

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้รับคืนจากประชากรในการวิจัยจากแบบสอบถามจำนวน 3 ชุด คือ

ชุดที่ 1 การศึกษารูปแบบการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลเมืองพล

ชุดที่ 2 การศึกษาผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลเมืองพล

ชุดที่ 3 การศึกษาผลการให้บริการของศูนย์วิชาการโรงเรียน

4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามชุดที่ 1

แบบสอบถามชุดที่ 1 ใช้สอบถามความคิดเห็นและความต้องการต่อรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียนที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นแบ่งเป็น 2 ตอนดังนี้

- 1) สถานภาพทั่วไปและประสิทธิภาพด้านสื่อการสอนและศูนย์วิชาการโรงเรียน
- 2) ความคิดเห็นต่อรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ซึ่งวิเคราะห์จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืนจากประชากรได้ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืนจากประชากรและใช้ได้

ประชากรในการวิจัย	จำนวนที่แจก	จำนวนที่ได้รับคืน	จำนวนที่ใช้ได้	ร้อยละ
<u>ผู้บริหารการศึกษา</u>				
เทศบาล/ผู้ช่วย	3	3	3	100
ผู้บริหารโรงเรียน/ผู้ช่วย	5	5	5	100
ครูผู้สอน	42	42	42	100
รวม	50	50	50	100

จากตารางที่ 1 แสดงว่า จากจำนวนแบบสอบถามทั้งหมด 50 ชุด ได้รับคืนและใช้ได้ จำนวน 50 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 จำแนกตามกลุ่มประชากรในการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษาเทศบาล/ผู้ช่วย ผู้บริหารโรงเรียน/ผู้ช่วย และครูอาจารย์ผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพลที่มีการจัดตั้งศูนย์วิชาการขึ้นในโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามชุดที่ 1

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปและประสบการณ์ด้านสื่อการสอนและศูนย์วิชาการโรงเรียน
 สถานภาพทั่วไปของประชากรในการวิจัยทั้งหมด 50 คน แสดงด้วยจำนวนร้อยละ จำแนกตามเพศ อายุ คุณวุฒิทางการศึกษา ตำแหน่งในปัจจุบัน จำนวนปีที่ปฏิบัติงานที่เทศบาลตำบลเมืองพล ตลอดจนประสบการณ์ด้านสื่อการสอนและศูนย์วิชาการโรงเรียน ดังแสดงไว้ในตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงสถานภาพทั่วไปและประสบการณ์ด้านสื่อการสอนและศูนย์วิชาการ
โรงเรียน

ข้อที่/สถานภาพทั่วไปและประสบการณ์พื้นฐาน	ความถี่	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	20	40
- หญิง	30	60
2. อายุ/ปี		
25-29	2	4
30-34	15	30
35-39	20	40
40-44	2	4
45-49	4	8
50 ขึ้นไป	7	14
3. การศึกษา		
- สูงกว่าปริญญาตรี	-	0
- ปริญญาตรี/เทียบเท่า	23	56
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	21	42
- อื่น ๆ (ที่ไม่ใช่ทางการศึกษา)	1	2
4. ตำแหน่งในปัจจุบัน		
- ผู้บริหารการศึกษาเทศบาล/ผู้ช่วย	3	6
- ผู้บริหารโรงเรียน/ผู้ช่วย	5	10
- ครูผู้สอน	42	84

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อที่/สถานภาพทั่วไปและประสบการณ์พื้นฐาน	ความถี่	ร้อยละ
5. จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง ณ เทศบาลตำบลเมืองพล		
0- 5	4	8
6-10	5	10
11-15	22	44
16-20	12	24
21 ขึ้นไป	7	14
6. ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสอน		
- สำเร็จการศึกษาสาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา		
มาโดยตรง	2	4
- เคยศึกษาเป็นเพียงวิชาบังคับ (หรือเลือก)		
จากสถาบันการศึกษาเท่านั้น	35	70
- ไม่เคยศึกษาจากสถาบันการศึกษา แต่สนใจศึกษา		
ด้วยตนเอง	11	22
- อื่น ๆ	2	4
7. ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน		
- เคยเข้ารับการอบรมผลิตสื่อการสอนเป็นประจำ	13	26
- เคยเข้ารับการอบรมแต่เป็นบางครั้งตาม		
โอกาสที่เหมาะสม	37	74
- ไม่เคยเข้ารับการอบรมแต่ผลิตจากคู่มือครู	-	0
- อื่น ๆ	-	0

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อที่/สถานการณ์ทั่วไปและประสบการณ์พื้นฐาน	ความถี่	ร้อยละ
8. ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับศูนย์วิชาการโรงเรียน		
- ไม่เคยทราบแนวคิดมาก่อน	2	4
- เคยทราบแต่ไม่เคยเห็นรูปแบบมาก่อน	29	58
- เคยทราบและเคยเห็นรูปแบบมาแล้ว	15	30
- อื่น ๆ	4	8

จากตารางที่ 2 พบว่า ประชากรในการวิจัยเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย มีอายุอยู่ในช่วง 30-34 ปี มีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาตรีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 58 ของประชากรในการวิจัยทั้งหมด โดยเป็นตำแหน่งครูผู้สอนมากที่สุด และดำรงตำแหน่ง ณ เทศบาลตำบลเมืองพล อยู่ในระหว่าง 11-15 ปี ในจำนวนนี้ ร้อยละ 70 ไม่ได้สำเร็จการศึกษาในสาขาเทคโนโลยีโดยตรง แต่เคยศึกษาเป็นเพียงวิชาบังคับ (หรือเลือก) จากสถาบันการศึกษามาเท่านั้น ด้านความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอน ร้อยละ 74 เคยเข้ารับการอบรมการผลิตสื่อการสอนเป็นบางโอกาส ด้านความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับศูนย์วิชาการโรงเรียนนั้น ประชากรร้อยละ 58 เคยทราบแต่ไม่เคยเห็นรูปแบบของศูนย์วิชาการโรงเรียนมาก่อน

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความคิดเห็นต่อรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียน รูปแบบการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียนตามความคิดเห็นและความต้องการของประชากรในการวิจัยที่ผู้วิจัยกำหนดขึ้น จำนวน 7 หมวด แสดงผลการวิเคราะห์ปริมาณและอันดับของความคิดเห็นในแต่ละหมวด ด้วยตารางเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยเรียงลำดับค่าคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยตามลำดับต่อไปนี้

