

ภาคผนวก

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

1. นายวิมล ศิริโยธา
ศึกษานิเทศก์ จังหวัดหนองคาย
2. นายวิเชียร ชูประยูร
ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาจังหวัดหนองคาย
3. นายเกรียงศักดิ์ ศรีลาพัฒน์
ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การติดตามการดำเนินงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
ในเขตการศึกษา 9

ผู้วิจัย

นายติลก พจน์พงษ์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาควิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ รุญเจริญ

ประธานกรรมการ

รองศาสตราจารย์ ประพันธ์ สุริหาร

กรรมการ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 4 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ข้อ
- ตอนที่ 2 ก. เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจและบทบาทหน้าที่ของสำนักงาน
 สามัญศึกษาจังหวัด และผู้บริหารในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
 มีทั้งหมด 16 ข้อ
- ข. เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจและบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ใน
 สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด มีทั้งหมด 11 ข้อ
- ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด มีทั้งหมด
 27 ข้อ
- ตอนที่ 4 เกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด มีทั้งหมด 16 ข้อ

ขอขอบคุณ

ตอนที่ 1

สถานการณ์ส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

* * * * *

คำชี้แจง

โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพ
ความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ตำแหน่งในปัจจุบัน
- [] 1. ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
- [] 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
- [] 3. ผู้อำนวยการโรงเรียน
- [] 4. อาจารย์ใหญ่
- [] 5. ครูใหญ่
- [] 6. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
2. เพศ
- [] 1. ชาย [] 2. หญิง
3. อายุราชการ
- [] 1. 1-5 ปี [] 2. 6-10 ปี
- [] 3. 11-15 ปี [] 4. 16-20 ปี
- [] 5. 21 ปีขึ้นไป
4. วุฒิการศึกษาสูงสุด
- [] 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
- [] 2. ปริญญาตรี
- [] 3. สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2

**ก. การปฏิบัติงานตามภารกิจและบทบาทหน้าที่
ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด**

* * * * *

คำชี้แจง

ขอให้ท่านพิจารณาว่า การปฏิบัติงานตามภารกิจบทบาทหน้าที่ของ
สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดที่ท่านสังกัดอยู่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับใด
โดยกาเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงความคิดเห็น ทั้งนี้เพื่อ
จะได้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการบริหารงานต่อไป

- | | | |
|---------------|---------|---------------------------------------|
| ช่องหมายเลข 5 | หมายถึง | มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากที่สุด |
| ช่องหมายเลข 4 | หมายถึง | มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก |
| ช่องหมายเลข 3 | หมายถึง | มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง |
| ช่องหมายเลข 2 | หมายถึง | มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย |
| ช่องหมายเลข 1 | หมายถึง | มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ภารกิจ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
1.ปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนของกรมสามัญศึกษา.....	...	...	...	...	...
2.บริหารบุคคลและงานบุคคลที่กรมสามัญศึกษามอบหมาย.....	...	...	...	...	...
3.บริหารด้านการเงิน ตามที่กรมสามัญศึกษามอบหมาย.....	...	...	...	...	...
4.บริหารด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ตามที่กรมสามัญศึกษามอบหมาย.....	...	...	...	...	...
5.บริหารงานอาคารสถานที่ ตามที่กรมสามัญศึกษามอบหมาย.....	...	...	...	...	...

ภารกิจ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
6.ดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนมัธยมใหม่ สาขาโรงเรียน ย้ายสถานที่ตั้ง โอน ยุบรวม ยุบเลิก.....	...	...	...	...	...
7.ดำเนินการงานพัฒนาการแนะแนวและการเรียน การสอน...	...	...	...	...	...
8.ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ.....	...	...	...	...	...
9.ปฏิบัติงานด้านพัฒนาศิลปะ วัฒนธรรมและคุณธรรม.....	...	...	...	...	...
10.ส่งเสริมงานวิชาชีพ และหลักสูตรวิชาชีพท้องถิ่น.....	...	...	...	...	...
11.ส่งเสริมกลุ่มโรงเรียน และศูนย์พัฒนาวิชาการ.....	...	...	...	...	...
12.ส่งเสริมงานนิเทศการศึกษาในโรงเรียน.....	...	...	...	...	...
13.ดำเนินการดำเนินงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด.....	...	...	...	...	...
14.ติดตามและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด...	...	...	...	...	...
15.ส่งเสริมสนับสนุน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ การศึกษา การศาสนา และวัฒนธรรม.....	...	...	...	...	...
16.ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด.	...	...	...	...	...

