

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการดำเนินการศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางการพัฒนา การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน โรงเรียนบ้านวังลู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เชียงใหม่ เขต 5 โดยการศึกษาครั้งนี้เก็บข้อมูลจากประชากร โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียน ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านวังลู่ ปีการศึกษา 2553 จำนวน 2 คน ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ของโรงเรียน จำนวน 2 คน ผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศของโรงเรียน จำนวน 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอกประกอบด้วย ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 จำนวน 3 คน ผู้ประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา : สมศ.จำนวน 2 คน นักวิชาการที่รับผิดชอบงาน สารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 5 จำนวน 1 คน การประชุม เชิงปฏิบัติการ ผู้บริหาร โรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านวังลู่ ปีการศึกษา 2553 จำนวน 2 คน ครูผู้รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ จำนวน 2 คน ครูผู้รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพโรงเรียน บ้านวังลู่ จำนวน 2 คน หัวหน้างานและเลขานุการงานทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารงบประมาณ รวมประชากรที่ใช้ในการศึกษา ทั้งหมด 11 คน

ผู้ศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลการวิจัย เป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเกี่ยวกับสภาพปัญหา

และแนวทางการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนบ้านวังลู่

ทั้งนี้ผู้ศึกษาจะนำเสนอผลการสัมภาษณ์โดยเรียงลำดับความถี่ในการตอบของผู้ให้ สัมภาษณ์ ดังนี้

#### 1. ขั้นตอนการวางแผนเพื่อจัดระบบข้อมูล

##### สภาพการดำเนินงาน

ส่วนใหญ่สถานศึกษามีการปฏิบัติตามรายการ โดยมีความถี่ของจำนวนผู้ตอบแต่ละ ประเด็นตามลำดับดังนี้ สถานศึกษาเก็บข้อมูลเฉพาะที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเท่านั้น (12 คน) รองลงมาคือ สถานศึกษามีการกำหนด



นโยบายในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการบริหารงาน (10 คน) สถานศึกษามีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการบริหารงานแต่ละด้าน ไว้อย่างชัดเจน (5 คน) ส่วนรายการที่ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นว่า ไม่มีการปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ คือ สถานศึกษามีการวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการบริหารงาน ไว้อย่างชัดเจน (4 คน) และสถานศึกษามีการวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการประกัน (3 คน)

### **ปัญหาการดำเนินงาน**

ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นว่าบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดระบบข้อมูล (9 คน) บุคลากร ไม่เห็นความสำคัญของการจัดระบบข้อมูล (8 คน) ขาดการวางแผนเพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อการบริหารงาน (8 คน) ขาดการวางแผนเพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพ (7 คน) ขาดการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการบริหารงานและการประกันคุณภาพ (6 คน) ไม่มีการกำหนดขอบข่ายในการจัดระบบข้อมูล (6 คน)

### **แนวทางการแก้ปัญหาในการวางแผนเพื่อจัดระบบข้อมูล**

ผู้ให้สัมภาษณ์เสนอแนะว่าสถานศึกษาควรร่วมกันกำหนดนโยบายและวางแผนการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบทันต่อการใช้งาน (12 คน) ควรจัดอบรมด้านการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานให้บุคลากร (12 คน) ควรจัดอบรมด้านการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพให้บุคลากร (10 คน) ผู้บริหารควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการบริหารงานและการประกันคุณภาพให้ชัดเจน (10 คน)