หมวดที่ 1 หลักการและเหตุผล

ตารางที่ 3 แสดงผลการวิเคราะห์ปริมาณและอันดับของความพึงเห็นของประชากรที่ศึกษา
ต่อหลักการและเหตุผลของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปลความ มาตรฐาน
1.	<u>ศูนย์วิชาการโรงเรียน</u> เป็นการดำเนินงาน เกี่ยวกับการผลิต จัดทำ พัฒนา รวบรวม จัด ประเภทและบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน ตลอดจนการจัดบริการทางวิชาการสำหรับ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน	2.92	0.14	เห็นด้วย
2.	<u>ศูนย์วิชาการโรงเรียน</u> ควรเป็นแหล่งความรู้ และการศึกษาค้นคว้าของบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียน	2.90	0.12	เห็นด้วย
3.	<u>ศูนย์วิชาการโรงเรียน</u> ควรเป็นศูนย์กลางของ การสนับสนุนและส่งเสริมงานพัฒนาวิชาการของ โรงเรียน	2.86	0.10	เห็นด้วย
4.	ควรจัดตั้งศูนย์วิชาการโรงเรียนขึ้นในโรงเรียน ประถมศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลเมืองพลทุกโรง	2.86	0.15	เห็นด้วย
5.	<u>ศูนย์วิชาการโรงเรียน</u> ควรมีลักษณะเป็นอาคาร เอกเทศมากกว่าที่จะจัดรวมอยู่ในสายชั้นหรือตาม ห้องเรียน	2.84	0.50	เห็นด้วย

จากตารางที่ 3 จะเห็นว่า ประชากรที่ศึกษาส่วนมาก "เห็นด้วย" กับหลักการและ
เหตุผลของศูนย์วิชาการโรงเรียนทุกประเด็น

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ตารางที่ 4 แสดงผลการวิเคราะห์ปริมาณและอันดับความคิดเห็นของประชากรที่ศึกษาต่อ
วัตถุประสงค์ของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปลความ มาตรฐาน
<u>หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของศูนย์วิชาการโรงเรียน</u>				
6.	เพื่อเป็นศูนย์กลางของการผลิต จัดทำ พัฒนา รวบรวม จัดประเภท และบำรุงรักษาสื่อการ เรียนการสอน สำหรับบริการแก่บุคลากรทาง การศึกษาในโรงเรียน	2.90	0.01	เห็นด้วย
7.	เพื่อเป็นศูนย์กลางของการจัดบริการทางวิชา การสำหรับบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน	2.86	0.01	เห็นด้วย
8.	เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรทางการ ศึกษาในโรงเรียน ใช้บริการจากศูนย์วิชาการ โรงเรียนอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง	2.80	0.10	เห็นด้วย
9.	เพื่อให้ศูนย์วิชาการโรงเรียนเป็นศูนย์กลางและ แหล่งวิชาการที่สามารถให้บริการแก่ชุมชนได้ ด้วย	1.76	0.87	ไม่แน่ใจ

จากตารางที่ 4 จะเห็นว่า ประชากรที่ศึกษาส่วนมาก "เห็นด้วย" กับวัตถุประสงค์
ของศูนย์วิชาการโรงเรียน ในประเด็นที่ 6-8 ยกเว้นประเด็นที่ 9 ที่เกี่ยวกับการให้ศูนย์
วิชาการโรงเรียนเป็นศูนย์กลาง และแหล่งวิชาการที่สามารถให้บริการแก่ชุมชนได้ด้วยนั้น
ประชากรที่ศึกษาส่วนมากมีความคิดเห็นในระดับ "ไม่แน่ใจ" ต่อวัตถุประสงค์ของศูนย์วิชา
การโรงเรียนในประเด็นนี้

หมวดที่ 3 การกิจและโครงสร้างของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ตารางที่ 5 แสดงผลการวิเคราะห์ปริมาณและอันดับความคิดเห็นของประชากรที่ศึกษาต่อ
การกิจของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปลความ มาตรฐาน
3.1 การกิจของศูนย์วิชาการโรงเรียน				
10.	รวบรวมและจัดประเภทของสื่อการเรียนการสอนภายในศูนย์ฯ เพื่อสามารถให้บริการแก่บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง	2.96	0.20	เห็นด้วย
11.	ผลิต จัดหา พัฒนา และบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนภายในศูนย์ฯ เพื่อสามารถให้บริการแก่บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง	2.90	0.10	เห็นด้วย
12.	จัดบริการทางวิชาการ ตลอดจนเอกสารสิ่งพิมพ์ หนังสือ ตำราและคู่มือครูเพื่อสามารถให้บริการแก่บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้อย่างทั่วถึง	2.90	0.10	เห็นด้วย
13.	จัดทำแผนงาน/โครงการและปฏิทินการปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับงานพัฒนาวิชาการทั้งมวลของโรงเรียน	2.74	0.60	เห็นด้วย
14.	จัดบริการทางวิชาการแก่หน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนตามที่ได้รับการขอรับรองหรือขอความอนุเคราะห์มา	2.58	0.53	เห็นด้วย

จากตารางที่ 5 จะเห็นว่าประชากรที่ศึกษาส่วนมาก "เห็นด้วย" กับการกิจของ
ศูนย์วิชาการโรงเรียนทุกประเด็น

ตารางที่ 6 แสดงผลการวิเคราะห์ปริมาณและอันดับความเห็นของประชากรที่ศึกษาต่อ
โครงสร้างของศูนย์วิชาการโรงเรียน

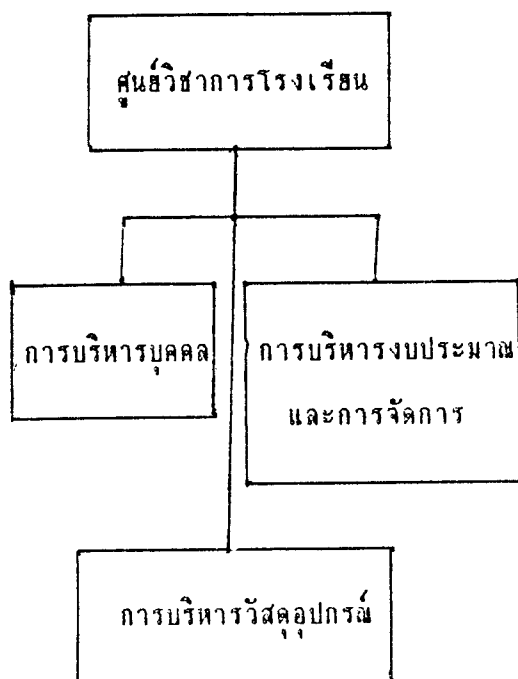
ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปลความ
			มาตรฐาน	

3.2 โครงสร้างของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ก. โครงสร้างการบริหาร