**๑. การปฏิบัติงานตามภารกิจและบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร
ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด**

* * * * *

คำชี้แจง

ขอให้ท่านพิจารณาว่า ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดและผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดที่ท่านสังกัดอยู่ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับใด โดยกาเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงความคิดเห็น
ทั้งนี้เพื่อจะได้เป็น ข้อมูลในการปรับปรุงการบริหารงานต่อไป

- ช่องหมายเลข 5 หมายถึง มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากที่สุด
 ช่องหมายเลข 4 หมายถึง มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก
 ช่องหมายเลข 3 หมายถึง มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง
 ช่องหมายเลข 2 หมายถึง มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย
 ช่องหมายเลข 1 หมายถึง มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ภารกิจ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
1. เมื่อเกิดปัญหา ผู้บริหารร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ.....					
2. ผู้บริหารสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เปิดโอกาสให้บุคลากรทำความเข้าใจทุกเมื่อ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรทั้งในและนอกสำนักงาน.....					

ภารกิจ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
3. ผู้บริหารมีระบบการกำกับติดตามและนิเทศบุคลากรในสำนักงานให้ปฏิบัติตามแผนและโครงการที่กำหนดไว้.....	...	...	...	...	...
4. ผู้บริหารสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเป็นผู้ที่ใช้เวลาส่วนใหญ่ปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของสำนักงาน.....	...	...	...	...	...
5. ผู้บริหารสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ปฏิบัติงานในฐานะเป็นผู้นำที่ดีของสำนักงานและ เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานได้เป็นผู้นำในบางโอกาส.....	...	...	...	...	...
6. ผู้บริหารสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเป็นผู้เสียสละ มีความรับผิดชอบ จัดการศึกษาเพื่อปรับปรุงพัฒนาสังคมประชาธิปไตยให้ดีขึ้นทุกวิถีทาง.....	...	...	...	...	...
7. ผู้บริหารสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ได้กำหนดหน้าที่และมอบหมายงานให้บุคลากรในสำนักงาน ตรงกับความรู้ความสามารถและความเหมาะสม.....	...	...	...	...	...
8. ผู้บริหารสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เป็นผู้ประสานงานประสานน้ำใจระหว่างบุคลากรในสำนักงาน.....	...	...	...	...	...
9. ผู้บริหารสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดมีการจัดสวัสดิการต่าง ๆ อย่างเพียงพอ และเหมาะสม.....	...	...	...	...	...
10. ผู้บริหารสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ได้สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และนำความรู้ความเข้าใจมาใช้ประโยชน์ในสำนักงาน.....	...	...	...	...	...
11. ผู้บริหารได้พิจารณาความดีความชอบให้บุคลากรในสำนักงานอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรม.....	...	...	...	...	...

ตอนที่ 3

ปัญหาการดำเนินงานของสำนักงานสามัญศึกษา

* * * * *

คำชี้แจง

ปัญหาในด้านต่าง ๆ เหล่านี้ เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสำนักงานสามัญศึกษา
จังหวัดของท่านมากนักน้อยเพียงใด กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่อง
ระดับปัญหาแต่ละข้อ

- | | | |
|---------------|---------|----------------------------|
| ช่องหมายเลข 5 | หมายถึง | เป็นปัญหาในระดับมากที่สุด |
| ช่องหมายเลข 4 | หมายถึง | เป็นปัญหาในระดับมาก |
| ช่องหมายเลข 3 | หมายถึง | เป็นปัญหาในระดับปานกลาง |
| ช่องหมายเลข 2 | หมายถึง | เป็นปัญหาในระดับน้อย |
| ช่องหมายเลข 1 | หมายถึง | เป็นปัญหาในระดับน้อยที่สุด |

ประ เค็นปัญหา	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
<u>ด้านอาคารสถานที่</u>					
1. ไม่มีสถานที่ทำงานเป็นเอกเทศของตนเอง					
อาศัยสถานที่ของส่วนราชการอื่น.....	...	...	...	...	...
2. ที่ทำงานคับแคบ เจ้าหน้าที่อยู่กันอย่างแออัด.....	...	...	...	...	...
3. แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศภายในสำนักงานไม่ดีพอ.....	...	...	...	...	...
4. วัสดุ ครุภัณฑ์ภายในสำนักงานไม่เพียงพอ.....	...	...	...	...	...

