงเรียน											—

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

งบประมาณของเทศบาลตำบลเมืองพล จำนวน 45,000.- (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

8. ผู้ประสานงานโครงการ

นายวสันต์ เสนศิริวงษ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

9. ผู้สนับสนุนโครงการ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

10. ทีมปรึกษาโครงการ

10.1 รองศาสตราจารย์พันธุ์ ทวีมิตรปกรณ ภาควิชาการประถมศึกษา

10.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ วัคค์เขมาลาม ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา

10.3 อาจารย์ปรีชา เกื้อวรรณ ภาควิชาวัดประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อการเรียนการสอน จะได้รับการรวบรวม จัดหาและจัดระบบไว้บริการสำหรับครูและบุคลากรในโรงเรียน
ในลักษณะของศูนย์วิชาการโรงเรียน

11.2 จะสามารถจัดบริการสื่อการเรียนการสอนและบริการทางวิชาการที่เกี่ยวข้องให้แก่ครู
และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้อย่างทั่วถึงและเป็นระบบ

11.3 จะมีศูนย์กลางการการผลิตและให้บริการสื่อการเรียนการสอนประเภทต่างๆ ตลอดจน
ศูนย์กลางการให้บริการทางวิชาการและการพัฒนาวิชาการของโรงเรียนอย่างเหมาะสม

12. การประเมินผลโครงการ

ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียน ภายหลังจากจัดตั้งและเปิด
ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายยุทธนา พาฬางาม)

ประธานกลุ่มวิชาการเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมบูรณ์ เนศศิริเวียง)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายเจลิม ศิริวิชัย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุเมชัย เคชะตานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองพล

(ลงชื่อ)  ผู้ประสานงานโครงการ
(นายวสันต์ เสนศิริวงษ์)

นักศึกษา



(เอกสารหมายเลข 2)

คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองพล

ที่ 11 / 2535

เรื่อง ใหญ่กลางรทางการศึกษาของเทศบาลไปทัศนศึกษาและงาน

.....

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองพล กำหนดโครงการจัดตั้งศูนย์วิชาการโรงเรียนขึ้นในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพล จำนวน 2 โรง โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาการจัดการประถมศึกษาของเทศบาลให้มีความก้าวหน้า สอดคล้องกับความจริงของวิชาการด้านต่างๆ ในปัจจุบัน รายละเอียดดังที่ทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์วิชาการโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลตำบลเมืองพลที่จะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ของศูนย์วิชาการโรงเรียนที่จะจัดตั้งขึ้น จึงใหญ่กลางรทางการศึกษาของเทศบาลตามรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้คือ

1. นายเฉลิม ศิริวิชัย ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาล
2. นายณเรศ กระเบา ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาล (ฝ่ายพัฒนา)
3. นางกองนุต อุดมวิริยะ อาจารย์ใหญ่ รร.เทศบาลพลประชานุกุล
4. นายสงวน อภิรัตน์วงศ์ อาจารย์ใหญ่ รร.เทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์
5. นายวิชัย พานนนท์ อาจารย์ใหญ่ รร.เทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์
6. นายยุทธนา นาคสงาม ผช.อาจารย์ใหญ่ รร.เทศบาลพลประชานุกุล
7. นายสมหวัง เป้ากลาง ผช.อาจารย์ใหญ่ รร.เทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์
8. นางเตียงทอง อัครวัฒนากุล ผช.อาจารย์ใหญ่ รร.เทศบาลหนองแขวงฯ
9. นายสุบทร พานนนท์ ครูกลุ่มวิชาการเทศบาล รร.เทศบาลพลประชานุกุล
10. นายวารินทร์ อินธิสอน ครูกลุ่มวิชาการเทศบาล รร.เทศบาลศรีเมืองพลฯ
11. นายสุภาภ อ่างแก้ว ครูกลุ่มวิชาการเทศบาล รร.เทศบาลหนองแขวงฯ
12. นายสุวรรณ แก้วสีหา พนักงานขับรถของเทศบาล

ไปทัศนศึกษาและงานตามการจัดดำเนินการศูนย์วิชาการโรงเรียนบ้านบัว สังกัด

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ และศูนย์วิชาการระดับจังหวัด ๗ สำนักงาน
งานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ในวันที่ 17 มกราคม 2535 โดย
ให้ใช้พยานะรณคค์ของเทศบาล และให้ นายวสันต์ เสนศิริวงษ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการประถมศึกษา
ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเป็นศึกษานิเทศก์เทศบาล เป็นผู้ประสานงาน

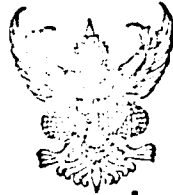
สั่ง ณ วันที่ 14 มกราคม 2535

(ลงชื่อ)



(นายสุภชัย เตชะคานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองพล



(เอกสารหมายเลข 3)

ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแห่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์วิชาการโรงเรียน

.....

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองแห่ ได้กำหนดนโยบายพัฒนาการศึกษาของเทศบาล โดยการจัดตั้งศูนย์วิชาการโรงเรียนขึ้น ซึ่งการจัดตั้งศูนย์วิชาการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ โดยการสนับสนุนโครงการจากคณะที่ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และภารกิจของศูนย์วิชาการโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลต่อการพัฒนาการประถมศึกษาของเทศบาลอย่างจริงจัง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการของศูนย์วิชาการโรงเรียน ดังต่อไปนี้.-

1. คณะกรรมการอำนวยการ(ฝ่ายบริหาร) ประกอบด้วย

- 1) นายเฉลิม ศิริวิชัย ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาล ประธานกรรมการ
- 2) นายสมเกียรติ ปานกลาง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาล รองประธานกรรมการ (ฝ่ายบริหาร)
- 3) นายณเรศ กระเบา ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาล รองประธานกรรมการ (ฝ่ายพัฒนาการศึกษา)
- 4) นางกองมุล อุดมวิริยะ อาจารย์ใหญ่ ร.ร.เทศบาลชลประทานกุล กรรมการ
- 5) นายสงวน อภิรัตน์วงศ์ อาจารย์ใหญ่ ร.ร.เทศบาลศรีเมืองแห่ กรรมการ
ประธานเครือข่าย
- 6) นายคมสันต์ เจริญเอื้ออาร์ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ร.ร.เทศบาลชลประทานกุล(ฝ่ายบริหาร) กรรมการ
- 7) นายสมทวัช เป้ากลาง ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ร.ร.เทศบาลศรีเมืองแห่ กรรมการและ
ประธานเครือข่าย (ฝ่ายบริหาร) เลขานุการ
- 8) นายวสันต์ แสนศิริวงษ์ ศึกษานิเทศก์เทศบาล กรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน(ฝ่ายปฏิบัติการ) หรือคณะทำงาน ประกอบด้วย

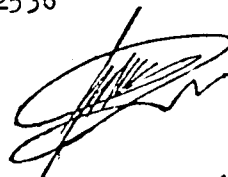
- 1) นายยุทธนา พานทอง ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่(ฝ่ายวิชาการ) ประธานกรรมการ
ร.ร.เทศบาลพลประชานุกูล
- 2) นางเตียงทอง อ้วนโกลา ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่(ฝ่ายวิชาการ) รองประธานกรรมการ
ร.ร.เทศบาลหนองแขงประชาอุปถัมภ์
- 3) นางละมัย เบิดกลาง อาจารย์ 2 ระดับ 6 ร.ร.เทศบาล
พลประชานุกูล กรรมการ
- 4) นางทิพย์วรรณ ทิพย์แสนพรหม อาจารย์ 2 ระดับ 5 ร.ร.เทศบาล
พลประชานุกูล กรรมการ
- 5) นายสุนทร พานนนท์ อาจารย์ 2 ระดับ 5 ร.ร.เทศบาลพลประชานุกูล กรรมการ
- 6) นายสถิตย์ ไชยบุรี อาจารย์ 2 ระดับ 6 ร.ร.เทศบาลศรีเมืองพล กรรมการ
ประชานุเคราะห์
- 7) นายวารินทร์ อธิสอน อาจารย์ 2 ระดับ 5 ร.ร.เทศบาลศรีเมืองพล กรรมการ
ประชานุเคราะห์
- 8) นายสุภาพ อ่างแก้ว อาจารย์ 1 ระดับ 4 ร.ร.เทศบาลหนองแขง กรรมการ
ประชาอุปถัมภ์
- 9) นางสาวรม หะญูโสภณ อาจารย์ 1 ระดับ 4 ร.ร.เทศบาลหนองแขง กรรมการ
ประชาอุปถัมภ์
- 10) นางกัญญาจัน สุนทะโรจน์ อาจารย์ 2 ระดับ 5 ร.ร.เทศบาลพลประชานุกูล กรรมการ
และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่แต่งตั้งตามประกาศนี้ ร่วมกันปฏิบัติภารกิจของศูนย์วิชาการโรงเรียน
อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และบังเกิดผลต่อการพัฒนาการศึกษาของเทศบาลสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2536

ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ฯ
ทำหน้าที่บรรณาธิการศูนย์ฯ

(ลงชื่อ)



(นายสุชาติ เตชะกานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองพล

แผนิเอนาการศึกษา
แผนงานการศึกษา งานนิเทศการศึกษา
เทศบาลตำบลเมืองพล จังหวัดขอนแก่น
.....

