

ภาคผนวก



ที่ ทบ 0510/ 24643

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

19 สิงหาคม 2536

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาจังหวัดมหาสารคาม

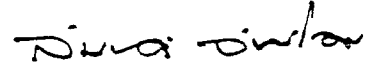
ด้วย นายสุรเชษฐ์ ช่างอม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการปฏิบัติ ปัญหา และความต้องการในการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลดังต่อไปนี้

1. นายบรรจง สุรมณี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาจังหวัดมหาสารคาม
2. นายบุญเลิศ ประตะโก หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศจังหวัดมหาสารคาม
3. นายไพโรจน์ ดงเรืองศรี ศึกษาธิการศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อกรวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงษ์ จันทรไพฑ์ศรี)
กณกิตบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทบ 0510/ 24643

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

19 สิงหาคม 2536

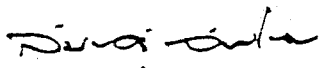
เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วย นายสุรเชษฐ์ ช่างถม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการปฏิบัติ ปัญหา และความต้องการในการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม" ซึ่งในการศึกษาค้างนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงษ์ จันทรไพศร์)
กณกิตต์บัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0510/24648



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

/๗ สิงหาคม 2536

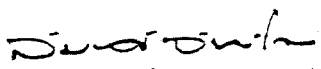
เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน นายวิรัตน์ กิริยบูรณ์

ด้วย นายสุรเชษฐ์ ช่างถม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการปฏิบัติ ปัญหา และความต้องการในการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงษ์ จันทรไพศร์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903



ที่ ทบ 0510/๖ 4643

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

/7 สิงหาคม 2536

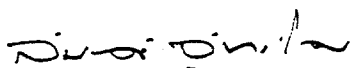
เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน นายไพโรจน์ คงเรืองศรี

ด้วย นายสุรเชษฐ์ ช่างถม นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการปฏิบัติ ปัญหา และความต้องการในการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงษ์ จันทรไพฑธศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 0510/๖4๔43

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

/๗ สิงหาคม 2536

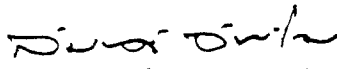
เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน นายบุญเลิศ ประระกะโก

ด้วย นายสุรเชษฐ์ ช่างถม นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการปฏิบัติ ปัญหา และความต้องการในการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคณา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงษ์ จันทรไพฑ์ศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 0510/๒ 4643

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

17 สิงหาคม 2536

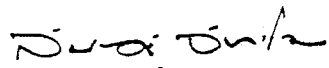
เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน นายบรรจง สุรมณี

ด้วย นายสุรเชษฐ์ ช่างถม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการปฏิบัติ ปัญหา และความต้องการในการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงษ์ จันทรไพฑ์ศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทบ 0510/ 24643

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

/ 9 สิงหาคม 2536

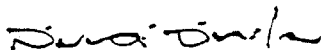
เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน นายบรรณศักดิ์พิทักษ์ บุญเสริม

ด้วย นายสุรเชษฐ์ ช่างถม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการปฏิบัติ ปัญหา และความต้องการในการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม" ซึ่งในการศึกษาค้างนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงษ์ จันทรไพศร์)
กณบทิบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 0510/24643

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

17 สิงหาคม 2536

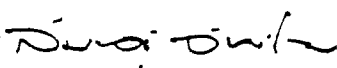
เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

ด้วย นายสุรเชษฐ์ ช่างถม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการปฏิบัติ ปัญหา และความต้องการในการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า นายวรรณศักดิ์ พิจิตร บุญเสริม อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงษ์ จันทรไพศร์)
คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ พิเศษ/2536

ศูนย์ข้อมูลอีสานศึกษา

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

27 สิงหาคม 2536

เรื่อง การตรวจแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นายวรรณศักดิ์นิจิตร บุญเสริม หัวหน้าศูนย์ข้อมูลอีสานศึกษา สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม เป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยของนายสุรเชษฐ์ ช่างถม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น นั้น ซึ่งกำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษาสภาพ การปฏิบัติ ปัญหาและความต้องการในการบริหารของ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม บัดนี้ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และพิจารณาว่าแบบสอบถามเพื่อ การวิจัยดังกล่าวสามารถนำไปใช้เป็นแบบสอบถามเพื่อการวิจัยได้ และในโอกาสนี้ขอขอบพระคุณ ที่ทางบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ให้เกียรติแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรรณศักดิ์นิจิตร บุญเสริม)

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลอีสานศึกษา

สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน

สำนักงานเลขานุการสถาบันฯ

โทร (043) 721686

โทรสาร (043) 711552



ที่ ทม 0510/ ๐4๗๗3

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๔๔ สิงหาคม 2536

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเสลภูมิพิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 15 ชุด

ด้วย นายสรเชษฐ์ ช่างถม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
"การศึกษาสภาพการปฏิบัติ ปัญหา และความต้องการ ในการบริหารของโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม" ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้จำเป็นต้อง
ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัยในโรงเรียนของท่าน ก่อนนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง
ต่อไป โดยจะดำเนินการในวันที่ 27 สิงหาคม 2536 เวลา 08.30 - 16.30 น.
เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าสำเร็จไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่
ขอความอนุเคราะห์ให้ นายสรเชษฐ์ ช่างถม ดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือในการทำ
วิทยานิพนธ์ตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ณัฐ ธิ. / พ.
(นายสมพงศ์ จันทร์โพธิ์ศรี)
คณะกิตติมศักดิ์บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903



ที่ ทม 0510/ ๐ 4773

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๔๖ สิงหาคม 2536

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมรัตน์พิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 15 ชุด

