

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. รศ.ดร.ละเอียด จงกลนี | อาจารย์ประจำภาควิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 2. ผศ.บุญเลิศ แสนศักดิ์ | อาจารย์ประจำภาควิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 3. ดร.วิโรจน์ สารรัตนะ | อาจารย์ประจำภาควิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 4. อาจารย์วีรศิลป์ ประเสริฐทรง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร |
| 5. อาจารย์วิรัช แดบเงิน | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถม
ศึกษาจังหวัดสกลนคร |
| 6. อาจารย์สุรินทร์ ก้อนแพง | หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอกุศุดบาก จังหวัด
สกลนคร |
| 7. อาจารย์สมพงษ์ พงษ์ไพบูลย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองส่วนราษฎร์บำรุง
ประธานกลุ่มโรงเรียนพลังสามัคคี สำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอกุศุดบาก จังหวัดสกลนคร |

หมายเหตุ ตำแหน่งเมื่อปี พ.ศ. 2536



บันทึกข้อตกลง

ส่วนราชการ วิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 1247
ที่ ทบ 0510/ 3249 วันที่ 15 กรกฎาคม 2536
เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วย นายลาภนิเทศ์ เกษลา นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารงานวิชาการกลุ่ม
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้า
จำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลดังต่อไปนี้

1. รศ.ดร.ละอียด จงกลณี ภาควิชาการบริหารการศึกษา
2. ดร.วิโรจน์ สารัตนะ ภาควิชาการบริหารการศึกษา
3. ผศ.บุญเลิศ แสนศักดิ์ ภาควิชาการบริหารการศึกษา

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญบุคคลดังกล่าวเป็นผู้
เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา วิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(Handwritten signature)

(นายสมทรง จันทร์โพธิ์ศรี)

คณะบดีวิทยาลัย



ที่ ทม 0510/ 3876

มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

16 สิงหาคม 2556

เรื่อง สมอ.ชุดแต่งตั้งข้าราชการ เป็นผู้มีอำนาจ

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเบื้องต้นการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายลานันท์ เกษดา นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานบริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา จังหวัดขอนแก่น" ซึ่งในวิทยานิพนธ์นี้จำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากโรงเรียนและนิจากรวมของแบบสอบถาม เพื่อการวิจัยก่อนจะนำไปใช้ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงขอให้นำแบบสอบถามไปใช้

1. นายวีรวัฒน์ ประเสริฐทรง ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด
2. นายวิรัตน์ แดบเงิน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
3. นายสุริยศักดิ์ ถิ่นแดง หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอชุมแพ
4. นายสมพงษ์ พงษ์ไพบูลย์ ประชาชนกลุ่มโรงเรียนวังสามหมอ อำเภอชุมแพ

เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสงค์เป็นเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ช่วยรวบรวมและนิจากรวมเบื้องต้นการวิจัย ในการศึกษาวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นักศึกษามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะได้รับความอนุเคราะห์ และตอบกลับมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Sampong
(นายสมพงษ์ จันทร์โพธิ์ศรี)
คณะศึกษานิเทศก์



ที่ พบ 0510/4690

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๔๐ สิงหาคม 2536

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในทางทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อกลุ่มโรงเรียน จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายลาภดิษฐ์ เกษลา นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร" การวิจัยครั้งนี้มีวิจัยได้กำหนดประชากร และกลุ่มตัวอย่างคือ ประชากรกลุ่มโรงเรียน หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน และครูวิชาการประจำศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร โดยจะดำเนินการเก็บข้อมูลในระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม ถึง 10 กันยายน 2536 เพื่อให้การวิจัยสำเร็จลุล่วงไปน่วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นายลาภดิษฐ์ เกษลา ดำเนินการเก็บข้อมูลตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๓๐๐๒

(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

- แบบสอบถาม

ตอนที่ 1
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง [] หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. เพศ

[] ชาย [] หญิง

2. อายุ

[] ต่ำกว่า 20 ปี [] 20-30 ปี
[] 31-40 ปี [] 41-50 ปี
[] มากกว่า 50 ปี

3. วุฒิการศึกษา

[] ต่ำกว่าปริญญาตรี
[] ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
[] ปริญญาโท
[] สูงกว่าปริญญาโท