## **2. ขั้นสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล**

### **สภาพการดำเนินงาน**

ส่วนใหญ่สถานศึกษามีการปฏิบัติตามรายการ โดยมีความถี่ของจำนวนผู้ตอบแต่ละประเด็นตามลำดับดังนี้ มีการเก็บข้อมูลโดยใช้โปรแกรมที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เช่น โปรแกรม SMIS, OBEC 49, P-OBEC M-OBEC, B-OBEC, On Web, Students'44 (10 คน) รองลงมาคือ เครื่องมือที่ใช้จัดเก็บข้อมูลครอบคลุมวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน (6 คน) ส่วนรายการที่ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นว่า ไม่มีการปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ คือ เครื่องมือที่ใช้จัดเก็บข้อมูลครอบคลุมวัตถุประสงค์ในการประกันคุณภาพ (5 คน) สถานศึกษามีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการสร้างเครื่องมือ ไว้อย่างชัดเจน (5 คน) เครื่องมือที่สถานศึกษาสร้างในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีความหลากหลาย เพียงตรง ชัดเจน ง่ายต่อการเก็บรวบรวมข้อมูล (3 คน) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการสร้างเครื่องมือเพื่อจัดเก็บข้อมูล (2 คน)

### ปัญหาการดำเนินงาน

ผู้สัมภาษณ์เห็นว่าบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะในการสร้างเครื่องมือ (10 คน) บุคลากรมีภาระงานต่างๆที่รับผิดชอบมากจึงไม่มีเวลาเพียงพอที่จะสร้างเครื่องมือด้วยตนเอง (8 คน) ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการสร้างเครื่องมืออย่างชัดเจน (7 คน) เครื่องมือที่สถานศึกษาใช้เก็บข้อมูลยังไม่หลากหลาย (9 คน) เครื่องมือที่สถานศึกษาใช้ไม่ทันสมัย เก็บข้อมูลได้ไม่ครอบคลุม (8 คน) สถานศึกษาขาดแคลนงบประมาณในการจัดสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล (3 คน)

### แนวทางการแก้ปัญหาในการสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล

ผู้ให้สัมภาษณ์เสนอแนะว่าควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากรเกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล (12 คน) ควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดสร้างเครื่องมืออย่างชัดเจน (9 คน) ควรหาเครื่องมือจากแหล่งต่างๆ มาประยุกต์ใช้โดยเครื่องมือต้องมีความเที่ยงตรง ชัดเจน เข้าใจง่าย ทันสมัย หลากหลาย สามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างครอบคลุมและเหมาะสม (8 คน) ควรมีบุคลากรจากหน่วยงานต้นสังกัดมาให้คำแนะนำในการสร้างเครื่องมือ (7 คน)

### 3. ขั้นการรวบรวมข้อมูล

#### สภาพการดำเนินงาน

ส่วนใหญ่สถานศึกษามีการปฏิบัติตามรายการ โดยมีความถี่ของจำนวนผู้ตอบแต่ละประเด็นตามลำดับดังนี้ มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการบริหารงาน (12 คน) รองลงมา คือ สถานศึกษากำหนดช่วงเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล (9 คน) สถานศึกษาใช้วิธีการรวบรวมที่หลากหลาย (7 คน) ส่วนรายการที่ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นว่าไม่มีการปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ คือ การรวบรวมข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาทั้ง 4 มาตรฐาน 3 กลุ่มตัวบ่งชี้ (5 คน) การรวบรวมข้อมูลด้านการบริหารงานเป็นไปตามงานทั้ง 4 ด้าน (4 คน) สถานศึกษาวางแผนในการรวบรวมข้อมูล (3 คน) สถานศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลไว้เป็นระบบ (3 คน)

#### ปัญหาการดำเนินงาน

ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นว่าสถานศึกษารวบรวมข้อมูลยังไม่เป็นระบบ (9 คน) ขาดการวางแผนรวบรวมข้อมูล (8 คน) คอมพิวเตอร์มีสมรรถนะต่ำและไม่เพียงพอในการเก็บรวบรวมข้อมูล (8 คน) การรวบรวมข้อมูลด้านการบริหารงานไม่เป็นไปตามงานทั้ง 4 ด้าน (8 คน)

การรวบรวมข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษาไม่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาทั้ง 4 มาตรฐาน 3 กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ (7 คน) สถานศึกษาใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลไม่หลากหลาย (5 คน) สถานศึกษาไม่ได้กำหนดช่วงเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ชัดเจน (3 คน)