ด้วย นายสุรเชษฐ์ ช่างถม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
"การศึกษาสภาพการปฏิบัติ ปัญหา และความต้องการ ในการบริหารของโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม" ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้จำเป็นต้อง
ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัยในโรงเรียนของท่าน ก่อนนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง
ต่อไป โดยจะดำเนินการในวันที่ 30 สิงหาคม 2536 เวลา 08.30 - 16.30 น.
เพื่อให้การศึกษานี้สำเร็จไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่
ขอความอนุเคราะห์ให้ นายสุรเชษฐ์ ช่างถม ดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือในการทำ
วิทยานิพนธ์ตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สมพงษ์ จันทร์โพธิ์ศรี
(นายสมพงษ์ จันทร์โพธิ์ศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903



ที่ ทม 0510๒4๗๗

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๙/๖ สิงหาคม 2536

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

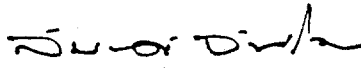
เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนด่อน้อยประชาสรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 15 ชุด

ด้วย นายสุรเชษฐ์ ช่างถม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
"การศึกษาสภาพการปฏิบัติ ปัญหา และความต้องการ ในการบริหารของโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม" ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้จำเป็นต้อง
ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัยในโรงเรียนของท่าน ก่อนนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง
ต่อไป โดยจะดำเนินการในวันที่ 30 สิงหาคม 2536 เวลา 08.30 - 16.30 น.
เพื่อให้การศึกษานี้สำเร็จไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่
ขอความอนุเคราะห์ให้ นายสุรเชษฐ์ ช่างถม ดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือในการทำ
วิทยานิพนธ์ตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงศ์ จันทร์โพธิ์ศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903



ที่ ทม 0510/ 2 4776

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๔๖ สิงหาคม 2536

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

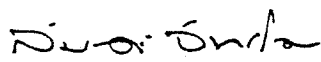
เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนเมืองเตาวิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 5 ชุด

ด้วย นายสุรเชษฐ์ ช่างถม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
"การศึกษาสภาพการปฏิบัติ ปัญหา และความต้องการ ในการบริหารของโรงเรียน
มัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม" ซึ่งกำหนดกลุ่มตัวอย่างคือ
ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้ปฏิบัติการสอน สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม
จำนวน 36 โรงเรียน โดยจะดำเนินการเก็บข้อมูลในระหว่าง วันที่ 6 - 20
กันยายน 2536 เพื่อให้การศึกษานี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นายสุรเชษฐ์ ช่างถม ดำเนินการ
เก็บข้อมูลตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงษ์ จันทรโพธิ์ศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903



ที่ ทม 0510/2 4776

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๔6 สิงหาคม 2536

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

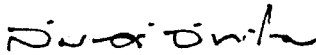
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพัคภูมิพิทยาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 25 ชุด

ด้วย นายสุรเชษฐ์ ช่างถม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
"การศึกษาสภาพการปฏิบัติ ปัญหา และความต้องการ ในการบริหารของโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม" ซึ่งกำหนดกลุ่มตัวอย่างคือ
ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้ปฏิบัติการสอน สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม
จำนวน 36 โรงเรียน โดยจะดำเนินการเก็บข้อมูลในระหว่าง วันที่ 6 - 20
กันยายน 2536 เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นายสุรเชษฐ์ ช่างถม ดำเนินการ
เก็บข้อมูลตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็น
คุณแก่ทั้งผู้ขอได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงษ์ จันทรโพธิ์ศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903



ที่ มค ๐๓๓๓.๐๔/๓๖๑

โรงเรียนท่งใหญ่วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๒๐

๑๕ กันยายน ๒๕๓๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ้างถึง หนังสือที่ มค ๐๕๑๐ / ว. ๔๓๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน ๑๐ ชุด

ตามหนังสืออ้างถึงรายละเอียดความทราบอยู่แล้วนั้น บัดนี้ โรงเรียนท่งใหญ่วิทยาคม
รัชมังคลาภิเษก ได้กรอกข้อมูลตามแบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิศาสตร์ รัตนวิบูลย์ศิริ)

อาจารย์ใหญ่ ร.ร.ท่งใหญ่วิทยาคมรัชมังคลาภิเษก

งานธุรการ

โรงเรียนท่งใหญ่วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ที่ มค ๐230.04/411



โรงเรียนนาโพธิ์พิทยาสรรพ์

อ.บรบือ จ.มหาสารคาม 44130

14 กันยายน 2536

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณะบัณฑิตวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือที่ พม 0510/ว 4776 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2536

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 5 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาสภาพปฏิบัติ ปัญหา และความต้องการ ในการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม" นั้น

โรงเรียนได้ดำเนินการตอบแบบสอบถามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้แนบบแบบสอบถามดังกล่าวมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวลินจง สุดประเสริฐ)

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ รักษาการในตำแหน่ง
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนนาโพธิ์พิทยาสรรพ์

ฝ่ายธุรการ

นาโพธิ์พิทยาสรรพ์

รายนามผู้ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ประพันธ์ สุริหาร ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. นายวรรณศักดิ์พิจิตร บุญเสริม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
มหาสารคาม
3. นายไพจิตร ศรีไพรวรรณ ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด
4. นายวิรัตน์ ศิริบูรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองจอก
กรุงเทพมหานคร
5. นายบรรจง สุรมณี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษา
จังหวัดมหาสารคาม
6. นายไพโรจน์ คงเรืองศรีศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา
จังหวัดมหาสารคาม
7. นายบุญเลิศ ประระตะโกศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา
จังหวัดมหาสารคาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพการปฏิบัติ ปัญหาและความต้องการในการบริหาร
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม

คำชี้แจงแบบสอบถาม

- 1) แบบสอบถามชุดนี้ เป็นการสอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติ ปัญหา และความ
ต้องการ ในการบริหารงานของโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามที่ปฏิบัติจริงในโรงเรียน
การตอบแบบสอบถามฉบับนี้ จะไม่กระทบกระเทือน ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และ ความ
รับผิดชอบของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด เนื่องจากแบบสอบถามนี้ใช้เพื่อการวิจัย
เท่านั้น และการเสนอผลการวิจัยจะเสนอเป็นผลรวม ดังนั้นจึงใคร่ขอความกรุณาจาก
ผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ได้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงมากที่สุด
- 2) แบบสอบถามมุ่งศึกษาลักษณะรวม ๆ โดยไม่จำแนกบุคลากรในโรงเรียน เป็น
ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติการสอน และขอให้ตอบอย่างเสรี โดยไม่ต้องลงชื่อของท่านใน
แบบสอบถามชุดนี้
- 3) แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงาน และ
ปัญหาในการบริหารโรงเรียนของท่าน
ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามความต้องการให้มีการปฏิบัติในการบริหารโรงเรียน
- 4) ในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ ขอได้โปรดตอบทุกข้อ และทุกตอน เพราะข้อมูล
ที่ถูกต้อง จะช่วยให้การวิจัยมีผลสรุปที่น่าเชื่อถือ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
อย่างแท้จริง

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

นายสุรเชษฐ์ ช่างถม

นักศึกษาระดับปริญญาโทสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลบางประการที่เกี่ยวข้องกับตัวท่าน โดย
ทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. ตำแหน่งในการปฏิบัติงานของท่าน
 - ☐ ผู้บริหารโรงเรียน
 - ☐ ผู้ปฏิบัติการสอน
 - ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
2. เพศ
 - ☐ ชาย
 - ☐ หญิง
3. อายุ
 - ☐ 21 - 30 ปี
 - ☐ 31 - 40 ปี
 - ☐ 41 - 50 ปี
 - ☐ 51 - 60 ปี
4. วุฒิทางการศึกษา
 - ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - ☐ ปริญญาตรี
 - ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
5. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในข้อ 1
 - ☐ ต่ำกว่า 6 ปี
 - ☐ ระหว่าง 6 - 10 ปี
 - ☐ เกินกว่า 10 ปีขึ้นไป
6. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในขณะนี้ เป็นโรงเรียน
 - ☐ โรงเรียนขนาดใหญ่ (มีนักเรียน 1,500 คน ขึ้นไป)
 - ☐ โรงเรียนขนาดกลาง (มีนักเรียน 500 - 1499 คน)
 - ☐ โรงเรียนขนาดเล็ก (มีนักเรียนต่ำกว่า 500 คน)

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติ และปัญหา ในการบริหาร โรงเรียน

คำชี้แจง

แบบสอบถามตอนนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของท่านในเรื่องสภาพการปฏิบัติจริง และปัญหาในการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารในโรงเรียน ซึ่งแบ่งออกเป็น 7 งาน คือ 1. งานวิชาการ 2. งานบุคลากร 3. งานกิจการนักเรียน 4. งานอาคารสถานที่ 5. งานธุรการ 6. งานชุมชนสัมพันธ์ 7. งานบริการ

คำตอบแต่ละข้อแบ่งเป็น 2 ตอน คือ "ท่านเห็นว่าโรงเรียนปฏิบัติมากน้อยเพียงใด" กับ "ท่านเห็นว่าโรงเรียนมีปัญหาในการปฏิบัติมากน้อยเพียงใด"

โปรดพิจารณาแบบสอบถาม แล้วประเมินรายการต่าง ๆ ในช่องทางขวามือ โดยกาเครื่องหมาย / ในตอนที่ 1 คือ ระดับการปฏิบัติ และ ตอนที่ 2 คือระดับของปัญหา โดยกาในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน โดยมีความหมายดังนี้

สภาพการปฏิบัติและปัญหา	น้ำหนักคะแนน
น้อยที่สุด	1
น้อย	2
ปานกลาง	3
มาก	4
มากที่สุด	5

ตัวอย่าง

การบริหาร	ระดับการปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<u>การบริหารงานวิชาการ</u>										
0. การดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน										
สอดคล้องกับจุดหมาย และหลักการของหลักสูตร.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

คำอธิบาย ตามตัวอย่างข้อ 0 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดหมาย และหลักการของหลักสูตรนั้น โรงเรียน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" และผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติ อยู่ในระดับ "มากที่สุด"

การบริหาร	ระดับ การปฏิบัติ					ระดับ ปัญหา				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.1 การบริหารงานวิชาการ										
1. การให้ความสะดวกในการจัดหาหนังสือ วัสดุอุปกรณ์ คู่มือครู หลักสูตร เพื่อศึกษาก่อนทำการสอน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2. การจัดนิเทศการสอนภายในโรงเรียนเพื่อช่วยเหลือครู..	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3. การจัดให้ครูได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ และเทคนิค การสอนใหม่ ๆ ด้วยการอบรมสัมมนา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4. การจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมอย่างจริงจังและเพียงพอ .	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
5. การส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ และนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
6. การจัดครูอาจารย์เข้าสอนแทน โดยครูมีความรับผิดชอบ หรือให้ความร่วมมือด้วยดี.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
7. การส่งเสริมให้ครูแสวงหาความรู้เพิ่มเติม และ เลื่อนวิทยฐานะ.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
8. การใช้สถานประกอบการในวิชาการงาน และอาชีพ ในห้องเรียน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
9. การส่งเสริมให้ครูเขียนแผนการสอน และทำผลงาน วิชาการ เพื่อประสิทธิภาพการเรียนการสอน และพัฒนา วิชาชีพครู.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
10. การประชุมปรึกษาหารือในหมวดวิชาต่าง ๆ อยู่เสมอ เพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
11. การจัดครูเข้าสอนได้ตรงตามวุฒิ หรือประสบการณ์.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
12. การส่งเสริมให้ครูนำผลการสอบแต่ละวิชา แต่ละชั้น มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
13. การวัดและประเมินผลตามระเบียบวิธีการประเมินผล...	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
14. การส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักแสวงหา ความรู้เพิ่มเติม.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
15. การตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของครู โดย ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

