

ภาคผนวก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. นายประกอบ พรหมรักษ์ | ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี |
| 2. นายสิทธิพงษ์ ทะวาปี | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี |
| 3. นายมานะ ออพานิจกิจ | ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอหนองบัวลำภู
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี |
| 4. นายสมศักดิ์ เบญจจินดา | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย |
| 5. นายอำพล ใจขาน | หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย |

หมายเหตุ ตำแหน่งเมื่อปีการศึกษา 2536



แบบสำรวจเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการศึกษาของ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
(สำหรับฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)

คำชี้แจง แบบสำรวจชุดนี้เป็นแบบสำรวจประกอบงานวิจัยทางการศึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนฯ ในฐานะที่ท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนฯ คำตอบของท่านจะมีประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างมาก จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านโปรดกรอกแบบสำรวจทุกข้อด้วยความเป็นจริง ผู้วิจัยจะใช้คำตอบของท่านเพื่อการวิจัยเท่านั้น และจะสงวนคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ การวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยวิเคราะห์เป็นภาพรวม มิได้แจกแจงข้อมูลเป็นรายบุคคลหรือแต่ละสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ดังนั้นการวิเคราะห์ข้อมูลจึงไม่มีผลกระทบต่อตัวของท่านและสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่ท่านสังกัดแต่อย่างใด แต่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการศึกษาฯ ต่อไป แบบสำรวจฉบับนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้ คือ

- ตอนที่ 1 การดำเนินการจัดระบบสารสนเทศ
- ตอนที่ 2 การนำไปใช้ประโยชน์
- ตอนที่ 3 การสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ
- ตอนที่ 4 ปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

นายพงกะพรรณ ตะกลมทอง

รหัส 348803-2 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1
การดำเนินการจัดระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง แบบสำรวจตอนที่ 1 นี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์ที่จะทราบถึงสภาพปัจจุบันในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของ สบจ. ที่ได้ดำเนินการจริง โปรดใส่เครื่องหมายถูก (/) ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพปัจจุบันที่ สบจ. ได้ดำเนินการจริง หากรายการใดดำเนินการได้หลายลักษณะ ท่านสามารถตอบได้หลายตัวเลือก

1. สบจ.ของท่านจัดอยู่ในขนาดใดตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดขนาดของ สบจ.

☐ ใหญ่มาก	☐ เล็ก
☐ ใหญ่	☐ เล็กมาก
☐ กลาง	
2. สบจ.ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้อย่างไร

☐ เพื่อการวางแผนการศึกษา
☐ เพื่อการบริหารงาน
☐ เพื่อรายงานให้ สบจ. ทราบ
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
3. สบจ.ได้มีการสำรวจความต้องการใช้ข้อมูลอื่น ๆ ของแต่ละฝ่ายใน สบจ. นอกเหนือจากข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน หรือไม่

☐ ไม่มี				
☐ มี โดยวิธี <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">☐ แจ้งในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ ใช้หนังสือเวียนสอบถามความต้องการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ใช้ข้อมูลของแต่ละฝ่าย</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....</td> </tr> </table>	☐ แจ้งในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน	☐ ใช้หนังสือเวียนสอบถามความต้องการ	ใช้ข้อมูลของแต่ละฝ่าย	☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
☐ แจ้งในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน				
☐ ใช้หนังสือเวียนสอบถามความต้องการ				
ใช้ข้อมูลของแต่ละฝ่าย				
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....				

