

๔1

การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงาน
กองร้อยในโรงเรียนตำรวจภูธร

A STUDY OF CURRENT STATES AND PROBLEMS IN PERFORMANCES OF
COMPANY IN THE POLICE TRAINING SCHOOLS

.611419957
๐1/๒54/28 X

พันตำรวจโท เชิดชาย ภูทอง

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. 2537

การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงาน
กองร้อยในโรงเรียนตำรวจภูธร

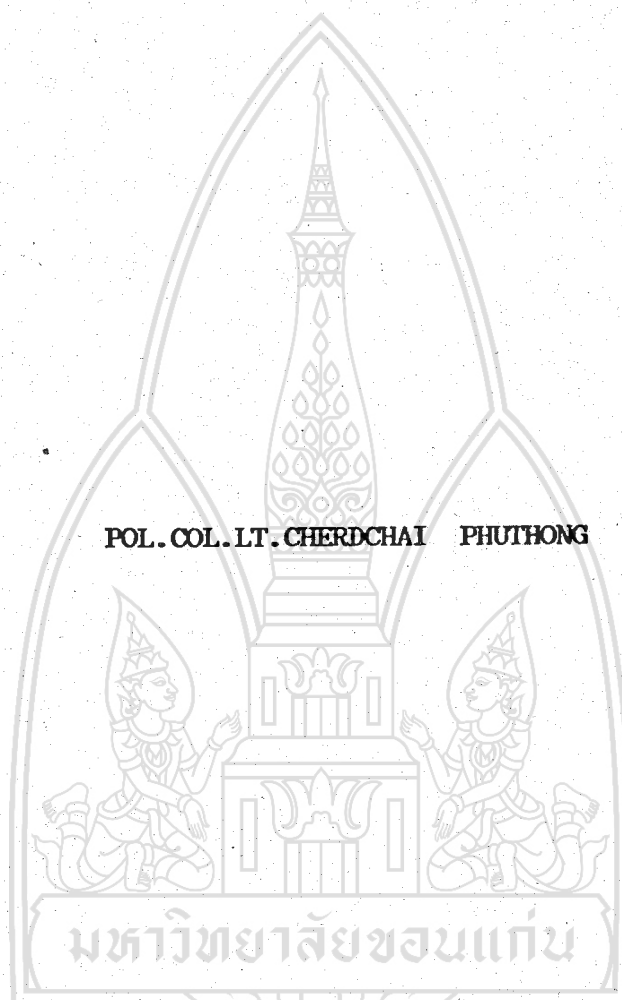
พันตำรวจโท เชิดชาย ภูทอง

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

อุกฤษฏ์นันทนาการจาก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. 2537

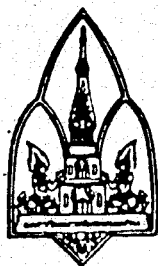
**A STUDY OF CURRENT STATES AND PROBLEMS IN PERFORMANCES OF
COMPANY IN THE POLICE TRAINING SCHOOLS**



POL.COL.LT.CHERDCHAI PHUTHONG

**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS
FOR THE DEGREE OF MASTER OF EDUCATION
IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION
GRADUATE SCHOOL KHON KAEN UNIVERSITY**

1994



ใบรับรองวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปริญญา

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อวิทยานิพนธ์ การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย
ในโรงเรียนตำรวจโท

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ พันตำรวจโท เชิดชาย ภูทอง
ได้พิจารณาเห็นชอบโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร. วิโรจน์ สารรัตนะ)

.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. ศักดิ์ไทย สุรกิจบวร)

.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. ละเอียต จงกลณี)

.....กรรมการ
(พันตำรวจโท อุดม จำปาจันทร์)

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร. สมพงษ์ จันทรโพธิ์ศรี)

วันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2537

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ พันตำรวจโท เชิดชาย ภูทอง
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ไทย สรกิจบรร)

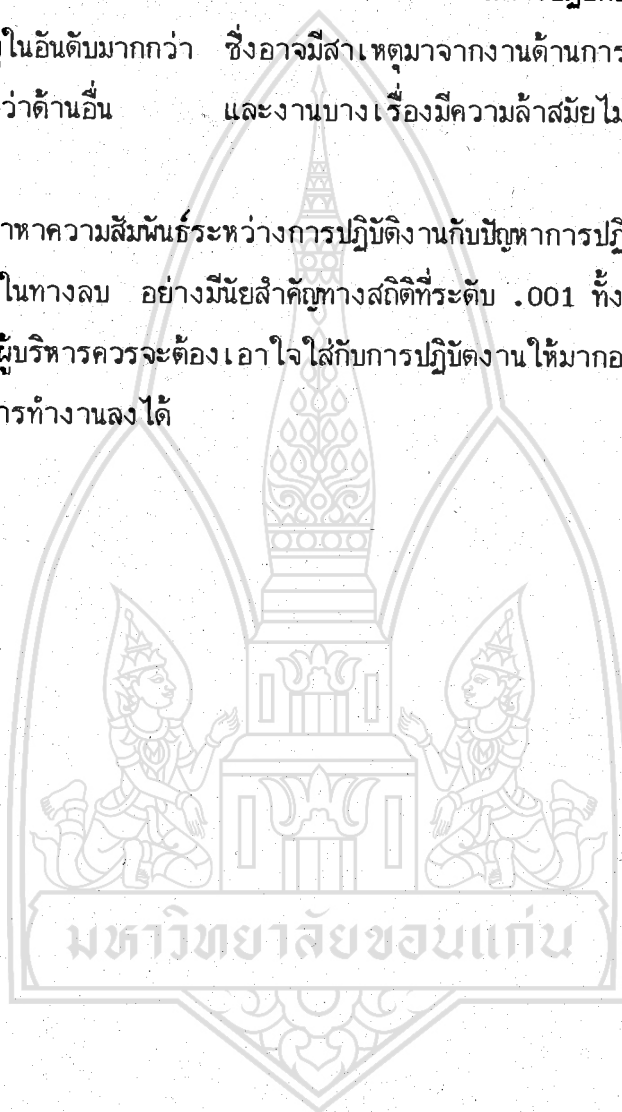
การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาด้านการปฏิบัติงาน
กองร้อยโรงเรียนตำรวจภูธร ใน ด้านการปกครองบังคับบัญชา ด้านงานบริหารทั่วไป และด้าน
การฝึกอบรม และ 2) ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานใน
3 ด้าน ดังกล่าว

ส่วนใหญ่ของร้อยละโรงเรียนตำรวจภูธร 1-9 มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก และมีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย ยกเว้นบางเรื่องที่พบว่ามีการปฏิบัติงานและมีปัญหาการปฏิบัติงาน

อยู่ในระดับปานกลางเหมือนกัน เช่น เรื่องตรวจสอบนักเรียนตามสถานี่ขนส่ง เรื่องการจัดค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ เรื่องการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ ตลอดจนการจัดสรรเพื่อใช้ในการฝึกอบรม เป็นต้น

นอกจากนั้นยังมีข้อสังเกตว่า งานด้านการฝึกอบรมมีการปฏิบัติอยู่ในอันดับน้อยกว่าด้านอื่น ในขณะที่มีบุคลากรอยู่ในอันดับมากกว่า ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานเป็นงานหลัก มีปริมาณงานที่มากกว่าด้านอื่น และงานบางเรื่องมีความล้าสมัยไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ในการศึกษาหาความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงานกับปัญหาการปฏิบัติงานนั้น พบว่า ต่างมีความสัมพันธ์ต่อกันในทางลบ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ทั้ง โดยภาพรวมและรายด้าน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารควรจะต้องเอาใจใส่กับการปฏิบัติงานให้มากอยู่เสมอ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาอุปสรรคในการทำงานลงได้

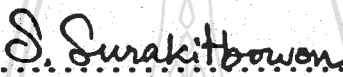


THESIS TITLE : A STUDY OF CURRENT STATES AND PROBLEMS
IN PERFORMANCES OF COMPANY IN THE POLICE
TRAINING SCHOOLS

AUTHOR : POL.COL.LT.CHERDCHAI PHUTHONG

THESIS ADVISORY COMMITTEE :

.......... Chairman
(Dr.Wirot Sanrattana)

.......... Member
(Associate Professor Dr.Sakthai Surakitbowon)

ABSTRACT

The purposes of this research were to 1) study the current states and problems in performances of Company in the Police Training schools in the aspects of commanding, administration and training, and 2) study the relations between the current states and problems in performances in those three mentioned aspects. The sample consisted of 243 personnels in the administrative and the practical levels in the Company in the Police Training Schools 1-9. A set of questionnaires was employed to collect data. The earned data were analyzed by a computer to acquire percentage, means, standard deviation, and coefficient correlation.

The results :

Mostly, the performances of the Company of the Police Training Schools were at the "high" level whereas the problems in performances were at the "low" level. Except some work were at the "moderate" level both in performances and problems, such as the inspection of students around the bus-stops, the maintaining of materials and equipments and also to distribute them for the training program.

Furthermore, there was a notice that the aspect of training was performed at the lower level whereas the problems were at higher than the others. It might be that the aspect of training was the main mission of the Company, with a large amount of works, some were unsuitable for the changed situations.

In studying the relations between the current states and the problems in performances found that both of them were related to each other in the negative direction with statistically significant at .001 level overall and partially. It showed that the administrators should pay more attention in performances regularly for decreasing the problems or obstacles in performances.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยครั้งนี้สำเร็จได้ด้วยดี เพราะได้รับความกรุณาจากท่านอาจารย์ ดร.วิโรจน์ สารวัตะ และ รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ไทย สุรกิจบวร ได้ให้คำแนะนำและ ตรวจแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยกราบขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้ด้วย พร้อมนี้ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญและผู้บังคับบัญชา ที่กรุณาให้คำแนะนำและ ข้อเสนอต่าง ๆ ในการสร้างเครื่องมือวิจัย ซึ่งได้แก่ พันตำรวจเอกกมล ห้วยหงษ์ทอง รองผู้บังคับการกองอำนวยการศึกษา กองบัญชาการศึกษา, พันตำรวจเอก อุดล อิมสงวน ผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4, รองศาสตราจารย์เรณู คุปต์ขเจียร อาจารย์ประจำภาควิชา การบริหารการศึกษา, พันตำรวจโท อุดม จำปาจันทร์ รองผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4, พันตำรวจโทเฉลิม วรณวิกรม ผู้บังคับกองร้อยที่ 3 โรงเรียนตำรวจภูธร 4, นอกจากนี้ต้อง ขอขอบพระคุณผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 1-9 ผู้บังคับกองร้อย สารวัตร ผู้บังคับหมวด และ ข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงานอยู่ในกองร้อย ของโรงเรียนตำรวจภูธร 1-9 ทุกท่านที่ให้ความ ร่วมมือตอบแบบสอบถามทำให้ได้ข้อมูลอย่างสมบูรณ์และบุคคลที่ไม่ได้กล่าวถึงรวมทั้งคุณชนิษฐา ภูทอง ซึ่งคอยให้กำลังใจให้ผลงานวิจัยครั้งนี้ได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

พันตำรวจโท เชิดชาย ภูทอง

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค
กิตติกรรมประกาศ	จ
สารบัญ	ฉ
สารบัญตาราง	ซ
สารบัญแผนภูมิ	ณ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย	4
1.3 ขอบเขตการวิจัย	4
1.4 คำนิยามศัพท์	4
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	6
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
2.1 กองบัญชาการศึกษา กรมตำรวจ	7
2.2 นโยบายการปฏิบัติของกองบัญชาการศึกษา	12
2.3 ภารกิจหน้าที่กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 1-9	15
2.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของกองร้อย	19
2.4.1 งานการปกครองบังคับบัญชานักเรียนพลตำรวจ	19
2.4.2 งานบริหารทั่วไปในกองร้อย	44
2.4.3 งานการฝึกอบรม	47
2.5 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	69
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	71
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	71
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	72
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล	74
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล	74

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	75
4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	75
4.2 การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงาน	77
4.3 การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรด้านการปฏิบัติงาน กับตัวแปรด้านปัญหาการปฏิบัติงานของกองร้อยโรงเรียนตำรวจ ภูธร	94
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	96
5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	96
5.2 วิธีดำเนินการวิจัย	97
5.3 การวิเคราะห์ข้อมูล	97
5.4 สรุปผลการวิจัย	98
5.5 อภิปรายผล	100
5.6 ข้อเสนอแนะจากการอภิปรายผล	112
บรรณานุกรม	114
ภาคผนวก	117
ประวัติผู้เขียน	130

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สารบัญตาราง

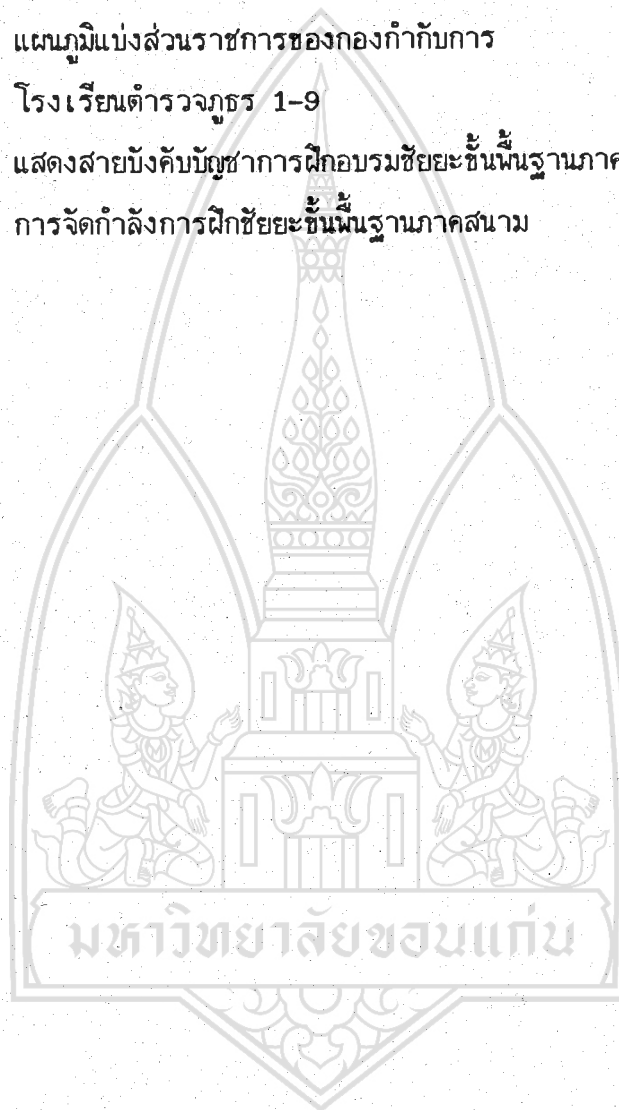
ตารางที่	หน้า
1. จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย	72
2. สถานภาพทั่วไปของข้าราชการตำรวจโรงเรียนตำรวจ ที่ตอนแบบสอบถาม	75
3. ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและการแปลความ ความคิดเห็น เกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานกองร้อย โรงเรียนตำรวจ โดยภาพรวม	78
4. ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและการแปลความ ความคิดเห็น เกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานและปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย โรงเรียนตำรวจ ด้านการปกครองบังคับบัญชา	79
5. ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและการแปลความ ความคิดเห็น เกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานและปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย โรงเรียนตำรวจ ด้านการบริหารงานกองร้อย	84
6. ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและการแปลความ ความคิดเห็น เกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานและปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย โรงเรียนตำรวจ ด้านการฝึกอบรม	89
7. เมตริกค่าสัมพันธสสัมพันธระหว่างตัวแปรด้านการปฏิบัติงานกับ ตัวแปรด้านปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อยของโรงเรียนตำรวจ	94

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่

หน้า

1. แบ่งส่วนราชการกองบัญชาการศึกษากรมตำรวจ	10
2. ระบบการดำเนินงานของบัญชาการศึกษากรมตำรวจ	11
3. แผนภูมิแบ่งส่วนราชการของกองกำกับการ โรงเรียนตำรวจภูธร 1-9	18
4. แสดงสายบังคับบัญชาการฝึกอบรมระยะชั้นพื้นฐานภาคกองร้อย	53
5. การจัดทำผังการฝึกระยะชั้นพื้นฐานภาคสนาม	60



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กรมตำรวจเป็นองค์กรที่มีภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบในการรักษา และส่งเสริมสังคมให้ได้รับความสงบสุข ประชาชนมีความปลอดภัยจากภัยของอาชญากรรมเพื่อสร้างเสริมความมั่นใจในการดำเนินชีวิตประจำวัน ให้แก่ประชาชนโดยทั่วไปและยังเป็นองค์กรใหญ่ที่มีบุคลากรทั่วประเทศมากกว่า 160,000 คน การที่จะพัฒนาบุคลากรเหล่านี้ให้มีคุณภาพประสิทธิภาพและมีอุดมการณ์ จึงจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมบุคลากรของกรมตำรวจอย่างต่อเนื่องและทันสมัย ภารกิจนี้อยู่ในความรับผิดชอบของกองบัญชาการการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วยสถาบันพัฒนาข้าราชการตำรวจ กองกำกับการโรงเรียนนายสิบตำรวจ กองกำกับการโรงเรียนตำรวจนครบาล กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 1-9 โดยกำหนดให้มีหน้าที่หลักในการให้การศึกษาและฝึกอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการตำรวจในระดับต่าง ๆ

กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร กองบัญชาการศึกษากกรมตำรวจ ปัจจุบันมีอยู่ 9 แห่ง คือ กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 1-9 มีหน้าที่พอสรุปได้ 3 ประการคือ ประการแรกสอนอบรมวิชาความรู้ต่าง ๆ แก่นักเรียนพลตำรวจตามหลักสูตร เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ ประการที่สองฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ในวิทยาการ ใหม่ ๆ ให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ออกปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลานาน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และประการที่สามช่วยเหลือตำรวจภูธรในเขตที่กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธรตั้งอยู่ในการปราบปรามอาชญากรรม และในเหตุการณ์พิเศษ (กรมตำรวจ, 2533) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 1-9 ได้แบ่งส่วนราชการบริหารภายในออกเป็น 6 หน่วยงาน คือ หมวดรักษาการณ์ อาจารย์ประจำวิชา เจ้าหน้าที่ผู้ฝึกสอนวิชาพลศึกษา แผนกธุรการ แผนกวิชาการ และกองร้อยที่ 1-6

เมื่อพิจารณาถึงภารกิจและบทบาทหน้าที่ ของกองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 1-9 จะเห็นได้ว่างานแผนกธุรการ แผนกวิชาการ และกองร้อยทั้ง 3 หน่วยงานหลักนี้ จะทำหน้าที่ ในการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจตามหลักสูตร เพื่อให้นักเรียนที่จบการศึกษาออกไปมีความรู้ ความสามารถ มีจริยธรรมและมีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง งานด้านกองร้อย นั้น เป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับนักเรียนพลตำรวจ จะต้องปกครองบังคับบัญชา นักเรียนพลตำรวจให้เป็นผู้มีระเบียบวินัยมีคุณธรรม และจริยธรรมอันดี เพื่อสนับสนุนงานด้าน การเรียนของนักเรียนให้ดีขึ้น อีกทั้งกองร้อยยังจะต้องทำหน้าที่ในการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจ ในวิชาการฝึกแบบตำรวจ ซึ่งจะทำให้นักเรียนพลตำรวจเป็นผู้มีบุคลิกลักษณะที่ดีมีความเป็นผู้นำ และฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจในภาคที่ตั้งและสนาม(การฝึกช้อยะชั้นพื้นฐาน) และการฝึกหัดปฏิบัติ ราชการของนักเรียนพลตำรวจให้นำความรู้จากการเรียนในภาคทฤษฎี แล้วจะได้นำความรู้ที่ได้ ศึกษาอบรมไปปฏิบัติในพื้นที่จริง เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

กองร้อยที่ 1-6 สังกัดกองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 1-9 มีหน้าที่ดังนี้

- 1) งานการปกครองบังคับบัญชานักเรียนพลตำรวจ และตำรวจที่เข้ารับการฝึกอบรม
- 2) งานการบริหารงานกองร้อย
- 3) งานการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจ

จากภารกิจหน้าที่ของกองร้อยดังกล่าวพอสรุปงานในแต่ละด้านได้ดังต่อไปนี้

- 1) งานการปกครอง บังคับบัญชานักเรียนพลตำรวจ และตำรวจที่เข้ารับการฝึกอบรม ทางกองร้อยจะต้องควบคุมดูแลนักเรียนพลตำรวจให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของ โรงเรียน ตำรวจ ให้อยู่ในระเบียบวินัย และลงโทษผู้กระทำความผิดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับให้รับโทษ ตามควรแก่กรณี ซึ่งโรงเรียนตำรวจนั้นได้วางระเบียบปฏิบัติสำหรับนักเรียนพลตำรวจ และ บทกำหนดโทษที่จะลงโทษผู้กระทำความผิดไว้ดังนี้

ระเบียบปฏิบัติกองร้อย (กท.ร.ร.ภ.4, 2533) ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติกองร้อย ใน ห้องเรียน การรับประทานอาหาร การแต่งกายของนักเรียนพลตำรวจ วินัยตำรวจ ยามประจำ กองร้อย หน้าที่ยามประจำกองร้อย การใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

ระเบียบการตักคะแนนความประพฤติ และการลงโทษนักเรียนพลตำรวจ(กองบัญชาการ ศึกษา, กรมตำรวจ:2535) กำหนดเป็นระเบียบให้โรงเรียนตำรวจถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน โดยกำหนดคะแนนความประพฤติ ความผิดและวิธีตักคะแนนความประพฤติ การบันทึก และ

รายงานผลการจัดคะแนนความประพฤติ การลงโทษนักเรียนพลตำรวจ และหลักเกณฑ์การจัดคะแนนความประพฤตินักเรียนพลตำรวจไว้ด้วย

2) งานการบริหารทั่วไปในกองร้อย เป็นการบริหารงานในการปกครองภายในกองร้อย ดูแลความเป็นอยู่ของข้าราชการตำรวจในปกครอง การจัดระเบียบภายในสำนักงานสถานที่ราชการ(กองร้อย) บ้านพักและบริเวณกองร้อย การจัดทำบัญชีเครื่องใช้สำนักงาน สถานที่เก็บอาวุธและเครื่องกระสุนปืน การจัดทำบัญชีควบคุมศาสตราวุธต่าง ๆ การรักษาความสะอาดอาวุธปืน การพลาดิการ วิทยุสื่อสาร การแพทย์ งานด้านสารบรรณ งานทะเบียนผลและประวัติ แผนป้องกันต่าง ๆ งานบัญชีการเงิน และงานด้านการศึกษาให้การฝึกอบรมที่เกี่ยวกับกองร้อย

3) งานการฝึกอบรม กองร้อยจะทำหน้าที่ให้การฝึกอบรมในภาคกองร้อย (ที่ตั้ง) และภาคสนาม

การฝึกภาคกองร้อยนั้น จะให้การฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจตามแบบฝึกตำรวจ (พ.ศ.2500) โดยภาคการศึกษาแรกจะฝึกทำบุคลิกมือเปล่า เป็นการฝึกระเบียบแถวต่าง ๆ ท่าเคารพ และอื่น ๆ เพื่อสร้างบุคลิกลักษณะที่ดีแก่นักเรียนพลตำรวจ และภาคการศึกษาที่สอง จะฝึกนักเรียนพลตำรวจประกอบอาวุธในท่าการฝึกต่าง ๆ และการฝึกอบรมหลักสูตรช้อยะชั้น พื้นฐานภาคกองร้อย 7 สัปดาห์ โดยให้การศึกษอบรมในลักษณะวิชาอาวุธศึกษา วิชายุทธวิธี ตำรวจ วิชาแผนที่เข็มทิศ วิชาพิเศษ วิชาระเบิดทำลาย โดยให้นักเรียนพลตำรวจทราบในภาค ทฤษฎีและฝึกอบรมภาคสนามในหลักสูตรช้อยะชั้นพื้นฐานภาคสนาม เป็นการฝึกในพื้นที่จริง โดย นักเรียนพลตำรวจ ออกไปปฏิบัติจริงในพื้นที่ โดยใช้หลักวิชาที่ศึกษาจากภาคกองร้อยนำมาใช้ นอกจากนั้นกองร้อยยังนำนักเรียนพลตำรวจฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านงานชุมชนสัมพันธ์ โดยออก ฝึกหมู่บ้านให้นักเรียนพลตำรวจเข้าอาศัยอยู่กับประชาชนในหมู่บ้านระยะเวลา 5 วัน หรือใน รูปแบบอื่นแล้วแต่ความเหมาะสมของสภาพแต่ละโรงเรียน เพื่อฝึกการรับใช้ให้บริการประชาชน

จากงานทั้ง 3 ด้านดังกล่าว เป็นงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการฝึกอบรม นักเรียนพลตำรวจ นอกจากภาควิชาการแล้วกองร้อย โรงเรียนตำรวจภูธร จะทำหน้าที่ฝึกทางด้านบุคลิกลักษณะท่าทาง ยุทธวิธีตำรวจด้านต่าง ๆ ตลอดจนการสร้างเสริมระเบียบวินัย จริยธรรม แบบธรรมเนียมตำรวจ เพื่อให้ นักเรียนพลตำรวจสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้วิจัย ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บังคับกองร้อยที่ 5 กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4(ขอนแก่น) บริหารงาน กองร้อย อยากทราบว่างานในแต่ละด้านนั้นมีสภาพปัจจุบันและปัญหาอะไร เพื่อจะได้เป็นแนวทาง การพัฒนางานกองร้อย ตามทัศนะของข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานในกองร้อย และข้าราชการ

ตำรวระดับบริหารของกองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 1-9 ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการปรับปรุงและพัฒนางาน กองร้อย กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 1-9 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกองร้อยโรงเรียนตำรวจ 1-9 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาด้านการปฏิบัติงานกองร้อย โรงเรียนตำรวจ ใน 3 ด้าน คือ งานปกครองบังคับบัญชา งานบริหารงานกองร้อย และด้านการฝึกอบรม
- 2) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อยโรงเรียนตำรวจ ใน 3 ด้าน ตามวัตถุประสงค์ข้อ 1

1.3 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยนี้ มุ่งศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหา และความสัมพันธ์ระหว่างสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อยในโรงเรียนตำรวจ 1-9 จนครบ 3 ด้าน จำนวนทั้งสิ้น 9 แห่ง ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยเป็นข้าราชการ ตำรวจที่ปฏิบัติงานในกองร้อย และผู้บริหารโรงเรียนตำรวจ จำนวน 700 คน

1.4 คํานิยามศัพท์

1) สภาพปัจจุบันของการปฏิบัติงาน หมายถึง ระดับการปฏิบัติงานใน 3 ด้าน คือด้านงาน การปกครองนักเรียนพลตำรวจ และผู้เข้าฝึกอบรม ด้านการบริหารงานทั่วไปภายในกองร้อย และด้านการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจภาคกองร้อยและภาคสนาม

2) ปัญหาการปฏิบัติงาน หมายถึง ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องหรือความยุ่งยากที่ทำให้การปฏิบัติงานในกองร้อย กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 1-9 ดำเนินไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เท่าที่ควร

3) ข้าราชการตำรวจที่ทำหน้าที่บริหาร หมายถึง ข้าราชการตำรวจที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งผู้กำกับการ รองผู้กำกับการ สารวัตรธุรการสารวัตรวิชาการ สารวัตรทำหน้าที่อาจารย์หัวหน้าวิชาต่าง ๆ และผู้บังคับกองร้อย ในกองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 1-9

4) ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานในกองร้อย หมายถึง ข้าราชการตำรวจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในกองร้อย ตำแหน่งผู้บังคับหมวด จ่ากองร้อย ผู้ช่วยจ่ากองร้อย และครูฝึกในกองร้อย กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 1-9

5) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 1-9 หมายถึง กองกำกับการโรงเรียนตำรวจที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคต่าง ๆ ดังนี้

- (1) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 1 ตั้งอยู่จังหวัดสระบุรี
- (2) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 2 ตั้งอยู่จังหวัดชลบุรี
- (3) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 3 ตั้งอยู่จังหวัดนครราชสีมา
- (4) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 4 ตั้งอยู่จังหวัดขอนแก่น
- (5) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 5 ตั้งอยู่จังหวัดลำปาง
- (6) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 6 ตั้งอยู่จังหวัดนครสวรรค์
- (7) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 7 ตั้งอยู่จังหวัดนครปฐม
- (8) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 8 ตั้งอยู่จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- (9) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 9 ตั้งอยู่จังหวัดยะลา

6) งานการปกครองบังคับบัญชา หมายถึง งานส่งเสริมควบคุม พัฒนา แก้ไข เสริมสร้างระเบียบวินัยให้แก่นักเรียนพลตำรวจทุกคนในโรงเรียน

7) งานการบริหารงานกองร้อย หมายถึง การบริหารงานภายในกองร้อย ในงานด้านการปกครองบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจภายในกองร้อย ดูแลความเป็นอยู่ของข้าราชการตำรวจในกองร้อย จัดระเบียบในกองร้อย อาคารที่ทำการกองร้อยบริเวณอาคาร สถานที่เก็บอาวุธและเครื่องกระสุนปืน จัดทำบัญชีคุมอาวุธและเครื่องกระสุนปืน ควบคุมงานพลาธิการกองร้อย และงานสารบรรณ กองร้อย

8) งานการฝึกอบรม หมายถึงการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจ ตามแบบฝึกตำรวจ พ.ศ. 2500 ในภาคการเรียนในโรงเรียนตำรวจภูธร และการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจ ตามหลักสูตรชียะชั้นพื้นฐาน ภาคทฤษฎีในโรงเรียน และการฝึกภาคสนามตามหลักสูตรชียะชั้นพื้นฐาน ที่นักเรียนพลตำรวจ จะต้องออกฝึกในภูมิประเทศจริง โดยใช้ทฤษฎีที่ศึกษาจากภาคทฤษฎีในโรงเรียนมาปฏิบัติจริง และรวมถึงการฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านชุมชนสัมพันธ์ของนักเรียนพลตำรวจในพื้นที่เป้าหมายด้วย

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ทำให้ทราบถึงสภาพปัจจุบัน ปัญหา ในการพัฒนางานกองร้อยเพื่อเป็นข้อสังเกตในการกำหนดแนวทางแก้ปัญหา การวางแผนปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้การปฏิบัติงานในกองร้อย กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอันจะส่งผลโดยตรงต่อการบริหารงานด้านกองร้อย

2) เป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารในการดำเนินการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานกองร้อย กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธรต่าง ๆ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในบทนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารจากภารกิจหน้าที่ของการปฏิบัติงานกองร้อยในโรงเรียนตำรวจพรหม พร้อมทั้งได้ศึกษาผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจะได้นำเสนอตามหัวข้อต่อไปนี้

- 2.1 กองบัญชาการศึกษากรมตำรวจ
- 2.2 นโยบายการปฏิบัติของกองบัญชาการศึกษา
- 2.3 ภารกิจหน้าที่กองกำกับการโรงเรียนตำรวจพรหม 1-9
- 2.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของกองร้อย
 - 2.4.1 งานการปกครองบังคับบัญชานักเรียนพลตำรวจ
 - 2.4.2 งานบริหารทั่วไปในกองร้อย
 - 2.4.3 งานการฝึกอบรม
- 2.5 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
ดังปรากฏรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 กองบัญชาการศึกษา กรมตำรวจ

กองบัญชาการศึกษา มีภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถเข้าเป็นข้าราชการตำรวจและให้การศึกษาอบรมพัฒนาผู้เข้ารับราชการตำรวจก่อนเข้าประจำการ (PRE-SERVICE TRAINING) เพื่อให้มีความรู้ ทักษะความชำนาญ อันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้แล้ว ยังฝึกอบรมข้าราชการตำรวจระหว่างประจำการ (IN-SERVICE TRAINING) ได้แก่ หลักสูตรการบริหารงานตำรวจชั้นสูง, หลักสูตรผู้กำกับการ, หลักสูตรฝ่ายอำนวยการตำรวจ, หลักสูตรสืบสวนสอบสวน ฯลฯ เป็นต้น ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น มีทัศนภาพที่กว้างไกลในการพัฒนาระบบงานให้ทันกับเทคโนโลยี และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามสถานการณ์โลกปัจจุบัน อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงงานในหน้าที่รับผิดชอบ

เมื่อพิจารณาถึงภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกองบัญชาการศึกษาแล้ว จะเห็นได้ว่าเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญยิ่งของกรมตำรวจ ที่ทำหน้าที่เสมือนแม่พิมพ์ หรือเข้าหลอมที่ให้ผลผลิตคือ "ตำรวจ" ออกไปปฏิบัติหน้าที่ผู้พิทักษ์สันติราษฎร์บริการรับใช้ประชาชน

ทิศทางการปฏิบัติงานของกองบัญชาการศึกษาที่ได้จัดทำขึ้นนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการในสังกัดกองบัญชาการศึกษา โดยยึดหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพของงานที่เป็นรูปธรรมอย่างจริงจัง (จารักษ์ แสงทวีป, 2537)

2.1.1 ประวัติกองบัญชาการศึกษา

กองบัญชาการศึกษา กรมตำรวจ จัดตั้งขึ้นครั้งแรกเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2491 ตามพระราชกฤษฎีกาการแบ่งส่วนราชการกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย พุทธศักราช 2491 เป็นระดับกองบังคับการ ชื่อว่า กองบังคับการการศึกษา มีหน่วยงานในสังกัด 2 หน่วย

- 1) กองกำกับการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- 2) กองกำกับการโรงเรียนนายสิบและพลตำรวจ

ต่อมาได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงส่วนราชการของกองบัญชาการศึกษา ดังนี้

พ.ศ. 2495 กองบังคับการการศึกษา ไปขึ้นตรงต่อกองบัญชาการจเรตำรวจ

พ.ศ. 2503 ยกฐานะกองบังคับการการศึกษา เป็นกองบัญชาการศึกษา ตามพระราชกฤษฎีกาการแบ่งส่วนราชการกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2503 ตามราชกิจจานุเบกษา ฉบับวันที่ 20 กันยายน 2503 มีหน่วยงานในสังกัด 8 หน่วยงาน คือ

- 1) กองอำนวยการศึกษา
- 2) แผนกขึ้นตรงต่อกองบัญชาการ
- 3) กองร้อยประจำกองบัญชาการ
- 4) โรงเรียนสืบสวน กรมตำรวจ
- 5) กองกำกับการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- 6) กองกำกับการโรงเรียนนายสิบตำรวจ
- 7) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจนครบาล
- 8) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธรภาค 1, 2, 3 และ 4

พ.ศ. 2528 โรงเรียนสืบสวน กรมตำรวจ เปลี่ยนชื่อเป็น สถาบันพัฒนาข้าราชการตำรวจ มีฐานะเป็นกองบังคับการ

2.1.2 ภารกิจกองบัญชาการศึกษา

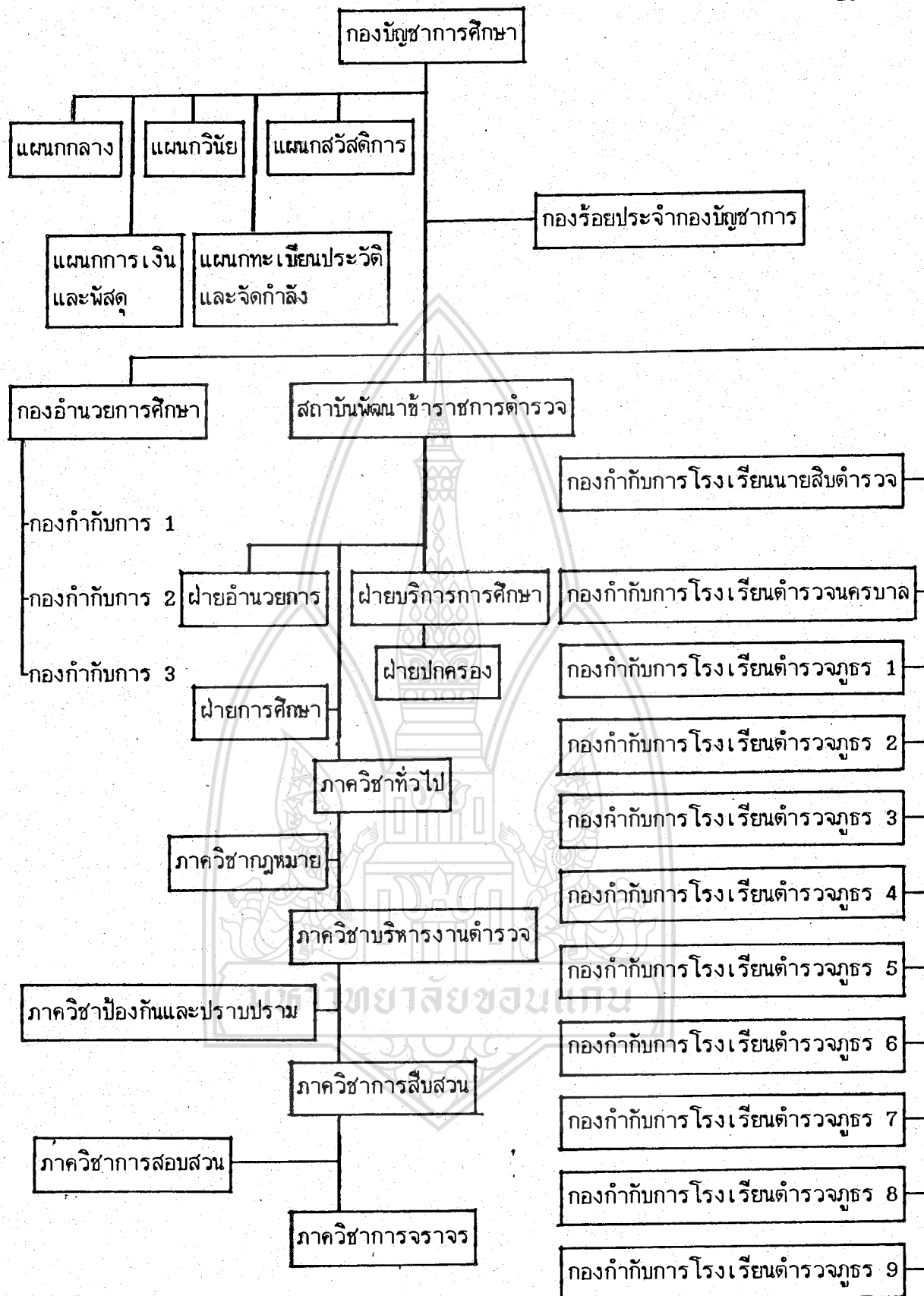
- 1) ให้การศึกษาอบรมขั้นพื้นฐานแก่บุคคลที่จะเข้ารับราชการตำรวจทุกระดับชั้น
- 2) ให้การศึกษาอบรมความรู้พิเศษแก่ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานต่าง ๆ ตามความต้องการของแต่ละหน่วย
- 3) ให้การศึกษาอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานต่าง ๆ ทุกระดับชั้น
- 4) ให้การศึกษาอบรมเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ แก่ข้าราชการตำรวจทุกระดับชั้น
- 5) ให้การช่วยเหลือและสนับสนุนโครงการฝึกอบรมเมื่อได้รับการร้องขอจากหน่วยงานต่าง ๆ

