

## สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
สารบัญตาราง	ญ
สารบัญภาพ	ฎ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
1.3 ขอบเขตของการวิจัย	3
1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	3
1.5 ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย	4
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
2.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542	6
2.2 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการศึกษา	8
2.3 คู่มือการใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000	9
2.3.1 คุณสมบัติพื้นฐานของโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000	9
2.3.2 เนื้อหาของโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000	11
2.4 เอกสารและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	14
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย	16
3.1 ศึกษาและรวบรวมตัวอย่างเว็บเพจการสอนบนอินเทอร์เน็ต	17
3.2 ศึกษาวิธีการออกแบบเว็บเพจการสอน	17
3.3 ศึกษาเนื้อหาโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000	18
3.4 ออกแบบและสร้างเว็บเพจการสอน	18
3.5 ทดลองใช้จากนักเรียนและกลุ่มผู้สนใจ	24
3.6 ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข	24
3.7 นำไปใช้งานจริง	24

บทที่ 4	เทคนิคที่ใช้ในการดำเนินการ	21
4.1	การออกแบบและสร้างเว็บเพจ	25
4.1.1	ส่วนที่ใช้โปรแกรมครีมีวเวอร์ 3.0	25
4.1.2	ส่วนที่ใช้ภาษาเอชทีเอ็มแอลและภาษาจาวาสคริปต์	27
4.2	การตัดเลือกภาพเพื่อนำมาใช้งาน	28
4.2.1	โปรแกรมสแน็คอิท 5	29
4.2.2	โปรแกรมอัลตราสแน็บ	29
4.3	การตกแต่งภาพและตัวอักษรให้สวยงาม	31
4.3.1	โปรแกรมโฟโต้ช้อป 5.5	31
4.3.2	โปรแกรมไฟร์ด์เวิร์ค 4.0	32
4.4	การทำภาพเคลื่อนไหว	33
4.5	การทำวิดีโอ	34
บทที่ 5	บทสรุป	36
5.1	บทสรุป	36
5.2	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	37
5.3	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	37
5.4	ข้อเสนอแนะ	38
5.5	ข้อจำกัด	38
	เอกสารอ้างอิง	39
	ภาคผนวก	41
	ภาคผนวก ก คู่มือการติดตั้งเว็บเพจการสอน โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000	42
	ภาคผนวก ข คู่มือการใช้เว็บเพจการสอนโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000	46
	ภาคผนวก ค แบบสอบถาม	152
	ประวัติผู้เขียน	155

## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
5.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	37
ค.1 แบบสอบถาม	153
ค.2 ค่าเฉลี่ยของระดับประสิทธิภาพการใช้งาน	154
ค.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	154

## สารบัญภาพ

รูป	หน้า
3.1 แผนผังขั้นตอนการดำเนินการวิจัย	16
3.2 แผนผังการออกแบบหน้าจอ	19
3.3 แสดงรายการเมนู	20
3.4 แสดงรายการเมนู (ต่อ)	21
3.5 แสดงรายการเมนู (ต่อ)	22
3.6 แสดงเนื้อหาจากการเลือกรายการเมนู	23
3.7 แสดงโปรแกรมโลดส์สกรีนแคม การสอนแบบภาพวิดีโอ	23
4.1 โปรแกรมครีมีเว็บเวอร์ 3.0 ใช้ในการสร้างเว็บเพจ	25
4.2 ตัวอย่างการใช้โปรแกรมครีมีเว็บเวอร์ 3.0 ในการสร้างเว็บเพจ	26
4.3 แผนผังฟังก์ชันการทำงานของระบบเมนูต้นไม้	28
4.4 โปรแกรมสแน็คอิท 5	29
4.5 โปรแกรมอัลตราสแน็บ ใช้สำหรับจับและตัดภาพ	30
4.6 เครื่องมือที่ใช้ช่วยสำหรับตกแต่งภาพ เช่น หมายเลข หรือลูกศรต่าง ๆ ในโปรแกรมอัลตราสแน็บ	30
4.7 การใช้โปรแกรมโฟโต้ช้อป 5.5 ในการตกแต่งภาพให้สวยงาม	31
4.8 การใช้โปรแกรมไฟร์ด์เวิร์ค 4.0 ในการออกแบบและตกแต่งตัวอักษร	32
4.9 โปรแกรมสวิชท์ 1.51 ใช้สำหรับทำภาพเคลื่อนไหว	33
4.10 การบันทึกไฟล์จากโปรแกรมสวิชท์ 1.51 เป็นไฟล์ของโปรแกรมแฟลช เพื่อนำไปแทรกในการสร้างเว็บเพจ	34
4.11 โปรแกรมโลดส์สกรีนแคม ใช้สำหรับอัดภาพวิดีโอ	34
ก.1 การเรียกใช้โปรแกรม WS_FTP Pro	42
ก.2 การ Connect ไปยัง Server ที่ต้องการติดตั้งโปรแกรม	43
ก.3 การ Upload File ไปยัง Server	44
ข.1 หน้าแรกของเว็บเพจการสอนโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ค 2000	46
ข.2 เว็บเพจหน้าที่ 2	46
ข.3 การเปิดเมนูย่อยจากเมนูหลัก	47

