

תכנתת

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. นายอริบัตย์ คลีสุนทร ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. นายประเสริฐ บุญก่อ ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 10
จังหวัดอุบลราชธานี
3. นายอนันต์ บำรุงไทย ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
4. นายวิเศษ ภูมิวิชัย ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
5. นายทวี มุกวงษ์ ศึกษาธิการอำเภอคอนสาร
จังหวัดมุกดาหาร
6. นายระคม กันเพียง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

หมายเหตุ ตำแหน่งเมื่อปีการศึกษา 2537

แบบสำรวจเพื่อการวิจัย

เรื่อง

แนวทางในการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

ในเขตการศึกษา 10

(สำหรับศึกษาธิการอำเภอ)

คำชี้แจง

แบบสำรวจชุดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน การดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในเขตการศึกษา 10 ในฐานะที่ท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดระบบสารสนเทศ จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดกรอกแบบสำรวจทุกข้อตามความเป็นจริงด้วยตัวท่านเองผู้วิจัยจะใช้คำตอบของท่านเพื่อการวิจัยเรื่องนี้เท่านั้น และจะเก็บคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอจะกระทำเป็นภาพรวม ดังนั้น ผลการวิจัยจึงไม่กระทบกระเทือนต่อท่าน แต่จะกลับเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้

แบบสำรวจชุดนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สภาพปัจจุบันการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศ

ตอนที่ 2 การนำไปใช้ประโยชน์

ตอนที่ 3 การสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ

ตอนที่ 4 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาร่วมมือจากท่านด้วยดี

จึงขอขอบคุณมา

ณ โอกาสนี้

นายไพฑูรย์ ชวรุ่ง

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1

สภาพปัจจุบันการจัดระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง

แบบสำรวจตอนที่ 1 นี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขอทราบถึงสภาพปัจจุบันและการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงาน ที่ได้ดำเนินการจริง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน () หน้า ข้อความที่ตรงกับสภาพที่เป็นจริงและที่ได้ดำเนินการจริง หากรายการใดดำเนินการได้หลายลักษณะท่านสามารถตอบได้หลายตัวเลือก

1. สำนักงานของท่านเป็นสำนักงานขนาดใด

() ใหญ่

() เล็ก

2. สำนักงานของท่านตั้งอยู่ที่ใด

() ตั้งอยู่ในที่ว่าการอำเภอ โดยมีห้องทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

() ตั้งอยู่ในที่ว่าการอำเภอ โดยมีห้องทำงานเป็นของตนเอง

() ตั้งเป็นเอกเทศมีสำนักงานเป็นของตนเอง

3. จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสำนักงาน

() 1-3 คน

() 4 คน

() 5 คน

() 6 คน

() มากกว่า 6 คน

4. สำนักงานของท่านจัดให้มีองค์กรหรือคณะกรรมการรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือไม่

() มี

() ไม่มี

5. ถ้าไม่มีองค์กรหรือคณะกรรมการรับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล ปัจจุบันท่านได้มอบหมายให้แกใคร เป็นผู้รับผิดชอบ

- () ท่านรับผิดชอบเอง () ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ
() นักวิชาการศึกษา () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. สำนักงานของท่านได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้อย่างไร

- () เพื่อการบริหารงาน
() เพื่อการวางแผนการศึกษา
() เพื่อการควบคุมงาน
() เพื่อการติดตามและประเมินผลงาน
() เพื่อการรายงานผลให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)
.....

7. สำนักงานของท่านได้มีการสำรวจความต้องการ การใช้ข้อมูลอื่น ๆ จากผู้ใช้ นอกเหนือจากข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ณ วันที่ 10 มิถุนายน หรือไม่

- () ไม่มี
() มี โดยวิธี
() สัมภาษณ์ผู้ใช้ข้อมูล
() ให้ผู้ใช้ข้อมูลตอบแบบสอบถาม
() อื่น ๆ โปรดระบุ.....
.....

