

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษา

การศึกษาการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านวังลุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ผู้ศึกษาจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากร
2. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา
3. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ประชากร

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านวังลุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านวังลุง ปีการศึกษา 2553 ผู้รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศและผู้รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพของโรงเรียนบ้านวังลุง ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกประกอบด้วย ศึกษาานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ผู้ประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา : สมศ. นักวิชาการที่รับผิดชอบงานสารสนเทศของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 5

2. ประชากรที่ใช้ในการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อศึกษาแนวทางการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านวังลุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านวังลุง ปีการศึกษา 2553 จำนวน 2 คน ครูผู้รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ จำนวน 2 คน ครูผู้รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพโรงเรียนบ้านวังลุง จำนวน 2 คน หัวหน้างาน และเลขานุการ งานทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารงบประมาณ รวมประชากรที่ใช้ในการศึกษา ทั้งหมด 11 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

1. แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านวังลู่ เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 5 สำหรับผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านวังลู่ ปีการศึกษา 2553 ผู้รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศและผู้รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพของโรงเรียน ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ประกอบด้วย ศิษยานุศิษย์ที่รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 5 ผู้ประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา : สมศ. นักวิชาการที่รับผิดชอบงานสารสนเทศของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 5

2. วาระการประชุมเชิงปฏิบัติการและบันทึกการประชุมปฏิบัติการเพื่อหาแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนบ้านวังลู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 5 ใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร โรงเรียนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านวังลู่ ปีการศึกษา 2553 จำนวน 2 คน ครูผู้รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ จำนวน 2 คน ครูผู้รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพโรงเรียนบ้านวังลู่ จำนวน 2 คน หัวหน้างานและเลขานุการงานทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านงานบริหารวิชาการ ด้านงานบริหารทั่วไป ด้านงานบริหารบุคคล ด้านงานบริหารงบประมาณ รวมประชากรที่ใช้ในการศึกษาทั้งหมด 11 คน

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

มีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

1.1 ศึกษาเอกสาร แนวคิด หลักการที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูล สารสนเทศ และการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาและผลการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

1.2 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้ามาสร้างแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างให้ครอบคลุมกับภารกิจที่ปฏิบัติในสถานศึกษา ด้านสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

1.3 นำร่างแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อคำแนะนำ

1.4 นำร่างแบบแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างที่ปรับปรุงแล้วเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความครอบคลุมด้านเนื้อหา ความเหมาะสมด้านภาษา และความถูกต้องตามหลักการวัดผล

- 1.5 นำแบบแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ
- 1.6 แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ พิจารณาตามความเหมาะสม
- 1.7 นำแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างที่ปรับปรุงแล้วนำไปทดลองใช้สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนอื่นแล้วนำมาปรับปรุง
- 1.8 จัดทำเป็นแบบแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างฉบับสมบูรณ์เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล
2. วาระการประชุมเชิงปฏิบัติการและการบันทึกการประชุมปฏิบัติการ
 - 2.1 จัดทำร่างวาระการประชุมและบันทึกการประชุม
 - 2.2 หลังจากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพ / ปัญหา ตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาแล้วปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ก่อนนำไปใช้ในการปฏิบัติการประชุมจริง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

- ผู้ศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยตนเอง โดยดำเนินการดังนี้
1. ผู้ศึกษาขอหนังสือจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลจากประชากรตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 และ ข้อที่ 2
 2. นัดสัมภาษณ์ผู้ให้สัมภาษณ์ตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านวังลู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 สัมภาษณ์ตามประเด็นการสัมภาษณ์ จัดบันทึกผลการสัมภาษณ์ตามแบบบันทึกการสัมภาษณ์
 3. วิเคราะห์สรุปผลการสัมภาษณ์ถึงสภาพปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน
 4. จัดทำวาระการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยนำผลการวิเคราะห์แบบสัมภาษณ์มาหาแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศและบันทึกผลการประชุมเชิงปฏิบัติการในแบบบันทึกการประชุม
 5. นัดประชุมเชิงปฏิบัติการประชากรตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 ในวันที่ 30 มกราคม 2555 เวลา 08.30-15.00 น.
 6. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยนัดผู้เข้าร่วมประชุมมาประชุมในวันที่ 30 มกราคม 2555 เวลา 08.30-15.00 น.
 7. สรุปผลการประชุม และ จัดทำแนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน



การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ผู้ศึกษาจะนำข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ดังนี้

1. แบบสัมภาษณ์ วิเคราะห์โดยแจกแจงความถี่ตามประเด็นที่ผู้ให้สัมภาษณ์นำเสนอ
เป็นความเรียง
2. การประชุมเชิงปฏิบัติ วิเคราะห์โดยใช้การสรุปจากผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ในลักษณะพรรณนาวิเคราะห์แล้วนำเสนอเป็นความเรียง