

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ทำการตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย
- หนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการวิจัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ทำการตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

1. รศ.ดร.ถาวร สารวิทย์ คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
2. รศ.ดร.ประยูร อาษานาม หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. ดร.วิโรจน์ สารรัตนะ อาจารย์พิเศษ ภาควิชาการบริหาร
การศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. นายสวัสดิ์ จันทหาร ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด
ขอนแก่น
5. นายชวน แก้วก่า หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น
6. นายสันติย์ สมมิตร หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการนิเทศการศึกษา
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น
7. นายขจร วงศ์ศรีเผือก ศึกษานิเทศก์ฝ่ายบริการทางการศึกษา
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น
8. นายส้ายันท์ พาน้อย หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอภูพาน
จังหวัดขอนแก่น
9. นายสมปอง ชาสิ่งแก้ว อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนบ้านผือ (สวัสดิ์
ราษฎร์วิทยา) ในสังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาอำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น

หมายเหตุ : ข้อมูลเมื่อ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2536



ที่ ทม 0510/ ๐4๗3)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 4002

๒๒/ สิงหาคม 2536

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ

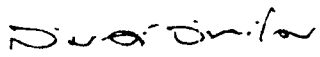
เรียน รศ.ดร.ถาวร สารวิทย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำโครงการวิทยานิพนธ์และเครื่องมือวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายเชาวฤทธิ์ ใจมั่น นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การ
ศึกษาการปฏิบัติงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ในโรงเรียนประถม
ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น " ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำ
เป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย ก่อนที่จะนำ
ไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้มีความรู้
ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงศ์ จันทวี ไทศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 1223
ที่ ทม 0510/ ๔431 วันที่ ๒๗ สิงหาคม 2536
เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน รศ.ดร.ประยูร อาษานาม

ด้วย นายเชาวฤทธิ์ ใจมั่น นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง " การ
ศึกษาการปฏิบัติงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ในโรงเรียนประถม
ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น " ซึ่งในการศึกษาค้นคว้า
เป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย ก่อนที่จะนำ
ไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้มีความรู้
ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายสมพงษ์ จันท์โพธิ์ศรี)
กณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทร. 1223

ที่ ทม 0510/๐ 4๗๘1

วันที่ ๙๙ สิงหาคม 2536

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ดร.วิโรจน์ สารรัตนะ

ด้วย นายเชาวฤทธิ์ ใจมั่น นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง " การ ศึกษาการปฏิบัติงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ในโรงเรียนประถม ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น " ซึ่งในการศึกษาค้นคว้านี้ จำ เป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย ก่อนที่จะนำ ไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

วิมล ใจมั่น

(นายสมพงษ์ จันทรโพธิ์ศรี)

คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ทม 0510/ ๐4๗3/

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 4002

๒๔ สิงหาคม 2536

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำโครงการวิทยานิพนธ์และเครื่องมือวิจัย จำนวน 4 ชุด

ด้วย นายเชาวฤทธิ์ ใจมั่น นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง " การ ศึกษาการปฏิบัติงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ในโรงเรียนประถมศึกษา ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น " ซึ่งในการศึกษาค้นคว้า นี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย ก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าท่าน และบุคคลดังต่อไปนี้ คือ

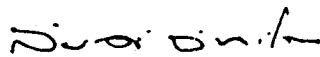
1. นายชวน แก้วก่า หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น
2. นายสานิต สมมิตร สน.7 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการนิเทศการศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น
3. นายขจร วงศ์ศรีเผือก สน.6 ฝ่ายบริการทางการศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งท่าน และบุคคลดังกล่าว เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงศ์ จันท์ไพศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร.(043) 236903



ทม 0510/ ๐4๖๖

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 4002

๑๔ สิงหาคม 2536

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเมืองขอนแก่น

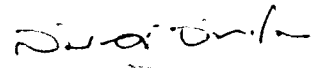
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำโครงการวิทยานิพนธ์และเครื่องมือวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายเชาวฤทธิ์ ใจมั่น นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง " การ
ศึกษาการปฏิบัติงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ในโรงเรียนประถม
ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น " ซึ่งในการศึกษาค้นคว้า
เป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย ก่อนที่จะนำ
ไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า

นายสมปอง ชาสิ่งแก้ว อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านผือ(สวัสดิราษฎร์
วิทยา) สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองขอนแก่น เป็นผู้มีความรู้ ความ
สามารถ และมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว เป็นผู้
เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงศ์ จันทน์โพธิ์ศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 0510/ ๐4231

