

ภาคผนวก

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นายสวาท ภูคำแสน | ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น |
| 2. นายทองอินทร์ เพ็ญเขียว | ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ |
| 3. นายสมชาย เขตอโน้น | ผู้อำนวยการโรงเรียนนครขอนแก่น |
| 4. นายเถลิงศักดิ์ ศรีดี | ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา |
| 5. นางจรรยา เกษโพทอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีชัยภูมิ |
| 6. นายโกมล เศรษฐवालวงษ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเกษตรสมบูรณ์วิทยาคม |
| 7. นายประยูร สมบัติธีระ | ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเขียว |
| 8. นายวินัย แสงมณี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนเสลภูมิวิทยาคม |
| 9. นายสุพร เรืองชัยภูมิ | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนหนองสังข์วิทยายน |
| 10. นายวงชัย ชนะชัย | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนโนนศรีวิทยายา |
| 11. นายเพชร เหมือนพันธุ์ | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนหนองบัวระเหววิทยาคาร |
| 12. น.ส.ศิริวรรณ สันเมือง | ศึกษานิเทศก์สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดชัยภูมิ |

หมายเหตุ ตำแหน่งหน้าที่ราชการ เมื่อปีการศึกษา 2532

ที่ ทม 0510/ 2836



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

ธันวาคม 2532

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศึกษาจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เครื่องมือสำหรับการวิจัย จำนวน 30 ชุด

ด้วย นายฉกรรจ์ แน่นอุดร นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวิเคราะห์ความสอดคล้องของนโยบาย แผน แผนงาน และโครงการทางการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยภูมิ" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย คือแบบสอบถาม จำนวน 30 ชุด สำหรับผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 5 ชุด ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 5 ชุด หัวหน้าหมวดวิชา จำนวน 5 ชุด หัวหน้างานแผนงาน จำนวน 5 ชุด และครู-อาจารย์ จำนวน 10 ชุด ในโรงเรียนชุมชนแพศึกษา โรงเรียนหนองเรือวิทยา โรงเรียนฝางวิทยายน โรงเรียนจระเข้วิทยายน โรงเรียนจตุรมิตรวิทยาการ ก่อนนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างต่อไป โดยจะดำเนินการในวันที่ 13 - 15 ธันวาคม 2532 เวลา 08.30 - 16.30 น. เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นายฉกรรจ์ แน่นอุดร ดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ตามความประสงค์ด้วย ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย ได้สำเนาหนังสือฉบับนี้ถึงโรงเรียนโดยตรงแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศ.ดร. ธีระ รุญเจริญ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0510/ 2859



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

ธันวาคม 2532

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือสำหรับการวิจัย จำนวน 35 ชุด

ด้วย นายฉกรรจ์ แนนอุดร นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวิเคราะห์ความสอดคล้องของนโยบาย แผน แผนงาน และโครงการทางการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยภูมิ" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างประชากร คือ ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 1 ชุด ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 4 ชุด หัวหน้าหมวดวิชา จำนวน 10 ชุด หัวหน้างาน จำนวน 5 ชุด หัวหน้างานแผนงาน จำนวน 1 ชุด และครู-อาจารย์ จำนวน 14 ชุด จะดำเนินการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามในระหว่างวันที่ 15 ธันวาคม 2532 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2532 เวลา 08.30-16.30 น. เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นายฉกรรจ์ แนนอุดร ดำเนินการเก็บข้อมูลตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศ.ดร. รัช รุ่งเจริญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยภูมิ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

