

ภาคผนวก

2) ด้านทักษะพิสัย

ครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นต่อสมรรถภาพด้านทักษะพิสัยที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบเป็นรายข้อเห็นได้ว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ทุกรายการ

3) ด้านจิตพิสัย

ครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นต่อสมรรถภาพด้านจิตพิสัยที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบเป็นรายข้อเห็นได้ว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ทุกรายการ

5.3.8 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ต่อสมรรถภาพที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อสมรรถภาพที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบเป็นรายข้อเห็นได้ว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ทุกด้าน

1) ด้านพุทธิพิสัย

ผู้บริหาร มีความคิดเห็นต่อสมรรถภาพด้านพุทธิพิสัยที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบเป็นรายข้อเห็นได้ว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ทุกรายการ

2) ด้านทักษะพิสัย

ผู้บริหาร มีความคิดเห็นต่อสมรรถภาพด้านทักษะพิสัยที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบเป็นรายข้อเห็นได้ว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ทุกด้าน

3) ด้านจิตพิสัย

ผู้บริหาร มีความคิดเห็นต่อสมรรถภาพด้านจิตพิสัยที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบเป็นรายข้อเห็นได้ว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ทุกด้าน

5.4 อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัยมีประเด็นสำคัญที่น่าสนใจ และควรแก่การนำมาวิเคราะห์ และอภิปรายผลหลายประการดังนี้

5.4.1 สมรรถภาพที่เป็นจริงของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

จากผลการวิจัยพบว่า สมรรถภาพที่เป็นจริงของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์ อยู่ในระดับ "ปานกลาง" ในขณะที่ผู้บริหาร เห็นว่าอยู่ในระดับ "มาก" ทั้งนี้อาจจะเนื่องมาจาก ผู้บริหาร เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เข้าใจถึงขั้นตอนการกำหนดนโยบายและการวางแผนเป็นอย่างดี ได้ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการบริหารการศึกษาและการบริหารงานบุคคล และเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ทั้งยังเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ และในการปฏิบัติงานยังไม่เคยปรากฏว่าเกิดความเสียหายต่อทางราชการ ส่วนครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นว่า สมรรถภาพที่เป็นจริงของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา อยู่ในระดับ "ปานกลาง" ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุวิบูลย์ จารุณศิริ (2534) ที่ได้ศึกษา สถานภาพและศักยภาพ การวางแผนพัฒนาการศึกษา ระดับจังหวัดในเขตการศึกษา 9 พบว่า ศักยภาพในการวางแผน ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านบุคลากร มีศักยภาพอยู่ในระดับ "ปานกลาง"

5.4.2 สมรรถภาพที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

จากผลการวิจัยพบว่า สมรรถภาพที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์และผู้บริหาร เห็นว่าอยู่ในระดับ "มาก" ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย ด้านทักษะพิสัย และจิตพิสัย ทั้งนี้ อาจจะเนื่องมาจาก ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสองกลุ่ม มีความต้องการให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีสมรรถภาพที่ดี มีคุณภาพ ซึ่งย่อมจะส่งผลให้การดำเนินงานในวิทยาลัยเทคนิคบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังที่ Robert L. Katz (1955) กล่าวว่า ผู้บริหารมีความจำเป็นต้องมีทักษะทั้ง 3 ด้าน และควรจะพัฒนาทักษะเหล่านี้ให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สมรรถภาพของผู้บริหารมิได้ขึ้นอยู่กับบุคลิกภาพ รูปร่างหน้าตา ท่าทางที่เห็นเพียงผิวเผินภายนอกเท่านั้น สิ่งที่จะชี้ชัดให้เห็นถึงความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ก็คือ ทักษะทางการบริหารนั่นเอง นอกจากนี้ วิจิตร ศรีสอาด (2523) ยังได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้บริหารว่าผู้บริหารจะทำหน้าที่ของตนได้ดีเพียงใด ประสพผลสำเร็จมากน้อยขึ้นอยู่กับทักษะ 3 ทักษะ คือ