การบริหาร	ระดับ การปฏิบัติ					ระดับ ปัญหา				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.2 การบริหารงานบุคลากร										
1. การจัดอัตรากำลังครู ได้ตามเกณฑ์ของกรมสามัญศึกษา..	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2. การจัดให้ครูอาจารย์ ทราบอำนาจหน้าที่ และ ความรับผิดชอบต่องานอย่างชัดเจน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3. การจัดให้ครูอาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเหนือจาก การเรียนการสอน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4. การติดตาม แนะนำการปฏิบัติงาน ของครูอาจารย์ ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
5. การเปิดโอกาสให้ครูอาจารย์เสนอความคิดเห็น.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
6. การจัดให้มีการพบปะสังสรรค์อย่างกันเอง ระหว่าง ผู้บริหารระดับต่าง ๆ.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
7. การจัดสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือครูที่เดือดร้อน...	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
8. การพิจารณาความดีความชอบของครูในโรงเรียน ดำเนิน การได้อย่างเหมาะสม.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
9. การดำเนินการทางวินัยในโรงเรียน เป็นไปตาม ระเบียบ และเหมาะสม.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
10. การส่งเสริมให้ครูโอนย้ายไปสู่ตำแหน่งที่ดีกว่าเดิม.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
11. การสนับสนุนให้ครูมีโอกาสเลื่อนขั้น และตำแหน่งสูงขึ้น โดยใช้หลักคุณธรรม.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
12. การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ของ บุคลากร.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
13. การจัดที่พักอาศัยให้ครูอาจารย์มีความเพียงพอ และ สะดวก.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสม่ำเสมอ....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
15. การจัดให้ครูมีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานการสอน ได้อย่างเหมาะสม.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

การบริหาร	ระดับ การปฏิบัติ					ระดับ ปัญหา				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.3 การบริหารงานกิจการนักเรียน										
1. การสำรวจความต้องการด้านการศึกษาต่อของนักเรียน..	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2. การจัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน ในด้านความประพฤติ สุขภาพ และ ปัญหาอื่น ๆ	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3. การจัดประชุม อบรม จริยธรรม ความประพฤตินักเรียน	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4. การจัดหาทุนการศึกษาสวัสดิการอื่น ๆ ให้แก่นักเรียน...	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
5. การอำนวยความสะดวก ในการเดินทางมาเรียน ของนักเรียน	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
6. การให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาหารือ แก่นักเรียน ที่มีปัญหา.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
7. การจัดให้มีกิจกรรมที่เด็กได้แสดงความสามารถ เช่น การแข่งขันกีฬาภายใน หรือนิทรรศการแสดงผลงาน ของนักเรียน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
8. การให้ความรู้ข่าวสาร แก่นักเรียนในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น เชิญวิทยากร หรือบิดประกาศ.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
9. การกวดขันและเอาใจใส่ ความประพฤติ ของนักเรียน..	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
10.การจัดระบบติดตาม ควบคุมดูแลนักเรียน ให้ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
11.การให้ความรู้และดูแล เกี่ยวกับความปลอดภัยของนักเรียน	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
12.การจัดกิจกรรมรณรงค์จูงใจให้นักเรียนประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นคนดี.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
13.การมอบรางวัลแก่นักเรียนที่ดีเด่นในด้านต่าง ๆ เช่น การเรียน การกีฬา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
14.การให้ความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน ที่มีต่อการ จัดกิจกรรมนักเรียน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
15.การติดตามและประเมินผลงานกิจการนักเรียน อย่างสม่ำเสมอ.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

การบริหาร	ระดับ การปฏิบัติ					ระดับ ปัญหา				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.4 การบริหารงานอาคารสถานที่										
1. การวางแผนการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบต่าง ๆ อย่างเหมาะสม.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2. การจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ในบริเวณโรงเรียน อย่างเพียงพอ.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3. การใช้พื้นที่ของห้องเรียนและอาคารเรียนอย่างเหมาะสม	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4. การจัดอาคารเรียน และอาคารประกอบ เพียงพอกับ จำนวนนักเรียน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
5. การเอาใจใส่ตกแต่ง อาคาร บริเวณ เพื่อความ เรียบร้อย ร่มรื่น สวยงาม.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
6. การจัดระบบป้องกันอัคคีภัยอย่างเหมาะสม.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
7. การดูแลความปลอดภัย ความมั่นคงแข็งแรง ของอาคาร เรียน อาคารประกอบ และ รั้วโรงเรียน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
8. การบำรุงรักษา และ ซ่อมแซม อาคารสถานที่.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
9. การจัดห้องเรียนให้มีแสงสว่างเพียงพอ และอากาศ ถ่ายเทสะดวก.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
10. การจัดห้องน้ำ ห้องส้วม ได้พอเหมาะกับจำนวนนักเรียน	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
11. การจัดห้องน้ำ ห้องส้วมให้มีความสะอาด ถูกสุขอนามัย และเหมาะสม.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
12. การให้ความร่วมมือของครู นักเรียนในการปรับปรุงดูแล รักษาบริเวณโรงเรียน และอาคารเรียน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
13. การจัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน เป็นสัดส่วน	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
14. การจัดหา จัดทำป้ายคำขวัญ คติเตือนใจ ที่เป็นประโยชน์	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
15. การจัดหาสถานที่ และอุปกรณ์ แหล่งน้ำ ในการสอน และ ฝึกงานเกษตรอย่างเพียงพอ.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

