

ภาคผนวก

ที่ ทม 0510/ 0120



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

40002

25 มกราคม 2531

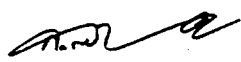
เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยนายคำรง แก้งคำ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวางแผนการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จังหวัดชัยภูมิ" โดยได้เลือกกลุ่มตัวอย่างการวิจัย หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ศึกษาานิเทศก์อำเภอ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จากอำเภอต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ดังนั้นเพื่อให้การวิจัยครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นายคำรง แก้งคำ ดำเนินการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสารوخ คำเจริญ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903

ที่ ศธ ๑๔๑๓/๒๖๒



สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ
บริเวณโรงเรียนอนุบาลชัยภูมิ
สนามบินเก่า (๓๖๐๐๐)

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑ ชุด

ควายนายคำรง แก่งคำ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำ วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การวางแผนการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จังหวัดชัยภูมิ" ในการนี้บุคคลดังกล่าว จะขอเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้ โดยผู้เก็บรวบรวมข้อมูลจะมาประสานงานด้วยตนเอง

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงานครั้งนี้ เพราะ เป็นงานที่มีประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

← ๒ - 3

(นายยอด ยุระยง)

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. ๔๑๑๕๐๖



ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

พฤศจิกายน 2530

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบตอบรับเป็นผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายคำรง แก่งคำ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ยื่นขอสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่อง "การวางแผนการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ - จังหวัดชัยภูมิ" ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาเป็นอย่างดี โดยจะเสนอแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ เพื่อนำเครื่องมือไปปรับปรุงหรือแก้ไขให้มีความเหมาะสมและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ใ้กรุณาตอบรับเป็นผู้เชี่ยวชาญในครั้งนี้ด้วย ในส่วนรายละเอียดของเครื่องมือที่ผู้วิจัยจะนำมาเสนอท่านได้พิจารณาในโอกาสต่อไป อนึ่งในการตอบรับเป็นผู้เชี่ยวชาญนั้น ผู้วิจัยได้แนบรายละเอียดใบตอบรับฯ พร้อมทั้งอยู่ในของจดหมายและติดแสตมป์ของผู้วิจัยมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประยูร อานานาม)

ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชาการบริหารการศึกษา

ที่ ทม 0510/

วันที่ ธันวาคม 2530

เรื่อง แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อธิการบดี ผ่าน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ประธานกรรมการบัณฑิตคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยนายดำรง แก้วคำ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวางแผนการนิเทศการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จังหวัดชัยภูมิ" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเครื่องมือที่ใช้ทำการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ เพื่อให้การศึกษานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้เชี่ยวชาญ

1. นายธีระ รุญเจริญ ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. นายสังัด อุทรานันท์ ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. นายนิพนธ์ ไทยพานิช ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. นายอาคม จันทสุนทร หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
5. นายประกาศ แสงเพชร ศึกษาานิเทศก์ กรมสามัญ
6. นายนิลขันธ์ ศิวาลัย หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ กองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
7. นายสง่า เสร์เมธากุล ศึกษาานิเทศก์กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11
8. นายสุทิน เชื้อโชติ ศึกษาานิเทศก์กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11
9. นายสนอง ลิริสวัสดิ์ลักษณ์ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์

10. นายอัมพร บ่อมสุวรรณ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ
11. นายอรุณ ปรารงค์ชัยภูมิ ศึกษาานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ
12. นายวีระศิลป์ ประเสริฐทรง ศึกษาานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น
13. นายชวน แก้วก่า ศึกษาานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น
14. นายสำนิต สมมิตร ศึกษาานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร อาษานาม)

ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ฉบับที่ 1

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การวางแผนการนิเทศการศึกษา

ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จังหวัดชัยภูมิ

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการวางแผนการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จังหวัดชัยภูมิ ในกระบวนการวางแผน 4 ชั้น ซึ่งประกอบด้วย การเตรียมการวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติและการประเมินผล แบบสอบถามมี 2 ส่วนคือ
 - 1.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - 1.2 ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนนิเทศศึกษามี 4 ตอน คือ
 - 1.2.1 ตอนที่ 1 ถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของการวางแผนการนิเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
 - 1.2.2 ตอนที่ 2 ถามเกี่ยวกับปัญหาของการวางแผนนิเทศการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
 - 1.2.3 ตอนที่ 3 ถามเกี่ยวกับความต้องการของการวางแผนการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
 - 1.2.4 ตอนที่ 4 ถามเกี่ยวกับกิจกรรมการนำแผนไปปฏิบัติและการประเมินแผนการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
2. ในการตอบแบบสอบถาม โปรดตอบตามความเป็นจริง คำตอบของท่านในครั้งนี้จะ เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวางแผนการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จังหวัดชัยภูมิ

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านเอง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. ตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ

หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

ศึกษานิเทศก์อำเภอ

3. ได้ดำรงตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบตามข้อ 2 มาเป็นเวลา

น้อยกว่า 1 ปี

3 - 5 ปี

1 - 2 ปี

มากกว่า 5 ปี

4. คุณวุฒิ

ปริญญาตรี

ปริญญาโทหรือสูงกว่า

5. ประสบการณ์ในการปฏิบัติกรวางแผนมาแล้วเป็นเวลา

น้อยกว่า 1 ปี

3 - 5 ปี

1 - 2 ปี

มากกว่า 5 ปี

ตอนที่ 1

การวางแผนการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

คำชี้แจง คำถามในตอนนี้อ้างอิงเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของการวางแผนการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในกระบวนการวางแผน 4 ขั้น ซึ่งประกอบไปด้วย การเตรียมการวางแผน การวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติและการประเมินแผน โปรดพิจารณาว่าหน่วยงานของท่าน (สปอ.) ได้ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้ ถ้าปฏิบัติโปรดระบุ ว่าปฏิบัติในระดับมากที่สุดหรือมาก หรือปานกลางหรือน้อย หรือน้อยที่สุด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงตามความเป็นจริง

ตัวอย่าง

| รายการ/กิจกรรมการวางแผน | ระดับการปฏิบัติ | | | | | ไม่ปฏิบัติ |
|--|-----------------|-----|---------|-------|------------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| 0 การสำรวจปัญหาของโรงเรียนก่อนการวางแผน... | | ✓ | | | | |

จากตัวอย่าง หมายความว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า กิจกรรมการสำรวจปัญหาของโรงเรียนก่อนการวางแผนปฏิบัติระดับมาก

การเตรียมการวางแผนการนิเทศการศึกษาของ สปอ.