#### **แนวทางการแก้ปัญหาในการสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล**

ผู้ให้สัมภาษณ์เสนอแนะว่าสถานศึกษาควรจัดระบบการรวบรวมข้อมูล โดยการวางแผนการรวบรวมข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนทันสมัย และปัจจุบัน (12 คน) สถานศึกษาควรกำหนดช่วงเวลาในการรวบรวมข้อมูลที่แน่นอน (10 คน) สถานศึกษาควรเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาย้อนหลัง 3 ปี โดยเก็บให้ตรงกับ 4 มาตรฐาน 3 กลุ่มตัวบ่งชี้ (10 คน) สถานศึกษาควรเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการบริหารงานให้ตรงกับงานทั้ง 4 ด้าน (8 คน)

#### **4. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล**

##### **สภาพการดำเนินงาน**

ส่วนใหญ่สถานศึกษามีการปฏิบัติตามรายการ โดยมีความถี่ของจำนวนผู้ตอบแต่ละประเด็นตามลำดับดังนี้ มีการวางแผนและกำหนดวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบข้อมูลเพื่อการบริหารงานอย่างชัดเจน (7 คน) รองลงมามีการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็นมาตรฐานและกลุ่มตัวบ่งชี้ (6 คน) มีการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็งานบริหารแต่ละด้าน (5 คน) สถานศึกษามีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลเพื่อการบริหารงานอย่างชัดเจน (5 คน) ส่วนรายการที่ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นว่าไม่มีการปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ คือ มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกครั้งที่มีการเก็บรวบรวม (4 คน) และมีการนำผลของการตรวจสอบข้อมูลไปปรับปรุงแก้ไข (3 คน)

##### **ปัญหาการดำเนินงาน**

ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นว่าสถานศึกษาไม่ได้นำผลของการตรวจสอบข้อมูลไปปรับปรุงแก้ไข (9 คน) ไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกครั้งที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทำให้ข้อมูลที่ได้อาจไม่เป็นปัจจุบันและคลาดเคลื่อน (8 คน) ไม่ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลเพื่อการบริหารงานอย่างชัดเจน (8 คน) ไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็งานบริหารแต่ละด้าน (7 คน) ไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็นมาตรฐานและกลุ่มตัวบ่งชี้ (6 คน) ไม่มีการวางแผนและกำหนดวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบข้อมูลเพื่อการบริหารงานอย่างชัดเจน (5 คน)

#### **แนวทางการแก้ปัญหาในการตรวจสอบข้อมูล**

ผู้ให้สัมภาษณ์เสนอแนะว่าสถานศึกษาควรแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวางแผนในการตรวจสอบข้อมูล (11 คน) การตรวจสอบข้อมูลควรตรวจสอบทุกครั้งที่มีการเก็บข้อมูล (10 คน) การตรวจสอบข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษาต้องตรวจให้ครบถ้วน

และตรงทั้ง 4 มาตรฐาน 3 กลุ่มตัวบ่งชี้ (9 คน) ด้านการบริหารงานต้องตรวจให้ครบทั้ง 4 ด้าน (9 คน) หลังการตรวจสอบข้อมูลทุกครั้งต้องนำผลของการตรวจสอบข้อมูลไปปรับปรุงแก้ไข (9 คน)

## 5. **ขั้นประมวลผลข้อมูล**

### **สภาพการดำเนินงาน**

ส่วนใหญ่สถานศึกษามีการปฏิบัติตามรายการ โดยมีความถี่ของจำนวนผู้ตอบแต่ละประเด็นตามลำดับดังนี้ มีการประมวลผลข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (9 คน) รองลงมา คือ มีการพิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ (8 คน) กำหนดแนวปฏิบัติในการประมวลผลข้อมูลไว้อย่างชัดเจน (6 คน) ส่วนรายการที่ผู้สัมภาษณ์เห็นว่าไม่มีการปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ คือ มีการประมวลผลข้อมูลทุกครั้งที่ได้เก็บรวบรวมข้อมูล (3 คน) มีการประมวลผลข้อมูลทันตามกำหนดเวลาที่ใช้ข้อมูล (3 คน)

