

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิง ในการทำวิจัยครั้งนี้มีจำนวนน้อยเพราะเป็นเรื่องที่ใหม่และกำลังเริ่มต้นตัวของข้าราชการครูในการจัดทำผลงานทางวิชาการ ส่วนใหญ่จะเป็นกฎระเบียบและขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดทำ ดังที่ผู้วิจัยจะได้นำเสนอดังต่อไปนี้

- 2.1 หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งข้าราชการครูสายผู้สอนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- 2.2 การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ
- 2.3 การจัดทำคำขอ
- 2.4 แนวทางการพิจารณาคำขอกำหนดตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 7 อาจารย์ 3 และอาจารย์ 3 ระดับ 9
- 2.5 ประเภทของผลงานทางวิชาการ
- 2.6 ขั้นตอนการจัดทำผลงานทางวิชาการ
- 2.7 การพิจารณาอนุมัติของ ก.ค.
- 2.8 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูสายผู้สอน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

2.1.1 อาจารย์ 2 ระดับ 7

1) หลักเกณฑ์

การกำหนดให้ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ได้รับเงินเดือนในระดับ 7 จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ผู้นั้น ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ 7

(2) ผู้นั้น ปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ 2 โดยมีผลงานย้อนหลัง 3 ปี การศึกษาติดต่อกัน ตามหลักเกณฑ์ ก.ค.กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ขอ (ตามรายละเอียดหมายเลข 1 หน้า 8-9)

(3) ผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานตามข้อ (2) ได้ผลดีโดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด (ตามรายละเอียดหมายเลข 2 หน้า 10)

(4) ผู้นั้น มีความชำนาญการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด (ตามรายละเอียด หมายเลข 3 หน้า 11-12)

(5) ผู้นั้น มีผลงานทางวิชาการ ที่แสดงความชำนาญการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด (ตามรายละเอียดหมายเลข 4 หน้า 12-13)

2) วิธีการ

การกำหนดให้ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ได้รับเงินเดือนในระดับ 7 ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1 ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังนี้

(1) ให้ข้าราชการครู ซึ่งประสงค์จะขอรับเงินเดือน ในระดับ 7 จัดทำคำขอและ คำชี้แจงตามแบบที่ ก.ค.กำหนด (แบบหมายเลข 1) พร้อมทั้งเสนอหลักฐานต่าง ๆ และผลงาน ทางวิชาการจำนวนตามที่ อ.ก.ค. กรม กำหนด โดยชี้แจงผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(2) ให้หัวหน้าสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองผลการปฏิบัติงาน และหลักฐานต่าง ๆ ในแบบคำขอและคำชี้แจง และรับรองการจัดทำผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์

(3) ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 42 ตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อประเมิน ผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินที่ ก.ค. กำหนด (แบบหมายเลข 2 และแบบหมายเลข 3)

ในการตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ตั้งจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือ ผู้ซึ่งหัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย ซึ่งเป็นข้าราชการครูในสถานศึกษานั้น 1 คน และจากข้าราชการครูหรือข้าราชการพลเรือนสามัญอีก 2 คน เป็นกรรมการ

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด (ตามรายละเอียดหมายเลข 2)

(4) เมื่อผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินตามข้อ (3) แล้ว ให้หัวหน้า สถานศึกษาเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นลงนามรับรองใน แบบคำขอและคำชี้แจง

(5) ให้นำเสนอ อ.ก.ค. กรม เพื่อพิจารณา ซึ่งในการพิจารณาของ อ.ก.ค. กรม นั้น ให้ดำเนินการดังนี้

ก. ให้ อ.ก.ค. กรม ตรวจสอบคุณสมบัติพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการและผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด

ในกรณีที่ อ.ก.ค. กรม มีความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานต่างไปจากผลการประเมินของคณะกรรมการ ตามข้อ (3) ให้อยู่ในดุลพินิจของ อ.ก.ค. กรม

ข. ให้ อ.ก.ค. กรม เสนอ อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจตรวจและประเมินความชำนาญการและผลงานทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด (ตามรายละเอียดหมายเลข 5 หน้า 14-15)

ในการตั้ง อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจให้ อ.ก.ค. กรม เสนอบุคคลที่เหมาะสมในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินให้ ก.ค. พิจารณาตั้งเป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด (ตามรายละเอียดหมายเลข 6 หน้า 16-19)

ในการตรวจและประเมินของ อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจให้ อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจกำหนดผู้ตรวจและประเมิน ใน อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจไม่น้อยกว่า 3 คน โดยตรวจและประเมินตามแบบที่ ก.ค. กำหนด (แบบหมายเลข 4) และให้นำผลการตรวจและประเมินของผู้ตรวจ และประเมินเสนอต่อที่ประชุม อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจ เพื่อพิจารณา

ค. เมื่อผ่านการพิจารณาของ อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจ ตามข้อ ข. แล้ว ให้เสนอ อ.ก.ค. กรม เพื่อพิจารณาต่อไป

ในกรณีที่ อ.ก.ค. กรม เห็นชอบกับความเห็นของ อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจก็ให้พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ อ.ก.ค. กรม มีความเห็นต่างไปจากความเห็นของ อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจให้เสนอให้ อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง หรือให้ อ.ก.ค. กรม เสนอ ก.ค. แต่งตั้ง อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจชุดใหม่ เพื่อตรวจและประเมินความชำนาญการและผลงานทางวิชาการ เสนอ อ.ก.ค. กรม อีกครั้งหนึ่ง ถ้า อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจ มีความเห็นอย่างไร ให้ อ.ก.ค. กรม มีมติตามความเห็นนั้น

(6) เมื่อ อ.ก.ค. กรม พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้กรมดำเนินการดังนี้

ก. ออกคำสั่งให้รับเงินเดือนในระดับ 7 โดยให้มีผลย้อนหลังไม่ ก่อนวันที่กรมรับคำขอหรือวันที่รับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์

ข. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุออกคำสั่งตามข้อ ก. แล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าว และผลการพิจารณาของ อ.ก.ค. กรม (แบบหมายเลข 5) ให้ ก.ค. ทราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

รายละเอียดหมายเลข 1

หลักเกณฑ์ ก.ค. กำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และผลงานย้อนหลัง 3 ปีการศึกษาติดต่อกันเพื่อประกอบการการกำหนดให้ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ได้รับเงินเดือนระดับ 7

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดให้ข้าราชการครู ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ได้รับเงินเดือนระดับ 7 ข้อ (2) ที่กำหนดว่า ผู้นั้นปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ 2 โดยผลงานย้อนหลัง 3 ปีการศึกษาติดต่อกัน ตามหลักเกณฑ์ ก.ค. กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่xon นั้น ก.ค. กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ 2 ตลอดระยะเวลา 3 ปีการศึกษาย้อนหลังติดต่อกันจนถึงวันที่ออกคำสั่งให้รับเงินเดือนในระดับ 7
- 2) ต้องมีชั่วโมงสอนตลอดระยะเวลา 3 ปีการศึกษาย้อนหลังติดต่อกัน จนถึงวันที่ออกคำสั่งให้รับเงินเดือนในระดับ 7 โดยจะต้องมีชั่วโมงสอนเฉลี่ยใน 3 ปีการศึกษาย้อนหลังติดต่อกันไม่น้อยกว่า เกณฑ์มาตรฐานชั่วโมงสอนต่ำสุดของครู ตามที่ อ.ก.ค. กรมกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.
- 3) ต้องปฏิบัติงานสอนตามหลักการสอน โดยจะต้องมีการปฏิบัติต่อไปนี้ด้วย
 - (1) มีการวางแผนการสอน
 - (2) มีการเตรียมการสอน
 - (3) มีการดำเนินการสอนที่ใช้วิธีสอนหรือจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม
 - (4) มีการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม
 - (5) มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม
 - (6) มีการแก้ปัญหาการเรียนของนักเรียนหรือนักศึกษา
- 4) ต้องมีการจัดทำแผนการสอน สื่อการสอน แบบวัดผล และประเมินผลในวิชาที่สอน กล่าวคือ
 - (1) จัดทำแผนการสอนหรือบันทึกการสอนในวิชาที่สอนตามแบบที่สถานศึกษากำหนด
 - (2) จัดทำสื่อ เพื่อใช้ประกอบการสอนในวิชาที่สอน
 - (3) จัดทำแบบวัดผลและประเมินผลในวิชาที่สอน
- 5) ต้องมีการพัฒนาการเรียนการสอน หรือผลงานทางวิชาการในวิชาที่สอนในรายการต่อไปนี้
 - (1) การพัฒนาในด้านการวางแผนการสอน หรือการจัดทำแผนการสอน
 - (2) การพัฒนาในด้านวิธีการสอน หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- (3) การพัฒนาในด้านการจัดทำสื่อ เพื่อใช้ประกอบการสอน
- (4) การพัฒนาในด้านการวัดผลและประเมินผล
- 6) นอกจากงานสอนแล้ว ต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสอน งานสนับสนุนการเรียน การสอนและช่วยปฏิบัติงานของสถานศึกษาในรายการต่อไปนี้ หรือตามรายการที่ อ.ก.ค. กรม กำหนด
 - (1) งานอบรมนักเรียน
 - (2) งานควบคุมดูแลความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน
 - (3) งานแนะแนวและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเรียน
 - (4) งานแนะแนวและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาความประพฤติของนักเรียน
 - (5) งานแนะแนวและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับอาชีพ หรือปัญหาส่วนตัวอื่น ๆ ของนักเรียน
 - (6) งานจัดหรือมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนตามหลักสูตร
 - (7) งานจัดหรือมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมนอกหลักสูตร
 - (8) งานจัดกิจกรรม หรือมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์
 - (9) งานติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน การแก้ไข ความประพฤติของนักเรียน ให้คำแนะนำหรือแนะแนวแก่ผู้ปกครองเกี่ยวกับการ ศึกษา อาชีพหรือเรื่องอื่น ๆ ของนักเรียน
 - (10) งานช่วยผู้บริหารหรือสถานศึกษาในการปฏิบัติงานบริหารวิชาการ หรืองาน วิชาการ
 - (11) งานช่วยผู้บริหารหรือสถานศึกษาในการปฏิบัติงานธุรการและงานบริหารทั่วไป
 - (12) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 7) ต้องมีความขยันและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานสอนและงานในหน้าที่ การพัฒนาตนเอง เพื่องานสอนและงานในหน้าที่ และการรักษาระเบียบวินัยและจรรยาบรรณของครู ในรายการต่อไปนี้ หรือตามรายการที่ อ.ก.ค. กรม กำหนด
 - (1) มีความขยัน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานการสอน และการปฏิบัติงานในหน้าที่
 - (2) มีความรับผิดชอบต่องานการสอนนักเรียน นักศึกษา และการปฏิบัติงานในหน้าที่
 - (3) มีการพัฒนาตนเอง เพื่องานสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่
 - (4) มีการยึดมั่นในระเบียบวินัย และจรรยาบรรณของครู

รายละเอียดหมายเลข 2

หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบ การกำหนดให้ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ได้รับเงินเดือนในระดับ 7

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดให้ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ได้รับเงินเดือนในระดับ 7 ข้อ (3) ที่กำหนดว่า ผู้ยื่น ต้องมีผลการปฏิบัติงานตามข้อ (2) ผ่าน การประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนดนั้น ก.ค. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1) หลักเกณฑ์

- (1) ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ในรายการตามแบบ ประเมินที่ ก.ค. กำหนด (แบบหมายเลข 2)
- (2) สำหรับการกำหนดค่าคะแนนในแต่ละระดับขององค์ประกอบต่าง ๆ ตามแบบ หมายเลข 2 ให้เป็นไปตามที่ อ.ก.ค. กรม กำหนด
- (3) กำหนดคะแนนที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน เท่ากับร้อยละ 70 ของ คะแนนเต็ม

2) วิธีการ

- (1) ให้คณะกรรมการที่มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 42 ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานจากคำขอและคำชี้แจงในการกำหนดตำแหน่ง และอาจใช้ ข้อมูลอื่น ๆ พิจารณาประกอบตามสมควร ทั้งนี้อาจจะเรียกข้าราชการครูผู้จัด ทาคำขอหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือสัมภาษณ์ประกอบการประเมิน สังเกต การสอน หรือสังเกตการปฏิบัติงานประกอบด้วยก็ได้
- (2) ก่อนที่จะมีการประเมินให้คณะกรรมการประชุมกันเพื่อทำความเข้าใจในเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมิน แบบประเมิน รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อ ประกอบการประเมินให้มีความเข้าใจร่วมกันก่อน
- (3) ให้คณะกรรมการแต่ละคนประเมินโดยให้คะแนนแต่ละคนโดยอิสระ เมื่อคณะกรรมการให้คะแนนของแต่ละคนแล้วให้นำเสนอประธานคณะ- กรรมการเพื่อรวมคะแนนและเฉลี่ยคะแนน
- (4) ให้จัดทำรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินและเสนอรายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามแบบที่ ก.ค. กำหนด (แบบหมายเลข 3)

ในการรายงานผลการประเมิน ให้แนบรายงานผลการประเมินของ คณะกรรมการแต่ละคนไป เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้นด้วย

รายละเอียดหมายเลข 3

หลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนดเกี่ยวกับความชำนาญการเพื่อกำหนดให้ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ได้รับเงินเดือนในระดับ 7

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดให้ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ได้รับเงินเดือนในระดับ 7 ข้อ (4) ที่กำหนดว่าผู้นั้น ต้องมีความชำนาญการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด นั้น ก.ค. กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

1) ต้องมีความชำนาญในการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง โดยจะต้องมีความชำนาญในการสอนในรายการต่อไปนี้

- (1) การวางแผนการสอน
- (2) การเตรียมการสอน
- (3) การทำการสอน
- (4) การจัดทำและใช้สื่อการเรียนการสอน
- (5) การวัดผลและประเมินผลการสอน
- (6) การแก้ปัญหาการเรียน

โดยมีลักษณะริเริ่มสร้างสรรค์หรือพัฒนาการสอน จนได้ผลงานที่มีประโยชน์เป็นที่ยอมรับ และสามารถนำไปเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานได้

2) ต้องมีผลงานในการสอนในสาขาวิชานั้น ๆ เป็นที่ปรากฏต่อนักเรียนนักศึกษา ครู-อาจารย์ ผู้ร่วมงานและผู้ปกครอง ประชาชน หรือสาธารณชน คือ

(2.1) มีผลงานในการสอนในสาขาวิชานั้นๆ ที่ปรากฏต่อนักเรียนนักศึกษาดังต่อไปนี้

(2.1.1) มีผลการสอนที่ประเมินได้ว่ามีผลสัมฤทธิ์สูง โดยผลการเรียนของนักเรียนที่รับผิดชอบมีการพัฒนา เช่น จากนักเรียนที่มีระดับความรู้ต่ำกว่าเกณฑ์ปานกลางเป็นระดับความรู้ปานกลาง หรือจากนักเรียน ที่มีระดับความรู้ในเกณฑ์ปานกลางเป็นระดับความรู้ในเกณฑ์ดี หรือจากนักเรียนที่มีระดับความรู้ดีเป็นดียิ่งขึ้น เป็นต้น และสามารถชี้แจงหรือแสดงหลักฐานได้

(2.1.2) มีผลการอบรมดูแลเกี่ยวกับความประพฤติ การรักษาระเบียบวินัย การปกครองดูแล และการให้คำแนะนำหรือแนะแนวต่าง ๆ แก่นักเรียนนักศึกษาที่สอนจนมีผลให้นักเรียนนักศึกษามีความประพฤติและระเบียบวินัยดีขึ้น และสามารถชี้แจงหรือแสดงหลักฐานได้