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน

2. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากกองการศึกษาเทศบาลตำบลเมืองพล ได้กำหนดโครงการจัดตั้งศูนย์วิชาการขึ้นในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพลจำนวน 2 โรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือ พัฒนาการจัดการประถมศึกษาของเทศบาลให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการต่างๆในสภาวะปัจจุบัน โครงการดังกล่าว จำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนประเภทต่างๆ - ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆที่เื้อวข้องเพื่อสนับสนุนให้การจัดตั้งและจาัระบบของศูนย์วิชาการโรงเรียนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้ศูนย์วิชาการโรงเรียนสามารถให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ตลอดจนประสบการณ์เกี่ยวกับการผลิตและใช้สื่อการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่างๆสำหรับครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพลทุกคน

3.2 เพื่อให้ครูผู้สอนได้มีโอกาสผลิตสื่อการสอนทั้งที่เป็นสื่อตนเองและสื่อหมุนเวียนเพื่อใช้ประกอบการสอนและจัดไว้บริการภายในศูนย์วิชาการโรงเรียน

3.3 เพื่อให้มีสื่อการเรียนการสอนในจำนวนมากพอที่จะจาัระบบการให้บริการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนโดยศูนย์วิชาการโรงเรียนได้

4. เป้าหมายของโครงการ

จัดอบรมความรู้และทักษะเกี่ยวกับการผลิตและใช้สื่อการสอนสำหรับครูผู้สอนโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองพล จังหวัดขอนแก่น จำนวน 60 คน เป็นเวลา 2 วัน ในทุกกลุ่มประสบการณ์

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษาเทศบาลตำบลเมืองพล จังหวัดขอนแก่น

6. วันเวลาและสถานที่

ระหว่างวันที่ 21 - 22 กุมภาพันธ์ 2535 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ หอประชุม
โรงเรียนเทศบาลชลประทานกุล เขตเทศบาลเมืองชล อำเภอสกล จังหวัดขอนแก่น

7. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

งบประมาณจากรายได้ของเทศบาลเมืองชล แยกเป็นประเภทต่างๆดังต่อไปนี้.-

7.1 ค่าตอบแทน	จำนวน 1,500.- บาท
7.2 ค่าใช้สอย	จำนวน 1,500.- บาท
7.3 ค่าวัสดุ	จำนวน 12,000.- บาท

(ทั้งหมดห้าหมื่นบาทถ้วน)

8. วิธีการดำเนินงาน

8.1 สำรวจสภาพและจำนวนสื่อการเรียนการสอน ตลอดจนความต้องการผลิตสื่อการสอนของครูในชั้นเรียนทุกสายชั้นในโรงเรียน

8.2 รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการผลิตสื่อการสอนของครูผู้สอนในแต่ละสายชั้น

8.3 ติดต่อวิทยากรผู้ให้การอบรมซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์และนักศึกษานิเทศาภิบาลสาขาวิชาการประถมศึกษาและสาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 10 คน

8.4 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ ตลอดจนงบประมาณในการอบรม

8.5 ดำเนินการอบรมตามกำหนด

8.6 ประเมินผลการอบรม

9. ผู้ประสานงานโครงการ

นายสันต์ เสนศิริวงษ์ นักศึกษานิเทศาภิบาล สาขาวิชาการประถมศึกษา นักศึกษาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

10. ผู้สนับสนุนโครงการ

ภาควิชาการประถมศึกษา และ ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพล จังหวัดขอนแก่น จะมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์เกี่ยวกับการผลิตและใช้สื่อการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่างๆเพิ่มขึ้น

11.2 ครูผู้สอนทุกคนจะมีโอกาสผลิตสื่อการสอนทั้งสื่อต้นแบบและสื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์สำหรับใช้ประกอบการสอนและจัดให้บริการในศูนย์วิชาการโรงเรียนเพิ่มขึ้น

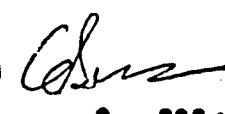
11.3 ศูนย์วิชาการโรงเรียนจะสามารถจัดระบบการให้บริการสื่อการสอนสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนดียิ่งขึ้น

12. การประเมินผลโครงการ

ใช้วิธีการประเมินโดยให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบสอบถามภายหลังการอบรม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายยุทธนา พาสองงาม)

ประธานกลุ่มวิชาการระดับเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายเจลิม ศิริวิชัย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมบูรณ์ เกษศรีเมือง)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุชาติ เกษะคานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองพล

(ลงชื่อ)  ผู้ประสานงานโครงการ
(นายวสันต์ แสนธีรวงษ์)

ศึกษานิเทศก์ 5

แผนพัฒนาการศึกษา
แผนงานการศึกษา งานพิเศษการศึกษา
เทศบาลตำบลเมืองพล จังหวัดขอนแก่น

.....

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมและให้ทุนศึกษาเกี่ยวกับทักษะการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา

2. หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษ นับวันจะมีความสำคัญต่อการศึกษาก้าวและการสื่อสารในชีวิตประจำวันมากยิ่งขึ้น เนื่องจากความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทำให้สังคมไทยต้องเปิดรับวิชาการต่างๆ ในทุกด้าน มีการติดต่อกันบนานาอารยะประเทศมากขึ้น ความจำเป็นในการใช้ภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากลมีเพิ่มขึ้นตามลำดับ เทศบาลตำบลเมืองพลตระหนักถึงความจำเป็นเหล่านี้ จึงมีนโยบายที่จะบรรจุหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา จากที่เปิดสอนอยู่เดิมในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 เป็นระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-6 ฉะนั้น เทศบาลตำบลเมืองพลจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดอบรมเพื่อเพิ่มเติมนักเรียนความรู้และทักษะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษาสำหรับครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลเมืองพลทุกคน นอกจากนี้ ยังมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทัศนศึกษาและดูงานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา ณ โรงเรียนสาธิตศึกษาศาสตร์ - (ฝ่ายประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเป็นต้นแบบในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษาในครั้งต่อไป

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา สำหรับครูผู้สอน ผู้บริหารและฝ่ายวิชาการของโรงเรียน

3.2 เพื่อให้ครูผู้สอน ผู้บริหารและฝ่ายวิชาการของโรงเรียนมีโอกาสทัศนศึกษาและดูงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา ณ โรงเรียนสาธิตศึกษาศาสตร์ (ฝ่ายประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4. เป้าหมายของโครงการ

4.1 จัดอบรมทักษะและกระบวนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษาสำหรับครูผู้สอน ผู้บริหารและฝ่ายวิชาการของโรงเรียน จำนวน 65 คน เป็นเวลา 2 วัน

4.2 จัดทัศนศึกษาและดูงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา สำหรับตัวแทนครูผู้สอน ผู้บริหารและฝ่ายวิชาการของโรงเรียน จำนวน 13 คน เป็นเวลา -

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการศูนย์วิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพล จังหวัดขอนแก่น

6. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ กิจกรรม	รายการกิจกรรม สัปดาห์ /	ระยะเวลาในการดำเนินงาน							
		พ.ศ. 2535							
		กรกฎาคม				สิงหาคม			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1.	สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการ								
2.	วิเคราะห์ปัญหาและรวบรวมข้อมูล								
3.	ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน								
4.	ติดต่อวิทยากรและประสานงานกับสถานที่ จัดทัศนศึกษาและปฏิบัติงาน								
5.	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และงบประมาณ								
6.	ดำเนินการอบรมและทัศนศึกษา								
7.	ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ								

7. งบประมาณ

งบประมาณเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน

1,500.-บาท

8. สถานที่

8.1 การอบรมภาคความรู้ ณ หอประชุมโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล เขตเทศบาล
ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

8.2 การทัศนศึกษาและปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสาธิตศึกษาศาสตร์(ฝ่ายประถมศึกษา) มหาวิทยาลัย
ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

9. ผู้สนับสนุนโครงการ

9.1 วิทยากรผู้ให้ความอบรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลทิพย์ รักษาสมัย ภาควิชาการประถมศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และคณะ

9.2 คณาจารย์ฝ่ายอำนวยความสะดวกในการให้ทุนการศึกษาและทุน รองศาสตราจารย์ศรีรัช
พันธุ์รัชต์น์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตศึกษาศาสตร์ (ฝ่ายประถมศึกษา)
มหาวิทยาลัยขอนแก่น และคณะ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

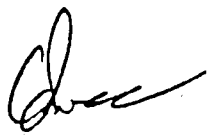
10.1 ครูผู้สอน ผู้ให้ทุนและฝ่ายวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพล จังหวัด
ขอนแก่น มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษในระดับประถม
ศึกษาเพิ่มขึ้น

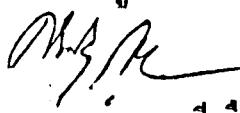
10.2 ครูผู้สอน ผู้ให้ทุนและฝ่ายวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพล -
จังหวัดขอนแก่น จะมีโอกาสได้ทุนการศึกษาและทุนค่าการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษในระดับประถม
ศึกษา ณ โรงเรียนสาธิตศึกษาศาสตร์ (ฝ่ายประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถนำความรู้และประสบ-
การที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม

11. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลจากการติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษของครูผู้สอนผู้ผ่าน
การอบรมและทุน และประเมินจากผลการสอบปลายภาคเรียน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายยุทธนา หาทองงาม)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายเจลิม ศิริวิชัย)

ประธานคณะกรรมการศูนย์วิชาการโรงเรียน
(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมบูรณ์ เทสศรีเมือง)
ปลัดเทศบาล

ประธานคณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิชาการโรงเรียน
(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุกษชัย เตชะตานนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองพล

(ลงชื่อ)  ผู้ประสานงานโครงการ
(นายวสันต์ แสนศิริวงษ์)



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองพล

ที่ 199 / 2535

เรื่อง ใ้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลไปทัศนศึกษาและดูงาน

.....