| รายการ/กิจกรรม | ระดับการปฏิบัติ | | | | | ไม่ปฏิบัติ |
|--|-----------------|-----|---------|------|------------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| 1. สํารวจข้อมูลเบื้องต้นก่อนการวางแผน | | | | | | |
| 1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษา..... | | | | | | |
| 1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณและคุณภาพของครู เช่น จำนวน ปัญหาต่าง ๆ | | | | | | |
| 1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน..... | | | | | | |
| 1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณและคุณภาพของนักเรียน เช่น จำนวน ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน..... | | | | | | |
| 1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการเงิน..... | | | | | | |
| 1.6 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เช่น อาคารเรียน สถานที่ ห้องเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวก..... | | | | | | |
| 2. ศึกษาความต้องการของ โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน ภายในอำเภอ..... | | | | | | |
| 3. ประเมินสภาพที่เป็นปัญหาของ โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน ภายในอำเภอ..... | | | | | | |
| 4. ศึกษานโยบายของหน่วยงานระดับสูงขึ้นไป เช่น สปจ., สปช. และกระทรวงศึกษาธิการ..... | | | | | | |
| 5. วิเคราะห์วัตถุประสงค์และภารกิจของ สปอ. | | | | | | |
| 6. ศึกษาผลการประเมินแผนที่ดำเนินการแล้ว..... | | | | | | |
| 7. กำหนดประเด็นปัญหาและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ของการศึกษาในอำเภอ..... | | | | | | |

| รายการ/กิจกรรม | ระดับการปฏิบัติ | | | | | ไม่ปฏิบัติ |
|--|-----------------|-----|---------|------|------------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| 8. จัดองค์กรหรือคณะทำงานเฉพาะกิจในการวางแผนการนิเทศ..... | | | | | | |
| 9. กำหนดเกณฑ์และข้อกำหนดที่สำคัญ ๆ ที่ใช้เป็นหลักกลางในการวางแผน เช่น รูปแบบการเขียนโครงการ เป็นต้น..... | | | | | | |
| การวางแผนการนิเทศการศึกษาของ สปอ. | | | | | | |
| รายการ/กิจกรรม | ระดับการปฏิบัติ | | | | | ไม่ปฏิบัติ |
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| 1. กำหนดนโยบายการนิเทศการศึกษาจากสภาพปัญหาที่เป็นจริงและสอดคล้องกับนโยบายหน่วยเหนือ และความต้องการของโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน..... | | | | | | |
| 2. กำหนดเกณฑ์ในการเลือกโครงการเพื่อจัดทำแผน..... | | | | | | |
| 3. การจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายการนิเทศของ สปจ..... | | | | | | |
| 4. กำหนดหัวข้อและเค้าโครงและรูปแบบของการเขียนโครงการ เช่น หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีดำเนินการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ และการประเมิน..... | | | | | | |
| 5. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ ความคุ้มค่าของโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายและปรับปรุงให้เป็นเชิงปฏิบัติมากขึ้น..... | | | | | | |

| รายการ/กิจกรรม | ระดับการปฏิบัติ | | | | | ไม่ปฏิบัติ |
|--|-----------------|-----|---------|------|------------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| 6. กำหนดตัวผู้รับผิดชอบในแต่ละ โครงการ..... | | | | | | |
| 7. จัดทำคู่มือการปฏิบัติปฏิบัติงานตามแผน..... | | | | | | |
| 8. กำหนดวิธีการประสานแผน เช่น ประสานโครงการต่าง ๆ ในเรื่อง คน เงิน เวลา เป็นต้น..... | | | | | | |

การปฏิบัติตามแผนการนิเทศการศึกษาของ สปอ.

| รายการ/กิจกรรม | ระดับการปฏิบัติ | | | | | ไม่ปฏิบัติ |
|--|-----------------|-----|---------|------|------------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| 1. การประชุมชี้แจงแผนแก่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องก่อนลงมือปฏิบัติตามแผน..... | | | | | | |
| 2. การอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ..... | | | | | | |
| 3. จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ..... | | | | | | |
| 4. ประสานความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามแผนการนิเทศการศึกษา..... | | | | | | |
| 5. นิเทศการศึกษา โดยทำงานเป็นทีม..... | | | | | | |
| 6. ปรับแผนการนิเทศเมื่อพบปัญหาหรืออุปสรรคต่อการนิเทศการศึกษา..... | | | | | | |
| 7. เก็บรวบรวมข้อมูลการนิเทศไว้เป็นระบบภายหลังการนิเทศเพื่อประโยชน์ต่อไป..... | | | | | | |

การประเมินแผนการนิเทศการศึกษาของ สปอ.

| รายการ/กิจกรรม | ระดับการปฏิบัติ | | | | | ไม่ปฏิบัติ |
|--|-----------------|-----|---------|------|------------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| 1. กำหนดรูปแบบการประเมินแผน..... | | | | | | |
| 2. กำหนดเกณฑ์ในการประเมินแผน..... | | | | | | |
| 3. กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนเป็นระยะ ๆ..... | | | | | | |
| 4. ประชุมผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงการดำเนินงาน..... | | | | | | |
| 5. จัดสร้างและจัดหาเครื่องมือในการประเมินแผน..... | | | | | | |
| 6. นำเครื่องมือไปวัดเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และประเมินแผน..... | | | | | | |
| 7. ประเมินความเหมาะสมของความเพียงพอของบุคลากรวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ..... | | | | | | |
| 8. นำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนางานและปรับแผนและปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่..... | | | | | | |
| 9. จัดทำเอกสารสรุปผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามแผนเพื่อเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง..... | | | | | | |
| 10. แจ้งผลการประเมินนิเทศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ..... | | | | | | |

ข้อมูลหรือกิจกรรมที่มีได้ระบุในแบบสอบถามนี้ และท่านเห็นว่ามีผลสำคัญในกระบวนการวางแผน (โปรดระบุเพิ่มเติม)

.....

.....

.....

