

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม 0510/ค/๒๕๓๕ วันที่ ๒๖ กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย นางสาวสมปอง เพ็ญนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
 ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ทำ
 เน้นการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑๐๖๖

(นายองอาจ สีลาน้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม 0510/ก 1645 วันที่ ๑๖ กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดี คณะเกษตรศาสตร์

ด้วย นางสาวสมบอง เพียนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
 ต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



(นายองอาจ ศิลาน้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
ที่ ทม 0510/ว ๒๕๕ วันที่ ๒๐ กันยายน 2530
เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์

ด้วย นางสาวสมปอง เพียนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
ผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑๐๓๐ ส.ก.ร.

(นายองอาจ ศิลาน้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม 0510/ก.บ.๒๕๓๕ วันที่ ๑๖ กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดี คณะเทคนิคการแพทย์

ด้วย นางสาวสมปอง เพียนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
 ต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑๐๓ ๑๐๓

(นายองอาจ ศิลาอ้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา วิทยาลัยการแพทย์

คณะเทคนิคการแพทย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม 0510/ 2533 วันที่ 12 กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดี คณะเทคโนโลยี

ด้วย นางสาวสมบอง เนียนอก นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สาขาการบริการ-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ความความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จึงเป็น
 ต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ทำ
 เน้นการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษา ทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

อนงค์ คุ้มคำ

(นางองอาจ ศิลาน้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม 0510/ป 1645 วันที่ 30 กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณะบดี คณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย นางสาวสมบอง เพียนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ความความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
 ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำ
 เน้นการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาว สิริ

(นางรองอาจ ทิลาโนย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม 0510/ 1045 วันที่ 23 กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดี คณะแพทยศาสตร์

ด้วย นางสาวสมบอง เพียนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
 ต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ทำ
 เน้นการด้วยตนเอง

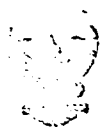
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑๐๖๖ สีลาชัย

(นายองอาจ สีลาน้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม 0510/1-1/2535 วันที่ 30 กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดี คณะเภสัชศาสตร์

ด้วย นางสาวสมบอง เพ็ญนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
 ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำ
 เน้นการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๐๖๓๑ ทัศนัย

(นายองอาจ ศิลาบอย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผน รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม 0510/1645 วันที่ 30 กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วย นางสาวสมปอง เพ็ญเอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
 ต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

อนันต์ สีลา-

(นายองอาจ สีลาน้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม. 0510/1780 วันที่ 17 กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดี คณะวิทยาศาสตร์

ด้วย นางสาวสมปอง เพ็ญนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
 ต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำ
 เนินการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑๐๓๑ ส.น.น.

(นายองอาจ ศิลาน้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม 0510/ค 1645 วันที่ ๑๕ กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วย นางสาวสมพงษ์ เพียนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ความความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
 ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



(นายองอาจ สีลาน้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม 0510/๑๕๕๕ วันที่ ๓๐ กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดี คณะศึกษาศาสตร์

ด้วย นางสาวสมปอง เพียนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ความความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
 ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



(นายองอาจ สีลาน้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม 05104/2535 วันที่ 20 กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์

ด้วย นางสาวสมบอง เปี้ยนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ความความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
 ต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



(นายองอาจ สีลาน้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม 0510/ค-1645 วันที่ 30 กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดี คณะสัตวแพทยศาสตร์

ด้วย นางสาวสมบอง เพียนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
 ต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑๐๖๑ กษนร-

(นางองอาจ ศิลาน้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม 0510/ วันที่ ๑๕ กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วย นางสาวสมของ เพ็ญนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
 ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้คำ
 เน้นการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



(นายองอาจ ศิลาโนย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



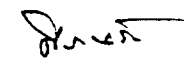
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม 0510/ก ๕๕๕ วันที่ ๔ กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ด้วย นางสาวสมปอง เพียนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
 ต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ทำ
 เน้นการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑๐-๙ 

(นายองอาจ ศิลาน้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
ที่ ทม 0510/ วันที่ กันยายน 2530
เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย นางสาวลมปอง เพียนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
ผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑๖๓๘ ๑๖๓๘

(นายองอาจ ศิลาน้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม 0510/๖๕๕๕ วันที่ ๖๕ กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

ด้วย นางสาวสมปอง เพ็ญนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
 ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๐๐๐๐ ส.น.อ.