4. สบจ.มีการเก็บรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ พร้อมกันในคราวเดียวกันกับ การเก็บ
ข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน หรือไม่
- () ไม่มี
- () มี ซึ่งได้แก่ข้อมูลเกี่ยวกับ
- () งานบริหารงานทั่วไป
- () งานการเงินและพัสดุ
- () งานการเจ้าหน้าที่
- () งานแผนงานและงบประมาณ
- () งานพัฒนาบุคลากร
- () งานนิเทศการศึกษา
5. สบจ.ดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศปีละกี่ครั้ง
- () 1 ครั้ง () 3 ครั้ง
- () 2 ครั้ง () มากกว่า 3 ครั้ง
6. สบจ.ดำเนินการปรับข้อมูลที่จัดทำเป็นสารสนเทศปีละกี่ครั้ง
- () 1 ครั้ง () 3 ครั้ง
- () 2 ครั้ง () มากกว่า 3 ครั้ง
7. สบจ. จัดเก็บรักษาข้อมูลที่ได้จัดทำเป็นสารสนเทศแล้วไว้ที่ใด
- () แฟ้มข้อมูล
- () เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-
8. สบจ.มีการจำแนกข้อมูลเพื่อเก็บรักษาตามหมวดหมู่และชนิดของข้อมูล
ภายหลังการเก็บรวบรวมข้อมูล
- () มี
- () ไม่มี
9. สบจ.มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภายหลังการเก็บรวบรวมหรือไม่
- () ไม่มี
- () มี โดยวิธี
- () ตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบ
- () เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ตรวจสอบเอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

10. สบจ.มีการประมวลผลข้อมูลอย่างไร

- () ประมวลผลด้วยมือ
- () ประมวลผลด้วยเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
- () ประมวลผลด้วยมือและเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. สบจ.มีการจัดทำสถิติการให้บริการ และสถิติผู้มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศหรือไม่

- () ไม่มี
- () มี โดยวิธี
 - () จัดบันทึกลงในทะเบียนการขอใช้บริการ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. สบจ.ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศแก่ผู้ใช้ในลักษณะใด

- () มอบเป็นเอกสารที่ได้จัดทำไว้แล้ว
- () ให้ยืมเอกสาร
- () ให้ค้นคว้าภายในศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
- () สำเนาเป็นแผ่นจานแม่เหล็ก (Diskette) ให้
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. สบจ.มีการใช้เครื่องแปลงสัญญาณ (Modem) ในการรายงานข้อมูลและสารสนเทศ หรือติดต่อระหว่าง สบจ. กับ สบช.หรือไม่

- () มี
- () ไม่มี

14. สบจ.มีการใช้เครื่องแปลงสัญญาณ (Modem) ในการรายงานข้อมูลและสารสนเทศ หรือติดต่อระหว่าง สบจ. กับ สบจ.หรือไม่

- () มี
- () ไม่มี

ตอนที่ 2
การนำไปใช้ประโยชน์

คำชี้แจง แบบสำรวจตอนที่ 2 นี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์ที่จะทราบว่าฝ่ายใดใน สปจ. เป็นผู้ให้บริการข้อมูลสารสนเทศมากที่สุด และถูกนำไปใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้าง ขอให้ท่านได้เรียงลำดับตามความสำคัญ โดยใส่หมายเลขลงใน [...] หน้าข้อความ

1. ข้อมูลที่จัดเก็บและประมวลผลเป็นสารสนเทศแล้ว ฝ่ายใดบ้างใน สปจ. มาใช้บริการ ขอให้ท่านใส่หมายเลข 1 - 6 ลงใน [...] เรียงจากมากที่สุดถึงน้อยที่สุดตามลำดับ

[...] ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
[...] ฝ่ายการเงินและพัสดุ
[...] ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
[...] ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
[...] ฝ่ายพัฒนาบุคคล
[...] หน่วยงานพิเศษ

2. ข้อมูลที่จัดเก็บและประมวลผลเป็นสารสนเทศแล้ว สปจ. นำมาใช้ในด้านใดบ้าง ขอให้ท่านใส่หมายเลข 1 - 9 ลงใน [...] เรียงจากใช้มากที่สุดถึงน้อยที่สุดตามลำดับ

[...] การวางแผนการศึกษา (แผนพัฒนาการศึกษา, แผนปฏิบัติการประจำปี)
[...] การวางแผนบริหารงานทั่วไป
[...] การวางแผนการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ
[...] การวางแผนงานบุคลากร
[...] การประสานงาน
[...] การรายงานผล
[...] การควบคุมงาน
[...] การติดตามและประเมินผล
[...] การประชาสัมพันธ์

ตอนที่ 3
การสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง แบบสำรวจตอนที่ 3 นี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์ที่จะทราบถึงการสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศของ สบจ. ที่ได้ดำเนินการจริง โปรดใส่เครื่องหมายถูก (/) ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพปัจจุบันที่ สบจ. ได้ดำเนินการจริง หากรายการใดดำเนินการได้หลายลักษณะ ท่านสามารถตอบได้หลายตัวเลือก