4. อายุราชการ

[] ต่ำกว่า 6 ปี [] 6-10 ปี
[] 11-15 ปี [] 16-20 ปี
[] 21 ปีขึ้นไป

5. ลักษณะของอาคารที่สำนักงานกลุ่มโรงเรียน, ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน และห้องสมุด
กลุ่มโรงเรียน
- อาคารเอกเทศ
 - จัดรวมกับอาคารอื่น
 - รวมอยู่ด้วยกันเป็นห้องเดียวกัน
 - ยังไม่มีห้องหรืออาคารเรียน
 - แยกกันอยู่คนละอาคารหรือคนละแห่ง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ความรู้และประสบการณ์ของท่านเกี่ยวกับงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน
- ไม่มี
 - มี

การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

4. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
- [] มี
- [] ไม่มี (ถ้าไม่มีโปรดทำให้เหตุผล)
5. มีการดำเนินการอย่างไรในการจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
- [] ดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผนทุกขั้นตอน
- [] ดำเนินการเป็นบางขั้นตอน (คือ))
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
- [] มีระเบียบใช้แล้ว
- [] ยังไม่ออก (เพราะ).....
7. กระบวนการในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม
- 7.1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
- [] ทำ
- [] ไม่ทำ (เหตุผล)
- 7.2 การวางแผนการจัดทำโครงการประชุมปฏิบัติการ
- [] ทำ
- [] ไม่ทำ (เหตุผล)
- 7.3 ดำเนินงานตามโครงการ
- [] ทำ
- [] ไม่ทำ (เหตุผล)
- 7.4 นำสื่อไปใช้
- [] ทำ
- [] ไม่ทำ (เหตุผล)

7.5 นิเทศติดตามผล

[] ทำ

[] ไม่ทำ (เหตุผล)

7.6 ประเมินและรายงานผล

[] ทำ

[] ไม่ทำ (เหตุผล)

การจัดระบบการเก็บ การไว้ และบำรุงรักษาสื่อและเครื่องมือ

8. วิธีการในการจัดเก็บสื่อและเครื่องมือ

8.1 มีการจัดหมวดหมู่เครื่องมือ สื่อประเภทวัสดุ สื่อประเภทอุปกรณ์ หนังสือ และสิ่งพิมพ์ครบทุกรายการ

[] มี

[] ไม่มี (เหตุผล)

8.2 มีทะเบียนแยกตามประเภทของเครื่องมือ สื่อประเภทวัสดุ สื่อประเภทอุปกรณ์ หนังสือ และสิ่งพิมพ์ ที่เป็นปัจจุบัน

[] มี

[] ไม่มี (เหตุผล)

8.3 มีการลงรหัสกำกับเครื่องมือ สื่อประเภทวัสดุ สื่อประเภทอุปกรณ์ หนังสือ และสิ่งพิมพ์ให้ชัดเจน

[] มี

[] ไม่มี (เหตุผล)

8.4 มีการจัดเก็บทำบัตรรายการสื่อประเภทวัสดุ สื่อประเภทอุปกรณ์ หนังสือ และสิ่งพิมพ์อย่างถูกต้องครบทุกรายการ

[] มี

[] ไม่มี (เหตุผล)

8.5 มีการจัดเก็บเข้าที่อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวกต่อการใช้และการให้บริการ

[] มี

[] ไม่มี (เหตุผล)

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการ ของกลุ่มโรงเรียน

- ส่วนที่ 2 สภาพการบริหารงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
- คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างทางขวามือของข้อความแต่ละข้อ ตามระดับความเห็นที่ท่านต้องการว่าอยู่ในระดับใด ตามความหมาย เป็นตัวเลขดังนี้
- | | | |
|-------|-------------|---------------------------------|
| ไม่ทำ | หมายความว่า | ไม่ได้ปฏิบัติภารกิจนั้น ๆ เลย |
| 4 | หมายความว่า | ได้ปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 3 | หมายความว่า | ได้ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก |
| 2 | หมายความว่า | ได้ปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย |
| 1 | หมายความว่า | ได้ปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ตัวอย่าง

	รายการปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	ปฏิบัติในระดับ			
			มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ข้อ 0	ครูวิชาการประจำศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ขาดความรู้ ความเข้าใจในการวางแผน		/			

จากตัวอย่าง หมายความว่า ครูวิชาการประจำศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ขาดความรู้ ความเข้าใจในการวางแผน อยู่ในระดับสูงมากที่สุด

	รายการปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	ปฏิบัติในระดับ			
			มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.	<p>การจัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นเพื่อพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>ในการดำเนินงานของกลุ่มข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับด้านผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียน</p> <p>1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการผ่านจุดประสงค์ การเรียนรู้อ</p> <p>1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน</p>					
2.	<p>การดำเนินงานในการจัดระบบข้อมูลของ กลุ่ม</p> <p>2.1 จำแนกข้อมูลเป็นรายชั้นเรียน</p> <p>2.2 จำแนกข้อมูลออกเป็นรายกลุ่ม - ประสพการณ์</p> <p>2.3 จัดข้อมูลแยกเป็นประเภทและหมวด หมู่</p>					

	รายการปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	ปฏิบัติในระดับ			
			มากที่สุด สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่ สุด (1)
	การวางแผนดำเนินงานของศูนย์วิชา การกลุ่มโรงเรียน					
3.	การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์วิชา การกลุ่มโรงเรียนได้จัดทำอย่างไร					
	3.1 ยังไม่จัดทำ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	3.2 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นราย - สัปดาห์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	3.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นรายภาค เรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	3.4 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นรายปี ..	.....	.....	.....	.....	.....
4.	บทบาทของท่านในการให้การช่วยเหลือ ครูวิชาการกลุ่ม					
	4.1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการเรียน การสอนให้ตรงตามหลักสูตร .....	.....	.....	.....	.....	.....
	4.2 เลือกว่าวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการ เรียนการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	4.3 ควบคุมการใช้สื่อ เครื่องมือต่าง ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	4.4 จัดนิทรรศการ .....	.....	.....	.....	.....	.....

	รายการปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	ปฏิบัติในระดับ			
			มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	4.5 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ต่าง ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	4.6 ผลิตวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียน การสอนใหม่ ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	5. การจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียน การสอน และเครื่องมือ สื่อประเภทต่าง ๆ และเครื่องมือได้มา อย่างไร					
	5.1 ผลิตเอง .....	.....	.....	.....	.....	.....
	5.2 ได้รับการจัดสรรจากหน่วยงาน ต้นสังกัด.....	.....	.....	.....	.....	.....
	5.3 จัดซื้อโดยงบประมาณของกลุ่ม .....	.....	.....	.....	.....	.....
	5.4 ได้รับการบริจาค .....	.....	.....	.....	.....	.....
	6. การผลิตสื่อและเครื่องมือ					
	6.1 ผลิตด้วยตนเองทุกขั้นตอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.2 ผลิตโดยขอความร่วมมือจากครูวิชา การโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....

	รายการปฏิบัติ	ไม่ได้รับปฏิบัติ	ปฏิบัติในระดับ			
			มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	6.3 ผลิตโดยขอความร่วมมือจากศึกษา- นิเทศก์อำเภอ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	6.4 ผลิตโดยขอความร่วมมือจากศึกษา- นิเทศก์จังหวัด .....	.....	.....	.....	.....	.....
7.	การแก้ปัญหา การขาดแคลนสื่อ และ - เครื่องมือ					
	7.1 เร่งผลิตสื่อ / เครื่องมือ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	7.2 ขอรับการสนับสนุนจากศูนย์วิชาการ จังหวัด .....	.....	.....	.....	.....	.....
	7.3 ขอรับบริจาคจากหน่วยงานอื่น ...	.....	.....	.....	.....	.....
	7.4 ขอความร่วมมือในการผลิตสื่อจาก จากคณะครูภายในกลุ่มโรงเรียน .	.....	.....	.....	.....	.....
8.	เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความต้อง การสื่อและ เครื่องมือ					
	8.1 ใช้แบบสำรวจ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	8.2 ใช้แบบสอบถาม .....	.....	.....	.....	.....	.....
	8.3 ใช้แบบสัมภาษณ์ .....	.....	.....	.....	.....	.....

	รายการปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	ปฏิบัติในระดับ			
			มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
9.	กระบวนการในการผลิตสื่อและเครื่องมือ					
	9.1 สำรวจความต้องการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	9.2 วิเคราะห์และคัดเลือก .....	.....	.....	.....	.....	.....
	9.3 วางแผนผลิต .....	.....	.....	.....	.....	.....
	9.4 ผลิตสื่อต้นแบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	9.5 ทดลองใช้ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	9.6 ปรับปรุงแก้ไข .....	.....	.....	.....	.....	.....
	9.7 ผลิตเพื่อนำไปใช้จริง .....	.....	.....	.....	.....	.....
	การจัดระบบการเก็บการใช้และบำรุง รักษาสื่อและเครื่องมือ					
10.	การดำเนินการในกรณีสื่อและเครื่องมือ เกิดการชำรุดเสียหาย					
	10.1 ซ่อมด้วยตนเองเป็นบางส่วน ...	.....	.....	.....	.....	.....
	10.2 ส่งไปซ่อมที่ศูนย์วิชาการจังหวัด ...	.....	.....	.....	.....	.....
	10.3 ส่งไปซ่อมที่ร้านค้า .....	.....	.....	.....	.....	.....

	รายการปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	ปฏิบัติในระดับ			
			มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
11.	ความสามารถในการให้บริการสื่อและ- เครื่องมือ					
	11.1 ให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.....	.....	.....	.....
	11.2 ให้บริการได้ทันกับความต้องการ ของโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....
	11.3 ให้บริการได้อย่างครบถ้วนตรง ตามเนื้อหาสาระและความต้อง การของครู.....	.....	.....	.....	.....
12.	สื่อและเครื่องมือประเภทใดมีผู้มาใช้ บริการมาก					
	12.1 ชุดการสอน .....	.....	.....	.....	.....
	12.2 ภาพนิ่ง เช่น สไลด์ .....	.....	.....	.....	.....
	12.3 หุ่นจำลอง .....	.....	.....	.....	.....
	12.4 บัตรคำ .....	.....	.....	.....	.....
	12.5 เทปบันทึกเสียง .....	.....	.....	.....	.....
	12.6 แผ่นภาพโปร่งใส .....	.....	.....	.....	.....
	12.7 แผนภูมิ .....	.....	.....	.....	.....
	12.8 กระเป๋าหนัง .....	.....	.....	.....	.....
	12.9 กระดานผ้าสำลี .....	.....	.....	.....	.....

	รายการปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	ปฏิบัติในระดับ			
			มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
13.	วิธีการที่ใช้ในการให้บริการรับส่งสื่อและ เครื่องมือ					
	13.1 ส่งโดยพาหนะของศูนย์วิชาการ เอง .....	.....	.....	.....	.....	.....
	13.2 ส่งโดยผู้ให้บริการมารับเอง ....	.....	.....	.....	.....	.....
	13.3 ส่งโดยฝากกับครูผู้สอนที่ผ่านศูนย์ วิชาการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	การให้ความรู้แนะนำส่งเสริมเกี่ยวกับ เทคนิคการผลิต และการใช้สื่อการเรียน การสอน					
14.	ทักษะและความสามารถในการใช้สื่อและ เครื่องมือ					
	14.1 มีทักษะและสามารถใช้สื่อได้ทุกชั้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
	14.2 มีทักษะและสามารถใช้สื่อได้น้อย กว่าร้อยละ 50 .....	.....	.....	.....	.....	.....
	14.3 มีทักษะและสามารถใช้สื่อได้มาก กว่าร้อยละ 50 .....	.....	.....	.....	.....	.....

	รายการปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	ปฏิบัติในระดับ			
			มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
15.	ทักษะความสามารถที่ต้องการพัฒนา					
	15.1 การผลิตสื่อ และ เครื่องมือ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	15.2 การใช้สื่อ และ เครื่องมือ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	15.3 งานห้องสมุด .....	.....	.....	.....	.....	.....
	15.4 งานศูนย์วิชาการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	15.5 การนิเทศการใช้สื่อ และ เครื่องมือ .....	.....	.....	.....	.....	.....
16.	กิจกรรมที่เข้าในการให้ความรู้ เกี่ยวกับ การใช้สื่อ และ เครื่องมือ					
	16.1 การสาริต .....	.....	.....	.....	.....	.....
	16.2 การอบรมสัมมนา .....	.....	.....	.....	.....	.....
	16.3 การจัดนิทรรศการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	16.4 การประชุมเชิงปฏิบัติการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	16.5 การบรรยาย / อภิปรายทาง วิชาการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	16.6 การค้นคว้าทดลอง .....	.....	.....	.....	.....	.....

	รายการปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	ปฏิบัติในระดับ			
			มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
17.	<p>การประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของ ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน</p> <p>ได้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การ บริการทางวิชาการอย่างไร</p> <p>17.1 ติดประกาศไว้ที่ศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน</p> <p>17.2 แจงให้ทราบด้วยวาจา</p> <p>17.3 การประชุม</p> <p>17.4 การจัดทำคู่มือการใช้บริการอย่าง ละเอียด</p> <p>17.5 ทำหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียน ต่าง ๆ ภายในกลุ่มโรงเรียน ..</p>					
18.	<p>การเผยแพร่งานของศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียน</p> <p>18.1 ให้ความร่วมมือกับศูนย์วิชาการ สถาบัน องค์กรอื่น ๆ</p> <p>18.2 จัดทำวารสารของศูนย์วิชาการ ..</p> <p>18.3 จัดนิทรรศการ</p>					

	รายการปฏิบัติ	ลำดับปฏิบัติ	ปฏิบัติในระดับ			
			มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	18.4 เชิญบุคคลภายนอกมาเยี่ยมศูนย์- วิชาการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
	18.5 ให้บริการแก่ผู้มาเยี่ยมมาหัดที่สุด... ..	.....	.....	.....	.....	.....
	18.6 จัดทำรายงานผลงานประจำเดือน ประจำภาคเรียน ประจำปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
	การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการ ดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนในด้านการ ผลิตเอกสารการให้บริการเครื่องมือและ วัสดุอุปกรณ์					
19.	กิจกรรมส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากร ในกลุ่ม					
	19.1 ให้ความรู้ ความเข้าใจในการ ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	19.2 อำนวยความสะดวกและบริการ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่ในศูนย์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	19.3 ให้ยืมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ .....	.....	.....	.....	.....	.....

	รายการปฏิบัติ	ไม่ทำปฏิบัติ	ปฏิบัติในระดับ			
			มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	19.4 ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหา อันเกิดจากการผลิตและการใช้สื่อวัสดุ อุปกรณ์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	19.5 ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดบริการแก่ครู .....	.....	.....	.....	.....	.....
20.	การจัดบริการสารสนเทศ เกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน					
	20.1 จัดทำบรรณานุกรมต่าง ๆ เพื่อช่วยในการค้นหา .....	.....	.....	.....	.....	.....
	20.2 ช่วยเหลือในการหาวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	20.3 จัดทำสถิติและรายงานประจำปี .....	.....	.....	.....	.....	.....
	20.4 จัดทำรายการสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่โรงเรียนควรจัดซื้อและหาไว้ใช้ .....	.....	.....	.....	.....	.....