15. ศูนย์วิชาการโรงเรียนควรมีรูปแบบการบริหาร

ดังนี้ 2.86 0.10 เห็นด้วย



ข. โครงสร้างการดำเนินงานภายใน

16. ประกอบด้วย งานวางแผนปฏิบัติการ มีขอบ

ข่ายงานกำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน/

โครงการพัฒนาทางวิชาการของโรงเรียน 2.94 0.11 เห็นด้วย

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปลความ มาตรฐาน
17.	ประกอบด้วย <u>งานสถิติและข้อมูล</u> มีขอบข่าย งานจัดทำสถิติและข้อมูลทางวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ภายในศูนย์วิชาการโรงเรียน	2.94	0.11	เห็นด้วย
18.	ประกอบด้วย <u>งานผลิตและบริการ</u> มีขอบข่าย งานผลิต จัดหา จัดประเภท บำรุงรักษาและ บริการสื่อการเรียนการสอน ตลอดจนการจัด บริการทางวิชาการต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	2.94	0.11	เห็นด้วย
19.	ประกอบด้วย <u>งานพัฒนา</u> มีขอบข่ายงานพัฒนา สื่อและระบบการเรียนการสอน, จัดทำแผน การสอน กำหนดการสอน/จุดประสงค์รายวิชา ตลอดจนการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ สำหรับครูผู้สอนด้วยวิธีการต่าง ๆ	2.74	0.19	เห็นด้วย

จากตารางที่ 6 จะเห็นว่า ประชากรที่ศึกษาส่วนมาก "เห็นด้วย" กับการกิจและ
โครงสร้างศูนย์วิชาการที่ผู้วิจัยเสนอทุกประเด็น

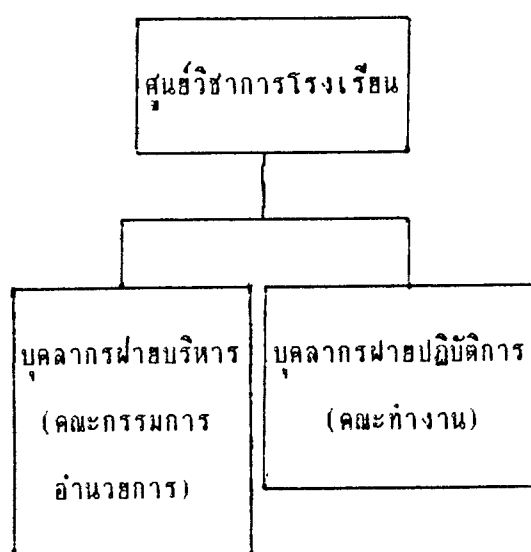
หมวดที่ 4 บุคลากรของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ตารางที่ 7 แสดงผลการวิเคราะห์ปริมาณและอันดับความคิดเห็นของประชากรที่ศึกษาต่อบุคลากรของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปลความ มาตรฐาน
----------	--------------------	-----------	---------------	--------------------

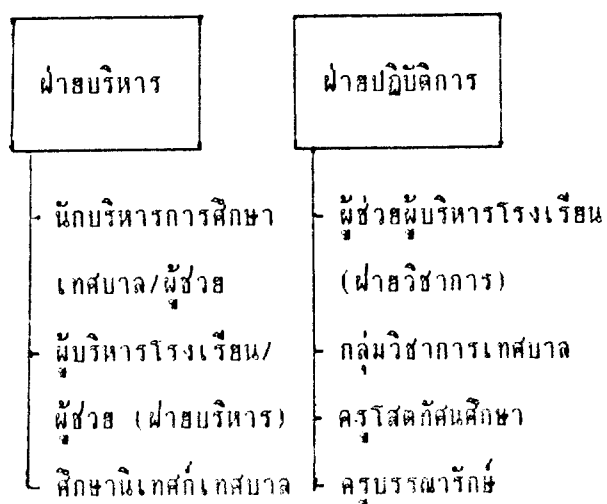
20. ศูนย์วิชาการโรงเรียน ควรประกอบด้วย

บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ดังรูปแบบต่อไปนี้ 2.90 0.16 เห็นด้วย



21. บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ควรประกอบด้วย



จากตารางที่ 7 จะเห็นว่าประชากรที่ศึกษาส่วนมาก "เห็นด้วย" กับรูปแบบและโครงสร้างของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์วิชาการโรงเรียนที่ผู้วิจัยเสนอทุกประเด็น

หมวดที่ 5 การดำเนินงานตามภารกิจและโครงสร้างของศูนย์วิชาการโรงเรียน

แบ่งออกเป็น 4 งาน ดังต่อไปนี้

5.1 งานวางแผนปฏิบัติการ

5.2 งานผลิตและบริการ

5.3 งานพัฒนา

5.4 งานสถิติและข้อมูล

ตารางที่ 8 แสดงผลการวิเคราะห์ปริมาณและอันดับความคิดเห็นของประชากรที่ศึกษาต่อ
งานวางแผนปฏิบัติการของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปลความ
				มาตรฐาน
5.1	<u>งานวางแผนปฏิบัติการ</u>			
22.	คณะกรรมการทุกฝ่ายของศูนย์ฯ ควรสำรวจ สภาพปัญหาและความต้องการด้านการจัดการ เรียนการสอนในชั้นเรียน เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน/โครงการพัฒนางานวิชาการของ โรงเรียนก่อนเปิดทำการสอนในแต่ละภาคเรียน	2.94	0.11	เห็นด้วย
23.	คณะกรรมการศูนย์วิชาการโรงเรียน ควรจัดทำ แผนงาน/โครงการพัฒนางานวิชาการให้เป็น รูปธรรมและชัดเจนพอที่ครูผู้สอนจะสามารถนำ ไปปฏิบัติได้จริงในชั้นเรียน	2.90	0.11	เห็นด้วย

จากตารางที่ 8 จะเห็นว่า ประชากรที่ศึกษาส่วนมาก "เห็นด้วย" กับรูปแบบงานวางแผนปฏิบัติการของศูนย์วิชาการโรงเรียนที่ผู้วิจัยเสนอทุกประเด็น

ตารางที่ 9 แสดงผลการวิเคราะห์ปริมาณและอันดับความคิดเห็นของประชากรที่ศึกษาต่อ
งานผลิตและบริการของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปลความ มาตรฐาน
5.2 งานผลิตและบริการ				
24.	คณะกรรมการศูนย์วิชาการโรงเรียน ควรสำรวจ สภาพและจำนวนสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ ที่ มีอยู่ในสายชั้น/ชั้นเรียน เพื่อวางแผนผลิตและ จัดหาเพิ่มเติม ทั้งสื่อต้นแบบและสื่อหมุนเวียน สำหรับจัดไว้บริการ ก่อนเปิดทำการสอนใน แต่ละภาคเรียน	2.94	0.11	เห็นด้วย
25.	คณะกรรมการศูนย์วิชาการโรงเรียน ควรจัด กิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนใช้บริการจากศูนย์ฯ อย่างกว้าง ขวางและต่อเนื่อง	2.90	0.11	เห็นด้วย
26.	ควรจัดช่วงเวลาและบุคลากรที่สามารถเปิดให้ บริการภายในศูนย์ฯ ตลอดเวลาที่โรงเรียน เปิดทำการ โดยให้บุคลากรที่ทำหน้าที่ดังกล่าว มีชั่วโมงการสอนน้อยกว่าปกติ	2.76	0.51	เห็นด้วย
27.	สื่อการเรียนการสอนที่ชำรุด ควรจัดหาใหม่ แทนการซ่อมแซม เพื่อความสะดวกและ รวดเร็วต่อการให้บริการ	1.90	0.54	ไม่เห็นด้วย
28.	สื่อต้นแบบ ควรเน้นการผลิตจากการวิเคราะห์ หลักสูตรมากกว่าที่จะเน้นการผลิตจากความ ต้องการของครูผู้สอน	1.20	0.53	ไม่เห็นด้วย