1. ปัจจุบัน สบจ. มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับการประมวลผลที่เครื่อง
☐ 1 เครื่อง ☐ 2 เครื่อง
☐ 3 เครื่อง ☐ มากกว่า 3 เครื่อง
2. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ของ สบจ. ที่มีอยู่ในปัจจุบันเพียงพอกับปริมาณงานที่ดำเนินการหรือไม่
☐ เพียงพอ
☐ ไม่เพียงพอ ควรมี จำนวน....เครื่อง (โปรดระบุ)
3. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ของ สบจ. ที่มีอยู่ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพและความทันสมัยอยู่ในระดับใด
☐ ใช้ไม่ค่อยได้ ☐ พอใช้
☐ ดี ☐ ดีมาก
4. สบจ. มีห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศโดยเฉพาะและเป็นสัดส่วนหรือไม่
☐ มี
☐ ไม่มี

5. สบจ.ได้สนับสนุนการให้ความรู้แก่บุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศบ้างหรือไม่

- () ไม่มี
- () มี โดยวิธี
- () มอบหมายให้ศึกษาเอกสาร
 - () ส่งไปฝึกอบรมในสถานศึกษา
 - () ส่งไปฝึกอบรมตามโครงการของ สบช.
 - () เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ที่ สบจ.
 - () จัดให้มีการศึกษาดูงานการจัดระบบสารสนเทศของหน่วยงานอื่น ๆ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. สบจ.ได้ดำเนินการให้ความรู้แก่บุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ ปีละกี่ครั้ง

- () 1 ครั้ง/ปี () 2 ครั้ง/ปี
- () 3 ครั้ง/ปี () มากกว่า 3 ครั้ง/ปี

7. สบจ.ใช้งบประมาณในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศปีละประมาณเท่าไร

- () 10,000 - 30,000 บาท
- () 40,000 - 60,000 บาท
- () มากกว่า 60,000 บาท

ตอนที่ 4
ปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง แบบสำรวจตอนที่ 4 นี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์ที่จะทราบถึงปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศของ สบจ. ขอให้ท่านได้โปรดระบุลักษณะปัญหาที่ท่านพบในเรื่องต่อไปนี้

1.งบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.บุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.วัสดุ ครุภัณฑ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.สถานที่/ห้องปฏิบัติการ

.....

5.การสนับสนุนของ สปจ./สปช.

.....

6.ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูล

.....

7.อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการศึกษาของ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
(สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงาน)

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนฯ ในฐานะที่ท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนฯ คำตอบของท่านจะมีประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างมาก จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อด้วยความเป็นจริง ผู้วิจัยจะใช้คำตอบของท่านเพื่อการวิจัยเท่านั้น และจะสงวนคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ การวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยวิเคราะห์เป็นภาพรวม มิได้แจกแจงข้อมูลเป็นรายบุคคลหรือแต่ละสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ดังนั้นการวิเคราะห์ข้อมูลจึงไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อตัวของท่านและสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่ท่านสังกัดแต่อย่างใด แต่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการศึกษาฯ ต่อไป แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้ คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันในการจัดระบบสารสนเทศ
- ตอนที่ 3 ปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศ
- ตอนที่ 4 ความต้องการในการจัดระบบสารสนเทศ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

นายพงกะพรรณ ตะกลมทอง

รหัส 348803-2 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของท่านโดยใส่เครื่องหมายถูก (/) ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. ตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบในปัจจุบัน
 - () ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด
 - () ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด (ที่รับผิดชอบฝ่ายแผนงานฯ)
 - () หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
 - () หัวหน้างานแผนงานและโครงการ
 - () หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ
 - () หัวหน้างานข้อมูลสถิติและรายงาน
2. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 - () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - () ปริญญาตรี
 - () ปริญญาโท
 - () ปริญญาเอก
3. ระยะเวลาดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในปัจจุบัน
 - () 1 - 2 ปี
 - () 3 - 4 ปี
 - () มากกว่า 4 ปี
4. ท่านเคยได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศบ้างหรือไม่
 - () เคย
 - () ไม่เคย
5. ท่านมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์หรือไม่
 - () มี
 - () ไม่มี

