

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมตามลำดับขั้นดังนี้

4.1 สภาพปัจจุบันในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการศึกษา ของฝ่ายที่รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4.2 สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการจัดระบบสารสนเทศ

4.3 การเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

4.1 สภาพปัจจุบันในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการศึกษาของฝ่ายที่รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

จากข้อมูลที่ได้มาโดยการใช้แบบสำรวจ กับฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สามารถสรุปสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการศึกษา จำแนกเป็นรายด้านได้ ดังนี้

4.1.1 การดำเนินการจัดระบบสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศ ได้แสดงรายละเอียด ในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ค่าความถี่ และร้อยละของการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด

รายการ	ความถี่ (N=17)	ร้อยละ
1. ขนาดของ สบจ. ตามเกณฑ์มาตรฐาน การจัดขนาดของ สบข.		
1.1 ใหญ่มาก	10	58.82
1.2 ใหญ่	2	11.76
1.3 กลาง	5	29.42
1.4 เล็ก	-	-
1.5 เล็กมาก	-	-
2. สบจ.ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ (ตอบได้หลายรายการ)		
2.1 เพื่อการวางแผนการศึกษา	16	94.11
2.2 เพื่อการบริหารงาน	14	82.35
2.3 เพื่อรายงานให้ สบข. ทราบ	12	70.58
2.4 อื่น ๆ	4	23.53
3. สบจ.ได้มีการสำรวจความต้องการใช้ข้อมูลอื่น ๆ ของแต่ละฝ่ายใน สบจ.นอกเหนือจากข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน		
3.1 ไม่มี	5	29.42
3.2 มี (ตอบได้หลายรายการ)	12	70.58
โดยวิธี - แจ้งในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน	5	29.42
- ใช้หนังสือเวียนสอบถามความต้องการ ใช้ข้อมูลของแต่ละฝ่าย	10	58.82

ตารางที่ 3 ค่าความถี่ และร้อยละของการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด (ต่อ)

รายการ	ความถี่ (N=17)	ร้อยละ
4. สบจ. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ พร้อมกันในคราวเดียว กันกับการเก็บข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน		
4.1 ไม่มี	6	35.29
4.2 มี (ตอบได้หลายรายการ) ซึ่งได้แก่ข้อมูลเกี่ยวกับ	11	64.71
- งานแผนงานและงบประมาณ	7	41.18
- งานนิเทศการศึกษา	6	35.29
- งานการเจ้าหน้าที่	6	35.29
- งานบริหารงานทั่วไป	2	11.77
- งานการเงินและพัสดุ	2	11.77
- งานพัฒนาบุคลากร	2	11.77
5. สบจ. ดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศปีละ		
5.1 1 ครั้ง	11	64.71
5.2 2 ครั้ง	-	-
5.3 3 ครั้ง	3	17.65
5.4 มากกว่า 3 ครั้ง	3	17.65
6. สบจ. ดำเนินการปรับข้อมูลที่ได้จัดทำเป็นสารสนเทศปีละ		
6.1 1 ครั้ง	10	58.82
6.2 2 ครั้ง	1	5.88
6.3 3 ครั้ง	2	11.77
6.4 มากกว่า 3 ครั้ง	4	23.53

ตารางที่ 3 ค่าความถี่ และร้อยละของการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด (ต่อ)

รายการ	ความถี่ (N=17)	ร้อยละ
7. สบจ. จัดเก็บรักษาข้อมูลที่ได้จัดทำเป็นสารสนเทศแล้วไว้ที่ (ตอบได้หลายรายการ)		
7.1 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	16	94.11
7.2 แฟ้มข้อมูล	13	76.47
7.3 อื่น ๆ	2	11.77
8. สบจ. มีการจำแนกข้อมูลเพื่อเก็บรักษาตามหมวดหมู่ และชนิดของข้อมูลภายหลังการเก็บรวบรวมข้อมูล		
8.1 มี	12	70.58
8.2 ไม่มี	5	29.42
9. สบจ. มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภายหลัง การเก็บรวบรวมหรือไม่		
9.1 ไม่มี	-	-
9.2 มี (ตอบได้หลายรายการ)	17	100.00
โดยวิธี		
- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้ตรวจสอบเอง	16	94.11
- ตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบ	5	29.42
10. สบจ. มีการประมวลผลข้อมูลด้วย (ตอบได้หลายรายการ)		
10.1 ประมวลผลด้วยมือและเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	12	70.58
10.2 ประมวลผลด้วยเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	7	41.18
10.3 ประมวลผลด้วยมือ	5	29.42

ตารางที่ 3 ค่าความถี่ และร้อยละของการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด (ต่อ)

รายการ	ความถี่ (N=17)	ร้อยละ
11. สปจ.มีการจัดทำสถิติการให้บริการ และสถิติผู้มาใช้ บริการข้อมูลสารสนเทศ		
11.1 ไม่มี	3	17.65
11.2 มี (ตอบได้หลายรายการ) โดยวิธี	14	82.35
- จดบันทึกลงในทะเบียนการขอใช้บริการ	14	82.35
12. สปจ.ให้การบริการข้อมูลและสารสนเทศแก่ผู้ใช้ในลักษณะ (ตอบได้หลายรายการ)		
12.1 มอบเป็นเอกสารที่ได้จัดทำไว้แล้ว	12	70.59
12.2 ให้ยืมเอกสาร	8	47.06
12.3 ให้ค้นคว้าภายในศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	6	35.29
12.4 สำเนาเป็นแผ่นจานแม่เหล็ก (Diskette) ให้	5	29.42
12.5 อื่น ๆ	2	11.17
13. สปจ.มีการใช้เครื่องแปลงสัญญาณ (Modem) ในการรายงาน ข้อมูลและสารสนเทศ หรือติดต่อระหว่าง สปจ. กับ สปช.		
13.1 มี	3	17.65
13.2 ไม่มี	14	82.35
14. สปจ.มีการใช้เครื่องแปลงสัญญาณ (Modem) ในการรายงาน ข้อมูลและสารสนเทศ หรือติดต่อระหว่าง สปจ. กับ สปจ.		
14.1 มี	-	-
14.2 ไม่มี	17	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่าสภาพปัจจุบันในการดำเนินงานด้านการจัดระบบสารสนเทศ ของ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีดังนี้

1) สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด (สพจ.) ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่วนใหญ่เป็นสำนักงานขนาดใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 58.82

2) สพจ. มีการกำหนดวัตถุประสงค์หลักใหญ่ ๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลอยู่ 3 ประการ คือ (1) เพื่อการวางแผนการศึกษา (2) เพื่อการบริหารงาน (3) เพื่อการประชาสัมพันธ์