- (2.2) มีผลงานในการสอนในสาขาวิชานั้นๆ ที่นำไปทำการสอนให้คำแนะนำปรึกษา นิเทศ หรือสาธิตแก่ครูอาจารย์ในสาขาวิชาเดียวกัน และเพื่อนร่วมงาน จนปรากฏเป็นที่ยอมรับจากครูอาจารย์และเพื่อนร่วมงานว่าสามารถนำไปปฏิบัติ หรือเป็นแบบอย่างได้
- (2.3) มีผลงานการสอนในสาขาวิชานั้นๆ ที่ทำการสอนเผยแพร่ แนะนำ หรือให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ปกครอง ประชาชน หรือสาธารณชน จนเป็นที่ยอมรับหรือนิยม เลื่อมใสจากผู้ปกครอง ประชาชน หรือสาธารณชน
- 3) ต้องมีผลงานในฐานะวิทยากร ผู้ชำนาญการ โดยจะต้องมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาที่ชำนาญการ นั้น ๆ ตลอดมา อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลาย ๆ อย่าง ต่อไปนี้
- (1) มีส่วนร่วมในวงวิชาการ หรือวิชาชีพในสาขาที่ชำนาญการ เช่น การเข้าร่วม การฝึกอบรม การร่วมประชุมทางวิชาการ การสัมมนา เป็นต้น
 - (2) ให้คำแนะนำ นิเทศหรือเป็นที่ปรึกษาแก่ครูอาจารย์ เพื่อนร่วมงาน ประชาชน หรือสาธารณชนในสาขาที่ชำนาญการ
 - (3) เป็นวิทยากรบรรยาย ร่วมอภิปราย ดำเนินการอภิปราย หรือให้ความร่วมมือในด้านอื่น ๆ แก่ครูอาจารย์ หน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งประชาชน หรือ สาธารณชน

รายละเอียดหมายเลข 4

หลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนดเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดให้ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ได้รับเงินเดือนในระดับ 7

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดให้ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ได้รับเงินเดือนในระดับ 7 ข้อ (5) ที่กำหนดว่า ผู้ยื่นต้องมีผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด นั้น ก.ค. กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) ต้องเป็นผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาที่ชำนาญการสอน โดยเป็นเอกสารเกี่ยวกับการสอน ซึ่งแสดงความชำนาญการในด้านนั้นๆ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ใช้ประโยชน์ในการสอนหรือการศึกษาได้
- 2) ต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนางานในหน้าที่การสอนในวิชาที่รับผิดชอบ
- 3) ต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่จัดทำเอง เพื่อใช้ในการสอนวิชาที่รับผิดชอบ

ในกรณีที่ผลงานที่ร่วมกันจะต้องชี้ให้ได้ว่ามีส่วนร่วมในส่วนใดอย่างไร

4) ต้องเป็นผลงานทางวิชาการในลักษณะต่อไปนี้

- (1) แผนการสอนตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด โดยจะต้องเป็นแผนการสอนอย่างน้อย 1 รายวิชา ซึ่งสอนตลอดหลักสูตรอย่างน้อย 1 ภาคเรียน และแผนการสอนนั้น มีความสมบูรณ์สามารถที่จะให้ครูผู้อื่นในสาขาเดียวกันสอนแทนได้ และควรมีเอกสารที่ใช้ประกอบการสอน เอกสารที่แสดงสื่อการสอน และแบบวัดผลและประเมินผลที่ใช้ในแผนการสอนนั้น ๆ เพื่อประกอบให้แผนการสอนมีความสมบูรณ์ด้วย หรือ
- (2) เอกสารประกอบการสอน หรือรายงานการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น โดยควรมีแผนการสอน หรือคู่มือการใช้ผลงานทางวิชาการ หรือการนำผลการวิจัยไปใช้ประกอบด้วยแล้วแต่กรณี
- (3) นอกจากผลงานทางวิชาการดังกล่าว ควรจะจัดทำรายงานเกี่ยวกับการนำแผนการสอน หรือเอกสารประกอบการสอน หรือผลงานทางวิชาการนั้น ๆ ไปใช้เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้มีการใช้ผลงานทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการนั้นมีประโยชน์จริง

5) ต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ โดยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (1) มีความถูกต้องตามหลักวิชาการของการจัดทำแผนการสอน หรือผลงานทางวิชาการประเภทนั้น ๆ ทั้งในด้านความถูกต้องของรูปแบบ และเนื้อหาสาระรวมทั้งการค้นคว้าอ้างอิง
- (2) มีความสมบูรณ์อย่างเหมาะสมกับแผนการสอนในแต่ละวิชา หรือตามลักษณะของผลงานทางวิชาการ
- (3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือพัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นกว่าการสอนปกติโดยทั่วไป

6) จะต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ โดยจะต้องมีลักษณะต่อไปนี้

- (1) ประโยชน์ต่อนักเรียนนักศึกษาโดยตรง โดยผลงานทางวิชาการนั้นได้นำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนนักเรียนนักศึกษา และทำให้นักเรียนนักศึกษาได้รับประโยชน์ในด้านความรู้ เจตคติ หรือทักษะตามที่กำหนดในหลักสูตร
- (2) ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ โดยสามารถถือเป็นแบบอย่างนำไปอ้างอิง หรือเป็นแนวปฏิบัติต่อไปได้

รายละเอียดหมายเลข 5

หลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจและประเมินความชำนาญการ และผลงานทางวิชาการ เพื่อกำหนดให้ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ได้รับเงินเดือนในระดับ 7

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 2 ได้รับเงินเดือนในระดับ 7 ที่กำหนดว่า ให้ อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจ ที่ ก.ค. ตั้ง ตรวจสอบและประเมินความชำนาญการและผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด นั้น ก.ค. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์

1.1 ในการประเมินความชำนาญในการสอนให้ อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจประเมิน โดยกำหนดคะแนนเต็ม 70 คะแนน และแยกรายการประเมินออกเป็น 3 รายการ ดังนี้

1.1.1 ความชำนาญการในการสอน อันได้แก่ การวางแผนการสอน การเตรียมการสอน การทำ การสอน การจัดทำและใช้สื่อการเรียน การสอน การวัดผลและประเมินผลการสอน และการแก้ปัญหาการเรียน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด กำหนดคะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยประเมินรวมทุกรายการหรือประเมินแยกแต่ละรายการก็ได้

1.1.2 ผลการสอนที่ปรากฏต่อนักเรียนนักศึกษา อาจารย์ผู้ร่วมงาน และผู้ปกครองหรือประชาชน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยประเมินรวมทุกรายการหรือประเมินแยกแต่ละรายการก็ได้

1.1.3 ผลงานในฐานะวิทยากรตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด กำหนดคะแนน 10 คะแนน โดยประเมินรวมทุกรายการ หรือประเมินแยกแต่ละรายการก็ได้

1.2 ในการประเมินผลงานทางวิชาการให้ อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจ ประเมิน โดยกำหนดคะแนนเต็ม 30 คะแนน และแยกรายการประเมินออกเป็น 2 รายการ ดังนี้

1.2.1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการอันได้แก่ ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือการพัฒนาการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด กำหนดคะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยประเมินรวมทุกรายการหรือประเมินแยกแต่ละรายการก็ได้

- 1.2.2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ อันได้แก่ ประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษาโดยตรง และประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ ตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด กำหนดคะแนนเต็ม 15 คะแนน โดย ประเมินรวมทุกรายการหรือประเมินแยกแต่ละรายการก็ได้

1.3 กำหนดคะแนนผ่านการประเมิน ดังนี้

- 1.3.1 ความชำนาญการในการสอน คะแนนผ่านร้อยละ 65 หรือไม่ต่ำกว่า 45.5 คะแนน
- 1.3.2 ผลงานทางวิชาการ คะแนนผ่านร้อยละ 65 หรือไม่ต่ำกว่า 19.5 คะแนน
- 1.3.3 คะแนนรวม คะแนนผ่านร้อยละ 70 หรือไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน

2. วิธีการ

- 2.1 ให้ที่ประชุม อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจเป็นผู้มอบให้ อ.ก.ค. ตรวจสอบและ ประเมินความชำนาญการ และผลงานทางวิชาการ 3 คน ต่อการขอ 1 ราย
- 2.2 ในการตรวจสอบและประเมินความชำนาญการและผลงานทางวิชาการให้ อ.ก.ค ตรวจสอบและประเมินจากเอกสารคำขอและคำชี้แจง ผลงานทางวิชาการ และ เอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ที่ข้าราชการครูส่งให้ตรวจสอบและประเมิน
- 2.3 ให้ อ.ก.ค. แต่ละคนตรวจสอบและประเมินความชำนาญการ และผลงานทาง วิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด ตามแบบหมายเลข 4 เมื่อตรวจสอบและ ประเมินผลเสร็จแล้วให้นำเสนอผลต่อที่ประชุม อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจ เต็มคณะ เพื่อพิจารณาต่อไป
- 2.4 ในการพิจารณาผลการตรวจสอบและประเมินความชำนาญการ และผลงานทาง วิชาการของ อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจ ให้พิจารณาตามความเห็นของ อ.ก.ค. ผู้ตรวจสอบและประเมิน

ในกรณีที่ประชุม อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจมีความเห็นไม่ตรงกับความ เห็นของ อ.ก.ค. ผู้ตรวจสอบและประเมินผู้ใดคนหนึ่ง ที่ประชุมอาจให้ อ.ก.ค. ผู้นั้นทบทวนความเห็น หรืออาจมอบให้ อ.ก.ค. คนที่ 4 ตรวจสอบและประเมิน เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาอีกครั้งหนึ่งก็ได้

รายละเอียดหมายเลข 6

หลักเกณฑ์ของ ก.ค. เกี่ยวกับการตั้ง อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจเพื่อตรวจและประเมิน ความชำนาญการและผลงานทางวิชาการ ในการกำหนดให้ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ได้รับเงินเดือนในระดับ 7

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำหนดให้ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ได้รับเงินเดือนในระดับ 7 ที่กำหนดว่า ในการตั้ง อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจของ ก.ค. นั้น ให้ อ.ก.ค. กรม เสนอบุคคลที่เหมาะสมในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินให้ ก.ค. ตั้งตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนดนั้น ก.ค. กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ให้ อ.ก.ค. กรม พิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเป็น อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจ ตามสาขาวิชาที่ ก.ค. กำหนด โดยให้เสนอจำนวนบุคคลที่เป็น อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจ ให้ เกินจำนวนที่ ก.ค. จะแต่งตั้ง 3-5 คน เพื่อ ก.ค. จะได้พิจารณาตามความเหมาะสม และ ควรจะเป็นบุคคลที่อยู่นอกกรมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

2. คุณสมบัติของบุคคลที่เป็น อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจ มีดังนี้

2.1 ต้องเป็นข้าราชการครู หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้ ชำนาญการในสาขาวิชานั้น ๆ

2.2 ต้องเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนหรือระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 7

3. ในการพิจารณาตั้ง อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจ ก.ค. อาจตั้งบุคคลเพิ่มเติมนอกจาก ที่ อ.ก.ค. กรม เสนอก็ได้ แต่ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนที่ อ.ก.ค. กรมเสนอ

4. ในการพิจารณาตั้ง อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจ ก.ค. อาจมอบหมายให้ อ.ก.ค. วิสามัญคณะใดคณะหนึ่งพิจารณาแล้วนำเสนอประธาน ก.ค. เพื่อลงนามตั้งก็ได้

2.1.2 อาจารย์ 3 (รับเงินเดือนในระดับ 6-8)

หลักเกณฑ์ การกำหนดตำแหน่งอาจารย์ 2 เป็นอาจารย์ 3 และแต่งตั้งข้าราชการครูให้ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอาจารย์ 3 (คือเป็นผู้ดำรง ตำแหน่งอาจารย์ 2 หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ค. กำหนดว่าเทียบเท่าตำแหน่งอาจารย์ 2 มาแล้วไม่ น้อยกว่า 2 ปี)

2) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้รับเงินเดือนตามเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด (ได้รับเงินเดือน ในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่าขั้น 8,840 บาท ตามบัญชีหมายเลข 1)

3) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง และมีชั่วโมงสอนและปริมาณงานด้านอื่นย้อนหลัง 3 ปี การศึกษา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด

4) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีผลการปฏิบัติงานตามข้อ 3 ได้ผลดี โดยผ่านการประเมินตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด

5) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีความชำนาญการตามเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด รวม 3 รายการ ดังนี้

รายการที่ 1 ความชำนาญการในการสอนวิชาการในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

การพิจารณาจากการวางแผนการสอน เตรียมการสอน ทำการสอน การจัดทาผลิต และ ใช้สื่อการเรียนการสอน เครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ การวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยในการปฏิบัติงานนั้น มีลักษณะสามารถริเริ่มสร้างสรรค์ หรือพัฒนาในงานสอนจนได้ผลงานซึ่ง มีประโยชน์ปรากฏเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้เป็น แบบอย่างในการปฏิบัติงานได้

รายการที่ 2 การพิจารณาผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ๆ และประชาชนหรือสาธารณชน

โดยการพิจารณาจากผลงานที่ปรากฏ ดังต่อไปนี้

(1) ผลที่ปรากฏต่อนักเรียน นักศึกษา พิจารณาจาก

(1.1) ผลการสอนที่ประเมินได้ว่ามีผลสัมฤทธิ์สูง โดยผลการเรียนของนักเรียนที่ รับผิดชอบ มีการพัฒนา เช่น จากนักเรียนที่มีระดับความรู้ต่ำกว่าเกณฑ์ปานกลางเป็นระดับความรู้ ปานกลาง หรือจากนักเรียนที่มีระดับความรู้ในเกณฑ์ปานกลางเป็นระดับความรู้ในเกณฑ์ดี หรือ จากนักเรียนที่มีระดับความรู้ในเกณฑ์ดีเป็นดียิ่งขึ้น และมีหลักฐานเป็นที่ปรากฏชัด

(1.2) การอบรมดูแลเกี่ยวกับความประพฤติ และการรักษาวินัยการปกครองดูแล และการให้คำแนะนำและแนะแนวต่าง ๆ แก่นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดีจนมี ผลให้นักเรียน นักศึกษา มีความประพฤติและวินัยดีขึ้น

(2) ผลที่ปรากฏต่อครู อาจารย์ และผู้ร่วมงานอื่น พิจารณาจากผลงานที่แสดงความ ชำนาญ ซึ่งได้นำไปทำการสอน การให้คำแนะนำปรึกษา นิเทศ หรือสาริตแก่ครู อาจารย์ให้ สามารถนำไปปฏิบัติได้ เป็นที่ยอมรับของครู อาจารย์ และผู้ร่วมงานอื่น

(3) ผลที่ปรากฏต่อผู้ปกครองหรือประชาชน พิจารณาจากความเลื่อมใสของผู้ปกครอง หรือประชาชนในชุมชนนั้น ๆ โดยผู้ปกครองหรือประชาชนมาปรึกษาหารือในเรื่องการศึกษาเล่า เรียน ความประพฤติ คุณธรรม และศีลธรรมของนักเรียน นักศึกษา ทั้งนี้ ให้นำผลที่ปรากฏต่อ ผู้ปกครองหรือประชาชนในส่วนที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนเท่านั้น

รายการที่ 3 การพิจารณาผลงานในฐานะวิทยากรผู้ชำนาญการ

พิจารณาจากการมีส่วนร่วม และการยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาว่า ผลการปฏิบัติงานที่แสดงความชำนาญการนั้น สามารถประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการศึกษาได้

6) ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น มีผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค. กำหนด คือ จะต้องมีความผลงานทางวิชาการเป็นเอกสารเกี่ยวกับการสอนซึ่งแสดงความชำนาญในด้านอื่น ๆ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่ง ก.ค. เห็นว่าใช้ประโยชน์ในการสอนหรือการศึกษาได้เป็นอย่างดี มีรายการพิจารณาดังนี้

6.1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาจาก

6.1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

พิจารณาถึงความถูกต้องของเนื้อหา ความสมบูรณ์ครบถ้วนอย่างเหมาะสมกับลักษณะของผลงานทางวิชาการประเภทนั้น ๆ รวมทั้งการค้นคว้าอ้างอิงที่เป็นที่เชื่อถือได้

6.1.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

พิจารณาว่า ผู้จัดทำได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากของเดิมที่มีอยู่และนำมาใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น หรือจัดทำขึ้นใหม่ โดยไม่มีผู้ใดริเริ่มจัดทำขึ้น อนึ่ง ผลงานทางวิชาการนั้นจะต้องจัดทำด้วยตนเอง หรือเป็นผู้นำในการจัดทำ โดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบและมีหลักฐานแสดงได้

6.2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณา

6.2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

พิจารณาว่า ผลงานนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการที่สามารถใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแนวปฏิบัติอย่างได้ผลดียิ่ง

6.2.2 ประโยชน์ต่อนักเรียนนักศึกษา

พิจารณาว่า ผลงานนั้นทำให้นักเรียนนักศึกษา ได้รับความรู้และพัฒนาตนเองในการเรียนรู้วิชาการดังกล่าวอย่างได้ผลดียิ่งและทำให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนนักศึกษาในอันที่จะนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการศึกษาเพิ่มเติม หรือการประกอบอาชีพ หรือการดำรงชีพได้เป็นอย่างดี

วิธีการ

การกำหนดตำแหน่งอาจารย์ 2 เป็นอาจารย์ 3 และแต่งตั้งข้าราชการครูให้ดำรงตำแหน่งนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังนี้

1) ให้ข้าราชการครูผู้ประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งรับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอดังกล่าวเป็นผู้จัดทำคำขอ โดยจะต้องชี้แจงผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

2) ให้หัวหน้าสถานการศึกษา เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานและตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

3) ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินจากข้อมูลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษาย้อนหลัง

4) ให้ อ.ก.ค. กรม เป็นผู้พิจารณาก่อนกรองในการตรวจสอบคุณสมบัติ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ความชำนาญการ และผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ พร้อมทั้งพิจารณาให้นําเสนอ ก.ค. ต่อไป ในการนี้ อ.ก.ค. กรม อาจตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบและก่อนกรองเรื่องความชำนาญการและผลงานทางวิชาการ รวมทั้งอาจออกไปตรวจสอบข้อมูลในรายละเอียด ณ สถานศึกษานั้น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค. กรม ด้วยก็ได้

ในการพิจารณาตามวรรคแรก หากผู้ใดมีคุณสมบัติและผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ตามข้อ 1, 2, 3 และข้อ 4 และผ่านการพิจารณาวิธีการในข้อ 4 วรรคแรกแล้ว ถือว่าผู้นั้นผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 ได้

5) เมื่อ อ.ก.ค. กรม ดำเนินการตามข้อ 4 แล้ว ให้กรมเสนอ ก.ค. เพื่อพิจารณาต่อไป โดยให้ส่งผลงานทางวิชาการและเอกสารประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ให้ ก.ค. พิจารณาด้วยจำนวน 4 ชุด ซึ่งในการพิจารณาของ ก.ค. จะมีการตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบและประเมินความชำนาญการและผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ค. ด้วย

2.1.3 อาจารย์ 3 ระดับ 9

หลักเกณฑ์ ในการกำหนดให้ข้าราชการครู ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 ได้รับเงินเดือนในระดับ 9 มีดังนี้

- 1) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 นั้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ 9 (ขั้น 18,060 บาท ของบัญชีหมายเลข 1)
- 2) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 นั้น ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมาะสมกับตำแหน่งอาจารย์ 3 รับเงินเดือนในระดับ 9 และมีชั่วโมงสอนและปริมาณงานด้านอื่นย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด
- 3) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 นั้น มีผลการปฏิบัติงานตามข้อ 2 ได้ผลดี โดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค. กำหนด
- 4) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 นั้น มีความเชี่ยวชาญตามเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด รวม 3 รายการ ดังนี้

รายการที่ 1 การพิจารณาความเชี่ยวชาญในการสอนวิชาการสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

โดยพิจารณาจากการวางแผนการสอน เตรียมการสอน ทำการสอน การจัดทำ ผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอนเครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ การวัดผล และประเมินผล การเรียนการสอน โดยการปฏิบัติงานนั้นมีลักษณะสามารถริเริ่มสร้างสรรค์ สังเคราะห์หรือพัฒนาในงานสอนจนได้ผลงานซึ่งมีประโยชน์ และมีคุณค่าดีเด่น ปรากฏเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานได้ผลเป็นอย่างดี

รายการที่ 2 การพิจารณาผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ๆ และประชาชนหรือสาธารณชน

โดยพิจารณาจากผลงานที่ปรากฏ ดังนี้

(1) ผลที่ปรากฏต่อนักเรียน นักศึกษา โดยพิจารณาจาก

(1.1) ผลการสอนที่ประเมินว่ามีผลสัมฤทธิ์สูงมาก โดยผลการเรียนของนักเรียนที่รับผิดชอบ มีการพัฒนา เช่น จากนักเรียนที่มีระดับความรู้ต่ำกว่าเกณฑ์ปานกลางเป็นระดับความรู้ปานกลาง หรือจากนักเรียนที่มีระดับความรู้ในเกณฑ์ปานกลาง เป็นระดับความรู้ในเกณฑ์ดี หรือจากนักเรียนที่มีระดับความรู้ในเกณฑ์ดีเป็นดียิ่งขึ้น และมีหลักฐานเป็นที่ปรากฏชัด

(1.2) การอบรมดูแลเกี่ยวกับความประพฤติ และการรักษาวินัย การปกครองดูแล และการให้คำแนะนำและแนะแนวต่าง ๆ แก่นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดีมีจมีผลให้นักเรียน นักศึกษา มีความประพฤติและวินัยดีขึ้น

(2) ผลที่ปรากฏต่อครู อาจารย์ และผู้ร่วมงานอื่น โดยพิจารณาจากผลงานที่แสดงความเชี่ยวชาญ ซึ่งได้นำไปทำการสอน การให้คำแนะนำ ปรัชญา นิเทศหรือสาธิตแก่ครู อาจารย์ ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างดี เป็นที่ยอมรับของครู อาจารย์ และผู้ร่วมงานอื่น

(3) **ผลที่ปรากฏต่อประชาชน** พิจารณาจากความเลื่อมใสของประชาชนในชุมชนนั้น ๆ โดยประชาชนมาปรึกษาหารือในเรื่องการศึกษาเล่าเรียน ความประพฤติ คุณธรรม และศีลธรรม ของนักเรียน นักศึกษา หรือการพัฒนาความเป็นอยู่ หรือการประกอบอาชีพจนประชาชนให้การสนับสนุนแก่กิจการของสถานศึกษา

รายการที่ 3 การพิจารณาผลงานในฐานะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

โดยพิจารณาจากการมีส่วนร่วม และการยอมรับในวงการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาว่า ผลการปฏิบัติงานที่แสดงความรู้ความเชี่ยวชาญนั้น สามารถประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการศึกษาได้เป็นอย่างดี

5) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 นั้น มีผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค. กำหนด คือ จะต้องมผลงานทางวิชาการเป็นเอกสารเกี่ยวกับการสอนซึ่งแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่ง ก.ค. เห็นว่าสามารถใช้ประโยชน์ในการสอนหรือการศึกษาได้เป็นอย่างดีมาก โดยมีการพิจารณา ดังนี้

5.1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาจาก

5.1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

พิจารณาถึงความถูกต้องของเนื้อหา ความสมบูรณ์ครบถ้วนอย่างเหมาะสมกับลักษณะของผลงานทางวิชาการประเภทนั้น ๆ รวมทั้งการค้นคว้าอ้างอิงที่เป็นที่เชื่อถือได้

5.1.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

พิจารณาว่า ผู้จัดทำได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากของเดิมที่มีอยู่ และนำมาใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น หรือจัดทำขึ้นใหม่ โดยไม่มีผู้ใดริเริ่มจัดทำขึ้น อนึ่ง ผลงานทางวิชาการนั้น จะต้องจัดทำด้วยตนเอง หรือเป็นผู้นำในการจัดทำ โดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบและมีหลักฐานแสดงได้

5.2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาจาก

5.2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

พิจารณาว่า ผลงานนี้จะมีประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการที่สามารถใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแนวปฏิบัติอย่างได้ผลดียิ่ง

5.2.2 ประโยชน์ต่อนักเรียนนักศึกษา

พิจารณาว่า ผลงานนี้ทำให้นักเรียนนักศึกษา ได้รับความรู้และพัฒนาตนเองในการ เรียนรู้วิชาการดังกล่าวอย่างได้ผลดียิ่งและทำให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนนักศึกษา ในอันที่จะนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการศึกษาเพิ่มเติม หรือการประกอบอาชีพ หรือการดำรงชีพได้เป็นอย่างดี

วิธีการ

การกำหนดให้ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 ได้รับเงินเดือนในระดับ 9 นั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังนี้

1) ให้ข้าราชการครูผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 ซึ่งประสงค์จะขอได้รับเงินเดือนระดับ 9 หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ดังกล่าวเป็นผู้จัดทำคำขอ โดยจะต้องชี้แจงผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

2) ให้หัวหน้าสถานการศึกษา เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานและตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

3) ให้หัวหน้าสถานการศึกษา เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินจากข้อมูลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษาย้อนหลัง

4) ให้ อ.ก.ค. กรม เป็นผู้พิจารณาก่อนการตรวจสอบคุณสมบัติ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ พร้อมทั้งพิจารณาให้นำเสนอ ก.ค. ต่อไป ในกรณี อ.ก.ค. กรม อาจตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ รวมทั้งอาจออกไปตรวจสอบข้อมูลในรายละเอียด ณ สถานศึกษานั้น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค. กรม ด้วยก็ได้

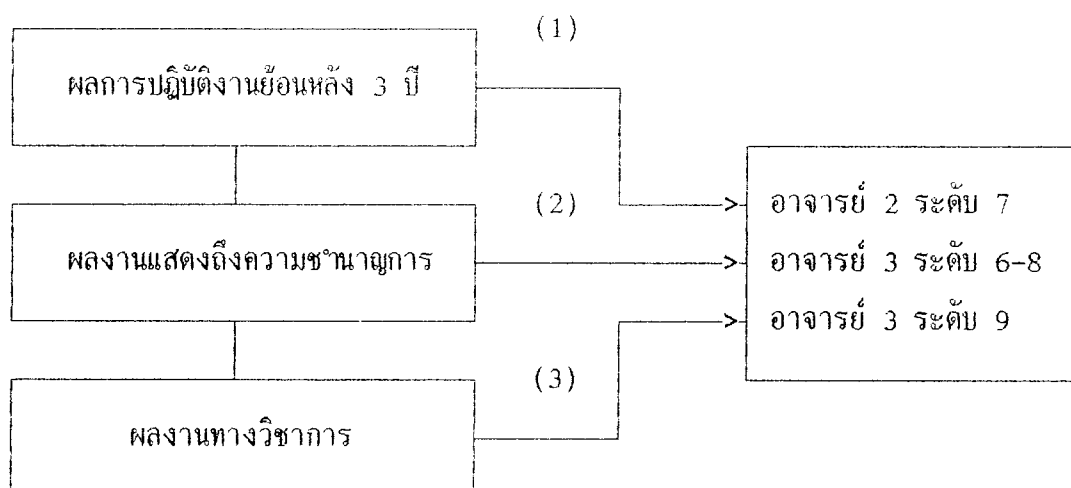
5) เมื่อผ่านการพิจารณาของ อ.ก.ค. กรม ตามข้อ 4 แล้ว ให้กรมเสนอ ก.ค. เพื่อพิจารณาต่อไป โดยให้ส่งผลงานทางวิชาการให้ ก.ค. พิจารณาด้วย จำนวน 4 ชุด ซึ่งในการพิจารณาของ ก.ค. จะมีการตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบและประเมินความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ค. ด้วย

2.2 การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่น ก.ค. อาจอนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูให้เป็นตำแหน่งซึ่งรับเงินเดือนในระดับสูงขึ้น และให้แต่งตั้งข้าราชการครูซึ่งมีคุณสมบัติต่างไปจากหลักเกณฑ์ให้ดำรงตำแหน่งก็ได้

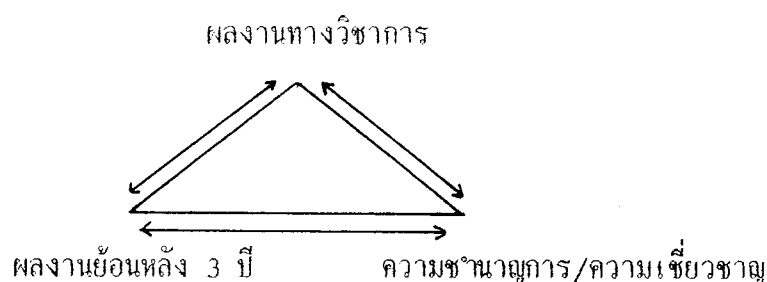
จากหลักเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งเป็นอาจารย์ 2 ระดับ 7 : อาจารย์ 3 ระดับ 6-8 : อาจารย์ 3 ระดับ 9 ดังกล่าว เห็นได้ว่าใช้หลักเกณฑ์คล้ายคลึงกัน มีข้อแตกต่างกันในเรื่องการใช้ถ้อยคำเพียงเล็กน้อยเท่านั้น โดยเฉพาะกรณีของอาจารย์ 2 ระดับ 7 และอาจารย์ 3 ระดับ 6-8 นั้น ย่อมจะไม่แตกต่างกันเลย

หากไม่รวมถึงเรื่องเงินเดือน หรืออายุของการดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 (ในกรณีข้อกำหนดตำแหน่งเป็นอาจารย์ 3 ระดับ 6-8) ก็อาจสรุปภารกิจที่ผู้ขอตำแหน่งต้องกระทำ 3 ด้าน ดังแผนภูมิต่อไปนี้ (ธานี สมบูรณ์บุรณะ และคณะ, 2535)



แผนภูมิที่ 1 แสดงภารกิจที่ต้องกระทำเพื่อขอตำแหน่งให้สูงขึ้น

ภารกิจที่จะต้องกระทำทั้ง 3 ด้านดังกล่าวไม่ได้แยกเป็นอิสระจากกัน แต่จะมีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เป็นเหตุเป็นผลต่อกัน กล่าวคือผลงานย้อนหลัง 3 ปี มีส่วนทำให้เกิดความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการ ความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญมีส่วนทำให้เกิดผลงานย้อนหลัง 3 ปี และผลงานทางวิชาการ และในทางอ้อมเดียวกัน ผลงานทางวิชาการก็มีส่วนทำให้เกิดความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญ และผลงานย้อนหลัง 3 ปี ด้วย ซึ่งความสัมพันธ์ในลักษณะดังกล่าวแสดงแผนภาพประกอบได้ดังนี้



แผนภาพที่ 1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลงานย้อนหลัง 3 ปี ผลงานทางวิชาการ และความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญ

ผลงานย้อนหลัง 3 ปี

ผลงานย้อนหลัง 3 ปี สำหรับข้าราชการครูสังกัดกรมสามัญศึกษา จำนวนเป็น 2 ด้าน คือ ด้านปริมาณ และด้านคุณภาพ ในด้านปริมาณนี้มีคะแนนเต็ม 500 คะแนน ด้านคุณภาพมี 500 คะแนน รวมทั้งสิ้น 1000 คะแนน เกณฑ์การประเมินผ่านคือ 700 คะแนน หรือร้อยละ 70 โดยจำนวนเป็นคะแนนของรายการต่าง ๆ ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนด้านปริมาณ	คะแนนด้านคุณภาพ	คะแนนเต็ม
1. งานสอน	125	125	250
2. งานบริการทางการศึกษา	75	75	150
3. งานอบรมปกครองดูแล	50	50	100
4. งานกิจกรรมนักเรียน	25	25	50
5. งานศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเอง	75	75	150
6. งานรักษาวินัยและประพฤติตนหรือ จรรยาบรรณของครู	25	25	50
7. งานติดต่อกับผู้ปกครอง	25	25	50
8. ผลงานดีเด่น	25	25	50
9. งานบริการชุมชน	25	25	50
10. การร่วมมือกับผู้บริหาร	25	25	50
11. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	25	25	50
รวม	500	500	1000

ผู้ประเมินผลงานเบื้องต้น คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งในทางปฏิบัติแล้ว ผู้กรอกข้อมูลหรือให้ข้อมูลทั้งด้านปริมาณและด้านคุณภาพ ก็คือ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยให้มีการลงนามรับรองความเป็นจริง มีหัวหน้าสถานศึกษา ผู้บังคับบัญชาระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และระดับกรม ลงนามในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบและให้ความเห็นด้วย