การบริหาร	ระดับ การปฏิบัติ					ระดับ ปัญหา				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.5 การบริหารงานธุรการ										
1. การจัดระบบจัดเก็บ เอกสารต่าง ๆ ในโรงเรียน เรียบร้อย และสะดวกแก่การใช้.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2. การจัดระบบการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้องรวดเร็ว.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3. การถือปฏิบัติตามระเบียบการเงิน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4. การปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามระเบียบ.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
5. การดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
6. การจัดวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีคุณภาพดีไว้บริการอย่างเพียงพอ	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
7. การจัดทำทะเบียน และสถิติจำนวนครุภัณฑ์เป็นปัจจุบัน	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
8. การจัดระบบเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ และมีการทำลาย เอกสาร.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
9. การจัดระบบสื่อสารคมนาคมดี ข่าวสารถึงมือผู้รับทันเวลา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
10. การจัดทำปฏิทินประจำปี เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ของโรงเรียน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
11. การดูแล ซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพดี.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
12. การจัดทำเอกสาร แจ้งข่าว คำสั่งการประชุม และระเบียบเกี่ยวกับ กิจกรรมภายในโรงเรียน	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
13. การให้ครูมีส่วนร่วมในการ วางแผน จัดทำโครงการ ต่าง ๆ ของโรงเรียน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
14. การมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากร สายงานธุรการ มีความชัดเจน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
15. การประเมินติดตามผล การปฏิบัติงานของฝ่ายธุรการ ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

การบริหาร	ระดับ การปฏิบัติ					ระดับ ปัญหา				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.6 การบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน										
1. การวางแผนการปฏิบัติ งานสัมพันธ์กับชุมชน อย่างเหมาะสม.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2. การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และอำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่อ.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3. การเชิญผู้ปกครองมาร่วมกิจกรรมของโรงเรียน ในโอกาสอันควร.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4. การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียน เข้าไป มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือชุมชน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
5. การจัดให้มีการสื่อสาร เพื่อแจ้งข่าวของโรงเรียน ต่อชุมชนในโอกาสอันควร.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
6. การจัดตั้งสมาคมครู ผู้ปกครองนักเรียน เพื่อดำเนิน กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อการศึกษา.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
7. การจัดให้คณะครูออกเยี่ยม พบปะผู้ปกครองนักเรียน....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
8. การดำเนินการให้ชุมชนมีความศรัทธาต่อคณะครูอาจารย์ ในโรงเรียน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
9. การประสานงาน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ของบุคลากรในโรงเรียน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
10. การรับบริจาคแรงงาน และความช่วยเหลือจากผู้ปกครอง และชุมชน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
11. การเชิญผู้ชำนาญการในบางสาขาอาชีพในท้องถิ่น และ นำภูมิปัญญาชาวบ้านมาใช้เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
12. การให้ความสนใจ และส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียน ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
13. การจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ และนันทนาการ แก่ชุมชน เช่น การแสดงนิทรรศการทางวิชาการ การแสดงผลงานนักเรียน	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
14. การจัดกิจกรรม และมีโครงการสัมพันธ์กับชุมชน ทั้งในระยะสั้น และ ระยะยาว.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

การบริหาร	ระดับ การปฏิบัติ					ระดับ ปัญหา				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
15. การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนพัฒนางาน	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

การบริหาร	ระดับ การปฏิบัติ					ระดับ ปัญหา				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.7 การบริหารงานบริการ										
1. การจัดห้องสมุดให้มีที่อ่านหนังสือ และจัดหนังสือ เป็นสัดส่วน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2. การจัดระบบหนังสือโดยมีการจัดให้มีการแยกหนังสือ เป็นหมวดหมู่ ตามระบบสากล และจัดให้มีบัตรรายการ..	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริม การใช้ห้องสมุด.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4. การจัดสถานที่เก็บรักษา อุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์ อย่างเหมาะสม เป็นสัดส่วน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
5. การจัดให้มีการบำรุงรักษา วัสดุทัศนูปกรณ์อยู่เสมอ.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
6. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถ ในการใช้วัสดุทัศนูปกรณ์.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
7. การจัดให้มีสถานที่แนะแนวโดยเฉพาะ สำหรับบริการ ให้คำปรึกษานักเรียน.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
8. การจัดให้มีการบริการข้อมูลนักเรียน บริการให้คำปรึกษา และบริการสนเทศ.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

การบริหาร	ระดับ การปฏิบัติ					ระดับ ปัญหา				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
9. การจัดกิจกรรมส่งเสริม การให้บริการแนะแนว เช่น โครงการแนะแนว ศึกษาต่อ อาชีพ ฯลฯ.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
10.การจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ด้านสุขภาพ อนามัย โดยแต่งตั้งครูที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านอนามัย.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
11.การจัดให้มีการบริการด้านปฐมพยาบาล การสร้าง ภูมิคุ้มกัน	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
12.การจัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับการควบคุม และป้องกันโรค กระทำอย่างต่อเนื่อง.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
13.การจัดสถานที่ขายอาหาร ให้เป็นสัดส่วน สะอาด ถูกสุขอนามัย.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
14.การควบคุมด้านคุณภาพอาหาร และราคาอย่างเหมาะสม	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
15.การจัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ ที่สะอาด และเพียงพอ.....	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 แบบสอบถามตอนนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของท่านในเรื่องความต้องการในการให้โรงเรียนปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน

คำชี้แจง ตอนที่ 3 จะมีข้อความแสดงถึง งานการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา ทั้ง 7 งาน แต่ละงาน มีสภาพการบริหาร 15 ข้อ ขอความกรุณาท่านได้โปรดจัดกลุ่มตามลำดับความต้องการในการให้โรงเรียนปฏิบัติ เป็น 5 กลุ่ม

โดยแต่ละข้อในกลุ่มมีน้ำหนักเท่ากันดังนี้

- 1) กลุ่มลำดับที่ 1 มี 2 ข้อ มีน้ำหนักข้อละ 5 คะแนน
- 2) กลุ่มลำดับที่ 2 มี 3 ข้อ มีน้ำหนักข้อละ 4 คะแนน
- 3) กลุ่มลำดับที่ 3 มี 5 ข้อ มีน้ำหนักข้อละ 3 คะแนน
- 4) กลุ่มลำดับที่ 4 มี 3 ข้อ มีน้ำหนักข้อละ 2 คะแนน
- 5) กลุ่มลำดับที่ 5 มี 2 ข้อ มีน้ำหนักข้อละ 1 คะแนน

ตัวอย่าง

การบริหารงานวิชาการ

1. การให้ความสะดวกในการจัดหา หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์ คู่มือครู หลักสูตร
2. การจัดนิเทศการสอนภายในโรงเรียนเพื่อ ช่วยเหลือครู
3. การจัดทำให้ครูได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ และเทคนิคการสอนใหม่ ๆ ด้วยการอบรมสัมมนา
- .
- .
- .
13. การวัดและประเมินผลตามระเบียบวิธีการประเมินผล
14. การส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักหาความรู้เพิ่มเติม จากการอ่าน
15. การเดินตรวจและสังเกตการสอนของครูโดยผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารหรือหัวหน้าหมวดวิชา

ขอความกรุณาท่านได้พิจารณาข้อความทั้ง 15 ข้อ แล้วให้น้ำหนักความสำคัญเป็น 5 กลุ่ม

เขียนหมายเลขข้อลงใน

--

โดยไม่ให้น้ำหนักซ้ำกันในแต่ละข้อ

ต้องการในระดับมาก<----->ต้องการในระดับน้อย

15	4
----	---

1	3	10
---	---	----

6	9	8	12	2
---	---	---	----	---

5	11	7
---	----	---

13	14
----	----

กลุ่มลำดับที่ 1 กลุ่มลำดับที่ 2 กลุ่มลำดับที่ 3 กลุ่มลำดับที่ 4 กลุ่มลำดับที่ 5

3.1 การบริหารงานวิชาการ

1. การให้ความสะดวกในการจัดหา หนังสือ วัสดุอุปกรณ์ คู่มือครู หลักสูตร เพื่อศึกษาก่อนทำการสอน
2. การจัดนิเทศการสอนภายในโรงเรียนเพื่อช่วยเหลือครู
3. การจัดทำให้ครูได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ และเทคนิคการสอนใหม่ ๆ ด้วยการอบรมสัมมนา
4. การจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมอย่างจริงจังและเพียงพอ
5. การส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อ และนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
6. การจัดครูอาจารย์เข้าสอนแทน โดยครูมีความรับผิดชอบ หรือให้ความร่วมมือด้วยดี
7. การส่งเสริมให้ครูแสวงหาความรู้เพิ่มเติม และเลื่อนวิทยฐานะ
8. การใช้สถานประกอบการในวิชาการงาน และอาชีพในท้องถิ่น
9. การส่งเสริมให้ครูเขียนแผนการสอนและทำผลงานวิชาการ เพื่อประสิทธิภาพการเรียนการสอน และพัฒนาวิชาชีพครู
10. การประชุมปรึกษาหารือในหมวดวิชาต่าง ๆ อยู่เสมอเพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอน
11. การจัดครูเข้าสอนได้ตรงตามวุฒิ หรือประสบการณ์
12. การส่งเสริมให้ครูนำผลการสอบแต่ละวิชา แต่ละชั้นมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
13. การวัดและประเมินผลตามระเบียบวิธีการประเมินผล
14. การส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักแสวงหาความรู้เพิ่มเติม
15. การตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของครู โดยผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา

ลำดับความต้องการให้โรงเรียนปฏิบัติตามการบริหารงานวิชาการ

ต้องการในระดับมาก<----->ต้องการในระดับน้อย

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--

--	--

กลุ่มลำดับที่ 1 กลุ่มลำดับที่ 2 กลุ่มลำดับที่ 3 กลุ่มลำดับที่ 4 กลุ่มลำดับที่ 5

(5)

(4)

(3)

(2)

(1)

มาก <----- น้ำหนักคะแนน ----->น้อย

3.2 การบริหารงานบุคลากร

1. การจัดอัตรากำลังครู ได้ตามเกณฑ์ของกรมสามัญศึกษา
2. การจัดให้ครูอาจารย์ ทราบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่องานอย่างชัดเจน
3. การจัดให้ครูอาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเหนือจากการเรียนการสอน
4. การติดตาม แนะนำการปฏิบัติงาน ของครูอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
5. การเปิดโอกาสให้ครูอาจารย์เสนอความคิดเห็น
6. การจัดให้มีการพบปะสังสรรค์อย่างกันเอง ระหว่างผู้บริหารระดับต่าง ๆ
7. การจัดสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือครูที่เดือดร้อน
8. การพิจารณาความดีความชอบของครูในโรงเรียน ดำเนินการได้อย่างเหมาะสม
9. การดำเนินการทางวินัยในโรงเรียน เป็นไปตามระเบียบ และเหมาะสม
10. การส่งเสริมให้ครูเอนย้ายไปสู่อำเภอที่ต่ำกว่าเดิม
11. การสนับสนุนให้ครูมีโอกาสเลื่อนขั้น และตำแหน่งสูงขึ้นโดยใช้หลักคุณธรรม
12. การสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการของบุคลากร
13. การจัดที่พักอาศัยให้ครูอาจารย์มีความเพียงพอ และสะดวก
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสม่ำเสมอ
15. การจัดให้ครูมีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานการสอนได้อย่างเหมาะสม