3) สพจ. มีการสำรวจความต้องการใช้ข้อมูลอื่น ๆ ของแต่ละฝ่ายนอกเหนือจากข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน คิดเป็นร้อยละ 70.58 สำหรับวิธีที่ใช้ในการสำรวจความต้องการนั้นได้แก่ การแจ้งในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน และใช้หนังสือเวียนสอบถามความต้องการใช้ข้อมูลของแต่ละฝ่าย

4) สพจ. มีการเก็บข้อมูลอื่น ๆ พร้อมกันในคราวเดียวกับการรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน คิดเป็นร้อยละ 64.71 สำหรับข้อมูลที่จัดเก็บนั้น ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับงานแผนงานและงบประมาณ งานนิเทศการศึกษา งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารทั่วไป งานการเงินและพัสดุ และงานพัฒนาบุคลากร

5) สพจ. มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศ ปีละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 64.71

6) สพจ. มีการดำเนินการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันภายหลังที่จัดทำเป็นสารสนเทศแล้ว ปีละ 1 ครั้ง จำนวน 10 จังหวัด คิดเป็นร้อยละ 58.82 รองลงมาคือ มีการดำเนินการมากกว่า 3 ครั้ง ใน 1 ปี จำนวน 4 จังหวัด คิดเป็นร้อยละ 23.53

7) สพจ. ส่วนใหญ่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้ทั้งในเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และแฟ้มข้อมูล

8) สพจ. มีการจำแนกข้อมูลเพื่อเก็บรักษาตามหมวดหมู่และชนิดของข้อมูลภายหลังการเก็บรวบรวม มีจำนวน 12 จังหวัด และไม่มีการดำเนินการ มีจำนวน 5 จังหวัด คิดเป็นร้อยละ 70.58 และ 29.42 ตามลำดับ

9) สพจ. มีการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภายหลังการเก็บรวบรวมทั้ง 17 จังหวัด คิดเป็นร้อยละ 100 สำหรับวิธีที่ใช้ในการตรวจสอบนั้นได้แก่ การตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบ และการให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้ตรวจสอบเอง

10) สพจ. มีการประมวลผลข้อมูล โดยการใช้มือ และใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 70.58

11) สพจ. ที่มีการดำเนินการจัดทำสถิติการให้บริการ และผู้มาใช้บริการข้อมูลและสารสนเทศ นั้น พบว่า มีจำนวน 14 จังหวัด และไม่มีการจัดทำสถิติ มีจำนวน 3 จังหวัด คิดเป็นร้อยละ 82.35 และ 17.65 ตามลำดับ

12) สพจ. ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศแก่ผู้ใช้ ด้วยวิธีมอบเป็นเอกสารที่จัดทำไว้แล้วให้กับผู้ให้บริการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 88.24 สำหรับวิธีการที่ใช้ในการให้บริการน้อยที่สุดคือ การสำเนาเป็นแผ่นงานแม่เหล็กให้แก่ผู้ให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 29.42

13) สบจ. ส่วนใหญ่ไม่มีการใช้เครื่องแปลงสัญญาณ (Modem) ในการรายงานผลข้อมูลและสารสนเทศ หรือติดต่อกันระหว่าง สบจ. กับ สบข. คิดเป็นร้อยละ 82.35

14) สบจ. ทั้ง 17 จังหวัด ไม่มีการใช้เครื่องแปลงสัญญาณ (Modem) ในการรายงานผลข้อมูลและสารสนเทศ หรือติดต่อกันระหว่าง สบจ. กับ สบจ. คิดเป็นร้อยละ 100

4.1.2 การนำไปใช้ประโยชน์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ได้แสดงรายละเอียด ในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 อันดับ และร้อยละของฝ่ายที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศ

อันดับที่	รายการ	จำนวน (N=17)	ร้อยละ
1	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	12	70.58
2	หน่วยศึกษานิเทศก์	10	58.82
3	ฝ่ายพัฒนาบุคคล	7	41.18
4	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	35.29
5	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	5	29.42
5	ฝ่ายการเงินและพัสดุ	5	29.42

จากตารางที่ 4 พบว่าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เป็นฝ่ายที่มาใช้บริการข้อมูลที่จัดเก็บและประมวลผลเป็นสารสนเทศแล้วอยู่ในอันดับที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 70.58 รองลงไปตามลำดับคือ หน่วยศึกษานิเทศก์ ฝ่ายพัฒนาบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายการเงินและพัสดุ

ตารางที่ 5 อันดับ และร้อยละของการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้งานในด้านต่าง ๆ

อันดับที่	รายการ	จำนวน (N=17)	ร้อยละ
1	การวางแผนการศึกษา (แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี)	8	47.06
1	การวางแผนการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ	8	47.06
2	การรายงานผล	7	41.18
3	การวางแผนงานบุคลากร	5	29.42
4	การวางแผนบริหารงานทั่วไป	4	23.53
4	การควบคุมงาน	4	23.53
4	การติดตามและประเมินผล	4	23.53
4	การประสานงาน	4	23.53
5	การประชาสัมพันธ์	3	17.65

จากตารางที่ 5 พบว่าข้อมูลที่จัดเก็บและประมวลผลเป็นสารสนเทศแล้วถูกนำไปใช้ในด้านวางแผนการศึกษา (แผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี) การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ อยู่ในอันดับที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 47.06 รองลงไปตามลำดับ คือ การรายงานผล การวางแผนงานบุคลากร การวางแผนบริหารงานทั่วไป การควบคุมงาน การติดตามและประเมินผล การประสานงาน และการประชาสัมพันธ์

4.1.3 การสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ ได้แสดงรายละเอียด ในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ค่าความถี่ และร้อยละของการสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด

รายการ	ความถี่ (N=17)	ร้อยละ
1. ปัจจุบัน สปจ.มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ ในการประมวลผลจำนวน		
1.1 1 เครื่อง	2	11.77
1.2 2 เครื่อง	6	35.29
1.3 3 เครื่อง	5	29.42
1.4 มากกว่า 3 เครื่อง	4	23.53
2. จำนวนไมโครคอมพิวเตอร์ของ สปจ.ที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพียงพอกับปริมาณงานที่ดำเนินการ		
2.1 เพียงพอ	3	17.65
2.2 ไม่เพียงพอ ควรมี จำนวน...เครื่อง	14	82.35
3. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ของ สปจ. ที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีประสิทธิภาพและความทันสมัยอยู่ในระดับ		
3.1 ใช้อย่างน้อยได้	1	5.88
3.2 พอใช้	11	64.71
3.3 ดี	4	23.53
3.4 ดีมาก	1	5.88
4. สปจ.มีห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ โดยเฉพาะและเป็นสัดส่วน		
4.1 มี	10	58.82
4.2 ไม่มี	7	41.18