2.1.3 การแบ่งส่วนราชการ

กองบัญชาการศึกษา มีหน่วยงานในสังกัด 15 หน่วย ดังนี้

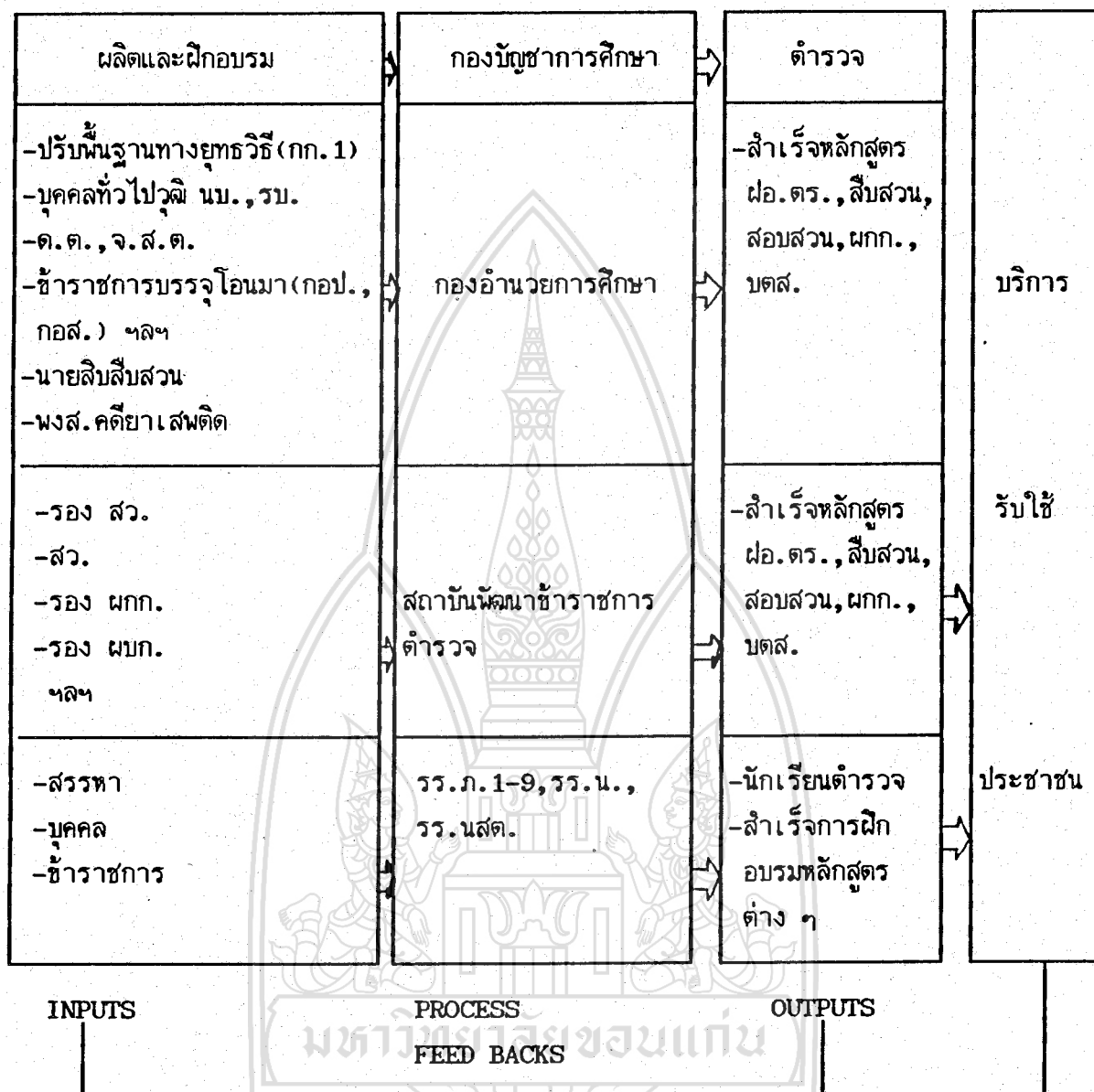
- 1) กองอำนวยการศึกษา
- 2) สถาบันพัฒนาข้าราชการตำรวจ
- 3) แผนกงานขึ้นตรงต่อกองบัญชาการศึกษา
- 4) กองร้อยประจำกองบัญชาการศึกษา
- 5) กองกำกับการโรงเรียนนายสิบตำรวจ (เขตบางเขน)
- 6) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจนครบาล (เขตบางเขน)
- 7) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 1 (จังหวัดสระบุรี)
- 8) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 2 (จังหวัดชลบุรี)
- 9) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 3 (จังหวัดนครราชสีมา)
- 10) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4 (จังหวัดขอนแก่น)
- 11) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 5 (จังหวัดลำปาง)
- 12) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 6 (จังหวัดนครสวรรค์)
- 13) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 7 (จังหวัดนครปฐม)
- 14) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 8 (จังหวัดสุราษฎร์ธานี)
- 15) กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 9 (จังหวัดยะลา)

สามารถแบ่งส่วนราชการต่าง ๆ ตามแผนภูมิ ดังนี้



แผนภูมิที่ 1 แบ่งส่วนราชการกองบัญชาการศึกษา กรมตำรวจ

ระบบการดำเนินงานของกองบัญชาการศึกษา



แผนภูมิที่ 2 ระบบการดำเนินงานของกองบัญชาการศึกษา กรมตำรวจ

2.2 นโยบายการปฏิบัติของกองบัญชาการศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองบัญชาการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจัง สอดคล้องกับนโยบายกรมตำรวจ และกระทรวงมหาดไทยจึงได้กำหนดนโยบายไว้ 5 ด้าน คือ

2.2.1 นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับราชการ

2.2.2 นโยบายด้านการบริหารการศึกษา

3.2.3 นโยบายด้านการพัฒนา

4.2.4 นโยบายด้านประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์

5.2.5 นโยบายด้านสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

2.2.1 นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับราชการตำรวจ

- 1) ดำเนินการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นข้าราชการตำรวจ โดยยึดหลักระบบคุณธรรม(Merit System) และความยุติธรรม ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมเสมอกันเป็นที่ตั้ง
- 2) ปรับปรุงระเบียบวิธีการคัดเลือกใหม่ให้มีความทันสมัย เป็นที่ยอมรับในระบบสากลทั่วไป และขจัดปัญหาความซับซ้อนยุ่งยาก
- 3) ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อหาความเหมาะสมของผู้ที่จะรับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจ และเพื่อหาเครื่องมือวัดผลที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 4) ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการสอบคัดเลือกทุกรูปแบบ โดยไม่เปิดช่องโอกาสในการกระทำผิด
- 5) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในการสอบคัดเลือก ที่เป็นไปอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรม สู่ประชาชนทั่วไป

2.2.2 นโยบายด้านการบริหารการศึกษา

- 1) พัฒนาระบบและวิธีการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- 2) ดำเนินการฝึกอบรมสัมมนาข้าราชการตำรวจทุกระดับ ตามสายงานหรือตามภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพื่อพัฒนาความรู้และขีดความสามารถของบุคคลภายในหน่วย

3) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่าง ๆ ทุกหลักสูตรให้ทันสมัย มีมาตรฐานมีการสัมมนา ร่วมกับครูอาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิ จากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งเชิญวิทยากรซึ่งเป็นที่ยอมรับและประสบความสำเร็จในชีวิตมาบรรยายให้ความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ

4) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการฝึกอบรม เช่น คอมพิวเตอร์, V.D.O. ฯลฯ เป็นต้น

5) พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น จัดหาหนังสือ เอกสาร และตำราต่าง ๆ มาบรรจุไว้ให้เพียงพอกับปริมาณนายตำรวจนักเรียนหลักสูตรต่าง ๆ สามารถทำการศึกษา ค้นคว้าวิจัยได้อย่างทั่วถึง

6) ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการเรียนการสอนของทุกหลักสูตรเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อนำผลมาพัฒนาปรับปรุงส่วนที่บกพร่องให้ดียิ่งขึ้น

2.2.3 นโยบายด้านการพัฒนา

1) พัฒนาคณาจารย์โรงเรียนตำรวจนครบาล และโรงเรียนตำรวจภูธรให้มีความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับเทคนิคการถ่ายทอด และการใช้เครื่องมือสื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

2) ประสานงานกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อความร่วมมือทางวิชาการและประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนครู-อาจารย์ ของทุกหลักสูตรและทุกโรงเรียน

3) มุ่งเน้นการพัฒนาในทุก ๆ ด้านอย่างเป็นระบบและเป็นรูปแบบอย่างจริงจัง ภายใต้หลักการ 3 ร "ริเริ่ม รอบรู้ รวดเร็ว"

4) ปลุกฝังให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดมีคุณธรรม มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์สุจริต สร้างมิติใหม่ให้กับกองบัญชาการศึกษว่าเป็นสถาบันที่ทรงเกียรติ เป็นเสาหลักของกรมตำรวจ ตลอดจนจัดตั้ง "วันสถาปนากองบัญชาการการศึกษา" เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติภูมิของหน่วยงาน และเพื่อสร้างความภาคภูมิใจและความสามัคคีให้เกิดขึ้นแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด

5) จัดทำปฏิทินการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ และปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี (Year Planner) เพื่อสะดวกในการควบคุม ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลแต่ละหน่วย

2.2.4 นโยบายด้านประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์

1) เปิดโอกาสและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและสื่อมวลชน เกี่ยวกับแนวความคิดในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานของกรมตำรวจ จัดการสัมมนาและรวบรวม ข้อมูลจาก เอกสาร ผลการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และการฝึกอบรมต่างๆ อันส่งผลต่อคุณภาพของตำรวจที่จะผลิตออกไปบริการรับใช้ประชาชน

2) จัดตั้ง "ศูนย์ประชาสัมพันธ์กองบัญชาการศึกษา" เพื่อทำหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ และมวลชนสัมพันธ์ของหน่วย โดยมีเป้าหมาย คือ

(1) เผยแพร่บทบาท ภารกิจ และหน้าที่ ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของกองบัญชาการศึกษา ให้สาธารณชนทั่วไปรับรู้เข้าใจอย่างถูกต้อง ตามความเป็นจริง

(2) ประชาสัมพันธ์การสอบคัดเลือกบุคคล เข้าเป็นข้าราชการตำรวจหลักสูตรต่าง ๆ ทุกหลักสูตรเพื่อจะได้มีผู้สมัครจำนวนมาก โอกาสจะได้คนที่มีความสามารถเป็นข้าราชการตำรวจสูง

(3) พยายามเปลี่ยนแปลงทัศนคติและค่านิยมใหม่ ๆ ให้กับกองบัญชาการศึกษา ด้วยการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบการดำเนินงานและมีให้หลงเชื่อผู้หลอกลวงต้มตุ๋น

(4) แสวงหาความร่วมมือจากประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ต่าง ๆ ของกองบัญชาการศึกษา ในอันที่จะเกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างตำรวจกับประชาชน

(5) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐบาลและเอกชน อันจะเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบของกองบัญชาการศึกษา

2.2.5 นโยบายด้านสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

1) ควบคุม กวดขัน การจัดซื้อวัสดุ เครื่องแต่งกาย และอื่น ๆ เพื่อให้นักเรียนพลตำรวจได้ใช้สิ่งของที่มีคุณภาพ ตลอดจนเน้นคุณภาพอาหารการกิน เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกาย

2) จัดเลี้ยง อาหารกลางวันแก่ข้าราชการตำรวจ กองบัญชาการศึกษาทั้งข้าราชการชั้นสัญญาบัตรและชั้นประทวน-พลตำรวจเพื่อเป็นสวัสดิการและเสริมสร้างความสามัคคี โดยไม่ต้องเสียเวลา และค่าใช้จ่ายออกไปรับประทานอาหารนอกสถานที่

3) หาแนวทางช่วยเหลือ และสนับสนุนอย่างเต็มที่กำลังความสามารถ สำหรับการเบิกจ่ายเงินในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นค่าล่วงเวลา, ค่าเช่าบ้าน ควรจัดหาทุนการศึกษา

ให้บุตรข้าราชการตำรวจ การตรวจสุขภาพ และเงินสวัสดิการอื่น ๆ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร, ค่ารักษาพยาบาล ที่ต้องมีการดำเนินงานที่รวดเร็วไม่ล่าช้า

4) ยกย่อง เชิดชูข้าราชการตำรวจที่มีความประพฤติ และการปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อเป็นแบบอย่างแก่บุคคลอื่น ๆ

5) สรรหาแนวทางต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องที่พักอาศัยให้แก่ข้าราชการตำรวจ โดยเฉพาะชั้นประทวน

6) ส่งเสริมการแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงาน เพื่อความสามัคคีและพลานามัยที่ดี

7) ส่งเสริมอาชีพแก่ครอบครัวข้าราชการตำรวจ ในอันที่จะพยุลงฐานะครอบครัวให้ดีขึ้นด้วยวิถีทางที่สุจริต

2.3 ภารกิจหน้าที่กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 1-9

กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 1-9 มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ (กรมตำรวจ, 2533 ข:906)

1) ทำการสอน ฝึกอบรมวิชาความรู้ต่าง ๆ แก่นักเรียนพลตำรวจตามหลักสูตรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้

2) ทำการสอน ฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ในวิทยาการใหม่ ๆ แก่ตำรวจที่ออกไปปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลานาน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น

3) ช่วยเหลือตำรวจในเขตกองกำกับการตั้งอยู่ปราบปรามโจรผู้ร้าย และเหตุการณ์พิเศษ กองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 1-9 ได้แบ่งส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

1. อาจารย์ประจำวิชา แบ่งออกตามลักษณะวิชาได้ 6 ลักษณะวิชา ได้แก่

1.1 งานวิชากฎหมาย

1.2 งานวิชาทั่วไป

1.3 งานบริการงานตำรวจ

1.4 งานวิชาป้องกันปราบปราม

1.5 งานวิชาสืบสวน

1.6 งานวิชาจราจร

ในแต่ละลักษณะวิชามีอาจารย์ประจำวิชาและมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

งานวิชาการ ได้แก่ งานสอน สร้างบทเรียน สร้างตำราและเอกสารประกอบ การสอน

จัดทำหลักสูตร ปรับปรุงและพัฒนาและขยายขอบเขตของหลักสูตร ทำข้อสอบการวัดผล งานวิจัย งานสัมมนาทางวิชาการ ประสานงานวิทยากรตามแบบแผนและนโยบายทางการศึกษาของฝ่าย วิชาการกองบัญชาการศึกษา

งานบริหาร ได้แก่ เป็นกรรมการประจำลักษณะวิชา ติดต่อประสานงานกับลักษณะวิชาอื่น ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมตำรวจ ติดต่ออาจารย์พิเศษหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

งานธุรการ ได้แก่ งานสารบรรณ จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูล การเรียน การสอน การฝึกงาน

งานพิเศษ ได้แก่ งานจัดทำตารางรายละเอียดต่าง ๆ ที่เปิดสอนตลอดปีการศึกษา ล่วงหน้า พร้อมทั้งรายชื่ออาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญมาสอน จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์กิจการ และนโยบายของลักษณะวิชา กำหนดการจัดการศึกษานอกสถานที่และการฝึกหลักสูตรพิเศษ ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อความช่วยเหลือด้านงบประมาณและวิชาการและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร หรือแผนกวิชาการ

2. หมวดรักษาการณ มีหน้าที่รักษาการณเพื่อคุ้มครองอาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด และอุปกรณ์การฝึกเป็นกำลังสำรองของเขตในการปราบปรามโจรผู้ร้ายและเหตุการณ์พิเศษอื่น ๆ และเป็นกำลังทดแทนให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

3. เจ้าหน้าที่ผู้ฝึกสอนวิชาพลศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- 3.1 ให้ความรู้ทางวิชาการพลศึกษา
- 3.2 ให้ความรู้ทางภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกีฬาและพลศึกษา
- 3.3 งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. แผนกธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและทะเบียนประวัติ การเงินและบัญชี งบประมาณ งานพลาธิการ สวัสดิการ พยาบาล ยานพาหนะแบ่งหน้าที่ออกเป็น 5 หมวด คือ

4.1 หมวดสารบรรณและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ การสื่อสาร การจัดทำทะเบียนประวัติและจัดทำคลัง

4.2 หมวดการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการเงินการบัญชี และงบประมาณ

4.3 หมวดพลาธิการและสวัสดิการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์ สุนัขกรรม อาคารสถานที่และอุปกรณ์การฝึกตลอดจนงานสวัสดิการอื่น ๆ

4.4 ทมวดพยานาล มีหน้าที่รักษาพยานาลข้าราชการตำรวจ ลูกจ้างและครอบครัว รวมทั้งบุคคลภายนอก ภายในขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต เบิกจ่ายยาเวชภัณฑ์และบัญชีผู้เจ็บป่วยที่มา รับการตรวจรักษา เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสุขภาพข้าราชการตำรวจประจำปี

4.5 ทมวดยานพาหนะ มีหน้าที่ควบคุมให้ยานพาหนะในราชการและสวัสดิการตาม ระเบียบการใช้ยานพาหนะของทางราชการ แก้ไขเหตุขัดข้องบำรุงรักษารถยนต์ในหน้าที่พนักงาน ขับริกยนต์ ดูแลรักษาสถานที่เก็บยานพาหนะตลอดจนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้จัดทำรักษานัญหี คุมยานพาหนะสิ่งของหลวง และประวัติรถยนต์ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ

5. แผนกวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานบริการการศึกษา งานห้องสมุดและงานผลึกษา รวมถึงงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา แบ่งออกเป็น 4 ทมวด คือ

5.1 ทมวดธุรการ

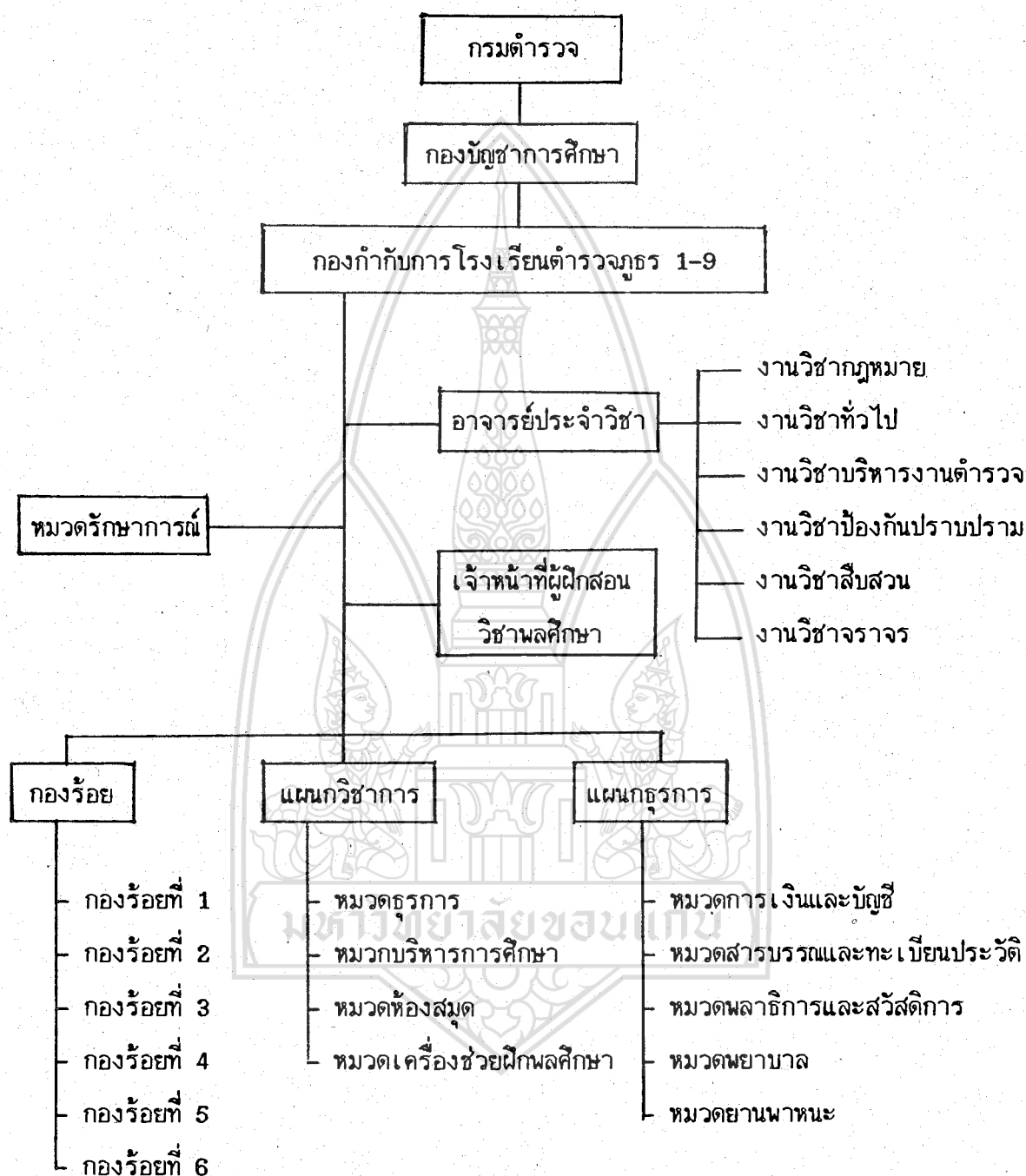
5.2 ทมวดบริการการศึกษา

5.3 ทมวดห้องสมุด

5.4 ทมวดเครื่องช่วยฝึกผลึกษา

6. กองร้อยที่ 1-6 มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การปกครองบังคับบัญชานักเรียน พลตำรวจและตำรวจที่เข้ารับการฝึกอบรม และปฏิบัติงานในกองร้อยให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนรับผิดชอบในการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจภาคกองร้อย ภาคสนาม

มหาวิทยาลัยขอนแก่น



แผนภูมิที่ 3 แผนภูมิแบ่งส่วนราชการของกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 1-9

2.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของกองร้อย

(กำหนดหน้าที่การงานกรมตำรวจ, 2532:ข้อ 16) ได้กำหนดหน้าที่กองร้อยมีหน้าที่ดังนี้

1) ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการปกครองบังคับบัญชานักเรียนพลตำรวจและตำรวจที่เข้ารับการฝึกอบรม

2) งานบริหารงานทั่วไปภายในกองร้อยให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ

2) งานฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจภาคกองร้อยและภาคสนาม

หน้าที่และความรับผิดชอบของกองร้อย ซึ่งทำหน้าที่ฝ่ายปกครองในโรงเรียนตำรวจภูธรนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับสภาพความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน เพราะเหตุว่าโรงเรียนตำรวจภูธรแต่ละแห่งนั้นย่อมมีสภาพแวดล้อม นโยบายการบริหารงานด้านการปกครองที่แตกต่างกัน แต่อย่างไรก็ตาม หลักเกณฑ์การปฏิบัติของงานการปกครองบังคับบัญชานักเรียนพลตำรวจ และตำรวจที่เข้ารับการฝึกอบรม การบริหารงานทั่วไปภายในกองร้อย และงานฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจภาคกองร้อย และภาคสนาม เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของกองบัญชาการศึกษา กรมตำรวจ

2.4.1 งานการปกครองบังคับบัญชานักเรียนพลตำรวจ

1.1 ความหมายของการปกครองนักเรียนพลตำรวจ

จากเอกสารการสัมมนาวิชาการมัธยมศึกษาวิจักษณ์ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2524:94) ได้ให้ความหมายของการปกครองนักเรียนไว้ว่า หมายถึง การสร้างความอบอุ่นในการอยู่ร่วมกันของนักเรียน หรือการควบคุม ให้นักเรียนได้มีระเบียบวินัย เพื่อที่จะประพฤติตนได้อย่างเหมาะสมในสังคมโดยอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

พจนานุกรมฉบับเฉลิมพระเกียรติ (2530) ให้ความหมายการปกครองว่า ดูแล คุ้มครอง และบริหาร

โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่างานปกครองนักเรียนพลตำรวจคืองานที่ดูแล คุ้มครองงานป้องกัน แก้ไข ส่งเสริม การสร้างระเบียบวินัย ส่งเสริมพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนพลตำรวจและให้สวัสดิการนักเรียนพลตำรวจทุกคนในโรงเรียนตำรวจ ส่งผลให้นักเรียนพลตำรวจได้อยู่ร่วมกันและเป็นการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนพลตำรวจเองในทุกด้าน

1.2 ความมุ่งหมายของการปกครองนักเรียนพลตำรวจ

การปกครองนักเรียนพลตำรวจ เป็นงานที่กว้างขวาง โดยเฉพาะเกี่ยวกับเรื่องความประพฤติ ระเบียบวินัยของนักเรียนพลตำรวจ ดังนั้นการดำเนินงานของกองร้อยแต่ละโรงเรียน

ตำรวจภูธรย่อมมีโอกาสแตกต่างกัน แต่เป้าหมายของการปกครองที่แท้จริงนั้นมีความมุ่งหมายที่ตรงกันคือการให้นักเรียนพลตำรวจเป็นผู้มีระเบียบ วินัย มีจริยธรรมคุณธรรม เพื่อให้นักเรียนพลตำรวจออกไปปฏิบัติหน้าที่ราชการรับใช้ให้บริการประชาชนอย่างมีศักดิ์ศรี

งานด้านการปกครองนักเรียนพลตำรวจนั้น กองร้อยจะต้องเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับนักเรียนพลตำรวจตลอดเวลา ทั้งนี้เนื่องจากตามหลักสูตรนักเรียนพลตำรวจจะต้องอยู่ในโรงเรียนตลอดเวลา ทั้งเรียนในห้องเรียน ที่พัก และการรับประทานอาหาร ดังนั้นโรงเรียนตำรวจแต่ละแห่งจึงต้องออกระเบียบปฏิบัติสำหรับนักเรียนพลตำรวจได้ปฏิบัติ โดยทางกองร้อยเป็นผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบให้เกิดความเรียบร้อย และกองบัญชาการศึกษได้วางระเบียบการตัดคะแนนความประพฤติและการลงโทษนักเรียน ปี 2535 ไว้ให้แต่ละโรงเรียนใช้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

1.3 ระเบียบปฏิบัติบนกองร้อย (รร.ภ.4, 2533) ได้วางระเบียบไว้ถือปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1.3.1 ระเบียบการปฏิบัติบนกองร้อย

1) ที่ทำการกองร้อยประกอบด้วย ห้องผู้บังคับกอง ผู้บังคับหมวด คลังพัสดุและอาวุธของกองร้อย ห้องจ่ากองร้อย แต่ละห้องมีครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ หรือเอกสารต่าง ๆ ต้องมีการจัดให้เป็นระเบียบสวยงามและเป็นสัดส่วน

2) การจัดวางตู้ เตียงของนักเรียนพลตำรวจ ในอัตราที่กรมตำรวจกำหนดโดยถือปฏิบัติดังนี้

(1) หมวกให้แขวนไว้บนที่แขวนหมวกของกองร้อย ส่วนหมวกที่เหลือให้เก็บไว้ในตู้เสื้อผ้าโดยแขวนไว้ที่ผนังตู้ด้านใน

(2) เตียงนอน วางที่นอนให้เสมอกับแนวขอบเตียง ผ้าปูที่นอนต้องซิงติ่งและขาวสะอาดอยู่เสมอ หัวนอนวางหมอนหันผ้าห่มกับหมอนแล้วคลุมด้วยผ้าคลุมหมอนสีขาวให้เหมาะสมกับขนาดของหมอน ส่วนมุ้งให้เก็บไว้ในตู้เสื้อผ้า

(3) รองเท้าทุกชนิดจัดวางไว้ได้เตียง ส้นรองเท้าชิดแนวเตียงด้านใน ปลายตีนเตียงและเสมอนแนวขอบเตียงจากด้านขวาไปซ้าย (หันหน้าเข้าเตียงตามลำดับดังนี้ รองเท้าครึ่งน่องคอมแบ็ต รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ รองเท้าผ้าใบ) โดยรักษาความสะอาดขัดมันผูกเชือกให้เรียบร้อย สิ่งของนอกจากนี้ห้ามนำไปวางไว้โดยเด็ดขาด

(4) ระเบียบการวางของส่วนตัวภายในตู้ ให้ผู้บังคับกองร้อยพิจารณาถึงความเหมาะสมและความจำเป็น เมื่อเปิดตู้แล้วให้เห็นการวางสิ่งของเป็นระเบียบเรียบร้อยงดงามตา

3) สถานที่ทำการกองร้อยและโรงนอน จะต้องรักษาความสะอาดอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นวันปฏิบัติราชการหรือวันหยุดราชการ

4) การขึ้นลงบนกองร้อย จะต้องขึ้นโดยสวมถุงเท้าเปล่าที่สะอาด ให้ผู้บังคับกองร้อยกำหนดเขตการถอดรองเท้าที่บันไดไว้ชั้นล่างของแต่ละกองร้อย

5) การขึ้นลงกองร้อยของนักเรียนพลตำรวจ ขึ้นทางบันไดกองร้อยได้เพียงด้านเดียว เว้นกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ใช้บันไดอื่นได้

6) บนกองร้อยห้ามมิให้สูบบุหรี่ นำเครื่องดื่มหรืออาหาร ไปบริโภคเป็นอันขาดรวมทั้งเก็บอาหารไว้ด้วย ให้กองร้อยจัดให้มีที่รองรับเศษขยะไว้ตามสมควร

7) การขึ้นบนกองร้อยระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น. ของวันเวลาปฏิบัติราชการจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตั้งแต่สิบเวรขึ้นไป

8) ห้ามมิให้เล่นหยอกล้อกันด้วยกิริยาอันไม่สุภาพบนกองร้อย

9) ห้ามส่งเสียงอึกทัก ร้องเพลง พูดตลกจนเกินควรหรือกล่าววาจาหยาบคายบนกองร้อย

10) ในวันหยุดราชการให้นักเรียนพลตำรวจใช้ผ้าห่มปูทับที่นอนให้เรียบร้อย

11) ห้ามมิให้วิ่งบนกองร้อย เว้นแต่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติการใดโดยรีบด่วน

12) ห้ามพูดคุยนอกรอบหรือกระทำกิจใด ๆ อันเป็นการรบกวนความสงบสุขภายหลังมีสัญญาณนอนจนถึงสัญญาณปลุก

13) ห้ามนักเรียนพลตำรวจ นำสิ่งของมีค่าส่วนตัวเกินความจำเป็น เช่น นาฬิกา สร้อยคอ ฯลฯ มาไว้บนกองร้อยหรือติดตัว ของมีค่าให้นำไปเก็บไว้ที่บ้านหรือให้ฝากผู้บังคับบัญชากองร้อยไว้

14) ห้ามขีดเขียนแต่งเติมเสริมต่อบรรดาสถานที่และวัตถุให้เปรอะเปื้อนหรือเปลี่ยนรูปโดยพลการ

15) ห้ามมิให้ทิ้งเศษของ หรือสิ่งอื่นใดตลอดจนการขว้างถ่มน้ำลาย เสมหะ หรือสิ่งอื่นใดออกจากปากลงในที่ใด ๆ บนกองร้อย

16) ห้ามมิให้นอนพักในที่นอนของผู้อื่นโดยเจ้าของไม่อนุญาต

17) ห้ามมิให้นำสิ่งของอันเป็นสิ่งของต้องห้ามตามกฎหมายเข้าไว้บนกองร้อยรวมทั้ง
อาวุธส่วนตัว

18) ห้ามมิให้นำผ้าหรือสิ่งอื่นใดตาก แขนว ห้อยไว้บนกองร้อย เว้นแต่จะได้รับ
อนุญาตเป็นครั้งคราว

19) ห้ามนำตะเกียง เทียนไข ไปจุดให้แสงสว่างเป็นพิเศษหรือต่อไฟฟ้าใช้โดย
ผลการ

20) ห้ามใช้ห้องนํ้าบนกองร้อย

21) บานประตูหน้าต่างของกองร้อยจะต้องเปิดไว้และสับขอสับให้เรียบร้อย
นอกจากขณะที่อากาศหนาวหรือฝนตก ให้ผู้ที่อยู่ใกล้หน้าต่างรับผิดชอบในการเปิด-ปิดประตูหน้าต่าง
ตามความจำเป็น

22) ห้ามมิให้นำเอาสิ่งของเครื่องใช้ที่ไม่ใช่ของตนเองมาใช้โดยผลการ

23) การแต่งกายระหว่างอยู่บนเรือนนอน ต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อยพอสมควร ไม่เป็น
ไปทางลามก

24) เวลานอนให้สวมกางเกงนอนสีขาว และต้องสวมเสื้อด้วย

25) ห้ามนำสิ่งของใด ๆ นอกจากที่กองร้อยกำหนดมาเก็บรักษาบนกองร้อยโดย
เด็ดขาด

26) ต้องช่วยกันบำรุงรักษาพัสดุของหลวง อย่าทำให้เสื่อมค่าหรือชำรุดสูญหาย
และจะเคลื่อนย้ายสิ่งใดโดยไม่ได้รับอนุญาตไม่ได้

27) แนวนอนและแนวผ้าคลุมหมอนจะต้องอยู่ในแนวเดียวกันตลอดเวลา

28) การปลุกยามจะต้องไม่ก่อความรำคาญแก่เพื่อนที่นอนหลับด้วยประการใด ๆ รวม
ทั้งห้ามเปิดไฟบนเรือนนอนหลังเวลา 21.00 น. ไปแล้ว จนถึงเวลา 05.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

29) การลงจากเรือนนอนระหว่างเวลา 21.00 น. ถึง 05.00 น. ของวันรุ่งขึ้น
ต้องลงชื่อในสมุดของกองร้อยที่จัดไว้ทุกครั้ง

30) ห้ามนำเสื้อผ้าที่ยังไม่ได้ผึ่งให้แห้งเก็บไว้ในตู้และให้แขวนไว้ในที่กำหนดไว้

31) นักเรียนพลตำรวจต้องตัดผมให้สั้นอยู่เสมอ ผมบนศีรษะยาวไม่เกิน 4

เซ็นติเมตร

32) ก่อนจะออกจากเรือนนอนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทุกครั้งจะต้องเก็บสิ่งของเครื่องใช้
ต่าง ๆ ของตนให้เรียบร้อยและล้างกุญแจตัว จัดแจงทำเตียงนอนให้สะอาด

33) ห้ามทำความสะอาดอาคารเป็นบนโรงนอนโดยผลการ เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ เป็นพิเศษตามความจำเป็น

34) ห้ามนำบุคคลภายนอกขึ้นบนโรงนอน รวมทั้งข้าราชการที่ไม่เกี่ยวข้องด้วย

35) ห้ามปิด-เปิดวิทยุสื่อสารเป็นอันขาด ให้เป็นหน้าที่ของสิบเวรเพียงผู้เดียว เท่านั้นที่จะดำเนินการ

36) นักเรียนพลตำรวจจะต้องปฏิบัติตามอาตติสัญญา หรือตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาด้วยความรวดเร็วอยู่เสมออย่าทำอย่างเสียมิได้ เงื่องหงอย ชักช้า เป็นต้นฯ

37) ห้ามนักเรียนพลตำรวจย้ายสิ่งของหรือเครื่องประดับต่าง ๆ ที่ทางกองร้อยได้ทำไว้โดยไม่ได้รับอนุญาต

38) ให้จำกองร้อยที่จัดทำผังกำหนดที่นอนของนักเรียนพลตำรวจ พร้อมรายนามไว้และแสดงไว้ในที่เห็นได้ชัด ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการตรวจตราของผู้บังคับบัญชาและการปลุกยาม

1.3.2 ระเบียบปฏิบัติในห้องเรียน

1) นักเรียนพลตำรวจต้องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย ถูกระเบียบและเข้าห้องเรียนก่อนเวลาที่กำหนดไม่เกินกว่า 5 นาที

2) ห้ามมิให้พูดคุยกันในห้องเรียน นั่งหลับ นอนหลับ หรือแสดงกิริยาอาการรบกวนทางวาจา หรือหยอกล้อกันอย่างไร ๆ หรือแสดงกิริยาอื่น ๆ อันเป็นการไม่เคารพอาจารย์ผู้สอน

3) เมื่อจะออกจากห้องเรียนไปทำธุระกิจใด ให้ใช้เวลาพักระหว่างชั่วโมงแล้วรีบกลับมาเข้าห้องเรียนให้ทันเวลา แต่ถ้าจำเป็นต้องออกจากห้องเรียนขณะมีการสอนจะต้องได้รับอนุญาตจากครูอาจารย์ที่กำลังสอนอยู่ในขณะนั้นก่อน

4) การนั่งให้นั่งตัวตรง ห้ามใช้มือท้าวคางหรือแสดงกิริยาอาการไม่สุภาพเรียบร้อยอย่างอื่น ๆ เช่น เหยียดขาหรือเอ้าขาออกนอกโต๊ะเรียน

5) ต้องพูดกับอาจารย์ด้วยถ้อยคำที่ชัดเจน สุภาพ แสดงกิริยาทำทางเคารพอยู่ตลอดเวลา เมื่อต้องการซักถามหรือมีปัญหาให้ยกมือขวาเหยียดตรงเหนือศีรษะ เมื่อได้รับอนุญาตให้พูดจึงยืนตรงขึ้นก่อนแล้วพูดซักถามได้

6) ห้ามรับประทานอาหารของขบเคี้ยวหรือสูบบุหรี่ในห้องเรียนโดยเด็ดขาด

7) ต้องรักษาแนวโต๊ะเรียนทั้งในทางลึกและทางกว้าง ให้อยู่ในแนวเดียวกันเสมอ

8) ห้ามขีดเขียนและสลักตัวหนังสือหรือภาพบน โต๊ะเรียน เก้าอี้ของตนในบริเวณ ห้องเรียนทั้งหมดและต้องรักษาความสะอาดอย่างเคร่งครัด จะทิ้งสิ่งใดลงบนพื้นห้องไม่ได้

9) ในโต๊ะเรียนจะต้องจัดวางหนังสือให้เป็นระเบียบสวยงาม ห้ามนำสิ่งใดที่ไม่ใช่ หนังสือเรียนมาไว้ในโต๊ะเรียนโดยเด็ดขาด