8. สำนักงานของท่านมีการเก็บรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ณ วันที่ 10 มิถุนายน หรือไม่
- () ไม่มี
- () มี ข้อมูลเกี่ยวกับ
- () ประชากรในวัยเรียน หรือประชากรในแง่ของความต้องการกำลังคนในการมีงานทำ
- () สภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ การคมนาคม การสื่อสาร
- () สภาพเศรษฐกิจของอำเภอ
- () สาธารณสุขและพลานามัย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-
9. สำนักงานมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศปีละกี่ครั้ง
- () 1 ครั้ง () 2 ครั้ง
- () 3 ครั้ง () มากกว่า 3 ครั้ง
10. สำนักงานมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลังจากการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือไม่
- () ไม่มี
- () มี โดยวิธี
- () ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
- () มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ตรวจสอบเอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-
11. สำนักงานของท่านมีการประมวลผลข้อมูลอย่างไร
- () ประมวลผลข้อมูลด้วยมือ
- () ประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. สำนักงานของท่านมีการจำแนกข้อมูลสารสนเทศเพื่อเก็บรักษาตามหมวดหมู่ตามชนิดของข้อมูล
 สารสนเทศหรือไม่

() มี

() ไม่มี

13. สำนักงานของท่านจัดเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศไว้ที่ใด

() แฟ้มข้อมูล

() เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2
การนำไปใช้ประโยชน์

คำชี้แจง

แบบสำรวจตอนที่ 2 นี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์ที่จะทราบว่า สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้าง ขอให้ท่านเรียงลำดับความสำคัญ โดยใส่หมายเลขลงในช่องว่าง หน้าข้อความแต่ละข้อ

ข้อมูลที่ได้รับรวบรวมและประมวลผลเป็นสารสนเทศแล้ว สำนักงานได้นำไปใช้ประโยชน์ในด้านใดบ้าง ขอให้ท่านใส่หมายเลข 1-11 ลงในช่องหน้าข้อความ โดยเรียงจากใช้มากที่สุดถึงน้อยที่สุดตามลำดับ

- ... การวางแผนบริหารงานทั่วไป
- ... การวางแผนการศึกษา (แผนพัฒนาการศึกษา, แผนปฏิบัติการประจำปี)
- ... การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ
- ... การกำกับ ควบคุมงาน
- ... การติดตามและประเมินผลงาน
- ... การประสานงาน
- ... การรายงานผล
- ... การให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ
- ... การประชาสัมพันธ์
- ... การตัดสินใจและสั่งการ
- ... การปรับปรุงและพัฒนางานของสำนักงาน

ตอนที่ 3

การสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง แบบสำรวจตอนที่ 3 นี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์ที่จะทราบถึงการสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ที่ได้ดำเนินการจริง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพ ที่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอได้ดำเนินการจริง หากรายการใด คำเนินได้หลายลักษณะ ท่านสามารถตอบได้หลายตัวเลือก

-
1. สำนักงานของท่านมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลหรือไม่

() มี () ไม่มี
 2. สำนักงานของท่าน ได้สนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นหรือไม่

() ไม่มี

() มี สนับสนุนโดย

 - () จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดระบบสารสนเทศโดยเฉพาะ
 - () จัดทำคู่มือในการจัดระบบสารสนเทศ
 - () จัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดระบบสารสนเทศ
 - () ให้ความรู้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....
 3. สำนักงานของท่าน ใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศปีละประมาณเท่าไร

() ต่ำกว่า 3,000 บาท () 3,000 - 5,000 บาท

() 6,000 - 8,000 บาท () มากกว่า 8,000 บาท

4. สำนักงานของท่าน มีสถานี่หรือห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศโดยเฉพาะ และเป็นลักษณะหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ตอนที่ 4
การให้บริการข้อมูลสารสนเทศ

คำชี้แจง

แบบสำรวจตอนที่ 4 นี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์ที่จะทราบถึงการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ที่ได้ดำเนินการจริง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ได้ดำเนินการจริง หากรายการใดดำเนินการได้หลายลักษณะ ท่านสามารถตอบได้หลายตัวเลือก

1. สำนักงานของท่านมีการจัดทำสถิติการให้บริการ และสถิติผู้มาขอใช้บริการข้อมูลสารสนเทศหรือไม่

() ไม่มี

() มี โดยวิธี

() บันทึกลงในทะเบียนการขอใช้บริการ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