ตอนที่ 2
สภาพปัจจุบันในการจัดระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง แบบสอบถามตอนที่ 2 นี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์ที่จะทราบถึงสภาพการปฏิบัติในการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ขอให้ท่านพิจารณาสภาพการปฏิบัติในการจัดระบบสารสนเทศต่อไปว่า ได้มีการดำเนินการมากน้อยเพียงใด โปรดใส่เครื่องหมายถูก (/) ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

- | | | | | |
|---|-------------|---------------------------|------|------------------------|
| 5 | หมายความว่า | ได้มีการปฏิบัติมากที่สุด | หรือ | เป็นเช่นนั้นประจำ |
| 4 | หมายความว่า | ได้มีการปฏิบัติมาก | หรือ | เป็นเช่นนั้นบ่อยครั้ง |
| 3 | หมายความว่า | ได้มีการปฏิบัติปานกลาง | หรือ | เป็นเช่นนั้นบางครั้ง |
| 2 | หมายความว่า | ได้มีการปฏิบัติน้อย | หรือ | เป็นเช่นนั้นน้อยครั้ง |
| 1 | หมายความว่า | ได้มีการปฏิบัติน้อยที่สุด | หรือ | เป็นเช่นนั้นน้อยที่สุด |

ตัวอย่าง

รายการดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
1. สบจ. ทำการตรวจสอบข้อมูลทุกครั้งภายหลังการเก็บรวบรวม.....		/			

จากตัวอย่าง หมายความว่า สบจ. ได้ทำการตรวจสอบข้อมูลทุกครั้งภายหลังการเก็บรวบรวมอยู่ในระดับ มาก หรือ บ่อยครั้ง

สภาพปัจจุบันในการจัดระบบสารสนเทศ

รายการดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
การดำเนินการจัดระบบสารสนเทศ					
1.ฝ่ายแผนฯ วางแผนงานในการดำเนินงานเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงใด.....					
2.ฝ่ายแผนฯ สามารถจัดเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน ได้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่ สบช.กำหนดเพียงใด.....					
3.ฝ่ายแผนฯ ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน ก่อนนำส่ง สบช.เพียงใด....					
4.ฝ่ายแผนฯ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้เพียงใด					
4.1 งานบริหารทั่วไป.....					
4.2 งานการเงินและพัสดุ.....					
4.3 งานการเจ้าหน้าที่.....					
4.4 งานแผนงานและงบประมาณ.....					
4.5 งานพัฒนาบุคลากร.....					
4.6 งานนิเทศการศึกษา.....					
5.ฝ่ายแผนฯ เก็บรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ พร้อมกับการเก็บข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายนเพียงใด.....					
6.ฝ่ายแผนฯ สำนักรวบรวมความต้องการของแต่ละฝ่ายใน สบจ. สำหรับการเก็บข้อมูลอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน เพียงใด.....					
7.ฝ่ายอื่น ๆ ใน สบจ. (นอกจากฝ่ายแผนฯ) มีการเก็บข้อมูลที่ต้องการใช้ด้วยตัวเองเพียงใด.....					

รายการดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
8.ฝ่ายแผนฯ กำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน ไว้แน่นอนเพียงใด.....					
9.ฝ่ายแผนฯ จำแนกข้อมูลเพื่อเก็บรักษาตามหมวดหมู่และชนิดของข้อมูลภายหลังการเก็บรวบรวมเพียงใด.....					
10.ฝ่ายแผนฯ ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศในแหล่งเก็บรักษาภายหลังการเก็บรวบรวมให้เป็นปัจจุบันเพียงใด.....					
11.ฝ่ายแผนฯ สามารถประมวลผลข้อมูลได้ทันตามความต้องการของผู้ใช้เพียงใด.....					
12.สพจ.ได้ควบคุม กำกับและติดตาม การดำเนินงานการจัดระบบสารสนเทศของฝ่ายแผนฯ เพียงใด....					
การนำไปใช้ประโยชน์					
สพจ.นำข้อมูลสารสนเทศที่ฝ่ายแผนฯ ได้จัดทำไว้มาใช้ในด้านต่อไปนี้เพียงใด					
1.การวางแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี.....					
2.การวางแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี.....					
3.การวางแผนปฏิบัติการประจำปี.....					
4.การวางแผนบริหารงานทั่วไป.....					
5.การวางแผนงานบุคลากร.....					
6.การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ.....					
7.การประสานงาน.....					
8.การรายงานผล.....					
9.การควบคุมงาน.....					
10.การติดตามและประเมินผล.....					
11.การประชาสัมพันธ์.....					

รายการดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
การสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ					
1. สบจ. สนับสนุนฝ่ายแผนฯ ในการจัดระบบสารสนเทศในเรื่องต่อไปนี้เพียงใด					
1.1 งบประมาณ.....					
1.2 บุคลากร.....					
1.3 วัสดุ ครุภัณฑ์.....					
1.4 สถานที่ในการจัดระบบสารสนเทศ.....					
1.5 การพัฒนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบ.....					
2. การพัฒนาในด้านความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศให้กับบุคลากรของฝ่ายแผนฯ ที่รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศ นั้น สบจ. ดำเนินการโดยวิธีต่อไปนี้เพียงใด					
2.1 มอบหมายให้ศึกษาเอกสาร.....					
2.2 ส่งไปฝึกอบรมในสถานศึกษา.....					
2.3 ส่งไปฝึกอบรมตามโครงการของ สบช.					
2.4 เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ที่ สบจ.					
2.5 จัดให้มีการศึกษาดูงานด้านการจัดระบบสารสนเทศของหน่วยงานอื่น ๆ.....					
2.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

รายการดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
การให้บริการสารสนเทศ					
1. ฝ่ายแผนฯ สามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ฝ่ายอื่น ๆ ใน สปจ. เพียงใด.....					
2. ฝ่ายแผนฯ สามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานอื่น ๆ ที่มาขอใช้บริการเพียงใด.....					
3. ฝ่ายแผนฯ จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ สปจ. ไว้เพื่อบริการแก่ฝ่ายอื่น ๆ ในสำนักงาน และหน่วยงานอื่นในลักษณะต่อไปนี้เพียงใด					
3.1 เอกสารในรูปความเรียงที่แสดง ตาราง ตัวเลข คำสถิติ รูปภาพ และแผนภูมิ.....					
3.2 บ้ายนิเทศแสดงแผนภูมิ และคำสถิติต่าง ๆ...					
3.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
4. ฝ่ายแผนฯ จัดส่งข้อมูลที่มีประมวลผลแล้วไปยังหน่วยงานในสังกัด สปจ. เพียงใด.....					
5. ฝ่ายแผนฯ ประมวลผลข้อมูลให้แก่แต่ละฝ่ายใน สปจ. ตามคำขอ เป็นการเฉพาะกิจได้บ่อยครั้งเพียงใด...					

ตอนที่ 3
ปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง แบบสอบถามตอนที่ 3 นี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์ที่จะทราบถึงปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ขอให้ท่านพิจารณาว่าปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศต่อไปนี้ เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นใน สปจ.ของท่านในระดับใด โปรดใส่เครื่องหมายถูก (/) ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

- | | | | |
|---|-------------|----------------|------------|
| 5 | หมายความว่า | มีปัญหาในระดับ | มากที่สุด |
| 4 | หมายความว่า | มีปัญหาในระดับ | มาก |
| 3 | หมายความว่า | มีปัญหาในระดับ | ปานกลาง |
| 2 | หมายความว่า | มีปัญหาในระดับ | น้อย |
| 1 | หมายความว่า | มีปัญหาในระดับ | น้อยที่สุด |

ตัวอย่าง

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
1. ความรู้ความสามารถของบุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศ.....		/			

จากตัวอย่าง หมายความว่า ปัญหาเกี่ยวกับความรู้ความสามารถของบุคลากรที่รับผิดชอบงานการจัดระบบสารสนเทศของ สปจ. มีปัญหายู่ในระดับ มาก

ปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศ

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
ปัญหาการเก็บรวบรวมข้อมูล					
1. การเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน.....					
2. แบบสำรวจที่ใช้เก็บข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน.....					
3. การจัดเก็บข้อมูลอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ สบช. กำหนดในแบบสำรวจ.....					
4. การใช้โปรแกรมประมวลผลข้อมูลทางการศึกษา (MOE) ด้วยเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์.....					
5. ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด ต่อไปนี้					
5.1 ฝ่ายอื่น ๆ ใน สบจ.					
5.2 สบอ./ก.					
5.3 กลุ่มโรงเรียน					
5.4 โรงเรียน					
6. ระยะเวลาที่กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดเก็บรวบรวมข้อมูล.....					
7. ความผิดพลาดในการกรอกข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด.....					