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 4002

๒๔ สิงหาคม 2536

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ

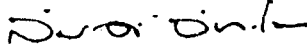
เรียน หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอภูผาม่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เค้าโครงวิทยานิพนธ์และเครื่องมือวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายเชาวฤทธิ์ ใจมั่น นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง " การ
ศึกษาการปฏิบัติงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ในโรงเรียนประถมศึกษา
ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น " ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้ จำ
เป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย ก่อนที่จะนำ
ไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือวิจัย ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงศ์ จันทรโพธิ์ศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903



ที่ ทม 0510/25201

168

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 4002

๔๑ กันยายน 2536

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ด้วย นายเชาวฤทธิ์ ใจมั่น นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง " การ
ศึกษาการปฏิบัติงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ในโรงเรียนประถม
ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น " ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ ได้
กำหนดให้ผู้บริหารโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่นเป็น
กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 482 คน โดยจะดำเนินการเก็บข้อมูลระหว่าง วันที่ 5-25
ตุลาคม 2536 เพื่อให้การวิจัย ครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นายเชาวฤทธิ์ ใจมั่น
ดำเนินการเก็บข้อมูลได้ตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาณุ บุตรรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้บริหารงาน
คณะศึกษาศาสตร์

โทร. (043) 236903



ที่ ทม 0510/๖ 5๒๐1

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 4002

๑๙ กันยายน 2536

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการวิจัย

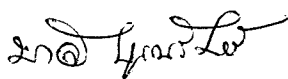
เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายเชาวฤทธิ์ ใจมั่น นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง " การ
ศึกษาการปฏิบัติงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ในโรงเรียนประถม
ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น " ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ ได้
กำหนดให้ผู้บริหารโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยจะดำเนินการเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 5-25 ตุลาคม 2536
เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นายเชาวฤทธิ์ ใจมั่น ดำเนินการเก็บข้อมูลได้ตาม
ความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นางมาลี บุณรรัตน์)รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



170

ที่ ทม 0510/๑๕๔๐/

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 4002

๔๙ กันยายน 2536

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายเชาวฤทธิ์ ใจมั่น นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง " การ
ศึกษาการปฏิบัติงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ในโรงเรียนประถม
ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น " ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ ได้
กำหนดให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไป
ด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้
โปรดตอบแบบสอบถาม ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และขอความกรุณาส่งแบบสอบถามกลับ
ไปยังสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ในสังกัดของท่าน ภายใน วันที่
25 ตุลาคม 2536

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวลิ ขุนวรวิทย์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903

ที่ ทม 0510/25๔๐/

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 4002

๔๙ กันยายน 2536

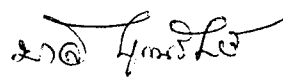
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสัมภาษณ์

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน

ด้วย นายเชาวฤทธิ์ ใจมั่น นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง " การ
ศึกษาการปฏิบัติงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ในโรงเรียนประถม
ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น " ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ ได้
มีการเก็บข้อมูล โดยวิธีการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาด้วย เพื่อให้การ
วิจัยครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอ
ความอนุเคราะห์ให้ นายเชาวฤทธิ์ ใจมั่น ดำเนินการเก็บข้อมูลได้ตามความ
ประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายเชาวฤทธิ์ ใจมั่น)

คณาบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.

- แบบสอบถาม
- แบบสัมภาษณ์

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานตามกระบวนการ
วางแผนปฏิบัติการประจำปี ในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดขอนแก่น

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการปฏิบัติงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดขอนแก่น
2. ข้อมูลและความคิดเห็นของท่าน จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง และเป็นแนวทาง ในการพัฒนาระบบการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดขอนแก่น
3. โปรดตอบแบบสอบถาม ให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่มีผลต่อหน้าที่การงานและต่อตัวท่านเพราะการวิเคราะห์ข้อมูล จะปรากฏผลออกมาเป็นภาพรวม
4. แบบสอบถาม มีทั้งหมด 4 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบัน ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนประถมศึกษา
 - ตอนที่ 3 ปัญหา ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนประถมศึกษา
 - ตอนที่ 4 ความต้องการ ในการปฏิบัติงานด้านการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนประถมศึกษา

ผู้วิจัย

นายเชาวฤทธิ์ ใจมั่น

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 2

สภาพปัจจุบัน ในการปฏิบัติงานตาม กระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อต่อไปนี้ แล้วพิจารณาว่าสภาพปัจจุบันของ
การวางแผนปฏิบัติการประจำปีในโรงเรียนของท่าน มีความสำคัญต่อ
กระบวนการวางแผนอยู่ในระดับใด ขณะที่ปฏิบัติอยู่ในโรงเรียนของท่าน
โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการปฏิบัติตามสภาพที่เป็นจริง

รายการ สภาพปัจจุบัน ในการปฏิบัติงานตาม กระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน		ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
ขั้นเตรียมการวางแผน						
1.	การประเมินผลแผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมา	....	....	....	....	....
2.	การสำรวจข้อมูลและสารสนเทศ ที่จำเป็น ต่อการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ให้เป็น ปัจจุบัน (เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร นักเรียน อาคารสถานที่ และงบประมาณ)	....	....	....	....	....
3.	การศึกษานโยบายระดับสูงเช่น ระดับชาติ กรม จังหวัด อำเภอ และกลุ่มโรงเรียน..	....	....	....	....	....
4.	สำรวจและวิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหา และอุปสรรค งานทั้ง 6 งานของโรงเรียน	....	....	....	....	....
5.	การสรุปปัญหาความต้องการของท้องถิ่นใน ด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม การเมือง	....	....	....	....	....
6.	การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และ ความต้องการเพื่อนำมากำหนดเป็นนโยบาย	....	....	....	....	....
7.	การพิจารณากำหนดตัวบุคคล เพื่อรับผิดชอบ โครงการ.....	....	....	....	....	....

รายการ สภาพปัจจุบัน ในการปฏิบัติงานตาม กระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน		ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
8.	การจัดให้มีคณะกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนปฏิบัติการ ประจำปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
9.	การกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการเฉพาะกิจ ในการ วางแผนปฏิบัติการประจำปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
10.	การให้ความรู้ และความเข้าใจในเรื่อง การวางแผนปฏิบัติการประจำปี แก่ คณะครู และอาจารย์ในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
11.	การใช้ระยะเวลาในการเตรียมการวางแผน.....	.....	.....	.....	.....	.....
ขั้นการวางแผน						
12.	การกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและเป้าหมาย ในการดำเนินงาน ของโรงเรียนไว้ อย่างชัดเจน และสอดคล้องกับหน่วยงาน ระดับสูง.....	.....	.....	.....	.....	.....
13.	การกำหนดนโยบาย และเป้าหมายหลักที่ ต้องการเน้นในการดำเนินงาน ของโรง เรียนและแจ้งให้คณะครู อาจารย์ทราบ...	.....	.....	.....	.....	.....
14.	การกำหนดองค์ประกอบ และรายละเอียด ในส่วนต่างๆของโครงการ (เช่น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีดำเนินการ กิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ การ ประเมินผล).....	.....	.....	.....	.....	.....

รายการ สภาพปัจจุบัน ในการปฏิบัติงานตาม กระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน		ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
15.	การวิเคราะห์โครงการ (เช่น วิเคราะห์ ค่าใช้จ่าย ความเป็นไปได้ ความสอดคล้อง กับนโยบายของโรงเรียน ตลอดจนผลที่ได้ จากโครงการ).....	.....	.....	.....	.....	.....
16.	การกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีกำหนดจากปัญหาและความต้องการ ของโรงเรียนและท้องถิ่น.....	.....	.....	.....	.....	.....
17.	การประสานงาน การวางแผนปฏิบัติการ ประจำปี ของโรงเรียนกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีของกลุ่มโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
18.	การกำหนดเกณฑ์ ในการพิจารณาคัดเลือก โครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
19.	การจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ นโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
20.	การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับช่วงเวลาในการเปิด ปิดภาคเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
21.	กำหนดวิธีการในการติดตาม และประเมิน ผลในแต่ละโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้.....	.....	.....	.....	.....	.....
ขั้นการนำแผนไปปฏิบัติ						
22.	การจัดทำคู่มือการดำเนินงาน ตามโครง การ ซึ่งระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี....	.....	.....	.....	.....	.....
23.	การประชุมชี้แจงโครงการ แก่ผู้รับผิดชอบ					