2. สำนักงานของท่านให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้มาขอใช้ในลักษณะใด

() ให้ถ่ายเอกสาร

() มอบเป็นเอกสารที่ได้จัดทำไว้แล้ว

() ให้ยืมเอกสาร

() ให้ค้นคว้าในสำนักงาน

() นำข้อมูลสารสนเทศไปให้ผู้ขอใช้โดยตรง

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

3. สำนักงานของท่าน กำหนดวัตถุประสงค์ในการบริการข้อมูลสารสนเทศ อย่างไร

() เพื่อบริการข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรในสำนักงาน

() เพื่อบริการข้อมูลแก่หน่วยงานอื่น ๆ

() เพื่อประชาสัมพันธ์สำนักงาน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

แนวทางในการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

ในเขตการศึกษา 10

(สำหรับศึกษาธิการอำเภอ ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ และนักวิชาการศึกษา)

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในเขตการศึกษา 10 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ ในฐานะที่ที่ท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดระบบสารสนเทศ จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริงด้วยตัวท่านเอง ผู้วิจัยจะใช้คำตอบของท่านเพื่อการวิจัยเรื่องนี้เท่านั้น และจะเก็บคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอจะกระทำเป็นภาพรวม ดังนั้น ผลการวิจัยจึงไม่กระทบกระเทือนต่อท่าน แต่จะกลับเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันในการจัดระบบสารสนเทศ
- ตอนที่ 3 ปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศ
- ตอนที่ 4 ความต้องการในการจัดระบบสารสนเทศ

ผู้วิจัยหวังอย่างยิ่งว่าคงได้รับความกรุณาร่วมมือจากท่านด้วยดีจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นายไพฑูรย์ ชวรุ่ง

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1

สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() 21 - 30 ปี

() 31 - 40 ปี

() 41 - 50 ปี

() 51 - 60 ปี

3. ตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบในปัจจุบัน

() ศึกษานิเทศก์อำเภอ

() ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์อำเภอ

() นักวิชาการศึกษา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

5. ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

() 1 - 5 ปี

() 6 - 10 ปี

() 11 - 15 ปี

() มากกว่า 15 ปี

6. ท่านเคยได้รับความรู้หรือได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศบ้างหรือไม่

() เคย

() ไม่เคย

7. ท่านมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือคอมพิวเตอร์หรือไม่

() มี

() ไม่มี

ตอนที่ 2

สภาพปัจจุบันในการจัดระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง

แบบสอบถามตอนที่ 2 นี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์ที่จะทราบถึงสภาพการปฏิบัติในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในฐานะที่ท่านเป็นผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับ การจัดระบบสารสนเทศ ท่านคิดว่าการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ การสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศและการให้บริการข้อมูล สารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ได้มีการปฏิบัติมากน้อยเพียงใด ขอให้ท่านโปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการปฏิบัติ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

- 4 หมายความว่า มีการปฏิบัติมากที่สุด หรือ ปฏิบัติทุกครั้ง
- 3 หมายความว่า มีการปฏิบัติมาก หรือ ปฏิบัติบ่อยครั้ง
- 2 หมายความว่า มีการปฏิบัติน้อย หรือ ปฏิบัติบางครั้ง
- 1 หมายความว่า มีการปฏิบัติน้อยที่สุด หรือ ไม่ได้ปฏิบัติเลย

การจัดระบบสารสนเทศ	ระดับการปฏิบัติ			
	4	3	2	1
<u>การเก็บรวบรวมข้อมูล</u>				
1. มีการวางแผนในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงใด....				
2. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้ตามระยะเวลาที่กระทรวงกำหนดเพียงใด.				

การจัดระบบสารสนเทศ	ระดับการปฏิบัติ			
	4	3	2	1
3. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมนอกเหนือจากที่กระทรวงกำหนดเพียงใด.....				
4. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ พร้อมกับการเก็บข้อมูลด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมเพียงใด.....				
5. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลประชากร สภาพภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายในอำเภอเพียงใด.....				
6. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ครบถ้วนและตรงกับรายการข้อมูลที่ต้องการเพียงใด.....				
7. มีการประสานงานและขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลกับหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพียงใด.....				
8. มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมได้เพียงใด.....				
9. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมหลังจากตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้วเพียงใด.....				
<u>การประมวลผลข้อมูล</u>				
1. มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการประมวลผลข้อมูลเพียงใด.....				