(นายองอาจ ศิลาน้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

142.

ส่วนราชการ.....บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780

ที่.....ทม 0510/171625.....วันที่..... 26 กันยายน 2530

เรื่อง.....เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน หัวหน้ากองกลาง

ด้วย นางสาวสมปอง เพ็ญนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัย-ขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการในหน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายองอาจ ศิลาน้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780

ที่ ทม 0510/๑๖๔๕ วันที่ 3๑ กันยายน 2530

เรื่อง.....เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน หัวหน้ากองบริการการศึกษา

ด้วย นางสาวสมปอง เพียนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการในหน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจกและเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๐๐๐๔ ส.ก.๕

(นายองอาจ สีลาน้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780

ที่..... ทม 0510/ 1645 วันที่..... 30 กันยายน 2530

เรื่อง.....เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน หัวหน้ากองกิจการนักศึกษา

ด้วย นางสาวสมปอง เพ็ญนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการในหน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้


(นายองอาจ สีลาน้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม 0510/๑๕๖๕ วันที่ ๑๕ กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ด้วย นางสาวสมของ เพ็ญนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
 ต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำ
 เนินการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางองอาจ คีลานอย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



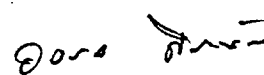
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม 0510/๖๕๕ วันที่ ๖ กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ด้วย นางสาวสมบอง เพียนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
 ต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำ
 เนินการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



(นายองอาจ สีลาน้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม 0510/ว ๒๕๓๕ วันที่ ๒๕๐ กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์

ด้วย นางสาวสมบอง เพ็ญนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำ
 เนินการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

๑๖๑ สิบแปด

(นายองอาจ สีลาบอย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม 0510/ค.ศ.ร.3 วันที่ 5 กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมอีสาน

ด้วย นางสาวสมบอง เพียนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในการนี้จำเป็นต้อง
 ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

อ.อ.อ.

(นายทองอาจ สีลาอ้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 1780
 ที่ ทม 0510/1625 วันที่ 16 กันยายน 2530
 เรื่อง เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมอคินแดง

ด้วย นางสาวสมบอง เพียนอก นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหาร-
 การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
 ผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น" ในกรณีนี้จำเป็นต้อง
 ต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจกแบบสอบถามแก่อาจารย์และข้าราชการใน
 หน่วยงานของท่าน สำหรับการแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามนักศึกษาจะเป็นผู้ดำ
 เนินการด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาทำการแจก
 และเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

อ.จ. ศิลา น้อย

(นายองอาจ ศิลา น้อย)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารตามความคิดเห็น
ของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น"

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ผู้วิจัยมีความประสงค์ให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ
กรุณาตอบคำถามด้วยตัวท่านเอง และไม่ต้องลงชื่อในแบบสอบถาม
2. คำถามทุกข้อไม่ใช่แบบทดสอบความรู้ ผู้ตอบจึงไม่จำเป็นต้องตอบให้ถูกต้องตาม
หลักวิชา แต่ขอให้ตอบตรงตามความเป็นจริง ความรู้สึก หรือความคิดเห็นส่วนตัวของผู้ตอบ
3. ผู้วิจัยจะถือว่าคำตอบหรือข้อมูลจากผู้ตอบทั้งหมดเป็นความลับ
4. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 คุณลักษณะเฉพาะของผู้บริหาร
 - ตอนที่ 3 คุณลักษณะของผู้บริหารที่พึงประสงค์

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

วิธีตอบ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง
ให้ตรงตามความเป็นจริงหรือถูกต้องที่สุดสำหรับท่าน