### **ปัญหาการดำเนินงาน**

ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นว่าสถานศึกษาไม่ได้ประมวลผลข้อมูลทุกครั้งที่ได้เก็บรวบรวมข้อมูล (9 คน) ทำให้ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลทันตามกำหนดเวลาที่ใช้ข้อมูล (9 คน) การกำหนดแนวปฏิบัติในการประมวลผลข้อมูลยังไม่ชัดเจน (6 คน)

### **แนวทางการแก้ปัญหาในการตรวจสอบข้อมูล**

ผู้ให้สัมภาษณ์เสนอแนะว่าสถานศึกษาควรประมวลผลข้อมูลทุกครั้งที่ได้เก็บรวบรวมข้อมูล (12 คน) เพื่อให้ทันตามกำหนดเวลาที่ใช้ข้อมูล ควรกำหนดแนวปฏิบัติในการประมวลผลข้อมูลให้ชัดเจน (11 คน)

## 6. **ขั้นการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ**

### **สภาพการดำเนินงาน**

ส่วนใหญ่สถานศึกษามีการปฏิบัติตามรายการ โดยมีความถี่ของจำนวนผู้ตอบแต่ละประเด็นตามลำดับดังนี้ มีการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศด้วยรูปแบบต่างๆ ที่ใช้ได้สะดวก เช่น กราฟ แผนภาพ ตาราง (8 คน) รองลงมาคือ มีการตรวจสอบก่อนนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ (7 คน) ส่วนรายการที่ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นว่าไม่มีการปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ คือ ข้อมูลและสารสนเทศที่นำเสนอมีความถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน (5 คน) ข้อมูลและสารสนเทศมีความเหมาะสมต่อการนำไปใช้ (5 คน) มีการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน (5 คน) บุคลากรมีความรู้เรื่องการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ (5 คน)

### ปัญหาการดำเนินงาน

ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นว่าสถานศึกษาไม่ได้นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน (8 คน) บุคลากรไม่มีความรู้เรื่องการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ (7 คน) ไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเสนอทำให้การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศไม่เป็นปัจจุบัน (7 คน) การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศยังไม่มี ความหลากหลาย (4 คน) สถานศึกษาไม่ได้ นำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ (3 คน)

### แนวทางการแก้ปัญหาในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ

ผู้ให้สัมภาษณ์เสนอแนะว่าสถานศึกษาควร ควรตรวจสอบข้อมูลก่อนการนำเสนอสารสนเทศทุกครั้ง (12) นำเสนอข้อมูลสารสนเทศต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน (12) จัดอบรมการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศให้กับบุคลากร (10 คน) และควรนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ (10 คน)

## 7. ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

### สภาพการดำเนินงาน

ส่วนใหญ่สถานศึกษามีการปฏิบัติตามรายการ โดยมีความถี่ของจำนวนผู้ตอบแต่ละประเด็นตามลำดับดังนี้ มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานจัดเก็บสารสนเทศของโรงเรียน (9 คน) รองลงมาคือ จัดระบบสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียนไว้เป็นสัดส่วน (7 คน) จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้เก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (7 คน) ส่วนรายการที่ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นว่าไม่มีการปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ คือ จัดระบบการเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศไว้เป็นหมวดหมู่ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา (5 คน) จัดระบบการเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศไว้เป็นหมวดหมู่ตามงานบริหาร 4 ด้าน (3 คน) จัดระบบการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว (2 คน)