จากตารางที่ 9 จะเห็นว่า ประชากรศึกษา "เห็นด้วย" กับประเด็นที่เกี่ยวกับการสำรวจสภาพสื่อการสอนก่อนเปิดทำการสอน การจัดกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของศูนย์ฯ และการจัดช่วงเวลาและบุคลากรภายในศูนย์ฯ แต่ "ไม่แน่ใจ" เกี่ยวกับการจัดหาสื่อใหม่แทนสื่อเก่าที่ชำรุด และ "ไม่เห็นด้วย" ที่จะเน้นการผลิตสื่อการสอนจากการวิเคราะห์หลักสูตรมากกว่าผลิตจากความต้องการของผู้สอน

ตารางที่ 10 แสดงผลการวิเคราะห์ปริมาณและอันดับความคิดเห็นของประชากรที่ศึกษาต่องานพัฒนาของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปลความ มาตรฐาน
5.3 งานพัฒนา				
29.	คณะกรรมการศูนย์วิชาการโรงเรียน ควรจัดทำแผนการสอน/กำหนดการสอน และจุดประสงค์รายวิชา ตลอดจนจัดทำเอกสารและสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์วิชาชีพแก่ครูผู้สอนในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	2.92	0.14	เห็นด้วย
30.	คณะกรรมการศูนย์วิชาการโรงเรียน ควรจัดอบรมและพัฒนาทางวิชาการเกี่ยวกับการผลิตและใช้สื่อการสอนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์วิชาชีพแก่ครูผู้สอนในโอกาสต่าง ๆ ตามความเหมาะสม	2.84	0.50	เห็นด้วย

จากตารางที่ 10 จะเห็นว่า รูปแบบของงานพัฒนาของศูนย์วิชาการโรงเรียนที่ผู้วิจัยเสนอ ประชากรที่ศึกษาส่วนมาก "เห็นด้วย" ในทุกประเด็น

ตารางที่ 11 แสดงผลการวิเคราะห์ปริมาณและอันดับความถี่เห็นของประชากรที่ศึกษาต่อ
งานสถิติและข้อมูลของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปลความ มาตรฐาน
5.4 งานสถิติและข้อมูล				
31.	ศูนย์วิชาการโรงเรียน ควรจัดให้มีทะเบียนการ ให้บริการ ทั้งบริการสื่อการเรียนการสอน และ บริการทางวิชาการทุกประเภทไว้อย่างเป็น ระบบระเบียบ เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ และให้บริการ	3.00	0.00	เห็นด้วย
32.	ศูนย์วิชาการโรงเรียน ควรจัดทำสถิติและข้อมูล ในการผลิตและให้บริการทางวิชาการ ตลอดจน สถิติและข้อมูลทางวิชาการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไว้ภายในศูนย์ฯ เพื่อสะดวกต่อการศึกษาค้นคว้า และการติดตามและประเมินผล	2.90	0.14	เห็นด้วย

จากตารางที่ 11 จะเห็นว่าประชากรที่ศึกษาส่วนมาก "เห็นด้วย" กับรูปแบบการ
ดำเนินงานสถิติและข้อมูลของศูนย์วิชาการโรงเรียนที่ผู้วิจัยเสนอทุกประเด็น

หมวดที่ 6 งบประมาณในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ตารางที่ 12 แสดงผลการวิเคราะห์ปริมาณและอันดับความคิดเห็นของประชากรที่ศึกษาต่อ
งบประมาณในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปลความ มาตรฐาน
33.	การใช้งบประมาณเพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเอกสาร ตำรา และสิ่งพิมพ์ สำหรับจัดไว้บริการภายในศูนย์ฯ ควรคำนึง ถึงคุณภาพมากกว่าปริมาณ	2.86	0.15	เห็นด้วย
34.	งบประมาณหลักที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ศูนย์ฯ ควรได้รับการจัดสรรจากเทศบาล/ กองการศึกษาอย่างเพียงพอ	2.76	0.18	เห็นด้วย
35.	คณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิชาการโรงเรียน ควรเชิญชวนให้ภาคีรัฐและเอกชนมีส่วนร่วมและ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ ทั้งในรูปของ เงินและวัสดุอุปกรณ์	2.62	0.69	เห็นด้วย
36.	การจัดหาสื่อการเรียนการสอนบางประเภท จำเป็นต้องคำนึงถึง <u>ความแปลกใหม่</u> มากกว่า ที่จะคำนึงถึงสื่อพื้นฐานที่หาได้ง่ายในท้องถิ่น	2.46	0.69	ไม่แน่ใจ

จากตารางที่ 12 จะเห็นว่า รูปแบบการจัดงบประมาณในการดำเนินงานของศูนย์
วิชาการโรงเรียนที่ผู้วิจัยเสนอประชากรที่ศึกษา ส่วนมาก "เห็นด้วย" ในประเด็นที่ 33-35
และ "ไม่แน่ใจ" ในประเด็นที่ 36

หมวดที่ 7 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ตารางที่ 13 แสดงผลการวิเคราะห์ปริมาณและอันดับความคิดเห็นของประชากรที่ศึกษาต่อรูปแบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปลความ
				มาตรฐาน
37.	คณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิชาการโรงเรียน ควรติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ ศูนย์ฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	2.92	0.14	เห็นด้วย
38.	ปัญหาและข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมิน ผล ทั้งจากคณะกรรมการอำนวยการและคณะ ทำงาน ควรนำมาใช้ประกอบการกำหนด นโยบาย แผนงาน/โครงการพัฒนาการดำเนินงาน ของศูนย์ฯ อย่างจริงจัง	2.88	0.13	เห็นด้วย
39.	คณะทำงานศูนย์วิชาการโรงเรียน ควรมีขอบเขต การติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการสอนของ ครูผู้สอนที่รับบริการไปจากศูนย์ฯ ถึงระดับ ชั้นเรียนได้	1.98	0.58	ไม่แน่ใจ
40.	คณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิชาการโรงเรียน ควรมีขอบเขตการติดตามและประเมินผลการใช้ สื่อการสอนของครูผู้สอนที่รับบริการไปจากศูนย์ฯ ถึงระดับชั้นเรียนได้ด้วย	1.30	0.64	ไม่เห็นด้วย