1. เพศ ☐ ชาย
☐ หญิง
2. อายุ.....ปี
3. ภูมิลำเนาเดิม
☐ ภาคเหนือ
☐ ภาคกลาง
☐ ภาคตะวันออก
☐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
☐ ภาคใต้
4. วุฒทางการศึกษา
☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
☐ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
5. สาขาวิชาที่จบการศึกษา ระดับสูงสุด.....
6. คณะหรือหน่วยงานที่ปฏิบัติราชการในปัจจุบัน
☐ สำนักงานอธิการบดี
☐ สำนักวิทยบริการ
☐ สถาบันวิจัยและพัฒนา
☐ ศูนย์คอมพิวเตอร์
☐ บัณฑิตวิทยาลัย

- ☐ คณะแพทยศาสตร์
- ☐ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ☐ คณะศึกษาศาสตร์
- ☐ คณะพยาบาลศาสตร์
- ☐ คณะวิทยาศาสตร์
- ☐ คณะเกษตรศาสตร์
- ☐ คณะมนุษยศาสตร์
- ☐ คณะเทคนิคการแพทย์
- ☐ คณะสาธารณสุขศาสตร์
- ☐ คณะทันตแพทยศาสตร์
- ☐ คณะเภสัชศาสตร์
- ☐ คณะเทคโนโลยี
- ☐ คณะสัตวแพทยศาสตร์

7. ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรสายใด

- ☐ บุคลากร สาย ก
- ☐ บุคลากร สาย ข
- ☐ บุคลากร สาย ค

8. ประสบการณ์ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนี้

- ☐ 1 - 5 ปี
- ☐ 6 - 10 ปี
- ☐ 11 - 15 ปี
- ☐ 16 - 20 ปี
- ☐ 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2

คุณลักษณะเฉพาะของผู้บริหาร

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 2.1 เป็นคำถามเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของอธิการบดี

ตอนที่ 2.2 เป็นคำถามเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของคณบดี

แบบสอบถามแต่ละตอนเป็นการถามเพื่อแสวงหาความคิดเห็นว่าผู้ที่จะเข้ารับตำแหน่งอธิการบดี หรือคณบดี ในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นนั้น สมควรจะมีคุณสมบัติหรือคุณลักษณะเฉพาะอะไรบ้าง ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามมีสิทธิ์ที่จะเลือกตอบได้ อย่างอิสระตามที่ต้องการ เพราะไม่มีคำตอบที่ถูกหรือผิด ทั้งนี้เนื่องจากคำถามไม่ใช่ ปัญหาทางวิชาการ เป็นเพียงการตอบเพื่อแสดงความคิดเห็นเท่านั้น

ตอนที่ 2.1 คุณลักษณะเฉพาะของอธิการบดี

วิธีตอบ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง
ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดี ควรเป็น

- ☐ ชาย
☐ หญิง
☐ ชาย หรือหญิงก็ได้

2. ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดี ควรมีวัยวุฒิในช่วงใด

- ☐ ระหว่าง 35-40 ปี
☐ 40 ปีขึ้นไป
☐ อายุไม่ใช่ปัจจัยสำคัญ

3. ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดี ควรสำเร็จการศึกษาระดับใด

- ☐ แพทยศาสตร์
☐ วิศวกรรมศาสตร์
☐ ศึกษาศาสตร์
☐ เทคโนโลยีฯ
☐ วิทยาศาสตร์
☐ พยาบาลศาสตร์
☐ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
☐ เกษตรศาสตร์
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. การศึกษาของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดีควรเป็น

- ☐ ในประเทศ
☐ ต่างประเทศ
☐ ในประเทศหรือต่างประเทศก็ได้

5. กรณีที่ต้องการผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ซึ่งสำเร็จการศึกษาจาก
ต่างประเทศ ควรเป็นประเทศในกลุ่มใด

- ☐ ยุโรป
- ☐ อเมริกา
- ☐ ออสเตรเลีย
- ☐ เอเชีย
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดี ควรเป็นคนในภาคใด

- ☐ ภาคเหนือ
- ☐ ภาคกลาง
- ☐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ☐ ภาคใต้
- ☐ ภาคใดก็ได้

7. ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดี ควรมีสถานภาพทางเศรษฐกิจระดับใด