ด้วยคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการโรงเรียน(คณะทำงาน) กำหนดนโยบาย
การสอบภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษาสำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 - 6 ในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพลทุกโรงเรียน

เพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ตลอดจนฝ่ายนิเทศและฝ่ายวิชาการของโรงเรียนมีความเข้าใจ
และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษาเพิ่มขึ้น จึง
ใ้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลตำบลเมืองพลตั้งรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้คือ

- 1.นายณเรศ กระเบา ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาล(ฝ่ายพัฒนาการศึกษา)
- 2.นายยุทธนา หาทองงาม ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ร.ร.เทศบาลพลประชานุกุล
- 3.นายสมหวัจ เป่ากลาง ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ร.ร.เทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์
- 4.นางเคียงทอง อัสวพัฒน์กุล ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ร.ร.เทศบาลหนองแวงประชานุพัฒน์
- 5.นางละมัย เชิญกลาง อาจารย์ 2 ระดับ 5 ร.ร.เทศบาลพลประชานุกุล
- 6.นางอรทัย พานนท์ อาจารย์ 1 ระดับ 4 ร.ร.เทศบาลพลประชานุกุล
- 7.นางรัตนภรณ์ ปักดาเน อาจารย์ 1 ระดับ 4 ร.ร.เทศบาลศรีเมืองพล
- 8.นายวารินทร์ อินธิสอน อาจารย์ 2 ระดับ 5 ร.ร.เทศบาลศรีเมืองพล
- 9.นางปริชาต บัวเต อาจารย์ 2 ระดับ 5 ร.ร.เทศบาลศรีเมืองพล
- 10.นางสมปรารถนา บุญโค้ว อาจารย์ 2 ระดับ 5 ร.ร.เทศบาลศรีเมืองพล
- 11.นางทองสุข แก้วรักษา อาจารย์ 1 ระดับ 4 ร.ร.เทศบาลหนองแวง
- 12.นางสำรวม หาญไธยา อาจารย์ 1 ระดับ 4 ร.ร.เทศบาลหนองแวง
- 13.นางทองม้วน เจริญอินทร์ อาจารย์ 2 ระดับ 5 ร.ร.เทศบาลหนองแวง
- 14.นายวสันต์ แสนศิริวงษ์ ศึกษานิเทศก์เทศบาล กองการศึกษาเทศบาล
- 15.นายสุวรรณ แก้วสีหา พนักงานขับรถเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล

ไปทัศนศึกษาและดูงานตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา
ณ โรงเรียนสาธิตศึกษาศาสตร์(ฝ่ายประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันที่ 10 กรกฎาคม 2535

โดยให้ใช้พยานะรดยนค์ของเทศบาล และให้ นายวสันต์ เสนศิริวงษ์ ศึกษาธิการเทศบาล เป็นผู้ประสานงาน

สั่ง ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2535

(ลงชื่อ)



(นายสุภชัย เตชะตานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเล

แผนพัฒนาการศึกษา
แผนงานการศึกษา งานนิเทศการศึกษา
เทศบาลตำบลเมืองพล จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีการศึกษา 2535

.....

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศึกษาและงานสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลตำบลเมืองพล

2. หลักการและเหตุผล

จากที่เทศบาลตำบลเมืองพล ได้จัดตั้งและเปิดดำเนินการตามบทบาทหน้าที่และภารกิจของศูนย์วิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด จำนวน 2 โรงเรียนปีการศึกษา 2535 และศูนย์ดังกล่าวสามารถปฏิบัติการกิจการให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งในโรงเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในกองการศึกษาเทศบาลได้พอสมควร ภารกิจที่สำคัญอีกประการหนึ่งของศูนย์ฯ โดยคณะของศูนย์ฯ จะต้องดำเนินการคือ การจัดทัศนศึกษาและงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการบริหารในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลแห่งอื่นๆ ที่สามารถจัดการศึกษาได้เด่นในระดับประเทศ ซึ่งสามารถเป็นแบบอย่างได้ ทั้งนี้เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษาและงานมาดำเนินงานในหน้าที่รับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 เพื่อเน้นบทบาทการพัฒนาทางวิชาการแก่ศูนย์วิชาการโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลมีโอกาสทัศนศึกษาและงานและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่รับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น

4. เป้าหมายของโครงการ

จัดทัศนศึกษาและงานสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลตำบลเมืองพล (ยกเว้นเด็กเรียน) จำนวน 70 คน เป็นเวลา 3 วัน จากเทศบาลที่จัดการศึกษาดีเด่น จำนวน 2 แห่ง

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการทุกฝ่ายของศูนย์วิชาการโรงเรียน

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของเทศบาลประเภทค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นเงิน 20,000.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

7. วันเวลาและสถานที่

ระหว่างวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2536 ณ เทศบาลเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และ เทศบาลเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

8. วิธีการดำเนินงาน

- 8.1 ประชุมรวมระหว่างคณะกรรมการทุกฝ่ายของศูนย์ฯ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน
- 8.2 เสนอโครงการและรายละเอียดการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหารเทศบาลเพื่ออนุมัติ
- 8.3 จัดเตรียมงบประมาณ พาหนะ และประชุมชี้แจงรายละเอียดกฎและบุคลากรฯ
- 8.4 จัดทำคู่มือและปฏิบัติงานตามกำหนด
- 8.5 ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

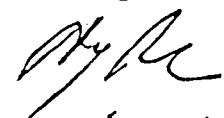
- 9.1 ศูนย์วิชาการโรงเรียน จะได้รับการพัฒนาทางวิชาการยิ่งขึ้น
- 9.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลทุกคนจะมีโอกาสทันสมัยศึกษาและปฏิบัติงาน และจะสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายยุทธนา พาทองนาม)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายเฉลิม สิริวิชัย)

ประธานคณะกรรมการศูนย์วิชาการโรงเรียน

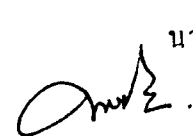
ประธานคณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิชาการโรงเรียน

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมบูรณ์ พาหะศรีเมือง)

(ลงชื่อ)  (นายฟูชัย เคตะกานนท์)

ปลัดเทศบาล

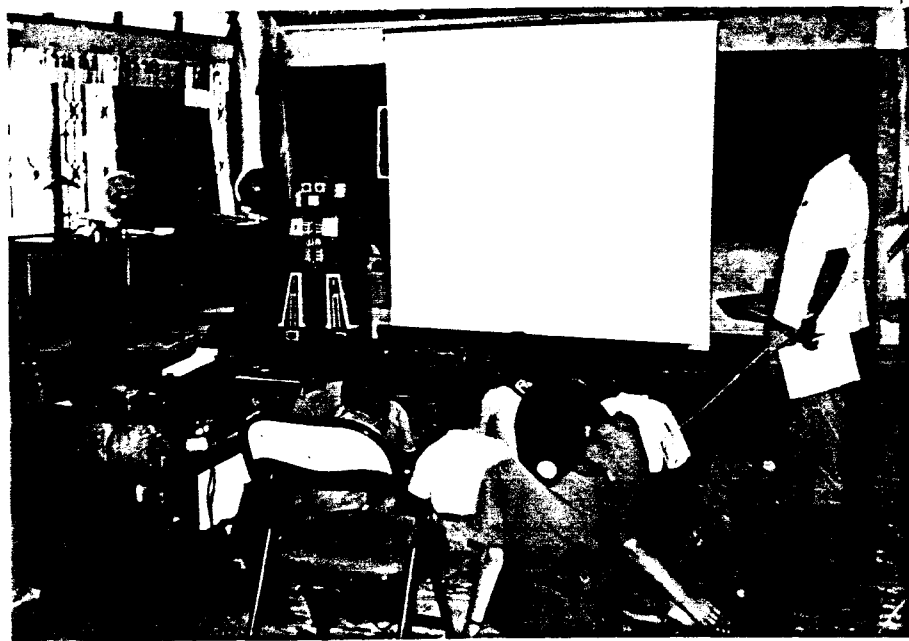
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเล

(ลงชื่อ)  ผู้ประสานงานโครงการ
(นายวสันต์ แสนศิริวงษ์)

(ภาคผนวก ง)

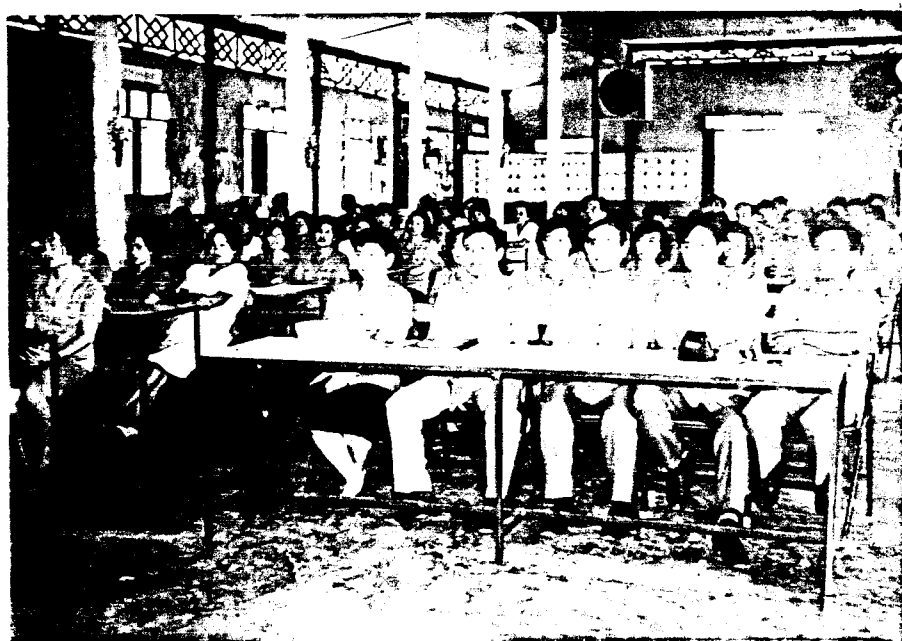


สถานการณ์จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อประกอบการสอนและ
การจัดระบบการเก็บสื่อการสอนก่อนการจัดตั้งศูนย์วิชาการในโรงเรียน





