

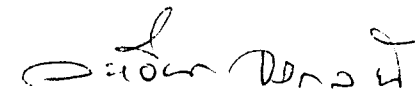
ชื่อวิทยานิพนธ์

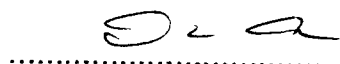
การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหาร
งานพัสดุในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา จังหวัดขอนแก่น

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์

นายสิทธิศักดิ์ จำปฎิ

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์


.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ละเอียด จงกลนิน)


.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ สารรัตนะ)

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางการพัฒนา
การบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา จังหวัดขอนแก่น ประชากรที่ใช้
ในการศึกษา คือ สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา จังหวัดขอนแก่น ที่เปิดทำการสอนหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี จำนวน 5 แห่ง โดยมีผู้ให้ข้อมูล
ได้แก่ ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
วิทยาลัยฝ่ายอื่นๆ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกหรือหัวหน้างาน หัวหน้างานพัสดุ เจ้าหน้าที่
พัสดุ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง สถานศึกษาละ 20 คน รวม 100 คน เครื่องมือที่ใช้
ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์กลุ่ม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS/PC⁺ เพื่อหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต
และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัย

สภาพปัจจุบันของการบริหารงานพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ การเก็บรักษาพัสดุ และ
การเบิกจ่ายพัสดุ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ “ปานกลาง ” ส่วนการควบคุมพัสดุ และการ
จำหน่ายพัสดุ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ “มาก ”

ปัญหาการบริหารงานพัสดุ เกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้อง ระเบียบที่เกี่ยวกับงานพัสดุ วิธีการปฏิบัติงานของหน่วยจ่าย และวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยเบิก อยู่ในระดับ “ปานกลาง” ส่วนปัญหาเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ อยู่ในระดับ “มาก”

ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุ ผู้ให้ข้อมูลมีความต้องการให้วิทยาลัยดำเนินการอยู่ในระดับ “มาก” เกี่ยวกับ

1) หลักการบริหารงานพัสดุ ควรดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติโดยให้ทุกคนทราบทั่วกัน เปิดโอกาสให้บุคลากรของวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารงานพัสดุ ให้อิสระแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุอย่างเต็มที่และดำเนินการอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งควรมีระบบควบคุมกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีห้องปฏิบัติงานและห้องเก็บพัสดุเป็นสัดส่วน และมีเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ใช้วิธีการบริหารงบประมาณโดยการกระจายอำนาจ และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยแทนการขาดแคลนบุคลากร

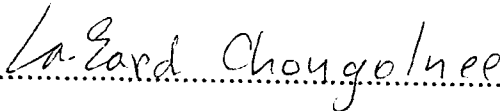
2) กระบวนการบริหารงานพัสดุ ควรให้มีการดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบโดยเคร่งครัดและเปิดเผย ควรควบคุม กำกับ ติดตามและรายงานอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการปฏิบัติตามระเบียบอย่างค่องเนื่องและครบกระบวนการ ปรับปรุงระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และควรรวบรวมระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุไว้ให้สามารถค้นคว้า อ้างอิงได้รวดเร็ว

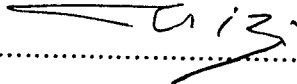
3) การส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานพัสดุ ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ได้เข้ารับการอบรม ศึกษานานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สนับสนุนด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนนำไปรณรงค์คอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับการบริหารงานพัสดุ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อความมีประสิทธิภาพของการบริหารงานพัสดุ

THESIS TITLE : A STUDY OF CURRENT SITUATIONS PROBLEMS AND
DEVELOPMENT GUIDELINES CONCERNING THE
MANAGEMENT OF MATERIALS SUPPLY IN THE
COLLEGES UNDER DEPARTMENT OF VOCATIONAL
EDUCATION IN KHONKAEN PROVINCE

AUTHOR : MR SITHISAK CHUMPATI

THESIS ADVISORY COMMITTEE :


.....Chairman
(Associate Professor Dr. La-Eard Chongolnee)


.....Member.
(Assistant Professor Dr. Wirot Sanrattana)

ABSTRACT

The purposes of this investigation were to study the current situations and problems concerning the management of materials supply in the colleges under Department of Vocational Education in Khonkaen province. The subjects were 5 colleges (Khonkaen Technical College , Khonkaen Industrial and Community Education College , Chumphae Industrial and Community College, Khonkaen Agriculture and Technology College and Vocational Education College) . Population who provided the answers for data collection were directors , assistance directors , head of faculties , head of divisions , head of materials supply , teachers , material supply officials and other officials. A set of questionnaires were used to collect data. Percentage, Arithmetic Mean and Standard Deviation were computed by using a computer programs.

The results were :

The current situations of the management of materials supply concerning material provision, material control, storing, material supply and material destruction were highly performed.

The common problems on the management of materials supply concerning directors, personnel, related persons, regulations and others were at the "moderate" level but other problems related to the material supply were found at the "above average" level.

The suggestions and development guidelines concerning materials supply management were found at the "above average" level on the following issues:

1) The principle of materials supply management: setting the policy and operation plan that known to all person related, giving chances for the colleges staff to participate, giving freedom and transparency in operation. The control and evaluation system as well as the safe storage rooms should be provided. Budget management methods by decentralization and the use of modern technologies to replace the vacant positions.

2) The process of materials supply management: there should be the survey sector with strict and open for public competition with close control, evaluation and follow up method. The continuation and completion of rules and regulations as well as making reformation on management system must be employed. The collection of rules, regulations, official books concerning the materials supply management should be convenient for studying and referencing quickly.

3) The materials supply promotion and development: materials supply officials should be promoted and supported to participate in any active seminar at least once a year. While working the microsoft computer program on materials supply management should be used for efficient work.