

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก . : หนังสือราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มัธยมศึกษาลัย มหาวินยาลัยขอนแก่น โทร. 1247

ที่ นย 0510/

วันที่ ธันวาคม 2536

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการ เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณะกณะศึกษาศาสตร์

ด้วยนายสุริยนต์ อิมรรอุม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มัธยมศึกษาลัยมหาวินยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพ ปัญหา และความต้งการ ทางงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษานี้ได้วันเพื่ยกันการ ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดอุดรธานี ซึ่งในการศึกษาค้นนี้ จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของ แบบสอบถาม ก่อนที่จะนำไปให้ มัธยมศึกษาลัย มหาวินยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า

1. นายปรีชา เจริญวรรณ ตำแหน่ง อาจารย์ ภาควิชาประเมินผลและวิจัย การศึกษา

2. นางอัญชลี สารรัตน์ ตำแหน่ง อาจารย์ ภาควิชาประถมศึกษา เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว เป็นผู้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มัธยมศึกษาลัย มหาวินยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

1.1 075.541.7809 01/07/2017 17:00

- 1.1.1 ต้องเก็บทางควยตมลักษณะเป็นถนนธรรมดาทั่วไป (ทางเกวียน ถนนดิน)
ทางเดินไม่เอยกว่า 5 กม. หรือ
- 1.1.2 ต้องเก็บทางควยตมดินลูกรังไม่เอยกว่า 20 กม. หรือ
- 1.1.3 ต้องเก็บทางควยตมดินลูกรัง รวมทั้งถนนธรรมดา(ทางเกวียน ถนนดิน)
ทางเดินไม่เอยกว่า 15 กม. และ
- 1.1.4 การเก็บทางทั้ง 3 ลักษณะ ถ้ามีรถรับจ้างจะวิ่งนำขบวนไปเก็บ 2 เที่ยว
(ไป 1 เที่ยว และกลับ 1 เที่ยว และในฤดูฝนรถจะวิ่งไม่ไ้โดย)

- 1.2.1 ต้องเดินทางด้วยตนเองไม่เกินถนนธรรมดา (ทางเขวี่ยน ถนนดิน ทางเดิน)
ไม่เอยกว่า 3 กม. หรือ
- 1.2.2 ต้องเดินทางด้วยตนเองคูกร้างไม่เอยกว่า 10 กม. หรือ
- 1.2.3 ต้องเดินทางด้วยตนเองคูกร้าง รวมทั้งถนนธรรมดา (ทางเขวี่ยน ถนนดิน ทางเดิน)
ไม่เอยกว่า 6 กม. หรือ
- 1.2.4 ต้องเดินเขาไม่เอยกว่า 1 กม.
- 1.2.5 การเดินทางในข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 และ 1.2.3 ถ้ามีรถรับจ้างจะตกลง
วิ่งผ่านวัดละไมเกิน 2 เที่ยว (ไป 1 เที่ยว และกลับ 1 เที่ยว และไปกลับ
รอบจะวิ่งไม่ไคเลย)

1.3.1 ถ้าโรงเรียนตั้งอยู่บนพื้นที่เกาะที่ตั้งอำเภอให้ใช้เขตการพิจารณา เช่นเดียวกับ
โรงเรียนที่ตั้งอยู่บนภูเขา (ข้อ 1.2.1 ถึง ข้อ 1.2.5)

1.3.2 ถ้าโรงเรียนไม่ได้อยู่บนพื้นที่เกาะที่ตั้งอำเภอ โรงเรียนจะต้องอยู่ห่างจาก
เกาะที่ตั้งอำเภอไม่น้อยกว่า 5 กม. ถ้ามีเรือรับจ้างจะวิ่งวันละไม่เกิน 2 เที่ยว
(ไป 1 เที่ยว และกลับ 1 เที่ยว และใบตุนรถจะใช้เรือไม่ได้เลย)

3. มีโฆษณาหรืออุปกรณ์ ในหมู่บ้านที่ตั้งของโรงเรียนและจะต้องมีอัตราค่าโฆษณาตามอัตรา
กำหนด ตั้งแต่ 16 คน ต่อประชากรในหมู่บ้าน 1,000 คน (โดยมีเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนหรือสำนักงานพัฒนาการศึกษา ในท้องถิ่น ๆ)

หมายเหตุ โรงเรือนเก็บการจะตองเข้าจากขดเล็กตลอดอย่างหนึ่งอย่างใด
ใบที่ 1-๓๓ ๖ รดประจําทางยาวถึง รดถึงรัศมีของโรงจำ



ที่ ทม 0510/

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

วันวาคม 2536

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ด้วยนายสุรียนต์ อินทร์อุ้ม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังหาวิทยานิพนธ์ เรื่อง สภาพ ปัญหา และความต้องการทางด้าน วิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับเบียดกันการ ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม ก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า

1. นายชั้นชัย มหาโพธิ์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ จังหวัดอุดรธานี
2. นายวิเศษ ศรียางค์ ตำแหน่ง หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอนายูง
3. นายแจ่ม ไทรคิทะเนาว์ ตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนบ้านโคกสว่าง

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองแสง

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม ในการหาวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



ที่ หมว ๐๕๑๐/ ๐๖๑๗

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๘ มีนาคม ๒๕๓๗

เรื่อง ขอลาอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียนที่จะดำเนินการเก็บข้อมูล

ด้วย นายสุวิทย์ อินทร์อุดม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชานักศึกษาระดับปริญญาโท และการศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพ ปัญหา และความต้องการทางด้านการจัดการของโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับเบี้ยกักตักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี " ซึ่งได้กลุ่มตัวอย่างประชากรในการศึกษาค้นคว้า คือโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับเบี้ยกักตักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี โดยจะดำเนินการเก็บข้อมูลในระหว่าง วันที่ ๑๐ มีนาคม ถึง วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๗ เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงขอความอนุเคราะห์ให้ นายสุวิทย์ อินทร์อุดม ดำเนินการเก็บข้อมูลตามความประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชายศักดิ์ จันทะโพธิ์ศรี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนที่จะดำเนินการเก็บข้อมูล ในสังกัดสำนักงานการศึกษา
จังหวัดอุดรธานี

ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
1. โรงเรียนบ้านหนองบัว	นาดี	หนองแสง
2. โรงเรียนบ้านหนองหว้า	หนองแสง	"
3. โรงเรียนบ้านโนนเรืองคำ	ห้วยทุ่ง	"
4. โรงเรียนบ้านนาทอง	นาสุก	วังสามหมอ
5. โรงเรียนบ้านนาสุกประสาธน์	"	"
6. โรงเรียนบ้านทะขาว	บะขาว	"
7. โรงเรียนบ้านโคกสว่าง	"	"
8. โรงเรียนบ้านไทยสมบูรณ์	หนองสูงเทียม	"
9. โรงเรียนบ้านโคกคำโนน	อ้อมกอ	บ้านดุง
10. โรงเรียนบ้านดอนขี้เหล็ก	นาคำ	"
11. โรงเรียนบ้านนาโหม	นาโหม	"
12. โรงเรียนบ้านน้ำผึ้งประสาธน์	"	"
13. โรงเรียนบ้านท่าบ่อ	"	"
14. โรงเรียนบ้านเมืองนาท่า	"	"
15. โรงเรียนบ้านวังคางซุง	"	"
16. โรงเรียนบ้านนาม่วง	ดอนนาถัม	"
17. โรงเรียนบ้านศรีเมือง	บ้านม่วง	"