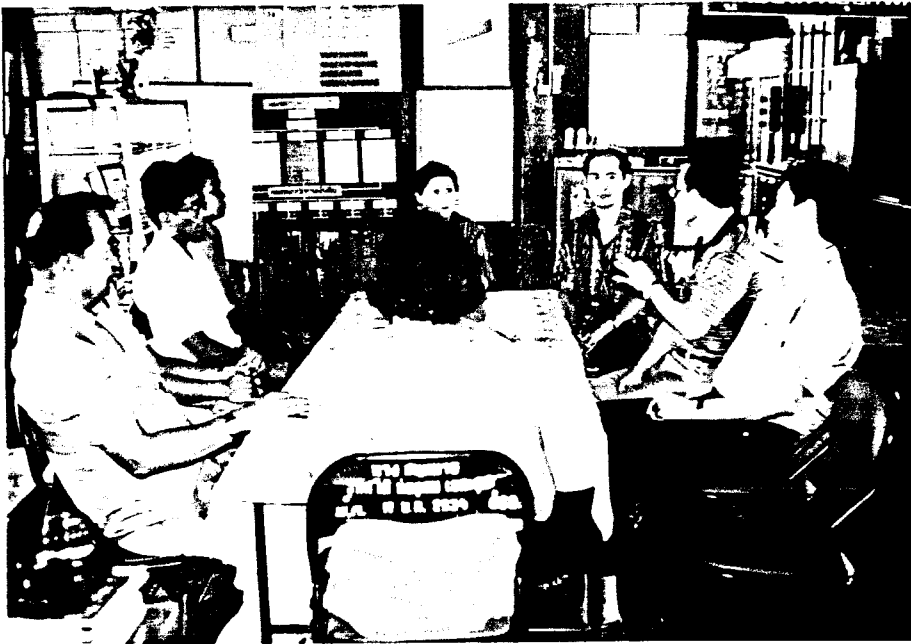
การประชุมผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจง
รายละเอียดและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์วิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพล จังหวัดขอนแก่น





การจัดทัศนศึกษาเกี่ยวกับศูนย์วิชาการระดับโรงเรียนและระดับจังหวัดสำหรับ
ฝ่ายบริหารและฝ่ายวิชาการ ณ โรงเรียนบ้านบัว สปอ. เกษตรสมบูรณ์
และ สปจ. ชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ เพื่อศึกษาการดำเนินงานภายในศูนย์วิชาการแต่ละระดับ





การวางแผนจัดตั้งและจัดระบบของศูนย์วิชาการโรงเรียนโดยฝ่ายบริหารและฝ่ายวิชาการ
ภายใต้ความร่วมมือของคณาจารย์จากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น





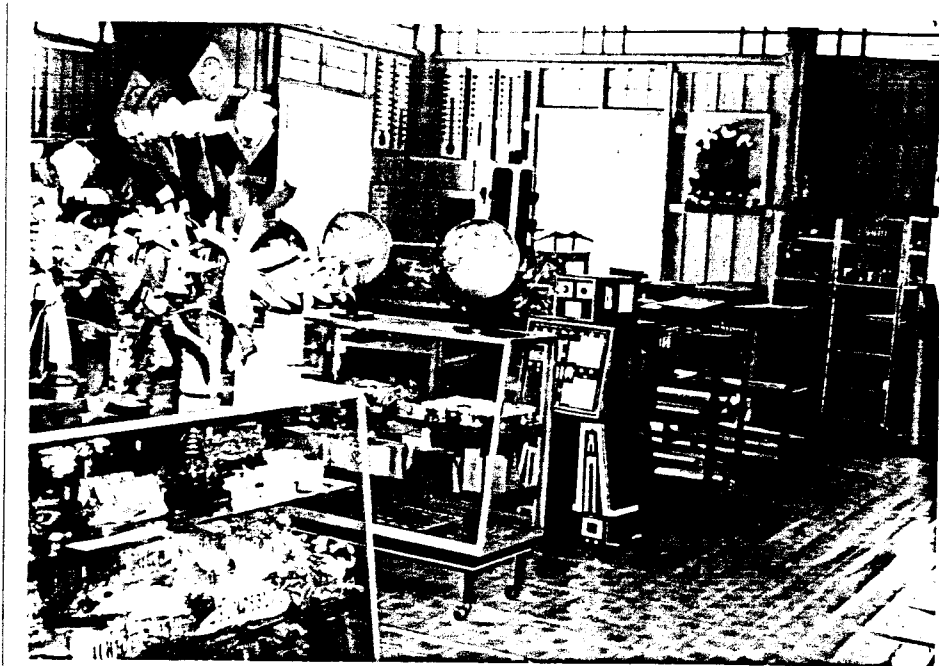
นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการประถมศึกษา และสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ช่วยจัดระบบภายในห้องสื่อวัสดุอุปกรณ์
ร่วมกับบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลตำบลเมืองพล จังหวัดขอนแก่น





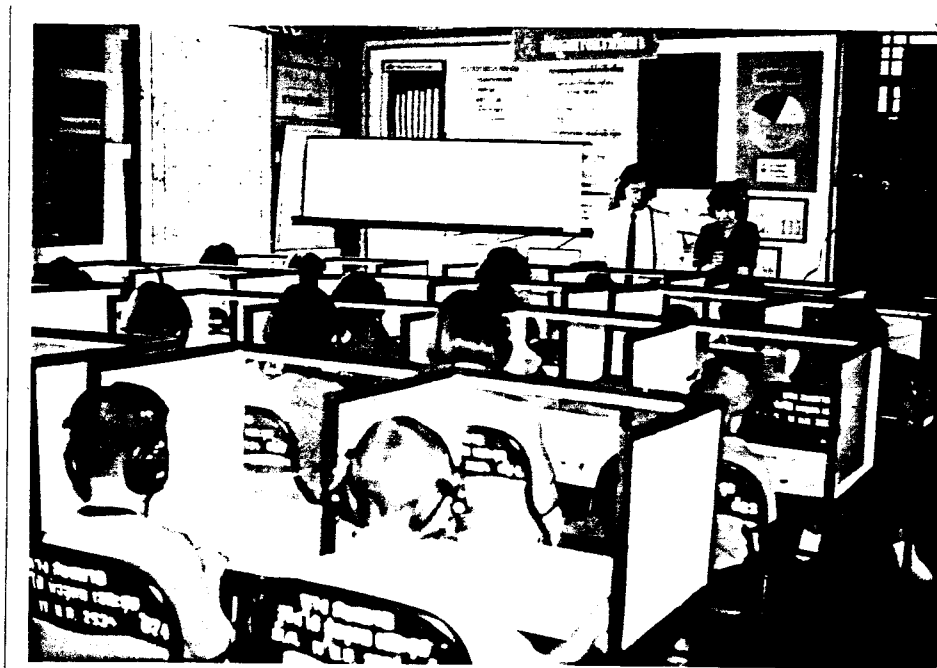
รองศาสตราจารย์อ่องอาจ คีลาน้อย และผู้ช่วยศาสตราจารย์วรกิต วัฒนะหลาม
ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ช่วยจัดระบบภายในห้องสื่อโสตทัศน



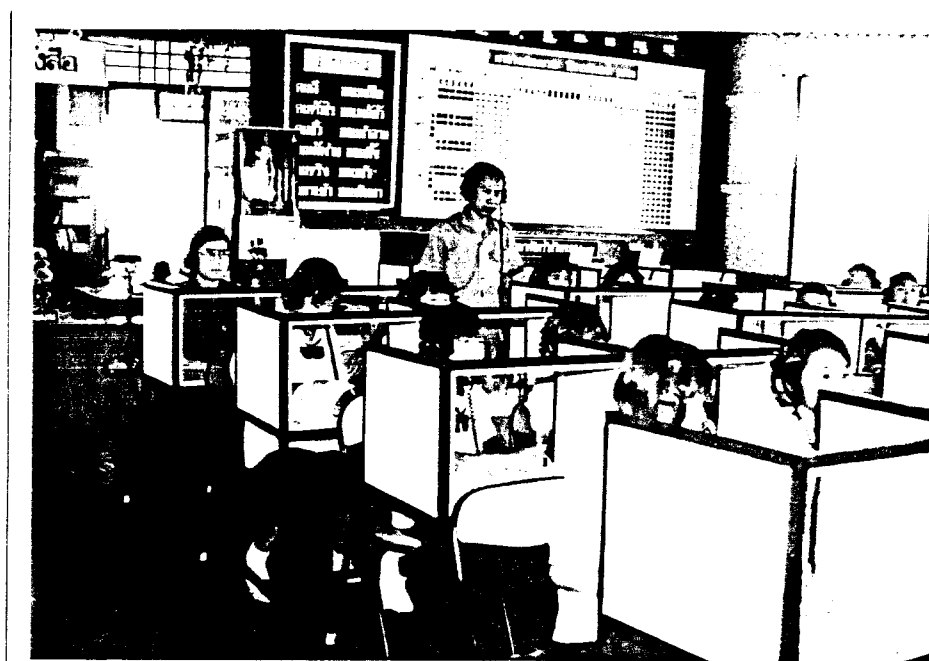


การจัดระบบและการให้บริการภายในห้องวัสดุอุปกรณ์ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว





การจัดระบบและการให้บริการภายในห้องสื่อโสตทัศนศึกษาที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว





การจัดระบบและการให้บริการภายในห้องสมุดโรงเรียนที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว





การใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนในชั้นเรียนของครูผู้สอนที่รับบริการ
ไปจากศูนย์วิชาการโรงเรียน





ภารกิจของศูนย์วิชาการโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดอบรมการผลิตและใช้สื่อการสอนสำหรับ
ครูผู้สอน โดยรองศาสตราจารย์นุศรี คัมภีรปกรณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรกิต วัตเข้าหลาม
และนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการประถมศึกษา และสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น