ที่	โรงเรียน	ที่ตั้ง
1	ชัยภูมิภักดีชุมพล	ถนนบรรณาการ ต. ในเมือง อ. เมืองฯ
2	สตรีชัยภูมิ	ถนนบรรณาการ ต. ในเมือง อ. เมืองฯ
3	เมืองพญาแลวิทยา	ถนนชัยภูมิ-บ้านเขว้า ต. รอบเมือง อ. เมืองฯ
4	กุดดู่วิทยา	ถนนชัยภูมิ-บัวใหญ่ ต. กุดดู่ อ. เมืองฯ
5	บ้านค่ายวิทยา	ถนนชัยภูมิ-หนองบัวโคก ต. บ้านค่าย อ. เมืองฯ
6	คอนสวรรค์	ต. คอนสวรรค์ อ. คอนสวรรค์
7	สามหม่อวิทยา	ต. ช้องสามหมอ อ. คอนสวรรค์
8	แก้งคร้อวิทยา	ต. ช้องสามหมอ อ. แก้งคร้อ
9	หนองสังข์วิทยายน	ต. หนองสังข์ อ. แก้งคร้อ
10	นาหนองทุ่มวิทยา	ต. นาหนองทุ่ม อ. แก้งคร้อ
11	หนองบัวระเหววิทยาการ	ต. หนองบัวระเหว อ. หนองบัวระเหว
12	จัตุรัสวิทยาการ	ต. บ้านกอก อ. จัตุรัส
13	โนนคร้อวิทยา	ต. โนนคร้อ อ. จัตุรัส
14	นิมพลวิทยา	ต. หนองนิม อ. จัตุรัส
15	หนองบัวบานวิทยา	ต. หนองบัวบาน อ. จัตุรัส
16	บำเหน็จณรงค์วิทยาคม	ต. บ้านชวน อ. บำเหน็จณรงค์
17	เทพสถิตวิทยา	ต. วะตะแบก อ. เทพสถิต
18	บ้านเขว้าวิทยายน	ต. บ้านเขว้า อ. บ้านเขว้า
19	ภูเขียว	ต. ผักปัง อ. ภูเขียว
20	กวางโจนศึกษา	ต. กวางโจน อ. ภูเขียว
21	เพชรวิทยาการ	ต. บ้านเพชร อ. ภูเขียว
22	หนองคอนไทยวิทยาคม	ต. หนองคอนไทย อ. ภูเขียว
23	บ้านแท่นวิทยา	ต. บ้านแท่น อ. บ้านแท่น

รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยภูมิ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

ที่	โรงเรียน	ที่ตั้ง
24	หนองบัวแดงวิทยา	ต.หนองบัวแดง อ.หนองบัวแดง
25	คอนสารวิทยาคม	ต.คอนสาร อ.คอนสาร
26	เจียงทองพิทยาคม	ต.บ้านเจียง กิ่งอำเภอกุดชุมพภูมิ
27	เกษตรสมบูรณ์วิทยาคม	ต.กุดเลาะ อ.เกษตรสมบูรณ์
28	บ้านเป่าวิทยา	ต.บ้านเป่า อ.เกษตรสมบูรณ์

ภาคผนวก ข

แบบวิเคราะห์แผนประจำปี 2532

ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

โดยมีวัตถุประสงค์

เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องของนโยบาย แผน แผนงาน
และ โครงการทางการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย จงกลนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร อาษานาม

ผู้วิจัย

นายณกรรจ์ แน่นอุดร

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของนโยบาย
แผน แผนงาน และโครงการทางการศึกษาในโรงเรียน.....
อำเภอ.....จังหวัดชัยภูมิ

นโยบายของกรมสามัญศึกษา สำหรับช่วงเวลาของแผน พัฒนาการศึกษาระยะที่ 6	แผนงานการบริหารและการพัฒนาการศึกษา กรมสามัญศึกษา ปี พ.ศ. 2531		จำนวนงาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)
	แผนงานหลัก	แผนงาน		
	การบริหารและการจัดการศึกษา	- นโยบายและแผน - บริหารบุคลากร - บริหารการเงินและพัสดุ - บริหารและพัฒนาวัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ - พัฒนาการบริหารงานธุรการและระเบียบแนวทางปฏิบัติ - การงบประมาณ - ข้อมูล สารสนเทศ - ดำเนินการมัธยมศึกษา - ดำเนินการจัดการศึกษาสงเคราะห์ - ดำเนินการจัดการศึกษาพิเศษ - พัฒนาและประสานงานกลุ่มโรงเรียนและคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด		

นโยบายของกรมสามัญศึกษา สำหรับช่วงเวลาของแผน พัฒนาการศึกษาระยะที่ 6	แผนงานการบริหารและการพัฒนาการ ศึกษา กรมสามัญศึกษา ปี พ.ศ. 2531		จำนวนงาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)
	แผนงานหลัก	แผนงาน		
	คุณภาพการศึกษา	- ตรวจ ติดตาม ประ- - เมินผลและรายงาน - ส่งเสริมคุณภาพการ - เรียนการสอนวิชา - สามัญ - พัฒนาหลักสูตรการ - เรียนการสอนวิชาชีฟ - พัฒนาและส่งเสริมศีลธรรม - จริยธรรมและค่านิยมที่ดี - ของนักเรียน - พัฒนากิจกรรมนักเรียน - พัฒนาและส่งเสริมวิทยา - ศาสตร์และเทคโนโลยี - พัฒนาและส่งเสริมสุขภาพ - ส่งเสริมการกีฬาและ - นันทนาการ - ส่งเสริมความมั่นคงของ - ชาติ - พัฒนาและให้บริการแก่ - ชุมชนและชนบท		