ที่ หม 0510/ 0718

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

8 มีนาคม 2537

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

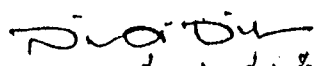
เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียนที่จะดำเนินการเก็บข้อมูล

ด้วย นายสุริยนต์ อินทร์อุดม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพปัญหา และความต้องการ ทางด้านวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับเบี้ยกัณฑ์การ ไม่สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดอุดรธานี " ซึ่งได้กลุ่มตัวอย่างประชากรในการศึกษาครั้งนี้ไว้ก่อนที่จะแยกอำเภอหนองบัวลำภู เป็นจังหวัด เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามจุดประสงค์เดิม จึงขอเก็บ ข้อมูล ถึงรายชื่อโรงเรียนแต่แบบมาพร้อมนี้ โดยจะดำเนินการเก็บข้อมูลในระหว่าง วันที่ 10 มีนาคม ถึง วันที่ 30 มีนาคม 2537 เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าสำเร็จดังต่อไปนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นายสุริยนต์ อินทร์อุดม ดำเนินการเก็บข้อมูลตามประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงษ์ จีไทรโพธิ์ศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

จังหวัดหนองบัวลำภู

ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
1. โรงเรียนบ้านไร่	ดงมะไฟ	สุวรรณคูหา
2. โรงเรียนบ้านหาช่องโซคชัย	"	"
3. โรงเรียนบ้านวังหินชา	"	"
4. โรงเรียนบ้านส้มป่อย	นาจาน	"
5. โรงเรียนบ้านบุญทัน	บุญทัน	"
6. โรงเรียนบ้านโคกนกพัฒนา	"	"
7. โรงเรียนบ้านคลองเจริญ	"	"
8. โรงเรียนบ้านโนนง่าม	นาถี	"
9. โรงเรียนบ้านเขิน	"	"
10. โรงเรียนบ้านโนนสำราญ	"	"
11. โรงเรียนบ้านโนนอุบลศึกษา	บ้านโคก	"
12. โรงเรียนบ้านนาโง้ง	"	"
13. โรงเรียนบ้านค้อง	"	"
14. โรงเรียนบ้านโนนโป่งแดงวิทยา	"	"
15. โรงเรียนบ้านซำ	นาสี	"
16. โรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์	"	"
17. โรงเรียนบ้านนาตาแหลวคงช้างคูราษฎร์	"	"
18. โรงเรียนบ้านหาเสด็จ	หนองกุงแก้ว	ศรีบุญเรือง
19. โรงเรียนบ้านหาสุก	"	"
20. โรงเรียนบ้านโนนทรายทอง	"	"

รายชื่อโรงเรียนที่จะดำเนินการเก็บข้อมูลในสังกัดสำนักงานการศึกษา
จังหวัดหนองบัวลำภู (ต่อ)

ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
21. โรงเรียนบ้านคอกวัว	หนองกุงแก้ว	ศรีบุญเรือง
22. โรงเรียนบ้านหนองคังคา	"	"
23. โรงเรียนบ้านห้วยบ่อทอง	นาดอก	"
24. โรงเรียนบ้านศาลาไถยว	"	"
25. โรงเรียนบ้านวังโพน	โพนสะอาด	"
26. โรงเรียนบ้านหินตลาด	"	"
27. โรงเรียนบ้านวังมน	โคกม่วง	โนนสัง
28. โรงเรียนบ้านหนองปิง	"	"
29. โรงเรียนบ้านดงขาก	นิคมพัฒนา	"
30. โรงเรียนบ้านโนนยาวโคกใหญ่	โคกใหญ่	"
31. โรงเรียนชัยแดนประสาธรรค์	นาแก	นาบุญ
32. โรงเรียนบ้านนาแก	"	"
33. โรงเรียนบ้านวังนง	"	"
34. โรงเรียนบ้านปากเวียงทอง	โนนทอง	"
35. โรงเรียนบ้านท่าโป่งทอง	"	"
36. โรงเรียนบ้านนาต้อง	นาบุญ	"
37. โรงเรียนบ้านนาคูม	บ้านกอง	"

(ฉบับร่าง)

ที่ ศธ 1402/12131

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

3 เมษายน 2534

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนที่กั้นการจกประจำปิงประมาณ พ.ศ. 2535-2537

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาประจำจังหวัดอุดรธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์การพิจารณาโรงเรียนที่กั้นการ (แนบใบแนบเดิม ข้อ 3)
 2. ตารางแสดงข้อมูลโรงเรียนที่กั้นการ
 3. จดหมายรายชื่อโรงเรียนที่กั้นการ

ด้วยประกาศกระทรวงการคลังกำหนดโรงเรียนที่กั้นการ จกประจำปิงประมาณ พ.ศ. 2532-2534 จะหมดอายุในวันที่ 30 กันยายน 2534 และกระทรวงการคลังจะพิจารณาเลือกโรงเรียนที่กั้นการครั้งใหม่ จกประจำปิงประมาณ พ.ศ. 2535-2537

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจึงขอให้ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนที่กั้นการระดับอำเภอ ประกอบด้วย
 หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เป็นประธาน อำนวยการอำเภอ กำนันตำบล (ถ้ามี) และบุคคลอื่นในระดัอำเภอ ตามที่เห็นสมควรแล้วเลือกโรงเรียนในสังกัดที่เห็นว่าสมควรจะ
 ที่กั้นการ โดยคัดเลือกโรงเรียนที่เห็นว่ามีศักยภาพจริง ๆ และข้อมูลที่ดีจะต้องตรงกับแผนที่
 เป็นจริงทุกประการ

2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนที่กั้นการ ระดับจังหวัด ประกอบด้วย
 คลังจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด แขวงทาง และกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัด โดย
 ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดเป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนที่กั้นการ
 พิจารณาจากคณะกรรมการระดับอำเภออีกครั้งหนึ่ง โดยคัดเลือกโรงเรียนที่เห็นว่ามีความเหมาะสมจริง ๆ
 เท่านั้น และข้อมูลที่ดีจะต้องตรงกับแผนที่ความเป็นจริง สามารถตรวจสอบและยืนยันได้
 ของกระทรวงการคลัง ซึ่งอาจจะมาหาการตรวจสอบในภายหลัง

3. ส่งรายชื่อโรงเรียนและข้อมูลโรงเรียนที่กั้นการ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ
 ระดับจังหวัด ให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเรียงตามลำดับอำเภอ เพื่อส่งทวนใน
 การพิจารณาของกระทรวงการคลัง และขอให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรวจหารายชื่อโรงเรียน
 ตำบล และอำเภอ ดัง ให้ถูกต้อง เพื่อมิต้องขอแก้ไขรายชื่อจากที่กระทรวงการคลังออกประกาศ
 กำหนดโรงเรียนที่กั้นการ แล้ว

/ส. การพิจารณา...

