

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพ ปัญหา และความต้องการในการใช้สื่อการสอนของครูโรงเรียน

ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ภูมิหลังและรายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพทั่วไปของการใช้และความต้องการสื่อการสอนของครู

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สื่อการสอนของครูในโรงเรียน

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการสื่อการสอนของศูนย์วิชาการ

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

2. คำถามในแบบสอบถามที่ท่านจะตอบต่อไปนี้จะเป็นการแสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับสภาพปัญหาความต้องการในการใช้สื่อการสอนของครูที่เป็นจริงในปัจจุบัน ผู้วิจัยจะได้รวบรวมความคิดเห็นของท่านหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาและการผลิตสื่อการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการ เพื่อให้การดำเนินการบริการสื่อการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. กรุณาตอบข้อความที่เป็นจริงลงในช่องที่กำหนดให้

4. เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกันผู้วิจัยจึงได้กำหนดนิยามศัพท์เฉพาะดังนี้

สื่อการสอน หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เทคนิค และวิธีการที่ผู้สอนนำมาใช้ประกอบการสอนเพื่อช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

สภาพ หมายถึง ภาวะการหรือความเป็นอยู่ในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับสื่อการสอนในด้านการผลิต การบริการ และปริมาณความถี่ในการใช้สื่อการสอน

ความต้องการในการใช้สื่อการสอน หมายถึง ความต้องการในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เทคนิคและวิธีการประกอบการนำไปใช้สอนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

ครู หมายถึง ครู-อาจารย์ ที่ทำหน้าที่สอนประจำวัน ประจำวิชา และครูที่ทำหน้าที่สนับสนุนการให้บริการ และการใช้สื่อการสอน

ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน หมายถึง หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2534

ตอนที่ 1

ข้อมูลส่วนตัวและภูมิหลังของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำ

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับ

ตัวท่าน

- | | |
|--|--------|
| 1. โรงเรียน.....กลุ่มโรงเรียน..... อำเภอ..... | [] 01 |
| 2. เพศ ☐ 1.ชาย ☐ 2. หญิง | [] 02 |
| 3. วุฒิกการศึกษา | |
| ☐ 1. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ 2. ปริญญาตรี | [] 03 |
| ☐ 3. ปริญญาโท ☐ 4. อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |
| 4. อายุราชการ (ระยะเวลารับราชการ) | [] 04 |
| ☐ 1. 1-5 ปี ☐ 2. 6-10 ปี | |
| ☐ 3. 11-15 ปี ☐ 4. 16-20 ปี | |
| ☐ 5. 21-25 ปี ☐ 6. มากกว่า 25 ปี | |
| 5. ระยะเวลาที่ทำการสอนต่อสัปดาห์ | [] 05 |
| ☐ 1. 1-5 ชม. ☐ 2. 6-10 ชม. | |
| ☐ 3. 11-15 ชม. ☐ 4. 16-20 ชม. | |
| ☐ 5. 21-25 ชม. ☐ 6. 26-30 ชม. | |
| 6. นอกจากทำการสอนแล้วท่านยังปฏิบัติหน้าที่อื่นคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) | [] 06 |
| ☐ 1. ครูประจำชั้น ☐ 2. ครูวิชาการ | |
| ☐ 3. ครูพิเศษ ☐ 4. ธุรการ | |
| ☐ 5. ฝึกสอน ☐ 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) | |
| 7. โรงเรียนของท่านมีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสื่อการสอนโดยตรงหรือไม่ | [] 07 |
| ☐ 1. มี ☐ 2. ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 10) | |

8. ในกรณีที่มีหน่วยงานรับผิดชอบ งานสื่อการสอนของโรงเรียนมีชื่อเรียกว่า []08
- [] 1. ศูนย์สื่อการสอน [] 2. ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา
 [] 3. ศูนย์โสตทัศนศึกษา [] 4. ศูนย์วิชาการโรงเรียน
 [] 5. โสตทัศนศึกษา [] 6. อื่นๆ (โปรดระบุ)
9. หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานสื่อการสอน สังกัดงานใดในการ []09
 บริหารโรงเรียน
- [] 1. ผู้บริหาร [] 2. งานวิชาการ
 [] 3. ชุกรการ [] 4. งานพัสดุ
 [] 5. กิจกรรมนักเรียน [] 6. อื่นๆ (โปรดระบุ)
10. พื้นฐานความรู้และประสบการณ์ทางด้านสื่อการสอนของท่าน (ตอบได้มากกว่า []10
 1 ข้อ)
- [] 1. เรียนจบทางโสตทัศนศึกษาหรือเทคโนโลยีการศึกษาโดยตรง
 [] 2. เคยศึกษาในรายวิชานี้ในสถาบันการศึกษา
 [] 3. เคยได้รับการฝึกอบรมระยะสั้น
 [] 4. ศึกษาค้นคว้าเองจากตำราและเอกสาร
 [] 5. อื่นๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2