การจัดระบบสารสนเทศ	ระดับการปฏิบัติ			
	4	3	2	1
2. มีการสรุปข้อมูลให้มีความหมายพื้นฐานโดย การรวมยอดของข้อมูลแต่ละรายการ เพียงใด.....				
3. มีการจัดกลุ่มข้อมูลก่อนการประมวลผลและ จัดทำเป็นสารสนเทศ เพียงใด.....				
4. มีการนำข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันมาแปลง เป็นสารสนเทศ เพียงใด.....				
5. มีการใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์มาจัดทำข้อมูลให้ เป็นสารสนเทศในรูปของความสัมพันธ์ต่อไปนี้ เพียงใด เช่น ร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน เพียงใด.....				
6. มีการประมวลผลข้อมูลด้วยมือเพียงใด.....				
7. มีการประมวลผลข้อมูลได้เพียงพอและทันต่อ ความต้องการของผู้ใช้เพียงใด.....				
<u>การเก็บรักษาข้อมูล</u>				
1. มีการจำแนกข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเก็บรักษาเป็น หมวดหมู่ ตามชนิดของข้อมูลสารสนเทศเพียงใด.....				
2. มีการนำรหัสข้อมูลมาใช้จำแนกข้อมูลเพื่อให้เข้าใจง่าย และสะดวกต่อการค้นหาเพียงใด.....				
3. มีการจัดเรียงลำดับข้อมูลและสารสนเทศเพียงใด.....				

การจัดระบบสารสนเทศ	ระดับการปฏิบัติ			
	4	3	2	1
4. มีการเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงาน ของการบริหารเพียงใด.....				
5. มีการตรวจสอบ แก้ไขข้อมูลสารสนเทศที่เก็บ รักษาให้เป็นปัจจุบันเพียงใด.....				
<u>การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์</u>				
สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ นำข้อมูลสารสนเทศ ไปใช้ในด้านต่อไปนี้เพียงใด				
1. การวางแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี.....				
2. การวางแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี.....				
3. การวางแผนปฏิบัติการประจำปี.....				
4. การบริหารงานทั่วไป.....				
5. การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ.....				
6. การกำกับควบคุมงาน.....				
7. การติดตามและประเมินผล.....				
8. การประสานงาน.....				
9. การรายงานผล.....				
10. การประชาสัมพันธ์.....				
11. การให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ.....				

การจัดระบบสารสนเทศ	ระดับการปฏิบัติ			
	4	3	2	1
12. การปรับปรุงและพัฒนางานของสำนักงาน.....				
<u>การสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ</u>				
1. สำนักงานมีการสนับสนุนการจัดระบบ สารสนเทศในเรื่องต่อไปนี้เพียงใด				
1.1 งบประมาณ.....				
1.2 บุคลากร.....				
1.3 วัสดุ ครุภัณฑ์.....				
1.4 สถานที่ในการจัดระบบสารสนเทศ.....				
1.5 การพัฒนาในความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบ สารสนเทศแก่บุคลากรที่รับผิดชอบ.....				
2. การพัฒนาในความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศให้แก่ บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศสำนักงาน ศึกษาการอาเภอ ได้ดำเนินการโดยวิธีต่อไปนี้เพียงใด				
2.1 มอบหมายให้ศึกษาเอกสาร.....				
2.2 ส่งไปฝึกอบรมตามโครงการของ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ.....				
2.3 เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้ที่สำนักงาน.....				
2.4 จัดให้ไปศึกษาดูงานการจัดระบบสารสนเทศ				