	รายการปฏิบัติ	ไม่ดับปฏิบัติ	ปฏิบัติในระดับ			
			มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
21.	การประเมินผล และรายงานผลการ ปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน วิธีการติดตามผลการใช้สื่อและเครื่องมือ					
	21.1 การรายงานสรุปผล .....	.....	.....	.....	.....	.....
	21.2 การอภิปราย .....	.....	.....	.....	.....	.....
	21.3 สังเกตการตอบคำถามและการ เข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	21.4 การใช้แบบสอบถาม .....	.....	.....	.....	.....	.....
22.	วิธีการที่ศูนย์ฯใช้ในการนิเทศติดตามผล					
	22.1 การสังเกต .....	.....	.....	.....	.....	.....
	22.2 การทดสอบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	22.3 การสัมภาษณ์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	22.4 การตรวจสอบเอกสาร .....	.....	.....	.....	.....	.....
	22.5 การให้รายงานผลการดำเนินงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
23	ได้รับการประเมินผลจากการปฏิบัติงานจาก					
	23.1 คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	23.2 ศึกษานิเทศก์อำเภอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
	23.3 ศึกษานิเทศก์จังหวัด.....	.....	.....	.....	.....	.....

	รายการปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	ปฏิบัติในระดับ			
			มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
24.	งานห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องการ					
	24.1 ชั้นวางหนังสือ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	24.2 บ้ายนิเทศ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	24.3 แทนตัดกระดาษ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	24.4 โต๊ะบรรณารักษ์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	24.5 ตู้บัตรรายการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	24.6 ที่วางหนังสือพิมพ์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	24.7 โต๊ะอ่านหนังสือ .....	.....	.....	.....	.....	.....
25.	สื่อและเอกสารที่ได้จัดทำในห้องสมุด					
	25.1 คู่มือการใช้หนังสือ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	25.2 หนังสืออ่านสำหรับเด็ก .....	.....	.....	.....	.....	.....
	25.3 วารสารแนะนำการจัดกิจกรรม ห้องสมุด .....	.....	.....	.....	.....	.....
	25.4 กฤตนิภาค .....	.....	.....	.....	.....	.....

	รายการปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	ปฏิบัติในระดับ			
			มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
26.	วิธีการที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด กลุ่มโรงเรียน					
	26.1 วางแผนการประชาสัมพันธ์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	26.2 ประชาสัมพันธ์ เดือนละครั้ง .....	.....	.....	.....	.....	.....
	26.3 ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	26.4 ส่งเอกสารให้ถึงมือผู้รับ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการ เรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล การศึกษา					
27.	มีการสำรวจความต้องการของครูภายใน กลุ่มโรงเรียน ในการเพิ่มพูนความรู้เพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน					
	27.1 วิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจ .....	.....	.....	.....	.....	.....
	27.2 มีการนำข้อมูลมาใช้ในการจัดทำ และโครงการประชุม .....	.....	.....	.....	.....	.....

	รายการปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	ปฏิบัติในระดับ			
			มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
28.	<p>การปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย</p> <p>งานวิชาการอื่น ๆ ของกลุ่มโรงเรียน</p> <p>28.1 การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรท้องถิ่นมาใช้ในกลุ่ม</p> <p>28.2 การสำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีชาวบ้าน</p> <p>28.3 ประสานงานวิทยากรท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่ครู และนักเรียนภายในกลุ่มโรงเรียน</p>					

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และความต้องการ ในการบริหารงานวิชาการกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างทางขวามือของข้อความแต่ละข้อ ตามระดับความเห็นที่ท่านต้องการว่าอยู่ในระดับใด ตามความหมาย เป็นตัวเลข ดังนี้

ไม่มีปัญหา	หมายความว่า	ในการปฏิบัติงานไม่มีปัญหาเลย
4	หมายความว่า	มีปัญหายุ่งยากในระดับมากที่สุด
3	หมายความว่า	มีปัญหายุ่งยากในระดับมาก
2	หมายความว่า	มีปัญหายุ่งยากในระดับน้อย
1	หมายความว่า	เกือบจะไม่มีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานเลย

ตัวอย่าง

รายการปัญหาและอุปสรรค	ไม่มีปัญหา	ระดับของปัญหา			
		มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ข้อ 0. ครูในกลุ่มโรงเรียนไม่ให้การยอมรับ... ครูวิชาการประจำศูนย์วิชาการกลุ่ม/...