สภาพทั่วไปเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอนและความต้องการสื่อการสอนของครู-
อาจารย์ในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหมายเลขที่ตรงกับระดับการใช้ การให้
บริการ การจัดหาและความต้องการสื่อการสอนของครู-อาจารย์ในโรงเรียน

ระดับการให้บริการ การใช้ การจัดหาและความต้องการ : 5 = มากที่สุด
4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

รายการ/สื่อการสอน	ระดับการให้บริการ/การจัดหา				
	5	4	3	2	1
การให้บริการสื่อการสอนของโรงเรียน					
1. บริการให้ยืมสื่อประเภทวัสดุ					 []11
2. บริการให้ยืมสื่อประเภทอุปกรณ์.....					 []12
3. บริการให้คำปรึกษาคำแนะนำเกี่ยวกับ ..					 []13
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					 []14
4. บริการการผลิตสื่อการสอน					 []15
5. ติดต่อประสานงานกับศูนย์วิชาการกลุ่ม					 []16
โรงเรียน					
6. ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนอื่นๆ....					 []17

รายการ/สื่อการสอน	ระดับการให้บริการ/การจัดการ				
	5	4	3	2	1
7. บริการยืมสื่อการสอนจากหน่วยงาน					
ราชการ.....					 [118
8. บริการยืมสื่อการสอนจากหน่วยงานเอกชน					 [119
9. บริการจัดซื้อ/จัดหาสื่อการสอน					 [120
10. อื่นๆ (โปรดระบุ)					 [121
<u>การจัดหาและได้มาซึ่งสื่อการสอน</u>					
11. หน่วยงานต้นสังกัดจัดสรรมาให้					 [122
12. จัดซื้อด้วยงบประมาณของทางราชการ					 [123
13. จัดซื้อด้วยเงินส่วนตัว					 [124
14. เอกชนบริจาค					 [125
15. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					 [126

2.3 ความต้องการด้านความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษา

ความต้องการความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความต้องการ					
	5	4	3	2	1	
55. ความรู้ในการผลิตสื่อการสอนที่มีใน ท้องถิ่น						[] ๕๕
56. ความรู้ในการผลิตสื่อการสอนราคาเขา						[] ๕๖
57. ความรู้ในการประดิษฐ์อักษร						[] ๕๗
58. ความรู้ในการเขียนภาพการ์ตูน						[] ๕๘
59. ความรู้ในการทำภาพโฆษณา (โปสเตอร์)						[] ๕๙
60. ความรู้ในการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์อย่างง่าย (จุลสาร, วารสาร)						[] ๖๐
61. ความรู้ในการจัดนิทรรศการ						[] ๖๑
62. ความรู้ในการถ่ายภาพ/สไลด์						[] ๖๒
63. ความรู้ในการพิมพ์, ตัด, ประกอบคาช						[] ๖๓
64. ความรู้ในการใช้เครื่องฉายต่างๆ (สไลด์, ภาพยนตร์, ข้ามศีรษะ, วิดีทัศน์)						[] ๖๔
65. ความรู้ในการใช้เครื่องขยายเสียง เครื่องบันทึกเสียง						[] ๖๕
66. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน						[] ๖๖
67. อื่นๆ (โปรดระบุ)						[] ๖๗

2.4 ความต้องการด้านการบริการสื่อการสอนของศูนย์วิชาการ

ด้านการบริการสื่อการสอน	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
68. ความสะดวก ในการยืม รับผิดชอบ และการให้การศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน					
69. วารสาร จุลสาร ข่าวสาร การบริการ ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน					
70. เอกสาร คู่มือ การใช้สื่อการสอนและ ประโยชน์ของสื่อการสอนแต่ละชนิด					
71. สื่อการสอนที่มีคุณภาพและปริมาณที่ เพียงพอ					
72. ค่าแนะนำ ค่าปรึกษา เกี่ยวกับการใช้สื่อ การสอน					

[]๖๘

[]๖๙

[]๗๐

[]๗๑

[]๗๒

ตอนที่ 3

สภาพปัญหาและอุปสรรคในการใช้สื่อการสอนของครู อาจารย์ในโรงเรียน
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหมายเลขที่ตรงกับสภาพปัญหาและอุปสรรค
ในการใช้สื่อการสอนในโรงเรียน

ระดับปัญหาและอุปสรรค 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง
2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

3. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้สื่อการสอนของครู-อาจารย์ในโรงเรียน