ลำดับความต้องการให้โรงเรียนปฏิบัติตามการบริหารงานบุคลากร

ต้องการในระดับมาก<----->ต้องการในระดับน้อย

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--

--	--

กลุ่มลำดับที่ 1 กลุ่มลำดับที่ 2 กลุ่มลำดับที่ 3 กลุ่มลำดับที่ 4 กลุ่มลำดับที่ 5

(5) (4) (3) (2) (1)
 มาก <----- น้ำหนักคะแนน ----->น้อย

3.3 การบริหารงานกิจการนักเรียน

1. การสำรวจความต้องการ ด้านการศึกษาต่อของนักเรียน
2. การจัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน ในด้านความประพฤติสุขภาพ และปัญหาอื่น ๆ
3. การจัดประชุม อบรม จริยธรรม ความประพฤตินักเรียน
4. การจัดหาทุนการศึกษาสวัสดิการอื่น ๆ ให้แก่นักเรียน
5. การอำนวยความสะดวก ในการเดินทางมาเรียนของนักเรียน
6. การให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาหารือ แก่นักเรียนที่มีปัญหา
7. การจัดให้มีกิจกรรมที่ได้ก่ได้แสดงความสามารถ เช่น การแข่งขันกีฬาภายใน หรือนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียน
8. การให้ความรู้ข่าวสาร แก่นักเรียนในการศึกษาต่อการประกอบอาชีพด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น เชิญวิทยากร หรือปิดประกาศ
9. การกวัดข้นและเอาใจใส่ ความประพฤติ ของนักเรียน
10. การจัดระบบติดตาม ควบคุมดูแลนักเรียน ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ
11. การให้ความรู้และดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักเรียน
12. การจัดกิจกรรมที่จูงใจให้นักเรียนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นคนดี
13. การมอบรางวัลแก่นักเรียนที่ดีเด่นในด้านต่าง ๆ เช่น การเรียน การกีฬา
14. การให้ความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน ที่มีต่อการจัดกิจกรรมนักเรียน
15. การติดตามและประเมินผลงานกิจการนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

ลำดับความต้องการให้โรงเรียนปฏิบัติในการบริหารงานกิจการนักเรียน

ต้องการในระดับมาก <-----> ต้องการในระดับน้อย

--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--	--

--	--

กลุ่มลำดับที่ 1

กลุ่มลำดับที่ 2

กลุ่มลำดับที่ 3

กลุ่มลำดับที่ 4

กลุ่มลำดับที่ 5

(5)

(4)

(3)

(2)

(1)

มาก <-----> น้ำหนักคะแนน -----> น้อย

3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

1. การวางแผนการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
2. การจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ในบริเวณโรงเรียนอย่างเพียงพอ
3. การใช้พื้นที่ของห้องเรียนและอาคารเรียนอย่างเหมาะสม
4. การจัดอาคารเรียน และอาคารประกอบ เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
5. การเอาใจใส่ตกแต่ง อาคาร บริเวณ เพื่อความเรียบร้อย ร่มรื่น สวยงาม
6. การจัดระบบป้องกันอัคคีภัยอย่างเหมาะสม
7. การดูแลความปลอดภัย ความมั่นคงแข็งแรง ของอาคารเรียน อาคารประกอบ และรั้วโรงเรียน
8. การบำรุงรักษา และ ซ่อมแซม อาคารสถานที่
9. การจัดห้องเรียนให้มีแสงสว่างเพียงพอ และอากาศถ่ายเทสะดวก
10. การจัดห้องน้ำ ห้องส้วม ได้พอกับจำนวนนักเรียน
11. การจัดห้องน้ำ ห้องส้วม ให้มีความสะอาด ถูกสุขอนามัยและเหมาะสม
12. การให้ความร่วมมือของครู นักเรียนในการปรับปรุงดูแลรักษาบริเวณโรงเรียน และอาคารเรียน
13. การจัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน เป็นสัดส่วน
14. การจัดหา จัดทำป้ายคำขวัญ คติเตือนใจ ที่เป็นประโยชน์
15. การจัดหาสถานที่ และอุปกรณ์ แหล่งน้ำ ในการสอนและฝึกงานเกษตรอย่างเพียงพอ

ลำดับความต้องการให้โรงเรียนปฏิบัติในการบริหารงานอาคารสถานที่

ต้องการในระดับมาก<----->ต้องการในระดับน้อย

--	--	--	--	--	--	--	--

กลุ่มลำดับที่ 1 กลุ่มลำดับที่ 2 กลุ่มลำดับที่ 3 กลุ่มลำดับที่ 4 กลุ่มลำดับที่ 5

(5) (4) (3) (2) (1)

