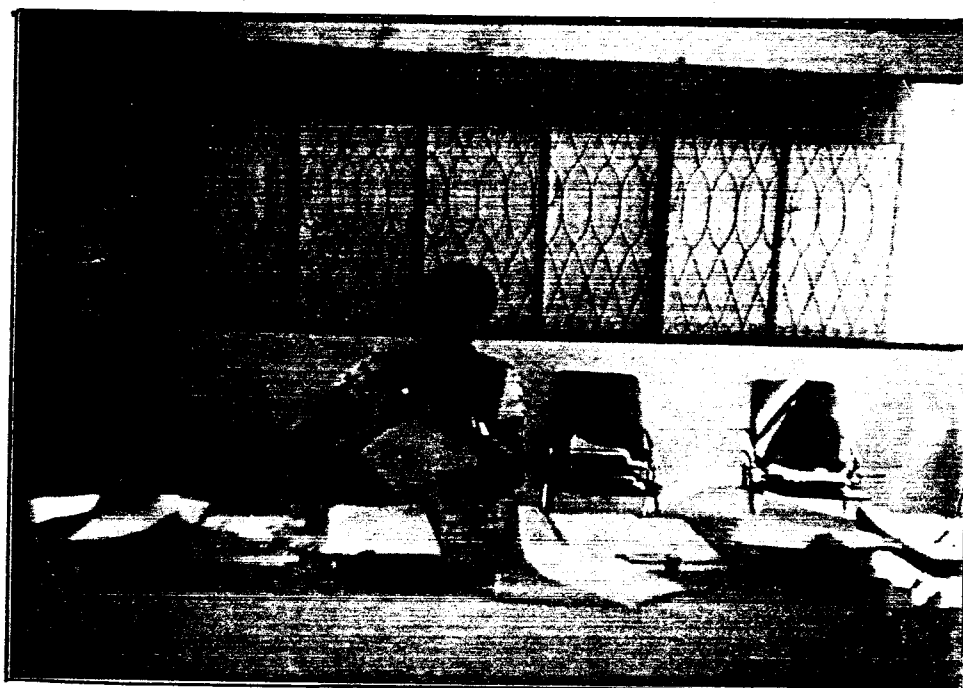


ภาคผนวก

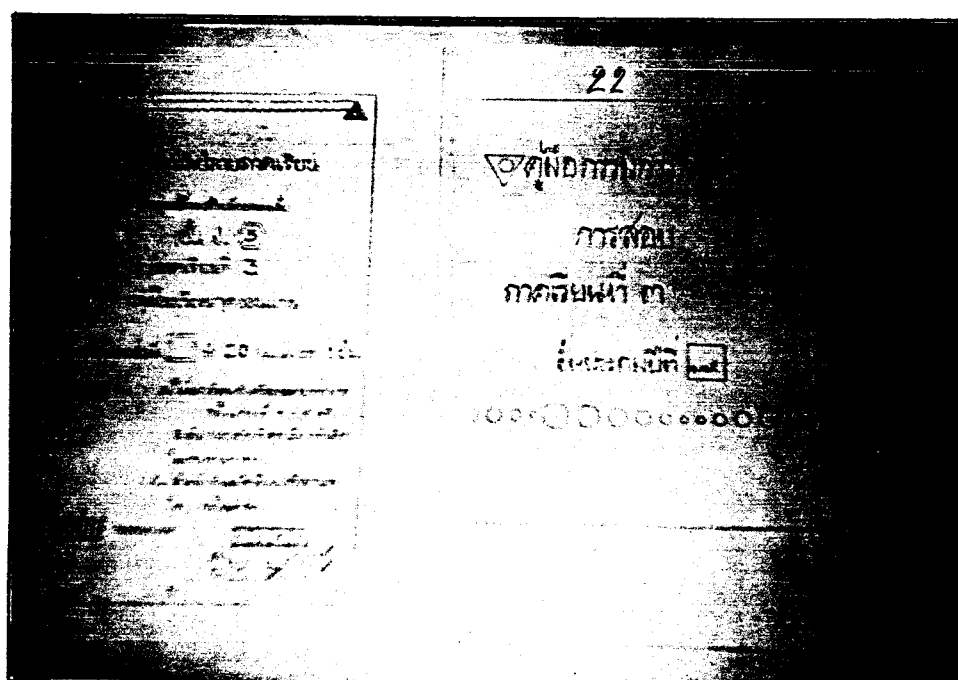
ภาคผนวก ก

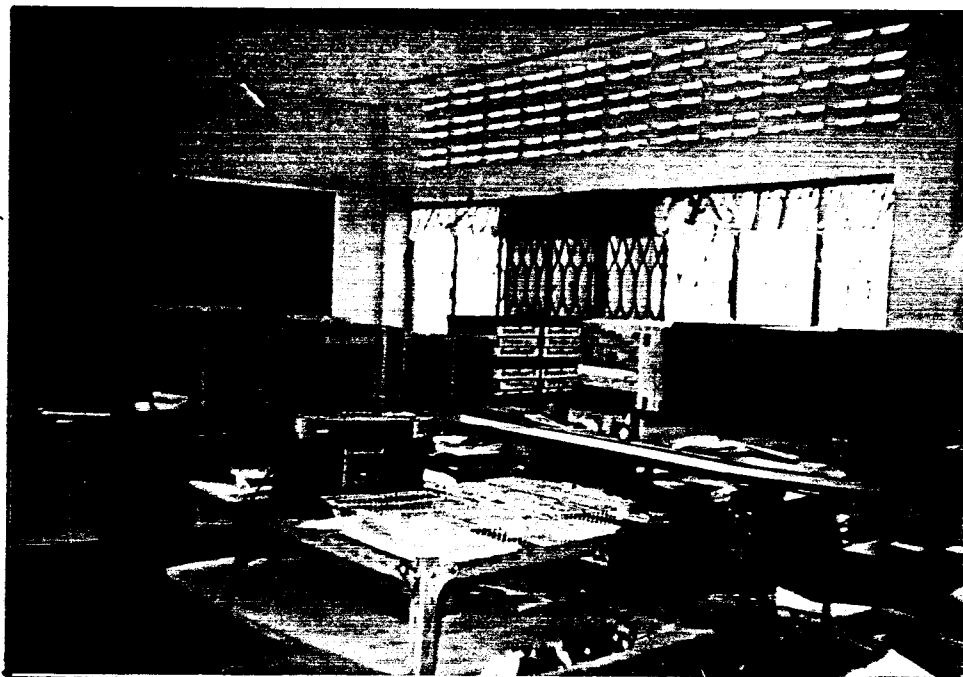
ภาพจากการศึกษาภาคสนาม



วิชาการศึกษา
 จัดทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 1

แบบทดสอบ คู่มือดำเนินการสอบ
 ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมนำไปใช้





แบบทดสอบที่จัดทำเสร็จ จะจัดไว้เป็นกล่องๆ
แยกเป็นกลุ่มประสบการณ์ ชั้นเรียน และปลายภาคเรียน
เก็บไว้ ณ ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนภูคน้ำใส



ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบเก็บข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อโรงเรียน.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
2. จำนวนครู ชาย.....คน
หญิง.....คน รวมทั้งหมด.....คน
3. ระดับการศึกษาของครู ปริญญาตรี.....คน
ป.กศ.สง.,พม.....คน
ป.กศ.....คน
อื่นๆ.....คน
4. สถานภาพของครู โสด.....คน
สมรส.....คน
อื่นๆ.....คน
5. จำนวนนักเรียน ชั้นเรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่	จำนวนนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม
รวม			

7. พนทของโรงเรียน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

8. สิ่งก่อสร้าง อาคารเรียน.....หลัง
 อาคารเอนกประสงค์.....หลัง
 เรือนเพาะชำหลัง
 บ้านพักครูหลัง
 ส้วม.....ท
 กังเกบหน้าฝนกัง
 อื่นๆ

9. ภารโรงคน

10. วัสดุ ครุภัณฑ์อื่นๆ.....