จากตารางที่ 13 จะเห็นว่า รูปแบบการดำเนินงานเกี่ยวกับการติดตามและประเมิน
ผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการโรงเรียน ในประเด็นที่ 37 และ 38 ประชากรที่ศึกษา
ส่วนมาก "เห็นด้วย" ส่วนประเด็นที่ 39 ประชากรที่ศึกษาส่วนมาก "ไม่แน่ใจ" และประเด็น
ที่ 40 ประชากรที่ศึกษาส่วนมาก "ไม่เห็นด้วย"

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามชุดที่ 2

แบบสอบถามชุดที่ 2 ใช้สอบถามประชากรในการวิจัย ซึ่งประกอบด้วยคณะทำงานศูนย์วิชาการโรงเรียน จำนวน 10 คน เกี่ยวกับผลการดำเนินงานซึ่งหมายถึงผลการปฏิบัติการกิจของศูนย์วิชาการโรงเรียนจำนวน 4 งาน คือ งานวางแผนปฏิบัติการ งานผลิตและบริการ งานพัฒนา งานสถิติและข้อมูล แสดงผลการวิเคราะห์ได้ดังนี้

ตารางที่ 14 แสดงผลการวิเคราะห์ปริมาณและอันดับของความเหมาะสมในการปฏิบัติ
ภารกิจงานวางแผนปฏิบัติการของคณะทำงานศูนย์วิชาการโรงเรียน

ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปลความ มาตรฐาน
<u>งานวางแผนปฏิบัติการ</u>				
1.	การจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนางานวิชาการของโรงเรียน	2.70	0.46	มาก
2.	การกำหนดนโยบายการพัฒนางานวิชาการของโรงเรียน	2.50	0.50	มาก
3.	การสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน	2.30	0.46	ปานกลาง

จากตารางที่ 14 จะเห็นว่า ภารกิจเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนางานวิชาการของโรงเรียน ประชากรที่ศึกษาส่วนมากเห็นว่ามี ความเหมาะสมในการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" รองลงมา คือ ภารกิจเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการพัฒนางานวิชาการของโรงเรียน และน้อยที่สุด คือ ภารกิจเกี่ยวกับการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน ประชากรที่ศึกษาเห็นว่ามี ความเหมาะสมในการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง"

ตารางที่ 15 แสดงผลการวิเคราะห์ปริมาณและอันดับของความเหมาะสมในการปฏิบัติ
ภารกิจ งานผลิตและบริการของคณะทำงานศูนย์วิชาการโรงเรียน

ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปลความ มาตรฐาน
<u>งานผลิตและบริการ</u>				
4.	การสำรวจสภาพและจำนวนสื่อการสอน ประเภทต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสายชั้น/ชั้นเรียน ก่อนเปิดทำการสอนในแต่ละภาคเรียน	2.60	0.49	มาก
5.	การจัดวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการ ผลิตสื่อการสอนสำหรับครูผู้สอนในโรงเรียน	2.50	0.50	มาก
6.	การจัดทำรายการสื่อการสอนและรายการ การให้บริการทางวิชาการภายในศูนย์วิชาการ โรงเรียนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียนได้ทราบ	2.50	0.67	มาก
7.	การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิต และใช้สื่อการสอนสำหรับครูผู้สอนในโรงเรียน	2.40	0.50	ปานกลาง
8.	การจัดสื่อการสอนทั้งที่เป็นสื่อต้นแบบและสื่อ หมุนเวียนเพื่อบริการแก่ครูผู้สอนภายในศูนย์ วิชาการโรงเรียน	2.40	0.66	ปานกลาง
9.	การจัดช่วงเวลาในการเปิดให้บริการภายใน ศูนย์วิชาการโรงเรียน	2.30	0.46	ปานกลาง
10.	การจัดหรือคัดเลือกบุคลากรเพื่อกำหนดให้ บริการภายในศูนย์วิชาการโรงเรียน	2.10	0.70	ปานกลาง
11.	การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตและใช้ สื่อการสอนสำหรับครูผู้สอนโดยบุคลากรศูนย์ วิชาการโรงเรียน	2.00	0.45	ปานกลาง

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปลความ มาตรฐาน
12.	การจัดกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนใช้บริการจากศูนย์วิชาการโรงเรียนอย่างกว้างขวาง	1.70	0.45	ปานกลาง

จากตารางที่ 15 จะเห็นว่า การกิจเกี่ยวกับการสำรวจสภาพและจำนวนสื่อการสอนประเภทต่างๆ ที่มีอยู่ในสายชั้น/ชั้นเรียนก่อนเปิดทำการสอน ประชากรที่ศึกษาส่วนมากเห็นว่ามีความเหมาะสมในการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" รองลงมาได้แก่ การกิจเกี่ยวกับการจัดวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการผลิตสื่อการสอนสำหรับครูผู้สอนในโรงเรียน และน้อยที่สุด คือ การกิจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ใช้บริการจากศูนย์วิชาการโรงเรียนอย่างกว้างขวาง ประชากรที่ศึกษาเห็นว่ามีความเหมาะสมในการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง"

ตารางที่ 16 แสดงผลการวิเคราะห์ปริมาณและอันดับของความเหมาะสมในการปฏิบัติ การกิจ งานพัฒนาของคณะทำงานศูนย์วิชาการโรงเรียน

ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปลความ มาตรฐาน
<u>งานพัฒนา</u>				
13.	การจัดทำแผนการสอน/กำหนดการสอนตลอดจนจุดประสงค์รายวิชาสำหรับครูผู้สอนในโรงเรียน	2.50	0.67	มาก

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปลความ มาตรฐาน
14.	การจัดทำเอกสาร, สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ			
	ทดลองจัดทำเครื่องมือวัดประเมินผลการเรียน (ข้อสอบ) สำหรับครูผู้สอนในโรงเรียน	2.20	0.60	ปานกลาง
15.	การจัดให้มีคำแนะนำความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติเพื่อการวิจัยหรือเพื่อการจัดทำผลงานทางวิชาการสำหรับครูผู้สอนในโรงเรียน	2.10	0.54	ปานกลาง

จากตารางที่ 16 จะเห็นว่า การกิจเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอน/กำหนดการสอน ตลอดจนจุดประสงค์รายวิชาสำหรับครูผู้สอนในโรงเรียน ประชากรที่ศึกษาส่วนมาก เห็นว่ามีความเหมาะสมในการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" รองลงมา คือ การกิจเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ตลอดจนจัดทำเครื่องมือวัดประเมินผลการเรียน (ข้อสอบ) สำหรับครูผู้สอนในโรงเรียน ซึ่งประชากรที่ศึกษาเห็นว่ามีเหมาะสมในการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" และน้อยที่สุด คือ การกิจเกี่ยวกับการจัดให้มีคำแนะนำความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ เพื่อการวิจัยหรือเพื่อการเสนอผลงานทางวิชาการสำหรับครูผู้สอนในโรงเรียน ประชากรที่ศึกษาเห็นว่า มีความเหมาะสมในการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง"