รายการ สภาพปัจจุบัน ในการปฏิบัติงานตาม กระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน		ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	และผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนลงมือปฏิบัติ ตามโครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
24.	การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์โครงการ ให้แก่คณะครู อาจารย์ ภายในโรงเรียนได้ ทราบทั่วถึงกัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
25.	การปฏิบัติงานเริ่มทำโครงการที่มีความจำ เป็นก่อน โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ อย่างมี ประสิทธิภาพ.....	.....	.....	.....	.....	.....
26.	การจัดสรรทรัพยากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามโครงการได้อย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
27.	การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้สำหรับการ ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
28.	การประชุม เพื่อหาวิธีการในการแก้ปัญหา เมื่อมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานตาม โครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
29.	การประสานงาน จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของโรงเรียน มีประสิทธิภาพและ บรรลุเป้าหมาย.....	.....	.....	.....	.....	.....
ขั้นการติดตามและประเมินผล						
30.	การกำหนดให้มีการรายงานผล การปฏิบัติ งานตามโครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
31.	การจัดหาเครื่องมือและวิธีการที่มีประสิทธิ ภาพในการตรวจสอบ และประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามโครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....

รายการ สภาพปัจจุบัน ในการปฏิบัติงานตาม กระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน		ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
32.	การกำหนดวิธีการ และเกณฑ์มาตรฐานใน การประเมินโครงการร่วมกับคณะกรรมการ กลุ่มโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
33.	การประเมินสภาพ และสำรวจข้อมูลทั่วไป ก่อนนำโครงการไปปฏิบัติ.....	.....	.....	.....	.....	.....
34.	การประเมินผลระหว่าง การดำเนินงาน ตามโครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
35.	การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
36.	การปรับแผน อันเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลง ในด้านต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอก ของโครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
37.	การประเมินผลโครงการ คณะครูอาจารย์ ได้มีส่วนร่วมในการประเมินผล.....	.....	.....	.....	.....	.....
38.	การรายงานผล การปฏิบัติงาน ตามแผน ปฏิบัติการประจำปี ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ตามสายงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
39.	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โครงการ ที่บรรลุวัตถุประสงค์ นโยบายและเป้าหมาย ให้แก่ คณะครู อาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบตามสายงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
40.	การนำผล ของการประเมินโครงการ ที่ ผ่านมาใช้เป็นข้อมูล ในการจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีในครั้งต่อไป.....	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3
ปัญหาในการปฏิบัติงานตามกระบวนการ
วางแผนปฏิบัติการประจำปีของ
โรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อต่อไปนี้ แล้วพิจารณาว่า ตามที่ท่านได้
 ดำเนินการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในโรงเรียนของท่านแล้ว มีปัญหา
 ในกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีอยู่ในระดับใด และได้โปรด
 ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับของปัญหาการปฏิบัติ ตามสภาพที่
 เป็นจริง

รายการ ปัญหาในการปฏิบัติงานตาม กระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน		ระดับปัญหาในการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	ขั้นเตรียมการวางแผน					
1.	การเตรียมข้อมูลและสารสนเทศ ในการ วางแผนปฏิบัติการประจำปีให้เป็นปัจจุบัน..	.....	.....	.....	.....	.....
2.	การสร้างเครื่องมือและกำหนดวิธีการเก็บ ข้อมูล.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	การให้ความรู้แก่คณะครู อาจารย์ในเรื่อง ระบบของการวางแผน.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	การวางแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครู อาจารย์ ยังขาดความรู้ และไม่เห็นความ สำคัญ.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	การนำผลที่ได้ จากการประเมินผลงานที่ ผ่านมา เพื่อนำมาใช้เป็นพื้นฐานในการวางแผน แผนปฏิบัติการประจำปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
6.	การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของ โรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....

รายการ ปัญหาในการปฏิบัติงานตาม กระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน		ระดับปัญหาในการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
7.	การขาดการสำรวจปัญหา อุปสรรค และ ความต้องการของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
8.	การศึกษานโยบาย และจุดเน้นของหน่วย งานระดับสูง เพื่อการวางแผนปฏิบัติการ ประจำปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
9.	การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาภายใน โรงเรียนเพื่อใช้ในการวางแผนปฏิบัติการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
10.	การกำหนดนโยบาย และเป้าหมาย ของ โรงเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนด โครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
11.	การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการ จัด ทำแผนปฏิบัติการประจำปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
12.	การศึกษาแนวโน้มของงบประมาณที่คาดว่าจะ ได้รับจัดสรร.....	.....	.....	.....	.....	.....
13.	การจัดเตรียมข้อมูล เพื่อสนับสนุนการวางแผน ปฏิบัติการประจำปีให้เป็นปัจจุบัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
ขั้นการวางแผน						
14.	การกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและเป้า หมายของโรงเรียนไม่สอดคล้องกับนโยบาย ของต้นสังกัด.....	.....	.....	.....	.....	.....
15.	การกำหนดกิจกรรมในแต่ละโครงการ ไม่ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างแท้จริง.....	.....	.....	.....	.....	.....
16.	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีคณะกรรมการ การเฉพาะกิจและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้....	.....	.....	.....	.....	.....