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
ปัญหาการตรวจสอบ วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล ฝ่ายแผนฯ มีปัญหาในเรื่องต่อไปนี้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพียงใด 1. การตรวจสอบข้อมูล 1.1 จำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ.... 1.2 ความรู้ความสามารถของบุคลากร..... 1.3 ความครบถ้วนของการได้รับข้อมูลคืน..... 1.4 ปริมาณของข้อมูล..... 1.5 วิธีการตรวจสอบ..... 2. การวิเคราะห์ข้อมูล 2.1 ความรู้ความสามารถของบุคลากร..... 2.2 ปริมาณของข้อมูล..... 2.3 วิธีการวิเคราะห์..... 2.4 จำนวนเครื่องมือโครคอมพิวเตอร์..... 2.5 ประสิทธิภาพของเครื่องมือโครคอมพิวเตอร์.. 2.6 โปรแกรมที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล..... 3. การประมวลผลข้อมูล 3.1 ความรู้ความสามารถของบุคลากร..... 3.2 ปริมาณของข้อมูล..... 3.3 วิธีการที่ใช้ในการประมวลผล.....					

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
ปัญหาการสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ ในการสนับสนุนการดำเนินงานการจัดระบบสารสนเทศ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดของฝ่ายแผนงานฯ มีปัญหาในด้านต่อไปนี้เพียงใด					
1. งบประมาณ.....					
2. วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้.....					
3. การจัดบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง.....					
4. การพัฒนาบุคลากร.....					
5. สถานที่ในการดำเนินงาน.....					
ปัญหาการให้บริการสารสนเทศ ฝ่ายแผนฯ มีปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการต่อไปนี้ เพียงใด					
1. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการของ แต่ละฝ่ายใน สปจ.					
2. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศและการประมวลผล ข้อมูล เป็นการเฉพาะกิจให้กับฝ่ายต่าง ๆ ใน สปจ.					
3. สถานที่สำหรับผู้มาติดต่อผู้มาขอใช้บริการ.....					
4. เครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการ.....					
5. บุคลากรที่ทำหน้าที่ให้บริการ.....					
6. การประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบถึงข้อมูล สารสนเทศที่มีอยู่.....					

ตอนที่ 4

ความต้องการในการจัดระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง แบบสอบถามตอนที่ 4 นี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์ที่จะทราบว่า ในการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ให้มีประสิทธิภาพนั้น ฝ่ายแผนฯ มีความต้องการในสิ่งต่อไปนี้เพียงใด ขอให้ท่านพิจารณาเรียงลำดับความต้องการเพียง 5 รายการ เท่านั้น โดยใส่หมายเลข 1 - 5 ลงใน [...] หน้าข้อความที่ท่านต้องการ

1. ถ้าต้องการให้ฝ่ายแผนฯ สามารถจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฝ่ายแผนฯ น่าที่จะได้รับการสนับสนุนในเรื่องต่อไปนี้เพียงใด

- [...] ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากงบปกติ
- [...] ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรตามกรอบอัตราที่กำลังที่กำหนดให้
- [...] จัดหาวัสดุ และครุภัณฑ์เพิ่มขึ้นทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ
- [...] มีสถานที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก และเป็นสัดส่วน
- [...] ให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญ และช่วยกำกับติดตามและนิเทศงาน
- [...] ได้รับการส่งเสริมทางด้านขวัญและกำลังใจของบุคลากร
- [...] ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมด้านความรู้ และเทคนิควิธีการจัดระบบสารสนเทศที่ทันสมัยอยู่เสมอ
- [...] สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง
- [...] ได้รับการสนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านข้อมูลสารสนเทศที่ได้จัดทำไว้

2. ความต้องการด้านอื่น ๆ ในการที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....