ตอนที่ 2

ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนการนิเทศการศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามในตอนนี้อาจต้องการสำรวจปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการวางแผนการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอของท่านว่ามีปัญหาหรือไม่มีปัญหา ถ้ามี ปัญหาเกิดขึ้น โปรดระบุปัญหาเกี่ยวกับการวางแผน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงความเป็นจริง ดังนี้

ตัวอย่าง

| ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการวางแผน | ระดับปัญหา | | | | | ไม่มีปัญหา |
|---|------------|-----|---------|------|------------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| 0 การสำรวจข้อมูลที่ทำเป็นก่อนการวางแผน..... | | ✓ | | | | |

จากตัวอย่าง หมายความว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่ากิจกรรมการสำรวจข้อมูลก่อนการวางแผนมีปัญหาอยู่ในระดับมาก

| ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการวางแผน | ระดับปัญหา | | | | | ไม่มีปัญหา |
|--|------------|-----|---------|------|------------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| ขั้นเตรียมการวางแผน | | | | | | |
| 1. ผู้วางแผนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวางแผนการนิเทศการศึกษา..... | | | | | | |
| 2. ข้อมูลไม่เพียงพอขาดความละเอียดชัดเจนและไม่น่าเชื่อถือ..... | | | | | | |
| 3. ไม่เข้าใจวิธีการรวบรวมข้อมูลที่ดี..... | | | | | | |

| ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการวางแผน | ระดับปัญหา | | | | | ไม่มี ปัญหา |
|--|------------|-----|-------------|------|----------------|----------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | น้อย ที่สุด | |
| 4. อัตรากำลังของคณะทำงานในการวางแผนการนิเทศไม่เพียงพอ..... | | | | | | |
| 5. ไม่มีการรวบรวมสถิติข้อมูลจากการประเมินหรือจากรายงานการปฏิบัติตามโครงการที่ผ่านมา..... | | | | | | |
| 6. ไม่มีการสำรวจปัญหาและความต้องการของโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนในการวางแผนการนิเทศ..... | | | | | | |
| 7. ไม่มีการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนในการวางแผนการศึกษา..... | | | | | | |
| ขั้นการวางแผน | | | | | | |
| 8. วางแผนไม่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยเหนือและความต้องการของโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน..... | | | | | | |
| 9. แผน/โครงการที่กำหนดขึ้นไม่ชัดเจน..... | | | | | | |
| 10. กิจกรรมในแผน/โครงการที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสมกับความสามารถในการปฏิบัติ..... | | | | | | |
| 11. แผน/โครงการมักจะทำขึ้นตามความประสงค์ของคนใดคนหนึ่ง..... | | | | | | |
| 12. ขาดบุคลากร งบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการวางแผนการนิเทศการศึกษา..... | | | | | | |
| 13. ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะทุ่มเทและเอาใจใส่ต่อการวางแผนการนิเทศการศึกษา..... | | | | | | |
| ขั้นการปฏิบัติแผน | | | | | | |
| 14. ไม่มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผน..... | | | | | | |
| 15. ไม่มีการจัดทำแผนควบคุมกำกับและประเมินแผน..... | | | | | | |

| ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการวางแผน | ระดับปัญหา | | | | | ไม่มีปัญหา |
|--|------------|-----|---------|------|------------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| 16. ไม่มีการประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์แผน..... | | | | | | |
| 17. ไม่กำหนดผู้รับผิดชอบแผน/โครงการที่แน่นอน..... | | | | | | |
| 18. ไม่มีการประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ..... | | | | | | |
| 19. ขาดการกำกับ ควบคุม ติดตาม แผน/โครงการอย่างทั่วถึง..... | | | | | | |
| 20. ขาดมาตรการที่จะนำแผนไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด..... | | | | | | |
| 21. การปฏิบัติตามแผนไม่มีประสิทธิภาพเพราะขัดผลประโยชน์ส่วนบุคคล..... | | | | | | |
| 22. จัดทำแผนเพื่อของบประมาณแล้วไม่นำไปปฏิบัติ..... | | | | | | |
| ขั้นการประเมินแผน | | | | | | |
| 23. ไม่มีการกำหนดรูปแบบและเกณฑ์ในการประเมินแผน..... | | | | | | |
| 24. ไม่มีการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรค และปรับปรุงการดำเนินงาน..... | | | | | | |
| 25. ไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติเป็นระยะ..... | | | | | | |
| 26. ไม่สามารถจัดสร้างและจัดหาเครื่องมือที่มีคุณภาพในการประเมินแผน..... | | | | | | |
| 27. ไม่มีความรู้ ความเข้าใจในการวัด วิเคราะห์และประเมินแผน..... | | | | | | |
| 28. ไม่นำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนางานและปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่..... | | | | | | |
| 29. ไม่มีการจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการประเมินปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามแผน..... | | | | | | |

ปัญหาอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่ามีผลต่อกระบวนการวางแผนการนิเทศการศึกษาของสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอ (โปรดระบุ)

ขั้นเตรียมการวางแผน

.....
.....

ขั้นวางแผน

.....
.....

ขั้นนำแผนไปปฏิบัติ

.....
.....

ขั้นประเมินแผน

.....
.....

ตอนที่ 3

ความต้องการเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนการนิเทศการศึกษา

คำชี้แจง เพื่อที่จะให้กระบวนการวางแผนการนิเทศการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอของท่านมีประสิทธิภาพ ท่านมีความต้องการด้านใดบ้าง โปรดระบุความต้องการของท่าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงตามความเป็นจริง ดังนี้

ตัวอย่าง

| ความต้องการเกี่ยวกับกระบวนการวางแผน | ระดับความต้องการ | | | | |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 0 ต้องการกำหนดรูปแบบการวางแผนการนิเทศใหม่..... | | ✓ | | | |

จากตัวอย่าง หมายความว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการ กำหนดรูปแบบการวางแผนการนิเทศใหม่ อยู่ในระดับมาก

| ความต้องการเกี่ยวกับกระบวนการวางแผน | ระดับความต้องการ | | | | |
|---|------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ขั้นเตรียมการวางแผน | | | | | |
| 1. ต้องการบุคลากรที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับการวางแผนการนิเทศการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในด้านการวางแผนเป็นอย่างดี..... | | | | | |
| 2. ต้องการปรับปรุงระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผนการนิเทศการศึกษาให้เพียงพอและเป็นปัจจุบัน..... | | | | | |

| ความต้องการเกี่ยวกับกระบวนการวางแผน | ระดับความต้องการ | | | | |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 3. ต้องการกำหนดของหน่วยงานของการนิเทศการศึกษาให้ชัดเจน..... | | | | | |
| 4. ต้องการฝึกอบรมบุคลากรที่มีหน้าที่ในการนิเทศการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการวางแผน..... | | | | | |
| 5. ต้องการปรับปรุงการกำหนดนโยบายในการนิเทศการศึกษาให้ชัดเจน..... | | | | | |
| ขั้นวางแผน | | | | | |
| 6. ต้องการจัดทำแผน/โครงการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเป็นรูปเล่ม..... | | | | | |
| 7. ต้องการวางแผนการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับการวางแผนการบริหารการศึกษา..... | | | | | |
| 8. ต้องการการวางแผนนิเทศการศึกษาสอดคล้องกันตั้งแต่โรงเรียน กลุ่ม อำเภอ และจังหวัด..... | | | | | |
| 9. ต้องการปรับปรุงรูปแบบการวางแผนการนิเทศการศึกษาให้เป็นที่ไปในแนวเดียวกันทั้งจังหวัด..... | | | | | |
| 10. ต้องการผู้บริหารและผู้นิเทศร่วมมือกัน ในการวางแผนการนิเทศการศึกษา..... | | | | | |
| ขั้นปฏิบัติตามแผน | | | | | |
| 11. ต้องการปรับปรุงระบบการประสานงานตามแผน/โครงการต่าง ๆ ของการนิเทศการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ..... | | | | | |
| 12. ต้องการปรับปรุงระบบการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอให้ชัดเจน..... | | | | | |
| 13. ต้องการให้ผู้มีหน้าที่นิเทศศึกษาระดับอำเภอออกนิเทศตามโครงการต่าง ๆ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน..... | | | | | |