### ปัญหาการดำเนินงาน

ผู้ให้สัมภาษณ์เห็นว่าไม่สามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วเนื่องจากสถานศึกษาจัดสารสนเทศไว้ไม่เป็นระบบ (10 คน) บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ (9 คน) การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาด้านการบริหารงาน ไม่ได้จัดเก็บตามงานแต่ละด้าน (9 คน) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาไม่ได้จัดเก็บตามมาตรฐานและกลุ่มตัวบ่งชี้ (7 คน) ขาดงบประมาณและวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ (5 คน)

### แนวทางการแก้ปัญหาการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

ผู้ให้สัมภาษณ์เสนอแนะว่าสถานศึกษาควรใช้เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ในการจัดระบบการค้นข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียนเพื่อสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว (10 คน) จัดงบประมาณและวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศให้เพียงพอ (9 คน) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศให้กับบุคลากร (8 คน)

### ตอนที่ 2 สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับแนวทางการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนบ้านวังลุง

จากการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนบ้านวังลุง เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2555 เวลา 08.30–15.00 น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านวังลุง โดยนำผลการวิเคราะห์การสัมภาษณ์จากประชากรในวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 มาหาแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านวังลุง ตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 ในวาระเสนอเพื่อพิจารณา โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม 11 คน ประกอบไปด้วย ผู้บริหาร โรงเรียนบ้านวังลุง หัวหน้างานและเลขานุการด้านบริหารงานวิชาการ หัวหน้างานและเลขานุการด้านบริหารงานบุคคล หัวหน้างานและเลขานุการด้านบริหารทั่วไป หัวหน้างานและเลขานุการด้านบริหารงบประมาณ ครูผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพ ครูผู้รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน มติการพิจารณาแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียนบ้านวังลุง เขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ในวาระเสนอเพื่อพิจารณามีข้อสรุปในแต่ละขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นการวางแผนเพื่อจัดระบบข้อมูล แนวทางการจัดระบบสารสนเทศที่ควรเป็นคือ ผู้บริหารควรกำหนดนโยบายในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการบริหารงาน การให้ความรู้และเหตุผลที่จำเป็นต้องปรับปรุงระบบสารสนเทศของโรงเรียนแก่บุคลากรในโรงเรียน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและประสานงานปรับปรุงระบบสารสนเทศ โดยจัดเป็นรูปคณะกรรมการเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลงานแต่ละด้าน ผู้รับผิดชอบและประสานงานวิเคราะห์ความต้องการข้อมูลจำแนกรายการประเภทข้อมูล โดยยึดตามมาตรฐานและกลุ่มตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาและภารกิจการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งสี่ด้าน เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล แนวทางการจัดระบบสารสนเทศที่ควรเป็นคือสถานศึกษาควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลให้บุคลากรในโรงเรียน จัดตั้งคณะกรรมการสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูล โดยเครื่องมือที่จัดทำต้องมีคุณภาพ

เที่ยงตรง เข้าใจง่าย ชัดเจน ทันสมัย หลากหลาย เชื่อถือได้ สะดวกต่อการนำไปใช้ และสามารถรวบรวมข้อมูลได้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นการรวบรวมข้อมูล แนวทางการจัดระบบสารสนเทศที่ควรเป็นคือ สถานศึกษาควรกำหนดคณะทำงานรวบรวมข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษาและงานด้านการบริหารงานทั้ง 4 ด้านเพื่อรวบรวมข้อมูลได้ตรงกับวัตถุประสงค์และการใช้งาน กำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการ โดยศึกษาจากคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม (พ.ศ.2554-2558) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับสถานศึกษา พ.ศ.2554 และภารกิจการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้ง 4 ด้านจากนั้นกำหนดวิธีการและเครื่องมือสำหรับรวบรวมข้อมูลให้มีความสอดคล้องกัน เช่น กำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูลด้วยการสอบถาม เครื่องมือที่ใช้ควรเป็นแบบสอบถาม หรือใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลด้วยการสังเกต เครื่องมือที่ใช้ก็ควรเป็นแบบสังเกต กำหนดปฏิทินในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้ทันต่อการนำไปใช้งาน เช่น อาจเก็บข้อมูลเป็นวัน สัปดาห์ เดือน ภาคการศึกษา ปีการศึกษา หรือปีงบประมาณ