ตอนที่สอง สภาพทั่วไปของโรงเรียน

1. สาขาวิชาการเรียน

1.1 ความสะอาดทั่วไป

1.2 น้ำดื่ม(ปริมาณ วิธีดื่ม)

1.3 ส้วม(ปริมาณ การใช้และรักษาความสะอาด)

1.4 ขยะมูลฝอย ภาชนะรองรับ

1.5 ห้องพยาบาล(ลักษณะ สถานที่ การให้บริการ เวชภัณฑ์ที่ได้รับ)

2. โภชนาการในโรงเรียน

2.1 อาหารกลางวัน

2.2 สุนัขในการรับประทานอาหาร

2.3 สภาพโภชนาการ.....

3. การส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน

กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย.....

4. อาคารสถานที่ และวัสดุ อุปกรณ์

4.1 สภาพห้องเรียน.....

4.2 สภาพห้องพัสดุ สถานที่ฝึกงาน ห้องสมุด และอื่นๆ.....

4.3 สภาพสื่อการเรียนการสอน หนังสือ เอกสาร และวัสดุอื่นๆ

5. การดำเนินงานของโรงเรียน

5.1 ด้านวิชาการ.....

5.2 ด้านกิจการนักเรียน.....

5.3 ด้านบุคลากร.....

5.4 ด้านการเงิน พัสดุและอาคาร.....

5.5 ด้านอาคารสถานที่.....

5.6 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

6. กิจกรรมประจำวัน

6.1 กิจกรรมก่อนเข้าเรียน

6.2 กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง.....

6.3 กิจกรรมตอนเลิกเรียน.....

7. ข้อคิดเห็นอื่นๆ

แบบสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

โรงเรียน.....ชั้น.....วิชา.....
 เรื่อง.....ครูสอน.....ครั้งที่.....เวลา.....

กระบวนการเรียนการสอน	เหตุการณ์	รายละเอียดอื่นๆ
ก. พฤติกรรมการสอนของครู 1. ครูเล่าเรื่องประกอบ 2. ครูอธิบาย 3. ครูตั้งคำถามให้นักเรียนตอบ 4. ครูจัดข้อความบนกระดาน แล้วให้นักเรียนเขียนตาม 5. ครูให้นักเรียน เรียนตามแบบเรียน 6. ครูอ่านให้นักเรียนฟัง 7. ครูสาธิตให้นักเรียนดู 8. ครูมอบหมายงานให้นักเรียนทำ 9. ครูให้นักเรียนค้นคว้าด้วยตนเอง 10. ครูให้นักเรียนเลือกกระทำกิจกรรมการเรียนเอง 11. ครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด 12. ครูสรุปเนื้อหาการสอน 13. ครูสร้างสถานการณ์จำลอง 14. ครูให้แสดงบทบาทสมมติ 15. ครูจัดให้มีการอภิปรายกลุ่ม 16. ครูให้นักเรียนสอนกันเอง 17. ครูเชิญวิทยากรมาสอน 18. ครูสอนโดยใช้ศูนย์การเรียน		

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับพฤติกรรมการสอนของครู.....

แบบสังเกตเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการสอนของครู

โรงเรียน.....ผู้สอน.....ครั้งที่...
วิชา.....เรื่อง.....เวลา.....

ข้อความ	เหตุการณ์	เวลาประมาณ	หมายเหตุ
1. เครื่องมือที่ใช้			
1.1 แบบทดสอบ.....			
1.2 แบบสังเกต.....			
1.3 แบบฝึกหัด.....			
- ครุภัณฑ์ฯ.....			
- ครุภัณฑ์สร้างชน.....			
- อื่นๆ.....			
1.4 แบบสำรวจรายการ.....			
1.5 แบบจัดอันดับคุณภาพ.....			
1.6 แบบสอบถาม.....			
1.7 อื่นๆ.....			
2. พฤติกรรมที่แสดงออกทางด้านวัดผล			
2.1 ครูแจ้งเหตุการณ์การประเมินล่วงหน้า.....			
2.2 ครูทดสอบหรือประเมินผู้เรียนก่อนสอน.....			
2.3 ครูนำผลการประเมินมาใช้ในการสอน			
เช่น จัดกลุ่มผู้เรียน สอนซ่อมเสริม ฯลฯ.....			
2.4 สัมภาษณ์ ชักถาม			
- คำถามระดับที่ 1			
- คำถามระดับที่ 2			
- คำถามระดับที่ 3			

ข้อความ	เหตุการณ์	เวลาประมาณ	หมายเหตุ
2.5 ใช้แบบสอบถาม			
-ครูอ่านแล้วให้นักเรียนเขียน			
เฉพาะคำตอบทุก.....			
-แจกแบบทดสอบให้นักเรียน			
โดยกำหนดเวลา.....			
-แจกแบบทดสอบให้นักเรียน			
ทำจนแล้วเสร็จ.....			
-ตรวจ เฉลยและแจ้งผลทันที.....			
2.6 ตรวจผลงานภาคปฏิบัติ			
-ตรวจโดยวิธีธรรมดา.....			
-ตรวจวิธีจัดอันดับคุณภาพ.....			
2.7 ตรวจผลงานภาคทฤษฎี			
-ตรวจผลงานในชั่วโมง.....			
-ตรวจงานอื่นหรือการบ้าน.....			
2.8 ใช้แบบสอบถาม			
-นักเรียนเขียนตอบเอง.....			
-ครูรอกโดยสัมภาษณ์นักเรียน.....			
2.9 ใช้แบบสำรวจรายการ			
-นักเรียนประเมินตนเอง.....			
-เพื่อนประเมิน.....			
-ครูประเมิน.....			
2.10 สังเกต			
-ตรวจตราการทำงานของนักเรียน.....			
-แสดงปฏิกิริยาโต้ตอบทางวาจา.....			
-แสดงปฏิกิริยาโต้ตอบทางท่าทาง.....			

ข้อความ	เหตุการณ์	เวลาประมาณ	หมายเหตุ
2.11 วัดและประเมินผลหลังการสอน สิ้นสุดลง เช่น นักเรียนช่วย สรุปบทเรียน ฯลฯ.....			