ตารางที่ 6 ค่าความถี่ และร้อยละของการสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด (ต่อ)

รายการ	ความถี่ (N=17)	ร้อยละ
5. สปจ. ได้สนับสนุนการให้ความรู้แก่บุคลากรที่ทำหน้าที่ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ		
5.1 ไม่มี	4	23.53
5.2 มี (ตอบได้หลายรายการ) โดยวิธี	13	76.47
- ส่งไปฝึกอบรมตามโครงการของ สปช.	9	52.94
- ส่งไปฝึกอบรมในสถานศึกษา	7	41.18
- มอบหมายให้ศึกษาเอกสาร	4	23.53
- เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ที่ สปจ.	3	17.65
- จัดให้มีการศึกษาดูงานการจัด ระบบสารสนเทศของหน่วยงานอื่น ๆ	3	17.65
6 สปจ. ได้ดำเนินการให้ความรู้แก่บุคลากรที่ทำหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ ปีละ		
6.1 1 ครั้ง/ปี	15	88.23
6.2 2 ครั้ง/ปี	-	-
6.3 3 ครั้ง/ปี	-	-
6.4 มากกว่า 3 ครั้ง/ปี	2	11.77
7. สปจ. ใช้งบประมาณในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง การจัดระบบสารสนเทศ ปีละ		
7.1 10,000 - 30,000 บาท	7	41.18
7.2 40,000 - 60,000 บาท	5	29.41
7.3 มากกว่า 60,000 บาท	5	29.41

จากตารางที่ 6 พบว่าการสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ ของสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีดังนี้

- 1) สปจ. มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการประมวลผลอยู่ระหว่าง 2 - 3 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 64.71
- 2) สปจ. ยังมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 82.65
- 3) สปจ. มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับพอใช้เท่านั้น คิดเป็นร้อยละ 64.71
- 4) สปจ. ที่มีห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศโดยเฉพาะและเป็นสัดส่วนนั้น พบว่ามีเพียง 10 จังหวัดเท่านั้นที่มีห้องปฏิบัติการโดยเฉพาะและเป็นสัดส่วน คิดเป็นร้อยละ 58.82 สำหรับ สปจ. อีก 7 จังหวัด ที่เหลือนี้ ไม่มีห้องปฏิบัติการโดยเฉพาะและเป็นสัดส่วน คิดเป็นร้อยละ 41.18
- 5) สปจ. มีการสนับสนุนการให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 76.47 สำหรับวิธีที่ใช้ในการสนับสนุนได้แก่ การมอบเอกสารให้ศึกษา การจัดส่งไปอบรมในสถานศึกษา การจัดส่งไปอบรมตามโครงการของ สปช. การเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ที่ สปจ. และการจัดให้ศึกษาดูงาน
- 6) สปจ. มีการดำเนินการให้ความรู้แก่บุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 88.23
- 7) สปจ. มีการใช้งบประมาณในการจัดระบบสารสนเทศในแต่ละปีอยู่ระหว่าง 10,000 - 30,000 บาท จำนวน 7 จังหวัด , 40,000 - 60,000 บาท และมากกว่า 60,000 บาท ต่อปีนั้น มีจำนวนเท่ากัน คือ อย่างละ 5 จังหวัด คิดเป็นร้อยละ 41.18 , 29.14 และ 29.41 ตามลำดับ

4.1.4 ปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศ

จากข้อมูลที่ได้มาโดยการใช้แบบสำรวจ โดยการให้ผู้ตอบได้ตอบคำถามอย่างอิสระ สามารถสรุปปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้ดังนี้

- 1) ด้านงบประมาณ พบว่า ไม่มีการจัดสรรงบประมาณให้กับงานการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานโดยตรง งบประมาณที่ใช้เพื่อการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานในปัจจุบันมักจะแฝงอยู่กับงานอื่น ๆ ดังนั้นงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานในด้านนี้จึงไม่เพียงพอ และมักจะได้รับการจัดสรรล่าช้ากว่างบประมาณในด้านอื่น ๆ

2) ด้านบุคลากร พบว่า อัตรากำลังบุคลากรของฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ยังไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่รับผิดชอบอยู่ และยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ และความชำนาญเกี่ยวกับการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์โดยตรง

3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ พบว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้กับงานด้านการจัดระบบสารสนเทศนั้น ยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์นั้นยังมีไม่พอเพียงกับความต้องการใช้งาน

4) ด้านสถานที่/ห้องปฏิบัติการ พบว่า สถานที่/ห้องปฏิบัติการของสำนักงานการประถมศึกษาส่วนใหญ่นั้น คับแคบ ไม่เป็นสัดส่วน ไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน และขาดความเหมาะสม

5) ด้านการสนับสนุนของ สบจ.พบว่า ส่วนใหญ่ สบจ.มีการสนับสนุนในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการศึกษาของสำนักงาน แต่น้อยมากจึงไม่เพียงพอต่อความต้องการ และปริมาณงานที่มีรับผิดชอบอยู่ มีเพียงบางจังหวัดที่ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนใจในเรื่องของข้อมูลและสารสนเทศเท่านั้น ที่ได้รับการสนับสนุนในทุก ๆ ด้านอย่างเพียงพอ

6) ด้านความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูล พบว่า หน่วยงานในสังกัดให้ความร่วมมือด้วยดีแต่การจัดส่งข้อมูลเพื่อประมวลผลนั้นมีความล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการ และข้อมูลที่ได้มักจะขาดความถูกต้องและความสมบูรณ์

7) แบบสำรวจที่ใช้สำรวจข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน มักจะมีปัญหาในเรื่องของคำชี้แจงในการกรอกข้อมูล และโปรแกรมในการประมวลผล

4.2 สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการจัดระบบสารสนเทศ

จากข้อมูลที่ได้มาโดยการใช้แบบสอบถาม กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบสารสนเทศ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สามารถวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการศึกษา แยกเป็นรายด้านได้ดังนี้

4.2.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วยผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดังรายละเอียดในตารางที่ 7

ตารางที่ 7 จำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง คุณวุฒิ ระยะเวลา
ดำรงตำแหน่ง การฝึกอบรมและความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