- ☐ ค่อนข้างมาก
- ☐ ค่อนข้างน้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดี ควรมีประสบการณ์ด้านบริหารเพียงใด

- ☐ เคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่
- ☐ เคยดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่
- ☐ ไม่เคยดำรงตำแหน่งบริหาร แต่เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ และศรัทธาในความรู้ความสามารถ
- ☐ เคยหรือไม่เคยมีประสบการณ์การบริหารก็ได้ ขอเพียงให้ประชากรส่วนใหญ่ในมหาวิทยาลัยศรัทธาหรือยอมรับ

9. คุณสมบัติทั่วไป (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เป็นนักวิชาการ
- ☐ เป็นนักประชาสัมพันธ์
- ☐ เป็นนักการตลาด
- ☐ เป็นนักวางแผน
- ☐ เป็นนักตัดสินใจ
- ☐ เป็นนักปกครอง
- ☐ เป็นนักบริหาร
- ☐ เป็นนักพัฒนา
- ☐ เป็นนักประเมินประนอม
- ☐ เป็นนักแก้ปัญหา
- ☐ เป็นนักประชาสัมพันธ์
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2.2 คุณลักษณะเฉพาะของคณบดี

วิธีตอบ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง
ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านให้มากที่สุด

1. ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งคณบดี ควรเป็น

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง
- ☐ ชาย หรือหญิงก็ได้

2. ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งคณบดี ควรมีวัยวุฒิในช่วงใด

- ☐ ระหว่าง 35-40 ปี
- ☐ 40 ปีขึ้นไป
- ☐ อายุไม่ใช่ปัจจัยสำคัญ

3. ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งคณบดี ควรสำเร็จการศึกษาระดับใด

- ☐ สาขาวิชาแพทยศาสตร์
- ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
- ☐ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- ☐ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
- ☐ สาขาวิชาเทคโนโลยีฯ
- ☐ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- ☐ สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ☐ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
- ☐ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์
- ☐ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
- ☐ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์
- ☐ สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์

4. การศึกษาของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งคณบดีควรเป็น

- ☐ ในประเทศ
- ☐ ต่างประเทศ
- ☐ ในประเทศหรือต่างประเทศก็ได้

5. กรณีที่ต้องการผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ซึ่งสำเร็จการศึกษาจาก
ต่างประเทศ ควรเป็นประเทศในกลุ่มใด

- ☐ ยุโรป
- ☐ อเมริกา
- ☐ ออสเตรเลีย
- ☐ เอเชีย
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งคณบดี ควรเป็นคนที่อยู่ในภาคใด

- ☐ ภาคเหนือ
- ☐ ภาคกลาง
- ☐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ☐ ภาคใต้
- ☐ ภาคใดก็ได้

7. ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งคณบดี ควรมีสถานภาพทางเศรษฐกิจระดับใด

- ☐ ดีมาก
- ☐ ดี
- ☐ ปานกลาง
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. การศึกษาของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งคณบดีควรเป็น

- ☐ ในประเทศ
- ☐ ต่างประเทศ
- ☐ ในประเทศหรือต่างประเทศก็ได้

5. กรณีที่ต้องการผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ซึ่งสำเร็จการศึกษาจาก
ต่างประเทศ ควรเป็นประเทศในกลุ่มใด

- ☐ ยุโรป
- ☐ อเมริกา
- ☐ ออสเตรเลีย
- ☐ เอเชีย
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งคณบดี ควรเป็นชนในภาคใด

- ☐ ภาคเหนือ
- ☐ ภาคกลาง
- ☐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ☐ ภาคใต้
- ☐ ภาคใดก็ได้

7. ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งคณบดี ควรมีสถานภาพทางเศรษฐกิจระดับใด

- ☐ ดีมาก
- ☐ ดี
- ☐ ปานกลาง
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งคณบดี ควรมีประสบการณ์ด้านบริหารเพียงใด

- ☐ เคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่
- ☐ เคยดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่
- ☐ ไม่เคยดำรงตำแหน่งบริหาร แต่เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ และศรัทธาในความรู้ความสามารถ
- ☐ เคยหรือไม่เคยมีประสบการณ์การบริหารก็ได้ ขอเพียงให้ประชากรส่วนใหญ่ในมหาวิทยาลัยศรัทธาหรือยอมรับ