LB
21/39

ในการสร้างผลงาน 3 ปีนั้น มีข้อที่ควรคำนึงถึงประการหนึ่งก็คือ ระยะเวลา 3 ปีนั้น นับเป็นระยะเวลาที่ค่อนข้างยาวนาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกิดขึ้น เช่น การเปลี่ยนตัวของผู้บริหารสถานศึกษาในช่วงระหว่างกลาง เมื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่งตัดสินใจแน่นอนแล้วว่า อีก 3 ปีข้างหน้าจะเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ก็ควรทบทวนก็กเสนอผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อทราบ เพื่อขอให้มีการประเมินผลการดำเนินงานมาเป็นระยะ ๆ และเพื่อให้มีการสั่งงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร อันจะทำให้มีหลักฐานการทำงานเก็บไว้

รายการปฏิบัติงานเพื่อสร้างผลงาน 3 ปี มีดังต่อไปนี้

(1) งานสอน

ด้านปริมาณ :

- จำนวนคาบที่สอน/ปี
- จำนวนนักเรียน/ปี
- จำนวนคาบที่สอนแทนหรือสอนซ่อมเสริม เสริมทักษะ/ปี

ด้านคุณภาพ : ให้ชี้แจงเกี่ยวกับ

- การเตรียมการสอน
- การใช้สื่อการเรียนการสอน
- การถ่ายทอดความรู้
- การวัดผล
- ผลการเรียนรู้ของนักเรียน

(2) งานบริการ ทางการ ศึกษา

ด้านปริมาณ :

- ดำเนินงานด้านธุรการและหรืองานบริการการศึกษาอื่น ๆ (คาบ/ปี)
- ช่วยงานบริหารหรือส่งเสริมงานด้านวิชาการในสถานศึกษา (คาบ/ปี)
- ร่วมมือกับสถานศึกษาในการรักษาความปลอดภัย การดูแลทรัพย์สินและความสงบเรียบร้อยของสถานศึกษา (ครั้ง/ปี)
- ดูแลบำรุงรักษาและหรือการให้บริการอุปกรณ์หรือสื่อการสอนต่าง ๆ (รายการ/ปี)

ด้านคุณภาพ : ให้ชี้แจงเกี่ยวกับความร่วมมือกับสถานศึกษาในด้าน

- งานธุรการและหรืองานบริการการศึกษาในด้านต่าง ๆ
- การรักษาความปลอดภัย
- การจัดนิทรรศการทางวิชาการ
- การดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน

ด้านปริมาณ :

- การอบรมนอกชั้นเรียน (คาบ/ปี)
- การอบรมในชั้นเรียน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (คาบ/ปี)
- การแนะแนวและหรือให้คำปรึกษา (คาบ/ปี)
- การดูแลสุขภาพและความประพฤติของนักเรียน (คน/ปี)

(3) งานอบรม

ปกครอง

ดูแล

ด้านคุณภาพ : ให้ชี้แจงเกี่ยวกับ

- การดำเนินการอบรมหรือประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในและนอกห้องเรียน โดยระบุชื่อเรื่องและวิธีการด้วย
- นักเรียนที่อยู่ในการปกครองดูแลมีความรู้ทางวิชาการ และความประพฤติอยู่ในระเบียบวินัย
- นักเรียนที่อยู่ในการปกครองดูแลมีสุขภาพดี การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย

ด้านปริมาณ :

- จัดและหรือมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมเกี่ยวกับนักเรียน (ครั้ง/ปี)
- ส่งเสริมและหรือให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ (ครั้ง/ปี)
- จัดให้นักเรียนทำงานในระบบกลุ่มและหรือมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และส่งเสริมวินัย จริยธรรม ความสามัคคี และความรักชาติในสถานศึกษา (ครั้ง/ปี)

(4) งานกิจกรรม
นักเรียน

- ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน และหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

ด้านคุณภาพ : ให้ชี้แจงเกี่ยวกับ

- การจัดกิจกรรมซึ่งดำเนินการแล้วประสบความสำเร็จและเป็นประโยชน์
- การใช้เวลาว่างของนักเรียน
- ความมีระเบียบวินัย ความประพฤติดี ความสามัคคี ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม
- การได้รับความสนใจและการได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครองและชุมชน

(5) งานศึกษา
ค้นคว้าและ
พัฒนาตนเอง
เพื่องานใน
หน้าที่

ด้านปริมาณ :

- รวบรวมวิทยากรและประสบการณ์จากหนังสือ จุลสาร วารสาร เอกสาร ผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ปฏิบัติ (เรื่อง/ปี)
- เผยแพร่วิทยากรและประสบการณ์และอื่น ๆ (เรื่อง/ปี)
- เข้าร่วมประชุมและหรือสัมมนา (ครั้ง/ปี)
- คิดค้นวิธีการสอนและหรือการผลิต หรือจัดหาอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ (รายการ/ปี)
- ได้รับความรู้เพิ่มสูงขึ้นโดยการศึกษาอบรมหรือดูงาน (เรื่อง/ปี)

(6) ผลการรักษา
วินัยและ
ประพฤติน
หรือจรรยา-
บรรณของครู

ด้านคุณภาพ : ให้ชี้แจงเกี่ยวกับ

- มีความรู้ในวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- รวบรวมและเผยแพร่วิทยาการและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์
ต่องานในหน้าที่
- คิดค้นวิธีการและหรือผลิตหรือจัดหาอุปกรณ์หรือสื่อการเรียนการสอน
ที่เป็นประโยชน์
- การเก็บบำรุง รักษาอุปกรณ์หรือสื่อการเรียนการสอน
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาปรับปรุงการเรียน/
สอน

ด้านปริมาณ :

- จำนวนวันลา (ลากิจ ลาป่วย) (วัน/ปี)
- จำนวนครั้งที่มาสาย (ครั้ง/ปี)
- การถูกตักเตือนว่ากล่าวโทษเป็นสายลักษณะอักษรหรือถูกภาคทัณฑ์
(เรื่อง/ปี)
- การประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีและหรือการได้รับยกย่องชมเชย
(ครั้ง/ปี)

ด้านคุณภาพ : ให้ชี้แจงเกี่ยวกับ

- ความเป็นผู้เคร่งครัดในระเบียบวินัย
- ความศรัทธาในอาชีพครู ให้เกียรติ และรักษาความสามัคคี
ตลอดจนชื่อเสียงในหมู่คณะครู
- ตั้งใจอบรมสั่งสอนนักเรียนให้เป็นพลเมืองดี
- อุทิศตนเพื่องานด้านการศึกษา

(7) ผลการติดต่อ
กับผู้ปกครอง

ด้านปริมาณ :

- ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน (ครั้ง/ปี)
- ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อแก้ไขความประพฤตินักเรียน (คาบ/ปี)
- ให้ความแนะนำหรือแนะแนวแก่ผู้ปกครองเกี่ยวกับการศึกษา อาชีพ และอื่น ๆ ของนักเรียน และหรือของผู้ปกครอง (ครั้ง/ปี)

ด้านคุณภาพ : ให้ชี้แจงเกี่ยวกับ

- ผู้ปกครองสนใจและติดตามผลการเรียนของนักเรียน
- ผู้ปกครองร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมนักเรียน
- ผู้ปกครองร่วมมือแก้ไขความประพฤติของนักเรียน ดูแลสุขภาพและการแต่งกายของนักเรียน

(8) ผลงานดีเด่น

ด้านปริมาณ :

- จำนวนผลงานดีเด่น (เรื่อง/ปี)

ด้านคุณภาพ : ให้ชี้แจงเกี่ยวกับ

- คุณค่าของผลงานที่เห็นว่าดีเด่นว่ามีผลต่อการเรียนการสอนและความก้าวหน้าทางวิชาการหรือไม่ อย่างไร

(9) งานบริการ
ชุมชน

ด้านปริมาณ :

- สอนและหรืออบรมความรู้สามัญและหรือวิชาชีพ และความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุมชน (ครั้ง/ปี)
- ร่วมดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชน (ครั้ง/ปี)
- ให้บริการแก่สถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ (ครั้ง/ปี)
- ให้ประสานงานกับหน่วยราชการและหน่วยงานเอกชนในท้องถิ่น เกี่ยวกับการศึกษาในเรื่องต่าง ๆ เป็นอย่างดี (ครั้ง/ปี)

ด้านคุณภาพ : ให้ชี้แจงเกี่ยวกับ

- ชุมชนได้รับความรู้ในวิชาสามัญหรือวิชาชีพและวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ร่วมมือกับชุมชนในกิจกรรมต่าง ๆ
- ชุมชนสนใจและสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา

(10) การร่วมมือ
กับผู้บริหาร

ด้านปริมาณ :

- ช่วยผู้บริหารหรือหัวหน้าสถานศึกษาหรือหัวหน้าหมวดปรับปรุงการเรียนการสอน (เรื่อง/ปี)
- ช่วยผู้บริหารหรือหัวหน้าสถานศึกษาหรือหัวหน้าหมวดดำเนินการวางแผนและจัดกิจกรรมการศึกษาอื่น ๆ ในสถานศึกษา (ครั้ง/ปี)

ด้านคุณภาพ : ให้ชี้แจงเกี่ยวกับ

- การให้ความร่วมมือในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- ความร่วมมือในการดำเนินการวางแผนและจัดกิจกรรมการศึกษาอื่น ๆ ในสถานศึกษา

(11) งานอื่น ๆ
ที่ได้รับ

มอบหมาย

ด้านปริมาณ :

- จำนวนเรื่องที่ได้รับมอบหมาย (เรื่อง/ปี)

ด้านคุณภาพ : ให้ชี้แจงเกี่ยวกับ

- ประโยชน์และคุณค่าของงานที่ได้รับมอบหมายที่มีต่อการเรียน
การสอน ต่อการศึกษาหรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

2.3 การจัดทำคำขอ

ในแบบคำขอแบ่งรายละเอียดออกเป็น 13 ตอน โดยผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง
อาจารย์ 3 หรืออาจารย์ 2 ระดับ 7 จะต้องกรอกหรือชี้แจงในรายการต่าง ๆ ดังนี้

1) รายละเอียดทั่วไป

เป็นการกรอกข้อมูลทั่วไป เกี่ยวกับผู้ขอ เช่น ชื่อ อายุ ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
รับเงินเดือนในระดับ ขึ้น สังกัด โดยกรอกข้อมูลตามความเป็นจริงในปัจจุบัน ณ วันจัดทำคำขอ

2) ประวัติการศึกษา

ให้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณวุฒิทางการศึกษา โดยกรอกข้อมูลจากคุณวุฒิส่งไปหาคุณวุฒิต่ำ
กล่าวคือ บรรทัดแรกให้กรอกคุณวุฒิส่งสุด และบรรทัดต่อมาให้กรอกคุณวุฒิที่ต่ำลงมาตามลำดับ โดย
ให้ระบุวิชาเอก วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา และชื่อสถานศึกษา กรณีที่บางวุฒิไม่มีวิชาเอก
ก็ไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้

3) ประวัติการรับราชการ

ให้กรอกข้อมูลที่สำคัญคือ การบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง
ต่าง ๆ และให้แนบสำเนาคำสั่งการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้ายไปด้วย

4) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอน

ให้รายงานรายละเอียดเกี่ยวกับการสอน 3 ปีการศึกษาย้อนหลังติดต่อกัน โดยใน
แต่ละปีการศึกษาให้รายงานเกี่ยวกับจำนวนกลุ่มประสบการณ์ที่สอน ชั้น และชั่วโมงสอนรวมตลอด
ทั้งปี

กรณีที่ไม่มีผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปีการศึกษาคัดต่อกันจะไม่มีสิทธิเสนอขอรับ
ตำแหน่ง ยกเว้นกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็นก็อาจขอให้ ก.ค. พิจารณาเป็นกรณีพิเศษเป็น
กรณี ๆ ไป

5) รายงานผลการปฏิบัติงาน

(1) ปริมาณงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นหน่วยตามรายการต่าง ๆ 3 ปีการศึกษาซ้อนหลังติดต่อกัน รายงานด้านปริมาณงานนี้ จะมีรายการหลายรายการ แต่การกรอกไม่ยากนักเพราะขึ้นอยู่กับข้อมูลเป็นสำคัญ

(2) คุณภาพงาน

ให้รายงานคุณภาพของงานตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ

6) ผลงานหรือเอกสารที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ถ้ามีก็ให้ระบุชื่อผลงาน

7) ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนขอตำแหน่งในครั้งนี้

ถ้ามีให้ระบุชื่อตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติ และชื่อผลงานทางวิชาการ

8) รายงานเกี่ยวกับความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ

(1) ขอตำแหน่งในฐานะผู้ชำนาญการ หรือผู้เชี่ยวชาญสาขาใด

ในการกรอกข้อมูลให้แจ้งดังนี้

ผู้ขอตำแหน่งตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 7 หรืออาจารย์ 3 ให้ระบุว่า "ขอตำแหน่งในฐานะผู้ชำนาญการในการสอนสาขา"

ผู้ขอตำแหน่งตำแหน่งอาจารย์ 3 รับเงินเดือน ระดับ 9 ให้ระบุว่า "ขอตำแหน่งในฐานะผู้เชี่ยวชาญ สาขา..."

ในการระบุสาขานั้น จะต้องระบุตามสาขาความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญของตน ซึ่งตามปกติครูผู้สอนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาตินั้น อาจกำหนดสาขาความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญตามกลุ่มประสบการณ์ หรือตามสาขาวิชาที่สอนก็ได้ เช่น ...

ขอตำแหน่งในฐานะผู้ชำนาญการหรือผู้เชี่ยวชาญ

สาขา คณิตศาสตร์

.... ภาษาไทย

กลุ่มวิชา สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต

.... สร้างเสริมลักษณะนิสัย

.... ภาระงานพื้นฐานอาชีพ

เป็นต้น

สำหรับข้าราชการครูสังกัดกรมอื่น ๆ ก็เขียนได้ในลักษณะเดียวกัน กล่าวคือ จะระบุสาขาวิชาทั้งวิชาที่สอนโดยตรงเลยก็ได้

(2) รายงานเกี่ยวกับความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ

ให้รายงานว่ามีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญในการสอนสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง อย่างไร (สาขาความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญที่ระบุไว้ในข้อ 8.1)

ในการรายงานให้รายงานเป็นข้อ ๆ ต่อไปนี้

1. การวางแผนการสอน
2. การเตรียมการสอน
3. การทำการสอน
4. การจัดทำ ผิด และใช้สื่อการเรียนการสอนเครื่องมือหรืออุปกรณ์การสอน
5. การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน

โดยให้รายงานแต่ละข้อว่ามีการดำเนินการในลักษณะริเริ่มสร้างสรรค์ สังเคราะห์ หรือพัฒนาในแต่ละเรื่องอย่างไร และให้ชี้แจงว่าผลการสอนได้ผลดีเด่น ปรากฏเป็นที่ยอมรับในทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานได้ผลดีอย่างไรบ้าง

หากมีหลักฐานเช่น ประกาศนียบัตรครุฑีเด่นหรือรางวัลต่าง ๆ ก็ขอให้แนบประกาศนียบัตรหรือหลักฐานเอกสารไว้ในภาคผนวกด้วย

(3) รายงานผลงานที่ปรากฏต่อนักเรียนนักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ๆ และประชาชนหรือสาธารณชน

โดยให้รายงานผลงานที่ปรากฏ ดังนี้

(3.1) ผลงานที่ปรากฏต่อนักเรียนนักศึกษา ให้รายงานว่าดังนี้

(3.1.1) ผลการสอน

ให้ชี้แจงว่าผลการเรียนของนักเรียนที่รับผิดชอบมีการพัฒนาอย่างไร เช่น จากนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ปานกลางเป็นระดับปานกลาง หรือจากนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ในเกณฑ์ปานกลางเป็นระดับดี หรือจากเด็กที่มีผลสัมฤทธิ์ในเกณฑ์ดีเป็นดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ควรทำเป็นรายงานผลการเรียนแสดงหลักฐานให้เห็น โดยอาจแนบไว้ในภาคผนวก หรือจัดทำเป็นเอกสารประกอบก็ได้