ตารางที่ 17 แสดงผลการวิเคราะห์ปริมาณและอันดับของความเหมาะสมในการปฏิบัติ
ภารกิจ งานสถิติและข้อมูล

ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปลความ มาตรฐาน
<u>งานสถิติและข้อมูล</u>				
16.	การจัดทำข้อมูลทางวิชาการ ตลอดจนสาร สนเทศ/วิชาการเพื่อการศึกษาค้นคว้าสำหรับ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน	2.40	0.66	ปานกลาง
17.	การจัดทำสถิติและทะเบียนการใช้สื่อการสอน และบริการทางวิชาการทุกประเภทภายในศูนย์ วิชาการโรงเรียน	2.40	0.64	ปานกลาง

จากตารางที่ 17 จะเห็นว่า ภารกิจเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลทางวิชาการ ตลอดจน สารสนเทศ/วิชาการเพื่อการศึกษาค้นคว้าสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน และภารกิจเกี่ยวกับ การจัดทำสถิติและทะเบียนการใช้สื่อการสอน และบริการทางวิชาการทุก ประเภทภายในศูนย์วิชาการโรงเรียน ประชากรที่ศึกษาส่วนมากเห็นว่ามีความเหมาะสมใน การปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" ทุกประเด็น

4.3 การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามชุดที่ 3

แบบสอบถามชุดที่ 3 เป็นแบบสอบถามที่ใช้กับประชากรในการวิจัยซึ่งเป็นครูผู้สอนที่ ใช้บริการจากศูนย์วิชาการโรงเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลเมืองพล จำนวน 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล และโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล ประชานุเคราะห์ จำนวน 33 คน เกี่ยวกับผลการให้บริการตามภารกิจของศูนย์วิชาการ

โรงเรียนทั้ง 4 งาน คือ งานวางแผนปฏิบัติการ งานผลิตและบริการ งานพัฒนา งานสถิติ และข้อมูล จำนวน 3 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ผลการให้บริการตามภารกิจและโครงสร้างของศูนย์วิชาการโรงเรียน
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการให้บริการตามภารกิจของศูนย์วิชาการโรงเรียน
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ โดยทั่วไป

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการให้บริการตามภารกิจและโครงสร้างของศูนย์
วิชาการโรงเรียน

ผลการให้บริการตามภารกิจและโครงสร้างของศูนย์วิชาการโรงเรียน คือ ผลที่ครูผู้สอนผู้ใช้บริการได้รับ (หรือมีส่วนร่วม) จากศูนย์วิชาการโรงเรียน สามารถวิเคราะห์จำนวนประชากรที่ศึกษาเพื่อทราบถึงผลของการได้รับบริการหรือที่มีส่วนร่วมได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 18 แสดงผลการวิเคราะห์จำนวนประชากรที่ศึกษาที่ได้รับบริการจากการปฏิบัติการ
กิจงานวางแผนปฏิบัติการของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ข้อที่	รายการภารกิจที่ได้รับบริการ	ความถี่	ร้อยละ
<u>งานวางแผนปฏิบัติการ</u>			
1.	เคยมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการของศูนย์ฯ สํารวจ		
	สภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการจัด		
	กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน/สายชั้น		
	โดย	24	72.73
1.1	เป็นคณะกรรมการสํารวจในระดับโรงเรียน	5	20.83
1.2	เป็นคณะกรรมการสํารวจในระดับชั้น	20	83.33
1.3	สํารวจและเสนอด้วยตนเองเป็นรายบุคคล	4	15.67

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ข้อที่	รายการภารกิจที่ได้รับบริการ	ความถี่	ร้อยละ
2.	ข้อเสนอแนะทางที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผน		
	พัฒนางานวิชาการของโรงเรียนโดย	30	90.91
2.1	เสนอต่อหัวหน้าสายหรือครูในสายชั้นเดียวกัน	5	16.67
2.2	เสนอต่อที่ประชุมสายชั้นหรือฝ่ายวิชาการ	21	70.00
2.3	เสนอต่อที่ประชุมใหญ่หรือฝ่ายบริหารของโรงเรียน	4	13.33
3.	คณะกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์วิชาการโรงเรียน		
	เคยแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการต่าง ๆ เกี่ยวกับ		
	แผนงาน/โครงการหรือแผนนโยบายการพัฒนางาน		
	วิชาการของโรงเรียนให้รับทราบ ซึ่งแผนงาน/โครงการ		
	หรือแผนนโยบายนั้น ๆ มีลักษณะ	32	96.97
3.1	ชัดเจนและสามารถปฏิบัติตามได้	20	62.50
3.2	ชัดเจนแต่ยากต่อการปฏิบัติตาม	7	21.87
3.3	ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร	5	15.62

จากตารางที่ 18 พบว่า ร้อยละ 72.73 ของประชากรที่ศึกษาเคยมีส่วนร่วมด้วยคณะกรรมการศูนย์วิชาการโรงเรียน สรรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน และในจำนวนนี้ ร้อยละ 60.60 มีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยการสำรวจและเสนอแนะทางที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนางานวิชาการของโรงเรียน ซึ่ง ร้อยละ 70 ของจำนวนนี้ ใช้วิธีการเสนอต่อที่ประชุมสายชั้นหรือต่อคณะกรรมการ โดยตรงอย่างเป็นทางการ นอกจากนี้ พบว่า ร้อยละ 96.67 ของประชากรที่ศึกษาเคยได้รับแจ้ง หรือประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการต่าง ๆ จากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์ฯ เกี่ยวกับแผนงาน/โครงการหรือแผนนโยบายการพัฒนางานวิชาการของโรงเรียน

ให้ได้รับทราบ ซึ่งร้อยละ 62.50 ของประชากรส่วนนี้เห็นว่าแผนงาน/โครงการหรือแนวนโยบายดังกล่าวมีความชัดเจนและสามารถปฏิบัติตามได้

ตารางที่ 19 แสดงผลการวิเคราะห์จำนวนประชากรที่ศึกษาที่ได้รับบริการจากการปฏิบัติภารกิจงานผลิตและบริการของศูนย์วิชาการโรงเรียน