นโยบายของกรมสามัญศึกษา สำหรับช่วงเวลาของแผน พัฒนาการศึกษาระยะที่ 6	แผนงานการบริหารและการพัฒนาการ ศึกษา กรมสามัญศึกษา ปี พ.ศ. 2531		จำนวนงาน/ โครงการ	จำนวน เงิน (บาท)
	แผนงานหลัก	แผนงาน		
	สนับสนุน และ ส่งเสริม	- ทำนุบำรุง ส่งเสริมและ เผยแพร่วัฒนธรรม ศิลป วัฒนธรรม - พัฒนาบุคลากรทั่วไปและ การจัดสวัสดิการ - วิจัย - พัฒนาระบบนิเทศ - สัมพันธ์ต่างประเทศ - แนะนำและการสังคม สงเคราะห์ในโรงเรียน - การใช้คอมพิวเตอร์ - ประชาสัมพันธ์		

เลขที่แบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

การวิเคราะห์ความสอดคล้องของนโยบาย แผน แผนงาน และโครงการทางการศึกษา
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชัยภูมิ

แบบสอบถามมี 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 แบบสำรวจสภาพผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 แบบสำรวจการกำหนดนโยบายและการนำนโยบายไปปฏิบัติ
- ตอนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนด

ผู้วิจัย

นายณกรณ์ แนนอุดร

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1

สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมายถูก ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสถานการณ์ตามความเป็นจริงของท่าน

สำหรับผู้วิจัย

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 21 ปี

() 21-30 ปี

() 31-40 ปี

() 41-50 ปี

() 51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโทหรือสูงกว่า

4. ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบในโรงเรียน

() ผู้บริหารโรงเรียน

() ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

() หัวหน้าหมวดวิชา

() หัวหน้างาน

() ครู-อาจารย์

5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

() 1-5 ปี

() 6-10 ปี

() 11-15 ปี

() 16-20 ปี

6. ท่านเคยศึกษาวิชาการวางแผนและนโยบายอย่างน้อย 1 รายวิชาหรือไม่

() เคย

() ไม่เคย

7. ท่านเคยรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษาหรือไม่

() เคย

() ไม่เคย

8. ท่านมีประสบการณ์เกี่ยวกับการวางแผนในโรงเรียนของท่าน ฐานะใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ผู้ให้ข้อมูล
- () ผู้เขียนโครงการ
- () ผู้รับผิดชอบงานหรือโครงการ
- () ผู้วิเคราะห์งานหรือโครงการ
- () ผู้ประสานงานเกี่ยวกับงานหรือโครงการ
- () ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานตามโครงการ
- () ผู้ประเมินผลงานหรือโครงการ
- () ผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาการศึกษาประจำปี หรือแผนพัฒนาการศึกษา
ระยะ 5 ปีของโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

ตอนที่ 2

การกำหนดและการนำนโยบายไปปฏิบัติ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับการนำนโยบายไปปฏิบัติในโรงเรียนของท่าน

สำหรับ

ผู้วิจัย

1. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดนโยบายของโรงเรียนในปีการศึกษา 2532 ไว้หรือไม่ ☐
 - () มี
 - () ไม่มี (ตอบต่อในข้อที่ 7)
2. ในกรณีที่ท่านตอบในข้อ 1 ว่ามี นโยบายดังกล่าวได้มาอย่างไร
 - () ได้มาจากนโยบายเดิมของปีก่อน (ตอบต่อในข้อที่ 3)
 - () ได้มาจากนโยบายของกรมสามัญศึกษา (ตอบต่อในข้อที่ 5)
 - () ได้มาจากการกำหนดนโยบายขึ้นใหม่ (ตอบต่อในข้อที่ 6)
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. ในกรณีที่ท่านตอบได้มาจากนโยบายเดิมของปีก่อน โรงเรียนของท่านได้มีการวิเคราะห์นโยบายดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้หรือไม่
 - () มี
 - () ไม่มี (ตอบต่อในข้อที่ 7)
4. ในกรณีที่ท่านตอบ ว่ามี ทางโรงเรียนได้มีการทบทวนนโยบายเดิมก่อนที่จะนำมาใช้โดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () พิจารณาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามกรอบนโยบายกรมสามัญศึกษา
 - () พิจารณาความสอดคล้องกับนโยบายปัจจุบันของกรมสามัญศึกษา
 - () พิจารณาความสอดคล้องกับนโยบายปัจจุบันของกระทรวงศึกษาธิการ
 - () พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแผนในรอบปีที่ผ่านมา
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับ

ผู้วิจัย

☐

5. ในกรณีที่ท่านตอบได้มาจากนโยบายของกรมสามัญศึกษา โรงเรียนนำนโยบายมาใช้โดยวิธีใด
- () นำนโยบายของกรมสามัญศึกษามาใช้ทั้งหมด
- () วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษาไปปฏิบัติแล้วปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและปัญหาของโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ในกรณีที่ท่านตอบได้มาจากการกำหนดนโยบายชั้นใหม่ โรงเรียนใช้อะไรเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบาย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- () นโยบายของกรมสามัญศึกษา
- () นโยบายของกลุ่มโรงเรียน
- () ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น
- () ปัญหาและความต้องการของผู้ปกครอง
- () ปัญหาและความต้องการของนักเรียน
- () ปัญหาและความต้องการของครู
- () ปัญหาที่เป็นลักษณะเฉพาะของโรงเรียน
- () ผลการประเมินผลงานหรือโครงการของแผนในรอบปีที่ผ่านมา
- () ข้อจำกัดของโรงเรียน ได้แก่.....
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. ในการกำหนดนโยบายหรือแนวปฏิบัติของโรงเรียนบุคลากรในโรงเรียนได้มีส่วนร่วมด้วยหรือไม่
- () มี
- () ไม่มี (ตอบต่อข้อที่ 11)

สำหรับ

ผู้วิจัย

☐

8. ในกรณีที่ท่านตอบว่า ว่ามี บุคลากรเหล่านั้นประกอบด้วยใครบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ฝ่ายบริหารประกอบด้วย ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนทุกฝ่าย
- () หัวหน้าหมวดวิชา, หัวหน้างาน
- () คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- () คณะกรรมการการวางแผน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. บุคลากรที่ท่านเลือกในข้อ 8 มีส่วนร่วมอย่างไร
- () เสนอข้อคิดเห็นต่อฝ่ายบริหาร
- () ร่วมในการร่างนโยบาย
- () ร่วมให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายที่ผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารร่างขึ้น
- () ร่วมรับทราบนโยบายที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดขึ้นแล้ว
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. โรงเรียนของท่านได้มีการจัดสัมมนาร่างนโยบายและประชาสัมพันธ์ร่างนโยบายแก่บุคลากรในโรงเรียนหรือไม่
- () มี
- () ไม่มี
11. การบริหารงานตามนโยบาย ได้มีการนำนโยบายไปใช้ในการวางแผนการควบคุมกำกับ ติดตามและประเมินผลหรือไม่
- () มี
- () ไม่มี
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนของท่าน ส่วนใหญ่จัดทำขึ้น
เพื่ออะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐

- () ปรับปรุงและพัฒนางาน
- () แก้ปัญหาและสนองความต้องการของโรงเรียน
- () แก้ปัญหาและสนองความต้องการของชุมชน
- () สอนวัตถุดิบประสงค์ของนโยบายหรือแนวปฏิบัติของโรงเรียน
- () สอนเป้าหมายของนโยบาย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. โรงเรียนของท่านมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการวางแผนคือใครบ้าง

- () ผู้บริหารโรงเรียนเพียงผู้เดียว
- () ฝ่ายบริหารประกอบด้วยผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารทุกฝ่าย
- () คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- () คณะกรรมการวางแผน
- () คณะกรรมการเฉพาะกิจการวางแผน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. โรงเรียนของท่านมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นเพื่อใช้ในการวางแผนหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี (ตอบต่อในข้อที่ 16)