10) ห้ามมิให้พาดเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่นใดที่โต๊ะเรียน เหนือเก้าอี้ นอกจากจะได้รับ อนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเป็นครั้งคราว

11) หมวกมิให้วางไว้บน โต๊ะเรียน ให้เก็บไว้ในที่เก็บหมวกของกองร้อย ซึ่ง อยู่ด้านหลังของห้องเรียนและให้แขวนไว้ตามลำดับหมวดหมู่ที่ทางกองร้อยได้กำหนดไว้

12) ห้ามมิให้ไปนั่งที่เก้าอี้หรือ โต๊ะของครูอาจารย์หรือของนักเรียนพลตำรวจอื่น

13) ห้ามมิให้ขีดเขียนข้อความใด ๆ ตามฝาผนังห้องเรียนหรือบนกระดานดำ

นอกจากได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและครูอาจารย์

14) ห้ามมิให้ปิด-เปิดเครื่องขยายเสียงนอกจากผู้มีหน้าที่เท่านั้น

15) ห้ามนักเรียนพลตำรวจลุกจากที่นั่งในระหว่างชั่วโมงการเรียนที่มีครูเข้าสอน หรือไม่ก็ตาม โดยให้หาหนังสือเรียนมาอ่านหรือศึกษาให้ตรงกับชั่วโมงที่กำหนดไว้ในตารางสอน นอกจากจะได้รับอนุญาต

16) หนังสือหรือสมุดจดวิชาต่าง ๆ ต้องสะอาดเรียบร้อยไม่ขีดเขียนรูปภาพหรือ ข้อความใด ๆ และพร้อมที่จะให้ผู้บังคับบัญชาตรวจได้ทุกวิชาตลอดเวลา

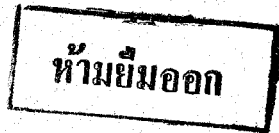
17) ห้ามตรวจสอบความรู้ทางกองร้อยจ่ายให้ ต้องเก็บรักษาไว้ให้อยู่ในสภาพ เรียบร้อยเพราะต้องส่งคืนเมื่อจบการฝึกอบรมแล้ว

18) การแสดงความเคารพของนักเรียนพลตำรวจต่อครูอาจารย์ เมื่อเข้าห้องเรียน หรือออกจากห้องเรียนต้องปฏิบัติด้วยความเข้มแข็งและจริงจัง

1.3.3 ระเบียบปฏิบัติในการรับประทานอาหาร

1) การแต่งกายในการรับประทานอาหาร ตามปกติให้แต่งกายตามแบบที่ได้ กำหนดไว้ โดยผู้บังคับบัญชาจะสั่งการเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมกับช่วงระยะเวลานักเรียน พลตำรวจเข้ารับการอบรม

2) เมื่อแถวนักเรียนพลตำรวจทุกกองร้อยพร้อมที่หน้าโรงอาหารแล้ว ให้สิบเวรหรือ ผู้ช่วยสิบเวรแต่ละกองร้อยเป็นผู้บอกแถวทำความเคารพนายร้อยตำรวจเวร หรือผู้ช่วยนายร้อย ตำรวจเวร และเข้ารายงานยอด เสร็จแล้วรอคำสั่ง



อพ
HV
๗๗๔๙
๑.๑



หอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

25

๗ ๕๕๕๓๔

- 3) ให้นายร้อยตำรวจเวรหรือผู้ช่วยนายร้อยตำรวจเวร มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการรับประทานอาหารของนักเรียนพลตำรวจ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยมีสิบเวรหรือผู้ช่วยสิบเวรทุกกองร้อย เป็นผู้คอยให้ความช่วยเหลือ
- 4) เมื่อเข้าโรงอาหารแล้วให้นักเรียนพลตำรวจไปยืนประจำที่ของตนที่กำหนดไว้แล้วด้วยท่าตรง ต่อเมื่อได้รับอนุญาตสัญญาณหรือคำสั่งจากนายร้อยตำรวจเวรหรือผู้ช่วย แล้วจึงนั่งได้โดยไม่ให้เกิดเสียงใด ๆ
- 5) เมื่อนั่งประจำโต๊ะอาหารแล้ว ต้องนั่งเพียง 1 ใน 3 ของเก้าอี้ ตัวตรงกอดฉาก (ใช้แขนขวาทับแขนซ้าย มือเหยียด นิ้วทั้งห้าเรียงชิดติดกัน ปลายนิ้วเสมอนิ้วข้อศอก ข้อศอกทั้งสองข้างเสมอนิ้วไหล่) มองตรงไปข้างหน้า ห้ามหยิบจับสิ่งใดหรือพูดจาหยอกล้อกันเป็นอันขาด
- 6) เมื่อมีอนุญาตสัญญาณหรือคำสั่งของนายร้อยตำรวจเวรหรือผู้ช่วยให้ตักอาหารได้ ผู้ที่นั่งใกล้ภาชนะใส่ข้าวเป็นคนตักข้าวให้คนอื่นที่นั่งอยู่โต๊ะเดียวกัน เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กอดฉาก ดังข้อ 4,5 เพื่อรอรับอนุญาตสัญญาณหรือคำสั่งจากนายร้อยตำรวจเวรหรือผู้ช่วยอีกครั้งหนึ่งจึงให้ลงมือรับประทานอาหารได้
- 7) การรับประทานอาหารต้องเป็นไปโดยสุภาพเรียบร้อยไม่มีการแก่งแย่งกัน การตักข้าวหรืออาหารต้องมีปริมาณพอควร ไม่มากจนน่าเกลียดหรือก่อให้เกิดเสียงดังผิดปกติและห้ามทิ้งเศษอาหารลงพื้น ทำให้ข้าวอาหารหกเลอะราด ตลอดจนห้ามบ้วนน้ำใส่ภาชนะที่มีไว้บนโต๊ะ
- 8) การรับประทานอาหารให้ใช้ระบบฉาก คือ การเคลื่อนที่ซ้อนและสลับจะต้องเป็นเส้นตรง และจะต้องทำมุม 90 องศาเสมอ เมื่อต้องหักมุม
- 9) เมื่อต้องการสิ่งใดเพิ่มเติมในขณะรับประทานอาหาร ให้ชูมือขวาขึ้นเหนือศีรษะจนกว่าคนครัวจะเข้าสอบถาม ห้ามส่งเสียงตะโกนหรือส่งสัญญาณอื่นใดโดยเด็ดขาด
- 10) ห้ามมิให้ซื้ออาหาร หรือนำอาหารจากที่อื่นมารับประทานในโรงอาหาร นอกจากอาหารที่ทางโรงเรียนได้จัดไว้ให้เท่านั้น
- 11) นักเรียนพลตำรวจที่ป่วยรับประทานอาหารตามปกติไม่ได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินการจัดอาหารอ่อนให้รับประทานตามคำแนะนำของแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่พยาบาล
- 12) เมื่อทุกคนรับประทานอาหารเสร็จแล้วให้กอดฉาก ตามนัยข้อ 4,5 รอจนกว่าจะมีอนุญาตสัญญาณหรือคำสั่งให้ลุกได้ ห้ามขออนุญาตไปก่อน
- 13) เวลารับประทานอาหาร ห้ามมิให้นั่งไขว่ห้างหรือสั่นกระดิกเท้า จะต้องนั่งในลักษณะเข้าและเท้าทั้งสองชิดกันโดยตลอด

14) นักเรียนพลตำรวจจะต้องรับประทานอาหารที่โรงเรียนตำรวจภูธร 4 จัดให้ วันละ 3 เวลา อาหารเช้าเวลา 07.30 น. กลางวันเวลา 12.00 น. อาหารเย็น เวลา 18.00 น. สำหรับวันหยุดราชการอาหารเช้าให้รับประทานเวลา 08.00 น. ก่อน รับประทานอาหารทุกมื้อให้กล่าวคำปฏิญาณด้วยวันวันหยุดราชการ

15) การพูดจากับคนครัว ห้ามพูดในเรื่องอื่นนอกจากเรื่องสิ่งอาหาร หรือเรื่องเกี่ยวกับต้องการสิ่งใดเพิ่มเติม สำหรับการรับประทานอาหารเท่านั้น

16) ห้ามมิให้นักเรียนพลตำรวจนำเอาอาหาร เศษอาหาร ตลอดจนภาชนะทุกชนิด ของโรงอาหารออกมาข้างนอกโดยเด็ดขาด

17) ให้ระมัดระวังภาชนะใส่อาหารและน้ำ อย่าให้เกิดการแตกเสียหายโดยไม่จำเป็น ฉะนั้นจะต้องชดเชยราคาสິงของที่เสียหายนั้น ๆ

1.3.4 การแต่งกายของนักเรียนพลตำรวจ

1) การแต่งกายเพื่อฝึก

- (1) สวมกางเกงขาสั้นหรือขายาวสี kaki แคดเข้มขัดหนึ่ง
- (2) สวมเสื้อยืดคอกลมแขนสั้นสีขาว
- (3) สวมหมวกฟาดหรือหมวกตำรวจที่ทางราชการจ่ายให้
- (4) สวมรองเท้าผ้าใบสีดำหุ้มข้อ หรือรองเท้าหนังครึ่งน่องสีดำ (คอมแบ๊ท) ของทางราชการจ่ายให้ ตามแต่ผู้บังคับบัญชาจะสั่ง การแต่งกายเครื่องแบบตำรวจ ทำการฝึกให้ผู้กำกับการ ผู้บังคับกองร้อยกำหนดได้เป็นครั้งคราว

2) การฝึกวิชาพลศึกษา

- (1) สวมกางเกงขาสั้นสีดำ
- (2) สวมเสื้อยืดแขนยาวสีแดง
- (3) สวมรองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำ

3) การแต่งกายในห้องเรียน ห้องอบรมและห้องประชุม

- (1) สวมกางเกงขายาวสี kaki แคดเข้มขัดด้ายถัก
- (2) สวมเสื้อเชิตแขนสั้นสีขาว
- (3) สวมรองเท้าครึ่งน่องสีดำ (คอมแบ๊ท)
- (4) สวมหมวกเมื่อออกนอกบริเวณกองร้อยหรือสถานที่นั้น ๆ

4) การแต่งกายในเวลารับประทานอาหาร

(1) การรับประทานอาหารเช้าให้แต่งกายเช่นการเข้ารับการสอน
ในห้องเรียน

(2) การแต่งกายรับประทานอาหารเช้า คงให้แต่งกายเช่น
รับประทานอาหารเช้า

5) การแต่งกายในวันหยุดราชการ

อนุโลมการแต่งสำหรับการแต่งกายเช่นเดียวกับวันราชการ และในกรณีที่
ออกนอกกองร้อยให้สวมหมวกอยู่เสมอ และให้แสดงการเคารพโดยวิธีวันทยาหัตถ์เมื่อสวมหมวก

6) การแต่งกายเวลาอน

ให้สวมกางเกงนอนชายาวสีขาว และสวมเสื้อนอนด้วย ผู้บังคับบัญชากองร้อย
จะสั่งเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมเกี่ยวกับฤดูกาล

7) การแต่งกายออกนอกบริเวณโรงเรียนตำรวจ 4

(1) กางเกงสีขาเกี๋ยยาวไม่พับขา คาดเข็มขัด ห้ามใส่เข็มขัดตราโล่

(2) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว

(3) ผูกผ้าผูกคอสีดำ

(4) รองเท้าหุ้มส้นมีเชือกผูกและถุงเท้าตามสีรองเท้า ห้ามแต่งกายเครื่องแบบ

ตำรวจนอกนอกรั้วโรงเรียนตำรวจ เป็นอันขาด

อนึ่งในการสวมรองเท้าให้ผูกเชือกรองเท้าโดยวิธีผูกสลับเข้าข้างใน หากเป็นรองเท้า
คอมแบทหรือรองเท้าหุ้มข้อให้เก็บปลายเชือกที่เหลือไว้ในรองเท้า การสวมรองเท้าทุกชนิดจะต้อง
มีถุงเท้าเสมอ สีถุงเท้าที่ปรากฏให้เห็นในการสวมรองเท้าจะต้องเป็นถุงเท้าสีเดียวกับรองเท้าที่
สวม และต้องไม่มีลวดลายใด ๆ

การแต่งกายด้วยอาภรณ์อื่น นอกจากที่ระบุไว้แล้วห้ามแต่ง สำหรับการคาดเข็มขัด
จะต้องร้อยเข็มขัดเข้าในหรือยจนครบ ห้ามปล่อยชายเสื้อ ห้ามประดับเครื่องทองรูปพรรณหรือ
ของมีค่าทุกชนิด

1.3.5 วินัยตำรวจ

วินัยตำรวจ คือ การที่ตำรวจต้องประพฤติให้เป็นผู้มีมรรยาทอันดีงามตามแบบ
อย่างธรรมเนียมของตำรวจ ความผิดทางวินัยของตำรวจมีดังนี้

1) ต้อ ชัดขึ้น หลีกเลี้ยง หรือละเลย ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

เหนือตนที่ขัดด้วยกฎหมาย

- 2) ไม่รักษาระเบียบการเคารพระหว่างผู้ใหญ่ผู้น้อย
- 3) ไม่ประพฤติตนให้เคร่งครัดต่อมรรยาทและระเบียบแบบแผนของข้าราชการ

ตำรวจ

- 4) ก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีในคณะข้าราชการตำรวจ
- 5) เกียจคร้าน ละทิ้งหน้าที่หรือเลินเล่อต่อหน้าที่ราชการ
- 6) กล่าวเท็จ
- 7) ใช้กิริยาวาจาไม่สมควรหรือประพฤติไม่สมควร
- 8) จดวันไม่ตักเตือนสั่งสอนหรือลงทัณฑ์ผู้ใต้บังคับบัญชาที่กระทำผิดตามโทษานุโทษ
- 9) เสพเครื่องทองของเมมาจนเสียกิริยาหรือยาเสพติดให้โทษ
- 10) มีความเลินเล่อหรือจงใจทำให้ทรัพย์สินของรัฐบาลเสียหาย
- 11) จะเป็นคนเดียวหรือหลายคนก็ตามพยายามหรือสมคบกันเพื่อจะใช้อำนาจด้วยประการใด ๆ เป็นเชิงบังคับผู้บังคับบัญชาเป็นทางให้เสียระเบียบแบบแผนของกรมตำรวจ
- 12) ประพฤติผิดวินัยข้าราชการพลเรือน

1.3.6 ยามประจำกองร้อย

1) ยามประจำกองร้อย จัดจากนักเรียนพลตำรวจในกองร้อย โดยหมุนเวียนกันวันหนึ่งควรจัด 4 ผลัด ผลัดหนึ่ง ๆ อยู่ปฏิบัติหน้าที่ครั้งละ 2 ชั่วโมง เว้นแต่กำลังไม่พอแต่ให้หนึ่งเข้าใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ครั้งละมากชั่วโมงกว่าที่กำหนดไว้นี้ ย่อมเป็นเหตุให้เหน็ดเหนื่อยอดโรยและเป็นทางให้ตำรวจเสียวินัยได้ง่าย ทั้งนี้แล้วแต่กำลังจะมีมากน้อยเพียงพอหรือไม่ ให้ผู้บังคับกองร้อยพิจารณาแต่ต้องให้เหมือนกันทุกกองร้อย

2) การปฏิบัติของยามกองร้อย ให้ยามประจำกองร้อยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

ยามประจำกองร้อยขึ้นตรงต่อสิบเวรประจำกองร้อยนั้นๆ ทั้งนี้จะต้องเชื่อฟังคำสั่งของนายร้อยเวรและนายตำรวจเวรผู้ใหญ่ควบคุมการรักษาการณในวันนั้น ๆ ด้วย

(1) การแต่งกาย แต่งเครื่องแบบฝึก

(2) ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ถึง 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น แต่ถ้าไม่มีการศึกษาหรือวันหยุดราชการ ก็ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.00 น. จนถึงเวลา 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

(3) ต้องอยู่ประจำกองร้อย ณ ที่ซึ่งกำหนดไว้ จะออกไปไหนไม่ได้ เมื่อมีความจำเป็นให้ขออนุญาตต่อสิบเวรและต้องมีคนมาปฏิบัติหน้าที่แทน

เป็นอันตราย

(4) ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ห้ามมิให้หลุดจากกับผู้ใดโดยไม่จำเป็น ซึ่งมีใช้ระบุในหน้าที่

(5) ระวางรักษาลักษณะท่าทางให้องอาจอยู่เสมอ

(6) ต้องปฏิบัติตนให้เคร่งครัดต่อหน้าที่

(7) ต้องแสดงความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาที่เข้ามาในกองร้อยทุกครั้ง

(8) เมื่อผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งชั้นผู้บังคับกองร้อยหรือนายร้อยเวร เข้ามาในกองร้อย

จะต้องรายงานเหตุการณ์ให้ทราบ

(9) เมื่อมีเหตุการณ์ต่าง ๆ เกิดขึ้น จะต้องรายงานให้นายสิบเวรทราบและ
เหตุการณ์ต่อไปนี้ ยามจะต้องรายงานให้นายสิบเวรทราบทันที คือ

ก. นักเรียนพลตำรวจหลบหนีลงจากกองร้อย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากยาม
หลังจากเป่าแตรนอนแล้ว หรือได้รับอนุญาตแต่ไปนานผิดสังเกต

ข. นักเรียนพลตำรวจเจ็บป่วยทำการฝึกไม่ได้หรือป่วยเป็นโรคปัจจุบันทันด่วน

ค. นักเรียนพลตำรวจทะเลาะวิวาท แตกความสามัคคี

ง. นักเรียนพลตำรวจไม่รักษาระเบียบวินัย โรงนอนที่อยู่

จ. นักเรียนพลตำรวจนำเครื่องทองของเมา หรือสิ่งของผิดกฎหมายมาไว้

ฉ. นักเรียนพลตำรวจทำให้อาวุธยุทธภัณฑ์ และวัสดุเครื่องมือใช้ต่าง ๆ

ชำรุดหรือสูญหาย

ช. เมื่อทราบข่าวว่านักเรียนพลตำรวจได้นัดกันเพื่อหลบหนีออกนอกบริเวณ

โรงเรียน

ซ. เหตุอื่น ๆ ที่ไม่ปกติอาจจะเกิดความเสียหายต่อส่วนรวมให้รายงาน

นายสิบเวรทราบทันที

1.3.7 ยามประจำกองร้อย มีหน้าที่ดังนี้

1) รักษาสิ่งของหลวงบนโรงนอนที่อยู่ให้เรียบร้อย

2) ระวางดูแลมิให้บุคคลภายนอกขึ้นบนโรงนอนที่อยู่หรือมาดักน้ำในถังที่เก็บไว้สำหรับ

นักเรียนใช้ดื่ม ถ้าพบให้นำตัวส่งนายสิบเวรทันที

3) ดูแลมิให้ตำรวจหน่วยอื่นขึ้นบนโรงนอน ก่อนได้รับอนุญาตจากนายสิบเวร

4) ดูแลทำความสะอาดบนโรงนอนที่อยู่ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

5) เวลาเปาเตรนอนแล้ว นักเรียนพลตำรวจจะต้องนอนตามเตียงของตนจะไปไหนไม่ได้ และเมื่อจะลงจากโรงนอนจะต้องได้รับอนุญาตจากยามกองร้อยทุกครั้ง และยามจะต้องสอบถามให้ได้ความว่าไปธุระอะไร ที่ไหน เมื่อไปนานผิดสังเกตจะต้องแจ้งให้นายสิบเวรทราบทันทีเพื่อติดตามตัว

6) ตรวจจำนวนนักเรียนพลตำรวจที่นอนบนโรงนอนว่า มีนอนครบถูกต้องตามจำนวนหรือไม่

7) ปิด - เปิดไฟฟ้าตามกำหนดเวลาที่นายสิบเวรสั่ง และใช้แต่ดวงที่จำเป็นเท่านั้น เมื่อเสร็จธุระต้องปิดไฟทันที

8) ตีระฆังอาณัติสัญญาณตามกำหนดเวลาทุก ๆ ชั่วโมง

9) ในเวลากลางคืน มีหน้าที่ปลุกยามหรือสายตรวจผลัดต่อไปให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลา

10) ระมัดระวังรักษาอย่าให้ผู้หนึ่งผู้ใดก่อการร้ายต่าง ๆ หรือทำสิ่งที่ไม่ดีบนโรงนอนที่อยู่เป็นอันขาด

1.3.8 ระเบียบเกี่ยวกับการใช้ห้องน้ำ

1) ห้ามนักเรียนพลตำรวจอาบน้ำหรือซักผ้าที่อื่น นอกจากในบริเวณที่อาบน้ำซึ่งทางโรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น

2) ให้นายสิบเวรและจ่ากองร้อย ควบคุมตรวจตราการอาบน้ำ การซักผ้าของของนักเรียนพลตำรวจให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้

3) การอาบน้ำ การซักผ้าในวันหนึ่ง ๆ นั้น กำหนดเวลาไว้ดังนี้

(1) วันธรรมดา

ก. ตอนเช้า เวลา 07.00 ถึง 07.15 น.

ข. ตอนเย็น เวลา 17.00 ถึง 18.00 น.

(2) วันหยุดราชการ

ไม่มีกำหนดเวลา แต่ต้องไม่ขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(3) กำหนดเวลาปิด-เปิดห้องน้ำ

ก. วันธรรมดา เข้า เวลา 07.00 น. ถึง 07.45 น.

ข. วันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 06.00 น. จนถึงเวลา

18.00 น.

4) การชักผ้าจะต้องชักในที่ที่กำหนดไว้ให้ ห้ามมิให้นำเสื้อผ้าลงล้างในอ่างเก็บน้ำ หรือนำภาชนะที่สกปรกเลอะเทอะตักน้ำในอ่างเก็บน้ำ จะต้องล้างให้สะอาดเสียก่อนจึงจะนำลง ตักในอ่าง

5) ห้ามมิให้นักเรียนพลต้าวอาบน้ำในอ่างเก็บน้ำ ต้องใช้ภาชนะตักอาบ

6) ห้ามมิให้ถ่ายอุจจาระ ปัสสาวะในบริเวณห้องน้ำหรือทั้งเศษกระตาดหรือ สิ่งอื่น ๆ อันอาจจะทำให้ห้องน้ำสกปรก หรือก่อระคายน้ำเกิดคันได้

7) ให้รักษามารยาทในการอาบน้ำ ดังนี้

(1) ห้ามเปลือยกายอาบน้ำในห้องน้ำ

(2) ห้ามแย่งกันอาบน้ำ

(3) ห้ามหยิบบริเวณในการอาบน้ำซึ่งกันและกัน จะต้องจัดหามาเองให้

เรียบร้อย

(4) ห้ามสับพโยกหยอกล้อกันหรือส่งเสียงเอะอะ โวยวายในเวลาอาบน้ำ

(5) ห้ามตักน้ำสาดกันเล่น

(6) ห้ามซากเสลด สิ่งน้ำมูกหรือบ้วนน้ำลายให้เป็นที่รังเกียจแก่ผู้อื่นในบริเวณที่

อาบน้ำ

8) ห้ามบุคคลภายนอกไปตักน้ำในห้องน้ำเป็นอันขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก ผู้บังคับบัญชาเป็นครั้งคราว

9) ให้จำกองร้อย นายสิบเวร จักรวรรดิพลต้าวตรวจทำความสะอาดห้องน้ำและ บริเวณห้องอาบน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ

1.3.9 ระเบียบเกี่ยวกับการใช้ส้วม

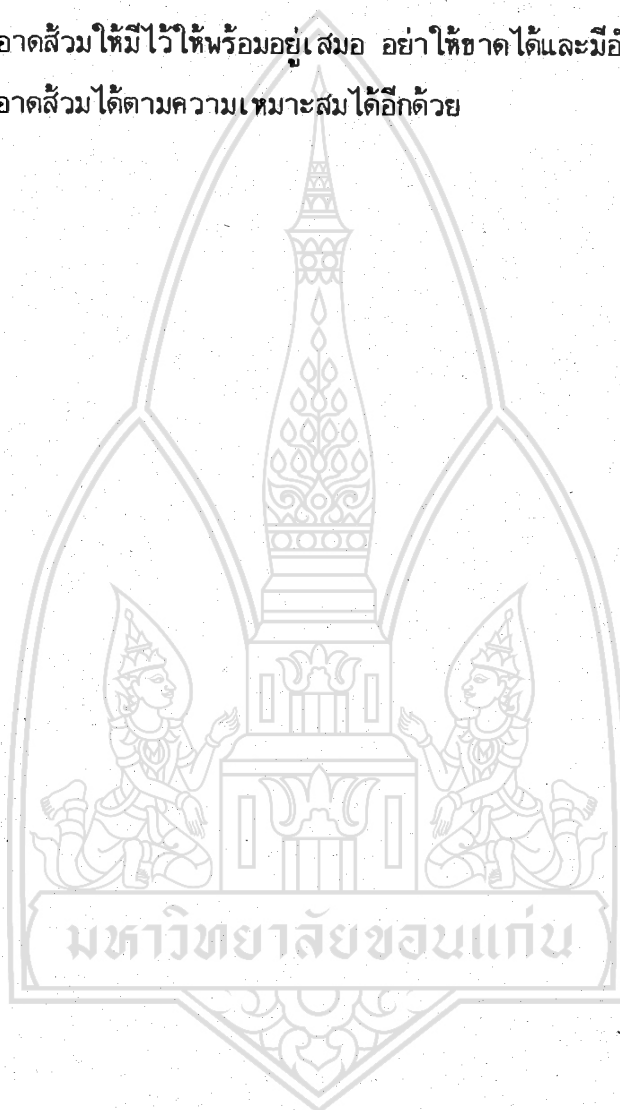
1) ห้ามนักเรียนพลต้าวหรือข้าราชการตำรวจในหน่วยต่าง ๆ ที่อยู่ในบริเวณ โรงเรียนตำรวจถ่ายอุจจาระนอกที่กำหนดไว้

2) ห้ามใช้เศษไม้ เศษกระตาดหรือสิ่งของอื่น ๆ เช็ดหรือชำระในเวลาที่จะเข้าไป ถ่ายในส้วม ต้องใช้น้ำล้างหรือชำระอย่างเดียว

3) ห้ามขีด เขียน ชูต หรือแกะรูปรอยใด ๆ ตามฝาห้องส้วมหรือเสาหรือกระทำ ใด ๆ อันเป็นเหตุให้ส้วมสกปรกไม่น่าดู

4) ห้ามยกย้ายหรือนำสิ่งของต่าง ๆ ที่ใช้ในท้องส้วมไปที่อื่นหรือโยกย้ายจาก ห้องหนึ่งไปยังอีกห้องหนึ่ง เช่น ชันตักน้ำล้างส้วม แปรงทำความสะอาดและไม้กวาด เป็นต้น

- 5) ให้จำกองร้อยและนายสิบเวรจัดให้นักเรียนพลตำรวจทำความสะอาดตลอดทั้งบริเวณร่วมให้สะอาดอยู่เสมอ
- 6) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกชั้นตรวจตราดูแล ถ้าปรากฏว่านักเรียนพลตำรวจคนใด กระทำให้เสื่อมสกปรกไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ให้ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 10 คะแนน ทุกรายไป
- 7) ให้เป็นหน้าที่ของจำกองร้อยต้องจัดให้มีหรือจัดหาสิ่งของหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาดร่วมให้มีไว้ให้พร้อมอยู่เสมอ อย่าให้ขาดได้และมีอำนาจวางระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดร่วมได้ตามความเหมาะสมได้อีกด้วย



1.4 ระเบียบกองบัญชาการศึกษาว่าด้วยการตัดสินความประพฤติ และการลงโทษ นักเรียนพลตำรวจ พ.ศ. 2535

ตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 11 บทที่ 2 ข้อ 11 ที่กำหนดให้นักเรียนพลตำรวจทุกคนมีคะแนนความประพฤติตลอดปีที่มีการฝึกอบรมคนละ 100 คะแนน ถ้านักเรียนพลตำรวจคนใดถูกตัดสินความประพฤติเกิน 40 คะแนน ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะเข้าสอบความรู้และถือว่าสอบตกนั้นปรากฏว่า ไม่มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินความประพฤติสำหรับความผิดต่าง ๆ ที่ได้กระทำลงไปแต่อย่างใด ทำให้โรงเรียนตำรวจแต่ละแห่งมีความแตกต่างในการพิจารณาตัดสินความประพฤติหรือพิจารณาลงโทษ นักเรียนพลตำรวจ แตกต่างกันไปทั้ง ๆ ที่ความผิดที่ได้กระทำลงไปนั้นเหมือนกัน หรือลักษณะคล้าย ๆ กัน

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคะแนนความประพฤติ และการลงโทษนักเรียนพลตำรวจ ของโรงเรียนตำรวจทุกโรงเรียนในสังกัดกองบัญชาการศึกษาเป็นไปในทางเดียวกัน อันจะสะดวกต่อการปกครองบังคับบัญชาและการบริหารงานของกองบัญชาการศึกษา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการตัดสินความประพฤติและการลงโทษนักเรียนพลตำรวจ พ.ศ. 2535"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกองบัญชาการศึกษา ว่าด้วยการตัดสินความประพฤติและการลงโทษนักเรียนพลตำรวจ พ.ศ. 2529 ตลอดจนคำสั่งหรือระเบียบของกองบัญชาการศึกษา และของโรงเรียนอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความในระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้แก่นักเรียนพลตำรวจ ในโรงเรียนตำรวจทุกโรงเรียนในสังกัดกองบัญชาการศึกษา รวมถึงผู้ที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในโรงเรียนนายสิบตำรวจ และโรงเรียนตำรวจโดยอนุโลม

บทที่ 1

คะแนนความประพฤติ

ข้อ 5 ให้นักเรียนพลตำรวจทุกคนมีคะแนนความประพฤติตลอดปีการฝึกอบรมคนละ 100 คะแนน

ข้อ 6 นักเรียนพลตำรวจคนใดถูกตัดสินความประพฤติเกินกว่า 40 คะแนน ให้ถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะเข้าสอบความรู้และถือว่าสอบตก

บทที่ 2

ความผิดและวิธีการตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ 7 อำนาจการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนพลตำรวจ ให้เป็นไปตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 11 บทที่ 2 ข้อ 13 คือ

- | | |
|---|-------------------------|
| 7.1 ผู้บังคับหมู่ ครูและผู้ช่วยที่ไม่ใช่ชั้นสัญญาบัตร | ครั้งละไม่เกิน 5 คะแนน |
| 7.2 ผู้บังคับหมวดหรือครูและครูผู้ช่วยชั้นสัญญาบัตร | ครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน |
| 7.3 ผู้บังคับกองร้อย | ครั้งละไม่เกิน 15 คะแนน |
| 7.4 รองผู้กำกับการ | ครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน |
| 7.5 ผู้กำกับการ | ครั้งละไม่เกิน 25 คะแนน |
| 7.6 ผู้บัญชาการศึกษา | ครั้งละไม่เกิน 50 คะแนน |

ข้อ 8 การตัดคะแนนความผิดนักเรียนพลตำรวจที่กระทำความผิด ให้พิจารณา ตัดคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน หมวด ก. ทำयरระเบียบนี้ โดยแยกประเภทความผิดหนักเบาเป็น 4 สถาน คือ

8.1 กระทำความผิดวินัยร้ายแรง โทษถึงไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ นักเรียนพลตำรวจผู้ใดกระทำความผิดวินัยร้ายแรง หรือผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วมีความผิดเทียบเท่าความผิดวินัยร้ายแรง ให้ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 40 คะแนน ถึง 50 คะแนน

8.2 กระทำความผิดสถานหนัก นักเรียนพลตำรวจผู้ใดกระทำความผิดสถานหนักหรือผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วมีความผิดเทียบเท่าความผิดสถานหนัก ให้ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 20 คะแนน ถึง 40 คะแนน

8.3 กระทำความผิดสถานปานกลาง นักเรียนพลตำรวจผู้ใดกระทำความผิดสถานปานกลางหรือผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วมีความผิดเทียบเท่าสถานปานกลาง ให้ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 10 คะแนน ถึง 20 คะแนน

8.4 กระทำความผิดสถานเบา นักเรียนพลตำรวจผู้ใดกระทำความผิดสถานเบาหรือผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วมีความผิดเทียบเท่าความผิดสถานเบา ให้ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 1 คะแนน ถึง 10 คะแนน

ข้อ 9 เมื่อได้ตัดคะแนนความผิดนักเรียนพลตำรวจที่ได้กระทำความผิดในข้อ 8.2, 8.3 และ 8.4 ยังไม่เกิน 1 เดือน นักเรียนพลตำรวจผู้นั้นกระทำความผิดในกรณีเดียวกันนั้นอีก ให้ตัดคะแนนความประพฤติครั้งใหม่โดยตัดคะแนนเพิ่มขึ้นอีกกึ่งหนึ่งของคะแนนความประพฤติที่ได้ตัด

ไว้เดิม เศษของคะแนนคิดเป็น 1 คะแนน

ข้อ 10 กรณีนักเรียนพลตำรวจกระทำความผิดในวาระเดียวกันหลายสถาน ให้ตัดคะแนนความประพฤติสถานหนักที่สุดเพียงสถานเดียว และให้ตัดคะแนนความประพฤติขั้นสูงสุดในสถานความผิดนั้นด้วย

ข้อ 11 ความผิดที่กระทำความผิดต่างกรรมต่างวาระ ให้ตัดคะแนนความประพฤติทุกกระทงความผิด

ข้อ 12 นักเรียนพลตำรวจที่กระทำความผิดอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้ผู้นับคัมภีรษา พิจารณาตัดคะแนนความประพฤติหรือลงโทษตามความเหมาะสม

ข้อ 13 ให้ผู้พบการกระทำความผิดของนักเรียนพลตำรวจเป็นผู้กล่าวโทษ และใช้รายงานกล่าวโทษตามแผนก ข. ทำระยะเขียนนี้ หรือตามแบบของกรมตำรวจแล้วแต่กรณี หากจำเป็นต้องทำการสอบสวนก็ให้ดำเนินการตามประมวลการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีว่าด้วยการตั้งกรรมการและการสอบสวนโดยอนุโลม หากผู้พบการกระทำความผิดมิใช่ผู้นับคัมภีรษาโดยตรงของนักเรียนพลตำรวจที่กระทำผิดก็ให้เสนอรายงานกล่าวโทษ ไปยังผู้นับคัมภีรษาผู้นั้นทันที

ข้อ 14 นักเรียนพลตำรวจที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติในครั้งหนึ่งถึง 5 คะแนน ให้หักบริเวณ 1 เสาร์ - อาทิตย์ และให้เพิ่มโทษกับบริเวณ 1 เสาร์ - อาทิตย์ ต่อคะแนนที่เพิ่มขึ้นทุก 5 คะแนน แต่ต้องไม่เกิน 3 เสาร์-อาทิตย์ติดต่อกัน สำหรับความผิดครั้งหนึ่ง ๆ

ข้อ 15 การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนพลตำรวจ ให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยใช้แบบรายงานคะแนนความประพฤติตามแบบแผนก ข. ที่แนบท้ายระเบียบนี้โดยทำขึ้น 3 ฉบับประกอบด้วย

15.1 คำสั่งตัดคะแนนความประพฤติต้นฉบับให้เก็บรักษาไว้ที่กองร้อยที่นักเรียนพลตำรวจสังกัดอยู่

15.2 สำเนาคำสั่งตัดคะแนนความประพฤติฉบับที่ 1 ให้รายงานกองกำกับการโรงเรียนตำรวจทราบ

15.3 สำเนาคำสั่งตัดคะแนนความประพฤติฉบับที่ 2 ให้ติดประกาศไว้ที่กองร้อยไม่น้อยกว่า 3 วัน นับแต่วันที่ได้อัดคะแนนความประพฤติเป็นต้นไป

ข้อ 16 นักเรียนพลตำรวจกระทำความผิดและผู้นับคัมภีรษา ได้สั่งตัดคะแนนความประพฤติแล้ว จะต้องลงนามรับทราบคำสั่งการตัดคะแนนความประพฤติทุกครั้งหากไม่ลงนามรับทราบคำสั่งไม่ว่ากรณีใด ให้ถือว่ารับทราบนับแต่วันที่กองร้อยได้ปิดประกาศแล้ว

ข้อ 17 การตัดสินคะแนนความประพฤติตามข้อ 8.1 หรือการตัดสินคะแนนความประพฤติครั้ง หลังสุดรวมกับคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดสินครั้งก่อน ๆ เกินกว่า 40 คะแนนในการตัดสิน คะแนนความประพฤติครั้งหลังสุดนั้น ให้กระทำในรูปของคณะกรรมการ โดยให้ผู้บังคับกองร้อยแจ้งให้ นักเรียนพลตำรวจผู้กระทำความผิดทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร หากนักเรียนพลตำรวจผู้นั้น จะร้องขอความเป็นธรรมก็ให้กระทำได้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้ปรากฏเหตุผลความจำเป็นที่ ได้กระทำลงไป ตลอดจนเหตุที่จะขอบรรเทาโทษ แล้วให้ผู้บังคับกองร้อยนำเข้าแถลงต่อที่ ประชุมคณะกรรมการพิจารณา

คณะกรรมการตามวรรคแรกประกอบด้วย ผู้กำกับการหรือรองผู้กำกับการ เป็นประธาน กรรมการ ผู้บังคับกองร้อยต้นสังกัดของนักเรียนพลตำรวจผู้กระทำความผิดเป็นกรรมการ สารวัตร หรือเทียบเท่าสารวัตรเป็นกรรมการ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 4 คน

การพิจารณาของคณะกรรมการให้มีบันทึกการพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วสรุปผลการ พิจารณาไว้เป็นหลักฐานทุกราย

ข้อ 18 การตัดสินคะแนนความประพฤติและการลงโทษตามระเบียบนี้ไม่เป็นการลบล้าง อำนาจผู้บังคับบัญชาที่จะสั่งลงทัณฑ์ตามกฎหมาย และระเบียบที่ใช้บังคับอยู่

บทที่ 3

การบันทึกและรายงานผลการตัดสินคะแนนความประพฤติ

ข้อ 19 ให้ผู้บังคับกองร้อย มีหน้าที่ทำบัญชีตัดสินคะแนนความประพฤติของนักเรียน พลตำรวจแต่ละนายตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 11 บทที่ 2 ข้อ 12 ตามแบบผนวก ค. ที่แนบท้ายระเบียบนี้และให้ดำเนินการดังนี้

19.1 เก็บรวบรวมคำสั่งการตัดสินคะแนนความประพฤติ ของนักเรียนพลตำรวจ ที่ถูก ตัดคะแนนความประพฤติไว้เป็นหลักฐาน

19.2 แจ้งการตัดสินคะแนนความประพฤติให้ผู้ปกครองของนักเรียนพลตำรวจที่ถูก ตัดคะแนนความประพฤติทราบทุกครั้งภายใน 3 วันนับแต่วันตัดสินคะแนนความประพฤติ และให้เชิญ ผู้ปกครองนักเรียนพลตำรวจ ที่ถูกตัดสินคะแนนความประพฤติมาพบภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้แจ้ง การตัดสินคะแนนความประพฤติให้ทราบเพื่อรับคำชี้แจงและช่วยสอดส่องดูแลเพิ่มขึ้น ตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

19.2.1 ถูกตัดคะแนนความประพฤติในครั้งหนึ่ง หรือรวมกันแล้วตั้งแต่ 20 คะแนน แต่ไม่เกิน 25 คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองพบผู้บังคับกองร้อย

19.2.2 ถูกตัดคะแนนความประพฤติในครั้งหนึ่งหรือรวมกันแล้ว ตั้งแต่ 25 คะแนนขึ้นไป ให้เชิญผู้ปกครองพบผู้กำกับการ

19.3 รายงานผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจทราบทันที เมื่อมีกรณีนักเรียนพลตำรวจ อาจถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งหลังสุดเกินกว่า 40 คะแนน เพื่อสั่งตั้งกรรมการพิจารณาตาม ข้อ 17 โดยเร็ว

19.4 ส่งบัญชีการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนพลตำรวจทุกนายถึงผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจ ก่อนการสอบในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 20 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจว่าสมควรจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ทราบทุกครั้งหรือจะรายงานให้ทราบพร้อมการแจ้งผลการฝึกอบรมเมื่อส่งตัวกลับต้นสังกัดก็ได้

บทที่ 4

การลงโทษนักเรียนพลตำรวจ

ข้อ 21 การลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนพลตำรวจที่กระทำความผิดสถานเบา นั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเปลี่ยนเป็นการลงโทษอย่างอื่นได้อีก 5 สถาน ดังนี้

21.1 ว่ากล่าวตักเตือน คือผู้กระทำความผิดอันควรต้องรับโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังกล่าวแล้ว แต่มีเหตุอันควรปราณี จึงเป็นแต่เพียงแสดงความผิดของผู้นั้นให้ปรากฏ หรือให้ทำทัณฑ์บนไว้

21.2 ในกรณีความผิดเล็กน้อย ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาลงโทษโดยให้ออกกำลังกายได้พอสมควรแก่เหตุ

21.3 ทำงาน คือให้ทำงานโยธาและให้หมายความรวมถึงงานสุขาภิบาลหรืองานอื่นของทางราชการ

21.4 กักเวรยาม คือ การให้เข้าเวรยามรักษาการณ์ นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

21.5 กักบริเวณ คือ กักตัวไว้บริเวณใดบริเวณหนึ่งที่สมควรตามที่กำหนดให้

ข้อ 22 การลงโทษทำงานหรือกักเวรยามหรือกักบริเวณ ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการได้ ดังนี้

ตำแหน่ง	ทำงาน	กักเวรยาม	กักบริเวณ
ผู้กำกับการ	6 ชั่วโมง ต่อ 1 ครั้งความผิด	6 ผลัด	4 เสาร์ - อาทิตย์
รองผู้กำกับการ	4 ชั่วโมง ต่อ 1 ครั้งความผิด	4 ผลัด	2 เสาร์ - อาทิตย์
ผู้บังคับกองร้อย	3 ชั่วโมง ต่อ 1 ครั้งความผิด	3 ผลัด	2 เสาร์ - อาทิตย์
ผู้บังคับหมวด	2 ชั่วโมง ต่อ 1 ครั้งความผิด	2 ผลัด	1 เสาร์ - อาทิตย์
ครูฝึก	1 ชั่วโมง ต่อ 1 ครั้งความผิด	1 ผลัด	-

ข้อ 23 นอกจากโทษที่กำหนดไว้ในข้อ 21 ห้ามมิให้คิดขึ้นใหม่หรือใช้วิธีลงโทษ
อย่างอื่นเป็นอันขาด

ข้อ 24 การลงโทษนักเรียนพลตำรวจตามปกติให้กระทำในระยะเวลา ดังนี้

24.1 ทำงานให้กระทำได้ทุกวันในเวลารว่างของนักเรียนพลตำรวจจนกว่าจะครบ

24.2 กักเวรยาม ให้กระทำในวันราชการ นอกเหนือจากหน้าที่เวรยาม
รักษาการณ์ ตามปกติแต่ห้ามมิให้จัดเข้าเวรยามรักษาการณ์เกินกว่า 1 ผลัดในวันเดียวกัน และ
เวลาที่อยู่เวรยามต้องไม่เกินกำหนดเวลาอยู่เวรยามตามปกติ

24.3 กักบริเวณ ให้กระทำในวันหยุดราชการ หากไม่ครบกำหนดให้กระทำใน
วันหยุดราชการต่อไปจนกว่าจะครบกำหนด แต่ห้ามมิให้กระทำติดต่อกันเกิน 3 เสาร์ - อาทิตย์

ข้อ 25 นักเรียนพลตำรวจอาจขอเลื่อนการลงโทษได้ตามกรณีดังต่อไปนี้

25.1 เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นผู้กำกับการขึ้นไปให้ปฏิบัติราชการอื่น
ในห้วงระยะเวลาที่ถูกลงโทษ

25.2 ป่วยหรือมีใบรับรองแพทย์ให้หยุดการฝึกหรือศึกษา

25.3 เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้สั่งลงโทษลงโทษด้วยตนเอง

ข้อ 26 ให้นายร้อยตำรวจเวรรักษาการณ์ ผู้ช่วยนายร้อยตำรวจเวรรักษาการณ์ หรือสิบเวรประจำกองร้อยควบคุมดูแลการลงโทษให้เป็นไปตามคำสั่ง

ข้อ 27 ให้ผู้กำกับการโรงเรียนนายสิบตำรวจ และผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ผนวก ก.

หลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนพลตำรวจ

ประเภทความผิด	รายละเอียด
1. <u>กระทำความผิดร้ายแรง</u> ให้ตัดคะแนนความ ประพฤติ ตั้งแต่ 40-50 คะแนน	1.1 <u>หมวดขาดราชการ</u> 1.1.1 ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร 1.2 <u>หมวดการปฏิบัติตน</u> 1.2.1 เป็นชู้กับภรรยาของผู้อื่น 1.2.2 ตั้งบ่อนการพนันหรือมีส่วนได้เสียกับบ่อนการพนันที่ผิดกฎหมาย 1.2.3 ทุจริตต่อหน้าที่ 1.2.4 ก่อขัดขวางประชาชนหรือทำการรุนแรงแก่ประชาชน 1.2.5 ทุจริตในการสอบ 1.2.6 เสพสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือเมาสุราในที่ชุมชนจนเกิดเรื่องเสียหายหรือเสียเกียรติของตำแหน่งหน้าที่ราชการ 1.2.7 เมาสุรายิงปืนหรือยิงปืนด้วยคิกคะนองหรือเมาสุราก้าวร้าวทำร้ายผู้บังคับบัญชา 1.2.8 เข้าไปในสนามม้าโดยไม่ได้รับอนุญาต 1.2.9 มีหรือเสพยาเสพติดให้โทษ 1.2.10 เอาอาวุธปืนของทางราชการไปจำหน่ายหรือขาย

ประเภทความผิด	รายละเอียด
2. <u>กระทำความผิดสถานหนัก</u> ให้ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 20-40 คะแนน	1.2.11 มีอาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืนไว้ในความครอบครอง โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือวัตถุระเบิดผิดกฎหมายไว้ในความครอบครอง 1.2.12 กระทำการอันเป็นความผิดปรากฏชัดแจ้งตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2518) 1.2.13 กระทำการผิดอย่างร้ายแรงที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วความผิดเทียบเท่าวินัยร้ายแรง 2.1 <u>ขาดราชการ</u> 2.1.1 ขาดราชการเกินกว่า 5 วัน แต่ไม่เกิน 15 วัน 2.1.2 ขาดราชการเกินกว่า 48 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 5 วัน 2.2 <u>หมวดเวรยามรักษาการณ์และการเตรียมพร้อม</u> 2.2.1 ละทิ้งหน้าที่ในขณะที่เป็นยามรักษาการณ์หรือในขณะที่เตรียมการหรือมีการเตรียมพร้อม 2.2.2 ขาดหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ ขาดเตรียมการหรือขาดเตรียมพร้อม 2.2.3 บกพร่องหรือไม่เคร่งครัดต่อการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ราชการ 2.3 <u>หมวดการปกครอง</u> 2.3.1 ขัดคำสั่งโดยชอบของผู้บังคับบัญชา ครู อาจารย์ ผู้บรรยาย 2.3.2 ออกนอกบริเวณโรงเรียนหรือสถานฝึกอบรมในระหว่างถูกลงโทษ 2.3.3 หลีกเลียงการลงโทษ 2.4 <u>หมวดความสามัคคี</u> 2.4.1 ก่อการวิวาทกับบุคคลภายนอก

ประเภทความผิด	รายละเอียด
	2.4.2 ก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีในหมู่คณะ 2.5 <u>หมวดการปฏิบัติตน</u> 2.5.1 รายงานเท็จ 2.5.2 มีหรือเสิร์ฟเครื่องดื่มของเมา 2.5.3 แสดงหรือใช้กิริยาวาจาตลอดจนการกระทำใด ๆ อันเป็นการไม่สมควรกับผู้บังคับบัญชา ครู อาจารย์ หรือผู้บรรยาย 2.5.4 ไม่รักษาความลับของทางราชการ 2.5.5 ประพฤติตนไม่สมควรกับผู้บังคับบัญชา ครู อาจารย์ ผู้บรรยาย 2.5.6 มีหรือนำมาซึ่งอาวุธ ชิ้นส่วนของอาวุธเข้ามาในสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาต 2.5.7 แสดงกิริยาอาการใด ๆ อันสื่อแสดงว่าจะทุจริตในการสอบ 2.5.8 เล่นหรือสนับสนุนการเล่นการพนันโดยไม่ได้นั้นเอาทรัพย์สิน
3. <u>กระทำความผิดสถาน</u> <u>ปานกลาง</u> ให้ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 10-20 คะแนน	3.1 <u>หมวดขาดราชการ</u> 3.1.1 ขาดราชการเกินกว่า 24 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 48 ชั่วโมง 3.1.2 ออกนอกบริเวณโรงเรียนหรือสถานฝึกอบรม โดยไม่ได้รับอนุญาตแต่ไม่เกิน 48 ชั่วโมง 3.2 <u>หมวดเวรยามรักษาการณ์</u> 3.2.1 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำชี้แจงหรือระเบียบข้อบังคับโดยเคร่งครัด 3.2.2 บกพร่องหรือไม่เคร่งครัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ 3.2.3 ประมาทเลินเล่อต่อการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายต่อผู้อื่นหรือทรัพย์สินของทางราชการ

ประเภทความผิด	รายละเอียด
	3.3 <u>หมวดการปกครอง</u> 3.3.1 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำชี้แจงหรือระเบียบข้อบังคับโดยเคร่งครัด 3.3.2 ละเมิดล่วงล้ำเขตหวงห้ามโดยเจตนา 3.3.3 ชัดเจน ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้มีหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย 3.4 <u>หมวดความสามัคคี</u> 3.4.1 ไม่รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ 3.4.2 ไม่ห้ามปรามการวิวาท 3.4.3 เจตนาประทุษร้ายต่อหมู่คณะ 3.4.4 ทำให้เสียเกียรติต่อหมู่คณะ 3.4.5 ไม่ระงับเหตุอันน่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อหมู่คณะ 3.5 <u>หมวดการปฏิบัติตน</u> 3.5.1 ปกปิดความผิดของผู้อื่นจนกระทั่งเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ 3.5.2 ปกปิดความผิดหรือช่วยผู้อื่น ในทางที่ผิด 3.5.3 มีสิ่งของผิดระเบียบไว้ในความครอบครอง 3.5.4 ปฏิบัติตนไม่เป็นสุภาพบุรุษ 3.5.5 ทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นเสียหายไม่ชดใช้ให้ 3.5.6 นำสิ่งของของผู้อื่น ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต 3.5.7 กลั่นแกล้งผู้อื่นจนเกิดความเสียหาย 3.5.8 แสลงหรือใช้กิริยาจาตลอคจนการกระทำใดๆ ◦ อันเป็นการไม่สมควรต่อผู้มียศหรืออาวุโสสูงกว่า 3.5.9 กล่าวเท็จต่อผู้บังคับบัญชา 3.5.10 เข้าไปในสถานที่ไม่สมควร

ประเภทความผิด	รายละเอียด
	3.5.11 เป็นกามโรค 3.5.12 สุ่มหรีบนโรงนอน 3.5.13 แต่งกายพลเรือนเข้า-ออกบริเวณโรงเรียน 3.5.14 ขับชี่ยนพาหนะเข้ามาในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต 3.5.15 ทำให้เสียหาย สูญหาย ทำลายหรือทำให้สิ้นเปลือง ซึ่ง สิ่งของทางราชการหรือสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
4. <u>กระทำความผิดสถานเบา</u> ให้ตัดคะแนนความ ประพฤติ ตั้งแต่ 1-10 คะแนน	4.1 <u>หมวดขาดราชการ</u> 4.1.1 กลับไม่ทันตามเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกิน 24 ชั่วโมง โดยไม่มีเหตุอันสมควร 4.2 <u>หมวดเวรยามรักษาการณ์</u> 4.2.1 แต่งกายไม่เรียบร้อย 4.2.2 บกพร่องในการ รับ-ส่ง หน้าที 4.3 <u>หมวดการปกครอง</u> 4.3.1 ไม่ปฏิบัติตามคำชี้แจงหรือกำหนดการต่าง ๆ โดยไม่ เจตนา 4.3.2 ไม่ปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของตำรวจ 4.4 <u>หมวดการปฏิบัติตน</u> 4.4.1 ไม่รักษาเครื่องใช้และร่างกายให้สะอาดเรียบร้อย เช่น - เล็บยาว เล็บไม่สะอาด ฟันไม่สะอาด - ไม่โกนหนวดเครา - ผอมยาวเกินกว่าที่กำหนด - ไม่ขัดโลหะและเครื่องหมายที่ประกอบด้วย เครื่องแบบ - ไม่ขัดรองเท้า เป็นต้น

ประเภทความผิด	รายละเอียด
	4.4.2 นั่งหรือนอนหลับในเวลาเรียน 4.4.3 รับประทานอาหารบนโรงนอน หรือนอกสถานที่ที่กำหนด 4.4.4 รับประทานอาหารก่อนกำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร 4.4.5 ไม่รักษามารยาทในการรับประทานอาหาร 4.4.6 ไม่เข้าแถวเมื่อมีการเรียกแถว

2.4.2 งานบริหารทั่วไปในกองร้อย

งานบริหารทั่วไปในกองร้อย(การตรวจราชการของจเรตำรวจ, 2528) มีดังนี้

1. การปกครองภายใน

1.1 ระเบียบวินัยของข้าราชการตำรวจในกองร้อย

1.2 การฝึกข้าราชการตำรวจในกองร้อย ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ และครูฝึก

นักเรียนพลตำรวจ

1.3 การอบรมข้าราชการตำรวจในกองร้อยทำหน้าที่เป็นอาจารย์ และครูฝึก

อบรมนักเรียนพลตำรวจ

1.4 การแต่งเครื่องแบบของข้าราชการตำรวจถูกต้องตามระเบียบ

2. ความเป็นอยู่ของข้าราชการตำรวจในปกครอง

3. การจัดระเบียบภายในสำนักงาน

3.1 ธงชาติ ตั้งในที่เหมาะสม

3.2 พระบรมฉายาลักษณ์ประดับไว้ที่เหมาะสม

3.3 พระพุทธรูปพร้อมที่บูชาตั้งในที่ที่เหมาะสม

3.4 การจัดเวรยาม สายตรวจ และสับเวร ผู้ช่วยสับเวรปฏิบัติหน้าที่ตลอด

24 ชั่วโมง โดยผลัดเปลี่ยนกันไปแต่ละวัน

4. สถานที่ราชการ บ้านพักและบริเวณกองร้อย

4.1 สถานที่ราชการ(กองร้อย) สภาพมั่นคงแข็งแรงหรือไม่ รอบบริเวณต้องรักษาความสะอาด

4.2 บ้านพักอาศัยข้าราชการ สภาพ และบริเวณที่พักต้องสะอาด

4.3 ห้องน้ำห้องส้วมสะอาดเพียงพอ

5. เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน มีการจัดทำบัญชีคุมไว้ในแบบ บ.48-ต.212

6. สถานที่เก็บอาวุธของทางราชการ

6.1 สภาพความมั่นคงแข็งแรง ของที่เก็บรักษา เก็บอาวุธเป็นสัดส่วน มีความมั่นคงแข็งแรง โดยให้มีลิบเวอร์ ผู้ช่วยลิบเวอร์และยามเป็นผู้ดูแลรักษา

6.2 บัญชีคุมศาสตราวุธ (ย.59-ต.223)

จัดทำไว้ให้ถูกต้องตามชนิดต่าง ๆ ของอาวุธปืน มีการตรวจนับให้ครบถ้วนถูกต้องตามบัญชี

6.3 บัญชีคุมศาสตราวุธ (แบบ ย.60-ต.224) จัดทำให้ถูกต้องตามชนิดของเครื่องกระสุนปืนต่าง ๆ จำนวนเท่าใด

6.4 การรักษาความสะอาดอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน ตลอดจนสถานที่เก็บรักษา อาวุธปืนให้นักเรียนพลตำรวจทำความสะอาดหลังจากเสร็จการฝึกแต่ละครั้ง โดยมีครูฝึกและลิบเวอร์ควบคุมการทำความสะอาด ส่วนอาวุธปืนที่เหลือคงคลัง ได้จัดทำความสะอาดทุกวันสุดสัปดาห์

7. การพลาดิการ

7.1 จัดทำบัญชีรับจ่ายสิ่งของหลวงและของคงคลัง (แบบ ย.48-ต.212)

- โต๊ะทำงานระดับ 3-6 เครื่องพิมพ์ดีด

- โต๊ะทำงานระดับ 1-3

- เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารชนิด2 บาน ชนิดลิ้นชัก เครื่องทำน้ำเย็น ตู้เสื้อผ้า

นักเรียนพลตำรวจ เติยงนอนนักเรียนพลตำรวจพร้อมตู้รอง โต๊ะเรียน เครื่องขยายเสียงแท่นวางอาวุธปืน แท่นบรรยาย เป็นต้น

7.2 บัญชีคุมฎิการขอเบิกสิ่งของหลวง

7.3 บัญชีคุมครุภัณฑ์

7.4 บัญชีคุมพัสดุ

7.5 บัญชีคุมศาสตราวุธ

7.6 บัญชีคุมสิ่งของที่ใช้ประจำที่ทำการ

7.7 การทำบัญชีแยกประเภทของหลวงต่าง ๆ ส่งกรมตำรวจตามระเบียบ

8. วิทยุสื่อสาร

9. การแพทย์ - หมอพยาบาลโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการโดยกองร้อยส่งให้หมอพยาบาลดำเนินการ

10. งานสารบรรณ

10.1 การเก็บเอกสารและระเบียบการต่าง ๆ แยกประเภทไว้เพื่อให้สะดวกแก่การค้นหา

10.2 จัดทำสมุดรับหนังสือ

10.3 จัดทำสมุดส่งหนังสือ

10.4 จัดทำสมุดออกเลขคำสั่ง และการเก็บคำสั่งให้เรียบร้อยต่อการค้นหา และตรวจสอบ

10.5 สมุดรายงานประจำวันแบบธุรการ จัดทำลงรายการให้ถูกต้อง

10.6 สมุดลงเวลาทำงานมาและกลับจัดลงให้ถูกต้อง

11. งานทะเบียนพลและประวัติ

11.1 บัญชีเบิกเงินเดือนและเบี้ยเลี้ยงประจำเดือน หมอตรวจการเงินเป็นผู้ดำเนินการ

11.2 สมุดประวัติ ทะเบียน การลงโทษ พ. ธุรการ เป็นฝ่ายดำเนินการรวมถึงแฟ้มประวัตินักเรียนพลตำรวจด้วย

11.3 สมุดคุมการลา การปลด การจำหน่าย สมุดคุมการลาของข้าราชการในกองร้อย จัดทำคุมไว้แล้วรายงานกลับไป แผนกธุรการ เพื่อหมายเหตุในสมุดประวัติเป็นผู้ดำเนินการ

11.4 จัดทำบัญชีแผนรายวันทำการ จัดทำให้ถูกต้องตามระเบียบ

11.5 บัญชีคุมอัตรากำลังตำรวจ จัดทำไว้ให้ปรากฏในแผนรายวันทำการในแบบ

ทพ. 37 - ต. 90

12. แผนป้องกันต่าง ๆ และการรักษาตามแผน

13. การบัญชีและการเงิน เป็นหน้าที่ของหมอตรวจการเงินและบัญชีของกองกำกับการโรงเรียนดำเนินการ

14. งานด้านการศึกษา หลักสูตรนักเรียนพลตำรวจแบ่งออกเป็น 4 ภาคคือ ภาควิชาการ และภาคการฝึกใช้เวลา 8 เดือน หลักสูตรชียะชั้นพื้นฐาน 2 เดือน และการฝึกหัดปฏิบัติราชการ 2 เดือน การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับกองร้อยให้บรรลุนิติบุคคลของทางราชการ

2.4.3 งานการฝึกอบรม

เป็นการฝึกอบอรมนักเรียนพลตำรวจภาคกองร้อยและภาคสนาม ดังต่อไปนี้

1) การฝึกภาคกองร้อย เป็นการฝึกวิชาการฝึกตามแบบฝึกตำรวจตามหลักสูตรการฝึก
อบรมนักเรียนพลตำรวจ

การฝึกวิชาการฝึกตามแบบฝึกตำรวจ สำหรับหลักสูตรนักเรียนพลตำรวจ กองกำกับการ
โรงเรียนตำรวจใช้แบบฝึกตำรวจ (พ.ศ.2500) เป็นหลักในการฝึก

ภาคแรกจะทำการฝึกนักเรียนพลตำรวจ ทำบุคลิกมือเปล่า ประกอบด้วย ทำการฝึกดังนี้

1. ทำตรง
2. ทำพัก
 - ทำพักตามปกติ
 - ทำพักตามระเบียบ
 - ทำพักตามสบาย
 - ทำพักนอกแถว
3. ทำเคารพ
 - แลขวา แลซ้าย
 - วันทยาหัตถ์
 - วันทยาหัตถ์ทางซ้าย ขวา
4. ทำหันอยู่กับที่
 - ซ้ายหัน ขวาทัน
 - กลับหลังหัน
 - กึ่งขวาทัน กึ่งซ้ายหัน
5. ทำเดิน
 - เดินตามปกติ
 - เดินสวนสนาม
 - เดินจังหวะช้า
 - เดินตามสบาย
 - เดินครึ่งก้าว
 - เดินเฉียงขวา ซ้าย

- เปลี่ยนเท้า
- ซอยเท้า
- 6. ทำหยุด
- 7. ทำก้าวทางข้าง
- 8. ทำก้าวถอยหลัง
- 9. ทำหันเวลาเดิน ซ้าย ขวา กลับหลังหัน
- 10. ทำวิ่ง
- 11. ทำหันเวลาวิ่ง
- 12. ทำถอดหมวก
- 13. ทำหมอบ
- 14. การฝึกแถวชิดทั่วไป
 - แถวหน้ากระดานแถวเดียว
 - หน้ากระดานปิด - เปิดระยะ
 - เลิกแถว
 - หน้ากระดานสองแถวและสามแถวปิด-เปิดระยะ
 - การนับ
 - การจัดแถวปิด-เปิดระยะ
 - แถวตอนเรียงหนึ่ง
 - แถวตอนเรียงสองและสาม
 - การตรงและการจัดแถว
 - การจัดเปลี่ยนรูปแถว

สำหรับภาคเรียนที่สอง เป็นการฝึกบุคคลประกอบอาวุธ ทำการฝึก มีดังนี้

1. ทำเรียบอาวุธ (ทำตรง)
2. ทำพัก
 - พักตามปกติ
 - พักตามระเบียบ
 - พักตามสบาย
 - พักนอกแถว

3. ทำยกปิ่น
4. ทำคอนอาวุธ
5. ทำเจียงอาวุธ
6. ทำวันทยาอวุธ
7. ทำหันขวา ซ้าย กลับหลังหัน กิ่งซ้าย ขวาหัน
8. ทำแบกอวุธ
9. ทำนำขวา ซ้าย แบกอวุธ
10. ทำเปลี่ยนท่า
11. ทำจัดสายสะพาย(สำหรับสะพายอาวุธ)
12. ทำปรับสายสะพาย
13. ทำสะพายอาวุธ
14. ทำสะพายขวาง
15. ทำถอดหมวก
16. ทำหมอบ
17. ทำตรวจอาวุธ
18. ทำติดตาม
19. ทำรวมอาวุธ
20. ทำเปลี่ยนท่าเวลาเดิน
21. ทำเดินสวนสนาม (เปลี่ยนท่า)
22. ทำเดินสวนสนาม (เคารพผ่าน)
23. จัดสายสะพาย ปรับสายสะพาย
24. ทำยิง
 - นั่งคุกเข่ายิง
 - นั่งชันเข่ายิง
 - นั่งราบยิง
 - นั่งไขว่ห้างยิง ทำนั่งไขว่ซ้ายยิง
 - ทำนอนยิง

25. ทำบรรจุ เลิกยิง
26. ทำเตรียมแทง เตรียมต่อสู้
27. ทำเฉียงอาวุธ
28. ทำหมุนตัว
29. ทำแทงใกล้ แขนงไกล
30. ทำแทงติดต่อ (แขนงใกล้ แขนงไกล)
31. ทำปิดขวา ซ้าย
32. ทำตีตัวพาดซ้ายตั้ง (ราบ)
33. ทำปิดซ้ายตีด้วยพาดซ้ายตั้ง (ราบ)
34. ทำปิดขวาแขนงใกล้
35. ทำปิดขวาแขนงไกล

2) ความรับผิดชอบในการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจภาคกองร้อย และภาคสนาม

(ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี บทที่ 24 ว่าด้วยระเบียบหลักสูตรการฝึกชียะ พ.ศ.2509, แผนก ข.) กำหนดฝึกอบรมหลักสูตรชียะขั้นพื้นฐานสำหรับนักเรียนพลตำรวจ มีกำหนดระยะเวลา 8 สัปดาห์ โดยฝึกในที่ตั้ง 7 สัปดาห์ และฝึกภาคสนามในพื้นที่จริง 1 สัปดาห์

การฝึกอบรมหลักสูตรชียะขั้นพื้นฐานนักเรียนพลตำรวจภาคที่ตั้งปกติกองร้อยกำหนดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี บทที่ 24 ลักษณะที่ 11 ว่าด้วย

2.1 หลักสูตรชียะ (ภาคที่ตั้งปกติ)

เป็นการฝึกอบรมในที่ตั้งปกติและทดสอบความรู้ สำหรับนักเรียนพลตำรวจ

1. ความมุ่งหมายในการฝึก

1.1 ให้นักเรียนพลตำรวจ ได้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องอาวุธศึกษา ยุทธวิธีตำรวจ ระเบิดทำลาย และวิชาพิเศษ ในการที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1.2 เพื่อให้นักเรียนพลตำรวจ ได้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร ชียะขั้นพื้นฐาน

1.3 เพื่อให้นักเรียนพลตำรวจ สามารถนำเอาความรู้ ความเข้าใจและ ประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตำรวจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ระบบการฝึก

2.1 ใช้ระบบการฝึกแบบรวมกัน แยกกัน และผสมกัน โดยให้เหมาะสมกับ เครื่องช่วยฝึก ผู้ฝึก วัน เวลาและสถานที่ฝึก

2.2 สนามยิงปืนในที่ตั้ง

2.3 ผู้อำนวยการฝึกอบรมในที่ตั้ง ให้อาจารย์หัวหน้าหมวดวิชาอาวุธศึกษา ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกฝึกยิงปืน ครู อาจารย์หมวดวิชาอาวุธศึกษาและครูฝึกประจำกองร้อยที่ ทำการยิงปืนเป็นผู้ช่วย

2.4 การออกฝึกภาคสนามในที่ตั้งปกติทั้งกลางวันและกลางคืน ถ้ากองร้อย ได้มีการฝึกให้ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับหมวด และครูฝึกประจำกองร้อยเข้าร่วมกับครูอาจารย์ที่ ทำการสอนทุกครั้ง

2.5 การฝึกรบนอกแบบ การรบในป่า การต่อต้านกองโจร การปราบ-ปรามจราจร ให้ฝ่ายการฝึกดำเนินการวางแผนสอดแทรกไว้ทุกขั้นตอนของการฝึก

3. ระยะเวลาการฝึก 7 สัปดาห์

3.1 การฝึกประจำสัปดาห์ใช้วันจันทร์-ศุกร์

3.2 วันหยุดประจำสัปดาห์ วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

3.3 ถ้ามีการฝึกเวลากลางวันและติดต่อกันในเวลากลางคืน ให้ผู้รับการฝึก มีเวลาพักผ่อน โดยกำหนดเวลาพักผ่อนอยู่ในระหว่างทำการฝึก

4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นักเรียนพลตำรวจกองร้อยที่ 1-6

5. เครื่องอำนวยความสะดวกและเครื่องช่วยฝึก

5.1 ให้ฝ่ายการฝึกใช้เครื่องช่วยฝึก และสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีอยู่แล้ว ถ้าไม่เพียงพอให้ประสานขอรับการสนับสนุนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

5.2 กรณีจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยอื่น ให้ฝ่ายเกี่ยวข้อง ประสานขอรับการสนับสนุนล่วงหน้า และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบล่วงหน้า 1 วัน

5.3 ให้ฝ่ายการฝึกและฝ่ายสนับสนุน เสนอความต้องการเกี่ยวกับการ จัดหา และซ่อมแซมต่อหมวดพลาธิการก่อนการเปิดการฝึกอบรม

6. มาตรฐานการอบรม

6.1 ให้มีการตรวจสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

6.2 การตรวจสอบของหน่วยใช้วิธีการสอบเป็นแบบทางการและไม่เป็น

ทางการ

6.3 การทดสอบความรู้ภาควิชาการ จะทำการสอบ 5 หมวดวิชา ดังนี้

- วิชาอาวูตศึกษา	100 คะแนน
- วิชายุทธวิธี	150 คะแนน
- วิชาแผนที่-เข็มทิศ	50 คะแนน
- วิชาพิเศษ	100 คะแนน
- วิชาระเบิดทำลาย	50 คะแนน

7. การประเมินใช้วิธีประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน ต้องสอบได้คะแนนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติทวิชาารวมกันร้อยละ 60% ขึ้นไป

8. บันทึกผลและรายงาน ส่งผลการฝึกและการสอบแล้วภายหลังการทดสอบ แล้ว 5 วัน ให้ส่งผลการฝึกยังเป็นภายหลังการยิงปืนภายใน 5 วัน

9. การดำเนินการฝึก

9.1 เป็นการฝึกในที่ดั่งปกติ

9.2 เป็นการฝึกที่ผู้รับการฝึกรับการฝึกฝ่ายเดียว

9.3 การควบคุมการฝึกให้กระทำโดยสายบังคับบัญชาตามแผนการฝึก

10. การเบิกจ่ายอุปกรณ์

10.1 ให้ฝ่ายการฝึกดำเนินการเบิกวัสดุอุปกรณ์จากหมวดผลาธิการ

10.2 การเบิกอาวุธไปทำการสอนในวิชาอาวูตศึกษา เมื่อทำการสอน

เสร็จให้รับส่งคืนทันที

11. สิ่งที่ต้องเร่งเร่ง

11.1 การปฏิบัติตามขั้นตอนของการฝึก

11.2 การปฏิบัติตามคำสั่ง ความอดทน ความมีระเบียบวินัยของผู้เข้ารับ

การฝึก

11.3 การไม่ทำลายทรัพย์สินและ ไม่สร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชน

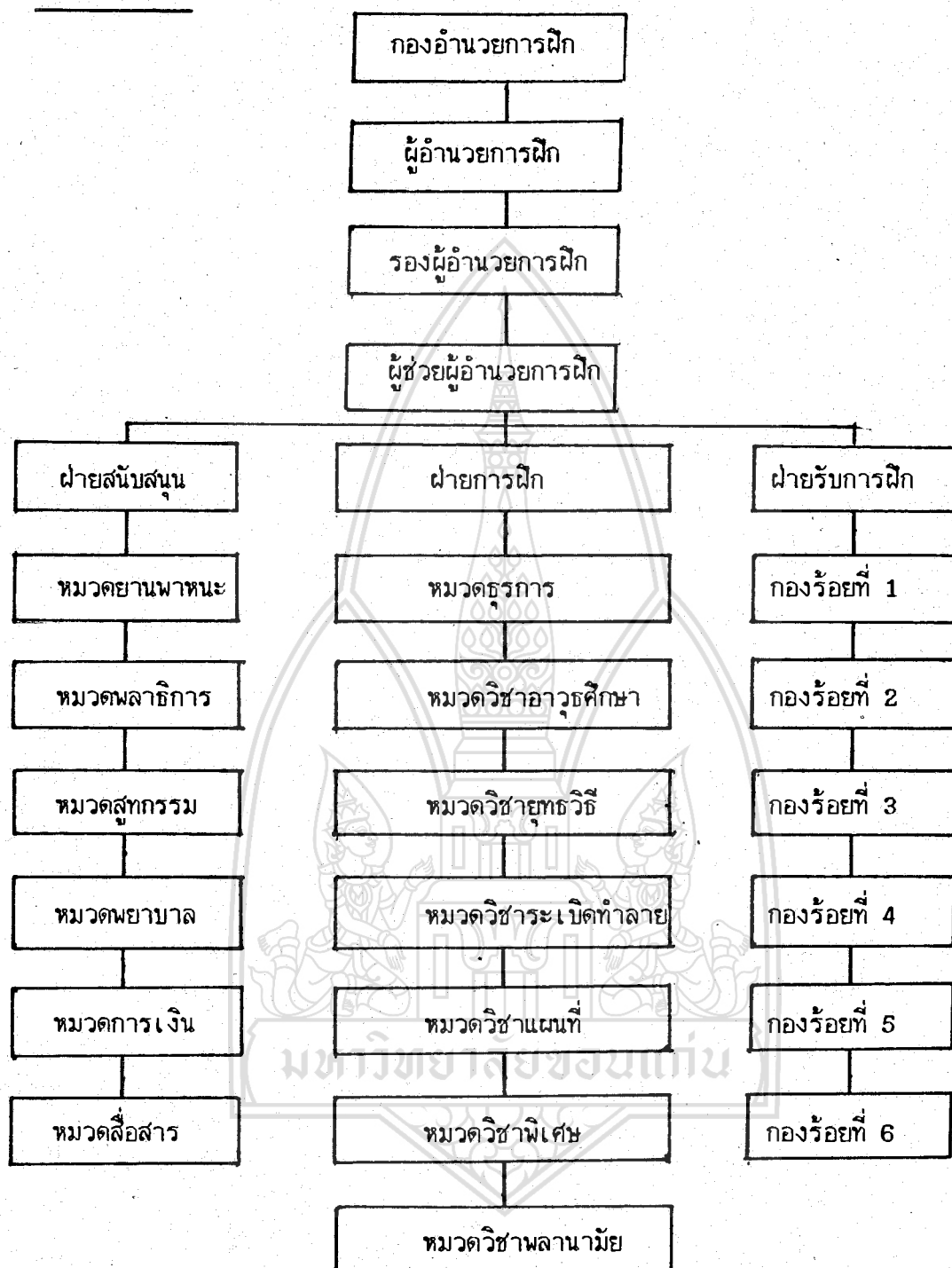
12. การรักษาความปลอดภัย ให้มีการรักษาความปลอดภัยเป็นบุคคลและ

ของหน่วย

13. การบังคับบัญชา ให้เป็นไปตามสายการบังคับบัญชา ตามระเบียบประจำ

ของหน่วย

การจัดหน่วยฝึก



แผนภูมิที่ 4 แสดงสายบังคับบัญชาการฝึกอบรมชายะชั้นพื้นฐานภาคกองร้อย

2.2 ภารกิจหน้าที่รับผิดชอบหน่วยฝึกชั้นพื้นฐาน (ภาคกองร้อย)

1. กองอำนวยการฝึก

- บังคับบัญชา ควบคุม อำนวยการสนับสนุน และกำกับดูแลการฝึกให้เป็นไปตามแผนการฝึก คำสั่ง และนโยบาย

- ประสานงานกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลดีต่อการฝึก
- แก้ไขปัญหาและสนับสนุนการฝึกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ฝ่ายการฝึก

- จัดตั้งกองบังคับการฝึก
- ดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตร
- ประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานผลการฝึกอบรม
- รักษาความปลอดภัยพื้นที่การฝึก
- ประสานกับหน่วยข้างเคียง

3. ฝ่ายสนับสนุน

- จัดตั้งกองอำนวยการฝึก
- พลาธิการ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สนับสนุน
- ยานพาหนะ รับส่งนักเรียนเมื่อร้องขอ
- สหกรรม จัดอาหารสนับสนุนในการฝึกในที่ตั้งและนอกที่ตั้ง
- พยาบาล จัดยา และเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์คอยช่วยเหลือและไปร่วมกับฝ่ายการฝึกทั้งในและนอกที่ตั้งจนจบสิ้นการฝึกอบรม
- สื่อสาร จัดเจ้าหน้าที่ติดต่อสื่อสารตลอดเวลาในการฝึก ทั้งกลางวันและกลางคืน และประสานหน่วยข้างเคียง

- การเงิน สนับสนุนกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง

4. ฝ่ายรับการฝึก

- ผู้รับการฝึกรับการฝึกแต่ฝ่ายเดียว
- การบังคับบัญชา ควบคุม อำนวยการ สนับสนุนและกำกับดูแลนักเรียนพลตำรวจเป็นไปตามสายการบังคับบัญชา
- การปฏิบัติตามแผนการฝึกอบรม ตามคำสั่งและนโยบายของผู้อำนวยการฝึกและฝ่ายการฝึก

- การรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่การฝึก

วิชาที่ทำการฝึกอบรม

1. หมวดอาวุธศึกษา

- วิชา ปสบ.87, ปสช.02, ปสบ.91, ขนาด .38, ปพม.06
ปลก.05 นาโต้, ปลย.เอ็ม 16, ปลย.11, ปลก.14, ค.10(เอ็ม 79)