4. การพิจารณาปิดเปิดโรงเรียนที่จัดการ กระทรวงการคลังจะพิจารณาปิดเปิดโรงเรียนที่จัดการเป็นงวด ๆ ละ 3 ปี และตั้งแต่วงศ์ขึ้นประมาณ พ.ศ. 2535-2537 เป็นต้นไป กระทรวงการคลังจะไม่พิจารณาโรงเรียนที่จัดการที่ต่อเนื่องกัน ในระหว่างที่กระทรวงการคลังยังไม่ครบวาระ 3 ปี ยกเว้นเฉพาะโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในอำเภอที่เคยเป็นโรงเรียนที่จัดการ และกระทรวงการคลังให้ประกาศปิดเป็นโรงเรียนที่จัดการแล้ว เท่านั้น

5. สรุปเอกสาร(ขนาด เอ 4) ที่ต้องจัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จำนวน 20 ชุด ดังนี้

5.1 จดหมายรายชื่อโรงเรียนที่จัดการ

5.2 การรายงานข้อมูลโรงเรียนที่จัดการ

5.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พร้อมบันทึกสรุปความเห็นของคณะกรรมการ

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าว ถึงสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2534 จังหวัดใดไม่มีโรงเรียนที่จัดการ ขอให้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติทราบด้วย หากเกินเวลาที่กำหนดแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจะไม่รับพิจารณาอีกไม่ว่ากรณีใด ๆ หนึ่ง

อนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจะรับทราบ และจะได้รับการร่วมมือของจังหวัดจากผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดและคณะกรรมการ ในการพิจารณาเลือกโรงเรียนที่จัดการควรมีมาตรฐาน และเป็นธรรม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการจัดกัญญาการศึกษาของข้าราชการครู ตั้งแต่บัดนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

รัฐมนตรี

(นายจำเริญ เกียรติมงคล)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กองคลัง

โทร. 2821313-9 ต่อ 124

สำเนาถูกต้อง

(อ.ส.วิชัย บริรักษ์กุล)

ว.1 รม.กับ 4 ฝ่ายราชการ สป.อ.

1. มีรายงานการประเมินผล แผนการศึกษา ดังนี้

1.1 กรณีโรงเรียนต้นแบบ (โรงเรียน)

- 1.1.1 ต้องเกินทางช่วยตนเองลักษณะเป็นถนนธรรมชาติ (ทางเกวียน ถนนดิน) ทางเดินไม่ต่ำกว่า 5 กม. หรือ
- 1.1.2 ต้องเกินทางช่วยตนเองดินลูกรังไม่น้อยกว่า 20 กม. หรือ
- 1.1.3 ต้องเกินทางช่วยตนเองดินลูกรัง รวมทั้งถนนธรรมชาติ (ทางเกวียน ถนนดิน) ทางเดินไม่น้อยกว่า 15 กม. และ
- 1.1.4 การเดินทางทั้ง 3 ลักษณะ ถ้ามีรถรับจ้างจะต้องวิ่งวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (ไป 1 เที่ยว และกลับ 1 เที่ยว และในฤดูฝนรถจะวิ่งไม่ได้เลย)

1.2 กรณีโรงเรียนที่อยู่บนภูเขา

- 1.2.1 ต้องเกินทางช่วยตนเองลักษณะเป็นถนนธรรมชาติ (ทางเกวียน ถนนดิน ทางเดิน) ไม่น้อยกว่า 3 กม. หรือ
- 1.2.2 ต้องเกินทางช่วยตนเองดินลูกรังไม่น้อยกว่า 10 กม. หรือ
- 1.2.3 ต้องเกินทางช่วยตนเองดินลูกรัง รวมทั้งถนนธรรมชาติ (ทางเกวียน ถนนดิน ทางเดิน) ไม่น้อยกว่า 6 กม. หรือ
- 1.2.4 ต้องเกินทางไม่น้อยกว่า 1 กม.
- 1.2.5 การเดินทางในข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 และ 1.2.3 ถ้ามีรถรับจ้างจะต้องวิ่งวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (ไป 1 เที่ยว และกลับ 1 เที่ยว และในฤดูฝนรถจะวิ่งไม่ได้เลย)

1.3. กรณีโรงเรียนที่อยู่บนเกาะ

- 1.3.1 ถ้าโรงเรียนตั้งอยู่บนเกาะที่เกาะที่ตั้งอำเภอให้ใช้เกณฑ์การพิจารณาเช่นเดียวกับโรงเรียนที่อยู่บนภูเขา (ข้อ 1.2.1 ถึง ข้อ 1.2.5)
- 1.3.2 ถ้าโรงเรียนไม่ได้อยู่บนเกาะที่เกาะที่ตั้งอำเภอ โรงเรียนจะต้องอยู่ห่างจากเกาะที่ตั้งอำเภอไม่น้อยกว่า 5 กม. ถ้ามีเรือรับจ้างจะต้องวิ่งวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (ไป 1 เที่ยว และกลับ 1 เที่ยว และในฤดูฝนเรือจะวิ่งไม่ได้เลย)

2. ไม่มีรถยนต์หรือเรือยนต์โดยสารไปมาติดต่อตลอดปี หมายถึง ในฤดูฝนหรือฤดูฝนการคมนาคมถูกตัดขาดไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยเฉลี่ยทำให้รถยนต์หรือเรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้ได้โดยตลอดปี

3. มีไข้มาลาเรียชุกชุม ในหมู่บ้านที่ตั้งของโรงเรียนและจะคงมีอัตราผู้ป่วยไข้มาลาเรียจำนวน ตั้งแต่ 16 คน ต่อประชากรในหมู่บ้าน 1,000 คน (โดยมีผู้ป่วยรับรองจากหน่วยมาลาเรียหรือสำนักงานเขตมาลาเรีย ในท้องถิ่น)

หมายเหตุ โรงเรียนต้นแบบจะต้องเข้าตามหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ในข้อ 1-3 รถประจำทางมาถึง โรงเรียนทุกวันประจำ

ที่ ๑๖ 1475/ 3116

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี
ถนนเสรีไทย อำเภอเมือง อุดรธานี 41000

17

๑๖๖๖๖๖ ๑๖๖๖

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนที่กั้นตาร จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ 2535-2537

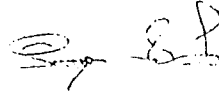
เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอ/กิ่งอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ ๑๖ 1402/12131 ลงวันที่ 3 เมษายน 2534
2. หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดโรงเรียนที่กั้นตาร
 3. ตารางแสดงข้อมูลโรงเรียนที่กั้นตาร
 4. ขอบข่ายรายชื่อโรงเรียนที่กั้นตาร

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี ขอให้นักงงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ดำเนินการสำรวจโรงเรียนที่เข้าหลักเกณฑ์โรงเรียนที่กั้นตาร โดยขอใบทำเนียบรายการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ พิจารณาคัดเลือกโรงเรียนที่เห็นว่ากั้นตารจริง ๆ เท่านั้น และข้อมูลที่จัดส่งจะต้องตรงกับสภาพความเป็นจริงทุกประการ สามารถตรวจสอบและยืนยันต่อคณะกรรมการของกระทรวงการคลังได้ ขอให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ส่งรายชื่อและข้อมูลต่อสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2534 ไปจึงได้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอินตา สิงห์ทอง)