| ความต้องการเกี่ยวกับกระบวนการวางแผน | ระดับความต้องการ | | | | |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 14. ต้องการปรับปรุงระบบการติดต่อสื่อสารและประสานงานในการปฏิบัติตามแผนการนิเทศ..... | | | | | |
| 15. ต้องการให้ผู้นิเทศการศึกษาทุกระดับปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด..... | | | | | |
| ขั้นประเมินแผน | | | | | |
| 16. ต้องการกำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินผลแผนการนิเทศการศึกษาให้ชัดเจน..... | | | | | |
| 17. ภายหลังดำเนินงานตามแผนนิเทศการศึกษาแล้ว ต้องการให้รายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทุกครั้ง..... | | | | | |
| 18. ต้องการจัดให้มีองค์กรที่รับผิดชอบการประเมินแผนการนิเทศไว้ชัดเจน..... | | | | | |
| 19. เมื่อสิ้นปีการศึกษาต้องการให้สรุปรายงานผลการนิเทศการศึกษาโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ..... | | | | | |
| 20. ต้องการให้จัดสรรงบประมาณเพื่อการประเมินผลแผนการนิเทศให้เพียงพอ..... | | | | | |

ความต้องการอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่ามีความสำคัญต่อกระบวนการวางแผนการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ (โปรดระบุ)

.....

ขั้นเตรียมการวางแผน.....

ขั้นวางแผน.....

ขั้นปฏิบัติตามแผน.....

ขั้นประเมินแผน.....

ตอนที่ 4

แบบสอบถามเกี่ยวกับการนำแผน ไปปฏิบัติและการประเมินแผนการนิเทศการศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามในส่วนนี้มีวัตถุประสงค์จะสำรวจกิจกรรมการนำแผนไปปฏิบัติ และการประเมินแผนการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอของท่าน โปรดพิจารณาว่ากิจกรรมต่อไปนี้ได้ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ ถ้าปฏิบัติโปรดระบุระดับการปฏิบัติมากที่สุด หรือมาก หรือปานกลาง หรือน้อย หรือน้อยที่สุด โดยทำเครื่องหมาย ลงในที่ตรงตามความเป็นจริง ดังนี้

ตัวอย่าง

| รายการ/กิจกรรม | ระดับการปฏิบัติ | | | | | ไม่ปฏิบัติ |
|---|-----------------|-----|---------|------|------------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| ๐ ผู้นิเทศการศึกษาของ สปอ. มีแผน/โครงการการนิเทศและออกไปตามแผน..... | | ✓ | | | | |

จากตัวอย่าง หมายความว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าผู้นิเทศได้ออกนิเทศการศึกษายู่ระดับมาก

| รายการ/กิจกรรม | ระดับการปฏิบัติ | | | | | ไม่ปฏิบัติ |
|---|-----------------|-----|---------|------|------------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| ก. การนำแผนไปปฏิบัติ | | | | | | |
| 1. สปอ. จัดทำแผนการนิเทศและส่งไปให้แก่ทาง โรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน..... | | | | | | |
| 2. สปอ. ได้ชี้แจงรายละเอียดของแผนการนิเทศการศึกษาให้แก่โรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน..... | | | | | | |
| 3. ผู้นิเทศการศึกษาปฏิบัติการนิเทศตามแผนที่กำหนดไว้เป็นประจำ..... | | | | | | |
| 4. ผู้นิเทศการศึกษาของ สปอ. มีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการนิเทศทุกครั้ง เช่น แบบฟอร์มต่าง ๆ สื่อการเรียนการสอน..... | | | | | | |
| 5. ผู้นิเทศการศึกษาของ สปอ. ปฏิบัติตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนการนิเทศครบทุกโครงการ..... | | | | | | |
| 6. โปรดระบุการปฏิบัติการนิเทศการศึกษาตามแผนนิเทศของบุคคลต่อไปนี้ | | | | | | |
| 6.1 หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ..... | | | | | | |
| 6.2 ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ..... | | | | | | |
| 6.3 ศึกษาพิเศษอำเภอ..... | | | | | | |
| 7. โปรดระบุระดับการใช้วิธีนิเทศของผู้นิเทศแต่ละวิธี | | | | | | |
| 7.1 การประชุมสัมมนา..... | | | | | | |
| 7.2 การสังเกตการสอน..... | | | | | | |
| 7.3 การให้ศึกษาเอกสารวิชาการ..... | | | | | | |
| 7.4 การสนทนาทางวิชาการ..... | | | | | | |
| 7.5 การให้คำปรึกษาหารือและข้อเสนอแนะ..... | | | | | | |

| รายการ/กิจกรรม | ระดับการปฏิบัติ | | | | | ไม่ปฏิบัติ |
|---|-----------------|-----|---------|------|------------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| 7.6 การสร้างสื่อการสอน..... | | | | | | |
| 7.7 การให้บริการเอกสารทางวิชาการ..... | | | | | | |
| 7.8 อื่น ๆ..... | | | | | | |
| 8. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจัดทำตารางปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ไว้ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้..... | | | | | | |
| 9. ภายหลังการนิเทศได้ประชุมปรึกษาหารือแก้ปัญหาร่วมกัน..... | | | | | | |
| 10. สปอ. กำกับ ควบคุม และติดตามการปฏิบัติตามแผนการนิเทศการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ..... | | | | | | |