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับปัญหาและอุปสรรค				
	5	4	3	2	1
3.1 ด้านการบริการสื่อการสอน					
1 โรงเรียนไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง					 []01
2. สื่อการสอนมีปริมาณไม่เพียงพอ					 []02
3. สื่อการสอนที่มีไม่สอดคล้องกับเนื้อหาและ วัตถุประสงค์					 []03
4. สื่อการสอนที่มี อยู่ในสภาพชำรุดใช้การ ไม่ได้ดี					 []04
5. ระเบียบการยืมรับคืนมีความยุ่งยากลำบาก					 []05
6. ไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงการให้ บริการ					 []06
7. ผู้บริหารไม่เห็นคุณค่าและไม่สนับสนุนให้ใช้					 []07

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับปัญหาและอุปสรรค				
	5	4	3	2	1
8. ครูผู้สอนไม่เห็นความสำคัญและละเลยการใช้สื่อการสอน.....					 [J08
9. ครู-อาจารย์ สัม-ค้นสื่อไม่เป็นเวลา....					 [J09
10. สื่อการสอนการจัดกระจายไม่รวมอยู่ที่เดียว					 [J10
11. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีน้อย					 [J11
12. ไม่สามารถจัดหาสื่อการสอนตามที่ครูต้องการได้.....					 [J12
13. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					 [J13
3.2 ด้านการผลิตสื่อการสอน					
14. ไม่มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต					 [J14
15. ไม่มีเวลาในการผลิต.....					 [J15
16. ขาดงบประมาณที่ใช้ในการผลิต.....					 [J16
17. ขาดเครื่องมือในการผลิตสื่อการสอน					 [J17
18. ไม่มีความรู้ในการผลิตสื่อการสอน					 [J18
19. ขาดบุคลากรที่มีทักษะในการผลิต					 [J19
20. ขาดสิ่งอำนวยความสะดวก					 [J20
3.3 ด้านการเลือกและการใช้สื่อการสอน					
21. ไม่สามารถเลือกสื่อการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ได้					 [J21

ปัญหาและอุปสรรค	ระดับปัญหาและอุปสรรค				
	5	4	3	2	1
22. ไม่รู้จักวิธีการใช้สื่อการสอนประเภท เครื่องมือ/อุปกรณ์					 [] 22
23. ใช้สื่อการสอนแล้วสอนไม่ทันเนื้อหาตาม หลักสูตร.....					 [] 23
24. กลัวต้องชดใช้เมื่อสื่อการสอนชำรุด เสียหาย					 [] 24
25. ไม่มีเวลาในการเตรียมสื่อการสอน					 [] 25
26. ใช้สื่อการสอนแล้วควบคุมดูแลนักเรียน ได้ไม่ทั่วถึง.....					 [] 26
27. อื่นๆ (โปรดระบุ)					 [] 27
3.4 ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
28. สถานที่ตั้งไม่สะดวกต่อการให้บริการ					 [] 28
29. ห้องเรียนขาดสิ่งอำนวยความสะดวก					 [] 29
30. สภาพห้องเรียนไม่เหมาะกับการใช้สื่อ การสอนบางประเภท.....					 [] 30
31. ระบบการให้บริการไม่เอื้ออำนวยต่อ การให้บริการ					 [] 31
32. อื่นๆ (โปรดระบุ)					 [] 32

ตอนที่ 4

สภาพปัญหาอุปสรรคในการใช้บริการสื่อการสอนของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหมายเลขที่ตรงกับสภาพปัญหาและอุปสรรค
ในการใช้บริการสื่อการสอนของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนของท่าน

ระดับปัญหาและอุปสรรค : 5 = มากที่สุด 4 = มาก
3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการ	ระดับปัญหาและอุปสรรค				
	5	4	3	2	1
<u>ด้านบริการสื่อการสอน</u>					
1. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีไม่เพียงพอ					 [133
2. สื่อการสอนที่ใช้บริการมีไม่เพียงพอ					 [134
3. สื่อการสอนที่มีไม่สอดคล้องกับเนื้อหา/ วัตถุประสงค์					 [135
4. สื่อการสอนส่วนใหญ่ใช้การไม่ได้ดี/ชำรุด					 [136
5. ระเบียบการยืม-รับคืนสื่อยุ่งยากลำบาก					
6. ไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงการ ให้บริการ.....					 [137
7. เจ้าหน้าที่หลักเลื่องการให้บริการ.....					 [138
8. อื่นๆ (โปรดระบุ)					 [139
<u>ด้านการผลิตสื่อการสอน</u>					
9. ขาดวัสดุและอุปกรณ์ในการผลิต.....					 [140

ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการ	ระดับปัญหาและอุปสรรค				
	5	4	3	2	1
10. เจ้าหน้าที่ไม่มีเวลาเพียงพอในการผลิต					 [] 41
11. งบประมาณที่ได้รับไม่พอเพียง					 [] 42
12. บุคลากรขาดความรู้/ทักษะในการผลิต					 [] 43
13. ขาดเครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิต					 [] 44
14. ขาดสิ่งอำนวยความสะดวกในการผลิตสื่อ					 [] 45
<u>ด้านการเลือกและการใช้</u>					
15. สื่อการสอนที่มีไม่สอดคล้องกับเนื้อหาและ วัตถุประสงค์					 [] 46
16. กลัวว่าต้องชดใช้เมื่อสื่อการสอนชำรุด และเสียหาย					 [] 47
<u>ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</u>					
17. สถานที่ตั้งศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน อยุธยาไกล					 [] 48
18. ศูนย์วิชาการขาดสิ่งอำนวยความสะดวก					 [] 49
19. สภาพศูนย์วิชาการกลุ่มไม่เหมาะกับการ ใช้งานบางประเภท (ห้องฉายภาพยนต์ เป็นต้น)					 [] 50
20. ระบบการให้บริการไม่อำนวยความสะดวก ในการใช้					 [] 51
21. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					[] 52
.....					

ตอนที่ 5

ความคิดเห็นและข้อเสนอต่อการดำเนินงานสื่อการสอนของโรงเรียน และ
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง : โปรดแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการให้บริการ การจัดการ การบริหาร การผลิตสื่อการสอนของโรงเรียนและศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

5.1 ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานด้านสื่อการสอนในโรงเรียนและศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

5.2 ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานด้านสื่อการสอนของโรงเรียนและศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถามและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่องานวิจัย

นายคำสิงห์ พิบุลภักดี

ภาคผนวก ข

**ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
พ.ศ. 2534**

ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

พ.ศ. 2534

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา ให้เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยส่วนรวมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523 คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2534 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2534 ได้ กำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2534"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2534 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2529

(2) ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"โรงเรียน" หมายความว่า โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

"กลุ่มโรงเรียน" หมายความว่า การรวมโรงเรียนหลายๆโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอหนึ่งๆเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนภายในกลุ่ม

"ผู้บริหารโรงเรียน"หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่หรือผู้อำนวยการโรงเรียน
แล้วแต่กรณี

"ศูนย์วิชาการกลุ่ม"หมายความว่า ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

"คณะกรรมการกลุ่ม"หมายความว่า คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน

"ประธานกลุ่ม"หมายความว่า ประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียน

"กรรมการกลุ่ม"หมายความว่า กรรมการกลุ่มโรงเรียน

"หัวหน้าศูนย์"หมายความว่า หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

"ครูวิชาการประจำศูนย์"หมายความว่า ครูวิชาการประจำศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

"ครูวิชาการกลุ่ม"หมายความว่า ครูวิชาการของกลุ่มโรงเรียน

"ครูผู้สอน"หมายความว่า ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในโรงเรียนและหมายความ

รวมถึงผู้ช่วยครูใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนด้วย

"คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด"หมายความว่า รวมถึงคณะกรรมการการประถม

ศึกษากรุงเทพมหานครด้วย

"คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ"หมายความว่า รวมถึงคณะกรรมการการประถม

ศึกษากิ่งอำเภอด้วย

"สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ"หมายความว่า รวมถึงคณะกรรมการการประถมศึกษา

กิ่งอำเภอด้วย

ให้อ่านาและหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอหรือคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ

ตามระเบียบนี้ สำหรับสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครเป็นอ่านาและหน้าที่ของผู้อำนวยการ

การประถมศึกษากรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการการประถมศึกษากรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี

ข้อ 5 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

และในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้ให้เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษา

แห่งชาติพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ 1

โครงสร้างและวิธีการแบ่งกลุ่มโรงเรียน

ข้อ 6 กลุ่มโรงเรียนเป็นศูนย์ดำเนินงานเพื่อร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
ภายในกลุ่มให้สูงขึ้น

ข้อ 7 ให้จัดตั้งกลุ่มโรงเรียนโดยรวมโรงเรียนในเขตรับผิดชอบของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเข้าเป็นกลุ่มโรงเรียนเพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่มในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความสะดวกในอันที่จะให้โรงเรียนในกลุ่มได้ช่วยเหลือร่วมมือกันเป็นหลัก โดยจะใช้วิธีรวมกลุ่มตามสภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์หรือความสะดวกของการคมนาคมในท้องถิ่นหรือระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ต่างกันหลายระดับหรือขนาดของโรงเรียนที่ใกล้เคียงกันประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการรวมกัน

ข้อ 8 กลุ่มโรงเรียนต้องจัดให้โรงเรียนในกลุ่มร่วมมือสนับสนุนกันในด้านวัสดุ อุปกรณ์ กำลังงานกำลังความคิด เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนภายในกลุ่ม

ข้อ 9 ให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พิจารณาเสนอการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนและชื่อของกลุ่มโรงเรียนต่อคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มโรงเรียนหนึ่ง ให้มีโรงเรียนไม่น้อยกว่าเจ็ดโรง แต่ไม่เกินสิบโรง