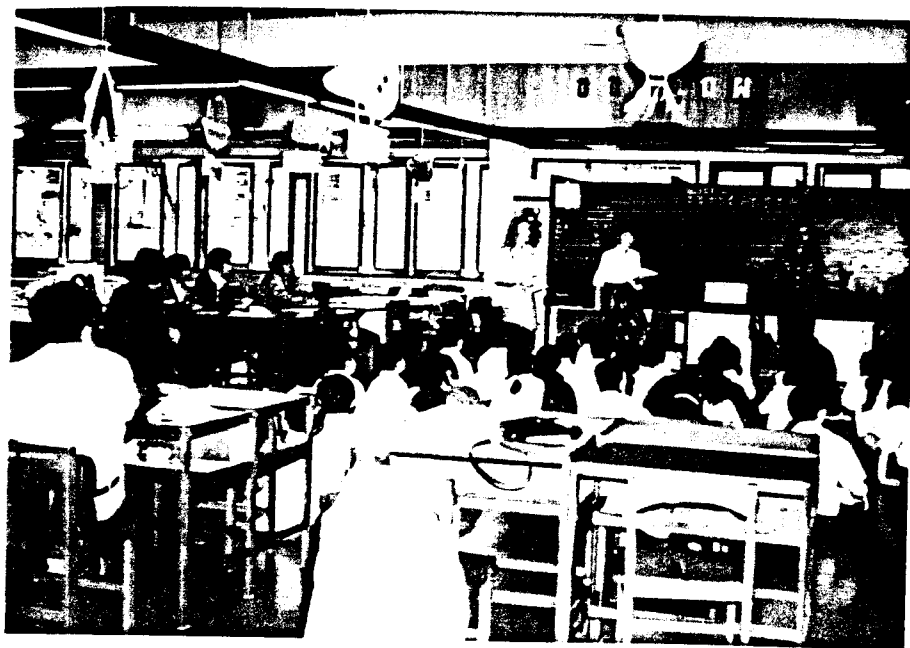


ภารกิจของศูนย์วิชาการโรงเรียนกับการจัดอบรมเกี่ยวกับทักษะกระบวนการการสอน
ภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีนทิพย์ รักษาสิทธิ์ และคณะ
สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษในทุกระดับชั้น





ภารกิจของศูนย์วิชาการโรงเรียนกับการจัดทัศนศึกษาและดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรม
 การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา
 ณ โรงเรียนสาธิตคณะศึกษาศาสตร์ (ฝ่ายประถม)
 สำหรับครูผู้สอน และฝ่ายวิชาการของโรงเรียน





ภารกิจของศูนย์วิชาการโรงเรียนกับการสนับสนุนการผลิตสื่อการสอนสำหรับ
ครูในโอกาสต่าง ๆ ทั้งสื่อต้นแบบและสื่อหมุนเวียนเพื่อจัดไว้บริการ
ภายในศูนย์วิชาการโรงเรียน





การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียนโดยฝ่ายบริหาร
และคณะทำงาน (ในภาพ) นางสาวสิริเลศ เมฆไพบูลย์ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ตรวจเยี่ยมเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
ของศูนย์วิชาการโรงเรียน





พิธีเปิดศูนย์วิชาการโรงเรียนอย่างเป็นทางการโดย นางนิพัทธา อมรัตน์เมธา
รองผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี อดีตผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเมืองพล
สมาชิกสภาเทศบาลและประชาชนในท้องถิ่น



(ภาคผนวก จ)

แบบสอบถาม
ประกอบวิทยานิพนธ์เรื่อง

รูปแบบและผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพล จังหวัดขอนแก่น

A PROPOSED MODEL AND WORK OPERATIONS CONSEQUENCE
OF SCHOOL RESOURCE CENTERS IN MUANG-PHON MUNICIPAL'S
ELEMENTARY SCHOOLS, KHONKAEN PROVINCE

โดย

นายอัมรินทร์ แสนศิริวงษ์
นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการประถมศึกษา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปีการศึกษา 2535

แบบสอบถามชุดที่ 1

รูปแบบการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียน

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปและประสบการณ์เกี่ยวกับสื่อการสอนและศูนย์วิชาการโรงเรียน
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียน

7. ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน

- () เคยเข้ารับการอบรมผลิตสื่อการสอนเป็นประจำ
- () เคยเข้ารับการอบรมแต่เป็นบางครั้งตามโอกาสที่เหมาะสม
- () ไม่เคยเข้ารับการอบรมแต่ผลิตจากคู่มือครู
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

8. ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับศูนย์วิชาการโรงเรียน

- () ไม่เคยทราบแนวความคิด
- () เคยทราบแต่ไม่เคยเห็นรูปแบบมาก่อน
- () เคยทราบและเคยเห็นรูปแบบมาก่อน
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อรูปแบบการดำเนินงานศูนย์วิชาการโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดอ่านคำจำกัดความต่อไปนี้ให้เข้าใจก่อนตอบแบบสอบถามในหน้าถัดไป

1. ศูนย์วิชาการโรงเรียน หมายถึง ศูนย์บริการวิชาการโรงเรียนเทศบาลนครประจวบฯ และศูนย์วิชาการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองนพประจวบฯ ที่จัดตั้งขึ้นแล้วโดยงบประมาณของเทศบาล ปีงบประมาณ 2535
2. บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน หมายถึง ครูสายผู้สอน สายสนับสนุนการสอน สายบริหาร ลูกจ้างประจำและชั่วคราวที่ทำหน้าที่สอน ตลอดจนนักเรียนในโรงเรียนทุกคน
3. สื่อการเรียนการสอน หมายถึง สื่อที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกประเภท รวมทั้งสื่อโสตทัศน สื่อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายในศูนย์วิชาการโรงเรียน
4. บริการทางวิชาการ หมายถึง การจัดสิ่งต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทั้งภายในและภายนอกศูนย์วิชาการดังต่อไปนี้
 - 4.1 ห้องสมุดโรงเรียน
 - 4.2 ห้องปฏิบัติการทางภาษา
 - 4.3 ห้องสมุดเสียง (หรือมุมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
 - 4.4 สถิติข้อมูลทางวิชาการ
 - 4.5 เอกสารสิ่งพิมพ์
 - 4.6 หนังสือ ตำรา คู่มือครู
 - 4.7 มุมนิทรรศการหมุนเวียน
 - 4.8 มุมสำหรับครู (เพื่อการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติการกิจต่าง ๆ)
 - 4.9 มุมสำหรับนักเรียน (เพื่อฝึกทักษะและพัฒนาตนเอง)
 - 4.10 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในศูนย์วิชาการ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียน

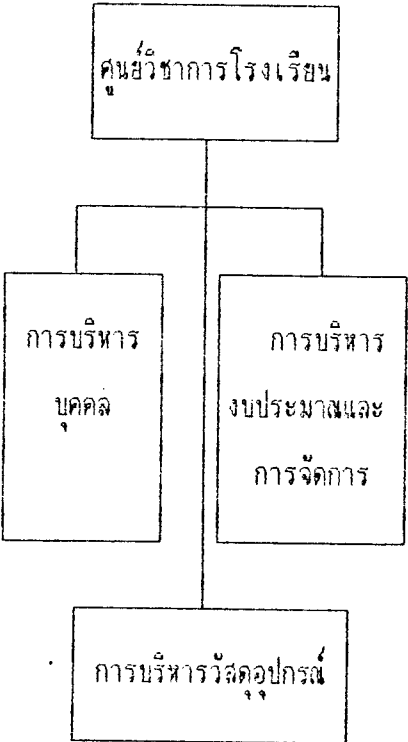
คำชี้แจง ต่อไปนี้เป็นรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียน ที่กำหนดขึ้นจากสภาพการจัดการศึกษาของเทศบาลตำบลเมืองพลในปัจจุบัน โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความคิดเห็นทางขวามือจากความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดตั้งศูนย์วิชาการโรงเรียน ต่อไป

ลำดับที่/รูปแบบการดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
<u>หมวดที่ 1 หลักการและเหตุผล</u> 1. <u>ศูนย์วิชาการโรงเรียน</u> เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการผลิต จัดหา พัฒนา รวบรวม จัดประเภท และบำรุงรักษา สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนการจัดบริการทางวิชาการ สำหรับบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน 2. ควรจัดตั้งศูนย์วิชาการโรงเรียนขึ้นในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพลทุกโรง 3. <u>ศูนย์วิชาการโรงเรียน</u> ควรเป็นศูนย์กลางของการสนับสนุนและส่งเสริมงานพัฒนาวิชาการของโรงเรียน				

ลำดับที่/รูปแบบการดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	
4. <u>ศูนย์วิชาการโรงเรียน</u> ควรเป็นแหล่ง ความรู้และการศึกษาค้นคว้าของ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน				
5. <u>ศูนย์วิชาการโรงเรียน</u> ควรมีลักษณะ เป็นอาคารเอกเทศมากกว่าที่จะจัดรวม อยู่ในสายชั้นหรือตามห้องเรียน				
<u>หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของศูนย์วิชาการ โรงเรียน</u>				
6. เพื่อเป็นศูนย์กลางของการผลิต จัดหา พัฒนา รวบรวม จัดประเภท และบำรุง รักษาสื่อการเรียนการสอนสำหรับ บริการแก่บุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียน				
7. เพื่อเป็นศูนย์กลางของการจัดบริการ ทางวิชาการสำหรับบุคลากรทางการ ศึกษาในโรงเรียน				

ลำดับที่/รูปแบบการดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
8. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนให้บริการจากศูนย์วิชาการโรงเรียนอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง				
9. เพื่อให้ศูนย์วิชาการโรงเรียนเป็นศูนย์กลางและแหล่งวิทยาการที่สามารถให้บริการแก่ชุมชนได้ด้วย				
<u>หมวดที่ 3 การกิจและโครงสร้างของศูนย์วิชาการโรงเรียน</u>				
<u>3.1 การกิจของศูนย์วิชาการโรงเรียน</u>				
10. ผลิต จัดหา พัฒนา และบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนภายในศูนย์ฯ เพื่อให้สามารถให้บริการแก่บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง				
11. รวบรวม และจัดประเภทของสื่อการเรียนการสอนภายในศูนย์ฯ เพื่อให้สามารถให้บริการแก่บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง				