- 1) ทักษะเชิงเทคนิควิธี (Technical skill)
- 2) ทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์ (Human skill)
- 3) ทักษะเชิงความคิด (Conceptual skill)

และยังสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สมปอง เพ็ญนอก (2532) ได้ศึกษาเรื่อง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของข้าราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พบว่า ผู้บริหารควรเป็นผู้ที่เข้าใจระบบการบริหารภายในมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี ด้านวิชาการ ควรเป็นผู้ที่สามารถแสวงหาแหล่งทุนการศึกษาและวิจัย ด้านความเป็นผู้นำ จะต้องเป็นผู้มีคุณธรรมและโอปอ้อมอารี เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ อันสามารถสร้างเสริมความสามัคคีให้เกิดกับผู้ร่วมงานทุกระดับ และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ วิมลศิริโยธา (2528) ได้ศึกษาสถานภาพและลักษณะของศึกษาธิการอำเภอที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ พ.ศ. 2528 ผลการวิจัยพบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของศึกษาธิการอำเภอที่อยู่ในอันดับสูง ด้านความรู้ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับแผนการศึกษาแห่งชาติ ด้านทักษะ ได้แก่ ความสามารถในการ

การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติทางการศึกษา ความสามารถในการจัดทำแผน และด้านคุณลักษณะนิสัย ได้แก่ เป็นผู้ที่คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตน รักความก้าวหน้า และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

5.4.3 การเปรียบเทียบสมรรถภาพที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

จากผลการวิจัยพบว่า สมรรถภาพที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์และผู้บริหาร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ทุกด้าน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก ผู้บริหารมีความคาดหวังในสมรรถภาพของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ที่ต้องการให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานในสถานศึกษา โดยเฉพาะในด้านพุทธิพิสัย ต้องการให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ การบริหารงานบุคคล และความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งและการจัดสรรงบประมาณ ด้านทักษะพิสัยต้องการให้มีความสามารถรวบรวมและประเมินข้อมูล สามารถจัดเตรียมและบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามที่สถานศึกษากำหนด สามารถจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาทั้งระยะสั้นระยะยาวอย่างมีระบบ สามารถติดตามและประเมินผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างเครื่องมือและแบบการวิจัยทางการศึกษา สามารถสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลอื่น และสามารถสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ด้านจิตพิสัยต้องการให้มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ มีความรอบรู้ ลักษณะท่าทางดี มนุษยสัมพันธ์ที่ดี การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความประพฤติดี มีความยุติธรรม และการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของกรมอาชีวศึกษา (2522) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ศึกษาแบบบริหารและประสิทธิผลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารระดับสูงและระดับรอง ส่วนใหญ่เป็นนักพัฒนาหรือผู้เสนอแนะ มีคะแนนมุ่งสัมพันธ์ภาพและประสิทธิผลของงานสูงแต่มีคะแนนมุ่งงานต่ำ และจากการทดสอบการกระจายของแบบบริหารปรากฏว่ามีนัยสำคัญที่ระดับ .01 ทุกประเภท แต่ผลการวิจัยในครั้งนี้

แตกต่างกับผลการวิจัยของ สุวิมล นาคเหล็ก (2535) ที่ได้ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการวางแผนฯ จำแนกตามตำแหน่งการบริหารงานพบว่าผู้บริหารสถานศึกษาที่มีตำแหน่งการบริหารงานต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการวางแผนฯ ในขั้นการวางแผน ชี้แนะแผนไปปฏิบัติ และขั้นการติดตามควบคุมและประเมินผล แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

5.5 ข้อเสนอแนะ

5.5.1 ข้อเสนอแนะสำหรับกรมอาชีวศึกษา

1) ควรพิจารณาปรับปรุงวิธีการสรรหา หรือเลือกสรรบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร หรือสายงานในฝ่ายวางแผนและพัฒนา ของวิทยาลัยเทคนิค โดยมีการกำหนดสมรรถภาพของบุคคลที่จะเข้ารับผิดชอบในสายงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

2) ควรพิจารณาหาความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา อาชีวศึกษาจังหวัด อาชีวศึกษาภาค ของวิทยาลัยเทคนิค และกรมอาชีวศึกษา ในการกำหนดแนวทางในการสรรหาหรือเลือกสรรบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา โดยควรมีการกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางร่วมกันระหว่างหน่วยงานดังกล่าว

3) ควรให้มีการปรับปรุงหลักสูตรเตรียมผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูงของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ที่เกี่ยวกับการพัฒนาผู้ช่วยผู้อำนวยการ ของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา โดยการบรรจุรายวิชา เนื้อหาของหลักสูตรที่เกี่ยวกับสมรรถภาพที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย ด้านทักษะพิสัย และด้านจิตพิสัย โดยเฉพาะในการพัฒนาด้านพุทธิพิสัยและด้านจิตพิสัย

ที่ ศธ 0907/4727

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

2 สิงหาคม 2537

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ด้วย นายวันชัย ศรีแก้ว นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง
การศึกษาสมรรถภาพที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนาของ
วิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์และผู้บริหารในวิทยาลัยเทคนิค
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการนี้บุคคลดังกล่าวได้ขออนุญาตแจกแบบสอบถาม
ในหน่วยงานของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง ในการกรอกแบบสอบถาม ขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรม
อาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นต้นมขขวามือเท่านั้น และ
เมื่อดำเนินการแล้วโปรดส่งกลับคืนบุคคลดังกล่าวด้วย ณ วิทยาลัยเทคนิคนครพนม
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจริง
นี้ด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลวดี วิสัยจร)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

โทร. 2822551 - 2

**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถภาพ
ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนาของวิทยาลัยเทคนิคตามความคิดเห็น
ของครู-อาจารย์ และผู้บริหาร ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

คำชี้แจง ในสภาวะปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปแล้วว่า การวางแผนเป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งในการบริหารงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ และยังมีบทบาทต่อการบริหารการศึกษามากยิ่งขึ้นในอนาคต ด้วยเหตุนี้เองบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่ง หรือรับผิดชอบงานในฝ่ายวางแผนและพัฒนา ควรจะเป็นบุคคลที่มีสมรรถภาพที่พึงประสงค์ครบทั้ง 3 ด้านคือ ด้านพุทธิพิสัย ด้านทักษะพิสัย และด้านจิตพิสัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นนั่นเอง

ฉะนั้น ความคิดเห็นของ ครู-อาจารย์ และผู้บริหาร จึงเป็นข้อเสนอแนะที่มีความสำคัญยิ่งควรแก่การที่จะนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา หรือนำมาประกอบในการพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่จะเข้ามารับผิดชอบงานในตำแหน่งดังกล่าวต่อไป และในโอกาสนี้จึงใคร่ขอความร่วมมือมายังท่าน ได้โปรดใช้ดุลยพินิจในการตอบแบบสอบถามอย่างตรงไปตรงมาซึ่งจะทำให้การตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้เป็นประโยชน์และมีคุณค่ายิ่ง

แบบสอบถาม มีทั้งหมด 3 ตอน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

☐ ชาย	☐ หญิง
------------------------------	-------------------------------
2. อายุ

☐ น้อยกว่า 31 ปี	☐ 31 - 35 ปี
☐ 36 - 40 ปี	☐ 41 - 45 ปี
☐ มากกว่า 45 ปี	
3. คุณวุฒิทางการศึกษา

☐ น้อยกว่าปริญญาตรี	☐ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	☐ ปริญญาเอก
4. สถานภาพของท่าน(ทำหน้าที่)

☐ หัวหน้าแผนกวิชา	☐ หัวหน้าคณะวิชา
☐ หัวหน้างาน	☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
☐ ผู้อำนวยการ	
5. ประสบการณ์(ทำหน้าที่)