9. คุณสมบัติทั่วไป (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เป็นนักวิชาการ
- ☐ เป็นนักประชาสัมพันธ์
- ☐ เป็นนักการทูต
- ☐ เป็นนักวางแผน
- ☐ เป็นนักตัดสินใจ
- ☐ เป็นนักปกครอง
- ☐ เป็นนักบริหาร
- ☐ เป็นนักพัฒนา
- ☐ เป็นนักประนีประนอม
- ☐ เป็นนักแก้ปัญหา
- ☐ เป็นนักปราชญ์
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3

คุณลักษณะของผู้บริหารที่พึงประสงค์

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

3.1 คุณลักษณะของอธิการบดีที่พึงประสงค์

3.2 คุณลักษณะของคณบดีที่พึงประสงค์

แบบสอบถามแต่ละตอนจะแบ่งคุณลักษณะของผู้บริหาร (อธิการบดี และคณบดี)

ออกเป็น 4 คุณลักษณะ คือ

1. คุณลักษณะด้านวิชาการ
2. คุณลักษณะด้านการบริหาร
3. คุณลักษณะด้านความเป็นผู้นำ
4. คุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์

ตอนที่ 3.1 คุณลักษณะของอธิการบดีที่พึงประสงค์

วิธีตอบ ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าหมายเลขข้อที่ต้องการหรือสอดคล้องกับ
ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยเลือกเฉพาะหัวข้อที่ท่านเห็นว่าเป็นความ
จำเป็นและสำคัญที่สุด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยเลือกเพียง
คุณลักษณะละ 8 ข้อ เท่านั้น

คุณลักษณะด้านวิชาการ

(เลือกตอบ 8 ข้อ)

- 1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านงานวิชาการ
- 2. สนับสนุนให้มีบรรยากาศทางวิชาการในมหาวิทยาลัย
- 3. สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศทางวิชาการ
- 4. ส่งเสริมการนำเอาแนวความคิดและแนวความรู้ใหม่ ๆ มาทดลองใช้
ในการปฏิบัติงาน
- 5. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับการประชุม อบรม
สัมมนาหรือบรรยายทางวิชาการ
- 6. แสวงหาและแนะนำแหล่งทุนเพื่อการศึกษาและวิจัย
- 7. สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และทันต่อเหตุการณ์
- 8. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพระดับต่าง ๆ ให้มีความรู้เกี่ยวกับงานใน
หน้าที่ และอื่น ๆ
- 9. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ โดยมีผลงานทางวิชาการ
ให้ปรากฏและเป็นที่ยอมรับ
- 10. ใจกว้าง รับฟังและยอมรับข้อ เสนอหรือคำแนะนำทางวิชาการจาก
ผู้ร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา
- 11. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เอื้อต่องาน
ทางวิชาการหรือการเรียนการสอน
- 12. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการรวบรวม เผยแพร่ผลงานทั้งเอกสาร ตำรา
และผลงานวิจัยอย่าง อีสระ
- 13. สนับสนุนส่งเสริมบุคลากรทุกสายงานให้มีโอกาสได้พัฒนาตนเองและ
หน่วยงานโดยการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
- 14. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนและร่วมมือทางวิชาการระหว่าง
มหาวิทยาลัยทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ
- 15. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์งานวิชาการอย่างกว้างขวาง

คุณลักษณะค่านบริหาร

(เลือกตอบ 8 ข้อ)