ข้อที่	รายการภารกิจที่ได้รับบริการ	ความถี่	ร้อยละ
<u>งานผลิตและบริการ</u>			
ก. งานผลิตสื่อการสอน			
4.	เคยมีส่วนร่วมกับคณะทำงานของศูนย์ฯ ในการสำรวจสถานและจำนวนสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ ที่มีอยู่ใน สายชั้น/ห้องเรียนในโอกาสต่าง ๆ คือ	28	84.85
4.1	ก่อนเปิดทำการสอนในแต่ละปีการศึกษา	11	39.29
4.2	ก่อนเปิดทำการสอนในแต่ละภาคเรียน	1	3.57
4.3	ไม่มีระยะเวลาแน่นอนแล้วแต่ฝ่ายบริหาร หรือคณะทำงานของศูนย์ฯ จะกำหนดให้	16	57.14
5.	เคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการผลิตและใช้สื่อ การสอนที่คณะทำงานของศูนย์ฯ ได้จัดขึ้น และ	33	100
5.1	สามารถผลิตสื่อการสอนได้ด้วยตนเอง	25	75.76
5.2	ผลิตได้แต่ต้องอาศัยผลิตเป็นกลุ่มๆ	8	24.24
5.3	ยังผลิตไม่ได้ เพราะยังขาดทักษะในการผลิต	-	0
6.	เคยใช้สื่อการสอนทั้งจากที่ผลิตได้และจากศูนย์ฯ ที่จัด ไว้บริการ โดย	33	100
6.1	ใช้ทุกครั้งและทุกกลุ่มประสบการณ์ที่สอน	3	9.09
6.2	ใช้เป็นบางเนื้อหาที่เห็นว่าสำคัญและจำเป็น แต่ใช้อย่างต่อเนื่อง	19	57.58
6.3	นาน ๆ ครั้งจึงใช้ตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม	11	33.33

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ข้อที่	รายการภารกิจที่ได้รับบริการ	ความถี่	ร้อยละ
7.	มีโอกาสดำเนินกิจกรรมการสอนตามความต้องการอย่างเต็มที่	29	87.83
7.1	ในหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการอบรมการผลิตและใช้สื่อฯ	7	24.14
7.2	ตลอดภาคเรียนโดยใช้ชั่วโมงว่างที่สายชั้น/ห้องเรียน	20	68.64
7.3	ตลอดภาคเรียนโดยใช้ชั่วโมงว่างที่ศูนย์วิชาการ	2	6.90
8.	วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการผลิตสื่อการสอนที่ศูนย์ฯ จัดไว้บริการยังมีไม่เพียงพอและต้องการให้ศูนย์ฯ	21	63.64
8.1	สำรวจจากความต้องการของครูผู้สอนก่อนจัดหามา	20	95.24
8.2	ให้บริการเท่าที่เห็นว่าจำเป็นจริง ๆ และโดยประหยัด	-	0
8.3	ให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดหามาเพิ่มเติมตามความต้องการ	1	4.76
9.	สื่อการสอนทั้งที่เป็นสื่อต้นแบบและสื่อหมุนเวียนที่ศูนย์ฯ จัดไว้บริการยังมีในปริมาณน้อยไม่เพียงพอตามความต้องการและต้องการให้ศูนย์ฯ	27	81.82
9.1	จัดเวลาและโอกาสให้ครูผู้สอนได้ร่วมกันผลิตเพิ่มเติม	13	48.15
9.2	ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการของศูนย์ฯ ที่จะจัดหาหรือผลิตเพิ่มเติม	10	37.03
9.3	ขอรับการสนับสนุนจากแหล่งวิทยากรในท้องถิ่นฯ	2	7.41
9.4	อื่น ๆ (จัดงบประมาณในการจัดซื้อให้เพียงพอ)	2	7.41
10.	สื่อการสอนทั้งที่เป็นสื่อต้นแบบและสื่อหมุนเวียนที่ศูนย์ฯ จัดไว้บริการยังไม่มีคุณภาพดีพอที่จะใช้ประกอบการสอนและต้องการให้ศูนย์ฯ	13	54.54

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ข้อที่	รายการภารกิจที่ได้รับบริการ	ความถี่	ร้อยละ
10.1	จัดซื้อสื่อมาตรฐานจากบริษัท/ห้างร้านในส่วน กลางโดยตรง	3	16.67
10.2	จัดซื้อจากร้านในท้องถิ่นก็ได้ แต่ให้คณะทำงาน ของศูนย์ฯ คัดเลือกก่อนจัดซื้อ/จัดหา	3	16.67
10.3	ให้ครูผู้สอนกำหนดเองตามความต้องการก่อน การจัดซื้อ/จัดหา	12	66.66
11.	การจัดระบบและการให้บริการในห้องสมุดของศูนย์ วิชาการ (ห้องสมุดโรงเรียน) ยังไม่เหมาะสมเห็นว่า ควรปรับปรุงในด้าน	24	72.73
11.1	การจัดหาหนังสือ เอกสารตำราและสิ่งพิมพ์ เพิ่มเติม	16	66.67
11.2	การปรับปรุงระบบการจัดหมวดหมู่และประเภท ของหนังสือ เอกสารตำราและสิ่งพิมพ์	5	20.83
11.3	การจัดระบบการยืมและการให้บริการที่ชัดเจน และสะดวกยิ่งขึ้น	3	12.50
12.	การจัดระบบและการให้บริการในห้องสื่อโสตทัศนฯ ยัง ไม่เหมาะสมเห็นว่าควรปรับปรุงในด้าน	22	66.67
12.1	การจัดหาสื่อโสตทัศนฯ ที่เหมาะสมกับการใช้ ประกอบการสอนในระดับประถมศึกษาเพิ่มขึ้น	12	54.54
12.2	การสาธิตและแนะนำการใช้สื่อโสตทัศนฯ ที่มีอยู่ ในปัจจุบันให้ครูผู้สอนสามารถใช้ได้อย่างถูกต้อง ยิ่งขึ้น	9	40.91

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ข้อที่	รายการภารกิจที่ได้รับบริการ	ความถี่	ร้อยละ
12.3	การกำหนดระเบียบการใช้และบำรุงรักษาสื่อ โสตทัศนศึกษาและเข้มงวดเพื่อความคงทนและ สามารถใช้ได้นาน	1	4.55
13.	การจัดระบบและการให้บริการในห้องสื่อวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ (ห้องสื่อการสอน) ยังไม่เหมาะสม เห็นว่าควรปรับปรุงในด้าน	21	63.63
13.1	การจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการผลิต สื่อการสอนเพิ่ม	4	19.05
13.2	การปรับปรุงระบบการจัดหมวดหมู่และแยก ประเภทของสื่อการสอนตามลักษณะการใช้ และตามกลุ่มประสบการณ์ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	16	76.19
13.3	การปรับปรุงระบบระเบียบการยืมและการให้ บริการที่ชัดเจนและสะดวกยิ่งขึ้น	1	4.76
14.	มีบทบาทในการช่วยบำรุงรักษาสื่อการสอนที่มีอยู่หรือที่ ให้บริการจากศูนย์วิชาการโรงเรียน โดย	26	78.79
14.1	แนะนำวิธีการใช้สื่อการสอนที่ถูกต้องแก่เพื่อน ครูภายในสายชั้น	5	19.23
14.2	ช่วยซ่อมแซมสื่อการสอนที่ชำรุด	5	19.23
14.3	ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซม	1	3.85
14.4	อื่น ๆ โดยสำรวจตรวจสอบและซ่อมแซมก่อน นำไปใช้หรือเก็บ	1	3.85