☐ น้อยกว่า 6 ปี	☐ 6 - 10 ปี
☐ 11 - 15 ปี	☐ มากกว่า 15 ปี
6. อายุราชการ

☐ น้อยกว่า 11 ปี	☐ 11 - 15 ปี
☐ 16 - 20 ปี	☐ มากกว่า 20 ปี
7. ท่านเคยมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานวางแผนการศึกษา
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เคยเรียนในสถาบันการศึกษา	
☐ เคยเข้ารับการอบรม/สัมมนาหรือศึกษาดูด้วยตนเองจากเอกสาร ตำราที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการศึกษา	
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)	

ตอนที่ 2

สมรรถภาพของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

คำชี้แจง โปรดอ่านและวิเคราะห์ "สมรรถภาพของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนาของวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" อย่างละเอียดจากสมรรถภาพที่มีความสำคัญ ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย ด้านทักษะพิสัยและด้านจิตพิสัย ซึ่งท่านสามารถศึกษาขอบข่ายสมรรถภาพที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อดังนี้ (สมรรถภาพทั้งสามด้านนี้ได้รับความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญแล้ว)

ก. ด้านพุทธิพิสัย

1. ความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน มีความรู้ในเรื่องการวางแผนการศึกษา แผนการศึกษาแห่งชาติและแผนพัฒนาอาชีวศึกษาระยะที่ 7 เข้าใจวิธีการ กระบวนการและขั้นตอนในการวางแผนการศึกษา
2. ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดและวิเคราะห์นโยบาย มีความรู้ในเรื่องทฤษฎีทางการบริหาร และขั้นตอนในการกำหนดนโยบายทางการศึกษา
3. ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาและหลักการศึกษามีความรู้ในเรื่องความหมายและขอบเขตของปรัชญาการศึกษา
4. ความรู้ทางสถิติและการวิจัยทางการศึกษามีความรู้ในเรื่องสถิติประยุกต์ทางการศึกษาและระเบียบวิธีของการวิจัยทางการศึกษา ตลอดจนขั้นตอนและการเขียนรายงานการวิจัยทางการศึกษา
5. ความรู้เกี่ยวกับ ทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษา มีความรู้ในเรื่องหลักการการบริหารและการบริหารเชิงระบบ
6. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 มีความรู้ในเรื่องบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การแบ่งหน่วยงานและการบริหารงานในสถานศึกษา

7. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการส่งเสริมผลิตผลในสถานศึกษา พ.ศ. 2529 และ พ.ศ. 2530 มีความรู้ในเรื่องการติดตามและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการส่งเสริมผลิตผล ในสถานศึกษา พ.ศ. 2529 และ พ.ศ. 2530 (ฉบับแก้ไข)

8. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับจัดทำ รับบริการ รับจ้างและผลิตเพื่อจำหน่าย พ.ศ. 2533 มีความรู้ในเรื่องการควบคุมกำกับ ติดตาม ประเมินผล ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับจัดทำ รับบริการ รับจ้างและผลิตเพื่อจำหน่าย พ.ศ. 2533

9. ความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบการทำงานที่ดี มีความรู้ในเรื่องการบริหารงานแบบเน้นวัตถุประสงค์ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ขององค์กร การมีส่วนร่วม การมีข้อมูลย้อนกลับ และการกำหนดเวลาชัดเจนในการบริหารงาน

10. ความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งและการจัดสรรงบประมาณ มีความรู้ในเรื่องระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ตลอดจนกระบวนการงบประมาณ

11. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มีความรู้เกี่ยวกับการวางแผนกำลังคนและการจัดกำลังคน ตลอดจนกระบวนการวางแผนกำลังคน

12. ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง มีความรู้ในเรื่องสภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวโน้มการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองของประเทศตลอดจนทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ

ข. ด้านทักษะพิสัย

13. สามารถวิเคราะห์ข้อมูล คือ มีวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14. สามารถรวบรวมและประเมินข้อมูล คือ การนำข้อมูลจากองค์กรต่าง ๆ ที่ผ่านการวิเคราะห์แล้วมาจัดเก็บอย่างมีระบบ และสามารถนำมาสรุปผลและอภิปรายผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15. มีเทคนิคในการประสานงาน คือ ความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรภายในระยะเวลาที่กำหนด

16. สามารถสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ คือ ให้สมาชิกทุกคนรู้จักหน้าที่ของตนอุทิศเวลา มีความสัมพันธ์กัน มีการร่วมมือร่วมใจกันทำงานในหมู่คณะ

17. สามารถวางแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา คือ สามารถกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับช่างฝีมือ ช่างฝีมือ ช่างเทคนิค และให้บริการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้นแก่ประชาชนทั่วไปรวม 5 ประเภทวิชา คือ ช่างอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม และศิลปหัตถกรรมในสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

18. สามารถสร้างเครื่องมือและแบบการวิจัยทางการศึกษา คือ การนำเอาวัตถุประสงค์ของการวิจัยมาเป็นแนวทางในการออกแบบ และสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย

19. สามารถสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลอื่น คือสามารถเข้าใจตนเองและพยายามเข้าใจผู้อื่น ทำงานร่วมกับครู-อาจารย์และผู้บังคับบัญชาได้ดี มีความเป็นกันเอง ไม่แสดงอำนาจ

20. สามารถติดตามและประเมินผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ สามารถนำเทคนิคการวัดและความรู้ทางสถิติมาประยุกต์ใช้ในการติดตามและประเมินผล

21. สามารถปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาโดยใช้ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถานศึกษาและของกรมอาชีวศึกษา คือ สามารถนาระเบียบ ข้อบังคับ ของสถานศึกษาและของกรมอาชีวศึกษาที่กำหนดไว้มาช่วยในการบริหารงานได้

22. สามารถจัดเตรียมและบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่สถานศึกษากำหนด คือ สามารถวางแผนในการบริหารเงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

23. สามารถสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา คือ สามารถูงใจผู้ใต้บังคับเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานด้านจิตวิทยาการศึกษา มาใช้ในการบริหาร

24. สามารถจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาทั้งระยะสั้นระยะยาวอย่างมีระบบ คือ สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนในการจัดทำแผน มาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาทั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค. ด้านจิตพิสัย

25. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คือ ความต้องการที่จะปฏิบัติสิ่งหนึ่งสิ่งใด โดยไม่ต้องมีคำสั่งและแสดงความคิดเห็นที่จะแก้ไขสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้ดีขึ้นหรือเจริญขึ้น

26. การมองการณ์ไกล เป็นการพัฒนา เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงทั้งงาน และชีวิตส่วนตัวให้ดียิ่งขึ้นถือว่าเป็นเป้าหมายใหญ่ของคนที่จะหวังจะไขว่คว้า และนำพาชีวิตไปในทางที่ดีขึ้น ทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิผลของงาน

27. ความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบสูงต่องานของฝ่ายวางแผนและพัฒนาในสถานศึกษา และงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

28. ความรอบรู้ มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางทั้งงานในหน้าที่ตนเองรับผิดชอบและงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ

29. มนุษยสัมพันธ์ที่ดี เข้าใจตนเองและพยายามเข้าใจผู้อื่น ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชาได้ดีมีความเป็นกันเอง

30. ความเชื่อมั่นในตนเอง เป็นคนที่ผู้อื่นพึ่งพาได้ มีความสม่ำเสมอมั่นคงอดทน กล้าพูด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ

31. การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นของครู-อาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

32. การใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมอยู่อย่างสม่ำเสมอ โดยการอ่าน การเข้าร่วมฟังบรรยาย การประชุมอบรม สัมมนาและการศึกษาต่อ

33. ความประพฤติดี มีศีล รักษาความสุจริตทั้งกาย วาจาใจ รักษาเกียรติคุณ ประพฤติให้ควรเป็นตัวอย่างและเป็นที่เคารพนับถือของครู-อาจารย์และบุคคลทั่วไป

34. ความยุติธรรม การให้แก่มนุษย์ทุกคนอย่างเหมาะสม เช่น การให้แกตนเอง บุคคลในครอบครัว เพื่อนฝูง มิตรสหาย ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชา ให้เวลาที่เหมาะสมและในเหตุการณ์ที่สมควร รู้จักสิทธิและหน้าที่