15. ในกรณีที่ท่านตอบในข้อ 14 ว่ามี การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศได้ใช้วิธีการ
อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () สสำรวจปัญหาและความต้องการใช้ข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- () กำหนดวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลก่อนกำหนดรายการข้อมูล
- () กำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการใช้
- () วิเคราะห์นโยบายเพื่อกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการใช้
- () กำหนดวิธีการเก็บข้อมูล ผู้รับผิดชอบ เครื่องมือ ระยะเวลา ฯลฯ
- () กำหนดวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับ

ผู้วิจัย

☐

- () กำหนดวิธีการนำเสนอรายงาน
- () ประเมินผลการใช้ข้อมูล
- () ปรับปรุงระบบข้อมูล
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
16. โรงเรียนของท่านได้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนแก่บุคลากรในโรงเรียนหรือไม่
- () มี
- () ไม่มี (ตอบต่อในข้อที่ 18)
17. ในกรณีที่ท่านตอบในข้อ 16 ว่ามี ได้ให้ความรู้ในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () การจัดทำข้อมูลเป็นสารสนเทศ
- () การเขียนโครงการ
- () การวิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ
- () การประเมินแผนงานหรือโครงการ
- () กระบวนการวางแผน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
18. โรงเรียนของท่านใช้วิธีการใดในการกำหนดปัญหา และความต้องการในการวางแผน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () การศึกษานโยบายระดับสูงที่เกี่ยวข้อง
- () การสำรวจปัญหาและความต้องการของโรงเรียน
- () การสำรวจปัญหาและความต้องการของชุมชน
- () การประชุม อภิปราย เพื่อเสนอความคิดเห็น
- () การใช้ผลการประเมินงานหรือโครงการของแผนในรอบปีที่ผ่านมา
- () การใช้ผลการวิจัย
- () การศึกษาข้อมูลปัญหาเฉพาะเรื่องของโรงเรียน

สำหรับ

ผู้วิจัย



19. โรงเรียนของท่านได้มีการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาโดยวิธีใด
- () ประชุมปรึกษาหารือ
 - () ระดมสมอง
 - () เทคนิค คิว.ซี.
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
20. โรงเรียนของท่าน บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ แนวทางในการแก้ปัญหา/การพัฒนาอย่างไร
- () ผู้บริหารกำหนดวิธีการแก้ไขปัญหา/การพัฒนาให้ถือปฏิบัติ 1 วิธี
 - () ผู้บริหารกำหนดวิธีการแก้ไขปัญหา/การพัฒนาได้หลายวิธีวิเคราะห์และเลือกด้วยตนเอง
 - () ผู้บริหารร่วมกับครูกำหนดวิธีการแก้ไขปัญหา/การพัฒนา วิเคราะห์ และเลือกวิธีการที่ดีที่สุด
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
21. โครงการที่บรรจุลงในแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้ที่เขียนร่างโครงการคือใคร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ครู-อาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย
 - () หัวหน้าหมวดวิชา, หัวหน้างาน
 - () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนทุกฝ่าย
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
22. โรงเรียนของท่านมีหลักการพิจารณาคัดเลือกงานหรือโครงการเพื่อบรรจุลงในแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่
- () มี
 - () ไม่มี (ตอบต่อในข้อที่ 24)

สำหรับ

ผู้วิจัย

☐

23. ในกรณีที่ท่านตอบในข้อ 22 ว่ามี การพิจารณาคัดเลือกโครงการคำนึงถึงอะไรบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ค่าใช้จ่ายของงานหรือโครงการ
- () ความเป็นไปได้ของโครงการ (โดยพิจารณาจากเงิน กำลังคน เวลา
วิธีดำเนินการ และข้อจำกัดอื่น ๆ)
- () ความสำคัญและความจำเป็นของโครงการ
- () งบประมาณที่โรงเรียนจัดสรรให้ฝ่าย หรือหมวดวิชา หรืองานต่าง ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. หลังจากการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว โรงเรียนของท่านมีการจัดทำปฏิทิน
ปฏิบัติงานหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี (ตอบต่อในข้อที่ 26)

25. ในกรณีที่ท่านตอบในข้อ 24 ว่ามี ปฏิทินปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นมีการนำไปใช้ในด้าน
ใดบ้าง

- () เป็นเครื่องมือควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลา
- () เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
- () เป็นเครื่องมือในการมอบหมายงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

26. โรงเรียนของท่านมีการเตรียมบุคลากรก่อนการปฏิบัติตามแผนหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี (ตอบต่อในข้อที่ 28)