2. หมวดวิชายุทธวิธี

- วิชาบุคคลทำการรบ
- วิชารูปขบวนและสัญญาณ
- วิชาลาดตระเวนและตรวจพื้นที่
- วิชาเกี่ยวกับแสงและเสียง
- วิชาการตั้งฐานปฏิบัติการในป่า
- วิชาการเคลื่อนที่ในเวลากลางคืน
- วิชาซุ่มโจมตีและต่อต้านการซุ่มโจมตี
- วิชาการยิงปืนประกอบการเล่นที่และปฏิบัติการจับพลัน
- วิชาตรวจค้นหมู่บ้าน
- วิชารักษาความปลอดภัยในหมู่บ้าน
- วิชาการปราบจระจก
- วิชาการโจมตีโฉบฉวย

3. หมวดวิชาแผนที่เข็มทิศ

4. หมวดวิชาพิเศษ

- วิชาการข่าว
- วิชาการจับกุมตัวบุคคลและการตรวจค้นยานพาหนะ
- วิชาการดำรงชีพในป่าและการหลบหลีกหลีกหนี
- วิชาส่งกำลังบำรุง
- วิชาการปฐมพยาบาลและการสุขาภิบาลสนาม
- วิชาการใช้เครื่องมือสื่อสาร
- วิชาการแทรกซึมบ่อนทำลาย
- วิชาการเข้าถึงประชาชน

- วิชาการพูดในที่ชุมชน
- 5. หมวดวิชาระเบิดทำลาย
 - วิชาระเบิดขว้าง
 - วิชาทุ่นระเบิดกับดักระเบิดและการทุ่นระเบิด
 - วิชาระเบิดทำลาย
 - วิชาการป้องกันการก่อวินาศกรรม

6. หมวดวิชาพลานามัย

- วิชากายบริหารประกอบอาวุธ
- วิชามวย
- วิชายูโด
- วิชาการต่อสู้ป้องกันตัว
- วิชาการข้ามเครื่องกีดขวาง
- วิชาไต่เชือกกลางทางตั้ง

การสอนภาควิชาการ

- ให้อาจารย์หัวหน้า จัดเตรียมแผนการสอนเป็นไปตามหลักสูตร
- ให้อาจารย์หัวหน้า จัดอาจารย์และครูเข้าสอนตามตารางฝึกอบรม
- ให้อาจารย์หัวหน้า จัดครูผู้ช่วยทำหน้าที่ช่วยเหลือในการฝึกภาคปฏิบัติ

การฝึกภาคปฏิบัติ จัดแบ่งครูออกเป็น 4 หมวดคือ

- หมวดวิชาอาวุธศึกษา
- หมวดวิชายุทธวิธี
- หมวดวิชาแผนที่เข็มทิศ
- หมวดวิชาระเบิดทำลาย

หมวดวิชาอาวุธศึกษา ครูฝึกทำหน้าที่สอนวิชาอาวุธศึกษา มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในวันที่ย่อยต่าง ๆ ยิงปืนด้วยกระสุนจริง

หมวดวิชายุทธวิธี ในแต่ละวิชาให้จัดครูผู้สอนและครูผู้ช่วยออกเป็น 3 ชุด ทำการสอน 1 ชุด ต่อ 1 ห้องเรียน ครูฝึกหมวดยุทธวิธีทั้งหมดคอยช่วยเหลือในการฝึกภาคปฏิบัติตามที่หัวหน้าวิชาสั่งการ

หมวดวิชาแผนที่เข็มทิศ จัดครูฝึกออกเป็น 3 ชุด หรือรวมห้องแล้วแต่อาจารย์หัวหน้า
เห็นสมควร

การสอบ ให้ครูอาจารย์ผู้ทำการสอนสอบเก็บคะแนนของวิชาตนเองในช่วงโม่งสุดท้าย
ของการสอน แล้วส่งผลมายังแผนกวิชาการ

2.3 การฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นพื้นฐาน (ภาคสนาม) นักเรียนพลตำรวจ

1. ความมุ่งหมายการฝึก

1.1 เพื่อให้ นักเรียนพลตำรวจได้เรียนรู้ถึงชนิดของอาวุธปืน ที่ใช้อยู่ปัจจุบันที่กรม
ตำรวจมีอยู่

1.2 เพื่อให้เรียนรู้กลไกการทำงานของอาวุธปืนและมีความชำนาญในการใช้ อาวุธ
ทุกชนิดที่มีใช้ในราชการ

1.3 เพื่อให้มีประสบการณ์ในการดำรงชีพในป่า

1.4 เพื่อให้เรียนรู้ถึงยุทธวิธีในการเข้าโจมตีต่อสู้ฝ่ายตรงข้าม

1.5 เพื่อให้เรียนรู้ในการหาข่าวกรองจากฝ่ายตรงข้าม

1.6 เพื่อให้เกิดประสบการณ์และมีความชำนาญในภูมิประเทศจริง

1.7 เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นจริง

1.8 เพื่อนำความรู้ความสามารถไปปรับใช้กับชีวิตประจำวัน

2. เนื้อหาวิชาที่ทำการฝึก ประกอบด้วย

2.1 แผนที่และเข็มทิศ

2.2 การไต่เชือกและใช้อุปกรณ์

2.3 การลาดตระเวน โอบล้อมตรวจค้นพื้นที่

2.4 การยิงปืนแบบทำนองรบประกอบภูมิประเทศ

2.5 การซุ่มโจมตีและการต่อต้านการซุ่มโจมตี

2.6 การตีโฉบฉวย

3. การดำเนินการฝึก

3.1 เป็นการฝึกหัดปฏิบัติภาคสนามในภูมิประเทศจริง

3.2 เป็นการฝึกภาคสนามในเวลากลางวันและเวลากลางคืน

3.3 จัดแบ่งผู้รับการฝึกออกเป็นพวก เป็นหมู่ เป็นหมวด และกองร้อยตามความ

เหมาะสม

3.4 สถานการณ์ฝ่ายเราและฝ่ายข้าศึก รวมทั้งข้อมูลปัญหาและสถานการณ์ทางการฝึกใช้เป็นแนวทางประกอบการฝึกหลักสูตรชัยชนะขั้นพื้นฐาน นักเรียนพลตำรวจรุ่นที่ศึกษาเท่านั้น

3.5 การควบคุมการฝึกให้กระทำโดยสายบังคับบัญชาตามแผนการฝึก

4. สิ่งที่ควรพึงเล็ง

4.1 การปฏิบัติตามขั้นตอนของการฝึก

4.2 การส่งกำลังบำรุงอย่างต่อเนื่อง

4.3 การรักษาความปลอดภัย

4.4 การสร้างความสามัคคีและมีสัมพันธที่ดีกับประชาชนในพื้นที่

4.5 การไม่ทำลายทรัพย์สินและไม่สร้างความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่การฝึก

4.6 การปฏิบัติตามคำสั่งและความมีระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด

4.7 การระมัดระวัง อันตรายที่อาจจะเกิดจาก

- สัตว์มีพิษ

- การเข้าใจผิดจากประชาชน

5. การประเมินผล

5.1 ให้ปฏิบัติตามแถลงหลักสูตรชัยชนะขั้นพื้นฐานจาก กองกำกับการ 2

กองอำนวยการศึกษา กองบัญชาการศึกษา กรมตำรวจ

6. การติดต่อสื่อสารในการฝึกภาคสนาม

7. การดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์และยุทธโธปกรณ์

8. การจัดกำลังนักเรียนพลตำรวจรักษาความปลอดภัยในที่ตั้ง

9. แผนที่สังเขป แสดงที่ตั้ง บก.การฝึก บก.ร้อยชัยชนะ 1-6 และเส้นทางเข้า บก.การฝึก

10. ให้กองอำนวยการฝึกฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายสนับสนุน ฝ่ายการฝึก และผบ.ร้อยชัยชนะที่ 1-6 เป็นผู้ควบคุมและอำนวยความสะดวกในส่วนที่รับผิดชอบโดยเคร่งครัด

11. ฝ่ายสนับสนุนรับผิดชอบประกอบเลี้ยงอาหาร กองอำนวยการฝึก ฝ่ายสนับสนุน ฝ่ายอำนวยการ และฝ่ายการฝึก จนเสร็จสิ้นการฝึกภาคสนาม

12. หมวดยานพาหนะ เตรียมยานพาหนะทุกคันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้การได้ดีเพื่อให้การสนับสนุนการฝึกภาคสนามตลอดเวลา

13. หมวดพยาบาล เตรียมยาและเวชภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้เพียงพอในการ
ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

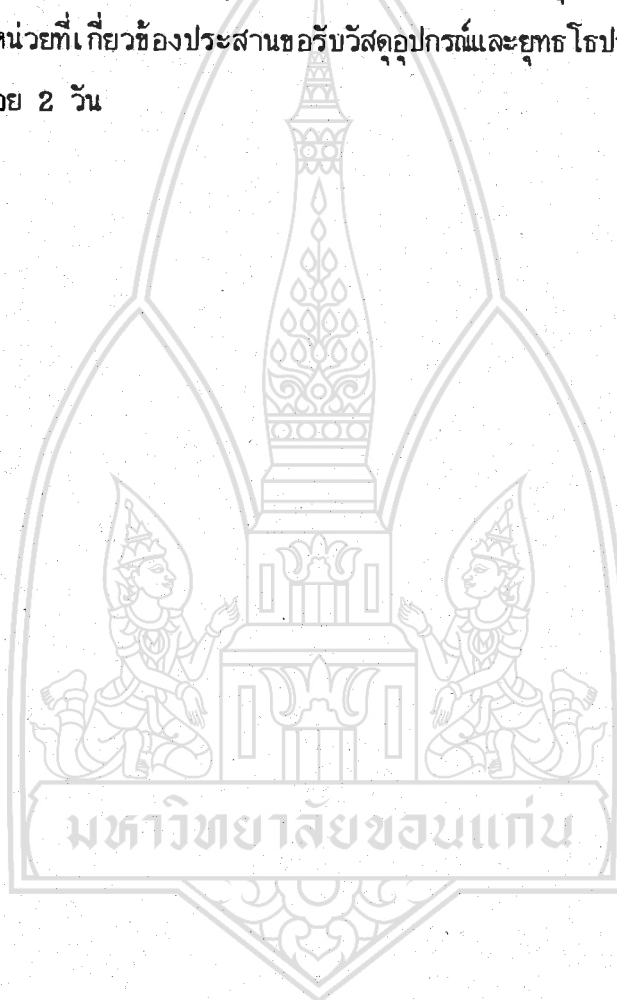
14. หมวดการเงิน สนับสนุนการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

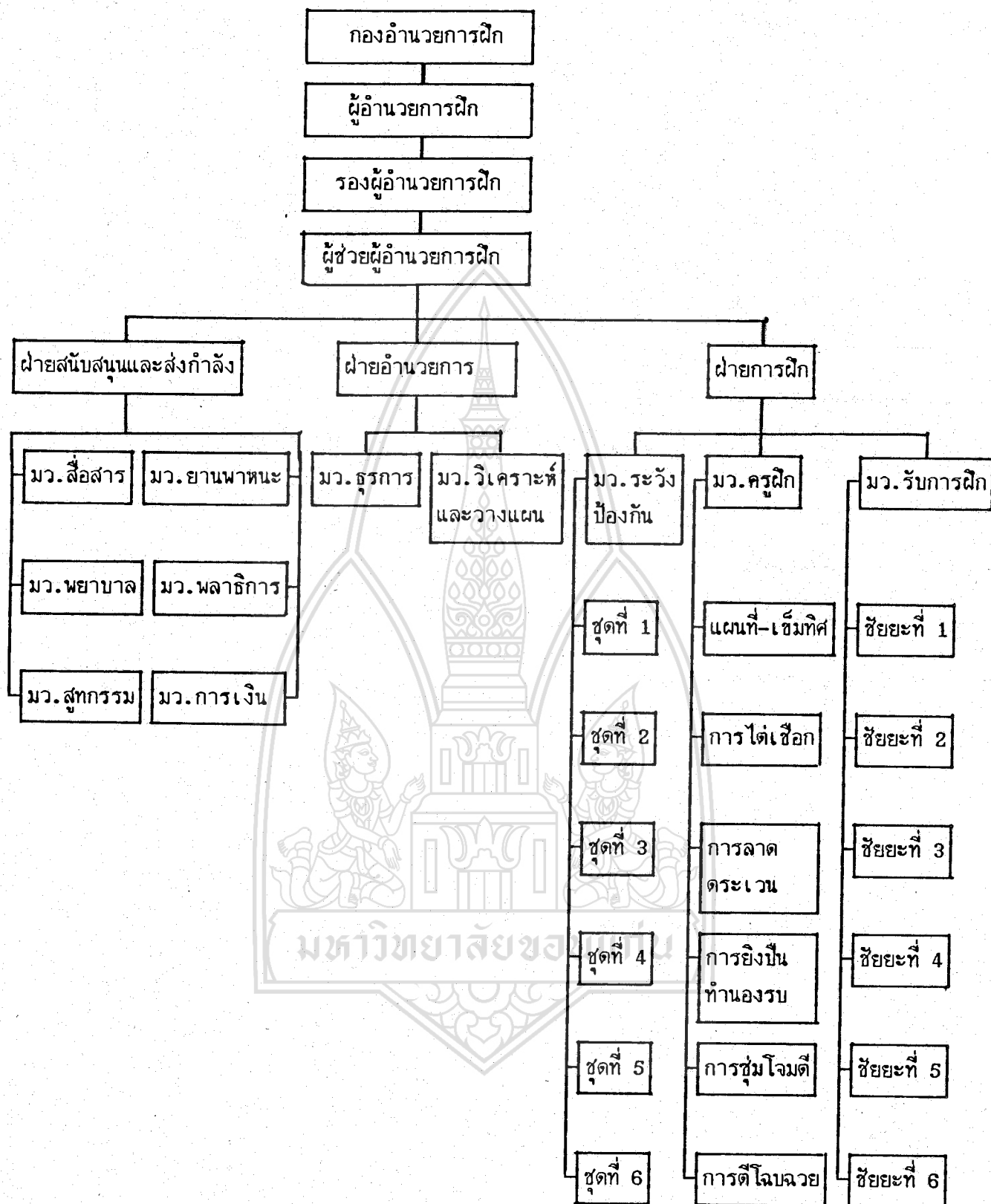
15. น้ำในภูมิประเทศต้องทำให้สะอาดก่อนใช้

16. การบังคับบัญชาให้เป็นไปตามสายการบังคับบัญชาตามแผนการฝึก นอกเหนือจาก
คำสั่งนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและนโยบาย กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร

17. การรักษาความปลอดภัย ให้รักษาความปลอดภัยเป็นบุคคลและหน่วย

18. ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องประสานขอรับวัสดุอุปกรณ์และยุทธโธปกรณ์ให้พร้อม ก่อนออกฝึก
ภาคสนามอย่างน้อย 2 วัน





หมายเหตุ มว. หมายถึง หมวด

แผนภูมิที่ 5 การจัดกำลังการดับชียะชั้นพื้นฐาน ภาคสนาม

1. กองอำนวยการฝึก มีหน้าที่

1. บังคับบัญชา ควบคุม อำนาจการฝึก กำกับดูแลการฝึกให้เป็นไปตามแผนการฝึก คำสั่ง และนโยบายของกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4 กองบัญชาการศึกษา กรมตำรวจ
2. ดำเนินการฝึก แก้ไขปัญหาและสนับสนุนการฝึกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ทุกประการ
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยข้างเคียง เพื่อให้การฝึกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง
4. ประเมินผลและรายงานหน่วยเหนือ

2. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่

1. จัดตั้งกองอำนวยการฝึกร่วมกับฝ่ายสนับสนุนและฝ่ายการฝึก
2. วางแผนการฝึกร่วมกับฝ่ายการฝึก ให้เป็นไปตามตารางการฝึกเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งและนโยบายของผู้อำนวยการฝึก
3. วิเคราะห์สถานการณ์และเตรียมการป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นระหว่างการฝึก
4. ทาข่าวและวิเคราะห์ข่าวกรองจากฝ่ายตรงข้าม
5. ร่วมมวลชนสัมพันธ์กับฝ่ายการฝึก ในการประชาสัมพันธ์กับประชาชนในพื้นที่ที่ทำการฝึก
6. ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยข้างเคียง เพื่อให้การฝึกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
7. ทำหน้าที่ธุรการ รับ-ส่งหนังสือในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. จัดเตรียมการบรรยายสรุป วิเคราะห์สถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา
9. ทำหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ กองอำนวยการฝึก ในการฝึกภาคสนาม
10. ติดตามและประเมินผลการฝึกเสนอหน่วยเหนือ
11. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.1 หมวดธุรการ มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่ธุรการ กองอำนวยการฝึก
2. พิมพ์หนังสือ เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. รับ-ส่งหนังสือ
4. ติดต่อประสานงานนอกหน่วย

5. ประสานงานกับฝ่ายสนับสนุนและฝ่ายการฝึก
6. รายงานผลการปฏิบัติ
7. ติดตามและประเมินการฝึก
8. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.2 ทบทวนวิเคราะห์และวางแผน มีหน้าที่

1. วิเคราะห์สถานการณ์ในพื้นที่การฝึก
2. วางแผนการฝึก ร่วมกับฝ่ายการฝึก
3. ทาข่าวและวิเคราะห์ข่าว
4. จัดเตรียมการบรรยายสรุปสถานการณ์
5. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่มอบหมาย

3. ฝ่ายสนับสนุน มีหน้าที่

1. จัดเตรียมเบิกวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้สนับสนุนในการฝึกภาคสนามทั้งหมด
2. ให้ดำเนินการเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ยกเว้นเจ้าหน้าที่ บก. ร้อยชียะ

1-6

3. จัดตั้งกองอำนวยการฝึกภาคสนามร่วมกับฝ่ายการฝึกและฝ่ายอำนวยการ
4. ให้การสนับสนุนอุปกรณ์การฝึกและส่งกำลังบำรุงตามแผนการฝึก ตามคำสั่งและนโยบายของผู้อำนวยการฝึกอย่างต่อเนื่อง
5. ประสานงานกับหน่วยงาน ในพื้นที่การฝึกอย่างต่อเนื่อง
6. มีการประชาสัมพันธ์กับประชาชนในพื้นที่อย่าง ใกล้ชิดและต่อเนื่อง
7. จัด รปภ. ในพื้นที่ร่วมกับฝ่ายการฝึก
8. ดำเนินการฝึกร่วมกับฝ่ายการฝึก
9. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติ
10. ปฏิบัติตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3.1 ทบทวนลาภีการและสวัสดิการ มีหน้าที่

1. จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์สนับสนุนเพื่อใช้ในการฝึกภาคสนามให้เพียงพอ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและความจำเป็นที่ร้องขอ
2. ให้จัดเตรียมสนับสนุนอาวุธ กระสุนและยุทธโปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกตามอัตราอนุญาต

3.2 หมวดสุทกรรม มีหน้าที่

1. จัดเตรียมอาหารแห้งและสดให้เพียงพอเพื่อใช้ประกอบเลี้ยงใน บก. การฝึก
2. ให้จัดเตรียมสิ่งเสียบียงสำหรับนักเรียนชียะในการฝึกภาคสนามอย่างต่อเนื่อง
3. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับปรุงอาหารสำหรับ บก. การฝึก
4. ให้ปรุงอาหารเสร็จเรียบร้อยและรับประทานได้
 - เข้า เวลา 07.30 น.
 - เทียง เวลา 12.00 น.
 - เย็น เวลา 17.00 น.
5. ให้เตรียมอาหารกลางวันสำหรับครูฝึกที่จะนำติดตัวในการฝึกอย่างต่อเนื่อง (เมื่อร้องขอ)
6. สำหรับการฝึกยิงปืนในเวลากลางวันให้สนับสนุนอาหารคาว หรือหวาน ตามความเหมาะสม

3.3 หมวดการเงินและบัญชี มีหน้าที่

1. ให้ใช้เงินงบประมาณของหน่วย
2. ให้สนับสนุนตามความจำเป็นและเร่งด่วน
3. ให้เบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยงในส่วนของการอำนวยความสะดวก ฝ่ายอำนวยความสะดวก ฝ่ายสนับสนุนฝ่ายการฝึก เพื่อรวบรวมเป็นค่าใช้จ่ายประกอบเลี้ยง

3.4 หมวดพยาบาล มีหน้าที่

1. ให้จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ให้พอเพียงสำหรับข้าราชการนักเรียนชียะและประชาชนในพื้นที่การฝึกมาขอรับการพยาบาลเบื้องต้น
2. การส่งตัวกลับให้ดำเนินการพิจารณาตามแต่กรณี

3.5 หมวดสื่อสาร มีหน้าที่

1. ให้จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารให้พอเพียงในการฝึกภาคสนาม
2. ให้จัดเจ้าหน้าที่ประจำวิทยุสื่อสารที่มีความรู้ความสามารถ และสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง
3. ให้มีการติดต่อสื่อสารกับหน่วยข้างเคียงและหน่วยงานในพื้นที่ได้ตลอดเวลาในกรณีขอกำลังสนับสนุนเร่งด่วน

3.6 ทมวดยานพาหนะ มีหน้าที่

1. จัดเตรียมยานพาหนะทุกคันตามคำสั่งให้อยู่ในสภาพใช้การได้ตลอดเวลา
2. จัดพลขับให้พร้อมตลอดเวลาในการฝึกภาคสนาม
3. จัดเตรียมน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่นสนับสนุนเมื่อมีการร้องขอ
4. จัดยานพาหนะรับ-ส่ง กองอำนาจการฝึก ฝ่ายสนับสนุน ฝ่ายอำนาจการ และ ฝ่ายการฝึกเข้าในพื้นที่การฝึกและรับกลับเมื่อเสร็จภารกิจ
5. สนับสนุนฝ่ายการฝึก เมื่อมีการขนย้ายกำลังในการฝึก

4. ฝ่ายการฝึก มีหน้าที่

1. จัดตั้งกองอำนาจการฝึกพร้อมกับฝ่ายสนับสนุนและฝ่ายอำนาจการ
2. เตรียมการวางแผนการฝึกพร้อมกับฝ่ายอำนาจการให้เป็นไปตามตารางการฝึก เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งและนโยบายของผู้อำนาจการฝึก
3. ก่อนทำการฝึกในแต่ละสถานี ให้ตรวจพื้นที่การฝึกก่อนทำการฝึกเพื่อความปลอดภัย
4. ให้จัด รปภ. เพื่อคุ้มกันการฝึกแต่ละสถานีการฝึกทุกครั้ง
5. ให้จัดชุดลาดตระเวน ระยะใกล้-ไกล เพื่อหาข่าวตลอดเวลาการฝึก
6. จัด รปภ. เพื่อคุ้มกัน บก.การฝึกและ บก.ร้อยชัยยะที่ 1-6 ตลอดระยะเวลา การฝึก
7. ประสานงานกับหน่วยข้างเคียงในพื้นที่ตลอดการฝึก
8. จัดหน่วยมวลชนสัมพันธ์ร่วมกับฝ่ายอำนาจการ เข้าประชาสัมพันธ์กับประชาชนในหมู่บ้านในพื้นที่การฝึก
9. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติ
10. ปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายโดยเคร่งครัด

4.1 ทมวดระวังป้องกัน มีหน้าที่

1. รักษาความปลอดภัย กองอำนาจการฝึกตลอดการฝึกภาคสนาม
2. รักษาความปลอดภัย กองร้อยชัยยะที่ 1-6 และสามารถเข้าสนับสนุนและป้องกันในกรณีเกิดเหตุการณ์ฝ่ายตรงข้ามเข้าโจมตีฝ่ายเรา
3. เป็นหน่วยต่อต้านการโจมตีของฝ่ายตรงข้ามในทันทีทันใด
4. รักษาความปลอดภัยสถานีการฝึกทุกสถานีเมื่อมีการฝึก
5. ให้การสนับสนุนฝ่ายสนับสนุนและฝ่ายอำนาจการตลอดเวลาการฝึกภาคสนาม
6. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่มอบหมาย

4.2 ทมวดครูฝึกประจำ บก. มีหน้าที่

1. วางแผนและเตรียมการฝึกในสถานที่ที่รับผิดชอบ
2. ควบคุมดูแลการฝึกตามสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. รายงานผลการฝึกเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจทุกครั้ง
4. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่มอบหมาย

4.3 ทมวดรับการฝึก มีหน้าที่

1. วางแผนและเตรียมการฝึกร่วมกับทมวดครูฝึก
2. ปฏิบัติการฝึกตามตารางการฝึกประจำวัน
3. รายงานสถานการณ์ประจำวัน
4. รักษาความปลอดภัย บก. ร้อยชียะตนเอง
5. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่มอบหมาย

(ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี บทที่ 2 ลักษณะที่ 11) กำหนดให้นักเรียน

พลตำรวจ หลักสูตร 1 ปี ทำการฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีกำหนด 2 เดือน

2.4 การฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการ มี 9 วิชา ดังนี้

1. การฝึกงานด้านสายตรวจ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนพลตำรวจศึกษาวิธีการเกี่ยวกับสายตรวจ ซึ่งเป็นหลักสำคัญของการตรวจท้องที่ในด้านการปราบปรามและป้องกันอาชญากรรม การเตรียมตัวในการปฏิบัติงานด้านสายตรวจ ตลอดจนการปฏิบัติงานเมื่อประสบเหตุในขณะปฏิบัติหน้าที่

ขอบเขตการฝึกงาน

1. สายตรวจเดินเท้า
2. สายตรวจรถยนต์
3. สายตรวจรถจักรยานยนต์
4. อื่น ๆ

2. การฝึกงานด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนพลตำรวจรู้วิธีปฏิบัติในการป้องกันและเตรียมการเพื่อป้องกันอาชญากรรมที่จะเกิดขึ้น และวิธีปฏิบัติเมื่ออาชญากรรมชนิดต่าง ๆ เกิดขึ้นและวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมถูกต้องกับเหตุการณ์ต่าง ๆ

ขอบเขตการฝึกงาน

1. วิธีปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ
2. การปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้
3. การเข้าจับกุมผู้กระทำความผิด
4. การใช้อาวุธในการจับกุม
5. การล้อมจับคนร้าย
6. การค้นเคหะสถาน
7. การปิดถนนเมื่อเกิดเหตุร้าย
8. อื่น ๆ

3. การฝึกงานด้านการสืบสวนและทำแผนที่

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนพลตำรวจได้ฝึกหัดปฏิบัติราชการ การใช้ประโยชน์ต่อแหล่งข่าวและสายลับ การแสวงหาหลักฐานในการกระทำความผิดต่าง ๆ เพื่อมุ่งสู่ความยุติธรรมในการดำเนินคดีอาญา ตลอดจนทำให้เกิดนิสัยในการสังเกตจับบุคคลและสิ่งต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการฝึกงาน

1. แหล่งข่าวและการหาข่าว
2. เทคนิคการสืบสวน
3. การรักษาสถานที่เกิดเหตุและพยานหลักฐาน
4. การสังเกตและจดจำบรรยายลักษณะบุคคลและสิ่งของ
5. การสืบสวนคดีประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน
6. การสืบสวนคดีประทุษร้ายต่อชีวิตและร่างกาย
7. อื่น ๆ

4. การฝึกงานด้านการจราจร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนพลตำรวจได้ฝึกงานด้านการจราจร โดยนำภาควิชาการมาใช้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ สามารถใช้อำนาจตามกฎหมายการจราจรทั้งทางสัญญาณมือ การแก้ไขปัญหาการจราจรติดขัด การจัดการกับผู้กระทำความผิดกฎจราจร และอุบัติเหตุของการจราจรต่าง ๆ

ขอบเขตการฝึกงาน

1. การใช้อำนาจตามกฎหมายจราจรโดยใช้มือและไฟข้อม

2. การป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
3. การป้องกันและการแก้ไขการจลาจลติดขัด
4. วิธีปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด
5. อื่น ๆ

5. การฝึกงานด้านวิทยาการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนพลตำรวจได้ฝึกหัดวิทยาการ การปฏิบัติต่อสถานที่เกิดเหตุ ตลอดจนจนพยานหลักฐานที่เป็นเอกสารและวัตถุพยานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการฝึกงาน

1. หลักปฏิบัติต่อสถานที่เกิดเหตุ
2. การพิมพ์มือ
3. อื่น ๆ

6. การฝึกงานด้านธุรการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนพลตำรวจได้ศึกษาถึงวิธีการเขียนรายงานบันทึกประจำวัน และการเขียนรายงานการจับกุม ตลอดจนทราบระเบียบงานสารบรรณ มีความรู้ความสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการได้

ขอบเขตการฝึกงาน

1. การทำหนังสือราชการ
2. การรับ-ส่ง-เก็บ และทำลายหนังสือราชการ
3. การเสนอหนังสือราชการ
4. การเขียนรายงานประจำวันและการบันทึกการประชุม
5. อื่น ๆ

7. การฝึกงานด้านการควบคุมและตรวจค้นผู้ต้องหา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนพลตำรวจได้ฝึกปฏิบัติงานด้านการควบคุมและตรวจค้นผู้ต้องหา โดยนำภาควิชาการมาใช้อย่างถูกต้อง อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนนำประสบการณ์ต่าง ๆ ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เป็นอย่างดี

ขอบเขตการฝึกงาน

1. การจับกุม

2. การค้น
3. การควบคุม
4. อื่น ๆ

8. การฝึกงานด้านวิทยุสื่อสาร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนพลตำรวจรู้การปฏิบัติการใช้วิทยุสื่อสารที่ต้องใช้ในสถานการณ์จริง ๆ และวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการฝึกงาน

1. วิธีการใช้วิทยุต่าง ๆ
2. วิธีการบำรุงรักษาวิทยุสื่อสาร
3. ฝึกหัดรับ-ส่ง โดยใช้รหัสเรียกขาน
4. อื่น ๆ

9. การฝึกงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักเรียนพลตำรวจได้ศึกษาวิธีการเกี่ยวกับการบริการประชาชน ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญของตำรวจท้องที่ โดยอาศัยประสบการณ์และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขอบเขตการฝึกงาน

1. การติดต่อกับประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ
2. หลักการพูด
3. อื่น ๆ

สำหรับการฝึกปฏิบัติหน้าที่ราชการในวิชาต่าง ๆ นั้น วิชาสายตรวจ การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การสืบสวนหาแผนการจลาจล วิทยาการ ด้านธุรการ การควบคุมผู้ต้องหา วิทยุสื่อสาร นั้น นักเรียนพลตำรวจออกปฏิบัติหน้าที่ในสถานีดำรวจภูธร การควบคุมบังคับบัญชาเป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา ในสถานีดำรวจที่นักเรียนพลตำรวจไปฝึกงานอยู่กองร้อยจะเป็นผู้ประสานและติดตามดูแลความประพฤตินักเรียนพลตำรวจที่ออกนอกบริเวณโรงเรียน

สำหรับการฝึกด้านสัมพันธ์กับชุมชนนั้น กองร้อยจะเป็นผู้ควบคุมและนำปฏิบัติจริงในพื้นที่หมู่บ้าน โดยกำหนดแผนการปฏิบัติต่าง ๆ โดยนำนักเรียนพลตำรวจออกพัฒนาหมู่บ้านจริงระยะเวลา 5 วัน เพื่อให้นักเรียนพลตำรวจได้ออกรับใช้และให้บริการประชาชนจริง โดยพักกับประชาชนหรือร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ กับประชาชน

2.5 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ตำริ นิสสัยพันธ์ (2519:124) ได้ทำการวิจัยพฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษาของตำรวจ พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่ซึ่งเป็นผู้บริหารโรงเรียนตำรวจภูธร เห็นว่าการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมแล้ว ส่วนผู้บริหารโรงเรียนอื่นเห็นว่ามีหน่วยงานย่อยน้อยเกินไป แต่มีการจัดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เข้าซ้อนกันและไม่มีการขัดแย้งในการทำงาน

มานะ วงศ์สมบูรณ์ (2514:94) ได้ทำการศึกษาเรื่องการพัฒนากิจการโรงเรียนพลตำรวจภูธร พบว่าความสนใจสมัครใจของตำรวจไทยโดยทั่วไปที่จะมาทำหน้าที่ปกครองบังคับบัญชา และทำหน้าที่สอนในโรงเรียนพลตำรวจมีค่านิยมอยู่ในเกณฑ์ต่ำ และมีความรังเกียจที่จะมาทำหน้าที่ในโรงเรียนพลตำรวจ

กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4 ขอนแก่น (2533:1-9) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับการใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อนักเรียนพลตำรวจ ใช้อำนาจของตนเองต่อนักเรียนพลตำรวจมากเกินไป มีการสั่งลงโทษในลักษณะที่ไม่เหมาะสมกับความผิด ไม่รับฟังความคิดเห็นของนักเรียนพลตำรวจ และไม่ยอมเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นรวมทั้งขาดความยุติธรรม และปล่อยให้มีโอกาสที่ชกเกิดขึ้นในกลุ่มนักเรียนพลตำรวจอีกด้วย

ประเสริฐ เกษรมาลา (2523:195) ได้ทำการศึกษาการบริหารบุคลากรโรงเรียนตำรวจในกองบัญชาการศึกษา กรมตำรวจ พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบำรุงรักษาบุคลากรของงานบริหารบุคลากรโรงเรียนตำรวจ อยู่ในเกณฑ์มากและมีค่าสูงสุด ได้แก่ความภูมิใจเมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งมาให้ดำรงตำแหน่งในโรงเรียน ส่วนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นสวัสดิการหารายได้เพิ่มแก่ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ในโรงเรียน ผู้บริหารยังมีความเห็นว่าการจัดกิจกรรมดังกล่าวอยู่ในเกณฑ์น้อย

สวัณน์ ธำรงศรีกุล (2527) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจนครบาล การศึกษาโดยอาศัยตัวแปรภูมิหลังทางสังคมและเศรษฐกิจ ผลการวิจัยพบว่า ข้าราชการตำรวจระดับสารวัตรสืบสวนในสถานีตำรวจนครบาล มีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการส่วนรวมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับสูง ข้าราชการตำรวจระดับสารวัตรสืบสวนในสถานีตำรวจนครบาลมีความพึงพอใจต่อปัจจัยต่าง ๆ 3 ด้าน คือ ด้านลักษณะงาน ความพึงพอใจอยู่ในระดับสูงมาก ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานความพึงพอใจอยู่ในระดับสูง ด้านเงินสวัสดิการ ความพึงพอใจอยู่ในระดับต่ำ

Davis ได้กล่าวไว้ในงานวิจัยเกี่ยวกับความสามารถในการปฏิบัติงานของตำรวจ ว่า นักเรียนพลตำรวจที่สำเร็จการฝึกอบรมพื้นฐานความรู้มาแล้ว ไม่ใช่ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีประสิทธิภาพตามความต้องการได้ทันที ความจำเป็นที่สำคัญยิ่งประการหนึ่งคือ ให้เข้าใจวัตถุประสงค์ของงาน เนื้อหาสาระที่ต้องทำตลอดจนวิธีการเฉพาะที่ต้องอาศัยพฤติกรรมที่เหมาะสมกับการกิจนั้น ๆ (ชัย คงเมือง, 2530:21)

Watson (1971:294) ได้ทำการศึกษาพบว่า การดำเนินการฝึกอบรมตำรวจในกรมตำรวจ ผู้บริหารการศึกษาที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบจะต้องคำนึงถึงความมุ่งหมาย ที่กำหนดในกิจกรรมต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม การมีเอกภาพในการฝึกอบรมก็มีได้หมายถึง การแยกตัวออกไปเป็นอิสระจากกฎข้อบังคับและคำสั่งใด ๆ โดยสิ้นเชิง การบรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ตามความมุ่งหมายนั้น จะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อได้มีการระดมการสรรหานายตำรวจที่ดีของกรมตำรวจมาร่วมงาน มิใช่พิจารณาจากบุคคลที่ไม่รู้เรื่องเฉพาะกิจดังกล่าวมาก่อนเลย ลำดับต่อไปก็ได้แก่การคัดเลือกอย่างระมัดระวัง เกี่ยวกับประสบการณ์ในการทำงานและความสัมฤทธิ์ผลในทางบริการงานมาก่อน ทั้งนี้ด้วยขาดความร่วมมือของฝ่ายบริหารงานตำรวจในหน่วยต่าง ๆ ที่ขึ้นตรงต่อกรมตำรวจ จะได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและเสริมสร้างบรรยากาศของการคัดเลือกนายตำรวจที่ดีไปอยู่ในหน่วยฝึกอบรมด้วย

Whisenand. P.M. and Ferguson (1971) (อ้างถึงใน ประชัย, 2530:34) เห็นว่า องค์การตำรวจควรสรรหาบุคคลที่มีแนวโน้มที่จะสามารถนำองค์การ ไว้สำหรับตำแหน่งปกครองบังคับบัญชาในระดับต่าง ๆ โดยบุคคลเหล่านี้ควรเรียนรู้งาน ตำรวจฝ่ายปฏิบัติการ แต่ไม่จำเป็นต้องชำชองในรายละเอียด ทั้งนี้เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับความเข้าใจปัญหาในขณะเดียวกันควรมุ่งแสวงหาความเชี่ยวชาญในงานบริหาร ไม่ว่าจะเป็นการจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล งบประมาณ ตลอดจนการกำหนดนโยบายและแผน เป็นต้น

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ จุดมุ่งหมายของการศึกษาวิจัยเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน 1-9 เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนางานด้านกองร้อย (ปกครอง) ของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน 1-9 มีวิธีการดำเนินการวิจัยดังต่อไปนี้

- 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือข้าราชการตำรวจทั้งระดับชั้นสัญญาบัตรและระดับชั้นประทวนในกองร้อย กองกำกับการโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน 1-9 ในปี พ.ศ.2537 จำนวน 700 คน โดยจำแนกเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่ทำหน้าที่บริหาร 134 คน และข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรและชั้นประทวนที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในกองร้อย จำนวน 566 คน

3.1.2 กลุ่มตัวอย่าง จากจำนวนประชากรที่ใช้ในการวิจัยจำนวน 700 คน ดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยได้กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (Sample Size) โดยอาศัยตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie และ Morgan ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 248 คน โดยจำแนกเป็นกลุ่มตัวอย่างตามโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน 1-9 และระดับชั้นยศของตำรวจดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 1 ในการให้ได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่างในโรงเรียนแต่ละแห่ง โดยกำหนดสัดส่วน ผู้วิจัยจะใช้วิธีการสุ่มอย่างง่ายโดยอาศัยตารางเลขสุ่ม

ตารางที่ 1 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย จำแนกตามโรงเรียนตำรวจภูธร และหน้าที่

โรงเรียน ตำรวจภูธร	ข้าราชการตำรวจชั้น				รวม	
	สัญญาบัตร ทำหน้าที่ บริหารในโรงเรียน		สัญญาบัตรและประทวน ที่ปฏิบัติงานในกองร้อย			
	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
1	17	6	32	11	49	17
2	16	6	65	23	81	29
3	14	5	64	23	78	28
4	14	5	65	23	79	28
5	14	5	73	26	87	31
6	17	6	66	23	83	29
7	17	6	70	25	87	31
8	12	4	58	20	70	24
9	13	5	73	26	86	31
รวม	134	48	566	200	700	248

