

ภาคผนวก

ผู้เชี่ยวชาญที่ทำการตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

1. นายวิศการ ช่วยช่วงษ์ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
2. นายกฤษณะ กอปรสิริพัฒน์ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
3. นายเศรษฐการ เสาวทอง หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอหนองบุญนาก
4. นายสมศักดิ์ พัฒนากุล หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอสูงเนิน
5. นางสาวจุฑามาศ ชุ่มเมืองปัก ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมือง
นครราชสีมา
6. นายสวัสดิ์ จันทหาร ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น
7. นายเอกฤษณ์ ชำนาญไพร อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านดู่ใหญ่ สำนักงานการ
ประถมศึกษาอำเภอบ้านไผ่

แบบสอบถาม

เรื่อง

การศึกษาการบริหารแผนของโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถาม เพื่อการวิจัยชุดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารแผนของโรงเรียนประถมศึกษา และจะได้นำผลการวิจัยไปเสนอแนะสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

2. แบบสอบถามนี้มีจำนวน 4 ตอน

ตอนที่ 1 สำนวนสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันในการบริหารแผน

ตอนที่ 3 ปัญหาในการบริหารแผน

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะในการบริหารแผน

3. การสำรวจข้อมูลครั้งนี้เพื่อ การศึกษาวิจัยเท่านั้น คำตอบของท่านจะมีประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจะสงวนคำตอบของท่านไว้เป็นความลับไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใด ฉะนั้น ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามด้วยตนเองทุกข้อ ผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการบริหารแผนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือ

นายอารียะ วาทุสสง

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1**สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง () หน้าข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง

1. ดำรงตำแหน่ง

- () ครูใหญ่
- () อาจารย์ใหญ่
- () ผู้อำนวยการโรงเรียน

2. ดำรงตำแหน่งตามข้อ 1 มาแล้วเป็นเวลา

- () 5 ปีลงมา
- () 6-10 ปี
- () มากกว่า 10 ปี

3. เพศ

- () ชาย
- () หญิง

4. วุฒิทางการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
- () ปริญญาตรี
- () สูงกว่าปริญญาตรี

5. จำนวนนักเรียนของโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

- () 120 คนลงมา
- () ระหว่าง 121-300 คน
- () ตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2

สภาพปัจจุบันในกระบวนการบริหารแผนงานโรงเรียนประถมศึกษา

- คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารแผนของโรงเรียน ขอให้ท่านพิจารณาสภาพปัจจุบันการบริหารแผนในโรงเรียนของท่านว่ามีสภาพเป็นอย่างไรและโปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้
- มากที่สุด หมายถึง ได้มีการปฏิบัติในเรื่องนั้นครบถ้วนและเป็นประจำมาก
- มาก หมายถึง ได้มีการปฏิบัติในเรื่องนั้นเกือบครบถ้วนและเกือบเป็นประจำ
- น้อย หมายถึง ได้มีการปฏิบัติในเรื่องนั้นเพียงเล็กน้อยหรือไม่ค่อยได้ปฏิบัติ
- น้อยที่สุด หมายถึง ได้ปฏิบัติน้อยมากหรือไม่ได้ปฏิบัติในเรื่องนั้น

ตัวอย่าง

ข้อที่	กิจกรรมการบริหารแผน	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
0	การทบทวนภารกิจ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของโรงเรียน			/	

จากตัวอย่าง หมายความว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นในเรื่อง การทบทวนภารกิจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของโรงเรียน ในการปฏิบัติกิจกรรมนี้ "เพียงเล็กน้อยหรือไม่ค่อยได้ปฏิบัติ"