ผู้อำนวยการ ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ฝ่ายการเงินและพัสดุ

โทร. 244032



นางเจ้าจันทราลักษณ

2273 / 2534

๑. แผนผังระบบการบริการลูกค้าองค์กรโรงเรียนตำรวจ

[illegible]

“ด้วยประการฉะนี้ คณะกรรมการตั้งกำหนดโรงเรียนเพิ่มเติมตาม จำนวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2532 - 2534 จะหมดอายุในวันที่ 30 กันยายน 2534 และคณะกรรมการตั้งจะพิจารณา กำหนดโรงเรียนเพิ่มเติมตามครั้งใหม่ จำนวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2535-2537 เพื่อให้การเตรียม วัสดุและจัดหาโรงเรียนเพิ่มเติม เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นจริง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ปรึกษา ดังนี้

ระจันท์ดำแดง

- | | |
|--|---------------------|
| 1. มีส่วนในการประชุมที่หออำเภอบาง | หรือตามกรรมการ |
| 2. ผู้ว่าราชการเมืองประชุมที่หออำเภอบาง | กรรมการ |
| 3. คนมาช่วยอำเภอบาง | กรรมการ |
| 4. แล้วยังมีการประชุมอำเภอบาง | กรรมการ |
| 5. มีส่วนในการประชุมอำเภอบาง/ที่อำเภอบาง | กรรมการและเลขานุการ |

ในขณะที่กรรมการตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและถูกต้องตามระเบียบ

แบบแผนสื่อทางราชการ อย่างใดเกิดความเสียหายขึ้นก็

นาย กฤษณาสุนทร

၁၃ ဇူလိုင် ၁၉၅၃ ခုနှစ် ၂၅၃၄

(ហាត់ប្រាណ ប្រតិបត្តិការ)

๒๑

๒๑

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง กำหนดโรงเรียนที่กันการ

โดยที่ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดโรงเรียนที่กันการ ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2532 วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2533 ได้ครบกำหนด 3 ปี ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันการ พ.ศ. 2524

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7 และมาตรา 8 แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันการ พ.ศ. 2524 กระทรวงการคลังจึงขอยกเลิกประกาศกระทรวงการคลังดังกล่าว และเพื่อให้ประกาศโรงเรียนที่กันการทั้งหมดมีกำหนดระยะเวลาเดียวกัน จึงเห็นสมควรยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2534 ด้วย และให้ประกาศกำหนดรายชื่อโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จำนวน 3,733 โรงเรียนในเขต 55 จังหวัด ตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลังฉบับนี้ เป็นโรงเรียนที่กันการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2534 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2535

สำเนาอันถูกต้อง

(น.ส.ทัศนีย์ บริรักษ์นฤตย์)

อ.1 ระดับ 4 ข้าราชการ สปจ.อุดรธานี

(ลงนาม)

สุธี สิงห์เสนห์

(นายสุธี สิงห์เสนห์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

35. จังหวัดอุดรธานี

โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
1. กำนันพิทยศึกษา	หัวนาคำ	ศรีธาตุ
2. บ้านคำบอน	"	"
3. บ้านคำปลาค้าง	จำปี	"
4. บ้านโคกกลาง	หัวนาคำ	"
5. บ้านโคกแก้วพัฒนา	บุญทัน	สุวรรณคูหา
6. บ้านคลองเจริญ	"	"
7. บ้านนาไร่	คงมะไฟ	"
8. บ้านสมป่อย	นาตาล	"
9. บ้านหินสาว	นาสี	"
10. บ้านผาซอโขกชัย	คงมะไฟ	"
11. บ้านวิจิตรพัฒนา	นาดี	"
12. บ้านบุญทัน	บุญทัน	"
13. บ้านทางแค	บ้านโคก	"
14. บ้านคงมะไฟ	คงมะไฟ	"
15. บ้านโนนงาม	นาดี	"
16. โนนอุดมศึกษา	บ้านโคก	"
17. บ้านเขิน	นาดี	"
18. โนนมะค่าพรหมสูตรราษฎร์บำรุง	บ้านโคก	"
19. โนนโปงแกงวิทยา	"	"
20. บ้านนาสี	นาสี	"
21. บ้านขาม	"	"
22. บ้านหินสาว สาขาชาภูทอง	"	"
23. บ้านนาโฆ	บ้านโคก	"
24. โนนสง่าราษฎร์บำรุง	คงมะไฟ	"
25. บ้านโคกทุ่งน้อย	บ้านโคก	"

-2-

	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
26.	บ้านคอง	บ้านโคก	สุวรรณคูหา
27.	บ้านนาดีกาศสว่างราษฎร์รัฐอุปถัมภ์ นาดี		"
28.	บ้านวังหินขาว	ตงมะไฟ	"
29.	บ้านโนนสว่างราษฎร์	นาดี	"
30.	บ้านนาไค้	นาดี	"
31.	บ้านดงบังมวดชนรังสรรค์	"	"
32.	บ้านโนนสมบูรณ์	นาสี	"
33.	บ้านนาตาแหลอคงยางราษฎร์ราษฎร์	"	"
	บ้านรุ่งวิทยา		หนองแสง
34.	บ้านโคกสว่าง	หนองแสง	"
35.	บ้านหนองบัว	นาดี	"
36.	บ้านหนองหว้า	หนองแสง	"
37.	บ้านโคกศรีห้วยยาง	นาดี	"
38.	บ้านโนนเตี้ยงคำ	ทับกุง	"
39.	บ้านเหล่าหมากจันทน์	ทาสี	กุมภวาปี
40.	บ้านท่าแร่	ทาสี	"
41.	บ้านโนนสวรรค์ราษฎร์สมบูรณ์	"	"
42.	บ้านนาพัน	"	"
43.	บ้านคำแคน	คอกสาย	หนองหาน
44.	บ้านชำไกรัง	จี๊ด	"
45.	บ้านวังแซ	"	"
46.	บ้านชำไผ่พัน	"	"
47.	บ้านหัวหนอง	"	"
48.	บ้านโนนทองอินทร์	"	"
49.	บ้านวังทอง	นาสุก	วังสามหมอ
50.	บ้านนาทอง	"	"

- 3 -

โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
51. คานใหญ่พิทยาคาร	นาสุก	วังสามหมอ
52. นาสูกประชาอนุกุล	"	"
53. บ้านมะเขว	มะเขว	"
54. บ้านโคกสว่าง	"	"
55. บ้านโคกไผ่	"	"
56. บ้านไทยสมพร	หนองกุงทับมา	"
57. บ้านลาดหอคำ	คำคาง	บ้านผือ
58. บ้านนาหลวง	"	"
59. บ้านคาคำน้ำพุ	"	"
60. อุดรวัฒนานุสรณ์	"	"
61. บ้านสระคลองพัฒนา	"	"
62. บ้านแดง	จำปาโมง	"
63. บ้านท่าลิ้ม	เมืองพาน	"
64. บ้านลาน	จำปาโมง	"
65. บ้านคำคาง	คำคาง	"
66. บ้านแหลมทองพัฒนา	ชาวสาร	"
67. บ้านนาเคย	โนนทอง	"
68. บ้านคชมคาสกบัง	"	"
69. บ้านหนองบอนเวียงชัย	ชาวสาร	"
70. เจริญไพบูลย์ 2	หนองแขวง	น้ำโสม
71. บ้านนาไค่น	"	"
72. บ้านโคกสะอาด	"	"
73. บ้านสามัคคี	สามัคคี	"
74. บ้านผากลางนา	"	"
75. บ้านสวัสดิ์	"	"