(3.1.2) ผลการอบรมดูแลความประพฤตินักเรียนนักศึกษา

ให้รายงานว่าได้มีการอบรมดูแลเกี่ยวกับความประพฤติ และการรักษาวินัย การปกครองดูแลและการให้คำแนะนำ และแนะแนวแก่นักเรียน และนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

อย่างไรบ้าง และให้รายงานผลว่ามีผลให้นักเรียนนักศึกษามีความประพฤติและวินัยดีขึ้นอย่างไร

ควรแนบเอกสารหลักฐานด้วย

(3.2) ผลงานที่ปรากฏต่อครู อาจารย์ และผู้ร่วมงานอื่น

ให้รายงานว่ามี ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญในด้านการสอน วิชา นั้น ๆ จะได้รับการยอมรับจากครู อาจารย์ และผู้ร่วมงานอื่นอย่างไรบ้าง รวมทั้งให้รายงาน ผลของการให้คำแนะนำปรึกษา นิเทศ หรือสาธิต แก่ครู อาจารย์หรือเพื่อนร่วมงานอื่นว่าสามารถ นำไปปฏิบัติได้ และเป็นที่ยอมรับแค่ไหน เพียงไร

ควรแนบเอกสารหลักฐานด้วย

(3.3) ผลที่ปรากฏต่อประชาชน

ให้รายงานว่าผู้ปกครองหรือประชาชนมีการยอมรับหรือ เลื่อมใสแค่ไหน เพียงไร เช่น การมาปรึกษาหารือในเรื่องการศึกษาเล่าเรียน ความประพฤติ คุณธรรม ศีลธรรม ของนักเรียนนักศึกษา หรือการพัฒนาความเป็นอยู่ หรือการประกอบอาชีพ และการสนับสนุนกิจการ ของสถานศึกษา

ควรแนบหลักฐานเอกสารด้วย

(4) รายงานผลงานในฐานะวิทยากรผู้ชำนาญการหรือวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

ให้รายงานว่าได้มีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวงวิชาชีพหรือไม่ เช่น การเป็น วิทยากรบรรยาย การนำอภิปราย การร่วมอภิปราย การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การเป็น ผู้อ่าน หรือผู้วิจารณ์ผลงานทางวิชาการ การเขียนบทความทางวิชาการ เป็นต้น และผลการปฏิบัติ งานนั้นสามารถประยุกต์ใช้ในการศึกษาได้เป็นอย่างดีเพียงใด

ถ้ามีหลักฐานการเชิญ การตอบขอบคณก็ให้แนบหลักฐานการเชิญ หรือการตอบ ขอบคณหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วย

9) รายงานเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ

ให้รายงานเป็นข้อ ๆ ดังนี้

(1) ชื่อผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อพิจารณาให้ขึ้นเป็นเรื่อง ๆ ไป ดังนี้

(1.1) ชื่อผลงานทางวิชาการ (เล่มที่ 1)...

กลุ่มประสบการณ์....

ใช้ประกอบการสอนกลุ่มประสบการณ์

.....ระดับชั้น.....

จำนวน.....หน้า ปีที่ผลิต พ.ศ.

(1.2) ชื่อผลงานทางวิชาการ เล่มที่ 2, 3, ... ให้ชี้แจงรายละเอียดเช่นเดียวกับเล่มที่ 1

(2) คำชี้แจงประกอบการส่งผลงานทางวิชาการ

ให้ชี้แจงประกอบผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม ดังนี้

(2.1) วัตถุประสงค์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการให้ชี้แจงว่าวัตถุประสงค์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการเล่มนั้นมีอะไรบ้าง

(2.2) การดำเนินการจัดทำผลงานทางวิชาการ ให้ชี้แจงว่าได้ดำเนินการจัดทำผลงานทางวิชาการนั้นอย่างไร

(2.3) แหล่งอ้างอิงที่สำคัญ

ให้ชี้แจงว่าได้ใช้แหล่งอ้างอิงสำคัญจากที่ใด เช่น จากทฤษฎี แนวคิด หรือหลักการอะไร มีการศึกษาค้นคว้าอย่างไร

(2.4) ลักษณะการผลิต

ให้ชี้แจงลักษณะการผลิตว่า ผลิตเองหรือมีผู้ร่วมจัดทำขึ้นอย่างไร

ในกรณีที่ผู้ร่วมจัดทำให้ชี้แจงด้วยว่าผู้ขอได้จัดทำผลงานทางวิชาการในส่วนใดบ้าง

(2.5) การใช้ประโยชน์ผลงานทางวิชาการ

ให้ชี้แจงว่าผลงานทางวิชาการนั้นได้มีการนำไปใช้ประโยชน์แล้ว ที่ไหน อย่างไร และได้ผลดีอย่างไร และให้ชี้แจงว่าผลงานทางวิชาการนั้นจะมีประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และประโยชน์ต่อการศึกษาหรือนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์เพียงใด

(2.6) การเผยแพร่ (ถ้ามี)

ในกรณีที่มีการเผยแพร่ให้ชี้แจงด้วยว่าได้มีการเผยแพร่ให้แก่บุคคล และหน่วยงานใด อย่างไร

ในกรณีที่ส่งผลงานทางวิชาการหลายเล่ม ให้ชี้แจงประกอบผลงานทางวิชาการตามหัวข้อดังกล่าวทุก ๆ เล่ม

เมื่อกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งหมดตั้งแต่ต้นแล้ว ให้ลงนามในแบบคำขอ

10) การตรวจสอบ รับรอง และความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

ให้เสนอหัวหน้าสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด และรับรองรายงานข้อมูลในคำขอ รายงานผลการปฏิบัติงานความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ และผลงานทางวิชาการ ตามที่ระบุในคำขอพร้อมทั้งให้ความเห็นและลงนามในแบบคำขอ

11) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับอำเภอ

ให้หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ให้ความเห็น แล้วลงนามในแบบคำขอ

12) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับจังหวัด

ให้ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดหรือผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ให้ความเห็น แล้วลงนามในแบบคำขอ

13) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกรม

ให้อธิบดีหรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย ให้ความเห็น แล้วลงนามในแบบคำขอ

2.4 แนวทางการพิจารณาคำขอกำหนดตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 7 อาจารย์ 3 และอาจารย์ 3 ระดับ 9

รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการมีดังนี้

1) ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ

เมื่อได้รับคำขอจะต้องดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอ ดังนี้

- (1) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- (2) คุณสมบัติด้านการรับเงินเดือน
- (3) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปีการศึกษาพร้อมผลการประเมิน
- (4) สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง
- (5) ประวัติการศึกษา
- (6) รายละเอียดเกี่ยวกับวิชาที่สอน จำนวนคาบหรือชั่วโมงที่ปฏิบัติหน้าที่สอนย้อนหลัง

3 ปีการศึกษา

- (7) ผลงานที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

(8) ผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอในคราวขอกำหนดตำแหน่ง และได้รับอนุมัติก่อนการขอกำหนดตำแหน่งอาจารย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 อาจารย์ 3 และอาจารย์ 3 ระดับ 9 ในครั้งนี้

2) การตรวจสอบความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญและผลงานทางวิชาการ

(1) การตรวจสอบความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญ

การตรวจสอบความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญของข้าราชการครูผู้กำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 อาจารย์ 3 และอาจารย์ 3 ระดับ 9 จะต้องตรวจสอบความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญรวม 3 รายการ ดังนี้

(1.1) ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญในการสอนสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

(1.2) ผลงานที่ปรากฏในหน้าที่รับผิดชอบต่อนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ร่วมงานอื่น ๆ และประชาชนหรือสาธารณชน

(1.3) ผลงานในฐานะวิทยากรผู้ชำนาญการหรือผู้เชี่ยวชาญ

ทั้งนี้โดยพิจารณาจากรายงานและเอกสารหลักฐานที่ส่งมาประกอบการพิจารณา และมีรายละเอียดที่จะต้องตรวจสอบแต่ละรายการดังนี้

(1.1) ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ในการสอนวิชาการสาขาวิชาใด วิชาหนึ่ง

พิจารณาจากการวางแผนการสอน เตรียมการสอน ทำการสอน การจัดทำ ผลิตภัณฑ์สื่อ การเรียน การสอน เครื่องมือ อุปกรณ์อื่น ๆ การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน โดยในการปฏิบัติงานนั้น มีลักษณะสามารถริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาในงานสอนจนได้ผลงานที่มีประโยชน์ ปรากฏเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานได้ มีแนวทางการตรวจสอบดังนี้

(1.1.1) การวางแผนการสอน พิจารณาจาก

- การวางแผนการสอน
- การจัดแบ่งเนื้อหา
- การกำหนดระยะเวลาทำการสอน
- การใช้วิธีสอน
- สื่ออุปกรณ์การสอน
- การวัดผลและประเมินผล

(1.1.2) การเตรียมการสอน พิจารณาจาก

- การเตรียมการสอน
- การเตรียมวัสดุอุปกรณ์
- การเตรียมการจัดกิจกรรม

(1.1.3) การทำการสอน พิจารณาจาก

- กระบวนการสอน
- การนำวิธีการสอนต่าง ๆ มาใช้
- การจัดกิจกรรมในการสอน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชา และระดับชั้น

(1.1.4) การจัดทำและการใช้สื่อ พิจารณาจาก

- การจัดทำสื่อ
- การใช้สื่อ
- การเก็บรักษาสื่อ
- การพัฒนาสื่อ

(1.1.5) การวัดผลและการประเมินผลการเรียน พิจารณาจาก

- กระบวนการวัดผล
- การใช้เครื่องมือในการวัดผล
- การประเมินผลการเรียน

(1.2) ผลงานที่ปรากฏในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์
ผู้ร่วมงานอื่น ๆ และประชาชนหรือสาธารณชน

พิจารณาจากผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา มีการพัฒนาขึ้นการอบรมดูแลเกี่ยวกับ
ความประพฤติและการรักษาวินัยของนักเรียน นักศึกษา มีผลทำให้มีความประพฤติและวินัยดีขึ้น
ผลงานที่แสดงความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญที่ปรากฏต่อครู อาจารย์ ผู้ร่วมงาน และประชาชน
หรือสาธารณชนมีแนวทางการตรวจสอบดังนี้

(1.2.1) การอบรมดูแลเกี่ยวกับความประพฤติและการรักษาวินัย พิจารณา
จากผลการอบรมในด้านความประพฤติและการรักษาวินัยของนักเรียน นักศึกษา

(1.2.2) ผลที่ปรากฏต่อครู อาจารย์ และผู้ร่วมงานอื่น พิจารณาจากผล
ของการให้คำแนะนำ ปรีกษา นิเทศ หรือสาธิตแก่ครู อาจารย์และผู้ร่วมงานอื่น ซึ่งสามารถนำไป
ปฏิบัติได้และเป็นที่ยอมรับ

(1.2.3) ผลที่ปรากฏต่อประชาชนหรือสาธารณชนพิจารณาจากผลที่ผู้ปกครอง
หรือประชาชนมาปรึกษาในเรื่องการศึกษาเล่าเรียน ความประพฤติ คุณธรรมและศีลธรรมของ
นักเรียน นักศึกษา

(1.3) ผลงานในฐานะวิทยากรผู้ชำนาญการ หรือผู้เชี่ยวชาญ

พิจารณาจากการมีส่วนร่วมและการยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดย
พิจารณาว่า ผลการปฏิบัติงานที่แสดงความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญนั้น สามารถประยุกต์ใช้
ประโยชน์ในการศึกษาได้ มีแนวทางการตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานในการได้รับเชิญเป็น
วิทยากรบรรยายหรืออภิปรายและหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการศึกษา

(2) การตรวจสอบผลงานทางวิชาการ

การตรวจสอบผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูผู้ขอตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 อาจารย์ 3 และอาจารย์ 3 ระดับ 9 โดยที่ผลงานทางวิชาการดังกล่าวต้องแสดงถึงความสามารถ หรือความเชี่ยวชาญในการสอนวิชาการสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังนั้น เบื้องต้นเจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบว่าผลงานทางวิชาการดังกล่าวมีเนื้อหาตรงและครอบคลุมตามที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่ นอกจากนี้จะต้องตรวจสอบคุณภาพของผลงานทางวิชาการจากองค์ประกอบต่อไปนี้ด้วยคือ

(2.1) ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

(2.2) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

(2.3) ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

(2.4) ประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา

ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดที่จะต้องตรวจสอบแต่ละรายการดังนี้

(2.1) ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ พิจารณาจาก

(2.1.1) ความสมบูรณ์ของโครงสร้างตั้งแต่ คำนำ สารบัญ เชิงอรรถ การอ้างอิง การจัดวางหัวข้อ ตารางและภาพประกอบ บรรณานุกรม เป็นต้น

(2.1.2) ความถูกต้องทันสมัยของเนื้อหาสาระ ความถูกต้องทางทฤษฎี ความสมเหตุสมผล

(2.1.3) ความกระชับและความต่อเนื่องของการนำเสนอ

(2.1.4) ความชัดเจนในการใช้อรรถาธิบาย

(2.1.5) ความคงเส้นคงวา

(2.1.6) ความสมบูรณ์ครบถ้วนตามหลักสูตร ซึ่งต้องคำนึงถึงความชัดเจน ในการนำเสนอ รวมทั้งหลักสูตรของระดับการศึกษาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

(2.1.7) การอ้างอิงที่เชื่อถือได้ และควรอ้างอิงผลงานของผู้เสนอผลงานด้วย อันจะแสดงถึงความรู้ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ ของผู้เสนอ

(2.1.8) ความประณีตของผลงานทั้งในด้านการพิมพ์ ตัวสะกด แบบฟอร์มต่าง ๆ

(2.2) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจาก

(2.2.1) การนำทฤษฎีหรือหลักการต่าง ๆ ที่เป็นที่ยอมรับแล้วไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

(2.2.2) การเสนอแนวความคิด การวิเคราะห์ วิจัย การเปรียบเทียบที่แสดงให้เห็นถึงความรอบรู้ด้านนั้นของผู้เสนอผลงาน

(2.2.3) การเสนอสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ หรือการเสนอผลงานการวิจัยที่ก่อให้เกิดการศึกษาค้นคว้าที่กว้างขวางต่อไป

(2.2.4) การพัฒนา และสังเคราะห์ วิธีการเรียนการสอน จนทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

(2.3) ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ พิจารณาจาก

(2.3.1) การเผยแพร่ในสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนหรือห้องสมุดของสถานศึกษาต่าง ๆ ในระดับเดียวกัน การเป็นที่ยอมรับของบุคคลโดยทั่วไป

(2.3.2) การเพิ่มพูนความรู้ก่อให้เกิดความงอกเงยทางสติปัญญา และสามารถ

(2.3.3) การก่อให้เกิดความกระตือรือร้นและการสานต่อในทางวิชาการ

(2.4) ประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา พิจารณาจาก

(2.4.1) ประโยชน์โดยตรงต่อนักเรียน นักศึกษา

(2.4.2) มีการนำไปใช้แล้วอย่างได้ผลและนักเรียน นักศึกษา ได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น

เมื่อตรวจสอบข้อมูลขั้นต้นดังกล่าวแล้ว เจ้าหน้าที่จะสรุปข้อมูลนำเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.ค. วิสามัญเฉพาะกิจสาขาที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาประเมิน และนำผลการประเมินเสนอต่อ อ.ก.ค. วิสามัญที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาคุณสมบัติต่อไป

ทั้งนี้ ในปัจจุบัน (ตุลาคม 2535) สำนักงาน ก.ค. ได้กำหนดนโยบายให้การพิจารณา คำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นอาจารย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 อาจารย์ 3 และ อาจารย์ 3 รับเงินเดือนในระดับ 9 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 70 วัน นับแต่วันที่ สำนักงาน ก.ค. ได้รับคำขอจากกรมเจ้าสังกัด ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้ว่าเป็นก้าวใหม่แห่งความพยายามเอื้อประโยชน์ต่อข้าราชการทั้งหลายให้มากที่สุด