รายการ ปัญหาในการปฏิบัติงานตาม กระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน		ระดับปัญหาในการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
17.	การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ไม่สอดคล้องกับปัญหาที่แท้จริง.....	.....	.....	.....	.....	.....
18.	การขาดเอกสาร และคู่มือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
19.	การขาดงบประมาณในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
20.	การขาดหลักการ ในการพิจารณาตัดเลือกโครงการบรรจุลงในแผนปฏิบัติการประจำปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
21.	การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และความเป็นไปได้ของโครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
22.	การจัดสรรงบประมาณ ไม่สอดคล้องกับ ความสำคัญของโครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
23.	การประสานงาน ระหว่างหน่วยงานและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
24.	การจัดทำแผนในการติดตาม และประเมิน ผล ในแผนปฏิบัติการประจำปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
25.	การกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ประเมินโครงการ	.....	.....	.....	.....	.....
ขั้นการนำแผนไปปฏิบัติ						
26.	การประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในแต่ละ โครงการ ก่อนนำไปลงมือปฏิบัติ.....	.....	.....	.....	.....	.....
27.	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการ ก่อนนำไปลงมือปฏิบัติ.....	.....	.....	.....	.....	.....
28.	การจัดทำเอกสาร และคู่มือในการปฏิบัติ งานตามโครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....

รายการ ปัญหาในการปฏิบัติงานตาม กระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน		ระดับปัญหาในการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
29.	การคล่องตัวในการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และงบประมาณ ในการดำเนินงาน ตาม โครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
30.	การใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ งบประมาณ ให้เป็น ไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
31.	การดำเนินงานตามโครงการ ไม่เป็นไป แผนปฏิบัติการประจำปี และระยะเวลาที่ได้ กำหนดไว้.....	.....	.....	.....	.....	.....
32.	การดำเนินงานได้ครบทุกโครงการ ตาม แผนปฏิบัติการประจำปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
33.	การแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน ตามโครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
34.	การประสานงาน ในการนำแผนไปปฏิบัติ ระหว่างผู้ควบคุมแผนปฏิบัติการประจำปี กับ ผู้รับผิดชอบโครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
35.	การขาดความรับผิดชอบ ของ คณะครู และอาจารย์ ที่ได้รับมอบหมาย ในการนำ โครงการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
36.	การย้ายระหว่างปี ของผู้รับผิดชอบโครง การ ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
37.	ขั้นการติดตามและประเมินผล การจัดระบบการติดตาม และประเมินผล โครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....

รายการ ปัญหาในการปฏิบัติงานตาม กระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน		ระดับปัญหาในการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
38.	การขาดความรู้และความเข้าใจ ของคณะกรรมการเฉพาะกิจในเรื่องการติดตามและประเมินผล.....	.....	.....	.....	.....	.....
39.	การประเมินผลก่อนดำเนินการ ตามโครง เพื่อความเหมาะสม และผลตอบแทน ที่จะได้รับ.....	.....	.....	.....	.....	.....
40.	การประเมินผลขณะดำเนินการ เพื่อทราบความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค.....	.....	.....	.....	.....	.....
41.	การประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการเพื่อดูว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหรือไม่.....	.....	.....	.....	.....	.....
42.	การติดตามและประเมินผล ไม่สามารถที่จะปฏิบัติได้ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี.....	.....	.....	.....	.....	.....
43.	การขาดงบประมาณในการติดตามและประเมินผล ตามโครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
44.	การพิจารณาแต่งตั้งตัวบุคคล เพื่อที่จะรับผิดชอบในเรื่องการติดตามและประเมินผล.....	.....	.....	.....	.....	.....
45.	การประสานงานการติดตามและประเมินผลร่วมกับคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
46.	การสรุปผลการติดตาม และประเมินผล พร้อมกับรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
47.	การนำผลที่ได้จากการประเมิน ไปแก้ไขปรับปรุง สำหรับการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ในครั้งต่อไป.....	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 4