จากตัวอย่าง หมายความว่า ครูในกลุ่มโรงเรียนไม่ให้การยอมรับครูวิชาการประจำศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด

รายการปัญหาและอุปสรรค	ไม่มีปัญหา	ระดับของปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
		4	3	2	1
1. ปัญหาในด้านการวางแผนการจัดการสื่อและเครื่องมือของศูนย์วิชาการ					
1.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนน้อย.....	
1.2 ขาดข้อมูล สารสนเทศประกอบการวางแผน.....	
1.3 มีเวลา จำกัด ในการวางแผนการดำเนินงาน.....	
2. ปัญหาในด้านการจัดห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน					
2.1 ไม่มีความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน.....	
2.2 ขาดงบประมาณในการดำเนินการ.....	
2.3 สถานที่คับแคบไม่เป็นเอกเทศ.....	
3. ปัญหาในการให้บริการห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน					
3.1 จำนวนผู้ใช้บริการมีมากเกินไป.....	
3.2 จำนวนผู้ใช้บริการมีน้อยเกินไป.....	
3.3 การให้บริการได้เฉพาะโรงเรียนที่อยู่ใกล้และการคมนาคมสะดวกเท่านั้น.....	

รายการปัญหาและอุปสรรค	ไม่มีปัญหา	ระดับของปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
		4	3	2	1
4. ปัญหาในการให้บริการสื่อและ เครื่องมือ					
4.1 สื่อและ เครื่องมือมีจำนวนจำกัด.....
4.2 ข้อจำกัดของเวลาในการยืม.....
4.3 ขาดการบริการที่ดี.....
5. ปัญหาในการจัดหาสื่อและ เครื่องมือ					
5.1 สื่อและ เครื่องมือที่ได้มาไม่มีคุณภาพ....
5.2 การจัดสรรงบประมาณล่าช้า.....
5.3 ขาดความรู้ความเข้าใจในการเลือกสื่อ และ เครื่องมือ.....
5.4 สื่อที่ให้ เลือกมีจำนวนจำกัด.....
6. ปัญหาในด้านการหมุนเวียนสื่อและ เครื่องมือ					
6.1 การคมนาคมไม่สะดวก.....
6.2 ขาดพาหนะในการให้บริการ.....
6.3 การส่งต่อระหว่างโรงเรียนล่าช้าไม่ทัน ตามกำหนดเวลา.....
7. ปัญหาในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการ					
7.1 คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนไม่เห็นความ สำคัญของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน....

รายการปัญหาและอุปสรรค	ไม่มีปัญหา	ระดับของปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
		4	3	2	1
7.2 ครูวิชาการประจำศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขาดการยอมรับจากคณะครูภายในกลุ่ม.....
7.3 ครูวิชาการประจำศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนมีงานต้องรับผิดชอบมาก.....
7.4 ขาดงบประมาณในการดำเนินการ.....
7.5 ครูวิชาการแต่ละโรงเรียนไม่ให้ความสนใจและให้ความร่วมมือ.....
8. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำสื่อและเครื่องมือ					
8.1 งบประมาณไม่เพียงพอ.....
8.2 ไม่มีเวลาในการผลิต.....
8.3 บุคลากรไม่เพียงพอ.....
8.4 ผู้ผลิตขาดความรู้ความชำนาญ.....
9. ปัญหาด้านการติดตามประเมินผลการบริการของศูนย์วิชาการกลุ่ม					
9.1 กำหนดวิธีการติดต่อประเมินผลไม่เหมาะสม.....
9.2 ขาดเครื่องมือในการติดตามประเมินผล.....

รายการปัญหาและอุปสรรค	ไม่มีปัญหา	ระดับของปัญหา			
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
10. ปัญหาด้านการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา					
10.1 ขาดการสำรวจความต้องการของครูในกลุ่มโรงเรียนในการพัฒนาความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน.....
10.2 กิจกรรมในการประชุม อบรม ขาดประสิทธิภาพ เข้าใจ ไม่สามารถถ่ายทอดความรู้ แก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างสมบูรณ์.....
11. ปัญหาด้านการปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย					
11.1 ไม่มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรท้องถิ่นมาใช้.....
11.2 ขาดการสำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีชาวบ้านมาพัฒนาให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน.....
11.3 ขาดการประสานงานด้านวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียนภายในกลุ่ม.....