ข้อที่	กิจกรรมการบริหารแผน	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>ขั้นการศึกษาสภาพปัจจุบัน</u>				
1.	สำรวจข้อมูลและสารสนเทศเบื้องต้น ทั้งข้อมูลภายนอกและข้อมูลภายใน ..	.....	.....	.....	.....
2.	รวบรวมข้อมูลที่ต้องการ และเป็น ปัจจุบันไว้อย่างมีระบบ สามารถนำมา ใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ....	.....	.....	.....	.....
3.	วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและ ศักยภาพของโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....
4.	นำผลการดำเนินงานในปีที่แล้ว มา วิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ วางแผน .....	.....	.....	.....	.....
5.	กำหนด บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....
6.	ศึกษานโยบายระดับชาติ กรมและ จังหวัด เพื่อนำมาพิจารณาเป็นกรอบ ในการกำหนดนโยบายของโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....
7.	จัดทำแผนบริหารโรงเรียนให้ครบถ้วน ตามภารกิจใน 6 งาน .....	.....	.....	.....	.....
8.	จัดประชุมให้ความรู้ ในเรื่องการ บริหารแผนของโรงเรียนแก่บุคลากร .....	.....	.....	.....	.....
9.	กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานใน แผน/โครงการไว้อย่างเหมาะสม ..	.....	.....	.....	.....
10.	จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการ วางแผน ไปประชุม สัมมนาและอบรม เกี่ยวกับการวางแผน .....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	กิจกรรมการบริหารแผน	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
11.	ประสานนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของโรงเรียน <u>ขั้นการวางแผน</u>	.....	.....	.....	.....
12.	กำหนดนโยบายของโรงเรียนตามสภาพปัญหาและความต้องการ .....	.....	.....	.....	.....
13.	วางแผนให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของ ทุกระดับที่เกี่ยวข้อง ..	.....	.....	.....	.....
14.	กำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและเป้าหมายในการวางแผนของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....
15.	จัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์นโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....
16.	กำหนดแนวทาง การดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย .....	.....	.....	.....	.....
17.	ให้บุคลากร มีส่วนร่วม ในการวางแผน .....	.....	.....	.....	.....
18.	วิเคราะห์โครงการ ที่เกี่ยวกับปัจจัยกระบวนการและผลผลิตที่เกิดขึ้น ...	.....	.....	.....	.....
19.	กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกโครงการ .....	.....	.....	.....	.....
20.	จัดทำโครงการได้ครบทุกขั้นตอนตามรูปแบบที่ สปช. กำหนด .....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	กิจกรรมการบริหารแผน	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
21.	กำหนดเกณฑ์วัดความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ .....	.....	.....	.....	.....
22.	จัดทำรูปแบบและโครงสร้างแผนของโรงเรียนตามที่ สปช.กำหนด .....	.....	.....	.....	.....
	<u>ขั้นการดำเนินการตามแผน</u>				
23.	นำเสนอแผนเพื่อให้กลุ่มโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ .....	.....	.....	.....	.....
24.	อนุมัติโครงการและอนุมัติการใช้เงินสำหรับโครงการ				
25.	รายงานโครงการที่ใช้ดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ .....	.....	.....	.....	.....
26.	นำเทคนิค และวิธีการใหม่ๆ ทางการศึกษามาใช้ในการอบรม คณะครูภายในโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....
27.	ประชุมชี้แจงโครงการแก่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องก่อนลงมือปฏิบัติตามโครงการ .....	.....	.....	.....	.....
28.	มอบอำนาจหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	.....	.....	.....	.....
29.	ดำเนินการนิเทศภายใน ตามวิธีการนิเทศที่ สปช.กำหนด .....	.....	.....	.....	.....
30.	นิเทศ กำกับ ดูแล และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน .....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	กิจกรรมการบริหารแผน	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
31.	การติดต่อประสานงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแผนมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย .....	.....	.....	.....	.....
32.	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ .....	.....	.....	.....	.....
33.	มีการบำรุงขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน .....	.....	.....	.....	.....
34.	สนับสนุนทรัพยากรและบริการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ .....	.....	.....	.....	.....
	<u>ขั้นการประเมินผล</u>				
35.	กำหนดรูปแบบและผู้รับผิดชอบในการประเมิน .....	.....	.....	.....	.....
36.	กำหนดเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับของ สปช. ....	.....	.....	.....	.....
37.	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินแผนงาน/โครงการ .....	.....	.....	.....	.....
38.	การประเมิน ก่อนเริ่มโครงการ ...	.....	.....	.....	.....
39.	การประเมินระหว่างดำเนินการ ...	.....	.....	.....	.....
40.	การประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ .....	.....	.....	.....	.....
41.	การประเมินผลกระทบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ .....	.....	.....	.....	.....
42.	รายงานผลการประเมินแผนงาน/โครงการแก่ผู้เกี่ยวข้อง ตามสายงาน .....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	กิจกรรมการบริหารแผน	ระดับความคิดเห็น			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
43.	จัดทำเอกสารสรุปผลการประเมิน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	.....	.....	.....	.....
44.	มีการประเมินผลอย่างถูกต้องและเป็น ระบบ .....	.....	.....	.....	.....
45.	นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับ ปรุงแผนหรือวางแผนใหม่ .....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3

ปัญหาในการบริหารแผนของโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารแผนของโรงเรียน ขอให้ท่านพิจารณาสภาพปัญหาการบริหารแผนในโรงเรียนของท่านว่ามีสภาพเป็นอย่างไรและโปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง รดยาศัยเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

มากที่สุด หมายถึง มีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับสูงมาก
 มาก หมายถึง มีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับค่อนข้างมาก
 น้อย หมายถึง มีปัญหาในการปฏิบัติงานบ้างเล็กน้อย
 น้อยที่สุด หมายถึง มีปัญหาน้อยมากหรือไม่มีปัญหาในการปฏิบัติงาน

ตัวอย่าง

ข้อที่	ปัญหาการบริหารแผน	ระดับปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
0	ขาดแคลนหนังสือและตำราเรียน	/			

จากตัวอย่าง หมายความว่า ปัญหาในเรื่อง ขาดแคลนหนังสือและตำราเรียนในโรงเรียนของท่าน "มีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับสูงมาก"

ข้อที่	ปัญหาการบริหารแผน	ระดับปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>ชั้นการศึกษาสภาพปัจจุบัน</u>				
1.	การเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ ทำได้ไม่ครบทุกแผนงาน .....	.....	.....	.....	.....
2.	ขาดข้อมูลที่จำเป็นถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน .....	.....	.....	.....	.....
3.	ขาดความร่วมมือจากบุคลากรใน โรงเรียนในการให้ข้อมูล .....	.....	.....	.....	.....
4.	บุคลากรขาดความรู้และไม่เห็นความ สำคัญของการวางแผน .....	.....	.....	.....	.....
5.	ขาดหน่วยงานที่รับผิดชอบการวางแผน โดยตรง .....	.....	.....	.....	.....
6.	ขาดวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดทำแผน	.....	.....	.....	.....
7.	ไม่ได้นำผลการประเมินแผนในรอบปีที่ แล้ว มาใช้ประกอบในการวางแผน	.....	.....	.....	.....
	<u>ชั้นการวางแผน</u>				
8.	การกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์และ เป้าหมายของโรงเรียนไม่สอดคล้อง กับนโยบายของต้นสังกัด .....	.....	.....	.....	.....
9.	วัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมาย ในการดำเนินการไม่ชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....
10.	การพิจารณากำหนดแผนไม่ตรงความ ต้องการของโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....
11.	ไม่มีเกณฑ์ในการคัดเลือกโครงการ	.....	.....	.....	.....
12.	ไม่ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวาง แผน .....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ปัญหาการบริหารแผน	ระดับปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
13.	การกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน ไม่ชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....
	<u>ขั้นตอนการดำเนินการตามแผน</u>				
14.	ขาดการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ร่วมกันในขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ .....	.....	.....	.....	.....
15.	ผู้บริหารโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญ ในการนำแผนไปปฏิบัติ .....	.....	.....	.....	.....
16.	บุคลากรขาดความรับผิดชอบในการนำ โครงการไปปฏิบัติตามแผน .....	.....	.....	.....	.....
17.	ขาดการประสานงานกันในการดำเนิน งานระหว่างผู้บริหารกับผูปฏิบัติ .....	.....	.....	.....	.....
18.	ขาดการประชุมร่วมกันระหว่างผู้ บริหารกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญห ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน .....	.....	.....	.....	.....
19.	การจัดสรรงบประมาณและวัสดุ อุปกรณ์ไม่สอดคล้อง กับแผนงานที่ กำหนดไว้ .....	.....	.....	.....	.....
20.	ขาดการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โครงการก่อนนำไปปฏิบัติ .....	.....	.....	.....	.....
21.	ไม่ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่ ในการกำกับ .....	.....	.....	.....	.....
22.	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ .....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ปัญหาการบริหารแผน	ระดับปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
23.	ไม่ได้จัดทำเอกสารและคู่มือเพื่อ ประชาสัมพันธ์ <u>ขึ้นการประเมินผล</u>	.....	.....	.....	.....
24.	การเลือกใช้วิธีการประเมินผล ไม่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้า หมายของแต่ละโครงการ .....	.....	.....	.....	.....
25.	ขาดเครื่องมือในการประเมินผลโครง การที่มีประสิทธิภาพ .....	.....	.....	.....	.....
26.	ไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตาม และประเมินผล .....	.....	.....	.....	.....
27.	การติดตามและประเมินผลไม่สามารถ ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน แผน .....	.....	.....	.....	.....
28.	การนำข้อมูลจากการประเมินผลและ การปฏิบัติตามโครงการไปใช้ในการ ปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่ .....	.....	.....	.....	.....
29.	ความเชื่อถือได้ของรายงานผลการ ปฏิบัติตามโครงการ .....	.....	.....	.....	.....
30.	ขาดความถูกต้องและเป็นระบบใน การประเมินผล .....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 4