ข.4 ตัวอย่างเว็บเพจย่อยของเนื้อหาในแต่ละรายการเมนูย่อย	48
ข.5 การเปิดคำสั่งลัดขึ้นเป็นหน้าต่างใหม่	48
ข.6 บทนำการเริ่มต้นผู้โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000	49
ข.7 การเข้าสู่โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000	49
ข.8 ขั้นตอนการเข้าสู่โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000	50
ข.9 ส่วนประกอบของโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000	50
ข.10 อธิบายความหมายของแต่ละส่วนประกอบ	51
ข.11 อธิบายความหมายของไอคอนบนแถบเครื่องมือมาตรฐาน	52
ข.12 อธิบายความหมายของไอคอนบนแถบเครื่องมือจัดรูปแบบ	53
ข.13 วิธีการแสดงและซ่อนแถบเครื่องมือมาตรฐานและจัดรูปแบบ	54
ข.14 วิธีการออกจากโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000	55
ข.15 อธิบายวิธีการใช้ระบบช่วยเหลือ โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000	56
ข.16 อธิบายวิธีการใช้ระบบช่วยเหลือรายการ นี่คืออะไร(What's this)	57
ข.17 อธิบายวิธีการใช้ระบบช่วยเหลือการกำหนดตัวเลือก (Option) ให้กับผู้ช่วย Office	58
ข.18 อธิบายวิธีการใช้ระบบช่วยเหลือ การเปลี่ยนตัวผู้ช่วย Office	59
ข.19 อธิบายวิธีการใช้ระบบช่วยเหลือการจัดการกับผู้ช่วย Office ด้วยคำสั่ง Shortcut Menu	59
ข.20 การสร้างแฟ้มเอกสารใหม่	60
ข.21 การสลับโหมดการพิมพ์ภาษาอังกฤษและภาษาไทย	61
ข.22 การบันทึกแฟ้มเอกสาร	62
ข.23 การเปิดแฟ้มเอกสาร	63
ข.24 รูปแบบการเปิดแฟ้มเอกสาร	64
ข.25 การปิดแฟ้มเอกสาร	64
ข.26 การตั้งค่าน้ำกระดาษ	65
ข.27 การกำหนดระยะขอบกระดาษ	66
ข.28 การกำหนดขนาดกระดาษ	67
ข.29 การกำหนดแหล่งกระดาษ	68
ข.30 การกำหนดเค้าโครงเพื่อกำหนดหัวและท้ายกระดาษ	69
ข.31 การดูตัวอย่างก่อนพิมพ์	70
ข.32 อธิบายความหมายของไอคอนดูตัวอย่างก่อนพิมพ์	71