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน

1. อยากทราบประวัติส่วนตัว
 - วัน เดือน ปีเกิด
 - ภูมิลำเนาเดิม
 - การศึกษา
 - การทำงาน
 - ทัศนคติต่อการศึกษา
 - อุดมการณ์ของชีวิต
2. ท่านคิดว่าหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 แตกต่างจากหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2503 อย่างไร
3. ท่านคิดว่าหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 มีจุดเด่น จุดด้อยอย่างไร
4. ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 เป็นอย่างไร
5. ท่านคิดว่าการสอนทบทวน มีความยุ่งยากอย่างไร
6. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ท่านยึดตามคู่มือครู หรือดูเนื้อหาแล้วสอนตามนั้น
7. จุดประสงค์การเรียนรู้ การเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน มีความสัมพันธ์กันอย่างไร
8. ท่านคิดว่าการวัดและการประเมินผลในปัจจุบันแตกต่างจากอดีตอย่างไร
9. ทำไมต้องมีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
10. เราควรมีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนด้านใดบ้าง
11. จุดประสงค์การเรียนรู้ในสมุด ป.02-2 มีคุณค่าต่อการประเมินผล การเรียนอย่างไร
12. เท่าที่ปฏิบัติมา ท่านมีวิธีการอย่างไรในการประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และการตัดสินผลการเรียน
13. การวัดและการประเมินผลการเรียนที่ดี ใครควรเป็นผู้ดำเนินการ เพราะเหตุใด
14. ท่านคิดว่าการวัดและประเมินผลการเรียนที่ดี ควรมีลักษณะอย่างไร

15. การที่เราใช้คะแนนที่ได้จากการทดสอบ ไปตัดสินการได้ตกของนักเรียนนั้น ท่านคิดว่าเหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่เหมาะสมควรมีวิธีการอย่างไร
16. ท่านคิดว่าการวัดและประเมินผลการเรียน มีประโยชน์อย่างไร
17. เท่าที่ปฏิบัติมา ในการวัดและประเมินผลการเรียน ท่านได้ใช้เครื่องมืออะไรบ้าง มีหลักอย่างไรในการเลือกใช้เครื่องมือ
18. คะแนนที่ได้จากการสอบ ท่านนำไปใช้ประโยชน์ด้านใดบ้าง
19. ท่านเคยสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนหรือไม่ ถ้าเคยมีอะไรบ้าง มีวิธีการสร้างอย่างไร
20. ท่านเคยได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนจากใครบ้าง
21. ท่านคิดว่าการวัดและประเมินผลการเรียนในปัจจุบัน มีความยุ่งยากอย่างไร
 - การวัดจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02-2
 - การกรอกคะแนนในแบบกรอกคะแนนต่างๆ
 - การสร้างและการเลือกใช้เครื่องมือ
22. การวัดและประเมินผลในห้องเรียน ควรจะมีลักษณะอย่างไร
23. ท่านคิดว่าจุดมุ่งหมายที่สำคัญที่สุดในการประเมินผลการเรียนในปัจจุบันคืออะไร
24. ปัจจุบัน เราใช้ระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนฉบับใด
25. ตามระเบียบการประเมินผลการเรียน ได้กำหนดหลักการประเมินผลการเรียนไว้อย่างไร
26. ตามระเบียบการประเมินผลการเรียน ได้กำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนอย่างไร
28. การสังเกต การสัมภาษณ์ การตรวจผลงาน และการใช้แบบทดสอบ ท่านใช้เครื่องมือใดมากที่สุด เพราะเหตุใด
29. ท่านวัดและประเมินผลการเรียนเมื่อใด
30. ก่อนการทดสอบด้วยแบบทดสอบ ท่านทำอย่างไร
31. การใช้เครื่องมือแต่ละชนิด...ท่านมีปัญหามากน้อยอย่างไร
32. การทางกลุ่มโรงเรียนจัดทำแบบทดสอบวัดจุดประสงค์ และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนนี้ ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร
33. ข้อสอบทางกลุ่มโรงเรียนสร้าง มีข้อดี ข้อเสียอย่างไร

34. ท่านมีส่วนร่วมในการสร้างแบบทดสอบของกลุ่มโรงเรียนหรือไม่
35. การวัดและประเมินผลการเรียนในปัจจุบัน น่าจะมีการปรับปรุง แก้ไข
ในส่วนใด
36. การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02-2 แต่ละภาคเรียน
ใครเป็นผู้กำหนด กำหนดได้เหมาะสมหรือไม่ เพียงใด
37. เอกสารต่อไปนี้ ท่านมีวิธีใช้อย่างไร
 - ป.01
 - ป.02 ,ป.02-2
 - ป.03
 - ป.04
 - ป.05
 - ระเบียบนสะสม

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน

1. ประวัติส่วนตัว
 - วัน เดือน ปีเกิด
 - ภูมิลำเนาเดิม
 - การศึกษา
 - ทักษะเกี่ยวกับการศึกษา
2. ท่านมีนโยบายในการพัฒนาโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนอย่างไร
3. งานวิชาการที่ท่านเน้นในปีการศึกษา 2531 มีอะไรบ้าง
4. สาเหตุที่ทำให้คุณภาพการศึกษาภายในกลุ่มต่ำ เนื่องจากอะไร
5. ท่านมีวิธีการที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษาภายในกลุ่มโรงเรียนให้สูงขึ้นอย่างไร
6. การดำเนินงานในด้านต่างๆ ภายในกลุ่มมีปัญหาอะไรบ้าง
7. การจัดทำแบบทดสอบของกลุ่มมีปัญหาอะไรบ้าง
8. สภาพการใช้ข้อสอบวัดจุดประสงค์การเรียนรู้ในโรงเรียนของท่านเป็นอย่างไร
9. การติดตามผลการเรียนการสอน การใช้แบบทดสอบทางกลุ่มมีวิธีการอย่างไร
10. ทางกลุ่มได้ทำอะไรบ้าง เพื่อกระตุ้นให้ครูผู้สอนได้มีการวัดและประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
11. ท่านคิดว่าการประเมินผลในห้องเรียนมีจุดอ่อนอย่างไร และควรแก้ไขอย่างไร
12. การใช้เอกสารประเมินผลการเรียน ... (ข.01...ข.05) ภายในกลุ่มโรงเรียนเป็นอย่างไร
13. ท่านคิดว่าการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของจังหวัดน่าเชื่อถือหรือไม่ ควรแก้ไขอย่างไร
14. ผลที่ได้จากการทดสอบ กลุ่มนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร
15. ตามความคิดของท่าน ข้อสอบที่ทางวิชาการกลุ่มสร้างมีข้อดีและข้อควรแก้ไขอย่างไร

16. การประเมินผลการเรียนการสอนในปัจจุบัน ท่านคิดว่ามีข้อดีข้อเสียอย่างไร
17. การประเมินผลการเรียนในอนาคต ท่านคิดว่าควรเป็นอย่างไร
18. เกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน ทางกลุ่มมีนโยบายที่จะดำเนินการต่อไปอย่างไร
19. การที่การประเมินผลไม่ตรงตามความเป็นจริง ท่านคิดว่าเนื่องจากสาเหตุอะไรบ้าง
20. ท่านคิดว่าประชาชน ภายในเขตบริการของกลุ่ม มีความเข้าใจวิธีการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลการเรียน เพียงใด