ลำดับที่/รูปแบบการดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
12. จัดบริการทางวิชาการ ตลอดจน เอกสาร สิ่งพิมพ์ หนังสือ ตำราและ คู่มือครู เพื่อสามารถให้บริการแก่ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ได้อย่างทั่วถึง				
13. จัดบริการทางวิชาการแก่หน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน ตามที่ได้รับการ ร้องขอหรือขอความอนุเคราะห์มา				
14. จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทิน การปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับงานพัฒนา วิชาการทั้งมวลของโรงเรียน				
3.2 <u>โครงสร้างของศูนย์วิชาการโรงเรียน</u> ก. <u>โครงสร้างการบริหาร</u>				

ลำดับที่/รูปแบบการดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
15. ศูนย์วิชาการโรงเรียนควรมีรูปแบบการบริหารงานดังนี้  <pre> graph TD A[ศูนย์วิชาการโรงเรียน] --> B[การบริหาร
บุคคล] A --> C[การบริหาร
งบประมาณและ
การจัดการ] B --> D[การบริหารวัสดุอุปกรณ์] C --> D </pre> ข. <u>โครงสร้างการดำเนินงานภายใน</u> 16. ประกอบด้วย <u>งานวางแผนปฏิบัติการ</u> มีขอบข่ายงานกำหนดนโยบาย และจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนางานวิชาการของโรงเรียน				

ลำดับที่/รูปแบบการทำงาน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	
17. ประกอบด้วย <u>งานผลิตและบริการ</u> มี ขอบข่ายงานผลิต จัดหา จัดประเภท บำรุงรักษาและบริการสื่อการเรียน การสอน ตลอดจนการจัดบริการทาง วิชาการต่าง ๆ ภายในโรงเรียน				
18. ประกอบด้วย <u>งานพัฒนา</u> มีขอบข่าย งานพัฒนาสื่อและระบบการเรียนการ สอน จัดทำแผนการสอน/กำหนดการ สอน/จุดประสงค์รายวิชา ตลอดจน พัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพสำหรับ ครูผู้สอนด้วยวิธีการต่าง ๆ				
19. ประกอบด้วย <u>งานสถิติและข้อมูล</u> มี ขอบข่ายงานจัดทำสถิติและข้อมูลทาง วิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ภายใน ศูนย์วิชาการโรงเรียน				

ลำดับที่/รูปแบบการดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
<u>หมวดที่ 4 บุคลากรของศูนย์วิชาการ</u> <u>โรงเรียน</u> 20. ศูนย์วิชาการโรงเรียน ควรประกอบด้วยบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ดังรูปแบบต่อไปนี้ <pre> graph TD A[ศูนย์วิชาการโรงเรียน] --> B[บุคลากรฝ่ายบริหาร (คณะกรรมการ อำนวยการ)] A --> C[บุคลากรฝ่าย ปฏิบัติการ (คณะทำงาน)] </pre>				

ลำดับที่/รูปแบบการดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)				
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย					
21. บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์วิชาการ โรงเรียน ควรประกอบด้วย								
<table><tr><td>ฝ่ายบริหาร</td><td>ฝ่ายปฏิบัติการ</td></tr><tr><td>นักบริหารการ ศึกษาเทศบาล/ ผู้ช่วย ผู้บริหาร รร./ ผู้ช่วย (ฝ่าย บริหาร) ศึกษานิเทศก์ เทศบาล</td><td>ผู้ช่วยผู้บริหาร รร. (ฝ่ายวิชาการ) กลุ่มวิชาการ เทศบาล ครูโสตทัศนศึกษา ครูบรรณารักษ์</td></tr></table>	ฝ่ายบริหาร	ฝ่ายปฏิบัติการ	นักบริหารการ ศึกษาเทศบาล/ ผู้ช่วย ผู้บริหาร รร./ ผู้ช่วย (ฝ่าย บริหาร) ศึกษานิเทศก์ เทศบาล	ผู้ช่วยผู้บริหาร รร. (ฝ่ายวิชาการ) กลุ่มวิชาการ เทศบาล ครูโสตทัศนศึกษา ครูบรรณารักษ์				
ฝ่ายบริหาร	ฝ่ายปฏิบัติการ							
นักบริหารการ ศึกษาเทศบาล/ ผู้ช่วย ผู้บริหาร รร./ ผู้ช่วย (ฝ่าย บริหาร) ศึกษานิเทศก์ เทศบาล	ผู้ช่วยผู้บริหาร รร. (ฝ่ายวิชาการ) กลุ่มวิชาการ เทศบาล ครูโสตทัศนศึกษา ครูบรรณารักษ์							

ลำดับที่/รูปแบบการดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
<u>หมวดที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจและ</u> <u>โครงสร้างของศูนย์วิชาการ</u> <u>โรงเรียน</u> 5.1 <u>การวางแผนปฏิบัติการ</u> 22. คณะกรรมการทุกฝ่ายของศูนย์วิชาการ โรงเรียนควรสำรวจสภาพปัญหาและ ความต้องการด้านการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนในชั้นเรียน เพื่อกำหนด นโยบาย แผนงาน/โครงการ พัฒนา งานวิชาการของโรงเรียน ก่อนเปิด ทำการในแต่ละภาคเรียน 23. คณะทำงานศูนย์วิชาการโรงเรียนควร จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนางาน วิชาการให้เป็นรูปธรรมชัดเจนที่ครู ผู้สอนจะสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงใน ชั้นเรียน				

ลำดับที่/รูปกระบวนการดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
5.2 <u>งานผลิตและบริการ</u>				
24. คณะทำงานศูนย์วิชาการโรงเรียนควร สำรวจสภาพและจำนวนสื่อการสอน ประเภทต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสายชั้น/ชั้น เรียน เพื่อวางแผนผลิตและจัดหา เพิ่มเติมทั้งสื่อต้นแบบและสื่อหมุนเวียน สำหรับจัดไว้บริการ ก่อนเปิดทำการ สอนในแต่ละภาคเรียน				
25. สื่อต้นแบบ ควรเน้นการผลิตจากการ วิเคราะห์หลักสูตรมากกว่าที่จะเน้น การผลิตจากความต้องการของครู ผู้สอน				
26. สื่อการเรียนการสอนที่ซ้ำรุด ควร จัดหาใหม่แทนการซ่อมแซม เพื่อความ ความสะอาดและรวดเร็วในการให้ บริการ				

ลำดับที่/รูปแบบการดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
27. ควรจัดช่วงเวลาและบุคลากรที่สามารถเปิดให้บริการภายในศูนย์ฯ ตลอดเวลาที่โรงเรียนเปิดทำการ โดยให้บุคลากรที่ทำหน้าที่ดังกล่าวมี ชั่วโมงสอนน้อยกว่าปกติ				
28. คณะทำงานศูนย์วิชาการโรงเรียนควร จัดกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนใช้ บริการจากศูนย์อย่างกว้างขวางและ ต่อเนื่อง				
5.3 งานพัฒนา				
29. คณะทำงานศูนย์วิชาการโรงเรียนควร จัดทำแผนการสอน/กำหนดการสอน และจุดประสงค์รายวิชา ตลอดจนจัดทำเอกสาร และสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ เพื่อพัฒนาความรู้ และประสบการณ์ วิชาขึ้นแก่ครูผู้สอนในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง				

ลำดับที่/รูปแบบการดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	
30. คณะทำงานศูนย์วิชาการโรงเรียนควรจัดอบรมและสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการผลิตและใช้สื่อการสอนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้แก่ครูผู้สอนในโอกาสต่าง ๆ ตามความเหมาะสม				
5.4 งานสถิติและข้อมูล				
31. ศูนย์วิชาการโรงเรียนควรจัดให้มีทะเบียนการใช้บริการ ทั้งบริการสื่อการเรียนการสอนและบริการทางวิชาการทุกประเภทไว้อย่างเป็นระบบระเบียบ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและให้บริการ				
32. ศูนย์วิชาการโรงเรียนควรจัดทำสถิติและข้อมูลในการผลิตและให้บริการทางวิชาการ ตลอดจนสถิติและข้อมูลทางวิชาการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ภายในศูนย์ฯ เพื่อสะดวกต่อการศึกษาค้นคว้าและการติดตามประเมินผล				

ลำดับที่/รูปขอบการดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	
หมวดที่ 6 งบประมาณในการดำเนินงาน <u>ของศูนย์วิชาการโรงเรียน</u>				
33. งบประมาณหลักที่สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ ควรได้รับการจัดสรรจากเทศบาล/กองการศึกษาอย่างเพียงพอ				
34. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิชาการโรงเรียนควรเชิญชวนให้ภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ ทั้งในรูปของเงินและวัสดุอุปกรณ์				
35. การใช้งบประมาณเพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน ตลอดจนจนเอกสารตำรา และสิ่งพิมพ์สำหรับจัดไว้บริการภายในศูนย์ฯ ควรคำนึงคุณภาพมากกว่าปริมาณ				
36. การจัดหาสื่อการเรียนการสอนบางประเภท จำเป็นต้องคำนึงถึง <u>ความแปลกใหม่</u> มากกว่าที่จะคำนึงถึงสื่อพื้นฐานที่หาได้ง่ายในห้องเรียน				

ลำดับที่/รูปขอบการดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	
<u>หมวดที่ 7 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการ</u> 37. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิชาการ โรงเรียน ควรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง 38. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิชาการ โรงเรียน ควรมีขอบเขตการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการสอนของครูผู้สอนที่รับบริการไปจากศูนย์ถึงระดับชั้นเรียนได้ด้วย 39. คณะทำงานของศูนย์วิชาการโรงเรียน ควรมีขอบเขตการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการสอนของครูผู้สอนที่รับบริการไปจากศูนย์ถึงระดับชั้นเรียนได้ 40. ปัญหาและข้อมูลที่ได้จากการ ติดตามและประเมินผลของคณะกรรมการทุกฝ่าย ควรนำมาใช้ประกอบการกำหนดนโยบาย/แผนงาน/โครงการพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ฯ อย่างจริงจัง				