- 4 -

	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ.
	บ้านห้วยเหี้ย	สามัคคี	น้ำโสม
76.	บ้านหนองน้ำขุ่น	บ้านหยวก	"
77.	บ้านน้ำปู	"ค	"
78.	บ้านทุ่งทอง	"	"
79.	บ้านท่าดี	"	"
80.	บ้านหยอก	"	"
81.	บ้านจำปาทอง	"	"
82.	บ้านคงทอง	นางัว	"
83.	บ้านคงพัฒนา	"	"
84.	บ้านหัวช้าง	โสมเยี่ยม	"
85.	บ้านโสมเยี่ยม	"	"
86.	บ้านโนนสมบูรณ์	น้ำโสม	"
87.	บ้านเทพประทาน	น้ำโสมก	"
88.	บ้านนาเมืองไทย	"	"
89.	สยามกลการ	คำเลาะ	โสมหวาน
90.	บ้านคงพัฒนา	"ค	"
91.	บ้านวังชมภู	"	"
92.	บ้านคำบอน	"	"
93.	บ้านภูพานคำ	โนนหัน	หนองบัวลำภู
94.	บ้านทุ่งบก	ป่าไม้งาม	"
95.	บ้านห้วยไ	โนนขมิ้น	"
96.	บ้านดอนหัน	หัวนา	"
97.	บ้านห้วยโจด	โนนขมิ้น	"
98.	บ้านโนนคูณ	"	"
99.	บ้านทรายงาม	นาบะเฟือง	"
100.			

- 5 -

	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
101.	บ้านห้วยทราย	หนองบัว	หนองบัวลำภู
102.	บ้านโคกคำไผ่	อ้อมกอ	บ้านคูน
103.	บ้านหัวคางยาง	นาคำ	"
104.	บ้านดอนชีเหล็ก	"	"
105.	บ้านนาคว้าง	นาใหม่	"
106.	บ้านนาใหม่	"	"
107.	บ้านน้ำผึ้งประชาสรรค์	"	"
108.	บ้านกุดคูดุดวิทย	"	"
109.	บ้านนาผึ้ง	ดอนนาลัย	"
110.	บ้านโพธิ์ท่าเมือง	"	"
111.	บ้านทุ่งใหญ่	"	"
112.	บ้านศรีเมือง	บ้านม่วง	"
113.	บ้านกมลสิทธิ์สำนึกดี	"	"
114.	บ้านเมืองเก่า	นาใหม่	"
115.	บ้านวังคองชุม	"	"
116.	บ้านทาบอยาง	"	"
117.	บ้านลำภู	หนอง	ทุ่ง
118.	นิคมสร้างตนเองห้วยหลวง 3	สว่างตอ	"
119.	บ้านเหลาคำแย	หนอง	"
120.	บ้านวังมน	โคกม่วง	โนนสัง
121.	บ้านวังมน สาขาห้วยมงคล	"	"
122.	บ้านดงบาก	นิคมพัฒนา	"
123.	บ้านคำค้อ	โคกม่วง	"
124.	บ้านโนนยาว	โคกใหญ่	"
125.	บ้านหนองปิง	โคกม่วง	"

- 6 -

	โรง เรียน	ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
126.	บ้านผาสิงห์	หมากหญ้า	หนองวัวซอ
127.	บ้านคงมิ่ง	อุบลมุง	"
128.	บ้านหนองอ้อนอย	หนองบัวบาน	"
129.	บ้านโนนชัยศรี	อุบลมุง	"
130.	บ้านหวยหมากหล้า	ทมนางาม	โนนสะอาด
131.	บ้านคงสวรรค์ สาขา	คงสวรรค์	นากลาง
	โนนธาตุพัฒนา		
132.	บ้านหินตั้งมิ่งพระจันทร์	นาเหล่า	"
133.	บ้านสนามชัย	กุศไทร	"
134.	บ้านนาสมนึก	นาเหล่า	"
135.	บ้านภูพระ สาขาเอเลียว	โนนเมือง	"
136.	บ้านโลกหนองบัว	วังปลาป้อม	"
137.	บ้านโนนใหม่โนนศิลา	ฝั่งแดง	"
138.	บ้านภูพระ	โนนเมือง	"
139.	บ้านวังปลาป้อม	วังปลาป้อม	"
140.	บ้านเขาเจริญ	วังทอง	"
141.	บ้านท่าซอนแสน	อุทัยสวรรค์	"
142.	บ้านหนองแขวงคำ	เกากลอย	"
143.	บ้านหนองควง	อุทัยสวรรค์	นากลาง
144.	บ้านโนนเมืองพิณ	ฝั่งแดง	"
145.	บ้านคงสวรรค์	คงสวรรค์	"
146.	ชายแดนประชาสรรค์	นาแค	นาบุญ
147.	บ้านเพิ่ม	"	"
148.	บ้านปากเจียงโนนทอง	โนนทอง	"
149.	บ้านวังแซ	นาแค	"
150.	บ้านท่าโป่งทอง	โนนทอง	"

	โรงเรียน	- 7 - ตำบล	อำเภอ/กิ่งอำเภอ
151.	บ้านเชียงคันทูกเชื่อม	โนนทอง	นาบุญ
152.	บ้านนาแก	นาแก	"
153.	บ้านวังเลาโสมสวรรค์	โนนทอง	"
154.	บ้านนาแก	นาบุญ	"
155.	บ้านนาคำ	บ้านกอง	"
156.	บ้านนาชุม	"	"
157.	บ้านวังบง	นาแก	"
158.	บ้านป่าสัก	หนองกุงแก้ว	ศรีบุญเรือง
159.	บ้านผาสุก สาขาผาสวรรค์	"	"
160.	บ้านผาสุก	"	"
161.	บ้านห้วยบงทอง	นากอก	"
162.	บ้านนาสำราญ	หนองกุงแก้ว	"
163.	บ้านหินตลาด สาขาศรีบุญทอง	โนนสะอาด	"
164.	บ้านวังโพน	"	"
165.	บ้านศาลเคียว	นากอก	"
166.	บ้านหินตลาด	โนนสะอาด	"
167.	บ้านโนนสะอาด	"	"
168.	บ้านดอกบัว	หนองกุงแก้ว	"
169.	บ้านดอนกุงแก้ว	"	"
170.	บ้านโนนทรายทอง	"	"
171.	บ้านหนองคังคา	"	"
172.	บ้านหนองโก สาขาโนนประทุม	หนองแก	"

ภาคผนวก ๗ . : เครื่องมือวิจัย

แบบสอนตามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพ ปัญหา และความต้องการทางด้านการจัดการของโรงเรียนประถมศึกษาที่ไต่ระดับเปรียบเทียบการ

ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

โดย

นายสุริยนต์ อินทร์อุดม

นักศึกษาระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรื่อง สภาพ ปัญหา และความต้องการทางด้านวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับเบี้ยกัณฑ์การ
ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็นสองตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามสภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการปฏิบัติงานวิชาการ และความต้องการการปฏิบัติงานวิชาการ ซึ่งแบ่งออกเป็นประเภท
ต่างๆ ดังนี้คือ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ด้านการนิเทศและพัฒนาบุคลากร ด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ผลการตอบแบบสอบถามจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้วิจัย และผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อ
การวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพทางวิชาการ ของโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับเบี้ยกัณฑ์การ ฉะนั้นผู้วิจัย
จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาสภาพการปฏิบัติงานวิชาการและความต้องการการปฏิบัติงาน
วิชาการ ในโรงเรียนของท่านให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด คำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อ
การปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ



(นายสุริยนต์ อินทร์อุดม)

นักศึกษาปริญญาโท มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความที่เป็นจริงตรงกับตัวท่าน

1. ตำแหน่งของท่าน

☐ ผู้บริหาร

☐ ครูผู้สอน

2. ประสบการณ์การทำงานของท่าน

☐ ต่ำกว่า 3 ปี

☐ 3 - 5 ปี

☐ มากกว่า 5 ปี

3. วุฒิทางการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรี

☐ สูงกว่าปริญญาตรี

4. ภูมิลำเนา

☐ อยู่อำเภอเดียวกับโรงเรียน

☐ อยู่คนละอำเภอในจังหวัดเดียวกับโรงเรียน

☐ อยู่คนละจังหวัดกับโรงเรียน

5. ที่พักปัจจุบัน

☐ อยู่บ้านพักครูหรืออยู่ในหมู่บ้านเดียวกับโรงเรียน

☐ อยู่อำเภอเดียวกับโรงเรียน

☐ อยู่คนละอำเภอกับโรงเรียน

ตอนที่ 2 สภาพการปฏิบัติงานและความต้องการทางด้านวิชาการ

191

คำชี้แจง ในตอนที่ 2 แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 จำนวนข้อเป็นสภาพการปฏิบัติงานด้านวิชาการภายในโรงเรียน จงพิจารณาว่ากิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ในโรงเรียนของท่านมีการปฏิบัติมากน้อยเพียงใดแล้วกาเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับกรปฏิบัติงาน ทางด้านซ้ายมือ ซึ่งสภาพการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น 6 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ไม่ปฏิบัติ

ส่วนที่ 2 ท่านขามักเป็นความต้องการการปฏิบัติงานวิชาการภายในโรงเรียน จงพิจารณาว่ากิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ในโรงเรียนของท่านต้องการให้จัดทำหรือต้องการให้เกิดขึ้นในโรงเรียนมากน้อยเพียงใดแล้วกาเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความต้องการการปฏิบัติงาน ทางด้านขวามือ ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ไม่ต้องการ

ตัวอย่าง

สภาพการปฏิบัติงาน						กิจกรรมการปฏิบัติ	ความต้องการการปฏิบัติงาน					
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ปฏิบัติ		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ต้องการ
			✓			1. ศึกษารายละเอียดต่างๆของหลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู โครงการสอน และกำหนดการสอน ก่อนที่จะนำมาใช้		✓				
						2.....						

จากตัวอย่างข้างบนอธิบายได้ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 ศึกษารายละเอียดต่างๆของหลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู โครงการสอน และกำหนดการสอน ก่อนที่จะนำมาใช้ โรงเรียนของท่านปฏิบัติในระดับน้อย และท่านต้องการให้ปฏิบัติในระดับมาก

สภาพการปฏิบัติงาน						กิจกรรมการปฏิบัติ	ความต้องการการปฏิบัติงาน					
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่พบ		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ต้องการ
						ก. <u>งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้</u>						
						1. จัดให้มีแผนงานหรือโครงการเพื่อพัฒนางานวิชา วิชาการของโรงเรียน						
						2. จัดให้มีวัสดุและเอกสารประกอบหลักหลักสูตร สำหรับครูได้ศึกษาค้นคว้า						
						3. จัดให้ครูศึกษารายละเอียดต่างๆ ของหลักสูตร แผนการสอน และกำหนดการสอน						
						4. จัดส่งครูสับเปลี่ยนกันเข้ารับการฝึกอบรมหรือเชิญ วิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู						
						5. ให้ความร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนหรือสำนักงาน การประถมศึกษาอำเภอ จัดทำโครงการสอนหรือ กำหนดการสอนขึ้นใช้ร่วมกัน						
						6. ครูเข้าใจจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและการนำ หลักสูตรมาใช้ในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ						
						7. จัดให้มีการประชุมทางวิชาการเพื่อศึกษาและ ปรับเนื้อหาของหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพ และความต้องการของท้องถิ่น						

สภาพการปฏิบัติงาน						กิจกรรมการปฏิบัติงาน	ความต้องการการปฏิบัติงาน					
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ปฏิบัติ		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ต้องการ
						8. จัดให้มีการประชุมส่วมนาเพื่อประเมินการใช้และการแก้ปัญหาที่งานหลักสูตรร่วมกัน						
						ข. ยานการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน						
						1. จัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคเรียน						
						2. จัดครูเข้าสอนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความอดนัยของครูผู้สอน						
						3. จัดให้มีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอทุกกลุ่มวิชา						
						4. จัดหาหนังสือสำหรับห้องสมุดหรือมุมหนังสือเพื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ						
						5. ครูทำบันทึกการสอนก่อนทำการสอนเป็นประจำ						
						6. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามเนื้อหาวิชาและครบตามหลักสูตรภายในเวลาที่กำหนดให้						
						7. ครูนำนวัตกรรมการสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษาใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในการเรียนการสอน						
						8. ครูใช้แหล่งทรัพยากรในท้องถิ่นประกอบการเรียนการสอน						

สภาพการปฏิบัติงาน						กิจกรรมการปฏิบัติงาน	ความต้องการ การปฏิบัติงาน					
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ปฏิบัติ		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ต้องการ
						9. จัดสภาพห้องเรียนในชั้นบรรยากาศ เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน						
						10. จัดให้มีบริเวณสำหรับยูเรียนได้ฝึกปฏิบัติกิจกรรม ในกลุ่มประสบการณ์ต่างๆ เช่น พื้นที่สำหรับการเกษตร ฯลฯ						
						11. ครูตรวจสอบความรู้พื้นฐานของนักเรียน ก่อนสอนและทดสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอน เพื่อนำไปปรับปรุงการกระเรียนการสอน						
						12. สนับสนุนให้มีการจัดการสอนซ่อมเสริมให้แก่ นักเรียนที่เรียนอ่อนและนักเรียนที่มีความ สามารถพิเศษ						
						13. การสนับสนุนนักเรียนที่ขาดแคลนหนังสือเรียน สมุด ดินสอ และอุปกรณ์การเรียนต่างๆ						
						14. โรงเรียนขาดครูที่มีความรู้ความสามารถ ในทางวิชา เป็น.....(ระบุ)						
						ค. <u>ดำเนินการนิเทศและติดตามผลการสอน</u> 1. จัดให้มีโครงการนิเทศและติดตามผลการ ศึกษาลงในโรงเรียน						