แบบสัมภาษณ์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

1. ประวัติส่วนตัว
2. งานวิชาการที่ท่านรับผิดชอบ มีอะไรบ้าง
3. เทาที่ท่านมา ท่านได้ดำเนินงานวิชาการอะไรบ้าง
4. งานวิชาการด้านการประเมินผลการเรียน ทางกลุ่มได้ดำเนินการอย่างไร
5. ในฐานะที่ท่านรับผิดชอบกลุ่ม..... การออกข้อสอบวัดจุดประสงค์การเรียนรู้
ในสมค ป.02 ท่านมีวิธีการอย่างไร
6. การสร้างข้อสอบปลายภาคเรียนที่ท่านมา ท่านมีวิธีดำเนินการอย่างไร
7. ท่านคิดว่า ข้อสอบวิชาการกลุ่มออก มีจุดเด่น จุดด้อย อย่างไร
8. ในหรรณะของท่าน ข้อสอบหควรมีลักษณะอย่างไร
9. ปัญหาในการจัดทำข้อสอบในระดับกลุ่มโรงเรียน มีอะไรบ้าง
10. การดำเนินการจัดทำข้อสอบของกลุ่ม ควรปรับปรุง แก้ไขในส่วนใดบ้าง
11. โรงเรียนต่างๆ ภายในกลุ่ม ท่านคิดว่าปัญหาด้านการวัดและประเมินผล
การเรียนมีอะไรบ้าง
12. การใช้เอกสาร ป.02 ที่ไม่ค่อยได้ผลนัก เพราะสาเหตุใด
13. ในหรรณะของท่าน การประเมินผลการเรียนในปัจจุบันเป็นอย่างไร
14. การประเมินผลการเรียนในปัจจุบันมีความยุ่งยากอย่างไร
15. จากคำกล่าวที่ว่า "การประเมินผลการเรียนในปัจจุบัน มักไม่สอดคล้อง
กับระบบการเรียนการสอน" ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร
16. ททาง สปช. และ สปจ. ขอนแก่น ทำการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้น ป.6
ท่านคิดว่ามีข้อดี ข้อเสียอย่างไร

แบบสัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียน

ข้อมูลส่วนตัว

1. ประวัติส่วนตัว
2. สถานภาพในครอบครัว
3. จำนวนสมาชิกในครอบครัว
4. อาชีพ รายได้
5. ทพำกัณ

ความคิดเห็น

1. ท่านคิดอย่างไรเกี่ยวกับครูทกวันน
2. ท่านคิดว่าครูในโรงเรียน....เป็นอย่างไร
3. ท่านสนับสนุนการเรียนของลูกอย่างไร
4. ท่านคาดหวังจะให้ลูกเรียนถึงระดับใด
5. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร เกี่ยวกับการทำงานของคณะครู
6. ท่านพอใจผลการเรียน และความประพฤติของลูกหลานของท่านหรือไม่
7. ท่านได้ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนด้านใดบ้าง
8. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร เมื่อครูให้การบ้าน และกำหนดให้นักเรียน
มาทำกิจกรรมต่างๆที่บ้านหรือชุมชน เช่น ปลูกผักสวนครัว เลี้ยงไก่ ฯลฯ
9. ถ้าครูทำโทษลูกของท่าน ท่านคิดอย่างไร
10. ท่านช่วยเหลือลูก ในการศึกษาเล่าเรียนอย่างไร
11. กิจกรรมของโรงเรียน ท่านคิดว่ากิจกรรมใดสำคัญที่สุด
12. ท่านอยากให้โรงเรียน สอนอะไรกับบุตรหลานท่าน
13. ทหากันมา โรงเรียนในชุมชนของท่าน มีข้อบกพร่องอะไรที่ควรแก้ไข
14. ท่านทราบหรือไม่ว่า นักเรียนเรียนวิชาอะไรบ้าง
15. ท่านรู้ได้อย่างไรว่า ลูกของท่านเรียนเก่งหรือเรียนอ่อน
16. คณะครูในโรงเรียน ช่วยงานในหมู่บ้านมากน้อยเพียงใด
17. ท่านทราบไหมว่า ทกวันน ครูสอน ครูสอบอย่างไร
18. ท่านคิดว่าการศึกษาทกวันน กับสมัยที่ท่านเป็นนักเรียนแตกต่างกันอย่างไร

แบบสัมภาษณ์นักเรียน

1. ชื่อ ชั้น เพศ อายุ
2. อาชีพ และรายได้ของบิดา มารดา
3. จำนวนพี่น้องในครอบครัว
4. นักเรียนทำกิจกรรมอะไรบ้าง (ก่อนเข้าเรียน พักเที่ยง หลังเลิกเรียน)
5. นักเรียนมีอุปกรณ์อะไรบ้างที่ใช้ในการเรียน
6. นักเรียนคิดว่าครูที่สอนดี ควรสอนอย่างไร
7. นักเรียนชอบบอຍหรือไม่ ใครเป็นคนสอน
8. นักเรียนชอบเรียนวิชาอะไรมากที่สุด เพราะเหตุใด
9. ครูได้บอกให้นักเรียนทราบว่า นักเรียนเก่งหรืออ่อนในเรื่องใด
10. การบ้านครูมอบให้นักเรียนไปทำที่บ้าน มีอะไรบ้าง
11. มีครุคนอื่นไหมได้สอนนักเรียน มาทำการทดสอบนักเรียนหรือไม่
ถ้ามีประมาณกี่ครั้ง และใช้อะไรเป็นเครื่องมือ
12. พ่อแม่ของนักเรียน อยากให้นักเรียนเรียนต่อหรือไม่ เพราะเหตุใด
13. นักเรียนต้องการให้ครูสอน และทดสอบอย่างไร
14. เวลาครูตรวจแบบฝึกหัดให้นักเรียน ถ้าผิด ครูได้แก้ไขให้หรือไม่
15. ครูได้จัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนหรือไม่
16. ก่อนสอน ครูได้บอกจุดประสงค์การเรียนรู้ หรือไม่
17. ครูได้นำข้อสอบมาสอนนักเรียนหรือไม่ (ช่วงเวลาไหน)
18. วิชาใดที่นักเรียนคิดว่ามีประโยชน์ต่อนักเรียนมากที่สุด
19. เมื่อครูบอกว่า " พรุ่งนี้สอบ " นักเรียนรู้สึกอย่างไร
20. ก่อนสอบนักเรียนมีการเตรียมตัวอย่างไร
21. วิชาใดที่นักเรียนทำคะแนนได้มาก เพราะเหตุใด
22. วิชาใดที่นักเรียนทำคะแนนได้น้อย เพราะเหตุใด
23. เวลาครูแจกสมุดรายงานผลการเรียนไปให้ครูปกครอง
นักเรียนทำอย่างไรบ้าง
24. ข้อสอบวิชาใดที่นักเรียนชอบเดามากที่สุด (น้อยที่สุด)
25. ก่อนสอบปลายปี (ปลายภาคเรียน) ครูได้นำแนวการสอบอย่างไร