ขั้นตอนที่ 4 ขั้นการตรวจสอบข้อมูล แนวทางการจัดระบบสารสนเทศที่ควรเป็นคือ สถานศึกษา ควรตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลงานแต่ละด้าน โดยข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ ก่อนที่จะนำไปประมวลผลควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใน 3 ลักษณะ คือ

1. ความถูกต้องของข้อมูล โดยพิจารณาความสอดคล้องระหว่างข้อมูลในส่วนย่อยและส่วนรวม ความสมเหตุสมผลของข้อมูล และความเกี่ยวข้องของข้อมูลตามความต้องการ
2. ความสมบูรณ์ของข้อมูลพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลและความเพียงพอของข้อมูลตามความต้องการ
3. ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล โดยพิจารณาจากวัน เวลา ที่ระบุในเอกสารหรือข้อมูลนั้นๆ โดยพิจารณาช่วงเวลาของการจัดเก็บข้อมูลเหล่านั้นว่าตรงกับความต้องการใช้หรือไม่

ขั้นตอนที่ 5 ขั้นประมวลผลข้อมูล แนวทางการจัดระบบสารสนเทศที่ควรเป็นคือ ผู้บริหารพิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูล โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ การประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศควรประมวลผลข้อมูลเฉพาะสารสนเทศที่โรงเรียนได้กำหนด ขอบข่ายไว้แล้วโดยยึดหลักการที่ว่า การประมวลผลแต่ละรายการต้องตอบถามให้ได้ว่าจะเอาไปใช้ประโยชน์อะไรและนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในระบบงานสารสนเทศโดยดำเนินการในเรื่อง การเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย และการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศแบบเชื่อมตรงกับหน่วยงานอื่นๆ ภายนอกด้วย

ขั้นตอนที่ 6 ขั้นนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ แนวทางการจัดระบบสารสนเทศที่ควรเป็น คือ การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศแต่ละครั้งต้องเป็นข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลหรือจัดทำเป็น

สารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน กะทัดรัด ตรงกับความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้อาจนำเสนอในรูปแบบของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือบรรยายเป็นความเรียง และต้องนำเสนอข้อมูล และสารสนเทศต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ควรจะมีการจัดอบรมการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศให้กับบุคลากรด้วย

ขั้นตอนที่ 7 ขั้นการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ แนวทางการจัดระบบสารสนเทศที่ควรเป็นคือ ผู้บริหารควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยจัดเป็นรูปแบบคณะกรรมการ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศให้กับบุคลากร จัดห้องให้เป็นสัดส่วนเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียน จัดวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดเก็บ จัดทำระบบค้นหาแฟ้ม หรือสืบค้นข้อมูลจากคอมพิวเตอร์โดยใช้ระบบอินทราเน็ตภายในโรงเรียน เพื่อสะดวกในการเรียกใช้ข้อมูล การจัดเก็บงานควรจัดเก็บข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง โดยแยกเป็นข้อมูล และสารสนเทศเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาแยกตามมาตรฐานและกลุ่มตัวบ่งชี้ ดังนี้ มาตรฐานว่าด้วยผลการจัดการศึกษา มาตรฐานว่าด้วยการบริหารจัดการศึกษา มาตรฐานที่ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมาตรฐานที่ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ และกลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม ข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารทั่วไป และด้านบริหารงบประมาณ จัดแสดงสารสนเทศที่สำคัญๆ ในแต่ละรอบปีเป็นแผ่นป้ายหรือรูปแบบอื่นๆ เช่น ตารางแสดงเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในแต่ละกลุ่มสาระ จัดทำสรุปข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนเป็นสไลด์หรือแผ่นพับเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์