- 1. มีความเข้าใจระบบการบริหารภายในมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี
- 2. มีประสบการณ์บริหาร
- 3. มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดีเป็นที่
ยอมรับ เชื่อถือ ศรัทธาจากผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา
- 4. ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาโดยใช้กฎระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ ของ
มหาวิทยาลัยเป็นหลัก
- 5. มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาตรงตามความรู้ความสามารถ
- 6. สามารถแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยได้ถูกต้อง เหมาะสม
รวดเร็ว
- 7. มีความสามารถในการจัดเตรียมงบประมาณ และบริหารงบประมาณ
- 8. สร้างขวัญและกำลังใจให้เกิดขึ้นกับผู้ใต้บังคับบัญชา
- 9. แสวงนโยบายหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้เป็นที่รับทราบทั่วกัน
- 10. มีความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
- 11. วางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงมหาวิทยาลัย ทั้งแผนระยะ
สั้นและแผนระยะยาวอย่างมีระบบ
- 12. มีความเข้าใจถึงความขัดแย้งระหว่างกลุ่มและรู้วิธีแก้ไขความบกพร่องนั้น
- 13. ประสานงานให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องและสัมพันธ์กัน
- 14. เป็นผู้พัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอย่างมีระบบ
สามารถควบคุม ตรวจสอบ รับให้คำปรึกษา เสนอแนะวิธีแก้ไขการ
ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งโดยตรงและทั่ว ๆ ไป
- 15. กล้าตัดสินใจสั่งการ ลงโทษผู้กระทำผิด เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของ
หน่วยงานหรือสถาบันโดยไม่คำนึงถึงพรรคพวกหรือผลประโยชน์ส่วนบุคคล

คุณลักษณะด้านความเป็นผู้นำ

(เลือกตอบ 8 ข้อ)

- 1. มีบุคลิกลักษณะของผู้นำ
- 2. เป็นคนเปิดเผย ตรงไปตรงมาไม่มีลับลมคมใน
- 3. กระทำตนเป็นตัวอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- 4. รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลทุกกลุ่ม ทุกระดับ
- 5. สามารถควบคุมอารมณ์ได้ทุกสถานการณ์
- 6. มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และโอบอ้อมอารี
- 7. ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้นและเอาใจใส่ต่อหน้าที่
- 8. เป็นผู้มีเหตุผลและไม่ถือทิฐิ
- 9. มีความสามารถในการพูดเพื่อโน้มน้าวจิตใจผู้อื่น
- 10. ให้กำลังใจและกระตุ้นผู้ใต้บังคับบัญชาให้เกิดความรู้สึกล้ำที่เสียใจและ
แก้ปัญหาด้วยตนเอง
- 11. เป็นผู้ที่มีชื่อเสียงดี เป็นที่ยอมรับ
- 12. มีพรหมวิหารสี่ คือ เมตตา กรุณา มุทิตา อุเบกขา ในสถานที่ โอกาส
และเวลาอันเหมาะสม
- 13. พร้อมที่จะทำหน้าที่เป็นตัวแทนหรือเป็นปากเสียงให้กับกลุ่มประชากรใน
ทุกโอกาส
- 14. มีความรู้ทางสังคมวิทยาและจิตวิทยาในการสั่งงาน
- 15. รู้จักคุณค่าของเวลา รักษาเวลาและเห็นความสำคัญของการนัดหมาย

คุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์

(เลือกตอบ 8 ข้อ)

- 1. มีความรู้สึกไวในการสังเกตความรู้สึกของผู้อื่น
- 2. สามารถสื่อสารให้ผู้ร่วมงานและบุคคลที่รับผิดชอบเข้าใจบทบาทหน้าที่ได้อย่างชัดเจน
- 3. สร้างและเสริมความสามัคคีให้เกิดกับผู้ร่วมงานทุกระดับ
- 4. สามารถปราศรัยอย่างฉันทมิตรและ เป็นกันเองกับบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยไม่เลือกที่รักมักที่ชัง
- 5. เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าพบได้สะดวก
- 6. ให้ความใกล้ชิดและความเป็นกันเองกับทุกคน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 7. ให้ความช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาตามความจำเป็น
- 8. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเท่าเทียมกัน
- 9. ใช้เวลาว่างเยี่ยมเยียนและหาโอกาสพูดคุย เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพกับผู้ใต้บังคับบัญชา
- 10. จัดให้บุคลากรระดับต่างๆ มีโอกาสพบปะสังสรรค์กับ นอกเวลางาน เพื่อสร้างสัมพันธ์ไมตรีอันดีต่อกัน
- 11. เสียสละเวลาและทุนทรัพย์ส่วนตัวให้กับงานสังคม ของชุมชนหรือส่วนรวมได้เสมอ
- 12. มีความสามารถในการทำความเข้าใจกับบุคคลอื่น ๆ
- 13. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่
- 14. ในสภาวะที่เกิดความเครียด ผู้บริหารสามารถใช้เทคนิค คลี่คลายบรรยากาศให้แจ่มใสได้
- 15. ให้เกียรติ ยกย่อง ชมเชยผู้ใต้บังคับบัญชาเหมาะสมกับกาลเทศะและจริงใจ ทั้งต่อหน้าและลับหลัง