แบบเก็บข้อมูลเกี่ยวกับหมู่บ้าน

1. แคนคังหมู่บ้าน
2. ข้อมูลเกี่ยวกับหมู่บ้าน
 - ที่ตั้ง อาณาเขต
 - ประวัติความเป็นมา
 - ประชากร
 - การปกครอง
 - ระบบสังคม
 - กิจกรรมร่วมของชุมชน
 - ศาสนา ความเชื่อ และพิธีกรรม
 - ระบบเศรษฐกิจ
 - การประกอบอาชีพ
 - รายได้
 - การศึกษา
 - การคมนาคม
 - การสาธารณสุข
 - การสาธารณสุข
 - การพัฒนาชุมชน

ภาคผนวก ค

รายงานสรุปผลการนิเทศ ตรวจสอบ
ของคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนกุดน้ำใส
ปีการศึกษา 2531

สรุปผลการควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ การปฏิบัติงานของครู
กลุ่มโรงเรียนกุดน้ำใส ประจำปีการศึกษา 2531

โรงเรียนบ้านแดง

ผลการปฏิบัติงาน

- แบบ ป. 01 จัดทำถูกต้อง เรียบร้อยจำนวน 1 คน
ไม่เรียบร้อย 2 คน
- แบบ ป.02 จัดทำถูกต้อง เรียบร้อยจำนวน 1 คน
ไม่เรียบร้อย 2 คน
- แบบ ป.03 จัดทำเป็นปัจจุบันและถูกต้อง - คน
ทำเป็นปัจจุบันแต่ไม่ถูกต้อง 3 คน
- คู่มือครู แผนการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ชาติภาษาไทย ชั้นอื่นๆ ครบ
- ตารางสอน ยังไม่จัดทำ 2 ห้อง ควรจัดทำไว้ในห้องเรียนด้วย
- การจัดบรรยากาศในห้องเรียน จัดได้ดี จำนวน 1 ห้อง
ยังต้องปรับปรุง 2 ห้อง
- รายงานประจำเดือน เก็บสำเนาเรียบร้อย ถูกต้อง
- บันทึกการสอน ไม่ปฏิบัติเลย จำนวน 3 คน
- เครื่องมือวัดจุดประสงค์ กำลังดำเนินการเข้าเล่ม 1 คน
ยังไม่ดำเนินการเลย 2 คน
- งานหลักสูตร ทะเบียนหลักสูตร บัญชีวัสดุ ยังไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
- งานธุรการ การจัดเก็บเอกสารเป็นปัจจุบัน เรียบร้อยดี
- งานการเงิน การปฏิบัติยังไม่เป็นปัจจุบันตามระเบียบ
- บัตรสุขภาพ จัดทำไม่ต่อเนื่อง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ไม่มี

โรงเรียนบ้านคนคูน

ผลการปฏิบัติงาน

- แบบ ป.01 จัดทำเป็นปัจจุบันเรียบร้อย 3 คน
ยังไม่เรียบร้อย 5 คน

-แบบ ป.02	จัดทำเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง	3 คน
	จัดทำไม่ถูกต้อง	5 คน
-แบบ ป.03	จัดทำเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง	- คน
-บัตรสุขภาพ	จัดทำครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	5 คน
	จัดทำไม่ต่อเนื่อง (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6)	1 คน
-แผนการสอน	คู่มือครู มีครบทุกวิชา	2 ห้อง
	คู่มือเป็นบางวิชา	5 ห้อง
	ไม่มีคู่มือเลย	1 ห้อง
-ตารางสอน	จัดใหม่ในห้องเรียน	6 ห้อง
	ยังไม่จัดทำ	2 ห้อง
-การจัดห้องเรียน จัดได้ดี เหมาะสม		5 ห้อง
	ยังต้องปรับปรุง	3 ห้อง
-บันทึกการสอน	จัดทำเป็นปัจจุบัน	3 คน
	ไม่จัดทำเลย	6 คน
-เครื่องมือวัดจุดประสงค์ เขารูปเล่มเรียบร้อย		5 คน
	ยังไม่เขารูปเล่ม	1 คน
-งานพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์	จัดทำเป็นปัจจุบัน	
	บัญชีวัสดุ	จัดทำเป็นปัจจุบัน แต่ไม่ถูกต้อง
-งานธุรการ	ถูกต้องเรียบร้อยแยกเป็นหมวดหมู่ดีมาก	
-งานการเงิน	ไม่ได้รับการเสนอตรวจ	
-รายงานประจำเดือน	จัดเก็บสำเนาไว้เรียบร้อย	

โรงเรียนบ้านโพนทอง

ผลการปฏิบัติงาน

-แบบ ป.01	จัดทำเป็นปัจจุบันเรียบร้อย	8 คน
	จัดทำ แต่ยังไม่เรียบร้อย	5 คน
-แบบ ป.02	จัดทำเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง	4 คน
	จัดทำ ยังไม่ถูกต้อง	9 คน
-แบบ ป.03	ไม่จัดทำ	1 คน

	จัดทำถูกต้อง	8 คน
	เป็นปัจจุบัน แต่ไม่ถูกต้อง	4 คน
-บัตรสุขภาพ	ครบถ้วนถูกต้อง	8 คน
	ไม่จัดทำ	4 คน
-แผนการสอน	คู่มือครู มีเป็นบางวิชา	8 ห้อง
	มีครบ แต่ชำรุด ซ่อมใช้งานได้	5 ห้อง
-ตารางสอน	จัดใหม่	10 ห้อง
	ยังไม่จัด	3 ห้อง
-การจัดห้องเรียน	จัดได้ดีเหมาะสม	6 ห้อง
	จัดได้ดีพอสมควร	3 ห้อง
	ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม	4 ห้อง
-บันทึกการสอน	จัดทำเป็นปัจจุบัน	7 คน
	ไม่ได้จัดทำ	6 คน
-ข้อสอบชุดประสงค์	เขารูปเล่มแล้ว	11 คน
-งานพัสดุ	ทะเบียนครุภัณฑ์ จัดทำเรียบร้อยถูกต้อง	
	บัญชีวัสดุ ค่าเนิ่นการยังไม่ถูกต้อง	
-งานธุรการ	การดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ แต่การ	
	จัดเก็บยังไม่แยกเป็นหมวดหมู่	
-งานการเงิน	เป็นปัจจุบัน เรียบร้อย	
-รายงานประจำเดือน	จัดเก็บสำเนาเอกสารเข้าแฟ้มเรียบร้อย	

โรงเรียนบ้านกุดน้ำใส

ผลการปฏิบัติงาน

-ป.01	จัดทำเป็นปัจจุบันเรียบร้อย	8 คน
	จัดทำยังไม่เรียบร้อย	5 คน
-ป.02	จัดทำเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง	5 คน
	จัดทำยังไม่เรียบร้อยและไม่ถูกต้อง	8 คน
-ป.03	ทำถูกต้องเรียบร้อยดี	3 คน
	ผิดพลาดเล็กน้อย	6 คน