กิจกรรมอื่น ๆ ในการนำแผนไปปฏิบัติของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ นอกจากที่กล่าวข้างต้น
(โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

| รายการ/กิจกรรม | ระดับการปฏิบัติ | | | | | ไม่ปฏิบัติ |
|---|-----------------|-----|---------|------|------------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| ข. การประเมินแผน | | | | | | |
| 1. สปอ. จัดทำแผนการประเมินแผนการนิเทศและชี้แจงให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนทราบ..... | | | | | | |
| 2. ผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินและแบบรายงานผลอย่างชัดเจน..... | | | | | | |
| 3. มีการประเมินแผนงาน/โครงการนิเทศในเรื่องต่อไปนี้ | | | | | | |
| 3.1 ทฤษฎีการใช้ในโครงการ..... | | | | | | |
| 3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมในการดำเนินโครงการ..... | | | | | | |
| 3.3 ผลผลิตของโครงการ..... | | | | | | |
| 4. ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการเพื่อแก้ไขปรับปรุงโครงการ..... | | | | | | |
| 5. ภายหลังจากการนิเทศผู้รับการนิเทศสามารถปฏิบัติตามโครงการและแก้ไขด้วยตนเองได้..... | | | | | | |
| 6. ทำการประเมินผลแผน/โครงการตามแผนการประเมินตามกำหนด..... | | | | | | |
| 7. ก่อนเริ่มดำเนินการตามแผน/โครงการได้มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้และหรือความคุ้มค่าของแผน/โครงการ..... | | | | | | |
| 8. มีการประเมินความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคในการดำเนินตามแผน/โครงการเป็นระยะ ๆ..... | | | | | | |
| 9. มีเครื่องมือในการตรวจสอบและประเมินโครงการ เช่นแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ เป็นต้น..... | | | | | | |
| 10. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการนิเทศเพื่อนำไปวางแผนใหม่..... | | | | | | |

กิจกรรมอื่น ๆ ในการประเมินแผนของ สปอ. (โปรดระบุ).....

ฉบับที่ 2

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การวางแผนการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จังหวัดชัยภูมิ

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์จะสำรวจกิจกรรมการนำแผนไปปฏิบัติและการประเมินแผนการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอของท่าน แบบสอบถามมี 2 ส่วน คือ
 - 1.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - 1.2 ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการนำแผนไปปฏิบัติและการประเมินแผนการนิเทศการศึกษา
2. ในการตอบแบบสอบถาม โปรดตอบตามความเป็นจริง คำตอบของท่านในครั้งนี้จะ เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวางแผนการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จังหวัดชัยภูมิ

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านเอง

1. เพศ

| | |
|------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ชาย | <input type="checkbox"/> หญิง |
|------------------------------|-------------------------------|
2. ตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ | <input type="checkbox"/> ประธานกลุ่มโรงเรียน |
| <input type="checkbox"/> หัวหน้าสำนักงานกลุ่ม | <input type="checkbox"/> ครู-อาจารย์ผู้สอน |
3. ได้ดำรงตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบตามข้อ 2 มาแล้วเป็นเวลา

| | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 1 ปี | <input type="checkbox"/> 1 - 2 ปี |
| <input type="checkbox"/> 3 - 5 ปี | <input type="checkbox"/> มากกว่า 5 ปี |
4. คุณวุฒิ

| | |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี |
|---|------------------------------------|

แบบสอบถามเกี่ยวกับการนำแผนไปปฏิบัติและการประเมินแผนการนิเทศการศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามในส่วนนี้มีวัตถุประสงค์จะสำรวจกิจกรรมการนำแผนไปปฏิบัติ และการประเมินแผนการนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอของท่าน โปรดพิจารณาว่ากิจกรรมต่อไปนี้ ได้ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ ถ้าปฏิบัติโปรดระบุระดับการปฏิบัติมากที่สุด หรือมาก หรือปานกลาง หรือน้อย หรือน้อยที่สุด โดยทำเครื่องหมาย ลงในที่ตรงตามความเป็นจริง ดังนี้

| รายการ/กิจกรรม | ระดับปฏิบัติ | | | | | |
|--|--------------|-----|---------|------|------------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่ปฏิบัติ |
| 0 ผู้นิเทศการศึกษาของ สปอ. มีแผน/โครงการการนิเทศ และออกไปตามแผน..... | | ✓ | | | | |

จากตัวอย่าง หมายความว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าผู้นิเทศได้ออกนิเทศการศึกษาอยู่ในระดับมาก

| รายการ/กิจกรรม | ระดับปฏิบัติ | | | | | ไม่ปฏิบัติ |
|--|--------------|-----|---------|------|------------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| ก. การนำแผนไปปฏิบัติ | | | | | | |
| 1. สปอ. จัดทำแผนการนิเทศและส่ง ไปให้แก่ทาง โรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน..... | | | | | | |
| 2. สปอ. ได้ชี้แจงรายละเอียดของแผนการนิเทศการศึกษาให้แก่โรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน..... | | | | | | |
| 3. ผู้นิเทศการศึกษาปฏิบัติการณ์ตามแผนที่กำหนดไว้เป็นประจำ..... | | | | | | |
| 4. ผู้นิเทศการศึกษา สปอ. มีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการนิเทศทุกครั้ง เช่น แบบฟอร์มต่าง ๆ สื่อการเรียนการสอน..... | | | | | | |
| 5. ผู้นิเทศการศึกษาของ สปอ. ปฏิบัติตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนการนิเทศครบทุกโครงการ..... | | | | | | |
| 6. โปรดระบุการปฏิบัติการณ์การนิเทศการศึกษาตามแผนนิเทศของบุคคลต่อไปนี้ | | | | | | |
| 6.1 หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ..... | | | | | | |
| 6.2 ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ..... | | | | | | |
| 6.3 ศึกษาพิเศษอำเภอ..... | | | | | | |
| 7. โปรดระบุระดับการใช้วิธีนิเทศของผู้นิเทศแต่ละวิธี | | | | | | |
| 7.1 การประชุมสัมมนา..... | | | | | | |
| 7.2 การสังเกตการสอน..... | | | | | | |
| 7.3 การให้ศึกษาเอกสารวิชาการ..... | | | | | | |
| 7.4 การสนทนาทางวิชาการ..... | | | | | | |
| 7.5 การให้คำปรึกษาหารือและข้อเสนอแนะ..... | | | | | | |

| รายการ/กิจกรรม | ระดับปฏิบัติ | | | | | ไม่ปฏิบัติ |
|--|--------------|-----|---------|------|------------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| 7.6 การสาธิตการสอน..... | | | | | | |
| 7.7 การให้บริการเอกสารทางวิชาการ..... | | | | | | |
| 7.8 อื่น ๆ | | | | | | |
| 8. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จัดทำตารางปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ไว้ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้..... | | | | | | |
| 9. ภายหลังการนิเทศได้ประชุมปรึกษาหารือแก้ปัญหาาร่วมกัน..... | | | | | | |
| 10. สปอ. กำกับ ควบคุม และติดตามการปฏิบัติตามแผนการนิเทศการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ..... | | | | | | |