สำหรับ

ผู้วิจัย

☐

27. ในกรณีที่ท่านตอบในข้อ 26 ว่ามี ใช้วิธีการใดบ้างในการเตรียมบุคลากร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ประชุมชี้แจง
- () ฝึกอบรม
- () พาไปศึกษาดูงาน
- () จัดหาหนังสือหรือวารสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ให้อ่าน
- () ฝึกงานหรือปฏิบัติจริง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. โรงเรียนของท่านได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามแผนหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี (ตอบต่อในข้อที่ 30)

29. ในกรณีที่ท่านตอบในข้อ 28 ว่ามี ผู้ที่จัดทำคู่มือปฏิบัติงานคือใคร

- () ฝ่ายบริหารคือผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารทุกฝ่าย
- () เจ้าของโครงการที่เสนอ
- () ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามโครงการ
- () คณะกรรมการวางแผน
- () หัวหน้าหมวดวิชา, หัวหน้างาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

30. โรงเรียนของท่านจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี (ตอบต่อในข้อที่ 32)

สำหรับ

ผู้วิจัย

☐

31. ในกรณีที่ท่านตอบในข้อ 30 ว่ามี ใครเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามแผนบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ผู้บริหารโรงเรียน
 - () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนทุกฝ่าย
 - () คณะกรรมการวางแผน
 - () คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
 - () หัวหน้าหมวดวิชา, หัวหน้างาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
32. โรงเรียนของท่านมีเครื่องมือในการประเมินผลงานหรือโครงการหรือไม่
- () มี
 - () ไม่มี (ตอบต่อในข้อที่ 34)
33. ในกรณีที่ท่านตอบในข้อ 32 ว่ามี เครื่องมือมีลักษณะอย่างไร
- () แบบสอบถาม
 - () แบบรายงานความก้าวหน้า
 - () แบบรายงานผลการดำเนินงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
34. โรงเรียนของท่านได้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนเมื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ประเมินผลก่อนการดำเนินการ
 - () ประเมินผลระหว่างดำเนินงานหรือโครงการ
 - () ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดงานหรือโครงการ
 - () ประเมินผลกระทบของโครงการ
 - () ติดตามผลการดำเนินการหลังสิ้นสุดโครงการไปแล้วในช่วงเวลาหนึ่ง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับ

ผู้วิจัย

☐

35. โรงเรียนของท่านมีการนำผลการประเมินระหว่างดำเนินการตามโครงการไปใช้หรือไม่

() มี

() ไม่มี (ตอบต่อในข้อที่ 37)

36. ในกรณีที่ท่านตอบในข้อ 35 ว่ามี นำเอาผลการประเมินระหว่างดำเนินการไปใช้อย่างไร

() นำไปใช้ในการปรับปรุงแผน

() นำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการดำเนินงานตามโครงการ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

37. หลังจากประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว โรงเรียนของท่านได้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนหรือไม่

() มี

() ไม่มี (ตอบต่อในข้อที่ 39)

38. ในกรณีที่ท่านตอบในข้อที่ 37 ว่ามี มีการรายงานในลักษณะใด

() รายงานเฉพาะเรื่องที่ได้ปฏิบัติ แต่ไม่มีข้อเสนอแนะ

() รายงานเฉพาะเรื่องที่ปฏิบัติได้ และมีข้อเสนอแนะ

() รายงานผลการปฏิบัติตามแผนทั้งหมด แต่ไม่มีข้อเสนอแนะ

() รายงานการปฏิบัติตามแผนทั้งหมด และมีข้อเสนอแนะด้วย

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

39. โรงเรียนของท่านมีการนำเอาผลข้อมูลจากรายงานการปฏิบัติงานตามแผนไปใช้หรือไม่

() มี

() ไม่มี

สำหรับ

ผู้วิจัย

☐

40. ในกรณีที่ท่านตอบในข้อ 39 ว่ามี นำผลการปฏิบัติงานไปใช้อย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ใช้ปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการต่อเนื่องในปีต่อไป
- () ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนใหม่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
ตามนโยบายที่กำหนด

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของปัญหาและอุปสรรค โดยให้ระดับความสำคัญดังนี้

- 4 หมายความว่า เป็นปัญหาและอุปสรรคมากที่สุด
- 3 หมายความว่า เป็นปัญหาและอุปสรรคมาก
- 2 หมายความว่า เป็นปัญหาและอุปสรรคน้อย
- 1 หมายความว่า เป็นปัญหาและอุปสรรคน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	ปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา				สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	
		4	3	2	1	
0	บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการกำหนดนโยบาย.....		✓			