สถานภาพ	ความถี่ (N=100)	ร้อยละ
1. ตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบในปัจจุบัน		
1.1 ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด	16	16.00
1.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด (ที่รับผิดชอบฝ่ายแผนงานฯ)	17	17.00
1.3 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	17	17.00
1.4 หัวหน้างานแผนงานและโครงการ	16	16.00
1.5 หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ	17	17.00
1.6 หัวหน้างานข้อมูลสถิติและรายงาน	17	17.00
2. วุฒิกการศึกษาสูงสุด		
2.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-
2.2 ปริญญาตรี	69	69.00
2.3 ปริญญาโท	31	31.00
2.4 ปริญญาเอก	-	-
3. ระยะเวลาดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในปัจจุบัน		
3.1 1 - 2 ปี	33	33.00
3.2 3 - 4 ปี	28	28.00
3.3 มากกว่า 4 ปี	39	39.00
4. การได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับ การจัดระบบสารสนเทศ		
4.1 เคย	53	53.00
4.2 ไม่เคย	47	47.00
5. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์		
5.1 มี	42	42.00
5.2 ไม่มี	58	58.00

จากตารางที่ 7 พบว่ากลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด (ที่รับผิดชอบฝ่ายแผนงานและงบประมาณ) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ หัวหน้างานแผนงานและโครงการ หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ และหัวหน้างานข้อมูลสถิติและรายงาน

ด้านคุณวุฒิ พบว่าส่วนใหญ่ร้อยละ 69 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี และร้อยละ 31 จบการศึกษาระดับปริญญาโท ส่วนจบการศึกษาระดับปริญญาเอก และต่ำกว่าปริญญาตรีไม่มี

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง พบว่าร้อยละ 39 ดำรงตำแหน่งมากกว่า 4 ปี ร้อยละ 33 และร้อยละ 28 ดำรงตำแหน่งอยู่ระหว่าง 1 - 2 ปี และ 3 - 4 ปี ตามลำดับ

การได้รับการศึกษา หรือการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ พบว่าส่วนใหญ่ร้อยละ 53 ผ่านการศึกษาและการฝึกอบรมมาแล้ว สำหรับในด้านความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์นั้น พบว่าร้อยละ 58 ไม่มีความรู้ความสามารถ และร้อยละ 42 มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

4.2.2 สภาพปัจจุบันการจัดระบบสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัจจุบันการจัดระบบสารสนเทศ ได้แสดงรายละเอียด ในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัจจุบันการจัดระบบสารสนเทศ

การจัดระบบสารสนเทศ	ระดับการปฏิบัติการ		แปลความ
	$\bar{X}$	S.D.	
1. การดำเนินการจัดระบบสารสนเทศ	3.52	.59	มาก
2. การนำไปใช้ประโยชน์	3.96	.61	มาก
3. การสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ	2.81	.69	ปานกลาง
4. การให้บริการสารสนเทศ	3.66	.43	มาก
รวมเฉลี่ย	3.49	.45	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่าในภาพรวมเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันการจัดระบบสารสนเทศทั้ง 4 รายการนั้น มีการปฏิบัติการอยู่ในระดับ มาก 3 รายการ คือ การดำเนินการจัดระบบสารสนเทศ และการนำไปใช้ประโยชน์ และการให้บริการสารสนเทศ สำหรับการสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ มีการดำเนินการอยู่ในระดับ ปานกลาง สำหรับรายละเอียดการจัดระบบสารสนเทศ ได้แสดงไว้ในตารางที่ 9 - 12 ตามลำดับ ดังนี้

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศ

การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติการ		แปลความ
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ฝ่ายแผนฯ วางแผนงานในการดำเนินงาน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล	3.99	.73	มาก
2. ฝ่ายแผนฯ สามารถจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน ได้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่ สปช. กำหนด	3.47	.90	มาก
3. ฝ่ายแผนฯ ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล ทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน ก่อนนำส่ง สปช.	3.93	.82	มาก
4. ฝ่ายแผนฯ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ			
- งานแผนงานและงบประมาณ	4.41	.73	มากที่สุด
- งานการเจ้าหน้าที่	3.43	1.03	มาก
- งานการเงินและพัสดุ	3.40	1.07	ปานกลาง
- งานนิติศาสตร์การศึกษา	3.20	1.20	ปานกลาง
- งานบริหารทั่วไป	2.82	1.12	ปานกลาง
- งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร	2.82	1.20	ปานกลาง
5. ฝ่ายแผนฯ เก็บรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ พร้อม กับการเก็บข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน	3.49	.94	มาก
6. ฝ่ายแผนฯ สืบหาความต้องการของแต่ ละฝ่ายใน สปช. สำหรับการเก็บข้อมูลอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน	3.19	1.02	ปานกลาง

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศ (ต่อ)

การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติการ		แปลความ
	$\bar{X}$	S.D.	
7.ฝ่ายอื่น ๆ ใน สปจ. (นอกจากฝ่ายแผนฯ) มีการเก็บข้อมูลที่ต้องการใช้ด้วยตัวเอง	3.13	1.06	ปานกลาง
8.ฝ่ายแผนฯ กำหนดระยะเวลาในการ เก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน	4.01	.82	มาก
9.ฝ่ายแผนฯ จำแนกข้อมูลเพื่อเก็บรักษา ตามหมวดหมู่และชนิดของข้อมูลภายหลัง การเก็บรวบรวม	3.69	.80	มาก
10.ฝ่ายแผนฯ ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ ในแหล่งเก็บรักษาภายหลังการเก็บ รวบรวมให้เป็นปัจจุบัน	3.77	.80	มาก
11.ฝ่ายแผนฯ สามารถประมวลผลข้อมูล ได้ทันตามความต้องการของผู้ใช้	3.52	.73	มาก
12.สปจ. ได้ควบคุม กำกับและติดตาม การดำเนินงานการจัดระบบสารสนเทศ ของฝ่ายแผนฯ	3.54	.83	มาก
รวมเฉลี่ย	3.52	.59	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่าการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด นั้น ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติการอยู่ในระดับ มาก มีเพียงการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานแผนงานและงบประมาณเท่านั้น ที่มีการดำเนินการอยู่ในระดับ มากที่สุด