การจัดระบบสารสนเทศ	ระดับการปฏิบัติ			
	4	3	2	1
2.4 จัดให้ไปศึกษาดูงานการจัดระบบสารสนเทศ ของหน่วยงานอื่น.....				
3. สำนักงานได้ควบคุม ติดตามและประเมินผลการจัดระบบ สารสนเทศเพียงใด.....				
<u>การให้บริการข้อมูลสารสนเทศ</u>				
1. สำนักงาน สามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศ แก่หน่วยงานอื่น ๆ ที่ขอใช้บริการเพียงใด.....				
2. สำนักงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริการแก่ หน่วยงานอื่นในลักษณะต่อไปนี้เพียงใด				
2.1 เอกสารในรูปแบบเรียง พิมพ์ตาราง ตัวเลข คำสถิติ รูปภาพและแผนภูมิ.....				
2.2 ป้ายนิเทศแสดงแผนภูมิและคำสถิติต่าง ๆ.....				
3. สำนักงานนำเสนอข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้มาขอใช้ บริการได้รวดเร็ว ครบถ้วนและถูกต้องชัดเจนเพียงใด				
4. สำนักงานมีการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่น ๆ ได้ทราบถึงข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ในสำนักงานเพียงใด.				
5. สำนักงาน จัดส่งข้อมูลสารสนเทศไปยังหน่วยงาน ทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องเพียงใด.....				

การจัดระบบสารสนเทศ	ระดับการปฏิบัติ			
	4	3	2	1
6. สำนักงาน ประมวลผลข้อมูลให้แก่ผู้มาขอใช้บริการ ตามคำขอ เป็นการเฉพาะกิจเพียงใด.....				

ตอนที่ 3

ปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง

แบบสอบถามตอนที่ 3 นี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์ที่จะทราบถึงปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในฐานะที่ท่านเป็นผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการจัดระบบสารสนเทศ ท่านคิดว่าการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล การสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ และการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ มีปัญหามากน้อยเพียงใดโปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับปัญหา โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- 4 หมายความว่า มีปัญหามากที่สุด
- 3 หมายความว่า มีปัญหามาก
- 2 หมายความว่า มีปัญหาน้อย
- 1 หมายความว่า มีปัญหาน้อยที่สุด

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา			
	4	3	2	1
<u>ปัญหาการเก็บรวบรวมข้อมูล</u>				
1. การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ณ วันที่ 10 มิถุนายน.....				
2. แบบรายงานการศึกษา (แบบ รศ.ภ.) ที่ใช้เก็บ รวบรวมข้อมูลการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....				

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา			
	4	3	2	1
3. การเก็บรวบรวมข้อมูลอื่นๆ นอกเหนือจากที่ สำนักงานปลัดกระทรวงกำหนด.....				
4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล				
5. ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลของ หน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง				
6. ความผิดพลาดในการกรอกข้อมูลของหน่วยงานที่ให้ข้อมูล				
7. การตรวจสอบข้อมูล				
7.1 จำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล.....				
7.2 ความรู้ความสามารถของบุคลากร.....				
7.3 ความครบถ้วนของการได้รับข้อมูลคืน.....				
7.4 ปริมาณของข้อมูล.....				
7.5 วิธีการตรวจสอบ.....				
8. การเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมหลังจาก ตรวจสอบแล้ว.....				
<u>ปัญหาการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลข้อมูล</u>				
สำนักงานมีปัญหในเรื่องต่อไปนี้เกี่ยวกับการจัด ระบบสารสนเทศเพียงใด				
1. การวิเคราะห์ข้อมูล				
1.1 จำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ข้อมูล..				

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา			
	4	3	2	1
1.2 ความรู้ความสามารถของบุคลากร.....				
1.3 ปริมาณข้อมูล.....				
1.4 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล.....				
1.5 การแปลความหมายข้อมูล.....				
1.6 การสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....				
2. การประมวลผลข้อมูล				
2.1 จำนวนบุคลากรที่กำกับประมวลผลข้อมูล.....				
2.2 ความรู้ความสามารถของบุคลากร				
2.3 ปริมาณของข้อมูล				
2.4 วิธีที่ใช้ในการประมวลผล				
2.5 ประมวลผลเพิ่มเติมตามคำขอของผู้ใช้				
<u>ปัญหาการเก็บรักษาข้อมูล</u>				
1. การจำแนกข้อมูลสารสนเทศเพื่อเก็บรักษาเป็นหมวดหมู่.....				
2. การนำรหัสข้อมูลมาใช้ในการจำแนกข้อมูลสารสนเทศ..				
3. การเก็บรักษาข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ระบบแฟ้มข้อมูล..				
4. การตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขข้อมูล				
สารสนเทศที่เก็บรักษาให้เป็นปัจจุบัน.....				