ตอนที่ 3.2 คุณลักษณะของคณบดีที่พึงประสงค์

วิธีตอบ ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าหมายเลขข้อที่ต้องการหรือสอดคล้องกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยเลือกเฉพาะหัวข้อที่ท่านเห็นว่ามีความจำเป็นและสำคัญที่สุด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี โดยเลือกเพียงคุณลักษณะละ 8 ข้อเท่านั้น

คุณลักษณะด้านวิชาการ

(เลือกตอบ 8 ข้อ)

- 1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านงานวิชาการ
- 2. สนับสนุนให้มีบรรยากาศทางวิชาการในคณะ
- 3. สนับสนุนให้คณะมีความเป็นเลิศทางวิชาการ
- 4. ส่งเสริมการนำเอาแนวความคิดและแนวความรู้ใหม่ ๆ มาทดลองใช้
ในการปฏิบัติงาน
- 5. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับการประชุม อบรม
สัมมนาหรือบรรยายทางวิชาการ
- 6. แสวงหาและแนะนำแหล่งทุนเพื่อการศึกษาและวิจัย
- 7. สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และทันต่อเหตุการณ์
- 8. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรระดับต่าง ๆ ให้มีความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่
และอื่น ๆ
- 9. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ โดยมีผลงานทางวิชาการให้
ปรากฏและเป็นที่ยอมรับ
- 10. ใจกว้าง รับฟังและยอมรับข้อเสนอหรือคำแนะนำทางวิชาการจาก
ผู้ร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา
- 11. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เอื้อต่องาน
ทางวิชาการหรือการเรียนการสอน
- 12. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการรวบรวม เผยแพร่ผลงานทั้งเอกสาร ตำรา
และผลงานวิจัยอย่างอิสระ
- 13. สนับสนุนส่งเสริมบุคลากรทุกสายงานให้มีโอกาสได้พัฒนาตนเองและ
หน่วยงานโดยการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
- 14. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนและร่วมมือทางวิชาการระหว่าง
มหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 15. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์งานวิชาการอย่างกว้างขวาง

คุณลักษณะด้านบริหาร

(เลือกตอบ 8 ข้อ)

- 1. มีความเข้าใจระบบการบริหารภายในมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี
- 2. มีประสบการณ์บริหาร
- 3. มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดีเป็นที่
ยอมรับ เชื่อถือ ศรัทธาจากผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา
- 4. ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาโดยใช้กฎระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ ของมหาวิทยาลัย
เป็นหลัก
- 5. มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาตรงตามความรู้ ความสามารถ
- 6. สามารถแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในขณะได้ถูกต้อง เหมาะสมรวดเร็ว
- 7. มีความสามารถในการจัดเตรียมงบประมาณ และบริหารงบประมาณ
- 8. สร้างขวัญและกำลังใจให้เกิดขึ้นกับผู้ใต้บังคับบัญชา
- 9. แจ่มนโยบายหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานให้เป็นที่รับทราบทั่วกัน
- 10. มีความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
- 11. วางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงมหาวิทยาลัย ทั้งแผนระยะ
สั้นและแผนระยะยาวอย่างมีระบบ
- 12. มีความเข้าใจถึงความขัดแย้งระหว่างกลุ่มและรู้วิธีแก้ไขความบกพร่องนั้น
- 13. ประสานงานให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องและสัมพันธ์กัน
- 14. เป็นผู้พัฒนาหรือเปลี่ยนแปลงหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอย่างมีระบบ
สามารถควบคุม ตรวจสอบ รับผิดชอบต่อรักษา เสนอแนะวิธีแก้ไขการปฏิบัติ
งานที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งโดยตรงและทั่ว ๆ ไป
- 15. กล้าตัดสินใจสั่งการ ลงโทษผู้กระทำผิด เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของ
หน่วยงาน หรือสถาบันโดยไม่คำนึงถึงพรรคพวกหรือผลประโยชน์ส่วนบุคคล