(2) โรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นใหม่อยู่ในเขตกลุ่มโรงเรียน ให้จัดเข้ากลุ่มโรงเรียนนั้น

ถ้าโรงเรียนนั้นอยู่ระหว่างกลุ่มโรงเรียนสองกลุ่มขึ้นไป ให้จัดเข้ากลุ่มโรงเรียนที่มีจำนวนโรงเรียนน้อยกว่า ถ้ากลุ่มโรงเรียนดังกล่าวมีจำนวนโรงเรียนเท่ากันให้จัดเข้ากลุ่มโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า

(3) ในกรณีมีความจำเป็นจะเสนอจะเสนอจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนให้มีจำนวนโรงเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าจำนวนโรงเรียนตาม (1) ก็ได้แต่ต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 10 คณะกรรมการกลุ่มประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนเป็นกรรมการโดยตำแหน่งและครูผู้สอนที่ได้รับเลือกตั้งจากครูภายในกลุ่มโรงเรียนจำนวนกึ่งหนึ่งของโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนเป็นกรรมการกลุ่ม ถ้ามีเศษให้เพิ่มได้อีกหนึ่งคน กรรมการกลุ่มที่ได้รับเลือกตั้งจากครูผู้สอนจะมีโรงเรียนเดียวเกินหนึ่งคนไม่ได้

ให้คณะกรรมการกลุ่มเลือกกรรมการโดยตำแหน่งคนใดคนหนึ่งเป็นประธาน ในกรณีที่ผู้บริหารโรงเรียนที่ตั้งศูนย์วิชาการเป็นประธานกลุ่ม ให้เลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นรองประธาน

หากผู้บริหารโรงเรียนดังกล่าวไม่ได้เป็นประธานกลุ่มให้เป็นรองประธานโดยตำแหน่ง

ประธานกลุ่มและกรรมการกลุ่ม ที่ได้รับเลือกตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีการศึกษาและเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับเลือกหรือเลือกตั้งอีกได้

ข้อ 11 ให้ประธานกลุ่มเลือกครูวิชาการประจำศูนย์เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและรายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งกรรมการกลุ่ม เช่น กำหนดวันเลือกตั้งการรับสมัครเลือกตั้ง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและผู้มีสิทธิรับเลือกตั้งและการประกาศผลการเลือกตั้ง เป็นต้น

การเลือกตั้งตามวาระปกติ ให้กระทำในวันเดียวกันกับการเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการครูในคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ ตามระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติว่าด้วย การเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการครูในคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอและคณะกรรมการการ ประถมศึกษากิ่งอำเภอ

ผู้มีสิทธิเลือกตั้งต้องเป็นข้าราชการครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนที่มี การเลือกตั้งนั้น

เพื่อประโยชน์แห่งระเบียบนี้ ให้ถือว่าข้าราชการครูที่ช่วยปฏิบัติราชการอยู่ในโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนใดเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งในกลุ่มโรงเรียนนั้น

ในกรณีที่มีการประกาศจัดตั้งกิ่งอำเภอขึ้นใหม่และยังไม่มีผู้แทนข้าราชการครูในคณะกรรมการการประถมศึกษากิ่งอำเภอ ให้คณะกรรมการการประถมศึกษากิ่งอำเภอโดยตำแหน่งซึ่งประกอบด้วย ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอ ศึกษาธิการอำเภอประจำกิ่งอำเภอและหัวหน้าการประถมศึกษา กิ่งอำเภอดำเนินการเลือกตั้งกรรมการกลุ่มตามความในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ให้ทำความตามข้อ 17 วรรคท้ายมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 13 กรรมการกลุ่มที่เลือกตั้งจากครูผู้สอนต้องเป็นข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียน ภายในกลุ่มโรงเรียนนั้น

ข้อ 14 การเลือกตั้งคณะกรรมการกลุ่มให้กระทำ ณ โรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์วิชาการกลุ่ม วิธีการลงคะแนนเลือกตั้งให้กระทำโดยตรงและลับ

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน ให้ใช้วิธีจับสลากเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการกลุ่ม

ข้อ 15 การเลือกประธานกลุ่มและรองประธาน ให้กระทำภายหลังจากเลือกตั้งกรรมการกลุ่ม

ภายในสิบห้าวัน

เมื่อได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการกลุ่มและเลือกประธานกลุ่มแล้ว ให้หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอประกาศรายชื่อคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนและรายงานคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดทราบ

ข้อ 16 นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระข้อ 10 กรรมการและประธานกลุ่มพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) พ้นจากการเป็นข้าราชการครู
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 13
- (4) ใดคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่นอกกลุ่มโรงเรียนหรือลาศึกษาต่อเป็นเวลานาน