แบบสอบถาม

ผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ชุดที่ 2 (สำหรับคณะกรรมการศูนย์วิชาการ)

คำแนะนำในการกรอกแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 2 ตอน แต่ละตอนจะมีคำชี้แจงวิธีการกรอกกำกับไว้
2. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามชุดนี้จะนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนาศูนย์วิชาการโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และขอให้อาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการศูนย์วิชาการโรงเรียนทุกท่านให้ข้อมูลตามความเป็นจริงมากที่สุด

ตอนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์วิชาการโรงเรียน

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเป็นคณะกรรมการศูนย์วิชาการโรงเรียนที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการจัดดำเนินงานศูนย์วิชาการโรงเรียน โปรดพิจารณาภารกิจการให้บริการที่ศูนย์ฯ จัดให้สำหรับบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจากรายการภารกิจของศูนย์ฯ ทางซ้ายมือ ว่า ศูนย์วิชาการโรงเรียนปฏิบัติได้เหมาะสมในระดับใด แล้วกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความเหมาะสมในการปฏิบัติทางขวามือ ตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายการภารกิจที่ศูนย์ฯ จัดให้บริการ	ระดับของความเหมาะสม ในการปฏิบัติ			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
1. การสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการด้าน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน				
2. การกำหนดนโยบายการพัฒนางานวิชาการ ของโรงเรียน				

รายการภารกิจที่ศูนย์ฯ จัดให้บริการ	ระดับของความเหมาะสม ในการปฏิบัติ			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
3. การจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนางาน วิชาการของโรงเรียน				
4. การสำรวจสภาพและจำนวนสื่อการสอน ประเภทต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสายชั้น/ชั้นเรียนใน แต่ละภาคเรียน				
5. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิต และใช้สื่อการสอนสำหรับครูผู้สอนในโรงเรียน				
6. การจัดหรือคัดเลือกบุคลากรที่ทำหน้าที่ให้ บริการในศูนย์วิชาการโรงเรียน				
7. การจัดช่วงเวลาในการเปิดและให้บริการ ภายในศูนย์วิชาการโรงเรียน				
8. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตและใช้สื่อ การสอนสำหรับครูผู้สอน โดยบุคลากรของ ศูนย์วิชาการโรงเรียน				
9. การจัดทำรายการสื่อการสอนและบริการทาง วิชาการให้บุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบ				
10. การจัดวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการ ผลิตสื่อการสอนสำหรับครูผู้สอนในโรงเรียน				
11. การจัดสื่อการสอนทั้งที่เป็นสื่อต้นแบบและสื่อ หมุนเวียนไว้เพื่อให้บริการแก่ครูผู้สอนภายใน ศูนย์วิชาการโรงเรียน				

รายการภารกิจ/ศูนย์ฯ จัดให้บริการ	ระดับของความเหมาะสม ในการปฏิบัติ			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
12. การจัดกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ด้วย วิธีการต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรทาง การศึกษาในโรงเรียนใช้บริการจากศูนย์ฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง				
13. การจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ตลอดจนการจัดทำเครื่องมือวัดประเมินผล การเรียนรู้ (ข้อสอบ) สำหรับครูผู้สอนใน โรงเรียน				
14. การจัดทำแผนการสอน/กำหนดการสอน ตลอดจนจุดประสงค์รายวิชาสำหรับครูผู้สอน ในโรงเรียน				
15. การจัดให้คำแนะนำความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สถิติเพื่อการวิจัยและการเสนอผลงานทาง วิชาการสำหรับครูผู้สอนในโรงเรียน				
16. การจัดทำสถิติและทะเบียนการใช้สื่อการสอน และการบริการทางวิชาการทุกประเภทภายใน ศูนย์ฯ				
17. การจัดทำข้อมูลทางวิชาการ ตลอดจนสาร สนเทศ/วิทยาการเพื่อการศึกษาค้นคว้า สำหรับบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน				

ตอนที่ 2 ข้อเสนอนะเพิ่มเติมอื่น ๆ โดยทั่วไป (ถ้ามี)

.....

แบบสอบถาม
ผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียน
ชุดที่ 3 สำหรับครูผู้สอน (ผู้ใช้บริการ)

คำแนะนำในการกรอกแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน แต่ละตอนจะมีคำชี้แจงวิธีการกรอกกำกับไว้
2. ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินชุดนี้ จะนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาศูนย์บริการวิชาการ/ศูนย์วิชาการ/ศูนย์สื่อการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ฉะนั้น จึงขอให้ผู้บริหารและคณะครูอาจารย์ทุกท่านให้ข้อมูลตามความเป็นจริงมากที่สุด

ตอนที่ 1 ผลการให้บริการตามภารกิจของศูนย์วิชาการโรงเรียน

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ให้บริการจากศูนย์วิชาการโรงเรียน โปรดพิจารณาภารกิจต่าง ๆ
แต่ละข้อที่ท่านและศูนย์วิชาการโรงเรียนได้ปฏิบัติ แล้วกาเครื่องหมาย / ลงใน ()
หน้าข้อความที่สอดคล้องกับท่านมากที่สุด

1. ท่านเคยได้มีส่วนร่วมกับคณะทำงานของศูนย์ฯ ในการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการ
เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนหรือไม่

() เคย () ไม่เคย

ถ้าเคย ท่านปฏิบัติตามข้อใดมากที่สุด

- () เป็นคณะกรรมการสำรวจในระดับโรงเรียน
- () เป็นคณะกรรมการสำรวจร่วมกับครูในระดับสายชั้น
- () สำรวจและเสนอด้วยตนเองเป็นรายบุคคล
- () อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

2. ท่านเคยเสนอแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนางานวิชาการของโรงเรียนหรือไม่

() เคย () ไม่เคย

ถ้าเคย ท่านเสนอโดยวิธีใดมากที่สุด

- () เสนอต่อหัวหน้าสายหรือครูในสายชั้นเดียวกันอย่างไม่เป็นทางการ
- () เสนอต่อที่ประชุมสายชั้นหรือเสนอต่อคณะทำงานของคุณ้อย่างเป็นทางการ
- () เสนอต่อที่ประชุมใหญ่หรือฝ่ายบริหารของโรงเรียน
- () อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

3. คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์ฯ เคยแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการต่าง ๆ เกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ หรือแนวนโยบายการพัฒนางานวิชาการของโรงเรียนให้ท่านทราบ หรือไม่

() แจ้งให้ทราบ () ไม่ได้แจ้งให้ทราบ

ถ้าแจ้งให้ทราบ แผนงาน/โครงการ หรือแนวนโยบายนั้น ๆ เป็นอย่างไร

- () ชัดเจนและสามารถปฏิบัติตามได้
- () ชัดเจนแต่ยากต่อการปฏิบัติตาม
- () ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร
- () อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

4. ท่านเคยมีส่วนร่วมกับคณะทำงานของคุณ้อยู่ ในการสำรวจสภาพและจำนวนสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสายชั้น/ห้องเรียน หรือไม่

() เคย () ไม่เคย

ถ้าเคย ท่านได้ดำเนินการสำรวจในโอกาสใดมากที่สุด

- () ก่อนเปิดทำการสอนในแต่ละปีการศึกษา
- () ก่อนเปิดทำการสอนในแต่ละภาคเรียน
- () ไม่มีระยะเวลาแน่นอนแล้วแต่ฝ่ายบริหารหรือฝ่ายวิชาการจะกำหนด
- () อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

5. ท่านเคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการผลิตและใช้สื่อการสอนที่ฝ่ายวิชาการจัดขึ้นหรือไม่

- () เคย () ไม่เคย

ถ้าเคย ท่านได้รับความรู้และประสบการณ์ในการผลิตสื่อการสอน เพียงใด

- () สามารถผลิตสื่อการสอนได้ด้วยตนเอง
() ผลิตได้แต่ต้องอาศัยผลิตเป็นกลุ่มหรือร่วมกับครูผู้สอนท่านอื่น ๆ
() ยังผลิตไม่ได้ เพราะยังขาดทักษะในการผลิต
() อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

6. ท่านเคยใช้สื่อการสอนทั้งจากที่ท่านผลิตได้และจากที่ศูนย์ฯ จัดไว้บริการแก่ท่านหรือไม่

- () เคย () ไม่เคย

ถ้าเคย ท่านใช้สื่อการสอนในลักษณะใดมากที่สุด

- () ใช้ทุกครั้งและทุกกลุ่มประสบการณ์ที่สอน
() ใช้เป็นบางเนื้อหาที่เห็นว่าสำคัญและจำเป็น แต่ใช้อย่างต่อเนื่อง
() นาน ๆ ครั้งจึงใช้ตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม
() อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

7. ท่านมีโอกาสได้ผลิตสื่อการสอนตามความต้องการอย่างเต็มที่หรือไม่

- () มี () ไม่มี

ถ้ามี ท่านใช้โอกาสใดในการผลิตมากที่สุด

- () ในโอกาสที่คณะทำงานของศูนย์ฯ จัดอบรมการผลิตและใช้สื่อ
() ตลอดภาคเรียนโดยใช้ชั่วโมงว่างที่สายชั้นหรือที่ห้องเรียน
() ตลอดภาคเรียนโดยใช้ชั่วโมงว่างที่ศูนย์วิชาการโรงเรียน
() อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

8. วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการผลิตสื่อการสอนที่ศูนย์ฯ จัดไว้บริการมีเพียงพอหรือไม่

- () เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

ถ้าไม่เพียงพอ ท่านต้องการให้ศูนย์ฯดำเนินการอย่างไรมากที่สุด

- () สืบถามจากความต้องการของครูผู้สอนก่อนจัดหามา
() ให้บริการเท่าที่เห็นว่าจำเป็นจริง ๆ และโดยประหยัด
() ให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดหาเพิ่มเติมตามความต้องการ
() อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