สภาวะการปฏิบัติงาน							ความต้องการ การปฏิบัติงาน					
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ปฏิบัติ		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ต้องการ
						ง. <u>งานการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน</u> 1. จัดทำแผนหรือโครงการ เพื่อกำหนดแนวทางการวัดผลและประเมินผลให้เป็นแนวทางเดียวกันทั้งโรงเรียน โดยสอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย และเนื้อหาของหลักสูตร						
						2. จัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากร ในการวัดผลและประเมินผลได้อย่างเหมาะสม						
						3. จัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์และเอกสารที่ใช้วัด และประเมินผลอย่างเพียงพอ						
						4. จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อใช้วัดผล และประเมินผล						
						5. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
						6. กำหนด วัน เวลา การวัดผลและประเมินผล ไว้ล่วงหน้าตลอดปีการศึกษา						
						7. การวัดผลและการประเมินผลของโรงเรียน จัดได้ครอบคลุมหลักสูตรและเนื้อหาวิชา						

สภาพการปฏิบัติงาน						กิจกรรมการปฏิบัติงาน	ความต้องการ การปฏิบัติงาน					
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ปฏิบัติ		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ต้องการ
						8. จัดทำแบบภูมิแสดงความรู้ความก้าวหน้าทางการเรียน ของนักเรียนแต่ละคนและแต่ละวัน						
						9. รายงานผลการวัดผลและประเมินผลให้นักเรียน นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกครั้งในเวลา อันควร						
						10. จัดให้มีคลังข้อสอบของโรงเรียนสำหรับเก็บ รักษาข้อสอบเพื่อนำไปใช้หมุนเวียนในการ สอบครั้งต่อไป						
						11. ประชุมสัมนา เพื่อหาข้อบกพร่องจากการ วัดผลและการประเมินผลเพื่อทำการปรับปรุง แก้ไขต่อไป						
						จ. <u>ดำเนินการเสริมหลักสูตร</u>						
						1. จัดทำแบบหรือโครงการ และตั้งจุดประสงค์ ของกิจกรรมไว้แน่นอน โดยสอดคล้องกับหลัก สูตรและได้รับการยอมรับจากนักเรียนและ ชุมชน						
						2. จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณสำหรับจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างเพียงพอ						
						3. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้เหมาะสมกับเวลา หรือสถานที่ของท้องถิ่น เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และไม่ซ้ำซ้อนกัน						

สภาพการปฏิบัติงาน						กิจกรรมการปฏิบัติงาน	ความต้องการ การปฏิบัติงาน					
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ปฏิบัติ		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ต้องการ
						4. จัดให้มีการเสริมหลักสูตรอย่างอื่น นอกจากกิจกรรมลูกเสือและยุวภาษาต เช่น(ระบุ)						
						5. ชุมนุมให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น						
						6. จัดให้ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของ ชุมชน						
						7. สอดถามผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรจาก ครู นักเรียน และผู้ปกครองเพื่อนำผลไปแก้ไข ต่อไป						

จบแล้วครับ

ขอบคุณมากที่ให้ความร่วมมือ

สุริยนต์ อินทรอุดม

ภาคผนวก ค. : ตารางแสดง ค่าเฉลี่ย
และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ของตารางที่ 6-10

ตารางที่ 6 แสดงค่าความคิดรวบของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับสภาพการ
ปฏิบัติงานและความต้องการการปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียน
ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ		ความต้องการ	
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D
1. จัดทำมีแผนหรือโครงการเพื่อพัฒนางาน วิชาการของโรงเรียน	3.149	0.835	4.179	0.576
2. จัดทำมีวัสดุอุปกรณ์และเอกสารประกอบ หลักสูตรสำหรับครูได้ศึกษาค้นคว้า	2.677	0.918	4.236	0.747
3. จัดทำครูศึกษารายละเอียดต่างๆ ของ หลักสูตรแผนการสอน และกำหนดการ สอน	2.935	0.986	4.188	0.625
4. จัดส่งครูสับเปลี่ยนกันเข้ารับการฝึกอบรมหรือ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับ หลักสูตร แผนการสอนคู่มือครู	2.498	0.921	4.013	0.786
5. ให้ความร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนหรือ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จัด ทำโครงการสอนหรือกำหนดการสอน ขึ้นมาร่วมกัน	2.716	0.921	4.031	0.734

ตารางที่ 6 แสดงค่าความถี่รวมของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับสภาพการ
ปฏิบัติงานและความต้องการการปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียน
ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ (ต่อ)

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ		ความต้องการ	
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D
6. ครูเข้าใจจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและ การนำหลักสูตรมาใช้ในการสอนอย่าง มีประสิทธิภาพ	2.948	0.921	4.144	0.750
7. จัดให้มีการประชุมทางวิชาการเพื่อศึกษ ษาและปรับเนื้อหาของหลักสูตรให้สอดคล้อง กับสภาพและความต้องการของ ท้องถิ่น	2.336	1.082	4.025	0.799
8. จัดให้มีการประชุมสัมมนาเพื่อประเมิน การایشและการแก้ปัญหา ด้านหลักสูตร ร่วมกัน	2.376	1.017	3.974	0.725
รวม	2.704	0.230	4.097	0.923

ตารางที่ 7 แสดงค่าความคิดเห็นรวมของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับสภาพ
การปฏิบัติงานและความต้องการการปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียน
ด้านการวัดกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ		ความต้องการ	
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D
1. จัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคเรียน	3.310	1.041	4.166	0.634
2. จัดให้ครูเข้าสอนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัดของครูผู้สอน	3.271	1.122	4.314	0.680
3. จัดให้มีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอทุกกลุ่มวิชา	2.524	1.045	4.341	0.718
4. จัดหาหนังสือสำหรับห้องสมุดหรือมุมหนังสือเพื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ	2.550	0.988	4.293	0.742
5. ครูทบทวนที่กการสอนก่อนทำการสอนเป็นประจำ	2.594	1.130	3.961	0.924
6. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามเนื้อหาวิชาและครบตามหลักสูตรภายในเวลาที่กำหนดค่า	3.057	0.969	4.162	0.741
7. ครูคำนึงวัดกรรมการสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษาใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการเรียนการสอน	2.467	1.024	4.179	0.742

ตารางที่ 7 แสดงค่าความคิดเห็นรวมของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับสภาพ
การปฏิบัติงานและความต้องการการปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียน
ด้านการวัดกิจกรรมการเรียนการสอน (ต่อ)