ความต้องการ ในการปฏิบัติงานตาม กระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อต่อไปนี้ แล้วพิจารณาถึงความต้องการ ในด้านการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ในโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ ว่าต้องการจะให้โรงเรียนของท่านทำกิจกรรมต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด จึงจะทำให้แผนปฏิบัติการประจำปีในโรงเรียนของท่านมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งเอาไว้ โดยได้โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความต้องการ

รายการ ความต้องการในการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน		ระดับความต้องการ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
1.	การปรับปรุงระบบข้อมูลและสารสนเทศให้สามารถใช้ประโยชน์ ในการวางแผน และตัดสินใจในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ.	.....	.....	.....	.....	.....
2.	การจัดฝึกอบรมบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และที่เกี่ยวข้อง ในการวางแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีความรู้ มีประสบการณ์ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	การกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและเป้าหมาย ในการดำเนินงานของโรงเรียนไว้ให้ชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	การกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเฉพาะกิจในด้านการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ชัดเจน....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์					

รายการ ความต้องการในการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน		ระดับความต้องการ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	นโยบายและเป้าหมายดังกล่าว ให้คณะครู อาจารย์ในโรงเรียนทราบโดยทั่วถึงกันและ เข้าใจตรงกัน.....	.....	.....	.....	.....	.....
6.	การจัดทำเอกสาร หรือคู่มือกำหนดวิธีการ และขั้นตอน ในกระบวนการวางแผนปฏิบัติ การประจำปี ของโรงเรียนให้ชัดเจน....	.....	.....	.....	.....	.....
7.	การจัดหาเครื่องมือและวิธีการประเมินผล โครงการที่มีประสิทธิภาพ.....	.....	.....	.....	.....	.....
8.	จัดสรรงบประมาณ สำหรับการวางแผน ปฏิบัติการประจำปีไว้อย่างเพียงพอ.. ...	.....	.....	.....	.....	.....
9.	การใช้แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่อง มือในการบริหารโรงเรียนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมายในการด้า เนินงานของโรงเรียนอย่างจริงจัง.....	.....	.....	.....	.....	.....
10.	การจัดทำแผนประสานงานด้านการติดตาม และประเมินผลก่อนดำเนินการ ระหว่าง ดำเนินการและเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ....	.....	.....	.....	.....	.....
11.	การจัดระบบ การติดตาม และประเมินผล ที่มีประสิทธิภาพ ทั้งการประเมินผลก่อน ดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อ เสร็จสิ้นโครงการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
12.	การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ ปัญหา และ อุปสรรค ในการประเมินโครงการที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับแผนและการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในครั้งต่อไป..	.....	.....	.....	.....	.....

เรื่อง

2. ท่านคิดว่างบประมาณ ที่โรงเรียนของท่านได้รับจัดสรร ตามแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปีนั้นเพียงพอหรือไม่ ถ้าไม่เพียงพอ ท่านมีความต้องการที่จะให้หน่วยงานระดับสูง มีวิธีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวางแผนในโรงเรียน ของท่านในลักษณะอย่างไร และท่านมีวิธีการที่จะหางบประมาณด้วยตนเองอย่างไรบ้าง.

3. วัสดุและอุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับในการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ในโรงเรียนของท่าน มีจำนวนเพียงพอหรือไม่ ถ้ามีไม่เพียงพอ ท่านมีความต้องการวัสดุ และอุปกรณ์อีกหรือไม่ เพราะเหตุใด อะไรบ้าง_____

4. นอกเหนือจากวิธีการ หรือขั้นตอนในการดำเนินงาน ด้านการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ที่โรงเรียนของท่านได้ปฏิบัติอยู่แล้วนั้น ท่านมีความต้องการที่จะให้มีวิธีการ หรือขั้นตอนในการวางแผนปฏิบัติการประจำปีแตกต่างไปจากที่ท่านดำเนินการอยู่แล้วหรือไม่ เพราะเหตุใด_____

5. จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ท่านคิดว่ายังมีอะไรอีกบ้างที่เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ท่านต้องการให้หน่วยงานระดับสูงได้รับทราบ และให้ความช่วยเหลือ อันจะเป็นสิ่งที่ทำให้ การวางแผนปฏิบัติการประจำปี ในโรงเรียนของท่าน ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด_____