มาก <-----> น้อย

3.5 การบริหารงานธุรการ

1. การจัดระบบจัดเก็บ เอกสารต่าง ๆ ในโรงเรียนเรียบร้อย และสะดวกแก่การใช้
2. การจัดระบบการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้องรวดเร็ว
3. การถือปฏิบัติตามระเบียบการเงิน
4. การปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามระเบียบ
5. การดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน
6. การจัดวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีคุณภาพดีไว้บริการอย่างเพียงพอ
7. การจัดทำทะเบียน และสถิติจำนวนครุภัณฑ์ เป็นปัจจุบัน
8. การจัดระบบเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ และมีการทำลายเอกสาร
9. การจัดระบบสื่อสารคมนาคมดี ข่าวสารถึงมือผู้รับทันเวลา
10. การจัดทำปฏิทินประจำปี เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของโรงเรียน
11. การดูแล ซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในสำนักงานให้อยู่ในสภาพดี
12. การจัดทำเอกสาร แจ้งข่าว คำสั่งการประชุมและระเบียบเกี่ยวกับ กิจกรรมภายในโรงเรียน
13. การให้ครูมีส่วนร่วมในการ วางแผน จัดทำโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน
14. การมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรสายงานธุรการมีความชัดเจน
15. การประเมินติดตามผล การปฏิบัติงานของฝ่ายธุรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

ลำดับความต้องการให้โรงเรียนปฏิบัติตามการบริหารงานธุรการ

ต้องการในระดับมาก<----->ต้องการในระดับน้อย

□ □	□ □ □	□ □ □ □ □	□ □ □	□ □
-----	-------	-----------	-------	-----

กลุ่มลำดับที่ 1 กลุ่มลำดับที่ 2 กลุ่มลำดับที่ 3 กลุ่มลำดับที่ 4 กลุ่มลำดับที่ 5

(5) (4) (3) (2) (1)

มาก <-----> น้อย

3.6 การบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน

1. การวางแผนการปฏิบัติ งานสัมพันธ์กับชุมชนอย่างเหมาะสม
2. การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ
3. การเชิญผู้ปกครอง มาร่วมกิจกรรมของโรงเรียนในโอกาสอันควร
4. การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียน เข้าไปมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือชุมชน
5. การจัดให้มีการสื่อสาร เพื่อแจ้งข่าวของโรงเรียนต่อชุมชนในโอกาสอันควร
6. การจัดตั้งสมาคมครู ผู้ปกครองนักเรียน เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
7. การจัดให้คณะครูออกเยี่ยม พบปะผู้ปกครองนักเรียน
8. การดำเนินการให้ชุมชน มีความศรัทธาต่อคณะครูอาจารย์ในโรงเรียน
9. การประสานงาน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของบุคลากรในโรงเรียน
10. การรับบริจาคแรงงาน และความช่วยเหลือจากผู้ปกครองและชุมชน
11. การเชิญผู้ชำนาญการในบางสาขาอาชีพในท้องถิ่น และนำภูมิปัญญาชาวบ้านมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
12. การให้ความสนใจ และส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน
13. การจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ และนันทนาการแก่ชุมชน เช่น การแสดงนิทรรศการทางวิชาการ การแสดงผลงานนักเรียน
14. การจัดกิจกรรม และมีโครงการสัมพันธ์กับชุมชนทั้งในระยะสั้น และ ระยะยาว
15. การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนพัฒนางาน

ลำดับความต้องการให้โรงเรียนปฏิบัติในการบริหารงานสัมพันธ์กับชุมชน

ต้องการในระดับมาก<----->ต้องการในระดับน้อย

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--

--	--

กลุ่มลำดับที่ 1

กลุ่มลำดับที่ 2

กลุ่มลำดับที่ 3

กลุ่มลำดับที่ 4

กลุ่มลำดับที่ 5

(5)

(4)

(3)

(2)

(1)

มาก <----- น้ำหนักคะแนน ----->น้อย

3.7 การบริหารงานบริการ

1. การจัดห้องสมุดให้มีที่อ่านหนังสือ และจัดหนังสือเป็นสัดส่วน
2. การจัดระบบหนังสือโดยมีการจัดให้มีการแยกหนังสือเป็นหมวดหมู่ ตามระบบสากล และจัดให้มีบัตรรายการ
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริม การใช้ห้องสมุด
4. การจัดสถานที่เก็บรักษา อุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์อย่างเหมาะสม เป็นสัดส่วน
5. การจัดให้มีการบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์อยู่เสมอ
6. การจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์
7. การจัดให้มีสถานที่แนะแนวโดยเฉพาะ สำหรับบริการให้คำปรึกษานักเรียน
8. การจัดให้มีการบริการข้อมูลนักเรียน บริการให้คำปรึกษาและบริการสนเทศ
9. การจัดกิจกรรมส่งเสริม การให้บริการแนะแนว เช่น โครงการแนะแนว ศึกษาต่อ และอาชีพ ฯลฯ
10. การจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ด้านสุขภาพ อนามัย โดยแต่งตั้งครูที่มีความรู้ความสามารถ ด้านอนามัย
11. การจัดให้มีการบริการด้านปฐมพยาบาล การสร้างภูมิคุ้มกัน
12. การจัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับการควบคุมป้องกันโรค และกระทำอย่างต่อเนื่อง
13. การจัดสถานที่ขายอาหาร ให้เป็นสัดส่วน สะอาดถูกสุขอนามัย
14. การควบคุมด้านคุณภาพอาหาร และราคาอย่างเหมาะสม
15. การจัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ ที่สะอาด และเพียงพอ

ลำดับความต้องการให้โรงเรียนปฏิบัติในการบริหารงานบริการ

ต้องการในระดับมาก <-----> ต้องการในระดับน้อย

กลุ่มลำดับที่ 1	กลุ่มลำดับที่ 2	กลุ่มลำดับที่ 3	กลุ่มลำดับที่ 4	กลุ่มลำดับที่ 5	
(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
มาก <-----		น้ำหนักคะแนน ----->		น้อย	