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ข้อที่	รายการภารกิจที่ได้รับบริการ	ความถี่	ร้อยละ
15.	มีบทบาทในการช่วยประชาสัมพันธ์ให้เพื่อนครูและนักเรียน		
	ให้บริการทางวิชาการจากศูนย์วิชาการโรงเรียนโดย	27	81.82
15.1	ประชาสัมพันธ์แก่เพื่อนครูและนักเรียนในสายชั้น/ ชั้นเรียนที่รับผิดชอบ	18	66.67
15.2	ประชาสัมพันธ์แก่เพื่อนครูและนักเรียนในสายชั้น อื่น ๆ ในกลุ่มประสงค์การมีเดียวกัน	7	25.093
15.3	ประกาศทางเสียงตามสายเมื่อมีโอกาส	1	3.70
15.4	อื่น ๆ โดยการแนะนำหน้าเสาธง	1	3.70

จากตารางที่ 19 พบว่า ประชากรที่ศึกษาส่วนมากเคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการผลิตและใช้สื่อการสอน คิดเป็นร้อยละ 100 ในจำนวนนี้สามารถผลิตสื่อการสอนได้ด้วยตนเอง หลังจากผ่านการอบรมแล้ว ร้อยละ 75 และเคยใช้สื่อการสอนทั้งจากที่ผลิตได้ และจากศูนย์วิชาการโรงเรียนที่จัดไว้บริการคิดเป็นร้อยละ 100 และในจำนวนนี้ร้อยละ 57 จะใช้สื่อการสอนประกอบการสอนเป็นนัยงเนื้อหา ที่เห็นว่าสำคัญและจำเป็นแต่ใช้อย่างต่อเนื่อง รองลงมา คือ เคยมีส่วนร่วมด้วยคณะทำงานของศูนย์วิชาการโรงเรียนในการสำรวจสถานและจำนวนสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสายชั้น/ห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 35 ซึ่งในจำนวนนี้ ร้อยละ 57 มีส่วนร่วมในลักษณะที่ไม่มีระยะเวลาที่แน่นอน ทั้งนี้แล้วแต่ฝ่ายบริหารหรือคณะทำงานของศูนย์ฯ จะกำหนดให้และน้อยที่สุด คือ มีความเห็นว่าสื่อการสอนทั้งที่เป็นสื่อต้นแบบและสื่อหมุนเวียน ที่ศูนย์วิชาการโรงเรียนจัดไว้บริการยังไม่มีคุณภาพดีพอที่จะใช้ประกอบการสอนคิดเป็นร้อยละ 54 และในจำนวนนี้ร้อยละ 67 ต้องการให้ครูผู้สอนกำหนดประเภทและชนิดของสื่อการสอนเองตามความต้องการก่อนการจัดซื้อ/จัดหาไว้บริการภายในศูนย์วิชาการโรงเรียน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของครูผู้สอนต่อการให้บริการตามภารกิจของศูนย์วิชาการ
โรงเรียน

ภารกิจตามโครงสร้างงานภายในของศูนย์วิชาการโรงเรียน ที่จัดให้บริการตาม
ความคิดเห็นของครูผู้สอนผู้ใช้บริการสามารถวิเคราะห์ได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 20 แสดงผลการวิเคราะห์ปริมาณและอันดับของความเหมาะสมในการปฏิบัติ
ภารกิจและโครงสร้างงานภายในของศูนย์วิชาการโรงเรียน ตามความ
คิดเห็นของครูผู้สอนผู้ใช้บริการ

ลำดับที่	รายการภารกิจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปลความ มาตรฐาน
1.	การแจ้งรายการสื่อการสอนและการให้บริการ ทางวิชาการทุกประเภทภายในศูนย์ฯ ให้ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้รับทราบ อย่างทั่วถึง	2.06	0.78	ปานกลาง
2.	การกำหนดระบบระเบียบและคำแนะนำในการ ใช้บริการสื่อการสอนและบริการทางวิชาการ ทุกประเภทภายในศูนย์ฯ	2.00	0.65	ปานกลาง
3.	การจัดทำเอกสาร, สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ตลอดจนเครื่องมือวัดประเมินผลการเรียน (ข้อสอบ) กลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ สำหรับ ครูและนักเรียนในโรงเรียน	1.97	0.63	ปานกลาง
4.	การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการ ต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียนใช้บริการจากศูนย์ฯ อย่างกว้างขวาง	1.97	0.67	ปานกลาง
5.	การจัดทำสถิติและทะเบียนการให้บริการสื่อ การสอนและบริการทางวิชาการทุกประเภท ภายในศูนย์ฯ	1.94	0.78	ปานกลาง

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ลำดับที่	รายการภารกิจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	แปลความ มาตรฐาน
6.	การจัดประชุมอบรมและสัมมนาทางวิชาการ ตลอดจนจัดทัศนศึกษาและงานด้านการจัด การศึกษาสำหรับบุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียน	1.91	0.68	ปานกลาง
7.	การจัดและนำเสนอข้อมูลทางวิชาการตลอด จนสารสนเทศที่เป็นข่าวสารความรู้และ วิทยาการใหม่ ๆ สำหรับการศึกษาค้นคว้าของ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน	1.91	0.68	ปานกลาง
8.	การจัดช่วงเวลาในการให้บริการสื่อการสอน และบริการทางวิชาการทุกประเภทภายใน ศูนย์ฯ	1.88	0.59	ปานกลาง
9.	การจัดคำแนะนำความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ เพื่อการวิจัยและการเสนอผลงานทางวิชาการ โดยบุคลากรหรือคณะทำงานของศูนย์ฯ	1.76	0.70	ปานกลาง
10.	การจัดทำแผนการสอน/กำหนดการสอนและ จุดประสงค์รายวิชาเพื่ออำนวยความสะดวก แก่ครูผู้สอนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์	1.76	0.74	ปานกลาง
11.	การจัดบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ให้บริการ ภายในศูนย์ฯ	1.73	0.66	ปานกลาง
12.	การจัดทำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตและใช้สื่อ การสอนโดยบุคลากรหรือคณะทำงานภายใน ศูนย์ฯ	1.70	0.63	ปานกลาง

จากตารางที่ 20 พบว่า ประชากรที่ศึกษา มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานโครงสร้าง
งานภายในที่ศูนย์วิชาการโรงเรียนจัดให้บริการว่า มีความเหมาะสมในระดับ "ปานกลาง"
ในทุกประเด็น