กิจกรรมอื่น ๆ ในการนำแผนไปปฏิบัติของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ นอกจากที่กล่าวข้างต้น (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

| รายการ/กิจกรรม | ระดับปฏิบัติ | | | | | ไม่ปฏิบัติ |
|---|--------------|-----|---------|------|------------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| ข. การประเมินแผน | | | | | | |
| 1. สปอ. จัดทำแผนการประเมินแผนการนิเทศและชี้แจงให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนทราบ..... | | | | | | |
| 2. ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินและแบบรายงานผลอย่างชัดเจน..... | | | | | | |
| 3. มีการประเมินแผนงาน/โครงการนิเทศในเรื่องต่อไปนี้ | | | | | | |
| 3.1 ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ..... | | | | | | |
| 3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมในการดำเนินโครงการ..... | | | | | | |
| 3.3 ผลผลิตของโครงการ..... | | | | | | |
| 4. ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการเพื่อแก้ไขปรับปรุงโครงการ..... | | | | | | |
| 5. ภายหลังกการนิเทศผู้รับการนิเทศสามารถปฏิบัติตามโครงการและแก้ไขด้วยตนเองได้..... | | | | | | |
| 6. ทำการประเมินผลแผน/โครงการตามแผนการประเมินตามกำหนด..... | | | | | | |
| 7. ก่อนเริ่มดำเนินการตามแผน/โครงการได้มีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้หรือความคุ้มค่าของแผน/โครงการ..... | | | | | | |
| 8. มีการประเมินความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามแผน/โครงการเป็นระยะ ๆ | | | | | | |
| 9. มีเครื่องมือในการตรวจสอบและประเมินโครงการ เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ เป็นต้น..... | | | | | | |
| 10. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการนิเทศ เพื่อนำไปวางแผนใหม่..... | | | | | | |

กิจกรรมอื่น ๆ ในการประเมินแผนของ สปอ. (โปรดระบุ).....

ฉบับที่ 3

แบบทดสอบความรู้พื้นฐาน ในการวางแผนการนิเทศการศึกษา

คำชี้แจงในการตอบแบบทดสอบ

1. แบบทดสอบแต่ละข้อเป็นแบบเลือกตอบ 4 ตัวเลือก ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ล้อมรอบอักษร ก ข ค หรือ ง หน้าข้อความที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว
2. ถ้าต้องการเปลี่ยนคำตอบใหม่ให้ทำเครื่องหมาย X ทับ ข้อที่เลือกนั้น แล้วไปทำเครื่องหมาย ล้อมรอบข้อใหม่ที่ต้องการ

1. เป้าหมายสูงสุดของการวางแผนคือข้อใด
 - ก. บุคลากรที่มีคุณภาพ
 - ข. การเดินทางไปสู่อุดมคติ
 - ค. การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ง. ความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. จุดเริ่มต้นของการนิเทศศึกษาคควรมาจากสิ่งใด
 - ก. นโยบายของผู้บริหารการศึกษา
 - ข. ความต้องการของผู้รับการนิเทศ
 - ค. ปัญหาในการเรียนการสอนของครู
 - ง. ความต้องการและความจำเป็นของหน่วยงานทางการศึกษา
3. ควรจัดดำเนินการนิเทศศึกษาอย่างไร จึงจะทำให้งานนิเทศประสบผลสำเร็จมากที่สุด
 - ก. วางแผนทำงานร่วมกัน
 - ข. วินิจฉัยสั่งการ โดยผู้บริหาร
 - ค. ประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ง. ตรวจสอบผลงานอย่างสม่ำเสมอ

4. ในการดำเนินงานนิเทศการศึกษา ขั้นตอนใดมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
 - ก. การวางแผนงานที่ดี
 - ข. การควบคุมและตรวจสอบงาน
 - ค. การวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
 - ง. การประสานงานที่มีประสิทธิภาพ
5. ขั้นตอนใดที่สามารถบอกความสำเร็จของการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาได้ดีที่สุด
 - ก. การวางแผนโครงการ
 - ข. การประเมินผลโครงการ
 - ค. การควบคุมงานตามโครงการ
 - ง. การจัดระเบียบงานของโครงการ
6. ตัวบ่งชี้ที่ดีที่สุดที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการนิเทศการศึกษาประสบความสำเร็จนั้น คือข้อใด
 - ก. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
 - ข. ครูสามารถดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กำหนด
 - ค. ผู้บริหารโรงเรียนสามารถดำเนินการนิเทศการศึกษาด้วยตนเองได้
 - ง. ผู้บริหารนิเทศสามารถพัฒนาตนเองได้และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
7. ผู้บริหารมีบทบาทสำคัญในด้านใดบ้างในการบริหารโครงการและแผน
 - ก. การเตรียมการ
 - ข. การมอบหมายงาน
 - ค. การติดตามควบคุมกำกับและนิเทศ
 - ง. ถูกทุกข้อ
8. โครงสร้างของระบบแผนงานโดยทั่ว ๆ ไป จะสิ้นสุดที่อะไร
 - ก. แผนงาน
 - ข. โครงการ
 - ค. นโยบาย
 - ง. งานหรือกิจกรรม

9. แผนงาน โครงการ งาน และกิจกรรม ที่กำหนดขึ้นจะสนองตอบแผนงานนั้น ๆ ซึ่งจะสนองตอบอะไร
- ก. แผน
 - ข. นโยบาย
 - ค. แผนและนโยบาย
 - ง. ไม่มีข้อถูก
10. การกำหนดนโยบายในทางปฏิบัติที่เป็นจริง กำหนดได้ในระดับใดขององค์การ
- ก. ชาติ
 - ข. บริหาร
 - ค. จังหวัด
 - ง. ทุกระดับขององค์การ
11. สิ่งสำคัญที่สุดที่ต้องระบุไว้ในนโยบายคืออะไร
- ก. ผู้กำหนดนโยบาย
 - ข. แนวทางการปฏิบัติ
 - ค. ระดับชั้นที่จะนำไปปฏิบัติ
 - ง. กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในนโยบาย
12. ลักษณะในข้อใด แสดงถึงข้อมูลสภาพปัจจุบันและศักยภาพของการประถมศึกษาอำเภอ
- ก. คุณภาพของนักเรียน
 - ข. ระดับคุณภาพของครูประจำการ
 - ค. ปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน
 - ง. ถูกทุกข้อ
13. การเปรียบเทียบสภาพปัจจุบันกับความคาดหวัง/วัตถุประสงค์/เกณฑ์มาตรฐานหรือข้อกำหนดต่าง ๆ
- ก. สภาพที่เป็นปัญหา
 - ข. สภาพที่มีความต้องการ
 - ค. สภาพแวดล้อมทั่ว ๆ ไป
 - ง. ถูกทุกข้อ