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์

การนำข้อมูลไปใช้	ระดับการปฏิบัติการ		แปลความ
	$\bar{X}$	S.D.	
1.การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ	4.55	.67	มากที่สุด
2.การวางแผนปฏิบัติการประจำปี	4.46	.69	มากที่สุด
3.การวางแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี	4.43	.73	มากที่สุด
4.การวางแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี	4.19	.83	มาก
5.การรายงานผล	4.09	.84	มาก
6.การติดตามและประเมินผล	3.82	.85	มาก
7.การวางแผนงานบุคลากร	3.70	.95	มาก
8.การวางแผนบริหารงานทั่วไป	3.70	1.01	มาก
9.การควบคุมงาน	3.68	.87	มาก
10.การประสานงาน	3.59	.83	มาก
11.การประชาสัมพันธ์	3.38	.86	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.96	.61	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่าสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้งานส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มาก ทุกรายการ มีเพียง 3 รายการ คือการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ การวางแผนปฏิบัติการประจำปี และการวางแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี เท่านั้นที่มีการดำเนินการอยู่ในระดับ มากที่สุด สำหรับการประชาสัมพันธ์เป็นเพียงรายการเดียวที่มีการดำเนินการในระดับ ปานกลาง

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ

การสนับสนุน	ระดับการปฏิบัติการ		แปลความ
	$\bar{X}$	S.D.	
1. สบจ.สนับสนุนฝ่ายแผนฯ ในการจัดระบบสารสนเทศ ในด้าน			
1.1 งบประมาณ	3.76	1.01	มาก
1.2 วัสดุ ครุภัณฑ์	3.75	.96	มาก
1.3 สถานที่ในการจัดระบบสารสนเทศ	2.80	.95	ปานกลาง
1.4 บุคลากร	3.31	1.13	ปานกลาง
1.5 การพัฒนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบ	3.22	1.01	ปานกลาง
2. การพัฒนาในด้านความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศให้กับบุคลากรของฝ่ายแผนฯ ที่รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศนั้น สบจ.ดำเนินการโดยวิธี			
2.1 ส่งไปฝึกอบรมตามโครงการของ สบช.	3.46	1.09	มาก
2.2 มอบหมายให้ศึกษาเอกสาร	3.30	1.03	ปานกลาง
2.3 ส่งไปฝึกอบรมในสถานศึกษา	2.70	1.18	ปานกลาง
2.4 จัดให้มีการศึกษาดูงานด้านการจัดระบบสารสนเทศของหน่วยงานอื่น ๆ	2.50	1.18	น้อย
2.5 เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ที่ สบจ.	2.22	1.19	น้อย
รวมเฉลี่ย	2.81	.69	ปานกลาง

จากตารางที่ 11 พบว่าสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการสนับสนุนฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ในการจัดระบบสารสนเทศอยู่ในระดับ มาก ในด้าน งบประมาณ วัสดุและครุภัณฑ์ ส่วนในด้านสถานที่ในการจัดระบบสารสนเทศ ด้านบุคลากร และการพัฒนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบนั้น มีการดำเนินการอยู่ระดับ ปานกลาง

สำหรับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ ให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบนั้น สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดดำเนินการอยู่ในระดับ มาก มีเพียงรายการเดียวคือ การส่งไปฝึกอบรมตามโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ นอกนั้นเป็นการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง และระดับ น้อย

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของการให้บริการสารสนเทศ

การให้บริการสารสนเทศ	ระดับการปฏิบัติการ		แปลความ
	$\bar{X}$	S.D.	
1.ฝ่ายแผนฯ สามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ฝ่ายอื่น ๆ ใน สปจ.	3.77	.90	มาก
2.ฝ่ายแผนฯ สามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานอื่น ๆ ที่มาขอใช้บริการ	3.67	.88	มาก
3.ฝ่ายแผนฯ จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ สปจ.ไว้ เพื่อบริการแก่ฝ่ายอื่น ๆ ในสำนักงาน และหน่วยงานอื่นในลักษณะ			
3.1 เอกสารในรูปความเรียงที่แสดง ตาราง ตัวเลข			
ค่าสถิติ รูปภาพ และแผนภูมิ	3.70	.96	มาก
3.2 บ้ายนิเทศแสดงแผนภูมิ และค่าสถิติต่าง	3.23	1.09	ปานกลาง
4.ฝ่ายแผนฯ จัดส่งข้อมูลที่ประมวลผลแล้วไปยังหน่วยงานในสังกัด สปจ.	3.63	.97	มาก
5.ฝ่ายแผนฯ ประมวลผลข้อมูลให้แก่ฝ่ายใน สปจ.ตามคำขอ เป็นการเฉพาะกิจได้บ่อยครั้ง	3.44	.90	มาก
รวมเฉลี่ย	3.66	.43	มาก

จากตารางที่ 12 พบว่าฝ่ายแผนงานและงบประมาณสามารถให้บริการสารสนเทศส่วนใหญ่ อยู่ในระดับ มาก ทุกรายการ มีเพียงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ไว้เพื่อบริการหน่วยงานอื่น ในลักษณะบ้ายนิเทศแสดงแผนภูมิและค่าสถิติต่าง ๆ เท่านั้น ที่มีการดำเนินการอยู่ในระดับ ปานกลาง

4.2.3 ปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศ ได้แสดงรายละเอียด ในตารางที่ 13

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศ

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา		แปลความ
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ปัญหาในการเก็บรวบรวมข้อมูล	3.10	.66	ปานกลาง
2. ปัญหาในการตรวจสอบ วิเคราะห์ และการประมวลผลข้อมูล	3.21	.70	ปานกลาง
3. ปัญหาการสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ	3.32	.77	ปานกลาง
4. ปัญหาการให้บริการสารสนเทศ	2.79	.72	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.11	.57	ปานกลาง

จากตารางที่ 13 พบว่าในภาพรวมเกี่ยวกับปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศทั้ง 4 รายการ นั้น มีปัญหาอยู่ในระดับ ปานกลาง สำหรับค่าเฉลี่ย รายละเอียดปัญหาเฉพาะรายการนั้นได้แสดงไว้ในตารางที่ 14 - 17 ตามลำดับ

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา		แปลความ
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ความผิดพลาดในการกรอกข้อมูลของ หน่วยงานในสังกัด	3.60	.95	มาก
2. แบบสำรวจที่ใช้เก็บข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน	3.54	.97	มาก
3. การเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน	3.42	1.07	มาก
4. การใช้โปรแกรมประมวลผลข้อมูลทาง การศึกษา (MOE) ด้วยเครื่องไมโคร คอมพิวเตอร์	3.35	1.06	ปานกลาง
5. ระยะเวลาที่กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด เก็บรวบรวมข้อมูล	3.21	1.09	ปานกลาง
6. การจัดเก็บข้อมูลอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ สพช. กำหนดในแบบสำรวจ	3.15	1.09	ปานกลาง
7. ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด			
7.1 ฝ่ายอื่น ๆ ใน สบจ.	3.02	.93	ปานกลาง
7.2 โรงเรียน	2.82	1.12	ปานกลาง
7.3 สบอ./ก.	2.76	.91	ปานกลาง
7.4 กลุ่มโรงเรียน	2.73	1.00	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.10	3.21	ปานกลาง