ข.33 การพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์	72
ข.34 การแสดงเอกสารแบบมุมมองปกติ	73
ข.35 การแสดงเอกสารแบบเค้าโครงเว็บ	74
ข.36 การแสดงเอกสารแบบเค้าโครงเหมือนพิมพ์	75
ข.37 การแสดงแฟ้มเอกสารแบบเค้าร่าง	76
ข.38 การปรับขนาดของเอกสารบนจอภาพ	77
ข.39 การย่อ/ขยายขนาดของเอกสารบนหน้าจอ	78
ข.40 การแสดงผลแบบเต็มหน้าจอ	79
ข.41 การแสดงผลแบบเต็มหน้าจอ (ต่อ)	80
ข.42 การจัดแบบตัวอักษรและ การเปลี่ยนแบบตัวอักษรบนแถบเมนู	81
ข.43 การเปลี่ยนแบบตัวอักษรบนแถบเมนู (ต่อ)	82
ข.44 การเปลี่ยนแบบตัวอักษรจากไอคอนแถบเครื่องมือจัดรูปแบบ	83
ข.45 การปรับระยะห่างระหว่างตัวอักษร	83
ข.46 การปรับระยะห่างระหว่างตัวอักษร (ต่อ)	84
ข.47 การทำภาพเคลื่อนไหว	85
ข.48 การจัดย่อหน้าพารากราฟ	86
ข.49 การจัดย่อหน้าพารากราฟ (ต่อ)	87
ข.50 การจัดตำแหน่งเอกสาร	88
ข. 51 การเพิ่มและลดย่อหน้าอย่างรวดเร็ว	88
ข.52 การสร้างเอกสารให้เป็นหลายคอลัมน์	89
ข.53 การสร้างเอกสารให้เป็นหลายคอลัมน์ (ต่อ)	90
ข.54 การตั้งแท็บ	91
ข.55 การตั้งแท็บ (ต่อ)	92
ข.56 การทำให้ตัวอักษรขึ้นต้นมีขนาดใหญ่	93
ข.57 การเปลี่ยนสีพื้นด้านหลังเอกสาร แบบสีเพิ่มเติม	94
ข.58 การเปลี่ยนสีพื้นด้านหลังเอกสาร แบบเลือกเติมลักษณะพิเศษ	95
ข.59 การเปลี่ยนสีพื้นด้านหลังเอกสาร แบบเลือกเติมลักษณะพิเศษ (ต่อ)	96
ข.60 การเพิ่มสัญลักษณ์หัวข้อย่อยจากเมนู	97
ข.61 การแทรกสัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อย	97
ข.62 การแทรกสัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อย (ต่อ)	98

ข.63	การแทรกสัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อย (ต่อ)	99
ข.64	การแทรกสัญลักษณ์หัวข้อย่อยแสดงลำดับเลข	99
ข.65	การแทรกสัญลักษณ์หัวข้อย่อยแสดงลำดับเลข (ต่อ)	100
ข.66	การแทรกสัญลักษณ์หัวข้อย่อยแสดงลำดับเลข แบบกำหนดลำดับเลขเอง	101
ข.67	การแทรกสัญลักษณ์หัวข้อย่อยแสดงลำดับเลข กรณีมีเค้าร่างมากกว่า 1 ระดับ	101
ข.68	การแทรกสัญลักษณ์หัวข้อย่อยแสดงลำดับเลข กรณีมีเค้าร่างมากกว่า 1 ระดับ (ต่อ)	102
ข.69	การแทรกสัญลักษณ์หัวข้อย่อยแสดงลำดับเลข กรณีมีเค้าร่างมากกว่า 1 ระดับ แบบกำหนดเค้าร่างลำดับเลขเอง	103
ข.70	การยกเลิกคำสั่งสุดท้าย	104
ข.71	การทำซ้ำคำสั่งสุดท้าย	104
ข.72	การลบหรือตัดเอกสาร	105
ข.73	การคัดลอกเอกสาร	106
ข.74	การวางเอกสาร	107
ข.75	การค้นหาคำ	108
ข.76	การค้นหาคำ (ต่อ)	109
ข.77	การแทนที่คำ	110
ข.78	การแทนที่คำ (ต่อ)	111
ข.79	การแทรกภาพตัดปะ	112
ข.80	การแทรกภาพตัดปะ (ต่อ)	113
ข.81	การแทรกภาพจากแฟ้ม	113
ข.82	การแทรกภาพจากแฟ้ม (ต่อ)	114
ข.83	การแทรกข้อความศิลป์	114
ข.84	การแทรกข้อความศิลป์ (ต่อ)	115
ข.85	การแทรกอักขระพิเศษ	115
ข.86	การแทรกอักขระพิเศษ (ต่อ)	116
ข.87	การแทรกแผนภูมิ	117
ข.88	การสร้างตารางอย่างง่าย	118
ข.89	การสร้างตารางจากคำสั่งเมนูตาราง	118