14. ข้อมูลจากผู้บริหารและศึกษานิเทศก์ ใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับเรื่องใดในการวางแผน
- ก. พัฒนาบุคลากร
 - ข. การใช้หลักสูตร
 - ค. การพัฒนาหลักสูตร
 - ง. การปรับปรุงหลักสูตร
15. เมื่อมีปัญหาและมีทรัพยากรจำกัด สิ่งที่ต้องทำก่อนการแก้ปัญหาคือ
- ก. ดูความยากง่ายของปัญหา
 - ข. ดูแหล่งที่มาของปัญหา
 - ค. พิจารณาข้อมูลที่จะสนับสนุน
 - ง. การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา
16. ในการพิจารณาว่าหน่วยงานใดมีประสิทธิภาพแค่ไหน เราจะดูได้อย่างง่าย ๆ จากอะไร
- ก. เวลาที่ใช้ในหน่วยงานนั้น ๆ
 - ข. รายงานของหน่วยงานนั้น ๆ
 - ค. รายได้ของหน่วยงานนั้น ๆ
 - ง. ดัชนีงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานนั้น ๆ
17. ตัวบ่งชี้ที่สำคัญในการพิจารณาถึงระดับคุณภาพของนักเรียน คืออะไร
- ก. ระดับสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนตามกลุ่มประสบการณ์
 - ข. ระดับสัมฤทธิ์ผลในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - ค. ระดับสัมฤทธิ์ผลในการทำกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - ง. ข้อ ก. และ ข. ถูกต้อง
18. ตัวบ่งชี้หรือตัวดัชนีวัดมักปรากฏอยู่ในรูป
- ก. ตัวเลข รูปภาพ กราฟ
 - ข. ตัวเลข สถิติ อัตราส่วน
 - ค. สถิติ รูปภาพ อัตราส่วน
 - ง. ตัวเลข อัตราส่วน แผนภูมิ

19. แผนคืออะไร
- ก. การคิดการณ์ไปข้างหน้า
 - ข. เครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน
 - ค. สิ่งซึ่งช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ง. ถูกทุกข้อ
20. หัวใจสำคัญของการวางแผน คืออะไร
- ก. อุดมคติ
 - ข. การดำเนินการ
 - ค. บุคลากรที่มีคุณภาพ
 - ง. ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
21. ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึงข้อใด
- ก. การประสบความสำเร็จสูง
 - ข. การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ค. การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - ง. ข้อ ก. และ ข.
22. สิ่งที่มาพร้อมกับหน่วยงาน เพื่อให้เป็นพาหนะไปสู่จุดหมายอุดมคติคืออะไร
- ก. ภารกิจ
 - ข. ผลงาน
 - ค. หน่วยงาน
 - ง. วัตถุประสงค์
23. ข้อใดเป็นกระบวนการที่สำคัญ ๆ ในระบบแผนงานและการบริหาร
- ก. แผน การประเมินผล
 - ข. การปฏิบัติตามแผนการประเมินผล
 - ค. แผน การปฏิบัติตามแผน การประเมินผล
 - ง. แผน การควบคุม การปฏิบัติตามแผน การประเมินผล

24. สิ่งที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของหน่วยงานทั้งทางตรงและทางอ้อมได้แก่อะไรบ้าง
- ก. การเงิน ทรัพยากร บุคลากร
 - ข. เศรษฐกิจ สังคม การเมือง
 - ค. สังคม บุคลากร ทรัพยากร
 - ง. เศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม
25. อะไรบ้างที่เป็นสภาวะแวดล้อมทางสังคมที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานได้เสมอ
- ก. วัฒนธรรม คน เงิน ความเชื่อ
 - ข. ค่านิยม ทรัพยากร ประเพณี ความเชื่อ
 - ค. ค่านิยม ประเพณี วัฒนธรรม ความพร้อมใจ
 - ง. ถูกทุกข้อ
26. การบริหารโครงการจะประสบผลสำเร็จเหนือไม่ขึ้นอยู่กับข้อใด
- ก. งบประมาณ
 - ข. คุณภาพของบุคลากร
 - ค. การบริหาร การวางแผน
 - ง. ถูกทุกข้อ
27. วัตถุประสงค์ของโครงการจะบอกให้ทราบถึงอะไร
- ก. แนวคิดของโครงการ
 - ข. สิ่งที่ต้องทำภายในเงื่อนไขของเวลา
 - ค. ผลที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ
 - ง. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ
28. ขั้นตอนใดบอกให้ทราบว่า การดำเนินการตามโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่
- ก. การดำเนินการ
 - ข. การประเมินผล
 - ค. การวางแผนโครงการ
 - ง. แผนติดตาม กำกับงาน

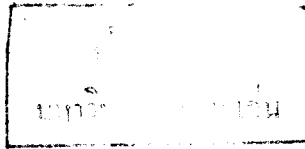
29. การประเมินโครงการก่อนดำเนินการนั้น ควรจะพิจารณาถึงเรื่องใดบ้าง
- ก. ความเหมาะสมของ โครงการ
 - ข. ผลตอบแทนจากการดำเนินการ
 - ค. ผลอื่นที่คาดว่าจะเกิดตามมาจาก โครงการนั้น
 - ง. ถูกทุกข้อ
30. การประเมินความเหมาะสมจากการดำเนินโครงการเป็นผลดีอย่างไรต่อผู้บริหาร
- ก. มองเห็นปัญหาและแนวทางปรับปรุง
 - ข. มองเห็นช่องทางในการกำหนดดำเนินงาน
 - ค. สามารถทราบความพร้อมและป้องกันปัญหา
 - ง. มองเห็นปัญหาและความจำเป็นในการดำเนินโครงการนั้น
31. การประเมินผลภายหลังจากการเสร็จสิ้นแล้ว จะมีการประเมินใดอีก
- ก. การประเมินผลกระทบ
 - ข. การประเมินรูปแบบทั้งหมด
 - ค. การประเมินประสิทธิภาพของโครงการ
 - ง. การประเมินความสัมพันธ์ของวัตถุประสงค์กับโครงการที่เสร็จสิ้น
32. ในการนิเทศการเรียนการสอนให้ได้ผลนั้น สิ่งแรกที่เราต้องทำคืออะไร
- ก. วางแผนการออกนิเทศ
 - ข. กำหนดวัตถุประสงค์ และแนวทางเลือก
 - ค. การติดตาม ควบคุม กำกับและนิเทศ
 - ง. ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ
33. ขอบเขตในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ระดับชาติ จังหวัด และอำเภอ ยึดอะไรเป็นหลัก
- ก. พื้นที่
 - ข. หน้าที่
 - ค. นโยบาย
 - ง. ระดับชั้นเงินเดือน