จากตารางที่ 14 พบว่าปัญหาในการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดระบบสารสนเทศของ สบจ. นั้น ส่วนใหญ่มีปัญหาในการเก็บรวบรวมข้อมูลอยู่ในระดับ ปานกลาง มีเพียง 3 รายการ คือ ความผิดพลาดในการกรอกข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด การเก็บรวบรวม และแบบสำรวจที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน เท่านั้นที่เป็นปัญหาอยู่ในระดับ มาก

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาในการตรวจสอบ วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา		แปลความ
	$\bar{X}$	S.D.	
1.การตรวจสอบข้อมูล			
1.1 ปริมาณของข้อมูล	3.44	1.03	มาก
1.2 จำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ	3.44	1.10	มาก
1.3 ความครบถ้วนของการได้รับข้อมูลคืน	3.29	1.02	ปานกลาง
1.4 วิธีการตรวจสอบ	3.06	1.05	ปานกลาง
1.5 ความรู้ความสามารถของบุคลากร	3.00	1.03	ปานกลาง
2.การวิเคราะห์ข้อมูล			
2.1 ปริมาณของข้อมูล	3.41	1.00	มาก
2.2 โปรแกรมที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	3.24	1.07	ปานกลาง
2.3 ความรู้ความสามารถของบุคลากร	3.16	1.19	ปานกลาง
2.4 จำนวนเครื่องมือโครคอมพิวเตอร์	3.14	1.23	ปานกลาง
2.5 ประสิทธิภาพของเครื่องมือโครคอมพิวเตอร์	3.06	1.08	ปานกลาง
2.6 วิธีการวิเคราะห์	3.01	1.06	ปานกลาง
3.การประมวลผลข้อมูล			
3.1 ปริมาณของข้อมูล	3.43	1.06	มาก
3.2 วิธีการที่ใช้ในการประมวลผล	3.19	.96	ปานกลาง
3.3 ความรู้ความสามารถของบุคลากร	3.17	1.11	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.21	.70	ปานกลาง

จากตารางที่ 15 พบว่า โดยภาพรวมปัญหาในการตรวจสอบอยู่ในระดับ ปานกลาง ยกเว้นจำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลจัดเป็นปัญหาอยู่ในระดับ มาก ส่วนปริมาณของข้อมูลจัด เป็นปัญหาอยู่ในระดับ มาก ในทุกขั้นตอนไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนในการตรวจสอบ การวิเคราะห์ หรือการประมวลผล นอกนั้นจัดเป็นปัญหาในระดับ ปานกลาง ทั้งสิ้น

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา		แปลความ
	$\bar{X}$	S.D.	
1.การจัดบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง	3.68	1.04	มาก
2.งบประมาณ	3.44	1.05	มาก
3.การพัฒนาบุคลากร	3.37	1.06	ปานกลาง
4.วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้	3.29	1.06	ปานกลาง
5.สถานที่ในการดำเนินงาน	2.84	1.18	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.32	.77	ปานกลาง

จากตารางที่ 16 พบว่าโดยภาพรวมปัญหาในการสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศอยู่ในระดับ ปานกลาง ยกเว้นการจัดบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังและงบประมาณ เป็นปัญหาในระดับ มาก ส่วนในด้านการพัฒนาบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ และสถานที่ในการดำเนินงานนั้น เป็นปัญหาในระดับ ปานกลาง

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการให้บริการสารสนเทศ

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา		แปลความ
	$\bar{X}$	S.D.	
1. เครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการ	2.91	.94	ปานกลาง
2. บุคลากรที่ทำหน้าที่ให้บริการ	2.90	.94	ปานกลาง
3. การประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบถึง ข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่	2.79	.83	ปานกลาง
4. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศและ การประมวลผลข้อมูลเป็นการเฉพาะกิจ ให้กับฝ่ายต่าง ๆ ใน สปจ.	2.75	.91	ปานกลาง
5. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศตาม ความต้องการของแต่ละฝ่ายใน สปจ.	2.71	.87	ปานกลาง
6. สถานที่สำหรับผู้มาติดต่อผู้มาขอใช้บริการ	2.65	.99	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	2.79	.72	ปานกลาง

จากตารางที่ 17 พบว่าปัญหาในการให้บริการสารสนเทศของฝ่ายแผนงานและงบประมาณ นั้น เป็นปัญหาอยู่ในระดับ ปานกลาง ทุกรายการ

4.2.4 ความต้องการในการจัดระบบสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความต้องการในการจัดระบบสารสนเทศ ได้แสดงรายละเอียด ในตารางที่ 18

ตารางที่ 18 อันดับ และร้อยละของความต้องการในการจัดระบบสารสนเทศ

อันดับที่	รายการ	จำนวน (N=100)	ร้อยละ
1	ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรตามกรอบ อัตรากำลังที่กำหนดให้	40	40.00
2	ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจาก งบปกติ	22	22.00
3	จัดหาวัสดุ และครุภัณฑ์เพิ่มขึ้นทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ	20	20.00
4	ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมด้าน ความรู้ และเทคนิควิธีการจัดระบบสารสนเทศ ที่ทันสมัยอยู่เสมอ	19	19.00
5	ให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญ ช่วยกำกับ ติดตาม และนิเทศงาน	18	18.00

จากตารางที่ 18 พบว่าหากต้องการที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดระบบสารสนเทศนั้น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบสารสนเทศมีความต้องการบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดให้ อยู่ในอันดับที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงไปตามลำดับ คือ การได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากงบปกติ การจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์เพิ่มขึ้นทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมด้านความรู้และเทคนิควิธีการจัดระบบสารสนเทศที่ทันสมัย และการให้ผู้บริหารเห็นความสำคัญ ช่วยกำกับ ติดตามและนิเทศงาน