คุณลักษณะด้านความเป็นผู้นำ

(เลือกตอบ 8 ข้อ)

- 1. มีบุคลิกลักษณะของผู้นำ
- 2. เป็นคนเปิดเผย ตรงไปตรงมาไม่มีลับลมคมใน
- 3. กระทำตนเป็นตัวอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- 4. รับฟังความคิดเห็นจากบุคคลทุกกลุ่ม ทุกระดับ
- 5. สามารถควบคุมอารมณ์ได้ทุกสถานการณ์
- 6. มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และโอบอ้อมอารี
- 7. ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้นและเอาใจใส่ต่อหน้าที่
- 8. เป็นผู้มีเหตุผลและไม่ถือทิฐิ
- 9. มีความสามารถในการพูดเพื่อโน้มน้าวจิตใจผู้อื่น
- 10. ให้กำลังใจและกระตุ้นผู้ใต้บังคับบัญชาให้เกิดความรู้สึกกล้าที่เผชิญและ
แก้ปัญหาด้วยตนเอง
- 11. เป็นผู้ที่มีชื่อเสียงดี เป็นที่ยอมรับ
- 12. มีพรหมวิหารสี่ คือ เมตตา กรุณา มุทิตา อุเบกขา ในสถานที่ โอกาส
และเวลานั้นเหมาะสม
- 13. พร้อมที่จะทำหน้าที่เป็นตัวแทนหรือเป็นปากเสียงให้กับกลุ่มประชากรใน
ทุกโอกาส
- 14. มีความรู้ทางสังคมวิทยาและจิตวิทยาในการสั่งงาน
- 15. รู้จักคุณค่าของเวลา รักษาเวลาและเห็นความสำคัญของการนัดหมาย

คุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์

(เลือกตอบ 8 ข้อ)

- 1. มีความรู้สึกไวในการสังเกตความรู้สึกของผู้อื่น
- 2. สามารถสื่อสารให้ผู้ร่วมงานและบุคคลที่รับผิดชอบเข้าใจบทบาทหน้าที่ได้อย่างชัดเจน
- 3. สร้างและเสริมความสามัคคีให้เกิดกับผู้ร่วมงานทุกระดับ
- 4. สามารถปราศรัยอย่างฉันทมิตรและเป็นกันเองกับบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยไม่เลือกที่รักมักที่ชัง
- 5. เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าพบได้สะดวก
- 6. ให้ความใกล้ชิดและความเป็นกันเองกับทุกคน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 7. ให้ความช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาตามความจำเป็น
- 8. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเท่าเทียมกัน
- 9. ใช้เวลาว่างเยี่ยมเยียนและหาโอกาสพูดคุย เพื่อสร้างสัมพันธภาพกับผู้ใต้บังคับบัญชา
- 10. จัดให้บุคลากรระดับต่างๆ มีโอกาสพบปะสังสรรค์กัน นอกเวลางาน เพื่อสร้างสัมพันธไมตรีอันดีต่อกัน
- 11. เสียสละเวลาและทุนทรัพย์ส่วนตัวให้กับงานสังคม ของชุมชนหรือส่วนรวมได้เสมอ
- 12. มีความสามารถในการทำความเข้าใจกับบุคคลอื่น ๆ
- 13. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่
- 14. ในสภาวะที่เกิดความเครียด ผู้บริหารสามารถใช้เทคนิค คลี่คลายบรรยากาศให้แจ่มใสได้
- 15. ให้เกียรติ ยกย่อง ชมเชยผู้ใต้บังคับบัญชาเหมาะสมกับกาลเทศะและจริงใจ ทั้งต่อหน้าและลับหลัง