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารแผนของโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารแผนของโรงเรียน ขอ
ให้ท่านพิจารณาว่าถ้าจะให้การบริหารแผนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
นั้น ท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไรโปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หรือ
กรอกข้อความลงในช่องอื่นๆ ตามความคิดเห็นของท่าน

ชั้นศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา

1. ในการจัดเก็บข้อมูล ถ้าจะให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและนำมาใช้ได้สะดวกควรจัด
เก็บโดยวิธีใด
 - () ใช้วิธีสำรวจ โดยอาจทำเป็นแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสำรวจ
 - () ใช้วิธีระดมความคิดจากคณะครู และผู้มีประสบการณ์เฉพาะเรื่อง
 - () ใช้กล่องรับความคิดเห็น
 - () อื่นๆ ระบุ
2. ถ้าจะนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผน ท่านคิดว่าควรเก็บในช่วงเวลาใด
 - () ก่อนการจัดทำแผน
 - () ตลอดช่วงการดำเนินงาน
 - () ทุกๆ สัปดาห์เรียน
 - () อื่นๆ ระบุ

3. ในการจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพท่านคิดว่าควรให้ผู้ใดเป็นผู้จัดเก็บ

- () ผู้บริหาร
- () เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ
- () บุคลากรทุกคนในโรงเรียน
- () อื่นๆ ระบุ
-

ขั้นการวางแผน

4. ท่านคิดว่าผู้ใดควรจะเป็นผู้ดำเนินการในการจัดทำแผนของโรงเรียน

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () เจ้าหน้าที่วางแผน
- () คณะกรรมการ
- () อื่นๆ ระบุ
-

5. ในการกำหนดนโยบายและมาตรการในการดำเนินงาน ท่านคิดว่าควรให้ผู้ใดเป็นผู้กำหนด

- () หน่วยงานต้นสังกัด
- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () บุคลากรทุกคนในโรงเรียน
- () อื่นๆ ระบุ
-

6. ท่านคิดว่าในระดับโรงเรียนควรใช้แผนประเภทใดในการบริหารโรงเรียน

- () แผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 5 ปี
- () แผนปฏิบัติการประจำปี
- () แผนเฉพาะกิจ
- () อื่นๆ ระบุ
-

ขั้นตอนการดำเนินการตามแผน

7. เครื่องมืออะไรที่ท่านคิดว่าจะสามารถนำมาใช้ ในการดำเนินการตามแผน

- () เอกสารและคู่มือ จัดทำแผน
- () สมุดบันทึกการประชุมของโรงเรียน
- () นโยบายของหน่วยบังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
- () อื่นๆ ระบุ
-

8. ท่านคิดว่าควรใช้วิธีดำเนินการอย่างไรถึงจะทำให้การดำเนินการตามแผนมีประสิทธิภาพ

- () ใช้แผน ควบคุม กำกับ ติดตาม
- () ใช้การนิเทศภายใน
- () ใช้หน่วยบังคับบัญชาเหนือขึ้นไปมา กำกับ ติดตาม และนิเทศงาน
- () อื่นๆ ระบุ
-

9. ในการแก้ไขปัญหาและข้อขัดข้องต่างๆ ท่านคิดว่าผู้ใดควรเป็นผู้ตัดสินใจ

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () กระบวนการกลุ่ม
- () ผู้บังคับบัญชา
- () อื่นๆ ระบุ
-

ขั้นการประเมินผล

10. ท่านคิดว่าผู้ใดควรจะได้รับผิดชอบในการประเมินผลการบริหารแผนของโรงเรียน

- () คณะกรรมการ
- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้บังคับบัญชาด้านสังกัด
- () อื่นๆ ระบุ
-

11. ในการประเมินผลท่านคิดว่าควรใช้วิธีการใดถึงจะทำให้มีประสิทธิภาพ

- () การระดมความคิด
- () การใช้แบบสอบถาม
- () การตรวจผลงาน
- () อื่นๆ ระบุ
-

12. การประเมินโครงการในทางปฏิบัติท่านคิดว่า ควรดำเนินการในช่วงระยะเวลาใด

- () ก่อนเริ่มโครงการ
- () ขณะดำเนินการตามโครงการ
- () หลังสิ้นสุดโครงการ
- () อื่นๆ ระบุ
-