คำอธิบาย ในข้อ 0 ผู้ตอบกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องเลข 3 หมายความว่า บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการกำหนดนโยบายของโรงเรียนในระดับ "มาก"

ตาราง แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและแปลความของปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
ตามนโยบายที่กำหนด

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรค	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
	ด้านการกำหนดนโยบาย			
1	บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการกำหนดนโยบาย	2.82	1.34	มาก
2	ความเพียงพอของข้อมูลสารสนเทศในการกำหนดนโยบาย	3.00	1.00	มาก
3	การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของโรงเรียน	2.88	1.02	มาก
4	การตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการกำหนดนโยบาย	2.82	1.02	มาก
5	การวิเคราะห์แนวโน้มของปัญหา	2.91	1.02	มาก
6	การกำหนดนโยบายได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของโรงเรียน	2.78	1.07	มาก
7	การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (ทางสังคม, เศรษฐกิจและการเมือง) ที่มีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายทั้งทางตรงและทางอ้อม	2.93	1.03	มาก
8	การศึกษาและทดลองนำระหว่างทางเลือกเก่ากับทางเลือกใหม่	2.85	1.02	มาก
9	การใช้มาตรการที่สอดคล้องกับปัญหาของนโยบาย	2.96	1.05	มาก
10	การกำหนดเป้าหมายและการวิเคราะห์หนทางปฏิบัติได้กระทำควบคู่กัน	2.93	0.94	มาก
	ด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ			
11	การกำหนดทิศทางเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบาย	2.90	1.08	มาก
12	การกำหนดภารกิจและมอบหมายงานภายในโรงเรียน	2.82	1.08	มาก
13	การกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานและการให้ครูให้โทษ	2.89	1.03	มาก
14	การวางแผนเพื่อการควบคุม กำกับติดตามและประเมินผลนโยบาย	2.89	1.03	มาก
15	การสนับสนุนทรัพยากรการบริหาร (คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ วิธีการ) ในการปฏิบัติตามนโยบาย	3.04	0.97	มาก
16	บุคลากรในโรงเรียนยอมรับและปรับนโยบายเข้าเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ	2.89	1.06	มาก

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรค	$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ
ขั้นการวางแผน				
17	บุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการวางแผน	2.81	0.96	มาก
18	ขาดข้อมูลที่จะสนับสนุนงานการวางแผน	2.87	1.05	มาก
19	ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับหลักการด้านการวางแผน	2.99	1.02	มาก
20	การวางแผนตามรูปแบบที่กรมสามัญศึกษากำหนด	2.92	1.09	มาก
21	การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการของโรงเรียนและชุมชน	2.90	1.04	มาก
22	หลักการในการวิเคราะห์และพิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อบรรจุใน แผนปฏิบัติการประจำปี	2.91	1.05	มาก
ขั้นการปฏิบัติตามแผน				
23	การจัดทำปฏิทิน และคู่มือปฏิบัติตามแผน	2.31	0.81	น้อย
24	ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในการปฏิบัติตามแผน	2.47	0.70	น้อย
25	การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนตามแผนที่ได้กำหนดไว้	2.79	0.83	มาก
26	การให้ความร่วมมือและประสานงานจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	2.48	0.71	น้อย
27	ระยะเวลาดำเนินงานในโครงการกับผลการปฏิบัติจริง	2.47	0.72	น้อย
ขั้นการประเมินผล				
28	การติดตามและประเมินผลตามแผน	2.50	0.75	น้อย
29	ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในการประเมินผลโครงการ	2.56	0.70	มาก
30	เครื่องมือสำหรับการประเมินผล	2.49	0.76	น้อย
31	การนิเทศภายในเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคระหว่างดำเนินงานตามแผน	2.59	0.79	มาก
32	การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแผนในปีต่อไป	2.59	0.73	มาก
ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ และให้ระดับของปัญหาด้วย)				
33	การควบคุมการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผน	3.50	0.50	มาก
34	การประสานงานในการจัดทำแผนกับหัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้างาน	3.50	0.50	มาก
35	การฝึกอบรมให้ครู-อาจารย์มีความเข้าใจการวางแผน	3.50	0.50	มาก