9. สื่อการสอนทั้งที่เป็นสื่อต้นแบบและสื่อหมุนเวียนที่ศูนย์ฯ จัดไว้บริการมีปริมาณเพียงพอกับความต้องการของท่านหรือไม่

() เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

ถ้าเพียงพอ ท่านต้องการให้ศูนย์ฯ ดำเนินการอย่างไรมากที่สุด

- () จัดเวลาและโอกาสให้ครูผู้สอนได้ร่วมกันผลิตเพิ่มเติม
() ให้เป็นหน้าที่ของคณะทำงานของศูนย์ฯ ที่จะจัดหาหรือผลิตเพิ่มเติม
() ขอรับการสนับสนุนจากแหล่งวิทยาการในท้องถิ่น เช่น วิทยาลัยครู มหาวิทยาลัย ฯลฯ
() อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ) จัดงบประมาณในการจัดซื้อให้เพียงพอ

10. สื่อการสอนทั้งที่เป็นสื่อต้นแบบและสื่อหมุนเวียนที่ศูนย์ฯ จัดไว้บริการมีคุณภาพดีพอสำหรับใช้ประกอบการสอนได้หรือไม่

() มีคุณภาพดีพอ () ยังไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร

ถ้ายังไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร ท่านต้องการให้ศูนย์ฯ ดำเนินการอย่างไรมากที่สุด

- () จัดซื้อสื่อมาตรฐานจากบริษัท/ห้างร้านในส่วนกลางโดยตรง
() จัดซื้อจากร้านในท้องถิ่นก็ได้แต่ให้คณะทำงานของศูนย์ฯ ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกก่อนจัดซื้อ/จัดหา
() ให้ครูผู้สอนกำหนดเองตามความต้องการก่อนจัดซื้อ/จัดหา
() อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)

11. การจัดระบบและการให้บริการในห้องสมุดของศูนย์วิชาการ (ห้องสมุดโรงเรียน) เหมาะสมหรือไม่

() เหมาะสมดีแล้ว () ยังไม่เหมาะสม

ถ้ายังไม่เหมาะสม ท่านเห็นว่าควรปรับปรุงภาคกิจด้านใดมากที่สุด

- () การจัดหาหนังสือ เอกสารตำราและสิ่งพิมพ์เพิ่มเติม
() การปรับปรุงระบบการจัดหมวดหมู่และประเภทของหนังสือ เอกสาร ตำราและสิ่งพิมพ์
() การจัดระบบการยืมและการให้บริการที่ชัดเจนและสะดวกยิ่งขึ้น
() อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)

12. การจัดระบบและการให้บริการในห้องสื่อโสตทัศน (เช่น ห้องปฏิบัติการทางภาษา โทรทัศน์ เพื่อการศึกษา สไลด์ วิทยุเทป เครื่องฉายและเครื่องเสียงอื่น ๆ) เหมาะสมหรือไม่

() เหมาะสมดีแล้ว () ยังไม่เหมาะสม

ถ้ายังไม่เหมาะสม ท่านเห็นว่าควรปรับปรุงด้านใดมากที่สุด

- () การจัดหาสื่อโสตทัศนที่เหมาะสมกับการใช้ประกอบการสอนในระดับ
ประถมศึกษาเพิ่มขึ้น
- () การสาธิตและแนะนำการใช้สื่อโสตทัศนที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครูผู้สอน
สามารถใช้ได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น
- () การกำหนดระเบียบการใช้และบำรุงรักษาสื่อโสตทัศนให้รัดกุมและเข้มงวด
เพื่อความคงทนและสามารถใช้ได้นาน
- () อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

13. การจัดระบบและการให้บริการในห้องวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ (ห้องสื่อการสอน) เหมาะสมหรือไม่

() เหมาะสมดีแล้ว () ยังไม่เหมาะสม

ถ้ายังไม่เหมาะสม ท่านเห็นว่าควรปรับปรุงด้านใดมากที่สุด

- () การจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการผลิตสื่อการสอนเพิ่มขึ้น
- () การปรับปรุงระบบการจัดหมวดหมู่และแยกประเภทของสื่อการสอน
ตามลักษณะการใช้และตามกลุ่มประสบการณ์ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
- () การปรับปรุงระบบระเบียบการยืมและการให้บริการที่ชัดเจนและ
สะดวกยิ่งขึ้น
- () อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

14. ท่านมีบทบาทในการช่วยบำรุงรักษาสื่อการสอนที่ท่านมีอยู่หรือที่ใช้บริการจากศูนย์วิชาการโรงเรียนหรือไม่

() มี () ไม่มี

ถ้ามี ท่านปฏิบัติอย่างไรมากที่สุด

- () แนะนำวิธีการใช้สื่อการสอนที่ถูกต้องแก่เพื่อนครูภายในสายชั้น
- () ช่วยซ่อมแซมสื่อการสอนที่ชำรุด
- () ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
- () อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ) สักรวดตรวจสอบและซ่อมแซมบำรุงก่อนนำไปใช้หรือเก็บ

15. ท่านมีบทบาทในการช่วยประชาสัมพันธ์แก่เพื่อนครูและนักเรียนใช้บริการทางวิชาการจากศูนย์วิชาการโรงเรียนหรือไม่

() มี () ไม่มี

ถ้ามี ท่านปฏิบัติอย่างไรมากที่สุด

- () ประชาสัมพันธ์แก่เพื่อนครูและนักเรียนในสายชั้น/ชั้นเรียนที่รับผิดชอบ
- () ประชาสัมพันธ์แก่เพื่อนครูและนักเรียนภายในสายชั้นอื่น ๆ ในกลุ่ม
ประสบการณ์เดียวกัน
- () ประกาศทางเสียงตามสายเมื่อมีโอกาส
- () อื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ) แนะนำหน้าเสาธง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการให้บริการตามภารกิจของศูนย์วิชาการโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับของความเหมาะสมในการให้บริการจากรายการภารกิจทางซ้ายมือที่ศูนย์วิชาการโรงเรียนจัดบริการสำหรับท่านว่า มีความเหมาะสมในระดับใด ตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายการภารกิจที่ศูนย์ฯ จัดให้บริการแก่ท่าน	ระดับของความเหมาะสม ในการให้บริการ			ข้อเสนอแนะ(ถ้ามี)
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
1. การจัดบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ให้บริการภายใน ศูนย์ฯ				
2. การจัดช่วงเวลาในการให้บริการสื่อการสอน และบริการทางวิชาการทุกประเภทภายในศูนย์ฯ				
3. การจัดคำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตและใช้สื่อ การสอนโดยบุคลากรหรือคณะทำงานของศูนย์ฯ				
4. การแจ้งรายการสื่อการสอนและการให้บริการ ทางวิชาการทุกประเภทภายในศูนย์ฯ ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง				
5. การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการ ต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้ครูและบุคลากรทาง การศึกษาในโรงเรียนใช้บริการจากศูนย์ฯ อย่างกว้างขวาง				
6. การกำหนดระบบระเบียบและคำแนะนำใน การใช้บริการสื่อการสอนและบริการทาง วิชาการทุกประเภทภายในศูนย์ฯ				

ตอนที่ 2 (ต่อ)

รายการภารกิจที่ศูนย์ฯ จัดให้บริการแก่ท่าน	ระดับของความเหมาะสม ในการให้บริการ			ข้อเสนอแนะ(ถ้ามี)
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
7. การจัดประชุมอบรมและสัมมนาทางวิชาการ ตลอดจนการจัดตั้งศึกษาหรืองานด้านการ ศึกษาสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียน				
8. การจัดทำเอกสาร, สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ตลอดจนเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียน (ข้อสอบ) กลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ สำหรับ ครูและนักเรียนในโรงเรียน				
9. การจัดทำแผนการสอน/กำหนดการสอนและ จุดประสงค์รายวิชาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ครูผู้สอนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์				
10. การจัดคำแนะนำความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ เพื่อการวิจัยและการเสนอผลงานทางวิชา การ โดยบุคลากรหรือคณะทำงานของศูนย์ฯ				
11. การจัดสถิติและทะเบียนการใช้บริการสื่อการ สอนและบริการทางวิชาการทุกประเภทใน ศูนย์ฯ				

ตอนที่ 2 (ต่อ)

รายการภารกิจที่ศูนย์ฯ จัดให้บริการแก่ท่าน	ระดับของความเหมาะสม ในการให้บริการ			ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
12. การจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ ตลอดจนสารสนเทศที่เป็นข่าวสารความรู้ และวิทยาการใหม่ ๆ สำหรับการศึกษา ค้นคว้าของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียน				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ โดยทั่วไป (ถ้ามี)

.....

ขอได้รับความขอบคุณจากผู้ประเมิน

ประเด็นหัวข้อการสัมภาษณ์คณะกรรมการอำนวยการ (ฝ่ายบริหารศูนย์วิชาการโรงเรียน)
ต่อผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพล
จังหวัดขอนแก่น

1. ท่านเห็นว่าสื่อการสอนมีคุณค่าต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือไม่/
เพราะเหตุใด
2. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ต่อการพัฒนาการศึกษาด้วยรูปแบบศูนย์วิชาการโรงเรียน .
3. ท่านมีนโยบายที่จะพัฒนาศูนย์วิชาการโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพได้อย่างไร
4. ท่านมีหลักเกณฑ์อย่างไรในการเลือกและบำรุงขวัญบุคลากรที่มาทำหน้าที่และปฏิบัติงาน
ในศูนย์วิชาการโรงเรียน
5. ท่านเห็นว่าการดำเนินงานศูนย์วิชาการโรงเรียนในปัจจุบันมีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร
และท่านจะมีวิธีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเหล่านั้นได้อย่างไร
6. ท่านมีแนวทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์วิชาการโรงเรียนอย่างไร
7. ท่านมีแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการอย่างไร
8. ท่านมีข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการพัฒนาศูนย์วิชาการโรงเรียนให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นหรือไม่/
อย่างไร