ขาดรายละเอียด	4	คน
-บัตรสุขภาพ ไม่จัดทำ	6	คน
จัดทำถูกต้องเรียบร้อย	6	คน
ยังไม่ลงรายละเอียดให้เรียบร้อย	1	คน
-แผนการสอน คู่มือครู มีครบ	3	ห้อง
มีเป็นบางวิชา	9	ห้อง
-ตารางสอน จัดทำในห้องแล้ว	1	ห้อง
ยังไม่จัดทำในห้อง (ใช้รวม)	12	ห้อง
-การจัดห้องเรียน จัดได้ดีเหมาะสม	4	ห้อง
จัดได้ดีพอสมควร	6	ห้อง
ยังต้องปรับปรุง	3	ห้อง
-บันทึกการสอน จัดทำเป็นปัจจุบัน	4	คน
จัดทำแต่ไม่เป็นปัจจุบัน	1	คน
ไม่จัดทำเลย	8	คน
-ข้อสอบวัดจุดประสงค์ เขารูปเล่มเรียบร้อย	6	คน
กำลังดำเนินการ	3	คน
ยังไม่จัดทำเลย	3	คน
-งานพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ จัดทำเรียบร้อย ถูกต้อง		
บัญชีวัสดุ จัดทำเรียบร้อย ถูกต้อง แต่การเบิกจ่าย		
ยังไม่เป็นไปตามระเบียบ		
-งานธุรการ การลงทะเบียนรับ - ส่ง ไม่เป็นปัจจุบันเท่าที่ควร		
การจัดเก็บเอกสาร หลักฐานยังแยกหมวดหมู่ไม่ดีเท่าที่ควร		
-งานการเงิน จัดทำเป็นปัจจุบัน		
-รายงานประจำเดือน จัดเก็บเอกสาร สำเนา เรียบร้อย		

โรงเรียนบ้านโนนสูง

ผลการปฏิบัติงาน

-ป.01 จัดทำถูกต้องแต่ยังไม่เสนอให้ผู้บริหารเซ็นต์	5	คน
ไม่จัดทำ	1	คน

- ป.02 จัดทำเป็นปัจจุบัน แต่ไม่ถูกต้อง 6 คน
- ป.03 จัดทำเป็นปัจจุบันถูกต้อง - คน
จัดทำ แต่มีข้อบกพร่องผิดพลาดบ้างเล็กน้อย 6 คน
- บัตรสุขภาพ มีครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบันทุกคน
- แผนการสอน คู่มือครู มีครบ 4 ห้อง
ขาดเป็นบางวิชา 2 ห้อง
- ตารางสอน จัดให้มีในห้อง 5 คน
ยังไม่จัด 1 คน
- บันทึกการสอน จัดทำเป็นปัจจุบัน 2 คน
ไม่จัดทำเลย 4 คน
- ข้อสอบวัดจุดประสงค์ เข้ารูปเล่มเรียบร้อย 6 คน
- งานพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ จัดทำถูกต้องเรียบร้อย
บัญชีวัสดุ จัดทำแต่ไม่เป็นปัจจุบัน
- งานธุรการ เป็นปัจจุบันเรียบร้อย แต่การจัดเป็นหมวดหมู่ยังไม่ดีนัก
- งานการเงิน ยังไม่เรียบร้อย
- รายงานประจำเดือน จัดเก็บเอกสาร สำเนา เรียบร้อย

โรงเรียนบ้านโนนหิน

ผลการปฏิบัติงาน

- ป.01 จัดทำเป็นปัจจุบัน แต่ยังไม่เสนอผู้บริหารเซ็นต์ 5 คน
จัดทำเป็นปัจจุบันเรียบร้อย 1 คน
- ป.02 จัดทำเป็นปัจจุบันเรียบร้อย 3 คน
จัดทำยังไม่เรียบร้อย 3 คน
- ป.03 จัดทำถูกต้องเรียบร้อย 1 คน
จัดทำเป็นปัจจุบันแต่มีผิดพลาดเล็กน้อย 5 คน
- บัตรสุขภาพ จัดทำครบถ้วนถูกต้อง 5 คน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จัดทำไม่ต่อเนื่อง 1 คน
- แผนการสอน คู่มือครู ไม่ครบเป็นบางวิชา 6 ห้อง
- ตารางสอน ยังไม่จัดให้มีในห้อง 6 ห้อง

การเบิกจ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบ

- งานธุรการ ลงรับ-ส่ง เป็นปัจจุบัน แยกหมวดหมู่ได้ดี
- งานการเงิน เป็นปัจจุบันเรียบร้อย
- รายงานประจำเดือน เก็บเอกสาร สำเนา เรียบร้อย

โรงเรียนบ้านเลิง

ผลการปฏิบัติงาน

- ป.01 จัดทำเป็นปัจจุบันเรียบร้อย 3 คน
- ป.02 จัดทำเป็นปัจจุบันเรียบร้อย 3 คน
- ป.03 เรียบร้อยถูกต้อง 2 คน
- นักเรียนขาดเรียนเกิน 7 วัน โรงเรียน
ยังไม่ดำเนินการให้เรียบร้อย 1 คน
- บัตรสุขภาพ ถูกต้อง ครบ 1 คน
ถูกต้องแต่ไม่ครบตามจำนวนนักเรียน 2 คน
- แผนการสอน คมชัด ครบ 3 ห้อง
- ตารางสอน จัดใหม่ในห้อง 1 ห้อง
ยังไม่จัดทำ 2 ห้อง
- การจัดห้องเรียน จัดได้ดี เหมาะสม 1 ห้อง
จัดได้ดีพอสมควร 2 ห้อง
- บันทึกการสอน ดำเนินการเป็นปัจจุบัน 1 คน
ยังไม่จัดทำ 3 คน
- ข้อสอบวัดจุดประสงค์ เข้ารูปเล่มครบทุกชั้น
- งานพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ดำเนินการถูกต้องเป็นปัจจุบัน
บัญชีวัสดุ ดำเนินการยังไม่เรียบร้อย
- งานธุรการ เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน
- งานการเงิน ยังไม่เรียบร้อย
- รายงานประจำเดือน จัดเก็บเอกสาร สำเนา เรียบร้อย