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
5.ขาดเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย เช่น FAX, เครื่องถ่ายเอกสาร.....					
6.ไม่สามารถวางแผนพัฒนาอาคารสถานที่ ให้เป็นระบบ เหมาะสมสำหรับการทำงานเนื่องจากไม่มีสถานที่ เป็นเอกเทศของตนเอง.....					
ด้านบุคลากร					
1.กรมสามัญศึกษายังไม่กำหนดรายละเอียดของตำแหน่งต่างๆ ตามขนาดของสำนักงาน.....					
2. ยังไม่ได้รับการจัดสรรบุคลากร ตามจำนวนที่กรมสามัญ- ศึกษากำหนด ทำให้ขาดศักยภาพในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ.....					
3.บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกยังไม่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับ การปฏิบัติหน้าที่.....					
4.กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เกิน ศักยภาพของบุคลากรที่จะปฏิบัติได้.....					
5.บุคลากรที่มีอยู่ยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของสำนักงานและตนเองดีพอ.....					
6.บุคลากรขาดขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน เพราะยังไม่ ได้รับการบรรจุ ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งในสำนักงาน สามัญศึกษาจังหวัด.....					
7.บุคลากรที่ช่วยราชการในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ขาดโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ.....					

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
<u>ด้านงบประมาณ</u>					
1. ไม่สามารถจัดตั้งงบประมาณเป็นของตนเอง เนื่องจากไม่มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ.....	...	...	...	...	...
2. ไม่สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการให้ชัดเจนได้ เนื่องจากไม่มีงบประมาณของตนเองโดยเฉพาะ.....	...	...	...	...	...
3. ฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ไม่สามารถมีแผนหรือโครงการเฉพาะของตนเองได้ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ.....	...	...	...	...	...
<u>ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ</u>					
1. ไม่สามารถให้ความช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่กลุ่มโรงเรียน ศูนย์พัฒนาวิชาการ และโรงเรียนเนื่องจากขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดยเฉพาะ.....	...	...	...	...	...
2. การประสานงานให้มีการจัดทำหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพท้องถิ่นเป็นไปไม่ได้โดยยาก.....	...	...	...	...	...
3. บุคลากรในสำนักงานไม่มีความรู้ความสามารถในการเสนอแนะหรือให้ความช่วยเหลือโรงเรียนหรือกลุ่มโรงเรียนในการวิเคราะห์วิจัยในเรื่องการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
4. การให้บริการเผยแพร่ประสานงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนสื่อการเรียนการสอน และเอกสารวิชาการ เป็นไปโดยมีข้อจำกัด.....	...	...	...	...	...
5. ไม่สามารถเสนอแนะให้กลุ่มโรงเรียนจัดอบรมพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการผลิตสื่อ นวัตกรรม และผลงานทางวิชาการ...	...	...	...	...	...
6. ไม่สามารถทำให้สำนักงานเป็นศูนย์กลางวิเคราะห์ข้อสอบของโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน.....	...	...	...	...	...

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
ด้านการประสานงานและความร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง					
1.ผู้บริหารโรงเรียนขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กรมสามัญศึกษาว่าด้วยสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด.....	...	...	...	...	...
2.ขาดความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มโรงเรียน และ โรงเรียน.....	...	...	...	...	...
3.ขาดความร่วมมือและประสานงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.	...	...	...	...	...
4.ผู้ที่เกี่ยวข้องจากโรงเรียนหรือกลุ่มโรงเรียนไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบปฏิบัติ ในการติดต่อราชการกับสำนักงาน เช่น การทำงานข้ามขั้นตอน.....	...	...	...	...	...
5.ขาดการประสานงานให้กลุ่มโรงเรียน ศูนย์วิชาการและ โรงเรียนจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรมในเรื่องต่าง ๆ..	...	...	...	...	...

ถ้าท่านเห็นว่ามีปัญหาอื่นใดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

โปรดระบุ

1.
2.
3.
4.
5.