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือวิจัย

เครื่องมือสำหรับวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire)

ที่สร้างขึ้นเองภายใต้การควบคุมให้คำแนะนำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีขั้นตอนการสร้างเครื่องมือวิจัยดังนี้

1) ศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการปกครอง งานด้านการบริหาร ภายในกองร้อย และงานด้านการฝึกอบรมของโรงเรียนตำรวจ

2) กำหนดกรอบเครื่องมือวิจัย ร่างแบบสอบถามและนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบให้คำแนะนำและปรับปรุงแก้ไข

3) นำเครื่องมือวิจัยที่ปรับปรุงแล้วให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรง (Validity) ทั้ง ความตรงเชิงโครงสร้าง (Construct Validity) และความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)

4) นำเครื่องมือที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญ และปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทำการทดลอง (Tryout) กับตำรวจที่ปฏิบัติงานในกองร้อยและผู้บริหารในโรงเรียนตำรวจนครบาล (กรุงเทพมหานคร) จำนวน 30 คน ซึ่งไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง แล้วนำมาหาค่าความเที่ยง (Reliability) โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์ความเที่ยงโดยวิธีการของ Cronbach ได้ค่าความเที่ยง 0.97

5) ปรับปรุงเครื่องมือให้สมบูรณ์ เพื่อนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.2.2 ลักษณะของเครื่องมือวิจัย

เครื่องมือวิจัยเป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ระดับชั้นยศ ตำแหน่ง อายุราชการที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนตำรวจภูธร และสภาพปัจจุบันในโรงเรียนตำรวจภูธร

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานในกองร้อย กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 1-9 โดยจำแนกเป็นรายด้าน 3 ด้าน คือ ด้านงานการปกครอง บังคับบัญชานักเรียนพลตำรวจ ด้านการบริหารงานทั่วไปภายในกองร้อยและด้านการฝึกอบรม นักเรียนพลตำรวจภายในที่ตั้งและภาคสนามของนักเรียนพลตำรวจ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 อันดับ โดยให้ความหมายของแต่ละระดับดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติงานหรือมีปัญหาในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติงานหรือมีปัญหาในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติงานหรือมีปัญหาในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติงานหรือมีปัญหาในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติงานหรือมีปัญหาในระดับน้อยที่สุด

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองโดย

1) ขอให้มหาวิทยาลัยทำหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลถึงผู้บัญชาการศึกษา ผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจ 1-9

2) ทำหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ถึงนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร และชั้นประทวนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

3) ผู้วิจัยนำแบบสอบถามพร้อมทั้งหนังสือขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย ไปยังกองกำกับการโรงเรียนตำรวจ 1-9 ทั้ง 9 แห่งด้วยตนเอง เพื่อให้ข้าราชการตำรวจที่เป็นกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามแล้วเก็บรวบรวมคืนด้วยตนเอง

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC⁺ และใช้ค่าสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ ค่าร้อยละ(%) ค่าเฉลี่ย($\bar{X}$) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน(S.D.) ทั้งรายข้อและรายด้านและรวมทุกด้าน นำค่าเฉลี่ยที่ได้มาเปรียบเทียบกับเกณฑ์เพื่อประเมินดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติ/มีปัญหามากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง มีการปฏิบัติ/มีปัญหามาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง มีการปฏิบัติ/มีปัญหามากปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง มีการปฏิบัติ/มีปัญหาน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง มีการปฏิบัติ/มีปัญหาน้อยที่สุด

นอกจากนั้นจะวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรด้านสภาพปัจจุบันและตัวแปรด้านปัญหาโดยใช้สูตรของ Pearson Product Moment Correlation ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยจะนำเสนอในบทที่ 4 ต่อไป

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยขอเสนอตามลำดับดังต่อไปนี้

4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

4.2 การศึกษาสภาพปัจจุบันการปฏิบัติงาน และปัญหาการปฏิบัติงาน ด้านการปกครอง บังคับบัญชา ด้านการบริหารงานกองร้อย และด้านการฝึกอบรมของงานในกองร้อยในโรงเรียน ตำรวจภูธร โดยภาพรวม รายด้านและรายเรื่อง

4.3 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรด้านการปฏิบัติงานกับตัวแปรด้านปัญหาการปฏิบัติงาน กองร้อยของโรงเรียนตำรวจภูธร

4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย ข้าราชการตำรวจสังกัดโรงเรียนตำรวจภูธร 1-9 ทั้งระดับสัญญาบัตรและชั้นประทวนที่ปฏิบัติงานในกองร้อย และปฏิบัติหน้าที่ในด้านการบริหาร ดังรายละเอียดในตารางที่ 1

ตารางที่ 2 สถานภาพทั่วไปของข้าราชการตำรวจโรงเรียนตำรวจภูธรที่ตอบแบบสอบถาม

ข้อที่	สถานภาพ	จำนวน (n=243)	ร้อยละ
1. ระดับชั้นยศ			
1.1) นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร		91	37.4
1.2) ตำรวจชั้นประทวน		152	62.6

ตารางที่ 2 สถานภาพทั่วไปของข้าราชการตำรวจโรงเรียนตำรวจภูธรที่ตอนแบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อที่	สถานภาพ	จำนวน (n=243)	ร้อยละ
2. ตำแหน่งในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ			
2.1) ทำหน้าที่บริหารได้แก่ ผกก, รอง.ผกก สว.ผ.ธุรการ, สว.ผ.วิชาการ, สว.ทำหน้าที่ อาจารย์ หรือ ผบ.กองร้อย		46	18.9
2.2) ทำหน้าที่ปฏิบัติงานกองร้อยได้แก่ ผบ.หมวด, จ่ากองร้อย หรือครูฝึกในกองร้อย		197	81.1
3. อายุราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในโรงเรียน ตำรวจภูธร			
3.1) 1-5 ปี		70	28.8
3.2) 6-10 ปี		47	19.3
3.3) 11-15 ปี		36	14.8
3.4) 16 ปีขึ้นไป		90	37.0
4. ปัจจุบันปฏิบัติงานใน			
4.1) โรงเรียนตำรวจภูธร 1		14	5.8
4.2) โรงเรียนตำรวจภูธร 2		29	11.9
4.3) โรงเรียนตำรวจภูธร 3		28	11.5
4.4) โรงเรียนตำรวจภูธร 4		28	11.5
4.5) โรงเรียนตำรวจภูธร 5		31	12.8
4.6) โรงเรียนตำรวจภูธร 6		29	11.9
4.7) โรงเรียนตำรวจภูธร 7		31	12.8
4.8) โรงเรียนตำรวจภูธร 8		22	9.1
4.9) โรงเรียนตำรวจภูธร 9		31	12.8

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลในตารางที่ 2 พบว่า จากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 243 นาย เมื่อวิเคราะห์ตามลำดับชั้นยศส่วนใหญ่เป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน จำนวน 152 นาย คิดเป็นร้อยละ 62.6 ส่วนที่เหลือเป็นนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรจำนวน 91 นาย คิดเป็นร้อยละ 37.4 เมื่อวิเคราะห์ตามตำแหน่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนใหญ่เป็นผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติงานในกองร้อยได้แก่ ผบ.หมวด จากกองร้อย หรือครูฝึกในกองร้อย จำนวน 197 นาย คิดเป็นร้อยละ 81.1 ส่วนที่เหลือเป็นผู้ทำหน้าที่บริหารได้แก่ ผกก,รอง.ผกก,สว.ธุรการ,สว.วิชาการ,สว.ทำหน้าที่อาจารย์ หรือผบ.กองร้อย จำนวน 46 นาย คิดเป็นร้อยละ 18.9 และเมื่อวิเคราะห์ตามระยะเวลาอายุราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในโรงเรียนตำรวจภูธร ส่วนใหญ่มีอายุราชการ 16 ปีขึ้นไป จำนวน 90 นาย คิดเป็นร้อยละ 37 รองลงไปตามช่วงอายุราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ 1-5 ปี จำนวน 70 นาย ช่วง 6-10 ปีจำนวน 47 นาย ช่วง 11-15 ปี จำนวน 36 นาย คิดเป็นร้อยละ 28.8 ,19.3 และ14.8 ตามลำดับ

เมื่อวิเคราะห์ตามสภาพปัจจุบันในโรงเรียนตามลำดับดังต่อไปนี้ โรงเรียนตำรวจภูธร 7,9,5,2,6,3,4,8 และ 1 จำนวนตามลำดับคือ 31,31,31,29,29,28,28,22 และ 14 นาย ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 12.8,12.8,12.8,11.9,11.9,11.5,11.5,9.1 และ 5.8 ตามลำดับ

4.2 การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงาน

ด้านการปกครองบังคับบัญชา ด้านการบริหารงานกองร้อยและด้านการฝึกอบรมของกองร้อย ในโรงเรียนตำรวจภูธร ผลการวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ ดังกล่าว ปรากฏในตารางที่จะได้กล่าวดังต่อไปนี้ตามลำดับ

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานและปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย โรงเรียนตำรวจภูธร โดยภาพรวม

รายการ	ระดับความคิดเห็น					
	การปฏิบัติงาน			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. การปกครองบังคับบัญชา	3.93	.51	มาก	2.12	.72	น้อย
2. การบริหารงานกองร้อย	3.77	.62	มาก	2.21	.75	น้อย
3. การฝึกอบรม	3.58	.67	มาก	2.43	.74	น้อย
รวม	3.75	.60	มาก	2.25	.73	น้อย

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล จากตารางที่ 3 พบว่า โดยภาพรวมการปฏิบัติงานกองร้อย โรงเรียนตำรวจภูธร อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.75$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายด้านพบว่ามีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ คือด้านการปกครองบังคับบัญชา ด้านการบริหารงานกองร้อย และด้านการฝึกอบรม ($\bar{X}=3.93, 3.77$ และ 3.58 ตามลำดับ)

เกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงาน พบว่า โดยภาพรวม มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.25$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายด้าน พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยทุกด้าน เรียงตามลำดับ ค่าเฉลี่ย ดังนี้ คือ ด้านการฝึกอบรม ด้านการบริหารงานกองร้อย และด้านการปกครองบังคับบัญชา ($\bar{X}=2.43, 2.21$ และ 2.12 ตามลำดับ)

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานและปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย โรงเรียนตำรวจภูธร ด้านการปกครอง บังคับบัญชา

รายการ	ระดับความคิดเห็น					
	การปฏิบัติงาน			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1.การจัดระเบียบปฏิบัติบน โรงนอน	3.99	.70	มาก	2.22	.99	น้อย
2.การตรวจสอบการนำสิ่งของต้องห้ามขึ้นบน โรงนอน	3.93	.94	มาก	2.09	1.01	น้อย
3.การตรวจความสะอาดและความเป็นระเบียบในการจัดวางสิ่งของบนโรงนอน	4.05	.78	มาก	2.19	1.00	น้อย
4.การตรวจนับจำนวนนักเรียนพลตำรวจบนโรงนอนหลัง เข้านอนแล้วสม่ำเสมอ	3.93	.83	มาก	1.94	1.02	น้อย
5.การตรวจเครื่องแต่งกายและความสะอาดเป็นรายบุคคล	3.74	.83	มาก	2.12	.90	น้อย
6.การควบคุมการเข้าเรียนของนักเรียนพลตำรวจแต่ละวัน	3.95	.80	มาก	2.10	.91	น้อย
7.การสอดส่องดูแลการทำความเคารพต่อครูอาจารย์และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ	4.15	.79	มาก	2.08	1.02	น้อย

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานและปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย โรงเรียนตำรวจภูธร ด้านการปกครอง
บังคับบัญชา (ต่อ)

รายการ	ระดับความคิดเห็น					
	การปฏิบัติงาน			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
8.การควบคุมดูแลการนำแถว นักเรียนพลตำรวจเข้ารับประทาน อาหารให้พร้อมเพรียงและ มีระเบียบ	4.12	.76	มาก	2.00	.96	น้อย
9.การรับส่งแถวนักเรียนพลตำรวจ ทำการฝึกการเข้ารับประทาน- อาหาร การประชุมรวมให้มีความ เป็นระเบียบ	4.01	.79	มาก	2.12	.98	น้อย
10.การควบคุมการแต่งกายสำหรับ การฝึกตามแบบฝึกตำรวจ การฝึก พลศึกษา และเข้าห้องเรียนเหมือน กันทุกกองร้อย	4.19	.71	มาก	2.09	1.01	น้อย
11.การควบคุมการแต่งกายของ นักเรียนพลตำรวจในวันหยุด ราชการอยู่ในระเบียบเดียวกัน ทุกกองร้อย	3.82	.81	มาก	2.11	.97	น้อย

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานและปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย โรงเรียนตำรวจภูธร ด้านการปกครอง บังคับบัญชา (ต่อ)

รายการ	ระดับความคิดเห็น					
	การปฏิบัติงาน			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
12. การตรวจความเรียบร้อยการแต่งกายของนักเรียนพลตำรวจที่ออกฝึกผ่อนประจำสัปดาห์สม่ำเสมอ	4.30	.71	มาก	1.89	1.02	น้อย
13. การออกตรวจดูความเรียบร้อยตามสถานีขนส่ง และการคอยขึ้นรถโดยสารให้เป็นระเบียบสม่ำเสมอ	2.96	1.16	ปานกลาง	2.63	1.10	ปานกลาง
14. การตรวจสอบการกลับเข้ากองร้อยตรงตามกำหนดเวลาทุกครั้ง หลังการออกฝึกผ่อนประจำสัปดาห์	4.27	.70	มาก	2.12	1.00	น้อย
15. การกวดขันการเข้าเวรยามกองร้อยของนักเรียนพลตำรวจอย่างเคร่งครัดต่อหน้าที่ตลอดเวลา	4.21	.83	มาก	2.07	1.00	น้อย
16. การตรวจเวรยามของผู้บังคับบัญชานักเรียนพลตำรวจทุกระดับชั้นตรวจตราสม่ำเสมอ	3.76	.90	มาก	2.15	.94	น้อย

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานและปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย โรงเรียนตำรวจภูธร ด้านการปกครอง บังคับบัญชา (ต่อ)

รายการ	ระดับความคิดเห็น					
	การปฏิบัติงาน			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
17. การกวดขันการรักษาความสะอาด ห้องน้ำห้องส้วมอย่างสม่ำเสมอ	4.00	.72	มาก	2.25	.99	น้อย
18. การใช้ระเบียบการติดคะแนน ความประพฤตินักเรียนที่กระทำผิด อย่างเคร่งครัด	3.51	1.03	มาก	2.12	.96	น้อย
19. การลงโทษนักเรียนพลตำรวจ ตามควรแก่กรณีเสมอเมื่อพบการ กระทำผิดระเบียบวินัย	3.80	.95	มาก	2.13	1.05	น้อย
20. การอบรมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับตำรวจให้แก่ นักเรียนพลตำรวจอย่างสม่ำเสมอ	3.91	.89	มาก	2.07	1.01	น้อย
รวม	3.93	.83	มาก	2.12	.99	น้อย

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลในตารางที่ 4 พบว่า โดยภาพรวม การปฏิบัติงานกองร้อยของโรงเรียนตำรวจภูธร ด้านการปกครองบังคับบัญชาอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.93$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายเรื่อง พบว่า เกือบทุกเรื่องมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก มีเพียงเรื่องการออกตรวจดูความเรียบร้อยตามสถานีขนส่ง และการคอยขึ้นรถโดยสารให้เป็นระเบียบสม่ำเสมอมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.96$) มีข้อสังเกตว่าแม้เกือบทุกเรื่องจะมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก แต่เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยแล้วพบว่า เรื่องการตรวจเวรยามของผู้บังคับบัญชานักเรียนพลตำรวจทุกระดับขึ้นตรวจตราสม่ำเสมอ เรื่องการตรวจเครื่องแต่งกายและความสะอาดเป็นรายบุคคลเรื่องการใช้ระเบียบการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำผิดอย่างเคร่งครัด มีการปฏิบัติมาก แต่มีค่าเฉลี่ยอยู่ใน 3 อันดับสุดท้าย ($\bar{X}=3.76, 3.74$ และ 3.51 ตามลำดับ)

เกี่ยวกับปัญหานั้น พบว่า โดยภาพรวมมีปัญหายุ่งในระดับน้อย ($\bar{X}=2.12$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายเรื่องพบว่า เกือบทุกเรื่องมีปัญหาย่อยในระดับน้อย ยกเว้นเรื่องการออกตรวจดูความเรียบร้อยตามสถานีขนส่งและการคอยขึ้นรถโดยสารให้เป็นระเบียบสม่ำเสมอ มีปัญหาย่อยในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.63$) มีข้อสังเกตว่า เกือบทุกเรื่องจะมีปัญหาย่อยในระดับน้อย ปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ใน 3 อันดับแรก คือ เรื่องการกวดขันการรักษาความสะอาดห้องน้ำห้องส้วมอย่างสม่ำเสมอ เรื่องการจัดระเบียบปฏิบัติบนโรงนอน และเรื่องการตรวจเวรยามของผู้บังคับบัญชานักเรียนพลตำรวจทุกระดับขึ้นตรวจตราสม่ำเสมอ ($\bar{X}=2.25, 2.22$ และ 2.15 ตามลำดับ)

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ และปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย โรงเรียนพลตำรวจด้านการบริหารงานกองร้อย

รายการ	ระดับความคิดเห็น					
	การปฏิบัติงาน			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1.การรับส่งหนังสือราชการภายในโรงเรียน	3.71	.80	มาก	2.22	1.04	น้อย
2.การจัดเก็บเอกสารต่างๆให้ ง่ายต่อการค้นหา	3.79	.80	มาก	2.21	1.03	น้อย
3.การทำลายเอกสารราชการ ที่เก็บไว้เมื่อครบกำหนดเวลา ตามระเบียบแล้ว	3.42	1.03	ปานกลาง	2.17	1.02	น้อย
4.การจัดเก็บระเบียบคำสั่งกอง กำกับ และกองร้อยอย่างเป็น ระบบ	3.98	.81	มาก	2.02	.93	น้อย
5.การเบิกวัสดุ อุปกรณ์และ ครุภัณฑ์สำนักงานให้ถูกต้อง ตามระเบียบ	3.82	.93	มาก	2.32	1.13	น้อย
6.การจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์และ ครุภัณฑ์สำนักงานถูกต้องตาม ระเบียบ	3.63	.95	มาก	2.31	1.07	น้อย

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ และปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย โรงเรียนพลตำรวจด้านการบริหารงานกองร้อย (ต่อ)

รายการ	ระดับความคิดเห็น			
	การปฏิบัติงาน		ปัญหา	
	$\bar{X}$	S.D. แปลความ	$\bar{X}$	S.D. แปลความ
7. การซ่อมบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในกองร้อยให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	3.47	1.05 ปานกลาง	2.55	1.11 ปานกลาง
8. การจัดทำบัญชีคุมสิ่งของหลวงให้เรียบร้อยถูกต้อง	3.92	.92 มาก	2.12	1.00 น้อย
9. การจัดทำบัญชีคุมอาวุธปืนและเครื่องกระสุนของกองร้อยให้ถูกต้องตรงความเป็นจริงเสมอ	4.31	.78 มาก	1.91	1.06 น้อย
10. การควบคุมอัตรากำลังพลในกองร้อยให้เหมาะสม	4.05	.86 มาก	2.02	1.05 น้อย
11. การพัฒนาความรู้บุคลากรในกองร้อยให้ทันสมัยเสมอ	3.58	.93 มาก	2.42	1.03 น้อย
12. การอบรมข้าราชการตำรวจในกองร้อยให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รักษาวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรมสม่ำเสมอ	3.91	.93 มาก	2.19	1.07 น้อย

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ และปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย โรงเรียนพลตำรวจด้านการบริหารงานกองร้อย (ต่อ)

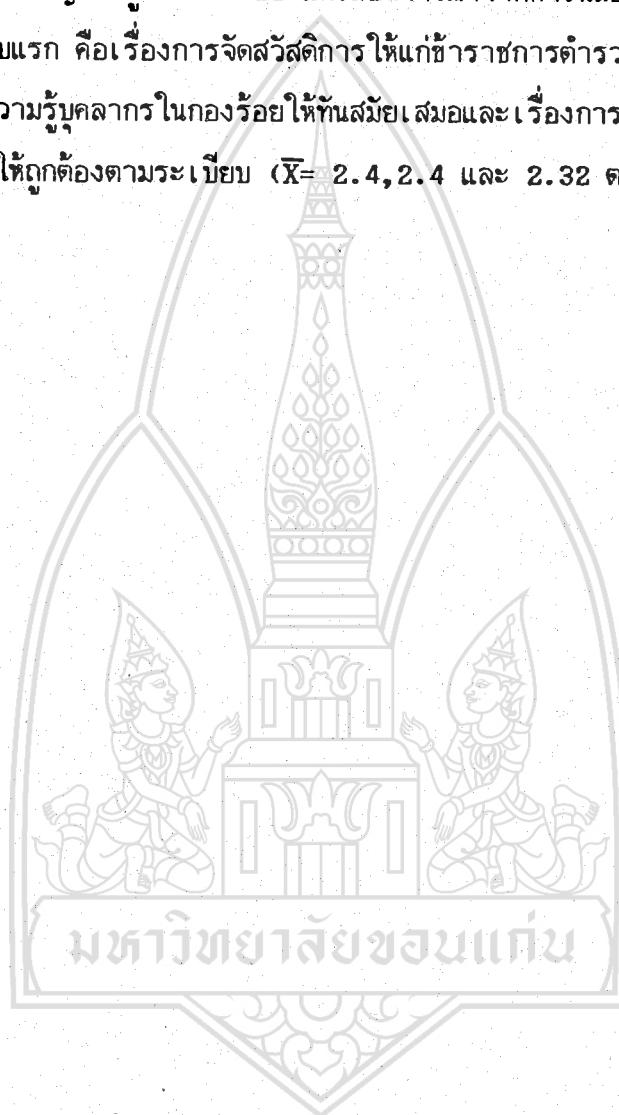
รายการ	ระดับความคิดเห็น					
	การปฏิบัติงาน			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
13.การอบรมการใช้คำพูดของ ครูฝึกให้เหมาะสม	3.67	.97	มาก	2.31	1.08	น้อย
14.การลงบันทึกในสมุดรายงาน ประจำวันธุรการของสิบเวร อย่างถูกต้อง	4.04	.84	มาก	1.97	1.00	น้อย
15.การวางแผนป้องกันสถานที่ ราชการและฝึกซ้อมการปฏิบัติ ตามแผนเป็นประจำ	3.46	1.04	ปานกลาง	2.26	1.04	น้อย
16.การจัดข้าราชการตำรวจเข้า สิบเวรและผู้ช่วยสิบเวรได้ อย่างเหมาะสม	4.06	.86	มาก	2.01	1.02	น้อย
17.การพัฒนาบริเวณรอบกองร้อย ให้อื้ออานวยต่อการเรียน การสอนและการพักผ่อนของ นักเรียนพลตำรวจ	3.88	.93	มาก	2.21	1.12	น้อย
18.การจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ การตำรวจในกองร้อยได้อย่าง ทั่วถึง	3.38	1.14	ปานกลาง	2.49	1.23	น้อย

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ และปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย โรงเรียนพลตำรวจด้านการบริหารงานกองร้อย (ต่อ)

รายการ	ระดับความคิดเห็น					
	การปฏิบัติงาน			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
19.การจัดค่าตอบแทนที่ได้รับตามสิทธิอันพึงมีพึงได้อย่างเพียงพอ	3.38	1.15	ปานกลาง	2.53	1.20	ปานกลาง
20.การพิจารณาความชอบประจำปีอย่างยุติธรรม	3.95	.96	มาก	2.05	1.05	น้อย
รวม	3.77	.93	มาก	2.21	1.06	น้อย

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลในตารางที่ 5 พบว่า โดยภาพรวมการปฏิบัติงานกองร้อยของโรงเรียนตำรวจภูธร ด้านการบริหารงานกองร้อยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.77$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายเรื่อง พบว่า เกือบทุกเรื่องมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากมีเพียงเรื่อง การจัดค่าตอบแทนที่ได้รับตามสิทธิอันพึงมีพึงได้อย่างเพียงพอ เรื่องการจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการตำรวจในกองร้อยได้อย่างทั่วถึง เรื่องการทำลายเอกสารราชการที่เก็บไว้เมื่อครบกำหนดเวลาตามระเบียบแล้ว เรื่องการวางแผนป้องกันสถานที่ราชการและฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนเป็นประจำ และเรื่องการซ่อมบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในกองร้อยให้มีสภาพดีอยู่เสมอ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.38, 3.38, 3.42, 3.46$ และ 3.47 ตามลำดับ) มีข้อสังเกตว่า แม้เกือบทุกเรื่องจะมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก แต่เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยแล้วพบว่า เรื่องการอบรมการใช้คำพูด ของครูฝึกให้เหมาะสม เรื่องการจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์สำนักงานให้ถูกต้องตามระเบียบ เรื่องการพัฒนาความรู้บุคลากรในกองร้อยให้ทันสมัยเสมอ มีการปฏิบัติอยู่ใน 3 อันดับสุดท้าย ($\bar{X}=3.67, 3.63$ และ 3.58 ตามลำดับ)

เกี่ยวกับปัญหานั้น พบว่า โดยภาพรวมมีปัญหายุ่งในระดับน้อย ($\bar{X}=2.21$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายเรื่อง พบว่า เกือบทุกเรื่องมีปัญหายุ่งในระดับน้อย ยกเว้นเรื่อง การจัดค่าตอบแทนที่ได้รับตามสิทธิอันพึงมีพึงได้อย่างเพียงพอ และเรื่องการซ่อมบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ในกองร้อยให้มีสภาพดีอยู่เสมอ มีปัญหายุ่งในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.53$ และ 2.55) มีข้อสังเกตว่า แม้เกือบทุกเรื่องจะมีปัญหายุ่งในระดับน้อย แต่เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยแล้ว พบว่า เรื่องที่มีปัญหายุ่งใน 3 อันดับแรก คือเรื่องการจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการตำรวจในกองร้อยได้อย่างทั่วถึง เรื่องการพัฒนาความรู้บุคลากรในกองร้อยให้ทันสมัยเสมอและเรื่องการเบิกวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์สำนักงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ($\bar{X}= 2.4, 2.4$ และ 2.32 ตามลำดับ)



ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงาน และปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย โรงเรียนตำรวจภูธร ด้านการฝึกอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น					
	การปฏิบัติงาน			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. การฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจภูธรกองร้อยตามตารางการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	3.78	.86	มาก	2.21	1.08	น้อย
2. การฝึกตามแบบตำรวจฝึกได้ครบตามตารางการฝึก	4.04	.80	มาก	2.01	.87	น้อย
3. ฝึกนักเรียนพลตำรวจให้สามารถปฏิบัติตามแบบฝึกตำรวจได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	3.83	.80	มาก	2.24	.96	น้อย
4. การประชุมครูฝึกเพื่อซักซ้อมความถูกต้องของการฝึกก่อนการฝึกอยู่เสมอ	3.74	.96	มาก	2.20	1.10	น้อย
5. การฝึกตามแบบฝึกตำรวจในท่าการฝึกเหมือนกันทุกกองร้อย	3.77	1.02	มาก	2.34	1.12	น้อย
6. การฝึกแต่ละวันผู้บังคับบัญชาดูแลอย่างใกล้ชิด	3.80	.97	มาก	2.09	1.04	น้อย
7. การจัดให้มีสถานที่สำหรับการฝึกให้เพียงพอและเหมาะสม	3.50	1.03	ปานกลาง	2.50	1.13	น้อย

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงาน และปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย โรงเรียนตำรวจภูธร ด้านการฝึกอบรม (ต่อ)

รายการ	ระดับความคิดเห็น			
	การปฏิบัติงาน		ปัญหา	
	$\bar{X}$	S.D. แปลความ	$\bar{X}$	S.D. แปลความ
8.การจัดเครื่องช่วยฝึกให้มีความพร้อมและเพียงพอ	3.12	1.08 ปานกลาง	2.82	1.16 ปานกลาง
9.การสนับสนุนด้านอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนที่ใช้ในการฝึกยิงปืนของนักเรียนพลตำรวจให้เพียงพอ	3.11	1.09 ปานกลาง	2.90	1.27 ปานกลาง
10.การจัดระบบและกำหนดแนวปฏิบัติการฝึกภาคสนามไว้อย่างชัดเจน	3.77	.84 มาก	2.40	1.02 น้อย
11.การจัดครูฝึกสอนชั้นระยะภาคกองร้อยในแต่ละวิชาไว้อย่างเหมาะสม	3.53	.98 มาก	2.45	1.09 น้อย
12.การเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกสอนชั้นระยะภาคกองร้อยและภาคสนามอย่างเหมาะสม	3.20	.97 ปานกลาง	2.74	1.09 ปานกลาง
13.การจัดให้มีครูฝึกควบคุมฝึกสอนอย่างเพียงพอในแต่ละสถานีการฝึกภาคสนาม	3.49	.91 ปานกลาง	2.55	1.05 ปานกลาง

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงาน และปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย โรงเรียนตำรวจภูธร ด้านการฝึกอบรม (ต่อ)

รายการ	ระดับความคิดเห็น					
	การปฏิบัติงาน			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
14. การประสานงานกับหน่วยงาน ข้างเคียงตลอดจนประชาชน ในพื้นที่การฝึกภาคสนามตลอด ระยะเวลาการฝึก	3.69	.97	มาก	2.37	1.09	น้อย
15. การควบคุมนักเรียนพลตำรวจ ออกปฏิบัติงานชุมชนสัมพันธ์ อย่างใกล้ชิด	3.59	1.08	มาก	2.35	1.08	น้อย
16. การปฏิบัติงานชุมชนสัมพันธ์ มีการวางแผนรองรับอย่าง เหมาะสม	3.47	.98	ปานกลาง	2.33	1.01	น้อย
17. การขอความร่วมมือจากสถานี ตำรวจในการฝึกหัดปฏิบัติราชการ ของนักเรียนพลตำรวจ	3.78	.94	มาก	2.31	1.04	น้อย
18. การจัดหาสถานีตำรวจที่ เหมาะสมสำหรับการฝึกหัด ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่ นักเรียนพลตำรวจ	3.54	1.00	มาก	2.56	1.07	ปานกลาง

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงาน และปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย โรงเรียนตำรวจภูธร ด้านการฝึกอบรม (ต่อ)

รายการ	ระดับความคิดเห็น					
	การปฏิบัติงาน			ปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
19. การติดตามผลการออกฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการของนักเรียนพลตำรวจ	3.25	1.08	ปานกลาง	2.68	1.13	ปานกลาง
20. การขอความร่วมมือในการควบคุมดูแลนักเรียนพลตำรวจที่ฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการจากสถานีตำรวจที่ทำการฝึก	3.53	.93	มาก	2.57	1.05	ปานกลาง
รวม	3.58	.96	มาก	2.43	1.07	น้อย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลในตารางที่ 6 พบว่าโดยภาพรวม การปฏิบัติงานกองร้อยของโรงเรียนตำรวจภูธร ด้านการฝึกอบรม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.58$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายเรื่องพบว่าส่วนใหญ่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก มีเพียงเรื่องการสนับสนุนด้านอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืนที่ใช้ในการฝึกยิงปืนของนักเรียนพลตำรวจอย่างเพียงพอ เรื่องการจัดเครื่องช่วยฝึกให้เพียงพอและเหมาะสม เรื่องการเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกสอนชั้ยยะภาคกองร้อย และภาคสนามได้อย่างเหมาะสม เรื่องการติดตามผลการออกฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการของนักเรียนพลตำรวจ เรื่องการปฏิบัติงานชุมชนสัมพันธ์มีการวางแผนรองรับอย่างเหมาะสม เรื่องการจัดให้มีครูควบคุมการฝึกสอนอย่างเพียงพอในแต่ละสถานีการฝึกภาคสนาม และเรื่องการจัดให้มีสถานที่สำหรับการฝึกให้เพียงพอและเหมาะสม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.11, 3.12,$

3.20, 3.25, 3.41, 3.49 และ 3.50) มีข้อสังเกตว่าเมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยแล้วพบว่า เรื่อง การจัดหาสถานีดำรงที่ที่เหมาะสมสำหรับการฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการให้นักเรียนพลตำรวจ เรื่อง การขอความร่วมมือในการควบคุมดูแลนักเรียนพลตำรวจที่ฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการจากสถานีดำรงที่ทำการฝึกและเรื่องการจัดครูฝึกสอนชั้นยศภาคกองร้อยในแต่ละวิชาอย่างเหมาะสม มีการปฏิบัติอยู่ใน 3 อันดับสุดท้าย $\bar{X}=3.54, 3.53, \text{และ} 3.53$ ตามลำดับ)

เกี่ยวกับปัญหานั้น พบว่า โดยภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.43$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายเรื่อง พบว่า ส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ยกเว้นเรื่องการจัดให้มีครูฝึกควบคุมฝึกสอนอย่างเพียงพอในแต่ละสถานีดำรงที่ฝึกภาคสนาม เรื่องการจัดหาสถานีดำรงที่ที่เหมาะสมสำหรับการฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการให้นักเรียนพลตำรวจ เรื่องการขอความร่วมมือในการดูแลนักเรียนพลตำรวจที่ฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการจากสถานีดำรงที่ทำการฝึก เรื่องการติดตามผลการออกฝึกปฏิบัติหน้าที่ราชการของนักเรียนพลตำรวจ เรื่องการเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกสอนชั้นยศภาคกองร้อยและภาคสนามอย่างเหมาะสม เรื่องการจัดเครื่องช่วยฝึกให้มีความพร้อมและเพียงพอ และเรื่องการสนับสนุนด้านอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนที่ใช้ในการฝึกยิงปืนของนักเรียนพลตำรวจ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.55, 2.56, 2.57, 2.68, 2.74, 2.80$ และ 2.90 ตามลำดับ)

มีข้อสังเกตว่า เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยแล้วพบว่า เรื่อง ที่มีปัญหาอยู่ 3 อันดับแรกคือ เรื่องการจัดให้มีสถานที่สำหรับฝึกให้เพียงพอและเหมาะสม เรื่องการจัดครูฝึกสอนชั้นยศภาคกองร้อยในแต่ละวิชาไว้อย่างเหมาะสม และเรื่องการจัดระบบและกำหนดแนวปฏิบัติการฝึกภาคสนามไว้อย่างชัดเจน ($\bar{X}=2.50, 2.45$ และ 2.40)

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.3 การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรด้านการปฏิบัติงานกับตัวแปรด้านปัญหาการปฏิบัติงาน กองร้อยของโรงเรียนตำรวจภูธร

ผลการวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ ดังกล่าวปรากฏในตารางที่ 7 ที่จะได้กล่าวถึงดังต่อไปนี้
ตามลำดับ

ตารางที่ 7 เมตริกค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรด้านการปฏิบัติงานกับตัวแปรด้านปัญหา
การปฏิบัติงานกองร้อยของโรงเรียนตำรวจภูธร

การปฏิบัติ	ปัญหา			
	ด้านการปกครอง	ด้านการบริหาร	ด้านการฝึกอบรม	รวม
ด้านการปกครอง				
บังคับบัญชา	-.5115**	-.5539**	-.5028**	-.5642**
ด้านการบริหาร				
งานกองร้อย	-.5290**	-.6648**	-.5867**	-.6412**
ด้านการฝึก- อบรม				
	-.5410**	-.6201**	-.6614**	-.6563**
รวม	.5769**	-.6733**	-.6450**	-.6823**

** .001

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลในตารางที่ 7 พบว่า โดยภาพรวม การปฏิบัติงานมีความสัมพันธ์กับปัญหาการปฏิบัติงานค่อนข้างสูงในทางลบอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ($r = -.6823$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายด้าน พบว่า การปฏิบัติงานด้านการปกครองบังคับบัญชา ด้านการบริหารงานกองร้อย และด้านการฝึกอบรม

มีความสัมพันธ์กับปัญหาโดยภาพรวมค่อนข้างสูงในทางลบอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ($r = -.5642, -.6412$ และ $-.6563$ ตามลำดับ)

เมื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรด้านการปฏิบัติงานแต่ละด้านกับตัวแปรด้านปัญหาการปฏิบัติงานแต่ละด้าน พบว่า

(1) การปฏิบัติงานด้านการปกครองมีความสัมพันธ์กับปัญหาด้านการปกครองด้านการบริหารงานกองร้อย และด้านการฝึกอบรม อยู่ในระดับค่อนข้างสูงในทางลบอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ($r = -.5115, -.5539$ และ $-.5028$ ตามลำดับ)

(2) การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานกองร้อยมีความสัมพันธ์กับปัญหาด้านการปกครองบังคับบัญชา ด้านการบริหารงานกองร้อย และด้านการฝึกอบรมค่อนข้างสูงในทางลบอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ($r = -.5290, -.6648$, และ $-.5867$ ตามลำดับ)

(3) การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมมีความสัมพันธ์กับปัญหาด้านการปกครองบังคับบัญชา ด้านการบริหารงานกองร้อย และด้านการฝึกอบรมในระดับค่อนข้างสูงในทางลบอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ($r = -.5410, -.6201$ และ $-.6614$ ตามลำดับ)

ผลของการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจะนำไปสรุปผลอภิปรายผล และให้ข้อเสนอแนะต่อไปในบทที่ 5

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย ใน 3 ด้าน คือ งานด้านการปกครองบังคับบัญชา งานด้านการบริหารงานทั่วไป และงานด้านการฝึกอบรม และศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสภาพปัจจุบัน และปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย โรงเรียนตำรวจภูธรในด้าน การปกครองบังคับบัญชาด้านการบริหารทั่วไป และด้านการฝึกอบรม ในบทนี้ผู้วิจัยจะนำเสนอตามลำดับดังต่อไปนี้

- 5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- 5.2 วิธีดำเนินการวิจัย
- 5.3 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 5.4 สรุปผลการวิจัย
- 5.5 อภิปรายผลการวิจัย
- 5.6 ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อ

5.1.1 ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อยของ โรงเรียนตำรวจภูธรในงาน 3 ด้าน คือ งานด้านการปกครองบังคับบัญชา งานด้านการบริหารงานกองร้อย และงานด้านการฝึกอบรม

5.1.2 ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อยโรงเรียน ตำรวจภูธรในด้านการปกครองบังคับบัญชา ด้านการบริหารงานกองร้อย และด้านการฝึกอบรม