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา			
	4	3	2	1
<u>ปัญหาการสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ</u> ในการสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศ สำนักงาน ศึกษาธิการอำเภอ มีปัญหาในด้านต่อไปนี้เพียงใด 1. งบประมาณ..... 2. วัสดุ ครุภัณฑ์..... 3. การจัดบุคลากรรับผิดชอบ..... 4. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ..... 5. สถานที่ในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศ..... 6. การสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด.....				
<u>ปัญหาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ</u> สำนักงานศึกษาธิการอำเภอมีปัญหาเกี่ยวกับการ ให้บริการในเรื่องต่อไปนี้เพียงใด 1. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามความ ต้องการของผู้มาขอใช้บริการ 2. สถานที่สำหรับผู้มาติดต่อขอใช้บริการ..... 3. เครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการ..... 4. บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการบริการ..... 5. การประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบถึง ข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่.....				

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา			
	4	3	2	1
6. การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเป็นค่าสถิติต่าง ๆ				
7. การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้บริการ แก่ผู้มาขอใช้บริการในลักษณะต่อไปนี้				
7.1 เอกสารในรูปแบบเรียงแสดงตาราง				
ตัวเลข รูปภาพ และแผนภูมิ.....				
7.2 ป้ายนิเทศ แสดงแผนภูมิและค่าสถิติ.....				

ตอนที่ 4

ความต้องการในการจัดระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง

แบบสอบถามตอนที่ 4 นี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์ที่จะทราบว่า ในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ให้มีประสิทธิภาพนั้น ท่านต้องการในสิ่งต่อไปนี้เพียงใด ขอให้ท่านพิจารณาเรียงลำดับความต้องการ โดยให้ใส่หมายเลขลงในช่องหน้าข้อความที่ท่านต้องการ

1. ถ้าต้องการให้สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ สามารถจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักงานน่าจะได้รับการสนับสนุนในเรื่องต่อไปนี้เพียงใด ขอให้ท่านพิจารณาเรียงลำดับความต้องการเพียง 5 รายการเท่านั้น โดยใส่หมายเลข 1-5 ลงในช่องหน้าข้อความที่ท่านต้องการ

....ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดระบบสารสนเทศเพิ่มเติมจากงบปกติ

....ได้รับการจัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์เพิ่มขึ้นทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

....ได้รับการจัดสรรเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดระบบสารสนเทศ

....มีสถานที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกและเป็นสัดส่วน

....ให้หน่วยงานต้นสังกัดเห็นความสำคัญ และช่วยติดตามประเมินผลการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงาน

....ได้รับการส่งเสริมทางด้านขวัญและกำลังใจของบุคลากร

....ส่งเสริมให้บุคลากรที่รับผิดชอบได้รับการฝึกอบรมด้านความรู้ และ เทคนิควิธีการจัดระบบสารสนเทศที่ทันสมัยอยู่เสมอ

....สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง

....ได้รับการสนับสนุนและเผยแพร่งานด้านข้อมูลสารสนเทศที่ได้จัดทำไว้

....ได้รับการจัดสรรบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดให้

2. ท่านต้องการให้การให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดระบบของสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอมีลักษณะอย่างไร ขอให้ท่านพิจารณาเรียงลำดับตามความต้องการเพียง 3 รายการเท่านั้น โดยใส่หมายเลข 1-3 ลงในช่องหน้าข้อความที่ท่านต้องการ

....มีความรับผิดชอบในหน้าที่

....มีมนุษยสัมพันธ์

....มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่น

....มีความกระตือรือร้นในการทำงาน

....มีการวิเคราะห์ปัญหาและรู้จักการแก้ปัญหา

....มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

....อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

3. ความต้องการด้านอื่น ๆ ในการที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