ข้อเสนอแนะ

1. เกี่ยวกับการจัดทำ ป.01 ป.02 ป.03 บัณฑิตสภา ให้ข้าราชการครูได้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในเอกสาร คณะตรวจเยี่ยมได้เสนอแนะเป็นรายบุคคลไว้แล้ว
2. ในการจัดทำเอกสาร ให้ศึกษาคำชี้แจงในเอกสารแต่ละประเภทพร้อมปรึกษาหารือเพื่อนร่วมงานเพื่อที่จะจัดทำได้ถูกต้อง
3. ถ้าเอกสาร หลักฐานใดไม่มี หรือไม่ครบ ควรเสนอให้ผู้บริหารทราบเพื่อที่จะได้จัดหาให้ครบถ้วน
4. เอกสารใดที่จะต้องนำเสนอให้หัวหน้าสถานศึกษาตรวจสอบ ลงลายมือชื่อกำกับ ให้นำเสนอตามกำหนดเวลา และหัวหน้าสถานศึกษาควรจะมีบันทึกการตรวจสอบงาน
5. กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพขนงงานเลือก ให้ครูผู้สอนกำหนดจุดประสงค์ในการเรียนการสอนเอง โดยศึกษารายละเอียดจากการใช้เครื่องมือ การใช้ ป.02
6. สำหรับเครื่องมือวัดจุดประสงค์ทางกลุ่มแจกให้ ถ้าข้อใด ปัญหาใดยากเกินไป ไม่อยู่ในวิสัยที่เด็กจะทำได้ให้ครูผู้สอนใช้ดลบทินจนแก้ไขหรือตัดออก
7. วิชาคณิตศาสตร์ ชั้น ป.1 คู่มือครู เนื้อหา ไม่ตรงกับแบบเรียน ให้ครูผู้สอนยึดคู่มือครูเป็นหลัก
8. ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ครูยึดกำหนดการสอน เพราะว่ากำหนดการสอนได้ระบุจุดประสงค์ที่จะต้องวัดไว้แล้ว และในการทดสอบของกลุ่ม จะยึดเนื้อหาในกำหนดการสอนเป็นหลัก
9. ถ้าโรงเรียนมีการส่งครูเข้าอบรมใดๆ ก็ตาม ขอให้ผู้บริหารได้ให้ครูเข้าอบรมถ่ายทอดให้ครูร่วมงานทราบเพื่อจะได้เข้าใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน
10. ให้แต่ละโรงเรียนได้จัดทำกำหนดการสอนให้ครบทุกชั้น ส่วนชั้น ป.3 ทางกลุ่มจะจัดทำกำหนดการสอนแจกให้ทุกโรงเรียน
11. ถ้าผู้บริหารไปราชการหรือลา ให้ช่วยผู้บริหารหรือครูรักษาการแทน จัดครูเข้าทำการสอนแทน โดยโรงเรียนจัดหาสมัคบันทึกการสอนแทน และให้ครูทำการสอนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
12. หลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ ปี 2532 จะยึดตามมติของคณะกรรมการกลุ่ม ส่วนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาปีต่อไป จะปฏิบัติตามแผน

ปฏิบัติการของกลุ่ม

13. โรงเรียนควรจัดให้ครูทุกคนได้จัดทำบันทึกการสอน และตรวจสอบทบทวนสัปดาห์ก่อนทำการสอน โดยทางกลุ่มจะจัดทำบันทึกการสอนส่งให้ครูที่ยังไม่ได้จัดทำ เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน คณะกรรมการกลุ่มจะออกตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานตลอดปี
14. การส่งงานใดๆ ก็ตาม โรงเรียนควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และการดำเนินการจัดทำให้เป็นไปตามกำหนดเวลา
15. โรงเรียนควรจะแนะนำให้ครูผู้สอนเข้ารับบริการสื่อการเรียนการสอนใน ศวก. ของกลุ่ม และทางกลุ่มจะพิจารณาหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการยืมสื่อใหม่ เพื่อความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ส่วนเครื่องมือวัดผลต่างๆ ครูผู้สอนจะยืมไปใช้ไม่ได้เด็ดขาด เว้นแต่เครื่องมือวัดจุดประสงค์ เพราะถือว่าเป็นเอกสารลับ
16. โรงเรียนควรจะแจ้งให้ครูทราบว่า การใช้วัสดุสำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง หรือวัสดุอื่นที่มีใน ศวก. ให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการกลุ่มระบุ โดยจะออกระเบียบใหม่ให้ครูทุกคนทราบโดยทั่วกัน
17. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของข้าราชการครู ควรปฏิบัติให้เป็นไปตามกำหนดเวลา และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ครบถ้วนเต็มกำลังความสามารถ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนให้สูงขึ้น โดยให้ผู้บริหารควบคุมดูแลมากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก ๔

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา
พุทธศักราช 2521 พ.ศ. 2524

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา
พหุศักราช 2521 พ.ศ. 2524

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนระดับประถมศึกษา ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523 และพระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารโรงเรียนประชาบาลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและโรงเรียนประถมศึกษา ของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2523 และให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 และอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 5 และมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 13/2524 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2524 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พหุศักราช 2521 พ.ศ. 2524"

ข้อ 2 ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

2.1 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนระดับประถมศึกษา พ.ศ. 2520

2.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนระดับประถมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2523

2.3 ความในข้อ 3.3 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่า
ด้วยการวัดผลการศึกษาชั้นประถมศึกษา พ.ศ. 2524

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ได้ออกมาแล้วใน
ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช
2521

หมวด 1

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 4 ให้โรงเรียนมีหน้าที่ประเมินผลการเรียนทุกชั้น เว้นแต่การ
วัดผลปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้ผู้ทำหน้าที่ประเมินผลในข้อ 10 ดำเนิน
การ

ข้อ 5 ให้มีการประเมินผลการเรียน เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
และเพื่อตัดสินผลการเรียน

ข้อ 6 ให้หน่วยงานที่ควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา และ
กรมวิชาการตรวจสอบมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ

หมวด 2

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ 7 การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน ให้ถือปฏิบัติ
ดังนี้

7.1 ให้ถือเป็นหน้าที่ของครูสอนทุกคน ที่จะต้องตรวจสอบ
ความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นของนักเรียนก่อนที่จะสอน

7.2 ในระหว่างเรียน ให้ผู้สอนประเมินว่า นักเรียนมีความรู้
ความสามารถตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้นหรือไม่

7.3 ให้มีการประเมินผลปลายภาคเรียนทุกภาค ทดกลมประสพ
การเพื่อแจ้งให้ผู้บริหารทราบ เว้นแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, 4 และ 6 ไม่

ต้องประเมินผลปลายภาคเรียนสุดท้ายเพราะมีการประเมินผลปลายปีอยู่แล้ว

7.4 การประเมินผลให้ใช้เครื่องมือวัดพฤติกรรมด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องและครอบคลุมจุดประสงค์ที่กำหนดไว้

7.5 จากข้อ 7.1, 7.2 และ 7.3 เมื่อพบว่านักเรียนคนใดมีข้อบกพร่องในจุดประสงค์ข้อใด หรือเรื่องใด ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของครูผู้สอนและของโรงเรียนที่จะต้องจัดสอนซ่อมเสริมให้

ข้อ 8 การประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน ให้มีการประเมินผล 2 ประเภทคือ

8.1 ให้ประเมินผลการผ่านจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้นของแต่ละกลุ่มประสบการณ์

8.2 ให้มีการประเมินผลปลายปี เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, 4 และ 6 ทุกกลุ่มประสบการณ์