จากการที่ให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ตอบคำถามอย่างอิสระ พบว่านอกจากความต้องการใน 5 ด้านดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบสารสนเทศ ยังมีความต้องการด้านอื่น ๆ สามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) การส่งเสริมในด้านขวัญและกำลังใจของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- 2) สถานที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก และเป็นสัดส่วน
- 3) นำเอาบุคลากรในแต่ละฝ่ายของ สปจ. ให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน
- 4) จัดให้มีระบบ LAN ในระดับ สปจ.
- 5) โปรแกรมการจัดเก็บ/ประมวลผลที่สมบูรณ์จาก สปช.
- 6) ต้องการบุคลากรที่สามารถเขียนโปรแกรมการใช้งานได้ตามความต้องการของแต่ละฝ่ายใน สปจ.
- 7) จัดให้มีการใช้ระบบการใช้เครื่องแปลงสัญญาณ (Modem) ในระดับอำเภอ
- 8) จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในสังกัดทุกระดับให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
- 9) ให้ผู้บริหารช่วยชี้แนะให้บุคลากรในทุกระดับเห็นความสำคัญในระบบสารสนเทศ และเน้นให้เห็นความสำคัญในการกรอกข้อมูล ว่าจะต้องกรอกข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง และให้มีการตรวจสอบความสมบูรณ์ และความถูกต้องของข้อมูลทุกครั้งที่มีการจัดทำ
- 10) จัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการระหว่างบุคลากรที่รับผิดชอบงานการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ในระดับเขตการศึกษา หรือระดับภาค

4.3 แนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบกับการศึกษา หลักการ ทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สามารถสรุป และกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนได้ดังนี้

4.3.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนการศึกษา

ควรกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) การวางแผนการศึกษา ได้แก่ การวางแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ การควบคุม กำกับ ติดตาม การประเมินผล

2) การบริหารงาน เช่น การวางแผนบริหารงานทั่วไป การวางแผนงานบุคลากร การรายงาน การอำนวยความสะดวก หรือการสั่งการ เป็นต้น

3) การประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การประสานงาน การให้บริการข้อมูลสารสนเทศ

4.3.2 การจัดองค์กร ควรกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในงานด้านการจัดระบบสารสนเทศในระดับต่าง ๆ ดังนี้

1) จัดให้มีฝ่ายที่รับผิดชอบงานด้านการจัดระบบสารสนเทศที่ชัดเจน ในหน่วยงานระดับอำเภอ กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน ดังนี้ หน่วยงานในระดับอำเภอให้งานบริหารงานทั่วไป กลุ่มโรงเรียนให้ศูนย์วิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับโรงเรียนให้มีการออกคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายให้บุคลากรในโรงเรียนรับผิดชอบที่ชัดเจน เป็นผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบ

2) จัดให้มีคณะกรรมการบริหารระบบสารสนเทศในระดับจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด เป็นประธาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด เป็นรองประธาน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เป็นเลขานุการ และหัวหน้างานข้อมูลสถิติและรายงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- (2) กำหนดแนวและรูปแบบในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ
- (3) กำหนดรายการข้อมูลที่จะเก็บเพื่อทำเป็นสารสนเทศ
- (4) จัดสร้างรูปแบบและระบบการเก็บรวบรวมข้อมูล
- (5) กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของ สปจ.
- (6) ติดตาม กำกับ และนิเทศงานด้านการจัดระบบสารสนเทศ
- (7) กำหนดแนวทางในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สารสนเทศ
- (8) หาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศ

3) จัดให้มีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศในระดับเขตการศึกษา โดยให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่ตั้งเขตการศึกษา เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ โดยให้มีหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาระบบสารสนเทศในระดับเขตการศึกษา

4.3.3 กระบวนการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการศึกษา ควรประกอบด้วย

1) การเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

(1) การกำหนดข้อมูลที่ใช้ประโยชน์ ข้อมูลที่กำหนดในที่นี้ควรจะเป็นข้อมูลที่นอกเหนือจากข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน ซึ่งได้จัดเก็บอยู่แล้วตามปกติ การกำหนดข้อมูล ที่ต้องการมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนและการบริหารงาน เป็นการดำเนินงานขั้นแรกที่มีความสำคัญมาก เป็นขั้นตอนที่จะทำให้ได้ข้อมูลครอบคลุมเรื่องและประเด็นที่ต้องการใช้ตรงตามความต้องการ ขั้นตอนนี้สำคัญมากและจะต้องกำหนดข้อมูลที่ต้องการให้ชัดเจนให้ได้ก่อน

(2) การกำหนดแหล่งข้อมูล โดยทั่วไปการเก็บรวบรวมข้อมูลจะมีอยู่ 2 ลักษณะ คือ การเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ และการเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ การกำหนดแหล่งข้อมูลจัดว่าเป็นเรื่องที่สำคัญ เพราะนอกจากจะช่วยประหยัดเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว ยังทำให้ได้ข้อมูลที่ตรงสภาพความเป็นจริงและเชื่อถือได้

(3) การกำหนดระยะเวลาที่เก็บข้อมูล คุณสมบัติของระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ดีประการหนึ่ง คือ ความเป็นปัจจุบัน (Timely) ดังนั้นการกำหนดระยะเวลาที่เก็บข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนและการบริหารจึงเป็นสิ่งที่จำเป็น และเป็นเรื่องที่ควรนำมาพิจารณา ทั้งนี้เนื่องจากข้อมูลทุกรายการที่ต้องเก็บ ไม่จำเป็นต้องเก็บพร้อมกัน

(4) การจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลมีหลายชนิด เช่น แบบสำรวจ แบบสอบถาม ฯลฯ การเลือกใช้เครื่องมืออย่างใดอย่างหนึ่งนั้น ลักษณะข้อมูลจะเป็นเครื่องกำหนด สิ่งที่ควรคำนึงในการจัดทำเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล คือ การออกแบบเครื่องมือให้ง่ายและสะดวกต่อการกรอกข้อมูล ต่อการนำมาวิเคราะห์และประมวลผล ถ้อยคำที่ใช้ควรกระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถสื่อความหมายให้ผู้อ่านเข้าใจตรงกัน โดยเฉพาะแบบสำรวจข้อมูลทางการศึกษา ณ วันที่ 10 มิถุนายน นั้น น่าที่จะได้รับการพัฒนาและปรับปรุงในเรื่องของคำชี้แจง และจำนวนรายการข้อมูลที่จัดเก็บ

(5) การเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นวิธีการที่จะให้ได้ข้อมูลมาเพื่อวิเคราะห์และประมวลผลในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีสิ่งที่จะต้องคำนึงถึง คือ ควรใช้เวลาในการกรอกข้อมูล หรือการให้ข้อมูลตามสมควร และควรชี้แจงวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเก็บข้อมูลทุกครั้ง เพื่อให้ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการตรงตามสภาพความเป็นจริง และเชื่อถือได้

2) การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล สิ่งที่ต้องดำเนินการคือ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการจัดระบบสารสนเทศ เป็นขั้นตอนที่ทำให้ได้ข้อมูลที่มีความเชื่อถือได้ ดังนั้นควรจัดให้มีการตั้งคณะกรรมการนี้โดยเฉพาะในระดับจังหวัด เพราะจะทำให้ข้อมูลที่ไดมามีความถูกต้องและเชื่อถือได้

3) การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำเป็นสารสนเทศ ข้อมูลที่จัดเก็บมาได้ด้วยเครื่องมือที่จัดทำขึ้นนั้น เป็นข้อมูลที่เรียกว่า ข้อมูลดิบ (Raw data) ยังนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน และการบริหารงานไม่ได้ทุกตัว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องแปลงข้อมูลเหล่านั้นเป็นสารสนเทศตามขั้นตอนดังนี้ คือ การจัดกลุ่มข้อมูลให้ตรงตามความต้องการ การประมวลผลข้อมูลให้เป็นข้อมูลที่แสดงภาพรวม การนำข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลแล้วนำมาจัดเป็นสารสนเทศที่มีความหมายตรงตามความต้องการ

4) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง การจัดระเบียบข้อมูลและสารสนเทศให้ไปใช้ได้ทันทีที่ต้องการใช้ โดยอาจจัดทำในลักษณะของแฟ้มข้อมูล หรือจัดเก็บในเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ แต่ไม่ว่าจะจัดเก็บในระบบใด สิ่งที่ควรคำนึงถึงคือความสะดวก และความคล่องตัวในการนำมาใช้ประโยชน์ในเวลาที่ต้องการ

5) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ เป็นการเตรียมข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารงานและการตัดสินใจในรูปแบบต่าง ๆ ที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ตามปกติการนำเสนอข้อมูล อาจจำแนกเป็นรูปแบบใหญ่ ๆ ได้ 2 รูปแบบ คือ (1) การนำเสนอที่เป็นเอกสาร ตามปกติจะนำเสนอภายหลังการประมวลผลรวมโดยจัดทำเป็นลักษณะข้อมูลสรุป เช่น การนำเสนอในรูปของตาราง ตัวเลข สถิติ กราฟ แผนภูมิ หรือคำบรรยายสรุปสถานการณ์ (2) การนำเสนอที่ไม่เป็นเอกสาร ตามปกติการนำเสนอข้อมูลประเภทนี้ จะคัดเลือกเฉพาะสถิติ ดัชนี หรือสารสนเทศที่สำคัญ ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงไว้ให้เห็นเด่นชัด หรือใช้ในการบรรยายสรุปสถานการณ์ ซึ่งจะไม่ปรากฏรายละเอียดมากนัก เช่น การแสดงสรุปสถานการณ์ในแผ่นใสหรือเทปบันทึกภาพ หรือแผ่นป้ายนิเทศการ เป็นต้น

4.3.4 การสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ ควรสนับสนุนในด้านดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการให้ได้มาซึ่งอัตรากำลังของบุคลากรในระดับจังหวัดที่ปฏิบัติงานตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดให้
- 2) จัดให้มีงบประมาณสำหรับงานการจัดระบบสารสนเทศโดยเฉพาะ
- 3) จัดให้มีห้องปฏิบัติการด้านสารสนเทศโดยเฉพาะ เป็นสัดส่วนและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก ในระดับจังหวัด
- 4) จัดให้มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการจัดระบบสารสนเทศในระดับจังหวัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ละ 6 เครื่อง
- 5) สนับสนุนให้มีการจัดตั้งระบบ LAN และการใช้เครื่องแปลงสัญญาณ (Modem) ในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

6) จัดให้มีการอบรมและพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานการจัดระบบสารสนเทศในระดับจังหวัดอย่างต่อเนื่อง

7) ผู้บริหารในระดับสูงของแต่ละสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดควรให้ความสำคัญ ช่วยกำกับ ติดตามและนิเทศงาน เช่นเดียวกับงานประเภทอื่น ๆ ในสำนักงาน

4.3.5 การนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จัดทำแล้วควรถูกนำไปใช้ในการวางแผน การบริหารงาน และการประชาสัมพันธ์ ในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดดังนี้

- 1) การวางแผนการศึกษา (แผนพัฒนาการศึกษา , แผนปฏิบัติการประจำปี)
- 2) การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ
- 3) การรายงานผล
- 4) การวางแผนงานบุคลากร
- 5) การวางแผนบริหารงานทั่วไป
- 6) การควบคุมงาน
- 7) การติดตามและประเมินผล
- 8) การประสานงาน
- 9) การเผยแพร่ข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
- 10) การให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ

4.3.6 การประเมินผลการจัดระบบสารสนเทศ การจัดระบบสารสนเทศจำเป็นต้องมีการประเมินผล เพื่อที่จะได้ทราบว่าข้อมูลที่น่ามาจัดเป็นสารสนเทศนั้นมีสิ่งใดควรแก้ไขบ้างและมีสิ่งใดหรือขั้นตอนใดบ้างที่ควรปรับปรุงและพัฒนา เพื่อให้การจัดระบบสารสนเทศมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และได้สารสนเทศที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การประเมินผลการจัดระบบสารสนเทศ ควรจัดให้มีการประเมินผลใน 4 ด้าน ดังนี้

1) การประเมินผลด้านปริมาณ เป็นการประเมินเพื่อที่จะได้ทราบว่า ปริมาณข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการจัดระบบสารสนเทศนั้น มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์หรือไม่เพียงใด และมีข้อมูลรายการใดบ้างที่ต้องปรับปรุง แก้ไข หรือไม่เพียงพอต่อการนำไปใช้ในการวางแผน และการบริหารงาน

2) การประเมินผลด้านเวลา เป็นการประเมินเพื่อที่จะได้ทราบว่า การจัดระบบสารสนเทศนั้น ได้สารสนเทศที่ทันเวลาที่ต้องการใช้เพียงใด มีรายการข้อมูลใดบ้างที่ไม่ทันเวลาที่ต้องการใช้

3) การประเมินผลด้านคุณภาพ เป็นการประเมินเพื่อที่จะได้ทราบว่า สารสนเทศที่จัดทำขึ้นนั้น มีคุณสมบัติครบถ้วนตามลักษณะของสารสนเทศที่ดีหรือไม่

4) การประเมินผลด้านการนำไปใช้ประโยชน์ เป็นการประเมินเพื่อที่จะได้ทราบว่า สารสนเทศที่จัดทำขึ้นนั้น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด และยังขาดการนำเสนอในด้านใด หรือสารสนเทศใดที่นำเสนอแล้วแต่ไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งการดำเนินการในขั้นตอนนี้จะทำให้ได้ทราบข้อมูลย้อนกลับ สามารถนำไปเป็นประโยชน์ในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการศึกษาให้มีความสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น