5.2 วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นข้าราชการตำรวจ ทั้งนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร และข้าราชการตำรวจชั้นประทวนที่ทำหน้าที่บริหาร และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกองร้อยโรงเรียนตำรวจภูธร 1-9 จำนวน 248 นาย จำแนกเป็นข้าราชการตำรวจที่ทำหน้าที่บริหาร จำนวน 48 นาย และข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองร้อยจำนวน 200 นาย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเองเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ปัญหางานด้านการปกครองบังคับบัญชา งานด้านการบริหารทั่วไป และงานด้านการฝึกอบรมของกองร้อยในโรงเรียนตำรวจภูธร 1-9 ได้นำแบบสอบถามไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบความตรงในเนื้อหา ความตรงในด้านโครงสร้าง รูปแบบของแบบสอบถาม ตรวจสอบด้านภาษา ความสมบูรณ์ของคำชี้แจง แล้วนำไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านบริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกองร้อย ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างที่ทำการวิจัย จำนวน 30 นาย เพื่อตรวจสอบหาค่าสัมประสิทธิ์ความเที่ยงปรากฏว่าได้ค่าความเที่ยงเท่ากับ 0.97

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไป จำนวน 248 ชุด ได้รับคืนจำนวน 243 ชุด คิดเป็น ร้อยละ 97.98 และเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ทั้งหมด

5.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

วิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC⁺

(Statistical Package for the Social Sciences/Personal Computer) วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้ ข้อมูลตอนที่ 1 หาค่าร้อยละ เพื่อทราบอัตราส่วนของผู้ตอบแบบสอบถามตามลักษณะตัวแปรอิสระ ข้อมูลตอนที่ 2 หาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรด้านการปฏิบัติงานกองร้อย และตัวแปรด้านปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย โดยใช้สูตรของ Pearson product Moment Correlation และทดสอบความมีนัยสำคัญทางสถิติด้วยค่า t-test เพื่อทดสอบ Significant ของค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรด้านการปฏิบัติงานกองร้อย และตัวแปรด้านปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย

5.4 สรุปผลการวิจัย

5.4.1 ระดับการปฏิบัติงานและปัญหา

1) ภาพรวม จากผลการวิจัยพบว่ากองร้อยโรงเรียนตำรวจภูธร มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ มาก ทั้งโดยภาพรวมและรายด้าน คือ ทั้งด้านการปกครองบังคับบัญชา การบริหารงานกองร้อย และการฝึกอบรม ในขณะที่มีปัญหายุ่งยากในระดับน้อย ทั้งภาพรวม และรายด้าน

2) ด้านการปกครองบังคับบัญชา ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก มีเฉพาะเรื่อง การออกตรวจตราความเรียบร้อยตามสถานีขนส่งและการคอยขึ้นรถโดยสารให้เป็นระเบียบสม่ำเสมอ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนปัญหาในการปฏิบัติงานนั้น ส่วนใหญ่มีปัญหายุ่งยากเล็กน้อย เรื่องการออกตรวจตราความเรียบร้อยตามสถานีขนส่ง และการคอยขึ้นรถโดยสารให้เป็นระเบียบสม่ำเสมอ มีปัญหายุ่งยากในระดับปานกลาง

3) ด้านการบริหารงานกองร้อย จากผลการวิจัยพบว่า มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ยกเว้น เรื่องการจัดค่าตอบแทนที่ได้รับตามสิทธิอันพึงมีพึงได้อย่างเพียงพอ เรื่องการจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการตำรวจในกองร้อยได้อย่างทั่วถึง เรื่องการทำลายเอกสารราชการที่เก็บไว้เมื่อครบกำหนดเวลาตามระเบียบแล้ว เรื่องการวางแผนป้องกันสถานที่ราชการและการฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนเป็นประจำ และเรื่องการซ่อมบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ในกองร้อยให้มีสภาพดีอยู่เสมอ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนปัญหานี้พบว่า ส่วนใหญ่มีปัญหายุ่งยากในระดับน้อย เรื่องการจัดค่าตอบแทนที่ได้รับตามสิทธิอันพึงมีพึงได้อย่างเพียงพอ และเรื่องการซ่อมบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในกองร้อยให้มีสภาพดีอยู่เสมอ มีปัญหายุ่งยากในระดับปานกลาง

4) ด้านการฝึกอบรม จากผลการวิจัย พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับ มาก ยกเว้น เรื่องการสนับสนุนด้านอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืนที่ใช้ในการฝึกยิงปืนของนักเรียนพลตำรวจอย่างเพียงพอ เรื่องการจัดเครื่องช่วยฝึกให้เพียงพอและเหมาะสม เรื่องการเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกสอนหัตถ์ระยะภาคกองร้อยและภาคสนามได้อย่างเหมาะสม เรื่องการติดตามผลการออกฝึกหัดปฏิบัติราชการของนักเรียนพลตำรวจ เรื่องการวางแผนรองรับการปฏิบัติงานชุมชนสัมพันธ์อย่างเหมาะสม เรื่องการจัดให้มีครูฝึกควบคุมฝึกสอนอย่างเพียงพอในแต่ละสถานีการฝึกภาคสนาม และเรื่องการจัดให้มีสถานีการฝึกให้เพียงพอ และเหมาะสม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านปัญหานี้ พบว่า ส่วนใหญ่มีปัญหายุ่งยากในระดับน้อย ยกเว้น เรื่องการจัดหาสถานีตำรวจที่

เหมาะสมสำหรับการฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการให้นักเรียนพลตำรวจ เรื่องการจัดให้มีครูฝึกควบคุมฝึกสอนอย่างเพียงพอในแต่ละสถานการฝึกภาคสนาม เรื่องการขอความร่วมมือในการควบคุมดูแลนักเรียนพลตำรวจที่ฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการจากสถานตำรวจที่ทำหน้าที่ฝึก เรื่องการติดตามผลการออกฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการของนักเรียนพลตำรวจ เรื่องการเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกสอนช่วยระยะภาคกองร้อยและภาคสนามอย่างเหมาะสม เรื่องการจัดเครื่องช่วยฝึกให้มีความพร้อมและเพียงพอ และเรื่องการสนับสนุนด้านอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนที่ใช้ในการฝึกยิงปืนของนักเรียนพลตำรวจ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

จากผลการวิจัย มีข้อสังเกตเพิ่มเติมว่าเมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยแล้ว โดยภาพรวมสามารถจัดอันดับของระดับการปฏิบัติจากมากไปหาน้อยได้ ดังนี้ คือ ด้านบริหารงานกองร้อย ด้านการปกครองบังคับบัญชา และด้านการฝึกอบรม ส่วนปัญหาการปฏิบัติงานนั้น จัดเรียงอันดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ คือ ด้านการฝึกอบรม ด้านการบริหารงานกองร้อย และด้านการปกครองบังคับบัญชา ซึ่งก็มีข้อสังเกตอีกว่า งานด้านการฝึกอบรมนั้นมีการปฏิบัติอยู่ในอันดับน้อยกว่าด้านอื่น และขณะเดียวกันกลับมีปัญหาลอยอยู่ในอันดับมากกว่าด้านอื่น

ด้านการปกครองบังคับบัญชาก็มีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติอยู่ใน 3 อันดับสุดท้าย คือเรื่องการตรวจเวรยามของผู้บังคับบัญชานักเรียนพลตำรวจทุกระดับชั้นตรวจสม่ำเสมอ เรื่องการตรวจเครื่องแต่งกายและความสะอาดเป็นรายบุคคล และเรื่องการใช้ระเบียบการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำผิดอย่างเคร่งครัด และมีปัญหาอยู่ใน 3 อันดับแรก คือเรื่องการกวดขันการรักษาความสะอาดห้องน้ำห้องส้วมอย่างสม่ำเสมอ เรื่องการจัดระเบียบปฏิบัติบนโรงนอน และเรื่องการตรวจเวรยามของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นตรวจตราสม่ำเสมอ

ด้านการบริหารงานกองร้อย เรื่องที่มีการปฏิบัติอยู่ใน 3 อันดับสุดท้าย คือเรื่องการอบรมการใช้คำพูดของครูฝึกให้เหมาะสม เรื่องการจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์สำนักงานให้ถูกต้องตามระเบียบ และเรื่องการพัฒนาความรู้บุคลากรในกองร้อยให้ทันสมัย และมีปัญหาอยู่ใน 3 อันดับแรก คือเรื่องการจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการตำรวจในกองร้อยได้อย่างทั่วถึง เรื่องการพัฒนาความรู้บุคลากรในกองร้อยให้ทันสมัยเสมอ และเรื่องการเบิกวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์สำนักงานให้ถูกต้องตามระเบียบ

ด้านการฝึกอบรมก็มีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติอยู่ใน 3 อันดับสุดท้ายคือ เรื่องการจัดครูฝึกสอนช่วยระยะภาคกองร้อยในแต่ละวิชาไว้อย่างเหมาะสม เรื่องการขอความร่วมมือในการควบคุมดูแลนักเรียนพลตำรวจที่ฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการจากสถานตำรวจที่ทำการฝึก และ

เรื่องการจัดหาสถานีดารวจที่เหมาะสมสำหรับการฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการให้นักเรียนพลตำรวจ และมีปัญหาอยู่ใน 3 อันดับแรก คือ เรื่องการจัดให้มีสถานที่สำหรับการฝึกให้เพียงพอและเหมาะสม เรื่องการจัดครูฝึกสอนช่วยะภาคกองร้อยในแต่ละวิชาไว้อย่างเหมาะสม และเรื่องการจัดระบบ และกำหนดแนวปฏิบัติการฝึกภาคสนามไว้อย่างชัดเจน

5.4.2 ความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงานกับปัญหาการปฏิบัติงาน

โดยภาพรวมการปฏิบัติงานมีความสัมพันธ์กับปัญหาการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับค่อนข้างสูง ในทางลบอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 เช่นเดียวกับความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงาน ด้านการปกครองบังคับบัญชา ด้านการบริหารงานกองร้อย และด้านการฝึกอบรม กับปัญหาด้าน การปกครองบังคับบัญชา ด้านการบริหารงานกองร้อย และด้านการฝึกอบรม และเช่นเดียวกับ ความสัมพันธ์ระหว่างปัญหาการปฏิบัติงานด้านปกครองบังคับบัญชา ด้านการบริหารงานกองร้อย และด้านการฝึกอบรม กับ การปฏิบัติงาน โดยภาพรวมนอกจากนั้นการปฏิบัติงานด้านการปกครอง บังคับบัญชา ด้านการบริหารงานกองร้อย และด้านการฝึกอบรมต่างก็มีความสัมพันธ์กับปัญหาด้าน การปกครองบังคับบัญชา ด้านการบริหารงานกองร้อย และด้านการฝึกอบรม อยู่ในระดับค่อนข้างสูงในทางลบอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 เช่นเดียวกัน

5.5 อภิปรายผล

1) การปฏิบัติงานโดยภาพรวม

จากผลการวิจัยพบว่า การปฏิบัติงานกองร้อยของโรงเรียนตำรวจภูธร มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้านนั้น อาจเป็นผลมาจากกองบัญชาการการศึกษา มีการกำหนดนโยบายและได้มีการจัดทำแผนแม่บทขึ้นเพื่อรองรับการปฏิบัติของหน่วยที่ชัดเจนขึ้นเป็นฉบับที่ 2 ช่วงพ.ศ.2535-2539 ในขณะที่แผนแม่บทฉบับแรกนั้นยังไม่มีมีการเขียนหรือกำหนดไว้อย่างชัดเจนซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานในช่วงนั้นอยู่ในระดับปานกลาง ดังผลการวิจัยของอุดม จำปาจันทร์ (2534) ซึ่งพบว่าโดยภาพรวมทั้งระบบของโรงเรียนตำรวจภูธร 3 และ 4 มีการปฏิบัติงานด้านกองร้อยอยู่ในระดับปานกลาง

ในแผนแม่บทฉบับที่ 2 นี้ได้เน้นการปฏิบัติในภารกิจหลัก 5 ประการของกองบัญชาการศึกษา และเน้นด้านการพัฒนาประสิทธิภาพของข้าราชการตำรวจในสังกัดให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพของเครื่องมือเครื่องใช้ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น นอกจากนี้ ยังได้กำหนดขอบเขตแผนและกำหนดเป็นงานสำคัญที่หน่วยงานต้องปฏิบัติอย่างชัดเจนในด้าน การผลิตและฝึกอบรม ด้านการพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพ ทักษะ และเพิ่มพูนความรู้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัดกองบัญชาการศึกษา มีการจัดทำแผนปฏิบัติประจำปีเพื่อเป็นเครื่องมือใน การทำแผนกองบัญชาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ โดยเน้นการพัฒนาโรงเรียนตำรวจในการจัดทำแผน อีกทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน มีการรายงานผลอย่างต่อเนื่อง จากการที่กองบัญชาการ ศึกษากำหนดนโยบายและแผนแม่บทแล้วได้ดำเนินการขออนุมัติกรมตำรวจฝึกอบรมการปรับพื้นฐาน ทางยุทธวิธีระดับครูฝึก ตามบัญชีหนังสือ บช.ศ. ที่ 0512.133/1063 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2536 และกรมตำรวจอนุมัติลงวันที่ 7 เมษายน 2536 กองบัญชาการศึกษาได้ทำการเปิดการฝึ กอบรมจำนวน 3 รุ่นๆ ละ 60 นาย ระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน 2536 ถือเป็นการเพิ่มพูนสมรรถภาพของข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงานด้านครูฝึก(กองร้อย) ให้มีทักษะ ความรู้ ความชำนาญทั้งทางด้านวิชาการปฏิบัติการ ยุทธวิธีและบุคลิกลักษณะ ตลอดจนการฝึกอบรม นักเรียนพลตำรวจในโรงเรียนต่าง ๆ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้เข้าอบรมเป็นข้าราชการชั้น สัญญาบัตร และชั้นประทวนที่ปฏิบัติงานในกองร้อยทั้งสิ้น จากโรงเรียนตำรวจยุทธ 1-9

นอกจากนั้น กองบัญชาการศึกษายังได้ออกระเบียบกองบัญชาการศึกษา ว่าด้วยการตัด คะแนนความประพฤติ และลงโทษนักเรียนพลตำรวจ พ.ศ. 2535 ในโรงเรียนตำรวจยุทธ 1-9 ถือปฏิบัติในการปกครองบังคับบัญชานักเรียนพลตำรวจเป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อการควบคุมปกครอง กวดขันระเบียบวินัยของนักเรียนพลตำรวจ สำหรับการบริหารงานกองร้อย ได้จัดการบริหารตาม สายงานการบังคับบัญชา การปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการในกองร้อยเป็นไปตามระเบียบข้อ บังคับของกองบัญชาการศึกษา มีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน จากการที่โรงเรียน ตำรวจยุทธต่าง ๆ มีการปฏิบัติดังกล่าว ผลการวิจัยครั้งนี้ จึงพบว่า การปฏิบัติงานอยู่ในระดับ มากทุกด้าน อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการที่การบริหารงานมีนโยบาย และแผนดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับหลักการทางวิชาการ ดังที่ อุทัย หิรัญโต (2525) ชี้ให้เห็นว่า การทำงานหรือ การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพนั้นมาจากการวางแผน และการควบคุมให้เป็นไปตามแผน เพราะ ในแผนนั้นมีการกำหนดเป้าหมาย กำหนดวิธีดำเนินงาน และวิถีทางที่จะนำไปสู่ความสำเร็จที่ดีที่สุด ไว้ การจัดระบบงานให้เหมาะสมและเพิ่มสมรรถภาพของคนให้สูงขึ้น นอกจากนี้

อุทัย บุญประเสริฐ (2532) ยังชี้ให้เห็นอีกว่า "การวางแผนเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมากที่จะช่วยให้การบริหารเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพสูง" นอกจากนี้ยังมีงานวิจัยของ สมพงษ์ อินทรสุวรรณ (2534) ได้ยืนยันสนับสนุนถึงความสำคัญของนโยบาย และแผนดำเนินงาน ที่มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอีกด้วย

กล่าวโดยสรุป เหตุผลที่ทำให้การปฏิบัติงานกองร้อยโดยภาพรวม อยู่ในระดับมากนั้น อาจเนื่องมาจากการบริหารงานที่มีนโยบายและการวางแผนที่ชัดเจน มีมาตรการในการติดตาม ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

สำหรับผลการวิจัยที่พบว่า การฝึกอบรมมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยกว่า การบริหารงานกองร้อย และงานการปกครองบังคับบัญชา นั้น อาจจะอธิบายได้ว่าตามระเบียบการแบ่งหน้าที่การงานของกรมตำรวจเมื่อปี พ.ศ.2532 ข้อ 16 ได้แบ่งส่วนราชการภายในโรงเรียนนายร้อย และกำหนดหน้าที่การงาน ด้านกองร้อย ให้มีหน้าที่ในการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจภาคกองร้อยภาคสนาม การฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการของนักเรียนพลตำรวจด้านงานชุมชนสัมพันธ์ ซึ่งการฝึกอบรมนั้น ในการฝึกภาคกองร้อยจะใช้แบบฝึกตำรวจ พ.ศ.2500 เป็นหลัก ตามคำสั่งกรมตำรวจที่ 16/2500 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2500 ซึ่งได้กำหนดทำการฝึกต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึกไว้เป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ ในการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นพื้นฐาน (หลักสูตรพิเศษ) สำหรับนักเรียนพลตำรวจนั้น ตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี บทที่ 24 ว่าด้วยระเบียบหลักสูตรระยะสั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2509 หมวด ๒ กำหนดให้มีการฝึกนักเรียนพลตำรวจทั้งในภาคที่ตั้งและภาคสนาม การฝึกในที่นี้จะฝึกอบรมวิชาอาวุธศึกษา วิชายุทธวิธี วิชาแผนที่เข็มทิศ วิชาพิเศษ วิชาระเบิดทำลาย และในรายวิชาต่าง ๆ ที่ทำการสอนจะเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในกองร้อยเป็นผู้ฝึกสอนเกือบทั้งสิ้น และวิชาต่าง ๆ ยังต้องใช้ครู-อาจารย์ที่มีความรู้เฉพาะวิชาทำการสอนจะใช้ผู้ไม่มีความรู้ความชำนาญทำการสอนไม่ได้ เนื่องจากเป็นวิชาเฉพาะด้าน ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงเห็นได้ว่าภารกิจด้านการฝึกอบรมมีค่อนข้างมาก แม้จะมีการปฏิบัติมากเพียงใดก็คงจะไม่สมบูรณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงอาจเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ถูกมองว่างานด้านการฝึกอบรมมีการปฏิบัติอยู่ในอันดับน้อยกว่างานด้านอื่น

จากขอบเขตความรับผิดชอบของกองร้อยที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมดังกล่าวยังมีประเด็นที่ควรพิจารณาดังนี้คือ งานการฝึกตามแบบฝึกตำรวจ พ.ศ. 2500 นั้น เป็นแบบฝึกที่ได้ใช้สำหรับฝึกนักเรียนพลตำรวจในโรงเรียนตำรวจนายร้อยมาเป็นระยะเวลาจนถึง 37 ปีแล้ว ทำการฝึกต่าง ๆ ในแบบฝึกมีจำนวนมาก ยังไม่มีการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ของ

ประเทศ สำหรับหลักสูตรชัธยมศึกษาเหมือนกัน รายวิชาที่ทำการสอนในหลักสูตรนั้น บางวิชาไม่เหมาะสมที่จะใช้สอนในสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น วิชาอาวุธศึกษา ซึ่งอาวุธบางชนิดทางกรมตำรวจได้ปลดประจำการ ไม่ใช้ในราชการตำรวจแล้ว หรือในวิชายุทธวิธีซึ่งเป็นวิชาที่เหมาะสมที่จะสอนให้นักเรียนพลตำรวจ สำหรับสถานการณ์ที่ประเทศอยู่ในสภาวะไม่ปกติ มีภัยจากการรุกรานของศัตรูต่างชาติ แต่สถานการณ์ในปัจจุบันไม่มีภัยดังกล่าวเป็นต้น สำหรับในวิชาการฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการของนักเรียนพลตำรวจนั้น กองร้อยจะรับผิดชอบงานด้านชุมชนสัมพันธ์ และในทางปฏิบัติงานนั้นสภาพของโรงเรียนตำรวจภูธร 1-9 จะตั้งอยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ บางโรงเรียนกองร้อยจะควบคุมนักเรียนพลตำรวจออกฝึกปฏิบัติในพื้นที่เป้าหมายไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในพื้นที่ และในบางโรงเรียนนั้นผู้บังคับบัญชาระดับสูงจะพิจารณาถึงความเหมาะสมในการปฏิบัติว่าจะดำเนินการอย่างไรใดแนวทางใดอีกทั้งรูปแบบการปฏิบัติงานด้านชุมชนสัมพันธ์นั้น ยังไม่สามารถกำหนดรูปแบบการปฏิบัติที่ชัดเจนจากกองบัญชาการศึกษา อีกทั้งการสนับสนุนอุปกรณ์การฝึกที่ได้รับยังมีไม่เพียงพออาจเนื่องจากยังไม่มียกประมาณสนับสนุนโดยเฉพาะ จึงเห็นได้ว่างานฝึกอบรมนี้เป็นงานที่ต้องอาศัยผู้สอนที่มีความรู้ทั้งทางด้านวิชาการและทางเทคนิคเฉพาะด้าน อีกทั้งการสอนนักเรียนพลตำรวจเป็นจำนวนครั้งละหลายๆ การควบคุมนักเรียนจึงไม่ทั่วถึงอีกทั้งจะต้องนำนักเรียนพลตำรวจออกฝึกในพื้นที่จริง ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานด้วยความยากลำบากต้องใช้ความอดทน ครู-อาจารย์ที่ทำการสอนในวิชาเฉพาะนี้ยังมีจำนวนน้อย อีกทั้งงานการฝึกอบรมของกองร้อยไม่มีปัจจัยจูงใจให้แก่ผู้ปฏิบัติอย่างเพียงพอ สำหรับผลการวิจัยที่พบว่า งานด้านการฝึกอบรมมีการปฏิบัติน้อยกว่างานด้านอื่น ๆ นั้น สอดคล้องกับผลการวิจัยของ วิสสัน (1971) ที่พบว่าการดำเนินการฝึกอบรมตำรวจผู้บริหารการศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบจะต้องคำนึงถึงความมุ่งหมายที่ได้กำหนดในกิจกรรมต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม การมีเอกภาพในการฝึกอบรม มิได้หมายถึงการแยกตัวออกไปเป็นอิสระจากกฎ ข้อบังคับและคำสั่งใดๆ โดยสิ้นเชิง การบรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ตามความมุ่งหมายนั้นจะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อได้มีกระบวนการสรรหานายตำรวจที่ดีของกรมตำรวจมาร่วมงาน มิใช่พิจารณาจากบุคคลที่ไม่รู้เรื่องเฉพาะกิจดังกล่าวมาก่อนเลย นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับผลการวิจัยของ มานะ วงศ์สมบูรณ์ (2514) ที่ได้ทำการศึกษาเรื่องการพัฒนากิจการโรงเรียนพลตำรวจแล้วพบว่า ความสนใจสมัครใจของตำรวจไทยโดยทั่วไป ที่จะมาทำหน้าที่ปกครองบังคับบัญชา และทำหน้าที่สอนในโรงเรียนพลตำรวจ มีค่านิยมอยู่ในเกณฑ์ต่ำ และมีความรังเกียจที่จะมาทำหน้าที่ในโรงเรียนพลตำรวจ จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงมีส่วนทำให้การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมมีการปฏิบัติน้อยกว่างานด้านการ

ปกครองบังคับบัญชา และการบริหารงานกองร้อย

2) ปัญหาการปฏิบัติงานโดยภาพรวม

จากผลการวิจัย พบว่า ปัญหาการปฏิบัติงานเมื่ออยู่ในระดับน้อยทุกด้านนั้น อาจเนื่องมาจาก ว่า กองบัญชาการศึกษาได้มีนโยบาย และแผนแม่บทฉบับที่ 2 ช่วง พ.ศ.2535-2539 และมี โครงการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในกองร้อยโรงเรียนตำรวจ 1-9 ให้เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในหลักสูตรการปรับพื้นฐาน ยุทธวิธีตำรวจระดับครูฝึก ดังคำสั่ง กรมตำรวจที่ 773/2536 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2536 ทำให้การปฏิบัติงานในกองร้อยมีการ ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างเดียวกัน การทำงานได้อย่างถูกต้อง ปัญหาต่าง ๆ ย่อมเกิดขึ้นน้อยในทุก ๆ ด้าน

แต่อย่างไรก็ตามจากข้อสังเกตที่ว่า งานด้านการฝึกอบรมจะมีปัญหามากกว่างานด้านอื่น ๆ นั้นอาจจะเนื่องมาจาก การแบ่งส่วนราชการใน โรงเรียนตำรวจซึ่งแม้จะแบ่งงานออกเป็น ส่วนงานต่าง ๆ แล้วก็ตาม การกำหนดหน้าที่ การงานกรมตำรวจ พ.ศ.2532 ข้อ 16 ได้กำหนดหน้าที่ ให้กองร้อยทำหน้าที่ฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจภาคกองร้อย และภาคสนาม ซึ่งเป็นงานที่ซ้ำซ้อนกับ งานแผนกวิชาการที่เป็นหน่วยจัดการเรียนการสอนจัดครู-อาจารย์สอนในวิชาต่าง ๆ ทางปฏิบัติ การจัดครู-อาจารย์เข้าสอนในการฝึกอบรมภาคกองร้อยและภาคสนามนั้น มีการประสานภายใน หน่วยน้อย กล่าวคือ การจัดครู-อาจารย์ ที่ทำการสอนในวิชาต่าง ๆ ยังไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ อีกทั้งงานที่สนับสนุนการฝึกอบรมภาคกองร้อยและภาคสนาม ในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ เครื่องช่วยฝึกต่าง ๆ เช่น อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน เป็นงานของแผนกธุรการที่ให้การสนับสนุน และให้การสนับสนุนไม่พอกับความต้องการของกองร้อย จึงอาจเป็นสาเหตุให้งานด้านการฝึกอบรม มีปัญหามากกว่างานด้านการปกครองและงานบริหารงานกองร้อย

3. การปฏิบัติงานด้านการปกครองบังคับบัญชา

จากผลการวิจัยที่พบว่า มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ทั้งโดยภาพรวม และรายละเอียด วันเรื่องการออกตรวจความเรียบร้อยตามสถานีขนส่ง และการคอยขึ้นรถโดยสารให้เป็นระเบียบสม่ำเสมอมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางนั้น อาจเนื่องมาจาก สถานที่ตั้งของโรงเรียน ตำรวจต่าง ๆ จะตั้งอยู่ห่างจากแหล่งชุมชนและสถานีขนส่ง นักเรียนพลตำรวจเมื่อจะเดินทางไป สถานีขนส่งจะต้อง เดินทาง เข้าไปสถานีขนส่งด้วยรถยนต์โดยสารขนาดเล็กที่วิ่งผ่านหน้าโรงเรียน แต่ละแห่ง เมื่อนักเรียนพลตำรวจออกฝึกผ่อนจะมีจำนวนมาก การจัดนายร้อยตำรวจเวรและนาย ตำรวจเวรผู้ใหญ่มักคอยดูแลความประพฤติและความคึกคักนักเรียนพลตำรวจซึ่งจัดไว้วันละ 1 นายนั้น

เมื่อเทียบสัดส่วนต่อนักเรียนแล้วน้อยมาก การกวดขันดูแลจึงทำได้ไม่ทั่วถึง จึงทำให้การปฏิบัติงานเรื่องนี้อยู่ในระดับปานกลาง

สำหรับข้อสังเกตที่ว่า เรื่องการตรวจเวรยามของผู้บังคับบัญชานักเรียนพลตำรวจทุกระดับชั้นตรวจสม่ำเสมอ เรื่องการตรวจเครื่องแต่งกายและความสะอาดเป็นรายบุคคล และเรื่องการใช้ระเบียบการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำผิดอย่างเคร่งครัด มีการปฏิบัติอยู่ใน 3 ลำดับสุดท้ายนั้นสามารถอธิบายได้ว่า ในการปกครองบังคับบัญชานั้นแต่ละโรงเรียนมีระเบียบปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ไว้ชัดเจนแล้ว เช่น โรงเรียนตำรวจภูธร 4 ได้วางระเบียบปฏิบัติบนกองร้อยให้นักเรียนพลตำรวจถือปฏิบัติอยู่แล้ว อีกทั้งกองบัญชาการศึกษาได้วางระเบียบการตัดคะแนนความประพฤติของกองบัญชาการศึกษา พ.ศ. 2535 ให้ทุกโรงเรียนถือปฏิบัติแล้วเช่นกัน ซึ่งนักเรียนพลตำรวจทุกนายทราบและถือปฏิบัติเป็นปกติอยู่แล้วซึ่งประเด็นต่าง ๆ เหล่านี้จึงอาจจะเป็นสาเหตุให้การปฏิบัติงานใน 3 เรื่องดังกล่าวมีการปฏิบัติงานน้อยลง เพราะมีความจำเป็นที่จะต้องเข้มงวดกวดขันน้อยลง

4. ปัญหาการปฏิบัติด้านการปกครองบังคับบัญชา จากผลการวิจัยที่พบว่าทุกเรื่องมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ยกเว้นเรื่องการออกตรวจดูความเรียบร้อยตามสถานีขนส่งและการคอยขึ้นรถโดยสารให้เป็นระเบียบสม่ำเสมอที่ปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ผลการวิจัยพบว่ามีอยู่ในระดับปานกลางดังได้กล่าวมาแล้ว เนื่องจากบุคลากรผู้ควบคุมดูแลมีจำนวนไม่เพียงพอ และสถานที่ตั้งโรงเรียนห่างจากสถานีขนส่ง จึงทำให้ผลการวิจัยในปัญหาในเรื่องนี้อยู่ในระดับปานกลาง

สำหรับข้อสังเกตเกี่ยวกับปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ใน 3 อันดับแรก ซึ่งได้แก่เรื่องการกวดขันการรักษาความสะอาดห้องน้ำห้องส้วมอย่างสม่ำเสมอ เรื่องการจัดระเบียบปฏิบัติบนเรือนนอน และเรื่องการตรวจเวรยามของผู้บังคับบัญชานักเรียนพลตำรวจทุกระดับชั้นตรวจตราสม่ำเสมอ อาจอธิบายได้ว่าเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวแม้จะอยู่ในความรับผิดชอบของสิบเวรกองร้อย นายร้อยตำรวจเวรประจำวันก็ตาม แต่งานดังกล่าวเป็นงานที่ต้องทำสม่ำเสมอเป็นกิจวัตรประจำวัน ผู้ปฏิบัติอาจเกิดความเบื่อหน่ายเนื่องจากความจำเจซ้ำซากของงานจึงส่งผลถึงความคิดเห็นต่อการมีปัญหายุ่งในระดับต้น ๆ

5. การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานกองร้อย

จากผลการวิจัยที่พบว่า การปฏิบัติด้านการบริหารงานกองร้อยส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากมีเพียงเรื่องการจัดค่าตอบแทนที่ได้รับตามสิทธิอันพึงมีพึงได้อย่างเพียงพอ เรื่องการจัดสวัสดิการ

ให้แก่ข้าราชการกองร้อยอย่างทั่วถึง เรื่องการทำลายเอกสารราชการที่เก็บไว้เมื่อครบกำหนดเวลาตามระเบียบแล้ว เรื่องการวางแผนป้องกันสถานที่ราชการและการฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนเป็นประจำ และเรื่องการซ่อมบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ในกองร้อยให้มีสภาพดีอยู่เสมอ ที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางนั้น อาจอธิบายได้ว่าในเรื่องการจัดค่าตอบแทนที่ได้รับตามสิทธิอันพึงมีพึงได้อย่างเพียงพอ และเรื่องการจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการกองร้อยได้อย่างทั่วถึงในเรื่อง 2 เรื่องนี้ เงินค่าตอบแทนต่าง ๆ มีไม่มาก และเป็นส่วนที่หน่วยเหนือเป็นผู้รับผิดชอบต้องดูแลให้ ดังนั้นการปฏิบัติงานด้านนี้จึงมีไม่มาก ส่วนเรื่องการทำลายเอกสารทางราชการที่เก็บไว้เมื่อครบกำหนดเวลาตามระเบียบแล้วนั้น เอกสารของทางราชการสำหรับกองร้อยนั้นจะมีจำนวนไม่มาก และการทำลายเอกสารมีระเบียบปฏิบัติต้องเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดจึงจะทำลายได้ จึงทำให้มีการปฏิบัติงานในเรื่องนี้อยู่ในระดับน้อย ส่วนเรื่องการวางแผนป้องกันสถานที่ราชการและการฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนเป็นประจำนั้น อาจเนื่องมาจากว่า สภาพปัจจุบันสถานการณ์ของประเทศอยู่ในภาวะปกติ อีกทั้งกองร้อยเป็นหน่วยงานฝึกทางยุทธวิธี ฝึกอบรมนักเรียนอยู่แล้ว จึงทำให้มีการปฏิบัติกันไม่มาก ในเรื่องการซ่อมบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในกองร้อยให้มีสภาพดีอยู่เสมอ นั้น อาจเนื่องจากสภาพของวัสดุอุปกรณ์ส่วนใหญ่มีสภาพคงทนถาวรไม่จำเป็นต้องได้รับการซ่อมแซม การปฏิบัติงานในเรื่องนี้จึงมีน้อยได้

สำหรับข้อสังเกตที่ว่า แม้เกือบทุกเรื่องมีการปฏิบัติมาก แต่เมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ยแล้วมีการปฏิบัติอยู่ 3 อันดับสุดท้ายที่ควรจะพิจารณาคือ เรื่องการอบรมการใช้คำพูดของครูฝึกให้เหมาะสม เรื่องการจำหน่ายวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์สำนักงานให้ถูกต้องตามระเบียบ และเรื่องการพัฒนาความรู้บุคลากรในกองร้อยให้ทันสมัย อาจเนื่องมาจากว่า ปัจจุบันนักเรียนพลตำรวจมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในอดีตและครูฝึกกองร้อยมีวุฒิการศึกษาสูงเช่นกัน ดังนั้นครูฝึกจึงมีการใช้วิจารณญาณในการใช้คำพูดที่เหมาะสมด้วยตัวเอง จึงทำให้การอบรมการใช้คำพูดของครูฝึกจึงไม่มีการกวดขันมากนัก ส่วนเรื่องการจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์สำนักงานให้ถูกต้องตามระเบียบ อาจเป็นเพราะว่า วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ สำนักงานเป็นสิ่งที่มีการใช้ยาวนาน และมีความคงทนถาวรโดยสภาพแล้ว อีกทั้งการจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ต้องมีระเบียบปฏิบัติที่มีข้อจำกัดมากจึงทำให้การปฏิบัติด้านนี้น้อย ส่วนเรื่องการพัฒนาความรู้บุคลากรในกองร้อยให้ทันสมัย ที่มีการปฏิบัติอยู่ในอันดับสุดท้ายนั้น อาจเนื่องจากการพัฒนาโดยตัวครูฝึกฝึกเองนั้น มีการพัฒนาด้านความรู้ให้แก่ตนเองเป็นส่วนมากอยู่แล้ว กล่าวคือมีการศึกษาเพื่อเพิ่มเติม คุณวุฒิจากสถานศึกษาของรัฐต่าง ๆ อีกทั้งหน่วยเหนือได้มีโครงการพัฒนาบุคลากรของหน่วยอยู่เป็นประจำอีกด้วย จึงทำให้การปฏิบัติอยู่ในระดับสุดท้าย

6. ปัญหาด้านการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานกองร้อย

จากผลการวิจัยพบว่า การปฏิบัติงานบริหารงานกองร้อยส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ยกเว้นเรื่อง การจัดค่าตอบแทนที่ผู้ปฏิบัติงานในกองร้อยได้รับตามสิทธิอันพึงมีพึงได้อย่างเพียงพอ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางนั้นอาจเป็นเพราะว่าค่าครองชีพปัจจุบันอยู่ในระดับสูง แต่ค่าตอบแทนที่รับอยู่ปัจจุบันได้รับอยู่ในระดับต่ำไม่เหมาะสมกับสภาวะความเป็นจริง และเรื่องการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในกองร้อยให้มีสภาพดีอยู่เสมอซึ่งพบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน อาจเนื่องมาจากการซ่อมบำรุงนั้น เป็นงานรับผิดชอบของแผนกธุรการที่จะต้องให้การสนับสนุน เมื่อทางกองร้อยรายงานไปแล้วมักจะมาทำการซ่อมให้ซ้ำ หรือเมื่อทางกองร้อยทำเรื่องเบิกสิ่งของไปแล้วมักจะไม่มีของให้ จึงอาจทำให้เกิดปัญหาในเรื่องนี้ได้เช่นกัน

สำหรับข้อสังเกตที่ว่า เรื่องที่มีปัญหาอยู่ใน 3 อันดับแรกคือ เรื่องการจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการตำรวจในกองร้อยได้อย่างทั่วถึง เรื่องการพัฒนาความรู้บุคลากรในกองร้อยให้ทันสมัยเสมอ และเรื่องการเบิกวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์สำนักงานให้ถูกต้องตามระเบียบ อาจเนื่องมาจากงบประมาณที่สนับสนุนในเรื่องการให้สวัสดิการในเรื่องที่จำเป็น อาทิ เรื่องบ้านพัก และอื่น ๆ ยังไม่เพียงพอกับความต้องการ ส่วนเรื่องการพัฒนาความรู้บุคลากรให้ทันสมัยเสมอนั้นอาจเป็นเพราะว่าการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จำนวนผู้เข้าอบรมหน่วยหนึ่งยังจำกัดจำนวนไว้จึงมีผู้ไม่ได้เข้าอบรมอยู่อีก และเรื่องการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์สำนักงานให้ถูกต้องตามระเบียบนั้น อาจเนื่องจากการเบิกสิ่งของดังกล่าวมีขั้นตอนมาก และผู้เบิกยังไม่เข้าใจขั้นตอนของระเบียบ นอกจากนั้นเมื่อเบิกสิ่งของอุปกรณ์ไปยังหน่วยสนับสนุนก็ไม่สามารถจัดหาให้ได้ตามความต้องการความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานจึงอยู่ในระดับที่มีปัญหามากกว่าเรื่องอื่น

7. การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรม

จากผลการวิจัย พบว่า การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรม เกือบทุกเรื่องมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ยกเว้นเรื่องการสนับสนุนด้านอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืนที่ใช้ในการฝึกยิงปืนของนักเรียนพลตำรวจอย่างเพียงพอ เรื่องการจัดเครื่องช่วยฝึกให้พร้อมเพียงพอและเหมาะสม เรื่องการเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกสอนหัตถ์ภาคกองร้อยและภาคสนามได้อย่างเหมาะสม เรื่องการติดตามผลการออกฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการของนักเรียนพลตำรวจ เรื่องการปฏิบัติงานชุมชนสัมพันธ์มีการวางแผนรองรับอย่างเหมาะสม เรื่องการจัดควบคุมฝึกสอนอย่างเพียงพอในแต่ละสถานฝึกภาคสนาม และเรื่องการจัดให้มีสถานที่สำหรับฝึกให้เพียงพอและเหมาะสมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ในเรื่องการสนับสนุนด้านอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืนที่ใช้ใน

การฝึกยิงปืนของนักเรียนพลตำรวจอย่างเพียงพอ อาจเนื่องมาจากอาวุธปืนมีจำนวนไม่เพียงพอ กับนักเรียนพลตำรวจที่จะใช้ฝึกและอาวุธที่มีอยู่ในปัจจุบันมีอายุการใช้งานนาน การซ่อมบำรุงทำ ได้ไม่สม่ำเสมอจึงทำให้ประสิทธิภาพลดลง ซึ่งผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับงานวิจัยของ กมล ห้วยหงษ์ทอง (2535) ที่พบว่า เครื่องมือ อุปกรณ์ และสื่อการสอนยังมีความเหมาะสมใน การใช้ในระดับปานกลาง อาจเนื่องมาจาก การฝึกอบรมตำรวจ ต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และ สื่อการสอนที่เป็นจริง หรือใกล้เคียงของจริงมากที่สุด เครื่องมืออุปกรณ์บางอย่างมีจำนวนไม่ เพียงพอ เนื่องจากการฝึกอบรม ในแต่ละรุ่นผู้เข้าอบรมมีจำนวนมาก ทางโรงเรียนไม่สามารถหา อุปกรณ์ที่เป็นของจริงมาให้ครบทุกคนได้ เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด อุปกรณ์ที่มีอยู่มีอายุ การใช้ งานสูงยังขาดการซ่อมบำรุง ทำให้ประสิทธิภาพลดลงจึงทำให้เห็นว่าการปฏิบัติงานเรื่องนี้ไม่มาก กว่าเรื่องอื่น

เรื่องการจัดเครื่องช่วยฝึกให้มีความพร้อมเพียงพอและเหมาะสม และเรื่องการเบิกจ่าย อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกสอนห้วยภาคกองร้อยและภาคสนามได้อย่างเหมาะสมนั้น อาจมีสาเหตุมาจาก งานการจัดหาอยู่ในความรับผิดชอบของแผนกธุรการ ซึ่งเป็นหน่วยงานจัดหา เตรียมสนับสนุนให้ แก่ทางกองร้อย และการขอเบิกสิ่งของต่าง ๆ ของกองร้อยมิได้เบิกเป็นประจำ ฝ่ายสนับสนุนมิได้ เตรียมสิ่งของไว้เมื่อกองร้อยจัดเบิกแล้ว ไม่ได้สิ่งของ หรือได้สิ่งของช้าทำให้เบี่ยงหน้าจึงทำให้การ ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง การวิจัยนี้สอดคล้องกับงานวิจัยของ อุดม จำปาจันทร์ (2534) ที่พบ ว่า การใช้อุปกรณ์การฝึกที่เหมาะสม ครู-อาจารย์ในกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 3 มีความ เห็นว่า มีการปฏิบัติปานกลาง ผู้บริหารเห็นว่าอุปกรณ์การฝึกไม่เพียงพอ

เรื่องการติดตามผลการออกฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการของนักเรียนพลตำรวจนั้น อาจเนื่อง มาจากบุคลากรที่จะติดตามผลมีจำนวนไม่เพียงพอ และ ไม่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าจะให้ผู้ใด หรือฝ่ายใดรับผิดชอบการติดตามผลการออกฝึกหัดปฏิบัติราชการของนักเรียนพลตำรวจ อีกทั้งการจัด ยานพาหนะสำหรับใช้ติดตามยังไม่เพียงพอ

เรื่องมีการวางแผนรองรับการปฏิบัติงานชุมชนสัมพันธ์อย่างเหมาะสมนั้น อาจมีสาเหตุมา จากการปฏิบัติแต่ละโรงเรียนยังไม่มีการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างเดียวกัน ต่างคนต่างทำตาม ความเหมาะสม ดังนั้นการปฏิบัติจึงอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนเรื่องการจัดครูควบคุมฝึกสอนอย่าง เพียงพอในแต่ละสถานีการฝึกภาคสนาม อาจมีสาเหตุมาจากครูฝึกกองร้อยมีจำนวนไม่เพียงพอต่อ จำนวนนักเรียนที่ฝึกแต่ละสถานี อีกทั้งงานการฝึกภาคสนามนั้นเป็นงานที่จะต้องปฏิบัติจริงในพื้นที่ ห่างไกลความเจริญ มีความลำบากในการปฏิบัติ และขาดครูที่มีความชำนาญเฉพาะวิชาดังนั้นครูมัก

หลักเลียง ไม่อยากเข้าทำการควบคุมฝึกสอน การปฏิบัติงานจึงน้อยลง

เรื่องการจัดให้มีสถานที่สำหรับฝึกให้เพียงพอและเหมาะสมอาจเนื่องจาก นักเรียนพลตำรวจแต่ละโรงเรียนนั้นมีเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องใช้สถานที่กว้างมากจึงจะเพียงพอต่อการฝึกแต่ละสถานที่มีจำกัด จึงเป็นเหตุให้ การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

สำหรับข้อสังเกตเมื่อพิจารณาจากค่าเฉลี่ย แล้วพบว่า การปฏิบัติงาน 3 อันดับสุดท้าย คือ เรื่องการฝึกสอนชียะภาคกองร้อยในแต่ละวิชาอย่างเหมาะสม เรื่องการจัดให้มีสถานที่สำหรับการฝึกอย่างเพียงพอและเหมาะสม และเรื่องการจัดให้มีครูฝึกควบคุมฝึกสอนอย่างเพียงพอในแต่ละสถานฝึกภาคสนามนั้น

เรื่องการฝึกสอนชียะภาคกองร้อยในแต่ละวิชาอย่างเหมาะสมอาจเนื่องมาจาก ครูฝึกแต่ละคนมีความรู้ความสามารถเฉพาะวิชามีจำนวนน้อย การจัดครูเข้าสอนไม่ตรงกับความสามารถของครูฝึก เรื่องการจัดให้มีสถานที่สำหรับการฝึกอย่างเพียงพอและเหมาะสมอาจเนื่องจากสถานที่ตั้งของโรงเรียนตำรวจนั้นพื้นที่สำหรับการฝึกจะต้องใช้พื้นที่กว้างแต่พื้นที่ของโรงเรียนมีจำนวนจำกัด การขยายพื้นที่ฝึกจำเป็นต้องใช้งบประมาณมาก ส่วนเรื่องการจัดให้มีครูฝึกควบคุมฝึกสอนอย่างเพียงพอในแต่ละสถานฝึกภาคสนามนั้นอาจเนื่องมาจากการขาดครูฝึกที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะจึงเป็นสาเหตุให้มีการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่น ซึ่งสอดคล้องกับ ชาญชัย อาจินสมาจาร (ม.ป.ป.:43) มีความเห็นว่าการวางตัวบุคคลของครูในการสอนจำเป็นต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับความสามารถและสติปัญญา ในหน้าที่ที่เขารูสึกสบายใจ ตลอดถึงการช่วยเหลือครูในการปรับตัว มิฉะนั้นจะไม่สามารถทำประโยชน์ให้กับโปรแกรม และกิจกรรมการเรียนอย่างเต็มที่

8. ปัญหาการปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรม

จากผลการวิจัยพบว่า ทั้งภาพรวมและรายเรื่องมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ยกเว้น เรื่องการจัดให้ครูฝึกควบคุมฝึกสอนอย่างเพียงพอในแต่ละสถานฝึกภาคสนาม เรื่องการจัดหาสถานที่ตำรวจที่เหมาะสมสำหรับการฝึกปฏิบัติหน้าที่ราชการให้นักเรียนพลตำรวจ เรื่องการขอความร่วมมือในการควบคุมดูแลนักเรียนพลตำรวจที่ฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการจากสถานตำรวจที่ทำการฝึก เรื่องการติดตามผลการออกฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการของนักเรียนพลตำรวจ เรื่องการเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกให้มีความพร้อมและเพียงพอ และเรื่องการสนับสนุนด้านอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนที่ใช้ในการฝึกยิงปืนของนักเรียนพลตำรวจมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

ในเรื่องการจัดครูฝึกควบคุมฝึกสอนอย่างเพียงพอในแต่ละสถานฝึกภาคสนามนั้นอาจเป็นเพราะครูฝึกที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะวิชามีน้อย และจำนวนครูกับนักเรียนมีสัดส่วนไม่

เหมาะสม อีกทั้งวิชาต่าง ๆ มีมากจึงมีปัญหาในการจัดควบคุม ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จตุพร ชลนิกษ์พงษ์ (2536) ที่พบว่า ปัญหาการดำเนินงานทางวิชาการด้านจัดกิจกรรมการเรียน การสอน อยู่ในระดับปานกลาง

เรื่องการจัดหาสถานที่ตำรวจที่เหมาะสมสำหรับการฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการให้นักเรียน ผลตำรวจนั้น อาจเนื่องมาจากจำนวนนักเรียนผลตำรวจที่ออกฝึกหัดปฏิบัติราชการมีจำนวนมาก สถานที่ตำรวจที่มีปริมาณงานมากมีน้อย ขาดยานพาหนะรับส่งนักเรียนที่ออกปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกด้วยทำให้เกิดปัญหาได้ ส่วนเรื่องการขอความร่วมมือในการควบคุมดูแลนักเรียนผลตำรวจที่ฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการจากสถานที่ตำรวจที่ทำการฝึกนั้นอาจมีสาเหตุมาจาก จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการฝึกมีเป็นจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ตำรวจตามสถานที่ตำรวจที่รับผิดชอบรับนักเรียน ไปฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการมีจำนวนน้อยจึงเป็นเหตุให้ขาดการกวดขันควบคุมนักเรียนได้ทั่วถึง จึงอาจทำให้เกิดปัญหาขึ้น

เรื่องการจัดติดตามผลการออกฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการของนักเรียนผลตำรวจนั้นอาจเนื่องมาจาก นักเรียนที่ออกฝึกหัดมีจำนวนมาก กระจายอยู่ตามแผนกในสถานที่ตำรวจที่ออกฝึกทั้งในที่ตั้งและในพื้นที่ การติดตามได้ไม่ทั่วถึง เจ้าหน้าที่สำหรับติดตามผลมีน้อย ขาดยานพาหนะที่จะใช้ติดตามผล ซึ่งการวิจัยนี้ สอดคล้องกับงานวิจัยของ อุดม จำปาจันทร์ (2534) พบว่า การฝึกหัดปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับนักเรียนผลตำรวจ ขาดวัสดุอุปกรณ์จำเป็นในการฝึก ขาดการติดตามควบคุม กำกับดูแลและประเมินผลอย่างใกล้ชิด

เรื่องการเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกให้มีความพร้อมและเพียงพอนั้นอาจเนื่องจากฝ่ายสนับสนุนจัดหาให้ไม่เพียงพอ ขาดงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยเหนือ และเรื่องการสนับสนุนด้านอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนที่ใช้ในการฝึกยิงปืนของนักเรียนผลตำรวจนั้นอาจเนื่องมาจาก อาวุธปืนมีจำนวนน้อยกว่าจำนวนนักเรียนที่ทำการฝึก และอาวุธปืนที่ใช้อยู่เก่าสภาพการใช้งานได้ไม่เต็มที่ ขาดการซ่อมบำรุงจึงทำให้เกิดปัญหาขึ้นมาได้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จตุพร ชลนิกษ์พงษ์ (2536) พบว่า การใช้สื่อการสอน หรืออุปกรณ์ประกอบการสอนมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้เพราะโรงเรียนตำรวจภูธร ขาดงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์

สำหรับข้อสังเกตที่ว่างงานด้านการฝึกอบรม ซึ่งมีปัญหาอยู่ใน 3 อันดับแรก คือเรื่องการจัดให้มีสถานที่สำหรับฝึกให้เพียงพอและเหมาะสม เรื่องการจัดครูฝึกสอนชียะภาคกองร้อยในแต่ละวิชาไว้อย่างเหมาะสม และเรื่องการจัดระบบและกำหนดแนวปฏิบัติการฝึกภาคสนามไว้อย่างชัดเจน

ในเรื่องการจัดสถานที่สำหรับฝึกให้เพียงพอและเหมาะสมอาจมีสาเหตุมาจากนักเรียนพลตำรวมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นแต่พื้นที่ของโรงเรียนมีจำนวนจำกัด การขยายพื้นที่จะต้องใช้งบประมาณมาก ส่วนเรื่องการจัดครูฝึกสอนช่วยะภาคกองร้อยในแต่ละวิชาไว้อย่างเหมาะสมนั้น อาจเนื่องจาก จำนวนครูฝึกที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะวิชามีน้อยแต่วิชาต่าง ๆ ที่สอนมีมากการจัดครูลงสอนแต่ละวิชายังไม่เหมาะสม ส่วนเรื่องการจัดระบบและกำหนดแนวปฏิบัติการฝึกภาคสนามไว้อย่างชัดเจนนั้น อาจเนื่องจากขาดการประสานงานระหว่างแผนกวิชาการซึ่งเป็นฝ่ายที่กำหนดระเบียบปฏิบัติจัดทำตารางการฝึกสอนกับทางด้านกองร้อย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการที่จะร่วมกันวางแผนการปฏิบัติ

โดยสรุป ปัญหาข้อสังเกต อาจมีสาเหตุมาจากการเพิ่มจำนวนนักเรียนพลตำรวมากขึ้น แต่สถานที่รองรับการฝึกยังมีจำกัด และขาดการประสานภายในหน่วยระหว่างแผนกวิชาการกับกองร้อยที่เป็นฝ่ายฝึก จึงทำให้เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในอันดับต้น ๆ

9. ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรด้านการปฏิบัติ กับตัวแปรด้านปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อย

จากผลการวิจัยที่พบว่าตัวแปรด้านการปฏิบัติและด้านปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อยทั้งในภาพรวมและรายด้าน มีความสัมพันธ์กันในทางลบอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ในระดับที่ค่อนข้างสูงนั้น แสดงให้เห็นว่าหากการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูง ก็จะมีแนวโน้มว่าจะทำให้ปัญหาในการปฏิบัติงานลดน้อยลง ในทำนองกลับกันหากการปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ก็มีแนวโน้มว่าปัญหาการปฏิบัติงานจะมีปัญหาสูงขึ้น หรือกล่าวอีกทำนองหนึ่งได้ว่าหากมีปัญหาการปฏิบัติงานมากก็มีแนวโน้มว่าจะทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดน้อยลงซึ่งผลการวิจัยดังกล่าว สอดคล้องกับความเป็นจริงที่ว่า หากการปฏิบัติงานดี ก็ย่อมส่งผลให้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ลดน้อยลง หรือหากหน่วยงานมีปัญหาการปฏิบัติงานน้อยก็จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพดีขึ้น ดังนั้น ในการบริหารงานผู้บริหารจะต้องมุ่งเน้นการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถเอาจริงเอาจัง ซึ่งก็มีผลให้มีปัญหาในการทำงานลดน้อยลงด้วย และทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่

5.6 ข้อเสนอแนะจากการอภิปรายผล

5.6.1 ข้อเสนอแนะสำหรับกองบัญชาการศึกษา

- 1) กองบัญชาการศึกษาควรปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน
- 2) กองบัญชาการศึกษาควรจัดทำแผนงานการปกครอง และงานกิจการนักเรียน โดยให้มีระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติให้สามารถสร้างเสริมให้นักเรียนพลตำรวจมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนพลตำรวจมีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม
- 3) ควรมีการศึกษาประเมินผลนักเรียนพลตำรวจที่สำเร็จการฝึกอบรมมีทัศนคติต้องานปกครอง(กองร้อย)
- 4) ควรเสนอปรับปรุงเงินค่าตอบแทน และสวัสดิการให้แก่ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองร้อยให้มีความเหมาะสมและเพียงพอกับสภาวะค่าครองชีพปัจจุบัน
- 5) พัฒนาบุคลากรในกองร้อยโรงเรียนตำรวจให้เป็นผู้มีความรู้ มีทักษะ ทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรมให้เป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับนักเรียนพลตำรวจและบุคคลทั่วไปอย่างต่อเนื่อง
- 6) จัดให้มีระเบียบบริหารงานภายในหน่วยระดับโรงเรียนตำรวจให้มีความสัมพันธ์ และสอดคล้องกันระหว่างงานกองร้อยกับงานด้านวิชาการ และงานธุรการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจ
- 7) กำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ของงานกองร้อย(ปกครอง) ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ในบรรยากาศแห่งความเป็นประชาธิปไตย
- 8) ควรกำหนดรูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนพลตำรวจเพื่อให้เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อสังคม

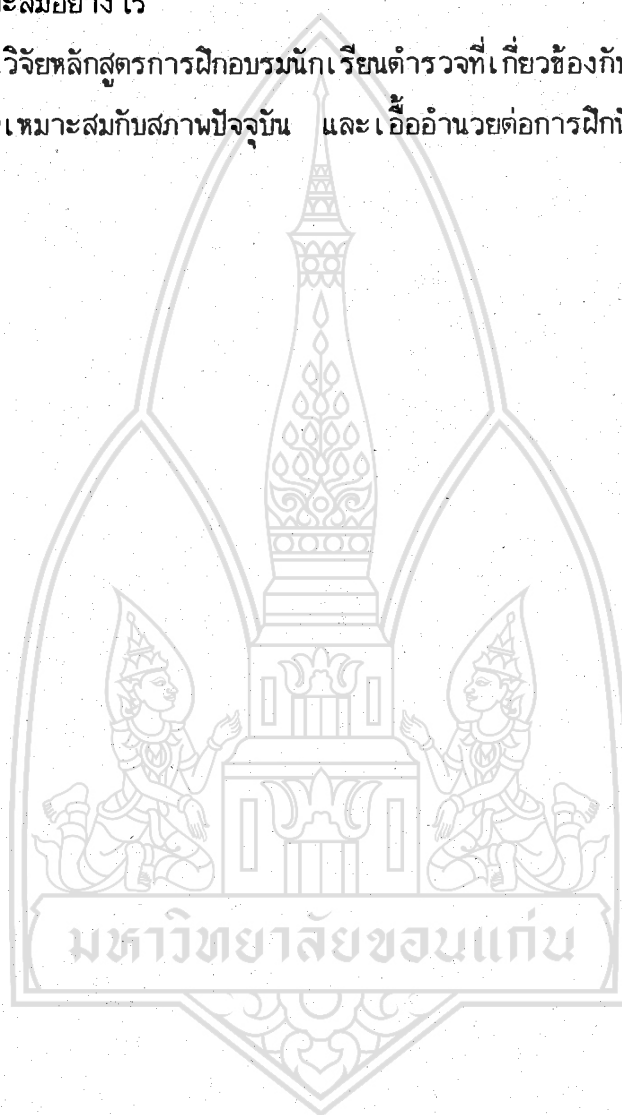
5.6.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

- 1) ศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนพลตำรวจที่สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรมีต่อฝ่ายปกครองในด้านการปกครองบังคับบัญชา การฝึกอบรม และการสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- 2) ศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการตำรวจในงานด้านการปกครองนักเรียนพลตำรวจในโรงเรียนตำรวจต่าง ๆ

3) ศึกษาคุณลักษณะของตำราวจที่พึงประสงค์ที่ประชาชนในพื้นที่จังหวัดใกล้เคียงที่โรงเรียนตำราวจภูธรแต่ละแห่งตั้งอยู่มีความต้องการ

4) ติดตามประเมินผลนักเรียนพลตำราวจที่สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมของนักเรียนตำราวจในการฝึกตามแบบฝึกตำราวจ และการฝึกทางยุทธวิธีตำราวจนำปฏิบัติกับหน้าที่รับผิดชอบได้เหมาะสมอย่างไร

5) ศึกษาวิจัยหลักสูตรการฝึกอบรมนักเรียนตำราวจที่เกี่ยวข้องกับงานการฝึกอบรมนักเรียนพลตำราวจถึงความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน และเื้อออำนวยความสะดวกการฝึกนักเรียนพลตำราวจมากนักน้อยเพียงใด



บรรณานุกรม

- กมล ห้วยหงษ์ทอง. การประเมินผลหลักสูตรและการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จหลักสูตรสำหรับฝึกอบรมผลตำรวจ โรงเรียนตำรวจภูธร 2. วิทยานิพนธ์การศึกษา
มหาบัณฑิต บางแสน: มหาวิทยาลัยบูรพา, 2535. อุดลำนเา.
- กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4. แนวคิดเรื่องการใช้กิริยาจาและอำนาจของครูฝึกต่อนักเรียนผลตำรวจ ของข้าราชการตำรวจชั้นผลตำรวจที่บรรจุใหม่ ประจำปี 2533.
- จตุพร ชลพิทักษ์พงษ์. ปัญหาการดำเนินงานทางวิชาการของโรงเรียนตำรวจภูธร 2.
วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. บางแสน : มหาวิทยาลัยบูรพา, 2536.
อุดลำนเา
- จาร์กซ์ แสงทวีป. แถลงนโยบายกองบัญชาการศึกษา. 2537.
- จเรตำรวจ. การตรวจราชการของจเรตำรวจ กองร้อยที่ 5 กองกำกับการโรงเรียน
ตำรวจภูธร 4 ขอนแก่น, 2528 บันทึกการตรวจงานกองร้อย.
- ชัย คงเมือง. ความต้องการพัฒนาทางวิชาการในการปฏิบัติหน้าที่ตำรวจของตำรวจชั้นประทวน
ในสังกัดกองบังคับการตำรวจภูธร 8. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. พิษณุโลก:
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2530.
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร, ม.ป.ป.
- ดำริ นิสสัยพันธุ์. พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารการศึกษากรมตำรวจ. วิทยานิพนธ์
ครุศาสตร์มมหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519. อุดลำนเา
- ตำรวจภูธร, โรงเรียน. ระเบียบปฏิบัติบนกองร้อยของกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4.
ขอนแก่น : โรงเรียนตำรวจภูธร 4, 2533.
- ตำรวจ, กรม. "กองบัญชาการศึกษา", ระเบียบกองบัญชาการศึกษาว่าด้วยการตัดคะแนน
ความประพฤติ และการลงโทษนักเรียนผลตำรวจ. ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2535,
2535. อุดลำนเา.
- _____. คำสั่งกองบัญชาการศึกษาที่ 255/2535 ลงวันที่
24 สิงหาคม 2535. เรื่องให้ใช้แผนกองบัญชาการศึกษาแม่บท ฉบับที่ 2 (พ.ศ.
2535-2539) 2535. อุดลำนเา.

ตำรวจ, กรม. ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี เล่มที่ 4 บทที่ 24

กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สุทรไพศาล, 2533.

..... เอกสารบรรยายสรุป : การกิจและหน้าที่

ของกองบัญชาการศึกษา. กรุงเทพฯ : กองบัญชาการศึกษา, 2537.

เอกสารอัดสำเนา

..... คำสั่งกรมตำรวจที่ 16/2500 ลงวันที่ 29 สิงหาคม

2500 เรื่องให้ใช้แบบฝึกตำรวจ พ.ศ.2500. 2500. อัดสำเนา

..... กองบัญชาการศึกษา. โรงเรียนตำรวจภูธร 4.

คำสั่งกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4 ที่ 159/2533 ลงวันที่ 29 มีนาคม

2533. ขอนแก่น. 2533. อัดสำเนา

..... รายงานผลการประชุมฝ่ายวิชาการเมื่อวันที่ 11มกราคม

2537 ณ กองบัญชาการศึกษา. กรุงเทพฯ : 2537. เอกสารอัดสำเนา

..... ระเบียบกรมตำรวจว่าด้วยกำหนดหน้าที่การงานใน

ราชการกรมตำรวจ พ.ศ.2532. ข้อ 16 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์กรมตำรวจ.

ประเสริฐ เกษรมาลา. การบริหารงานบุคลากรในโรงเรียนพลตำรวจในกองบัญชาการ
ศึกษา กรมตำรวจ. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2523. อัดสำเนา.

..... พจนานุกรมฉบับเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. 2530. พิมพ์ครั้งที่ 6

2532. กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช.

มานะ วงศ์สมบูรณ์. การพัฒนากิจการโรงเรียนตำรวจไทย. วิทยานิพนธ์. นักเรียนนาย
ทหาร รุ่นที่ 14. กรุงเทพฯ : วิทยาลัยการทัพบก, 2514. อัดสำเนา

สงวน สุทธิเลิศอรุณ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต, 2529.

สุวัฒน์ อารงค์ศรีสกุล. ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสารวัตรสืบสวนสถานี ตำรวจนครบาล การศึกษาโดยอาศัยตัวแปรภูมิหลังทางสังคมเศรษฐกิจ. วิทยานิพนธ์รัฐศาสตรมหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2527. อัดสำเนา

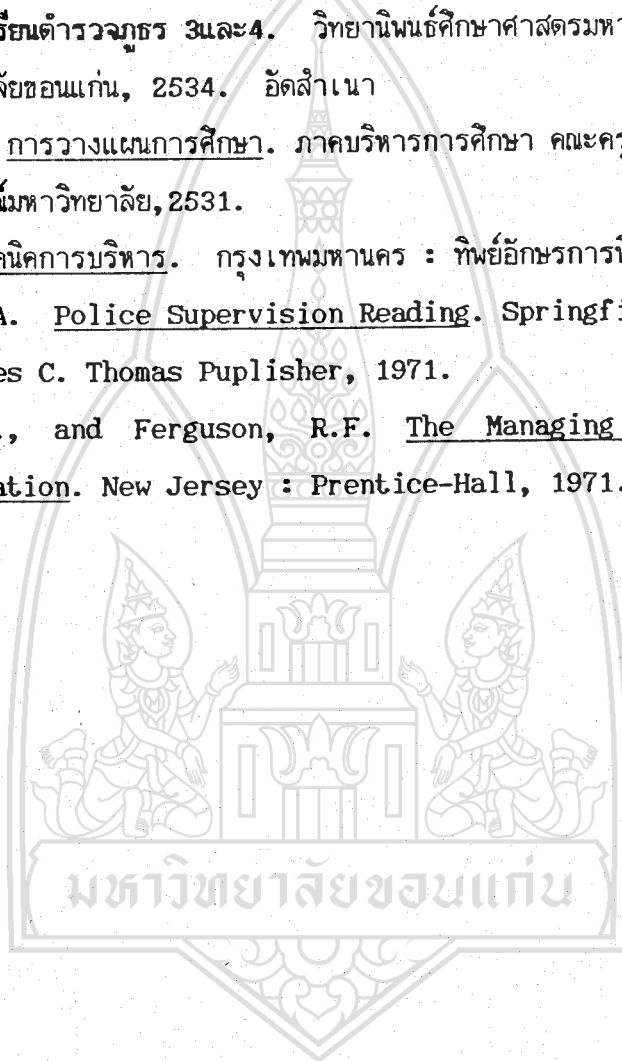
อุดม จำปาจันทร์. การศึกษาสภาพและปัญหาการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจในกองกำกับการโรงเรียนตำรวจนครบาล 3 และ 4. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2534. อัดสำเนา

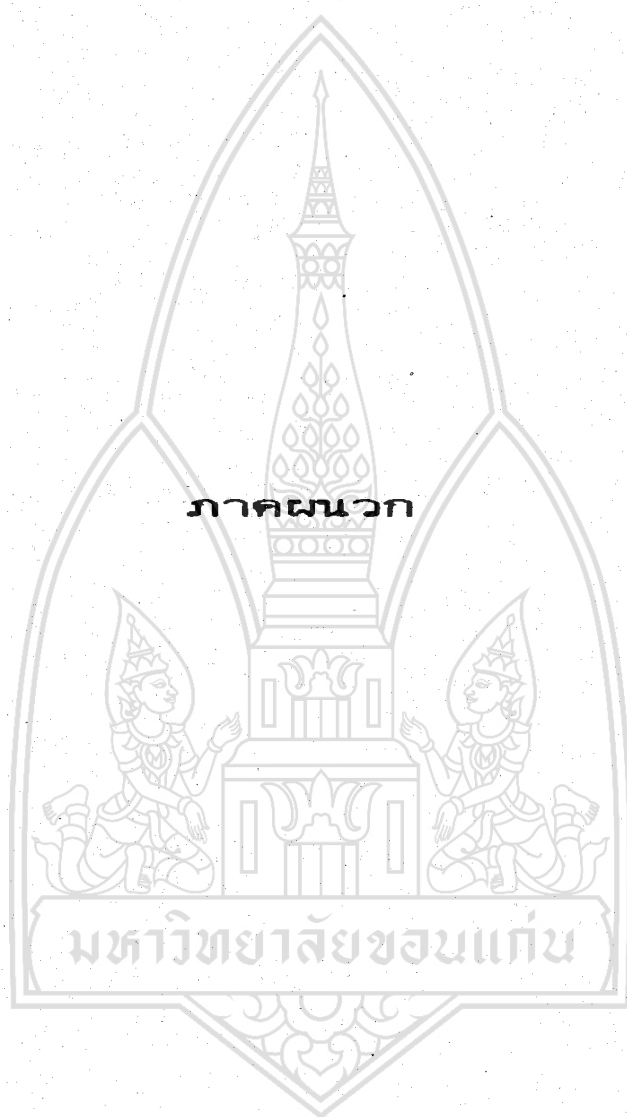
อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. ภาควิหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

อุทัย หิรัญโต. เทคนิคการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ทิพย์อักษรการพิมพ์, 2535.

Watson, Nelson A. Police Supervision Reading. Springfield, Illinois : Charles C. Thomas Publisher, 1971.

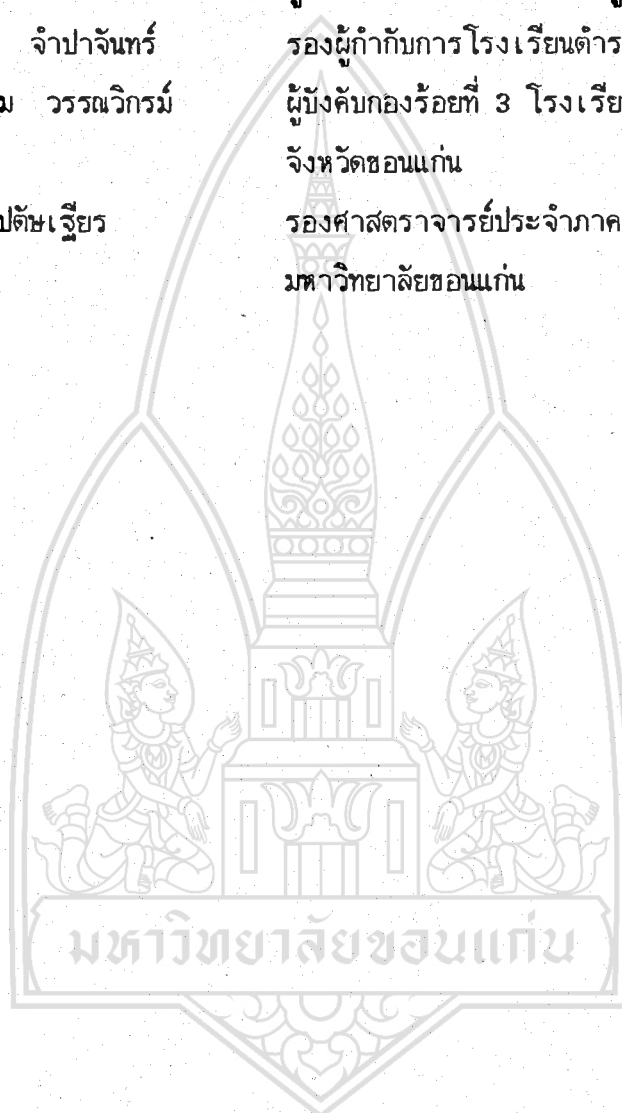
Whisenand, P.M., and Ferguson, R.F. The Managing of Police Organization. New Jersey : Prentice-Hall, 1971.





รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

1. พ.ต.อ.กมล ห้วยพงษ์ทอง รองผู้บังคับการกองอำนาจการศึกษา กองบัญชาการศึกษา
กรมตำรวจ กรุงเทพมหานคร
2. พ.ต.อ.อดุล อิ่มสงวน ผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4 จังหวัดขอนแก่น
3. พ.ต.ท.อุดม จำปาจันทร์ รองผู้กำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4 จังหวัดขอนแก่น
4. พ.ต.ท.เฉลิม วรรณวิกรม ผู้บังคับกองร้อยที่ 3 โรงเรียนตำรวจภูธร 4
จังหวัดขอนแก่น
5. รศ.เรณู คุปต์ขจีวร รองศาสตราจารย์ประจำภาควิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อยในโรงเรียนตำรวจภูธร

คำชี้แจง

1) การวิจัยนี้มุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อยในโรงเรียนตำรวจภูธร 1-9 สังกัดกองบัญชาการศึกษา กรมตำรวจ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งผลจากการวิจัยจะมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้เป็นแนวทางในการให้ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในกองร้อยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาจากท่านตอบแบบสอบถามตามรายการต่าง ๆ ตามสภาพความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะถือเป็นความลับ ไม่นำเผยแพร่เป็นรายบุคคล แต่จะนำเสนอในภาพรวม ดังนั้นจึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อดำเนินหน้าที่การงานของท่านแต่ประการใด

2) แบบสอบถามทั้งหมดมี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานและปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อยในโรงเรียนตำรวจภูธร 1-9 ใน 3 งาน คือ

งานด้านการปกครองบังคับบัญชานักเรียนพลตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

งานด้านการบริหารงานกองร้อย

งานด้านการฝึกอบรม

ขอขอบคุณอย่างสูง

พันตำรวจโท เชิดชาย ภูทอง
นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง [] ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. ระดับชั้นยศ [] นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร [] ตำรวจชั้นประทวน

2. ตำแหน่งในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

[] ทำหน้าที่ผู้บริหารซึ่งได้แก่ ผกก., รอง ผกก., สว.ผ.ธุรการ

สว.ผ.วิชาการ สว.ทำหน้าที่อาจารย์ หรือ ผบ.กองร้อย

[] ทำหน้าที่ปฏิบัติงานในกองร้อยซึ่งได้แก่ ผบ.หมวด, จ่ากองร้อย หรือครูฝึกในกองร้อย

3. อายุราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในโรงเรียนตำรวจภูธร

[] 1-5 ปี

[] 6 - 10 ปี

[] 11 - 15 ปี

[] 16 ปีขึ้นไป

4. ปัจจุบันปฏิบัติงานในโรงเรียนตำรวจภูธร

[] 1

[] 2

[] 3

[] 4

[] 5

[] 6

[] 7

[] 8

[] 9

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานและปัญหาการปฏิบัติงานกองร้อยในโรงเรียน
ตำรวจภูธร 1-9

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อคำถามเกี่ยวกับประเด็นในสภาพการปฏิบัติงานกองร้อยใน 3 ด้าน แล้ว
พิจารณาว่าหน่วยงานของท่านมีระดับการปฏิบัติงานและมีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ใน
ระดับใดแล้วโปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหมายเลข 5, 4, 3, 2 หรือ 1
ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และปัญหาการปฏิบัติงานจริง
ซึ่งมี 5 ระดับ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	รายการ	ระดับการ ปฏิบัติงานจริง					ระดับปัญหา การปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	หน่วยงานของท่าน ได้กวดขันหรือปฏิบัติงาน "ด้านการปกครองบังคับบัญชานักเรียนพล ตำรวจและผู้เข้ารับการฝึกอบรม" อยู่ใน ในระดับใดและมีปัญหาในระดับใด ตาม รายการข้างล่างนี้										
0	การกวดขันระเบียบวินัยของผู้บังคับบัญชา	..	/.	..	..	..	..	..	..	/.	..
00	การสอดส่องดูแลความประพฤตินักเรียน พลตำรวจของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ.....	..	..	..	/.	..	..	/.	..	..	..

คำอธิบาย จากตัวอย่างข้อ (0) แสดงว่าการกวดขันระเบียบวินัยของผู้บังคับบัญชา มีการปฏิบัติ
มาก สำหรับปัญหาอยู่ในระดับน้อย ส่วนข้อ (00) แสดงว่าการสอดส่องดูแลความ
ประพฤติ นักเรียนพลตำรวจของผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีการปฏิบัติน้อย สำหรับปัญหา
อยู่ในระดับมาก

[illegible]

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติงานจริง					ระดับปัญหาการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
18	การกำหนดนักเรียนพลตำรวจที่ส่งออกฝึกตามสถานีตำรวจให้มีความเหมาะสมกับสถานีตำรวจ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
19	การติดตามผลการออกปฏิบัติหน้าที่ราชการของนักเรียนพลตำรวจ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
20	การขอความร่วมมือในการควบคุมดูแลนักเรียนพลตำรวจที่ฝึกหัดหึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการจากสถานีตำรวจที่ทำการฝึก.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..

มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ พ.ต.ท. เชิดชาย ภูทอง

วันเดือนปีเกิด 27 ธันวาคม 2494

สถานที่เกิด จังหวัดนนทบุรี

สำเร็จการศึกษา

- อาชีวศึกษาชั้นสูง โรงเรียนวิศวกรรมรถไฟ พ.ศ. 2515
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2521

ประวัติการรับราชการ

- นายตรวจกลโรงซ่อมส่วนบนรถดีเซลรางและรถปรับอากาศ
โรงงานมักกะสัน การรถไฟแห่งประเทศไทย
- รองสารวัตรสืบสวนสอบสวนสถานีตำรวจภูธรอำเภอกะสัง
จังหวัดบุรีรัมย์
- รองสารวัตรสืบสวนสอบสวนสถานีตำรวจภูธรอำเภอหนองกี่
จังหวัดบุรีรัมย์
- รองสารวัตรสืบสวนสอบสวนและรองสารวัตรปกครองป้องกัน
สถานีตำรวจภูธรอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
- รองสารวัตรแผนกเตรียมการ กองกำกับการ 1 กองอำนวยการศึกษา
กองบัญชาการศึกษา กรมตำรวจ
- รักษาการในตำแหน่งสารวัตรแผนกวิชาการทหาร
กองกำกับการ 1 กองอำนวยการศึกษา กองบัญชาการศึกษา
กรมตำรวจ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ผู้บังคับกองร้อยที่ 5 กองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 4
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

สถานที่อยู่ปัจจุบัน

296/6 หมู่ที่ 13 ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น 40000