เกินเก้าสิบวัน

ประธานกลุ่มและกรรมการกลุ่มที่ได้รับการเลือกตั้งอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยการลาออก

ข้อ 17 ในกรณีที่ประธานกลุ่มว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ดำเนินการเลือกประธานกลุ่มภายในสิบห้าวัน

และในกรณีที่กรรมการกลุ่มที่ได้รับการเลือกตั้งว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระให้ดำเนินการเลือกตั้งภายในสิบห้าวัน

ประธานกลุ่มและกรรมการกลุ่มที่ได้รับการเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทนแต่ถ้าวาระที่เหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่เลือกตั้งก็ได้

ข้อ 18 ในการประชุมคณะกรรมการจะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกลุ่มทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกลุ่มและรองประธานกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจมาประชุมได้ให้กรรมการกลุ่มที่มาประชุมเลือกกรรมการกลุ่มคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

ในการออกเสียงลงมติให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวดที่ 2

หน้าที่ของกลุ่มโรงเรียน

ข้อ 19 หน้าที่ของกลุ่มโรงเรียน มีดังต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการพัฒนางานวิชาการในกลุ่มประสบการณ์ต่างๆ
- (2) ส่งเสริม สนับสนุนและการะดำเนินการพัฒนากระบวนการ เทคนิคและวิธีการจัด

ประสบการณ์การเรียนการสอน

- (3) ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการทุกกลุ่มประสบการณ์
- (4) ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการให้มีการประสานงานการใช้ทรัพยากร คน เงิน

วัสดุ อุปกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ

- (5) ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกลุ่มโรงเรียน

ข้อ 20 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน

- (1) พิจารณาให้เห็นชอบแผนงานและโครงการของกลุ่มโรงเรียน
- (2) กำหนดแนวทางการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกันของโรงเรียนภายในกลุ่ม
- (3) ให้ความช่วยเหลือการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนตาม

แผนงานโครงการของกลุ่มโรงเรียนและตามแนวปฏิบัติอื่นๆที่คณะกรรมการกลุ่มกำหนด

- (4) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานในหน้าที่ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับ

หลักเกณฑ์ระเบียบและกฎหมายอื่นๆ

- (5) พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานในการพัฒนาการเรียนการสอนของกลุ่มโรงเรียน

ตามความจำเป็น

- (6) ประเมิน และรายงานผล การดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนต่อ

หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

- (7) ปฏิบัติงานวิชาการอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 21 ภาสได้ข้อบังคับข้อ 19 และข้อ 20 ให้ประธานกลุ่มมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล

การดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน

หมวด 3

ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

ข้อ 22 กลุ่มโรงเรียนต้องจัดให้มีศูนย์วิชาการกลุ่มตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ใช้สถานที่ของโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนที่เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่หรือโรงเรียนที่มีอาคารสถานที่เพียงพอและ
- (2) ตั้งอยู่กลางกลุ่มโรงเรียนซึ่งสามารถเดินทางติดต่อกันระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่มได้สะดวก
- (3) กรณีไม่สามารถปฏิบัติตาม (1) และ (2) ให้คณะกรรมการกลุ่มพิจารณาตามที่เห็นสมควรโดยมติเอกฉันท์

ข้อ 23 ให้ผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์วิชาการกลุ่มเป็นหัวหน้าศูนย์โดยตำแหน่งและให้เสนอหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอแต่งตั้งครูผู้สอนในโรงเรียนนั้นที่มีความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลุ่มไม่น้อยกว่าสองคนเป็นครูวิชาการประจำศูนย์

ข้อ 24 ครูวิชาการประจำศูนย์พ้นจากตำแหน่งเมื่อได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกโรงเรียนที่ตั้งศูนย์วิชาการหรือหัวหน้าศูนย์วิชาการเสนอต่อหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอให้พ้นจากตำแหน่งโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลุ่ม

นอกจากนั้น เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการจะต้องพ้นจากตำแหน่งเมื่อประธานกลุ่มที่เลือกตนพ้นตำแหน่งด้วย

ในกรณีที่ตำแหน่งครูวิชาการประจำศูนย์หรือเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการว่างลงให้ดำเนินการแต่งตั้งครูวิชาการประจำศูนย์หรือเลือกเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการตามข้อ 23 หรือตามข้อ 11 แล้วแต่กรณีภายในสิบห้าวัน

ข้อ 25 หน้าที่ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

- (1) ปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มโรงเรียน
- (2) จัดทำแผนและโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน
- (3) เสนอแนวทางการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกันของโรงเรียนภายในกลุ่ม
- (4) เสนอแนวทางเพื่อประสานการดำเนินงานด้านวิชาการและกิจกรรมอื่นๆของโรงเรียนภายในกลุ่มและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (5) ปฏิบัติงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน
- (6) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่ม
- (7) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย

ข้อ 26 ให้ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนแบ่งภารกิจออกเป็นสองงานดังนี้

- (1) งานธุรการ
 - (1.1) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน
 - (1.2) ปฏิบัติงานสารบรรณ
 - (1.3) ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ
 - (1.4) จัดทำแนวทางและประสานงานการจัดกิจกรรมของโรงเรียนภายในกลุ่มและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (2) งานวิชาการ
 - (2.1) จัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - (2.2) วางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและงานงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน
 - (2.3) จัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
 - (2.4) จัดระบบการเก็บ การใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือสื่อการเรียนการสอนและสิ่งพิมพ์
 - (2.5) ให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์
 - (2.6) ให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - (2.7) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 - (2.8) ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์
 - (2.9) ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 - (2.10) จัดประชุม อบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการพัฒนาประเมินผลการศึกษา
 - (2.11) ปฏิบัติงานวิชาการอื่นๆตามที่คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย

ข้อ 27 หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 28 ครูวิชาการประจำศูนย์มีหน้าที่ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติงานตามหน้าที่และภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่ม

ข้อ 29 ให้มีครูวิชาการกลุ่มไม่น้อยกว่าหกคน โดยแยกตามกลุ่มประสบการณ์กลุ่มละหนึ่งคน ยกเว้นกลุ่มทักษะ ให้มีครูวิชาการกลุ่มทักษะภาษาไทยหนึ่งคน และกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์หนึ่งคน

ข้อ 30 ให้คณะกรรมการกลุ่มสรรหาครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถทางการสอนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่ยอมรับ เสนอหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เพื่อแต่งตั้งเป็นครูวิชาการกลุ่มตามจำนวนในข้อ 29

ให้ครูวิชาการกลุ่มให้อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีการศึกษา และเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ 31 ครูวิชาการกลุ่มมีหน้าที่ปฏิบัติการสอนและพัฒนาการสอนในกลุ่มประสบการณ์ที่ตนรับผิดชอบให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูภายในกลุ่มโรงเรียนและมีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านอื่นๆดังต่อไปนี้

- (1) ร่วมปฏิบัติงานวางแผนการเรียนการสอนของกลุ่มโรงเรียน
- (2) ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการกลุ่มในการพิจารณาแนวทางพัฒนาทางวิชาการ
- (3) เป็นวิทยากรด้านวิชาการของกลุ่มโรงเรียน
- (4) ปฏิบัติงานวิชาการอื่นๆตามที่คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย

ข้อ 32 นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระข้อ 30 แล้ว ให้ครูวิชาการพ้นจากตำแหน่งตาม

ข้อ 16 โดยอัตโนมัติ

ในกรณีที่ครูวิชาการกลุ่มว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ดำเนินการตามข้อ 30 ภายในสามสิบวันและให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระที่เหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการแต่งตั้งก็ได้

ข้อ 33 ให้หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอมีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน

บทเฉพาะกาล

ข้อ 34 เพื่อประโยชน์แห่งระเบียบนี้

- (1) ให้กลุ่มโรงเรียนที่ตั้งอยู่ก่อนหรือวันใช้ระเบียบนี้ เป็นกลุ่มโรงเรียนตามระเบียบนี้
 - (2) ให้สำนักงานกลุ่มโรงเรียนที่ตั้งอยู่ก่อนหรือวันใช้ระเบียบนี้เป็นที่ตั้งศูนย์วิชาการกลุ่มตามระเบียบนี้
 - (3) ให้โรงเรียนที่ตั้งสำนักงานกลุ่มอยู่ก่อนหรือวันใช้ระเบียบนี้เป็นที่ตั้งศูนย์วิชาการกลุ่มตามระเบียบนี้
 - (4) ให้ประธานกลุ่มและกรรมการกลุ่มอยู่ในตำแหน่งจนครบวาระตามเวลาที่เหลืออยู่
 - (5) ให้หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการประจำสำนักงานอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้เป็นครูวิชาการประจำศูนย์วิชาการกลุ่มตามระเบียบนี้จนครบวาระตามเวลาที่เหลืออยู่
 - (6) ครูวิชาการกลุ่มที่มีอยู่ก่อนหรือวันที่ใช้ระเบียบนี้ให้คงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ
- ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2534

(ลงชื่อ) ก่อ สวัสดิ์พานิชย์

(นายก่อ สวัสดิ์พานิชย์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ภาคผนวก ค

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรภิต วัชรเข้าหลาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. นายวีระศักดิ์ วงษ์มหาชัย	ศึกษานิเทศ 6 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร
3. นายเสงี่ยม เดชธิสา	ศึกษานิเทศ 6 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร
4. นายวีระพันธ์ คำภาพันธ์	ศึกษานิเทศ 6 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ภาคผนวก ง