ข.90 การสร้างตารางจากคำสั่งเมนูตาราง (ต่อ)	119
ข.91 การสร้างตารางแบบวาดเอง	119
ข.92 ตารางอธิบายไอคอนการวาดตาราง	120
ข.93 การลบตาราง	121
ข.94 การแทรกคอลัมน์ แถว หรือเซลล์ ในตาราง	122
ข.95 การแบ่งเซลล์ตาราง	123
ข.96 การผสานเซลล์ในตาราง	124
ข.97 การเปลี่ยนทิศทางการข้อความในตาราง	125
ข.98 การจัดแบบตารางอัตโนมัติ	126
ข.99 การหาผลรวมในตาราง	127
ข.100 การเรียงลำดับข้อมูลในตาราง	128
ข.101 การสร้างหัวกระดาษและท้ายกระดาษ	129
ข.102 การแทรกเลขหน้าในเอกสาร	130
ข.103 การแทรกวันที่และเวลาในเอกสาร	131
ข.104 การรวมแฟ้มเอกสาร	132
ข.105 การสร้างที่คั่นหนังสือ	133
ข.106 การไปยังตำแหน่งที่ต้องการบนเอกสาร	134
ข.107 การเน้นข้อความสำคัญบนเอกสาร	135
ข.108 การสร้างแฟ้มจดหมาย	135
ข.109 การสร้างเอกสารหลักในการทำจดหมายเวียน	136
ข.110 การสร้างเอกสารหลักในการทำจดหมายเวียน (ต่อ)	137
ข.111 การสร้างแหล่งข้อมูลในการทำจดหมายเวียน	137
ข.112 การสร้างแหล่งข้อมูลในการทำจดหมายเวียน (ต่อ)	138
ข.113 การป้อนข้อมูลในการทำจดหมายเวียน	139
ข.114 การผสานจดหมายในการทำจดหมายเวียน	139
ข.115 การผสานจดหมายในการทำจดหมายเวียน (ต่อ)	140
ข.116 การพิมพ์ซองจดหมาย	140
ข.117 การพิมพ์ซองจดหมาย (ต่อ)	141
ข.118 การแปลงเอกสารไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000 ให้เป็นเว็บเพจ	142
ข.119 การสร้างเว็บเพจโดยใช้ Web Page Wizard	143

ข.120	การสร้างเว็บเพจโดยใช้ Web Page Wizard (ต่อ)	144
ข.121	การสร้างเว็บเพจโดยใช้ Web Page Wizard (ต่อ)	145
ข.122	การสร้างเว็บเพจโดยใช้ Blank Web Page	146
ข.123	การเปิดแฟ้มเอชทีเอ็มแอลขึ้นมาดู	147
ข.124	การสร้างการเชื่อมโยง	148
ข.125	การแก้ไขการเชื่อมโยงข้อมูล	149
ข.126	การแก้ไขการเชื่อมโยงข้อมูล (ต่อ)	150
ข.127	การลบการเชื่อมโยงข้อมูล	150
ข.128	การลบการเชื่อมโยงข้อมูล (ต่อ)	151