ข้อ 9 การประเมินผลในข้อ 7.3 และ 8.2 ให้แจ้งผลเป็นระดับผลการเรียนดังนี้

ระดับ 4 ดีมาก	ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ	80 ขึ้นไป
ระดับ 3 ดี	ได้คะแนนระหว่างร้อยละ	70-79
ระดับ 2 ค่อนข้างดี	ได้คะแนนระหว่างร้อยละ	60-69
ระดับ 1 พอใช้	ได้คะแนนระหว่างร้อยละ	40-59
ระดับ 0 ต้องแก้ไข	ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ	40

หมวด 3

คู่มือหน้าที่ประเมินผล ตัดสินและอนุมัติ

ข้อ 10 คู่มือหน้าที่ประเมินผล ให้เป็นไปตามดังต่อไปนี้

10.1 การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียนทุกชั้น

10.2 การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียนทุกชั้น เว้นการประเมินผลปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้เป็นไปตามที่กระทรวงต่อไปนี้

โรงเรียนประถมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร

โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ให้เป็นหน้าที่ของกรมสามัญศึกษา

โรงเรียนราษฎร์ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการ

ศึกษาเอกชน

โรงเรียนสังกัดกรมศิลปากร ให้เป็นหน้าที่ของกรมศิลปากร

โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ให้เป็น
หน้าที่ของสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานการ
ศึกษากรุงเทพมหานคร

โรงเรียนสาธิตสังกัดกรมการศึกษาดูการ โรงเรียนสาธิตสังกัดทบวง
มหาวิทยาลัย และโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น นอกจากนั้นให้เป็น
หน้าที่ของหน่วยงานนั้นที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่ง

โรงเรียนประถมศึกษานอกเขตกรุงเทพมหานคร

ให้คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ หรือคณะกรรมการการ
ประถมศึกษากิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่งมีจำนวน
ไม่เกิน 15 คน โดยมีศึกษาธิการอำเภอหรือศึกษาธิการกิ่งอำเภอประจำกิ่ง
อำเภอเป็นประธาน และหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอหรือหัวหน้าการ
ประถมศึกษากิ่งอำเภอเป็นรองประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานอื่นที่โรงเรียน
ประถมศึกษาอยู่ในสังกัด และผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ ให้คณะกรรมการ
เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ประเมินผล
ปลายปีของโรงเรียนประถมศึกษาทุกโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอหรือกิ่ง
อำเภอนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ 11 การดำเนินการประเมินผลปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ให้หัวหน้าประเมินผลหรือคณะกรรมการพิจารณาจัดประสงค์การเรียนรู้
สำคัญหรือคุณสมบัติที่นักเรียนจะจบหลักสูตรประถมศึกษาหึงมี และให้ใช้เครื่อง
มือวัดพฤติกรรมด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องและครอบคลุมจุดประสงค์เหล่านั้นใน
การนี้ ผู้มีหน้าที่ประเมินผล จะมอบให้โรงเรียนทำการวัดผลในบางส่วนก็ได้

ข้อ 12 ผู้มีหน้าที่ประเมินผลตามข้อ 10 เป็นผู้ตัดสินและอนุมัติผล
การเรียน

หมวด 4 การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 13 เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

13.1 นักเรียนที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นได้ จะต้องมีความสมบูรณ์ครบตามข้อต่อไปนี้

- ก. มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ข. ผ่านจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนจุดประสงค์ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์

ค. เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, 4 และ 6 การประเมินผลปลายปีต้องได้ระดับผลการเรียนของแต่ละกลุ่มตั้งแต่ "1" ขึ้นไป

13.2 ในกรณีที่นักเรียนขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในข้อ 13.1 ผู้หน้าที่ประเมินผลอาจใช้ดุลยพินิจให้เลื่อนชั้นก็ได้ หากพิจารณาเห็นว่า

ก. นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องจากเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

ข. นักเรียนผ่านจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่ถึงร้อยละ 60 ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงเล็กน้อย และเห็นว่าจะสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษาถัดไป และมีคุณสมบัติข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

ค. เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, 4 และ 6 นักเรียนได้ระดับคะแนน "0" ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ในการประเมินผลปลายปี แต่มีคุณสมบัติในข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

13.3 ถ้านักเรียนคนใดไม่ได้รับการประเมินผลปลายปี ด้วยเหตุจำเป็นอย่างแท้จริง ผู้หน้าที่ประเมินผลจะจัดให้มีการประเมินผลปลายปีให้ในภายหลังก็ได้ ถ้าพิจารณาเห็นว่านักเรียนมีคุณสมบัติตามข้อ 13.1 ครบถ้วน

ข้อ 14 ถ้าโรงเรียนพิจารณาเห็นว่า ในระหว่างปี นักเรียนมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์มากและมีวิวัฒนาการเหมาะสมที่จะเลื่อนไปเรียนชั้นสูงขึ้น ให้โรงเรียนวัดและประเมินผลด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมจุดประสงค์ - การเรียนที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้น ถ้านักเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดก็ส่งให้เลื่อนไปเรียนชั้นสูงขึ้นได้ ภายในวันที่ 1 กันยายน ของปีการศึกษานั้น

หมวด 5 การย้ายที่เรียน

ข้อ 15 นักเรียนผู้ใดจำเป็นต้องย้ายที่เรียน ให้นำหลักฐานการเรียนของนักเรียนจากโรงเรียนเดิมไปให้โรงเรียนแห่งใหม่

หมวดที่ 6 หน้าที่ของโรงเรียน

ข้อ 16 ให้โรงเรียนจัดให้มีเอกสารการประเมินผลการเรียนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

16.1 สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ป.01)

16.2 แบบกรอกคะแนนการประเมินผลประจำปี (ป.02)

16.3 สมุดประจำชั้น (ป.02-2)

16.4 บัญชีเรียกชื่อ (ป.03)

16.5 หลักฐานแสดงผลการเรียน เพื่อย้ายสถานศึกษาหรือได้รับการยกเว้นหรือพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ แต่ยังไม่จบหลักสูตรประถมศึกษา (ป.04)

16.6 หลักฐานแสดงผลการเรียนจบหลักสูตรประถมศึกษา (ป.05)

16.7 ระเบียนสะสม (ป.06)

ให้กรมวิชาการกำหนดแบบและแนวปฏิบัติในข้อ 16.1, 16.2, 16.3, 16.5, และ 16.6 เพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นแบบเดียวกัน ส่วนข้อ 16.4 และ 16.7 หน่วยงานเจ้าสังกัดจะกำหนดแบบขึ้นใช้เองก็ได้ เพื่อให้สะดวกและสอดคล้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในสังกัด

ข้อ 17 การออกประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร

ข้อ 18 แบบกรอกคะแนนการประเมินผลประจำปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-5 ให้ทำชั้นละ 1 ชุด เก็บไว้เป็นหลักฐานที่โรงเรียน สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้ทำ 2 ชุด เก็บไว้เป็นหลักฐานที่โรงเรียน 1 ชุด และหน่วย

งานของผู้นำนุ้ตามข้อ 12 อีก 1 ชุด

หมวด 7

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 19 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบ
ข้อ 20 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2524 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2524

นายสีปนนท์ เกตทัต

(นายสีปนนท์ เกตทัต)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