หนังสือราชการที่ใช้ในการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัย	
เลขที่	๕๕๒๘
วันที่	15 ก.ค. 2536
เวลา	15.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

โทร. 1223

ที่ ทม 0510/ศษ ๖๒๔

วันที่ 7 กรกฎาคม 2536

เรื่อง โปรดลงนาม

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยนายคำสิงห์ หิบลักดิ์ นักศึกษาปริญญาโทสาขาวิชาเทคโนโลยี
การศึกษา กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพปัญหาและความต้องการในการใช้สื่อ
การสอนของครูโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร"
ซึ่งการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบพิจารณาเนื้อหาและเครื่องมือ
งานการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรภักดิ์ วัฒนาธรรม
เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงขออนุญาตแต่งตั้ง
บุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ ศึกษาเนื้อหาและเครื่องมือในการทำ
วิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม ในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

หน่วย..... คำเนินการ

15 ก.ค. 36

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอ

โปรดพิจารณาลงนามในหนังสือตามที่แนบมาพร้อมนี้

วิธีรับเรื่องแล้ว

16 ก.ค. 36
18 ก.ค. 36

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประยูร เวชยาน)

ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

14 ก.ค. 36

16 ก.ค. 2536



กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 1247
ที่ ทธ 0510/ 3267 วันที่ 16 กรกฎาคม 2536
เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยนายคำสิงห์ พินุลภักดิ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยี
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพ
ปัญหาและความต้องการในการใช้สื่อการสอนของครูโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้
ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ พิจารณาเนื้อหา และเครื่องมือในการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า

ผู้ทบทวนศาสตราจารย์วราภิต บัดเจ้าหลาม อาจารย์ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์
เป็นอย่างดี จึงให้ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
พิจารณาเนื้อหา และเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายสมทรงศักดิ์ จันทร์โพธิ์ศรี)
คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์

ที่ กม 0510/3392



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อาคารเรียน วิชา จังหวัดขอนแก่น 40002

๒ กรกฎาคม 2533

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร

ด้วย นายคำสิงห์ จิบลักดิ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยี
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพ
ปัญหาและความต้องการในการใช้สื่อการสอนของครูประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถม
ศึกษาจังหวัดสกลนคร" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้ จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
พิจารณาเนื้อหา และเครื่องมือในการวิจัย ก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า

1. นายวีระศักดิ์ วงศ์หาชัย ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ 6
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร
2. นายสงี่ยม เดชวิสา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ 6
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร
3. นายวีระพันธ์ คำภักษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ 6 สปอ.สว่างแดนดิน
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงได้ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคล
ดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ พิจารณาเนื้อหาและเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โทร. (043) 236903

๒๖๗๔
(นายสมพงษ์ จันทร์โพธิ์ศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ กม 05107/3393

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
กำแพงเมืองใหม่ ขอนแก่น 40002

๒๖ กรกฎาคม 2536

เรื่อง ขอขานมอญเพราะได้ให้สมัครเรียนทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร

ด้วย นายคำสิงห์ พิบูลย์ภักดิ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพปัญหาและความต้องการในการใช้สื่อการสอนของครูโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร" ซึ่งได้ทำแบบสอบถามต่างประเภทรายการในการเก็บมาครั้งนี้ คือครู-อาจารย์ที่ทำหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการใช้สื่อการสอนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา 2536 โดยจะดำเนินการเก็บข้อมูลในระหว่างเดือน กรกฎาคม-สิงหาคม 2536 เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้ขอความอนุเคราะห์ให้ นายคำสิงห์ พิบูลย์ภักดิ์ ดำเนินการเก็บข้อมูลตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบพระมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายสมทรง จันทร์โพธิ์ศรี
(นายสมทรง จันทร์โพธิ์ศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยศึกษานิเทศก์ สปจ.สกลนคร

ที่ - วันที่ 7 กันยายน 2536

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร ลงวันที่ 2536

ด้วย สปจ.สกลนครขอความอนุเคราะห์จากสปอ./ก.ในการออกแบบสอบถามของ สปจ. และของนายคำสิงห์ พิมพ์ภักดิ์ โดยให้รวบรวมส่ง สปจ.ภายในวันที่ 6 กันยายน 2536 แต่ปรากฏว่า สปจ.สกลนครยังไม่ได้รับแบบสอบถามดังกล่าวครบ ได้รับประมาณ 10 %

เห็นควรวิญญูทวง

เรียนเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสมเพศ โทษะธรรม)

อาจารย์ 2 ช่วยราชการ สปจ.สกลนคร

7 ก.ย. 36

- 7 ก.ย. 2536

ทว,

(นายศิริชัย สมพงษ์)

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร

7 ก.ย. 2536