34. การนิเทศการศึกษาเน้นเรื่องใดมากที่สุด
- การพัฒนาคน
 - การพัฒนางาน
 - การพัฒนาหลักสูตร
 - การพัฒนาขวัญและกำลังใจ
35. สิ่งที่มีจะไม่ปฏิบัติก่อนออกไปนิเทศ คืออะไร
- การวางแผนนิเทศ
 - การจัดสร้างเครื่องมือในการนิเทศ
 - การสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ
36. แนวคิดในการนิเทศการศึกษาในปัจจุบันตรงกับข้อใดมากที่สุด
- การจัดการศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนา
 - การตรวจ ควบคุม กำกับ เพื่อให้งานการศึกษาสัมฤทธิ์ผล
 - การแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของผู้มีความรู้ความชำนาญ
 - การร่วมมือกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนอย่างสูงสุด
37. "นักเรียนชั้น ป.6 ได้คะแนนสูงสุดในกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต แต่ทักษะทางวิทยาศาสตร์ยังอ่อนอยู่มาก" อยู่ในขั้นตอนใดของการวางแผน
- การวางแผน
 - การประเมินผล
 - การปฏิบัติตามแผน
 - การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา
38. "โครงการนี้มีผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจของครู" อยู่ในขั้นตอนใด
- การวางแผน
 - การประเมินผล
 - การปฏิบัติตามแผน
 - การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา

39. "อาทิตย์หน้าครูพานักเรียนไปวัด" อยู่ในขั้นตอนใด
- ก. การวางแผน
 - ข. การประเมินผล
 - ค. การปฏิบัติตามแผน
 - ง. การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา
40. "งานนี้ลงทุนไปมากแล้วก็ยังไม่คุ้มอีก" อยู่ในขั้นตอนใด
- ก. การวางแผน
 - ข. การประเมินผล
 - ค. การปฏิบัติตามแผน
 - ง. การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา
41. "ทางเลือกในการแก้ปัญหา มีหลายทาง แต่สามารถนำไปปฏิบัติได้เพียง 3 ทางเลือก อยู่ในขั้นตอนใด
- ก. การวางแผน
 - ข. การประเมินผล
 - ค. การปฏิบัติตามแผน
 - ง. การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา
42. อะไรคือสิ่งผลักดันที่ก่อให้เกิดการวางแผน
- ก. นโยบายเร่งรัดคุณภาพการประถมศึกษา
 - ข. ผลสัมฤทธิ์นักเรียนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
 - ค. การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี
 - ง. ถูกทุกข้อ
43. อะไรคือองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารโครงการ
- ก. การวางแผน การนิเทศ และการประเมินผล
 - ข. การวางแผน การปฏิบัติตามแผน และการประเมินผล
 - ค. การวิเคราะห์ปัญหา การปฏิบัติตามแผน การกำกับ นิเทศ
 - ง. ถูกทุกข้อ

44. การแก้ปัญหา เราแก้ที่จุดใด
- ก. แก้ที่คน
 - ข. แก้ที่ระบบ
 - ค. แก้ที่สาเหตุ
 - ง. ถูกทุกข้อ
45. หน้าที่สำคัญของผู้บริหาร ในการดำเนินการตามแผน คือข้อใด
- ก. การอนุมัติโครงการทุกโครงการ
 - ข. ให้ครูปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ค. การอนุมัติโครงการในวงเงินที่มีอำนาจ
 - ง. กำกับ ติดตาม และนิเทศการปฏิบัติงานของคณะครู
46. ผู้วางแผนการนิเทศการศึกษาของ สปอ./สปก. คือข้อใด
- ก. ผู้บริหาร
 - ข. ศึกษานิเทศก์
 - ค. ผู้รับการนิเทศ
 - ง. ถูกทุกข้อ
47. ข้อใดเป็นบทบาทที่ควรจะเป็นของผู้บริหารในการจัดทำแผน
- ก. กำหนดเค้าโครงของแผนด้วยตนเอง
 - ข. จัดลำดับความสำคัญของโครงการด้วยตนเอง
 - ค. กระจายงานการวางแผนให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมรับผิดชอบมากที่สุด
 - ง. กำหนดรายละเอียดขั้นตอนการเขียนแผนให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
48. การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา จะพิจารณาจากอะไร
- ก. นโยบาย
 - ข. ข้อจำกัดด้านทรัพยากร
 - ค. ความรุนแรงของปัญหา
 - ง. ถูกทุกข้อที่กล่าวมา

49. ค่าดัชนีทางการศึกษามีประโยชน์ในด้านใดมากที่สุด
- ก. ช่วยให้เห็นภาพรวมชัดเจนขึ้น
 - ข. ช่วยในการจัดระบบข้อมูลไว้ดีขึ้น
 - ค. ช่วยรวบรวมข้อมูลได้สะดวกขึ้น
 - ง. ช่วยในการศึกษาและคำนวณข้อมูลไว้เร็วยิ่งขึ้น
50. การประสานแผนมีความสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างไร
- ก. ป้องกันงานซ้ำซ้อน
 - ข. ช่วยกันทำงานได้เต็มที่
 - ค. พิจารณาการใช้งบประมาณ
 - ง. หลีกเลี่ยงการติดตามผล



ค่าความยากง่าย (P) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบ

| ข้อที่ | P | r | ข้อที่ | P | r |
|--------|-----|-----|--------|-----|-----|
| 1 | .23 | .04 | 26 | .75 | .30 |
| 2 | .53 | .14 | 27 | .42 | .17 |
| 3 | .84 | .07 | 28 | .94 | .13 |
| 4 | .59 | .07 | 29 | .59 | .27 |
| 5 | .92 | .17 | 30 | .37 | .33 |
| 6 | .40 | .06 | 31 | .53 | .14 |
| 7 | .88 | .03 | 32 | .08 | .10 |
| 8 | .95 | .10 | 33 | .54 | .33 |
| 9 | .27 | .07 | 34 | .47 | .19 |
| 10 | .78 | .10 | 35 | .43 | .24 |
| 11 | .87 | .07 | 36 | .87 | .13 |
| 12 | .74 | .07 | 37 | .82 | .03 |
| 13 | .45 | .10 | 38 | .75 | .10 |
| 14 | .35 | .23 | 39 | .57 | .13 |
| 15 | .92 | .03 | 40 | .82 | .03 |
| 16 | .69 | .17 | 41 | .57 | .13 |
| 17 | .75 | .10 | 42 | .13 | .03 |
| 18 | .47 | .13 | 43 | .38 | .16 |
| 19 | .77 | .07 | 44 | .70 | .34 |
| 20 | .75 | .37 | 45 | .90 | .14 |
| 21 | .43 | .34 | 46 | .59 | .19 |
| 22 | .60 | .20 | 47 | .80 | .14 |
| 23 | .38 | .24 | 48 | .23 | .20 |
| 24 | .24 | .33 | 49 | .74 | .33 |
| 25 | .24 | .13 | 50 | .65 | .30 |