35. ลักษณะท่าทางดี มีกิริยา อ่อนโยน เรียบร้อย วัฒนธรรมดี ท่าทางสง่าผ่าเผย สุขภาพทางกายดี มีน้ำใจเป็นนักกีฬา

36. การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน มีกตเวทิตาธรรม พรหมวิหารธรรมและสังคหวัตถุธรรม

ตอนที่ 3

สมรรถภาพที่เป็นจริงและสมรรถภาพที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำชี้แจง

สมรรถภาพที่เป็นจริง หมายถึง ความสามารถของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ทางด้านพุทธิพิสัย ทักษะพิสัยและจิตพิสัย ที่มีความเป็นจริงอยู่ในสภาวะปัจจุบัน

สมรรถภาพที่พึงประสงค์ หมายถึง ความสามารถของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ทางด้านพุทธิพิสัย ทักษะพิสัยและจิตพิสัย ที่ท่านคิดว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนาพึงมีและปฏิบัติได้

ตัวอย่าง การตอบแบบสอบถาม

สมรรถภาพ	ระดับ สมรรถภาพที่เป็นจริง					ระดับ สมรรถภาพที่พึงประสงค์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ก. บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา 1. ให้คำปรึกษาแนะนำการ ทำและตรวจสอบหลักฐาน สัญญาการเป็นนักเรียน นักศึกษา.....			/.....				/.....			

จากตัวอย่าง การตอบแบบสอบถาม หมายความว่า สมรรถภาพในด้านบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำการทำ และตรวจสอบหลักฐานสัญญาการเป็นนักเรียน นักศึกษา มีสมรรถภาพที่เป็นจริงในสภาวะปัจจุบันอยู่ในระดับปานกลาง และมีสมรรถภาพที่พึงประสงค์อยู่ใน ระดับมาก เป็นต้น

รายนามคณะผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสมรรถภาพที่พึงประสงค์ ของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผน และพัฒนาของวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์ และผู้บริหาร ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

-
- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1. นายวิชัย ป้อมประเสริฐ | ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค |
| 2. นายประเสริฐ นนทผละ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| 3. นายพินิจ ศุภวัฒน์ | ผอ.วท. อุดรธานี |
| 4. นายศุภกร บุญเนา | ผอ.วท. นครราชสีมา |
| 5. นายเดชา ศิริรัตน์ | ผอ.วท. นครพนม |
| 6. นายประกอบ จันทร์เพ็ญ | ผอ.วท. ขอนแก่น |
| 7. นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้ | ผอ.วท. มหาสารคาม |
| 8. นายไพบุลย์ งามทอง | ผอ.วท. บุรีรัมย์ |
| 9. นายเชิดเชล่ง ชิตชวนกิจ | ผอ.วท. ศรีสะเกษ |
| 10. นายรุทธิ กล่อมขุ่ม | ผอ.วท. หนองคาย |
| 11. นายณรงค์ นวมถนอม | ผอ.วท. อุบลราชธานี |
| 12. นายทรงเดช วงษ์ปัญญา | ผอ.วท. สุรินทร์ |
| 13. นายนิยม เอกทัตย์ | ผอ.วท. เลย |
| 14. นายทรงสวัสดิ์ ทิพย์คงคา | ผอ.วท. ยโสธร |
| 15. นายเจริญ หาญพยัคฆ์ | ผอ.วท. ชัยภูมิ |
| 16. นายถาวร ชุปวา | ผอ.วท. ร้อยเอ็ด |
| 17. นายทองหล้า สุนทร | ผอ.วท. กาฬสินธุ์ |
| 18. นายบุญร่วม ต้านธิติ | ผอ.วท. สกลนคร |
| 19. นายสิทธิพร สุดดีพงษ์ | ผอ.วิทยาลัยการต่อเรือหนองคาย |

หมายเหตุ ตำแหน่งหน้าที่ราชการ เมื่อปีการศึกษา 2537