ขอขอบคุณ

ตอนที่ 4

ความคิดเห็นที่มีต่อสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

* * * * *

คำชี้แจง

ขอให้ท่านพิจารณา การดำเนินงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
 ในด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ บทบาทหน้าที่ ความเหมาะสมด้าน
 โครงสร้างที่กำหนดให้ และความเหมาะสมในด้านการสรรหาบุคลากร
 ว่ามีการดำเนินการได้ผลดี หรือมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด
โดยกาเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
 ทั้งนี้เพื่อจะได้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการบริหารงานต่อไป

- | | | |
|---------------|---------|---|
| ช่องหมายเลข 5 | หมายถึง | การดำเนินการได้ผลมากที่สุด/เหมาะสมมากที่สุด |
| ช่องหมายเลข 4 | หมายถึง | การดำเนินการได้ผลดีมาก/เหมาะสมมาก |
| ช่องหมายเลข 3 | หมายถึง | การดำเนินการได้ผลปานกลาง/เหมาะสมปานกลาง |
| ช่องหมายเลข 2 | หมายถึง | การดำเนินการได้ผลน้อย/เหมาะสมน้อย |
| ช่องหมายเลข 1 | หมายถึง | การดำเนินการได้ผลน้อยที่สุด/เหมาะสมน้อยที่สุด |

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
<u>ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ และบทบาทหน้าที่</u>					
1. การทำให้เกิดเอกภาพในการบริหารการศึกษาของ กรมสามัญศึกษาในระดับจังหวัดเพียงใด.....	...	...	...	...	...
2. ปฏิบัติงานครอบคลุมงานของกรมสามัญศึกษาในระดับจังหวัด เพียงใด.....	...	...	...	...	...
3. สนองนโยบายการกระจายอำนาจการบริหารการศึกษา ไปสู่ส่วนภูมิภาคเพียงใด.....	...	...	...	...	...
4. ทำให้การบริหารงานของกรมสามัญศึกษา ในระดับจังหวัด มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพียงใด.....	...	...	...	...	...
5. มีขั้นตอนการปฏิบัติชัดเจนเพียงใด.....	...	...	...	...	...
6. สามารถทำให้การปฏิบัติงานของกรมสามัญศึกษา ในระดับ จังหวัดเกิดความรวดเร็วเพียงใด.....	...	...	...	...	...
7. สามารถทำให้การปฏิบัติงานของกรมสามัญศึกษา ในระดับ จังหวัดมีความถูกต้องเพียงใด.....	...	...	...	...	...
8. เป็นที่ยอมรับของ บุคคล โรงเรียน หน่วยงาน ในระดับ จังหวัด และหน่วยงานอื่น ๆ เพียงใด.....	...	...	...	...	...
9. เหมาะสมที่เป็นหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เพียงใด.....	...	...	...	...	...
<u>ด้านโครงสร้าง</u>					
1. โครงสร้างของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในปัจจุบันที่แบ่ง ออกเป็น 2 ฝ่ายและ 1 หน่วยงาน มีความเหมาะสมกับ การปฏิบัติงานเพียงใด.....	...	...	...	...	...

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
2.ภารกิจ บทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย / หน่วยงาน มีความชัดเจนเพียงพอ.....					
3.กรอบอัตรากำลังที่จัดให้ตามขนาด ขนาดเล็ก 25 คน ขนาดกลาง 35 คน ขนาดใหญ่ 45 คน เหมาะสมเพียงพอ.....					
ด้านความเหมาะสมในการสรรหาบุคลากร					
1.การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ในสำนักงาน สามัญศึกษาจังหวัด ในปัจจุบันมีความเหมาะสมเพียงพอ.....					
2.หลักเกณฑ์ในการสรรหาผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ในปัจจุบันมีความเหมาะสมเพียงพอ.....					
3.หลักเกณฑ์ในการสรรหาผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ในปัจจุบันมีความเหมาะสมเพียงพอ.....					
4.การกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ต้อง ตัดขาดจาก การเป็นผู้บริหารโรงเรียน ก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อการศึกษาในระดับจังหวัดเพียงพอ.....					

ท่านมีความคิดอื่นใดเกี่ยวกับสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด โปรดระบุ

1.ด้านการปฏิบัติงานตามบทบาทและหน้าที่.....

.....

2.ด้านโครงสร้างของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด.....

.....

3.ด้านความเหมาะสมในการสรรหาบุคลากรในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด.....

.....

4.อื่น ๆ

.....

ขอขอบคุณ