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ		ความต้องการ	
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D
8. ครุใช้แหล่งทรัพยากรในท้องถิ่นประกอบ การเรียนการสอน	2.843	1.093	4.114	0.819
9. จัดสภาพห้องเรียนให้มีบรรยากาศเอื้อ อำนวยต่อการเรียนการสอน	3.131	0.908	4.205	0.705
10. จัดให้มีบริเวณสำหรับผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ กิจกรรมในกลุ่มประสบการณ์ต่างๆ เช่น พื้นที่สำหรับการเกษตร ฯลฯ	3.197	1.043	4.162	0.666
11. ครูตรวจสอบความรู้พื้นฐานของนัก เรียนก่อนสอนและทดสอบหลังจาก เสร็จสิ้นการสอนเพื่อนำไปปรับปรุง การเรียนการสอน	2.913	0.992	4.105	0.736
12. สนับสนุนให้มีกิจกรรมการสอนซ่อม เสริมให้แก่นักเรียนที่เรียนอ่อนและ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ	2.808	1.016	4.074	0.766
13. การสนับสนุนนักเรียนที่ขาดแคลนหนังสือ เรียน สมุด ดินสอ และอุปกรณ์การ เรียนต่างๆ	3.127	1.169	4.415	0.627

ตารางที่ 7 แสดงค่าความคิดเห็นรวมของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับสภาพ
การปฏิบัติงานและความต้องการการปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียน
ด้านการวัดกิจกรรมการเรียนการสอน (ต่อ)

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ		ความต้องการ	
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D
14.โรงเรียนขาดครูที่มีความรู้ความสา- มารถบางวิชา เช่น..... (ระบุ)	2.223	1.456	4.314	1.134
รวม	2.858	0.329	4.181	0.108

ตารางที่ 8 แสดงค่าความคิดเห็นรวมของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับสภาพ
การปฏิบัติงานและความต้องการการปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียน
ด้านการนิเทศและพัฒนาบุคลากรทางการสอน

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ		ความต้องการ	
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D
1. จัดทำมีโครงการนิเทศและติดตามผล การศึกษาภายในโรงเรียน	2.908	1.015	4.301	0.691
2. จัดทำคู่มือสำหรับการฝึกอบรมหรือศึกษาต่อ	2.817	1.170	3.991	0.843
3. สนับสนุนให้ครูได้สังเกตการสอนของใน โรงเรียนเดียวกันหรือของโรงเรียนอื่น	2.387	1.097	3.804	0.864
4. จัดทัศนศึกษาเยี่ยมชมโรงเรียนตัวอย่าง หรือโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่น	2.022	1.235	3.921	0.929
5. ผู้บริหารตรวจการสอนของครูหรือเยี่ยม ชั้นเรียนขณะที่ครูสอน เพื่อสังเกตการ สอน	2.729	1.037	3.865	0.850
6. ศึกษานิเทศของสำนักงานการประถม ศึกษาอำเภอหรือจังหวัด มาติดตามผล การจัดการเรียนการสอนและใช้คํานะ นำ	2.170	1.093	3.952	0.885

ตารางที่ 8 แสดงค่าความคิดเห็นรวมของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับสภาพ
การปฏิบัติงานและความต้องการการปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียน
ด้านการนิเทศและพัฒนาบุคลากรทางการสอน (ต่อ)

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ		ความต้องการ	
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D
7.ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา	2.987	0.871	4.044	0.557
8.ประเมินผลการนิเทศและปรับปรุงรูปแบบการนิเทศให้เหมาะสมกับสภาพโรงเรียน	2.690	0.925	3.996	0.698
9.นำผลที่ได้จากการนิเทศมาเสนอแนะให้ครูรับทราบเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน	2.629	1.033	3.974	0.853
รวม	2.593	0.313	3.983	0.132

ตารางที่ 9 แสดงค่าความคิดเห็นรวมของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับสภาพ
การปฏิบัติงานและความต้องการการปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียน
ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ		ความต้องการ	
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D
1. จัดทำแผนหรือโครงการเพื่อกำหนดแนวทางการวัดผลและประเมินผลให้เป็นแนวทางเดียวกันทั้งโรงเรียนโดยสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและเนื้อหาของหลักสูตร	3.131	1.005	4.122	0.658
2. จัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้แก่บุคลากรในการวัดผลและประเมินผลอย่างเพียงพอ	3.319	1.008	4.162	0.646
3. จัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์และเอกสารที่ใช้วัดและประเมินผลอย่างเพียงพอ	2.808	0.986	4.175	0.659
4. จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อใช้วัดผลและประเมินผลอย่างเพียงพอ	2.367	1.074	4.087	0.738
5. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.633	0.901	4.035	0.661
6. กำหนด วัน เวลา การวัดผลและประเมินผลไว้ล่วงหน้าตลอดปีการศึกษา	3.135	1.040	4.087	0.659

ตารางที่ 9 แสดงค่าความคิดเห็นรวมของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับสภาพ
การปฏิบัติงานและความต้องการการปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียน
ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน (ต่อ)

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ		ความต้องการ	
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D
7.การวัดผลและการประเมินผลของ โรงเรียนจัดได้ครอบคลุมหลักสูตรและ เนื้อหาวิชา	3.162	0.962	4.162	0.752
8.จัดทำแผนภูมิโครงการความก้าวหน้า ทางการเรียนของนักเรียนแต่ละคนและ แต่ละชั้น	3.306	1.133	4.105	0.742
9.รายงานผลการวัดผลและประเมินผลให้ นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกครั้งใน เวลาอันควร	3.690	1.002	4.201	0.722
10.จัดทำมีกลังข้อสอบของโรงเรียนสำ- เก็บรักษาข้อสอบเพื่อนำไปใช้หมุน เวียนในการสอบครั้งต่อไป	2.620	1.203	4.170	0.756
11.ประชุมสัมมนาเพื่อหาข้อบกพร่องจาก การวัดผลและการประเมินผลเพื่อทำ การปรับปรุงแก้ไขต่อไป	2.472	1.024	4.131	0.669
รวม	2.968	0.395	4.135	0.039

ตารางที่ 10 แสดงค่าความคิดเห็นรวมของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับสภาพ
การปฏิบัติงานและความต้องการการปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียน
ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ		ความต้องการ	
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D
1. จัดทำโครงการและตั้งจุดประสงค์ของ กิจกรรมมาให้แน่นอน โดยสอดคล้องกับ หลักสูตรและได้รับการยอมรับจากนัก- เรียนและชุมชน	2.756	0.979	4.092	0.659
2. จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ สำหรับจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่าง เพียงพอ	2.402	0.985	4.227	0.695
3. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้เหมาะสม กับเวลาทรัพยากรของท้องถิ่นเกิดประ- โยชน์ต่อผู้เรียนและไม่ซ้ำซ้อนกัน	2.620	0.973	4.087	0.676
4. จัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างอื่น นอกจากกิจกรรมลูกเสือ และยุวกาชาด เช่น.....(ระบุ)	2.310	1.400	3.725	1.314
5. ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ต่างๆที่โรงเรียนจัดขึ้น	3.249	0.975	4.223	0.681

ตารางที่ 10 แสดงค่าความคิดเห็นรวมของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับสภาพ
การปฏิบัติงานและความต้องการการปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียน
ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ		ความต้องการ	
	$\bar{X}$	S.D	$\bar{X}$	S.D
6. จัดครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ชุมชน	3.341	1.038	4.170	0.762
7. สอบถามผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรจากครู นักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อ นำผลไปแก้ไขต่อไป	2.878	1.014	4.048	0.779
รวม	2.794	0.365	4.082	0.159