2.5 ประเภทของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการคืออะไร

ผลงานทางวิชาการ คือ เอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นจากการศึกษาค้นคว้า คิดค้น รวบรวม เรียบเรียง วิเคราะห์ สังเคราะห์ขึ้นเป็นความรู้ใหม่ ทำให้วิทยาการด้านนั้น ๆ เจริญก้าวหน้า และสามารถนำไปใช้พัฒนางานหรือการเรียนการสอน ตลอดจนพัฒนาการศึกษา

ประเทศให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งผลงานทางวิชาการอาจเป็นเอกสาร สิ่งพิมพ์ อุปกรณ์ หรือสื่อการเรียนการสอน หรือผลงานในลักษณะอื่น ๆ ก็ได้

ผลงานทางวิชาการตามนโยบายของ ก.ค. มีลักษณะอย่างไร

ลักษณะของผลงานทางวิชาการที่ ก.ค. กำหนด สำหรับข้าราชการครูนั้น จะต้องมีความดังนี้

1) จะต้องเป็นผลงาน ที่เกิดขึ้นจากผลของการปฏิบัติงานในหน้าที่ของข้าราชการครูผู้นั้น มิใช่เป็นผลงานทางวิชาการที่มีได้จัดทำขึ้นจากผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ เป็นผลงานทางวิชาการที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดตำแหน่งโดยเฉพาะ หมายความว่า ถ้าเป็นผู้สอนผลงานทางวิชาการ จะต้องเป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติการสอนที่ข้าราชการครูผู้นั้นได้สอนอยู่ ซึ่งอาจจะเป็นแผนการสอน เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารประกอบการเรียน ตำรา ชุดการสอน สื่อหรืออุปกรณ์การสอนวิชานั้น ๆ นั้นเอง ข้อสำคัญที่สุดคือจะต้องเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้นั้น และนอกจากนั้นแล้วจะต้องเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นเอง (มิใช่ ลอกมาโดยตรง) หรือ เป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการร่วมปฏิบัติหลายคน และชี้ได้ว่าตนรับผิดชอบให้ส่วนใด

2) ผลงานทางวิชาการนั้นจะต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน กล่าวคือ จะต้องมีความถูกต้อง และสมบูรณ์ตามลักษณะของผลงานทางวิชาการแต่ละประเภท ไม่ว่าจะเป็นความถูกต้องสมบูรณ์ตามหลักสูตร เนื้อหาสาระ การพิมพ์ การอ้างอิง จนกระทั่งการเป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของตนเอง

เกณฑ์มาตรฐานด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการนั้น โดยปกติจะมีหลักพิจารณา ดังต่อไปนี้

(1) รูปแบบและโครงสร้างของผลงานทางวิชาการ ว่าถูกต้องและเหมาะสมตามหลักการของผลงานทางวิชาการแต่ละประเภทหรือไม่ เช่น ตำราจะต้องมีรูปแบบและโครงสร้างถูกต้องตามหลักของตำรา และเหมาะสมกับหลักสูตร และผู้เขียนผลงานวิจัยก็ต้องมีรูปแบบและโครงสร้างถูกต้องตามหลักการวิจัย เป็นต้น

(2) ความถูกต้องของเนื้อหาสาระ รวมทั้งความครบถ้วน สมบูรณ์และความเหมาะสมในการจัดเนื้อหาสาระในแต่ละตอน

(3) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรืออีกนัยหนึ่งคือ เป็นผลงานทางวิชาการที่มีใช้ลอกมาจากผู้อื่น หากจะมีการอ้างอิงก็ต้องเป็นไปตามหลักของการอ้างอิง ในเรื่องความคิดสร้างสรรค์นี้มีข้อพิจารณาอยู่ประการหนึ่งว่า ผลงานที่จัดทำขึ้นนั้น นอกจกจะต้องไม่ลอกของผู้อื่นดังกล่าวแล้ว จะต้องจัดทำให้พัฒนาขึ้นไปกว่า เอกสารที่มีอยู่ในท้องตลาด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

ที่มีอยู่ตามสำนักพิมพ์ต่าง ๆ ในข้อนี้ทางที่ดีก็คือ จะต้องพยายามริเริ่ม สร้างสรรค์ ดัดแปลง หรือ พัฒนาให้ดีขึ้นจากที่มีอยู่ในท้องตลาด ซึ่งอาจจะกระทำได้ไม่มากนัก เช่น การศึกษาจากท้องตลาด การศึกษาจากคู่มือครูต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปรึกษาผู้รู้หรือผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ ก็จะทำให้มีแนวคิด หรือหาวิธีการที่เหมาะสมได้โดยไม่ยากนัก

3) จะต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ โดยได้นำไปใช้ได้ผลแล้ว และเป็นที่ ยอมรับให้ใช้ได้ต่อไปได้ มิใช่เป็นผลงานทางวิชาการที่จัดทำขึ้นแล้ว ส่งให้ ก.ค. พิจารณาโดยมิได้นำไปใช้มาก่อน ในส่วนประโยชน์ของผลงานทางวิชาการนั้น ปกติจะพิจารณาใน 2 ส่วน คือ

(1) ประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษาโดยตรง โดยพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้น จะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษาโดยตรงแค่ไหน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลงานทางวิชาการของ ผู้สอน ที่จะต้องพิจารณาว่าจะเป็นประโยชน์สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่สอนแค่ไหน ส่วนตำแหน่ง อื่น ๆ ก็เช่นเดียวกัน

(2) ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ โดยพิจารณาว่าผลงานทางวิชาการนั้น จะเป็นประโยชน์ในทางวิชาการแค่ไหน คือ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้แค่ไหน ประโยชน์ ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการนี้ เป็นการพิจารณาประเมินประโยชน์ของผลงานทางวิชาการในวง กว้างนั่นเอง

ผลงานทางวิชาการนั้น มีอยู่หลายประเภทด้วยกัน ดังนี้

1) ตำรา (งานแต่ง งานเรียบเรียง) หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการเรียนวิชาใด วิชา หนึ่งโดยเฉพาะที่ได้เรียบเรียงอย่างมีระบบ เช่น ประกอบด้วยคำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง สรุป และการอ้างอิง ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทันสมัย โดยจะต้องมีเนื้อหาสาระอย่างละเอียด ครอบคลุมวิชา หรือส่วนของวิชาที่ตนเชี่ยวชาญ หรือชำนาญการโดยมีวัตถุประสงค์ที่ใช้เป็นหลักในการเรียนการ สอนตามหลักสูตรที่ใช้ในสถานศึกษา และต้องจัดทำเป็นรูปเล่มอย่างเรียบร้อย

2) เอกสารประกอบการสอน หมายถึง เอกสารที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตาม หลักสูตรที่ใช้ในสถานศึกษา มีหัวข้อและเนื้อหาครอบคลุมและครบถ้วนตามรายละเอียดของวิชาที่ กำหนดไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา และควรครอบคลุมด้านต่าง ๆ เช่น

- (1) ความมุ่งหมาย
- (2) เนื้อหา
- (3) กิจกรรมและวิธีการสอน
- (4) อุปกรณ์ที่ใช้
- (5) วิธีประเมินผล

3) เอกสารการสอน หมายถึง เอกสารคำบรรยายที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรที่ใช้ในสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระการสอนที่มีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน นักเรียน นักศึกษา สามารถนำไปศึกษาด้วยตนเองได้ จะพิมพ์เป็นโรเนียวก็ได้แต่ต้องทำเป็นรูปเล่ม

4) หนังสือ หมายถึง เอกสารทางวิชาการ หรือกึ่งวิชาการ ที่ได้เรียบเรียงอย่างมีระบบ เข้าปกเย็บเล่มเรียบร้อย มีสารบัญ แบ่งหมวดหมู่ของเนื้อหาอย่างชัดเจน (ตีพิมพ์) ใช้ตัวอักษร ตัวพิมพ์และมีการเผยแพร่ เนื้อหาจะต้องมีความละเอียดสมบูรณ์ และลึกซึ้งมากแต่ไม่จำเป็นต้องครอบคลุมรายวิชาใดวิชาหนึ่งโดยเฉพาะ แบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

(1) หนังสือเรียนหรือแบบเรียน หมายถึง เอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ใช้สำหรับการเรียนมีสาระตรงตามที่จะระบุไว้ในหลักสูตรอย่างถูกต้อง อาจจะมีลักษณะเป็นหนังสือเล่มเดียว ตามกลุ่มวิชา หรือรายวิชาใด หรือเป็นชุด คือ มีหลายเล่มหลายชนิดอยู่ในชุดเดียวกันก็ได้ และอาจมีแบบฝึกหัดประกอบด้วย เพื่อเป็นสื่อการเรียนสำหรับให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ และแสดงงานในบทเรียน สำหรับรายวิชาที่เน้นทักษะและการปฏิบัติ

(2) หนังสือเสริมประสบการณ์ หมายถึง หนังสือที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนและผู้สอนใช้ประกอบการเรียนการสอน แต่ไม่ได้กำหนดเป็นหนังสือเรียนหรือแบบเรียนเพื่อการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง เพื่อความสนุกสนานเพลิดเพลิน เพื่อสร้างทักษะและนิสัยรักการอ่าน หรือเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในสิ่งที่เรียนตามหลักสูตรให้กว้างขวางขึ้น จำแนกเป็น 4 ประเภทคือ

(2.1) หนังสืออ่านนอกเวลา หมายถึง หนังสือที่ใช้ในการเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรนอกเหนือจากหนังสือเรียน สำหรับให้นักเรียนอ่านนอกเวลาเรียน โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนตามหลักสูตร

(2.2) หนังสืออ่านเพิ่มเติม หมายถึง หนังสือที่มีเนื้อหาสาระอิงหลักสูตรเพื่อช่วยให้การเรียนการสอนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หรือช่วยให้ผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองตามความเหมาะสมของวัย และความสามารถในการอ่านของแต่ละบุคคล

(2.3) หนังสือส่งเสริมการอ่าน หมายถึง หนังสือที่จัดทำเพื่อส่งเสริมให้ผู้อ่านเกิดทักษะในการอ่าน และมีนิสัยรักการอ่านมากยิ่งขึ้น อาจเป็นหนังสือ สารคดี นวนิยาย นิทาน ฯลฯ ที่ไม่ขัดต่อวัฒนธรรม ประเพณี และศีลธรรมอันดีงาม ให้ความรู้ มีคติ และมีสาระประโยชน์ และชวนให้อ่าน

(2.4) หนังสืออ้างอิง หมายถึง หนังสือสำหรับใช้ค้นคว้าอ้างอิงเกี่ยวกับการเรียนการสอน

(3) หนังสืออื่น ๆ หมายถึง หนังสือนอกจากที่กล่าวมาแล้ว

5) **คู่มือครู** หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการสอนให้ผู้สอนสามารถสอนตามความมุ่งหมายของหลักสูตร และเพื่อให้การสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรประกอบด้วย คำนแนะนำสำหรับผู้สอน เนื้อหาของหลักสูตร กำหนดเวลาสอน ความคิดรวบยอด/หลักการ จุดประสงค์ วิธีสอนและกิจกรรม วิธีวัดผล และแบบฝึกหัด เป็นต้น อาจจะเป็นคู่มือในการใช้หนังสือเรียนเล่มใดเล่มหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วยจุดประสงค์ของรายวิชา เนื้อหาตามหลักสูตร และเนื้อหาที่ครูควรรู้เพิ่มเติมจากหนังสือเรียน วิธีสอน อุปกรณ์การสอนและวิธีวัดผล หรืออาจจะเป็นคู่มือครูในการสอนตามรายวิชาซึ่งเป็นคู่มือหรือเสนอแนะวิธีการสอนทั่ว ๆ ไป โดยไม่เจาะจงตามเนื้อหาหนังสือเรียนเล่มใดเล่มหนึ่ง

6) **ผลงานวิจัย** หมายถึง ผลงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ และมีความมุ่งหมายที่ชัดเจนแน่นอน เพื่อให้ได้มาซึ่งทฤษฎี หลักการ ปัญหา วิธีการแก้ปัญหา การรับรองหลักการ หรือการพิสูจน์ทฤษฎีซึ่งนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ สามารถนำผลการวิจัยไปพัฒนาหลักการ หรือทฤษฎีให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น หรือสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา โดยอาจเป็นการวิจัยในเชิงทดลอง การวิจัยเชิงสำรวจ หรือการวิจัยเชิงปฏิบัติการก็ได้ โดยมีลักษณะเป็นเอกสารที่มีรูปแบบของรายงานการวิจัยตามหลักวิชาการ

7) **บทความทางวิชาการ** หมายถึง เอกสารซึ่งจัดทำขึ้นในลักษณะที่เป็นการวิเคราะห์หรือเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ จากพื้นฐานทางวิชาการนั้น ๆ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในสาขาวิชานั้น หรือในหนังสือรวมบทความทางวิชาการซึ่งเสนอต่อที่ประชุมสัมมนาก็ได้

8) **อุปกรณ์การเรียนการสอน** หมายถึง สื่อการเรียนการสอนประเภทหนึ่ง มีลักษณะเป็นอุปกรณ์ที่ผลิตออกมาใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง เพื่อช่วยเสริมสร้างการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผลงานทางวิชาการลักษณะนี้จะต้องมีเอกสารประกอบด้วย

9) **งานแปล** หมายถึง การถอดความตำราหรือเอกสาร จากภาษาหนึ่งเป็นอีกภาษาหนึ่ง ให้ได้ใจความถูกต้องตรงตามต้นฉบับเดิม ให้สื่อความหมายเป็นที่เข้าใจแก่ผู้อื่น และได้เรียบเรียงตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดให้เหมาะสมในกรณีที่เป็น งานแปลนี้อาจแปลจากตำรา หรือเอกสารเล่มใดเล่มหนึ่ง หรือแปลเฉพาะบางตอนของตำรา หรือเอกสารหลายเล่ม แล้วนำมาจัดทำเป็นเล่มใหม่ก็ได้

10) **รายงานการศึกษาค้นคว้า** หมายถึง รายงานจากการศึกษาค้นคว้าเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน โดยการแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ เช่น ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการจากการเข้าร่วมสัมมนา การอภิปราย การทดลอง เป็นต้น เพื่อปรับปรุงวิธีการสอน หรืองานที่ปฏิบัติในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ แล้วนำเสนอเป็นเอกสารรายงาน

11) **รายงานการวิเคราะห์** หมายถึง รายงานจากการศึกษาเรื่องหรือสิ่งที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนแล้วแยกแยะออกเป็นส่วนย่อย เพื่อให้เกิดความเข้าใจเรื่องหรือสิ่งนั้น ๆ ง่ายขึ้น โดยการกำหนดเรื่องที่จะศึกษา ขอบเขตของเรื่อง วิธีการศึกษา ประเด็นที่แยกแยะออกเป็น ส่วนย่อยข้อมูลเปรียบเทียบ สรุปผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ แล้วนำมาเขียนเป็นเอกสารรายงานการวิเคราะห์ โดยการเสนอรายงานควรมีตัวอย่าง แผนภูมิ ตาราง หรือการคำนวณทางสถิติประกอบตามความจำเป็น

12) **ผลงานโครงการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน** หมายถึง เอกสารรายงานผลงานของโครงการที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน โดยระบุเหตุผลหรือความจำเป็นวัตถุประสงค์ เป้าหมาย พร้อมทั้งเสนอผลงานของโครงการ การวิเคราะห์ผลงานของโครงการ และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในเรื่องดังกล่าวต่อไป

13) **นวัตกรรมทางการศึกษาและเทคโนโลยีทางการศึกษา**

นวัตกรรมทางการศึกษา หมายถึง สิ่งประดิษฐ์ หรือวิธีการปฏิบัติใหม่ ๆ ทางการศึกษา ซึ่งต่างไปจากเดิม อาจได้มาจากการค้นพบวิธีใหม่ ๆ หรือปรับปรุงของเก่าให้เหมาะสม โดยมีการทดลอง พัฒนาจนเป็นที่น่าเชื่อถือว่าจะมีผลดีในทางปฏิบัติ สามารถนำไปใช้ในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลงานลักษณะนี้จะต้องมีเอกสารประกอบด้วย

เทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง นวัตกรรมทางการศึกษาที่ได้นำไปใช้อย่างแพร่หลายแล้ว

14) **ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น** หมายถึง ผลงานอย่างอื่นที่มีใช้ผลงานทางวิชาการตามข้อ 1-13 โดยปกติหมายถึง สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณค่า เช่น เครื่องทุนแรง ผลงานด้านศิลปะ ฯลฯ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นดังกล่าว จะต้องมีการชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นคุณค่า หรือประโยชน์ของผลงานทางวิชาการนั้นด้วย

2.6 ขั้นตอนการจัดทำผลงานทางวิชาการ

ขั้นตอนของการดำเนินการควรเป็นดังนี้

- 1) ขั้นการเตรียมการและวางแผนการจัดทำผลงานทางวิชาการ
- 2) ขั้นการจัดทำผลงานทางวิชาการ
- 3) ขั้นการนำผลงานทางวิชาการไปใช้
- 4) ขั้นเผยแพร่และสร้างการยอมรับ
- 5) ขั้นนำเสนอผลงานทางวิชาการ

1) **ขั้นเตรียมการและวางแผนการจัดทำผลงานทางวิชาการ** โดยจะต้องพิจารณาคำเนินการดังนี้

(1) พิจารณารายงานปัจจุบันตนดำรงตำแหน่งอะไร มีหน้าที่และความรับผิดชอบอะไร ทั้งนี้ เพื่อจะได้พิจารณาต่อไปว่าควรจะทำผลงานทางวิชาการประเภทใด เรื่องอะไร ให้ตรงหรือ สอดคล้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ เช่น ข้าราชการครูซึ่งดำรงตำแหน่ง ผู้สอน และมีหน้าที่สอนในสาขาวิชาภาษาอังกฤษก็ต้องจัดทำผลงานทางวิชาการวิชาภาษาอังกฤษ ที่ตนเองสอนอยู่ ส่วนจะจัดทำผลงานทางวิชาการประเภทใดนั้น ขึ้นอยู่กับความสนใจ ความถนัด ความ สามารถของผู้นั้นเป็นสำคัญ

(2) ศึกษาปัญหาเกี่ยวกับงานที่ตนปฏิบัติเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับใช้เป็นข้อมูล พื้นฐานในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เช่น ปัญหาการเรียนของนักเรียนที่เรียนอ่อน ปัญหาการ สอนไม่ทันตามหลักสูตร ปัญหาการเรียนไม่สนใจการเรียน เป็นต้น

(3) แสวงหาความรู้ เทคนิควิธีการหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่เพราะเป็นสิ่งที่จะนำไปสู่ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความสามารถที่จะนำไปใช้จัดทำ ผลงานทางวิชาการได้

(4) พิจารณากำหนดประเภทของผลงานทางวิชาการ และหัวข้อเรื่องที่จะทำผลงานทาง วิชาการ ทั้งนี้ โดยพิจารณาถึงความถนัด ความสนใจ และปัญหาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับ ผิดชอบ ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว

(5) พิจารณากำหนดแผนและระยะเวลาในการจัดทำผลงานวิชาการ โดยกำหนดการ ปฏิบัติงานในการจัดทำผลงานทางวิชาการออกเป็นงานหรือกิจกรรมเป็นขั้นตอน และกำหนดตาราง ไว้เป็นแนวทางในการจัดทำอย่างมีระบบ ซึ่งปกติแล้วแผนการจัดทำผลงานทางวิชาการ อาจจะ กำหนดกิจกรรมหลักไว้เป็นขั้นตอน ดังนี้

(5.1) **ขั้นรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น** เพื่อเตรียมการในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เช่น การรวบรวมหลักสูตร และเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ในการศึกษาหรือค้นคว้าเพื่อประกอบในการ จัดทำผลงานทางวิชาการว่าจะรวบรวมข้อมูลเหล่านั้นจากที่ไหนบ้าง และใช้เวลาเท่าไร **ขั้น** รวบรวมข้อมูลนี้ รวมถึงการปรึกษาหารือผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในด้านนี้ด้วย

(5.2) **ขั้นศึกษาข้อมูล และวางลำดับในการจัดทำผลงานทางวิชาการ** เช่น การ ศึกษาหลักสูตรการแบ่งหลักสูตรออกเป็น ส่วน หรือบท หรือจัดทำผลงานทางวิชาการโดยกำหนดว่า ควรจะแบ่งออกเป็นกี่ส่วน กี่บท หรือกี่หน่วย เพื่อให้เหมาะสม

(5.3) **ขั้นเสนอผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาให้เห็นชอบในการจัดทำผลงานทางวิชา- การ**

(5.4) **ขั้นลงมือจัดทำผลงานทางวิชาการในแต่ละส่วน หรือแต่ละบท**

- (5.5) ^๕ขั้นจัดพิมพ์ผลงานทางวิชาการ
- (5.6) ^๕ขั้นนำผลงานทางวิชาการไปใช้ การประเมินการนำผลงานทางวิชาการไปใช้ และการรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
- (5.7) ^๕ขั้นปรับปรุงผลงานทางวิชาการ
- (5.8) ^๕ขั้นนำผลงานทางวิชาการไปใช้ครั้งที่ 2 การประเมินผลการนำผลงานวิชาการไปใช้ และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
- (5.9) ^๕ขั้นปรับปรุงผลงานทางวิชาการ
- (5.10) ^๕ขั้นนำผลงานทางวิชาการไปใช้ครั้งที่ 3 และครั้งต่อไป (จนเห็นว่าเพียงพอ) และประเมินผลการนำไปใช้ และการรายงานผลการนำไปใช้สำหรับครั้งที่ 3 และครั้งต่อไป
- (5.11) ^๕ขั้นสรุปผลและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุญาตเผยแพร่
- (5.12) ^๕ขั้นเผยแพร่
- (5.13) ^๕ขั้นรวบรวมผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอ ก.ค.

กล่าวโดยสรุป ขั้นเตรียมการและวางแผนการจัดทำผลงานทางวิชาการนั้น เป็นขั้นตอนแรกในการจัดทำผลงานทางวิชาการ ในขั้นนี้เป็นขั้นพิจารณาว่าจะทำผลงานทางวิชาการ ทั้งนี้เพื่อให้การจัดทำผลงานทางวิชาการเป็นระบบขึ้น

2) ^๕ขั้นการจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยควรจะพิจารณาดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้

(1) การกำหนดประเภทของผลงานทางวิชาการ

การกำหนดประเภทของผลงานทางวิชาการ นั้น คือ การกำหนดว่าจะทำผลงานทางวิชาการ ซึ่งในเรื่องนี้จำเป็นต้องพิจารณาก่อนประการอื่น โดยจะต้องศึกษาว่าผลงานทางวิชาการมีกี่ประเภท อะไรบ้าง และจะต้องศึกษาว่างานในหน้าที่ของตนนั้นมีปัญหาอะไรบ้าง เพื่อจะได้นำมาพิจารณาประกอบการกำหนดประเภทของผลงานทางวิชาการที่จะจัดทำในเรื่องนี้ เช่น การวิจัยในชั้นเรียนสำหรับครูผู้สอน เป็นต้น ทั้งนี้เพราะการกำหนดประเภทของผลงานทางวิชาการนี้ เป็นการกำหนดการจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่นั่นเอง

(2) การกำหนดหัวข้อเรื่อง

การกำหนดหัวข้อเรื่อง คือ การกำหนดเรื่องที่จะทำผลงานทางวิชาการ เมื่อได้กำหนดว่าจะจัดทำผลงานทางวิชาการประเภทใดแล้ว เช่น หากจะจัดทำประเภทตำรา หรือ เอกสารประกอบการสอน ก็จะต้องกำหนดต่อไปว่า จะจัดทำเรื่องอะไร ตามหลักสูตรใด หากเป็นการจัดทำการวิจัย ก็จะต้องกำหนดว่า จะวิจัยเรื่องใดนั่นเอง การกำหนดหัวข้อเรื่องนี้จะต้องคำนึง

ถึงวัตถุประสงค์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการด้วยว่า จะจัดทำเพื่อวัตถุประสงค์อะไร ทั้งนี้ จะเป็นแนวทางในการที่จะพิจารณาประโยชน์ และการนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ต่อไป

(3) การแบ่งลำดับงานในการจัดทำผลงานทางวิชาการ

การแบ่งลำดับงานในการจัดทำผลงานทางวิชาการ คือ การกำหนดว่าจะแบ่งการจัดทำผลงานทางวิชาการออกเป็นกี่ขั้นตอน เช่น หากจะจัดทำชุดการสอน ก็จะต้องพิจารณาว่า ควรแบ่งเนื้อหาออกเป็นกี่ส่วน หรือหากจะทำการวิจัยก็ต้องพิจารณาว่าจะแบ่งออกเป็นกี่ขั้นตอน ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำต่อไปนั่นเอง

(4) การกำหนดโครงการของแต่ละตอน

การกำหนดโครงการของแต่ละตอน คือ การกำหนดโครงสร้างว่าในแต่ละตอนจะประกอบด้วยอะไรบ้าง เช่น การทำชุดการสอน ก็อาจจะกำหนดโครงสร้างออกเป็นดังนี้

(4.1) วัตถุประสงค์

(4.2) หัวข้อสำคัญหรือประเด็นสำคัญ

(4.3) รายละเอียดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน เช่น

- การเสนอเนื้อหา
- กิจกรรม/แบบฝึกหัด
- สรุป/เฉลยกิจกรรม
- การประเมินผล

(5) การจัดทำรายละเอียดของแต่ละตอน

คือ การเขียน ดำเนินการ หรือจัดทำรายละเอียดในแต่ละตอนตามที่กำหนดไว้ในการจัดทำรายละเอียดนี้ โดยปกติจะต้องกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดทำชุดการสอน เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารต่าง ๆ ตามหลักสูตร ควรจะได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับการสอนในแต่ละครั้ง คือ ควรจัดทำเพื่อที่จะนำไปสอนในแต่ละครั้งต่อไป ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดทำล่วงหน้าในแต่ละวิชานั้น โดยมากจะกระทำได้ยาก เนื่องจากมักจะไม่มีเวลาจัดทำไว้ล่วงหน้า

(6) การจัดพิมพ์ และการรวมเล่ม

คือ การจัดพิมพ์เพื่อจะนำไปใช้ ซึ่งปกติไม่จำเป็นต้องตีพิมพ์ แต่ควรจะพิมพ์อย่างถูกต้องเรียบร้อย การพิมพ์นั้นโดยปกติจะพิมพ์ตอน ๆ ไป เพื่อความสะดวกแก่การนำไปใช้ในแต่ละตอนดังกล่าวแล้ว ยกเว้นงานศึกษาวิเคราะห์หรืองานวิจัย ซึ่งจะพิมพ์เรื่องจัดทำสำเร็จเรียบร้อยแล้ว

กล่าวโดยสรุป การจัดทำผลงานทางวิชาการเป็นขั้นตอนสำคัญที่สุด เพราะเป็นขั้นตอนที่จะทำให้ผลงานทางวิชาการสำเร็จผล ขั้นตอนการจัดทำผลงานทางวิชาการนี้ จะเป็นการหลอมรวมความคิด ความรู้ ประสบการณ์ รวมทั้งความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญที่ดำเนินการให้เกิดผลงานทางวิชาการขึ้น

3) ขั้นตอนผลงานทางวิชาการไปใช้ ขั้นตอนผลงานทางวิชาการไปใช้ ควรประกอบด้วย

(1) การเตรียมการนำผลงานทางวิชาการไปใช้

เมื่อจัดทำผลงานทางวิชาการ หรือจัดทำผลงานทางวิชาการแล้วจะต้องเตรียมการนำไปใช้ การเตรียมการนำไปใช้สำหรับผลงานทางวิชาการ โดยทั่วไปนั้น จะประกอบด้วย

(1.1) การเตรียมชุดหรือเอกสารผลงานวิชาการให้พร้อมที่จะนำไปใช้

(1.2) เตรียมแบบประเมินผลการใช้ว่าใช้แล้วได้ผลอย่างไร

(1.3) การวางแผนการนำไปใช้ และการวางแผนการประเมินผลการนำไปใช้ ซึ่งจะต้องพิจารณาให้เหมาะสม เนื่องจากสามารถจะกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การทดลองเปรียบเทียบระหว่างกลุ่มของนักเรียนในปีการศึกษาเดียวกัน การทดลองใช้ระหว่างกลุ่มนักเรียนต่างปีการศึกษา เป็นต้น

ส่วนผลงานทางวิชาการประเภทวิเคราะห์ วิจัยนั้น จะต้องพิจารณาเช่นเดียวกันว่าจะนำผลงานทางวิชาการไปใช้อย่างไร และจำเป็นจะต้องกำหนดการหรือเตรียมการในการนำไปใช้ด้วย

(2) การนำผลงานทางวิชาการไปใช้ จะต้องคำนึงถึง

(2.1) วิธีการที่จะนำผลงานทางวิชาการไปใช้ว่าจะนำไปใช้อย่างไร

(2.2) จะต้องมีการประเมินผลการนำไปใช้ที่เชื่อถือได้

(2.3) มีการวิเคราะห์และรายงานผลการนำไปใช้

กล่าวโดยสรุปการนำผลงานทางวิชาการไปใช้นั้น เป็นขั้นตอนที่จะนำไปสู่การใช้ประโยชน์ผลงานทางวิชาการที่ได้จัดทำขึ้น แสดงว่าเมื่อจัดทำขึ้นแล้ว ได้นำไปใช้และได้ผลจริง ๆ มิได้จัดทำขึ้น แล้วเก็บไว้เสนอเท่านั้น

4) ขั้นตอนเผยแพร่และสร้างการยอมรับ

ผลงานทางวิชาการที่จัดทำขึ้นแล้ว หากมิได้เผยแพร่ก็จะอยู่ในวงแคบ และยังไม่เกิดประโยชน์อย่างจริงจัง ดังนั้นจึงควรต้องจัดให้มีการเผยแพร่ และสร้างการยอมรับทางวิชาการด้วย ซึ่งอาจจะดำเนินการโดย

- (1) เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อทราบ และขอความเห็นชอบในการนำเสนอเผยแพร่
 - (2) นำเสนอในที่ประชุมกลุ่มหรือที่ประชุมทางวิชาการหรือเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครู ในโรงเรียนกลุ่มโรงเรียน ในที่ประชุมสัมมนา หรือมอบให้ศูนย์วิชาชีพครู เป็นต้น
 - (3) เผยแพร่ทางสื่อมวลชน เช่น การเขียนบทความลงในวารสารทางวิชาการ เป็นต้น
- ขั้นการเผยแพร่ และสร้างการยอมรับนี้ เป็นขั้นที่จะทำให้ผลงานทางวิชาการที่จัดทำขึ้นนั้น ได้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย เป็นการแสดงคุณค่า และประโยชน์ของผลงานทางวิชาการได้ ประจักษ์ต่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นการวัดคุณค่าและประโยชน์ในตัวของมันเองเลยว่าเป็นเด่น และมีประโยชน์อย่างไร

5) ขั้่นนำเสนอผลงานทางวิชาการ

ขั้นนี้ เป็นขั้นสุดท้ายหลังจากที่ได้นำผลงานทางวิชาการไปใช้ได้ผลแล้ว และเห็นว่าผลงานทางวิชาการเป็นผลงานที่มีมาตรฐานเพียงพอที่จะนำเสนอได้ ก.ค. พิจารณาประกอบการปรับปรุง กำหนดตำแหน่ง เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือรับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น ขั้นนี้อาจดำเนินการดังนี้

- (1) ขั้่นจัดทำคำขอตามแบบที่ ก.ค. กำหนด (รายละเอียดโปรดพิจารณาตอนที่ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ)
- (2) ขั้่นรวบรวมผลงานทางวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย
 - (2.1) รวบรวมผลงานทางวิชาการเสนอ ก.ค. 4 ชุด
 - (2.2) รวบรวมการวิเคราะห์หรือวิจัยการประเมินผลการนำผลงานไปใช้ 4 ชุด
 - (2.3) คำชี้แจงเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการที่แสดงให้เห็นว่าผลงานทางวิชาการนี้ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์อย่างไร ได้ดำเนินการอย่างไร มีการค้นคว้า และปรับปรุงเป็นขั้นตอนอย่างไร มีการวิจัยติดตามผลแล้วอย่างไร (จำนวน 4 ชุด เช่นเดียวกัน)

2.7 การพิจารณาอนุมัติของ ก.ค.

ผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูผู้สอนตามหลักเกณฑ์ของ ก.ค.

1) ประเภทของผลงานทางวิชาการ

ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ค. นั้น ก.ค. ได้กำหนดไว้ว่าผู้ซึ่งจะปรับตำแหน่งเป็นอาจารย์ 2 รับเงินเดือนระดับ 7 อาจารย์ 3 รับเงินเดือน 6-8 หรือ อาจารย์ 3 รับเงินเดือนในระดับ 9 นั้น จะต้องมึผลงานทางวิชาการดังนี้

"จะต้องมีผลงานทางวิชาการเป็นเอกสารเกี่ยวกับการสอน ซึ่งแสดงความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่ง ก.ค. เห็นว่าใช้ประโยชน์ในการสอน หรือการศึกษาได้..."

จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวนี้ จะเห็นได้ว่าผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูผู้สอนอาจแยกเป็น 2 ลักษณะ คือ เอกสารที่เกี่ยวกับการสอนลักษณะหนึ่ง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอีกลักษณะหนึ่ง

ในส่วนของการศึกษานีเทศกั้น ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ค. กำหนดว่า

"จะต้องมีผลงานทางวิชาการเป็นเอกสารเกี่ยวกับการนเทศการศึกษา ซึ่งแสดงถึงความชำนาญการ ความเชี่ยวชาญ หรือความเชี่ยวชาญพิเศษในด้านนั้น หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ ก.ค. เห็นว่าใช้ประโยชน์ในการนเทศการศึกษาหรือการศึกษาได้..."

ดังนั้นผลงานทางวิชาการของศึกษานีเทศกั้นจึงมี 2 ลักษณะคือ ลักษณะหนึ่งเป็นเอกสารเกี่ยวกับงานในหน้าที่นเทศการศึกษา และผลงานลักษณะอื่นที่ ก.ค. เห็นว่ามีประโยชน์ต่อการนเทศหรือการศึกษา

ในส่วนของผู้บริหารสถานศึกษาก้เช่นเดียวกัน ก.ค. กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ว่า เป็นเอกสารเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา หรือผลงานทางวิชาการที่ใช้ในสถานศึกษา ซึ่ง ก.ค. เห็นว่าใช้ประโยชน์ในการบริหารสถานศึกษาหรือการศึกษาได้เป็นอย่างดี

อย่างไรก็ตาม จุดสำคัญของผลงานทางวิชาการมิได้อยู่ที่ประเภทของผลงานทางวิชาการ หากแต่จุดสำคัญอยู่ที่ว่าจะต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง เป็นลำดับ ดังนั้นการที่กล่าวหาผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูผู้สอน จะมีกี่ประเภทนั้น เป็นการให้แนวคิดให้มองเห็นว่าข้าราชการครูผู้สอนนั้น จะสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้หลายประเภท แต่แท้ที่จริงแล้วจะขึ้นอยู่กับหน้าที่ของครูผู้สอนผู้นั้นว่ามีหน้าที่สอนวิชาอะไร ชั้นไหน และมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำผลงานทางวิชาการประเภทใดเป็นสำคัญ

2) หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูผู้สอน

ในการประเมินผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูผู้สอนนั้น ก.ค. มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแบ่งออกเป็น 2 ส่วน หรือ 2 รายการ คือ คุณภาพของผลงานทางวิชาการ และประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ อีกประการหนึ่ง โดยมีรายละเอียดในการประเมิน ดังนี้

(2.1) รายการที่ 1 คุณภาพของผลงานทางวิชาการ พิจารณาจาก

(2.1.1) ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ โดยพิจารณาจาก

- ความถูกต้องของโครงสร้าง
- ความสมบูรณ์ทั้งสัณยงเนื้อหาสาระ

- ความครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักสูตร
- การอ้างอิงเชื่อถือได้
- ความประณีตของผลงานทั้งในด้านการเขียนและการพิมพ์

(2.1.2) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยพิจารณาจาก

- การทำทฤษฎีหรือหลักการต่าง ๆ ที่เป็นที่ยอมรับแล้วไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในการเรียนการสอน
- การเสนอแนวคิด การวิเคราะห์ วิจัย เปรียบเทียบ ที่ให้เห็นถึงความรู้ในด้านนั้น ๆ ของผู้เสนอรายงาน
- การเสนอแนวทางใหม่ วิธีการใหม่หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ที่ก่อให้เกิดการศึกษาค้นคว้าที่กว้างขวางต่อไป
- การพัฒนา และสังเคราะห์ วิธีการในการเรียนการสอนจนทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(2.2) รายการที่ 2 ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ โดยพิจารณาจาก

(2.2.1) ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ โดยพิจารณาจาก

- การเผยแพร่ (ในสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนหรือห้องสมุดของสถานศึกษาต่าง ๆ) และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- สามารถใช้อ้างอิงได้
- สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไปได้

(2.2.2) ประโยชน์ต่อนักเรียนนักศึกษา โดยพิจารณาจาก

- ประโยชน์ที่ทำให้นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้และการพัฒนาตนเองในการเรียนรู้วิชาการดังกล่าวได้ผลดียิ่งขึ้น
- ประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา ในอันที่จะนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาเพิ่มเติม หรือประกอบอาชีพหรือเป็นตำราเรียนได้
- การนำไปใช้ประโยชน์และได้ผลต่อนักเรียนนักศึกษาดังกล่าวมาแล้ว

3) เกณฑ์ในการให้คะแนนผลงานทางวิชาการ

เนื่องจากตามหลักเกณฑ์ของ ก.ค. นั้น ผลงานทางวิชาการมีคะแนนเต็ม 30 คะแนน และความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญมีคะแนนเต็ม 70 คะแนน ดังนั้นในส่วนของเกณฑ์ในการให้คะแนนผลงานทางวิชาการ จึงมีคะแนนเต็ม 30 คะแนน เท่านั้น การพิจารณาผลงานทางวิชาการใน 2 รายการ ดังกล่าว จะมีคะแนน ดังนี้

รายการ	คะแนน
คุณภาพ	15
ประโยชน์	15
รวม	30

4) เกณฑ์ตัดสินผลงานทางวิชาการ

ข้าราชการครูผู้สอน

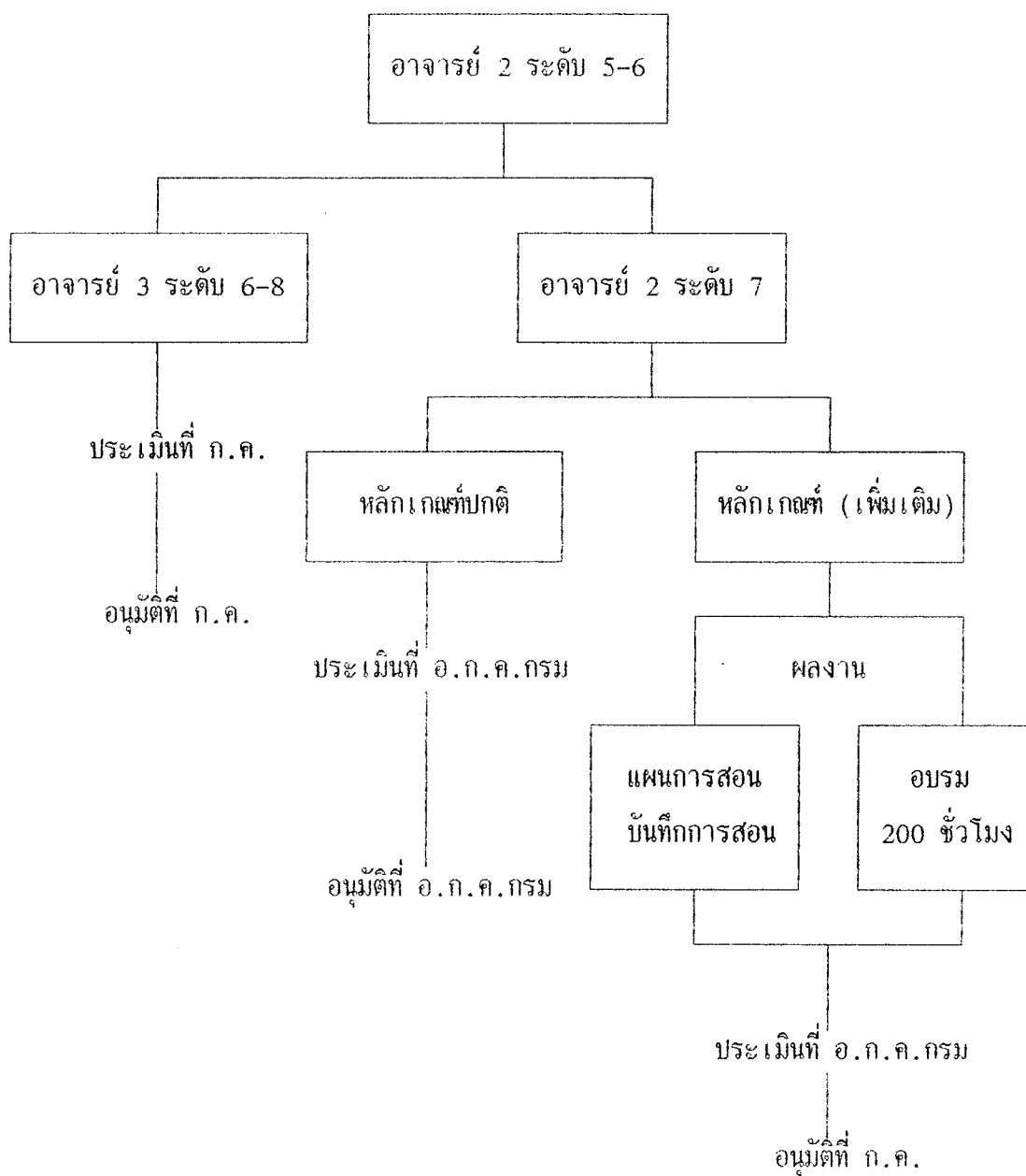
เกณฑ์ตัดสินผลงานทางวิชาการนั้น ก.ค. กำหนดได้ว่า ถ้าขอกำหนดตำแหน่งเป็น อาจารย์ 2 รับเงินเดือนในระดับ 7 และอาจารย์ 3 (รับเงินเดือนในระดับ 6-8) จะต้องได้ คะแนนไม่ต่ำกว่า 65% หรือ 19.5 คะแนน (ใน 30 คะแนน) และอาจารย์ 3 รับเงินเดือน ระดับ 9 จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 70% หรือ 21 คะแนน (ใน 30 คะแนน)

5) เกณฑ์การตัดสินใจในการปรับและเลื่อนตำแหน่งข้าราชการครูผู้สอน

ในการปรับหรือเลื่อนตำแหน่งนั้น ก.ค. กำหนดให้พิจารณาผลการประเมินความ ซานาญการหรือความเชี่ยวชาญ ประกอบกับผลงานทางวิชาการด้วย คือ จะต้องผ่านการประเมิน ทั้งผลงานทางวิชาการและความซานาญการ หรือความเชี่ยวชาญ และจะต้องผ่านคะแนนรวมไม่ ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค. กำหนดด้วย ดังนี้

การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน		
		อาจารย์ 2 ระดับ 7	อาจารย์ 3 ระดับ 6-8	อาจารย์ 3 ระดับ 9
ความชำนาญการความเชี่ยวชาญ	70	65% 45.5	65% 45.5	70% 49
ผลงานทางวิชาการ	30	65% 19.5	65% 19.5	70% 21
รวม	100	70% 70	75% 75	75% 75

สรุปหลักเกณฑ์อาจารย์ 3 และอาจารย์ 2 ระดับ 7 เป็นแผนภูมิดังต่อไปนี้ (ข้าราชการครู, วารสาร : มิถุนายน-กรกฎาคม 2537)



แผนภูมิที่ 2 แสดงการประเมินและอนุมัติผลงานทางวิชาการ

2.8 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการปรับปรุงการเลื่อนตำแหน่ง โดยการทบทวนทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.กำหนดนั้น มีจำนวนน้อย ทั้งนี้เพราะเพิ่งจะมีการตื่นตัวในการทำผลงานทางวิชาการ ดังนั้นผลงานวิจัยและรายงานการวิจัยที่ใกล้เคียงกันมาเปรียบเทียบดังนี้

รหัน แดงจวง (2531) ได้ทำการวิจัย เรื่องแนวโน้มของความต้องการ และเทคนิคในการพัฒนาสมรรถภาพของบุคลากรของมหาวิทยาลัยในทศวรรษหน้า พบว่าสมรรถภาพพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพในทศวรรษหน้า คือ

- 1) มีความรู้ในวิชาชีพที่สอนอย่างกว้างขวาง แม่นยำและทันสมัย
- 2) สามารถสอนให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียนได้อย่างชัดเจน
- 3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ
- 4) สามารถผลิตเอกสารประกอบการสอนที่มีคุณภาพตรงกับจุดมุ่งหมายของวิชา
- 5) มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- 6) สามารถถ่ายทอดเนื้อหาวิชาได้กว้างกว่าที่มีอยู่ในตำราที่ใช้ประกอบการสอน
- 7) สามารถวิเคราะห์วิจารณ์เนื้อหาในเชิงวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) มีความรู้และทักษะในการใช้วิธีสอนได้หลายวิธีอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9) สามารถพัฒนาให้ผู้เรียนช่วยเหลือตัวเองในการแก้ปัญหาได้
- 10) สามารถประยุกต์ความรู้จากท้องถิ่นมาใช้ประกอบการสอนได้อย่างลึกซึ้ง
- 11) สามารถสอนให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในหน้าที่มากขึ้น
- 12) สามารถเชื่อมโยงเนื้อหาเชิงทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 13) มีความรู้และทักษะในการสอนให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหา และแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 14) สามารถสอนให้ผู้เรียนค้นพบวิธีแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- 15) สามารถพัฒนาเนื้อหาวิชาที่สอนให้เป็นที่น่าสนใจของผู้เรียนได้

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา (2536) ได้ทำการวิจัยเรื่อง รูปแบบและแนวทางในการสร้างสรรค์ความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการของครู ได้สรุปผลการวิจัยว่า

- 1) การปฏิบัติงานของครูไม่สอดคล้องกับระบบการพัฒนาศิษย์ครู

(1) การปฏิบัติงานปกติของครูไม่เอื้ออำนวยให้ครูคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาการเรียนการสอน เพราะต้องปฏิบัติตามนโยบายและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งต้องปฏิบัติงานราชการอื่น ๆ นอกเหนือไปจากการจัดการเรียนการสอน

(2) การพิจารณาเห็นถึงความชอบทั้งในเรื่องผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง ไม่ได้พิจารณาผลงานด้านวิชาชีพครูแต่พิจารณาจากความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ราชการพลเรือน

(3) หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดทำผลงานทางวิชาการ (เอกสารคำขอ) มีองค์ประกอบด้านการบริหารทั่วไปมากกว่าด้านการพัฒนาวิชาชีพครู

2) ระบบการส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูไม่เอื้อต่อการทำผลงานทางวิชาการ

(1) แหล่งวิทยากรในการศึกษาค้นคว้ามีไม่เพียงพอและไม่ทั่วถึง

(2) ผู้ให้คำแนะนำปรึกษาในการทำผลงานทางวิชาการมีไม่เพียงพอ ไม่ทั่วถึงและไม่สามารถให้คำแนะนำได้ทุกกรณี

(3) การทำผลงานทางวิชาการของครูแต่ละรายต้องสิ้นเปลืองเวลา และค่าใช้จ่ายมาก ทั้งนี้ อาจเกิดจากความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องของครูว่าต้องทำจำนวนมาก และใช้วัสดุราคาแพง

3) ครูขาดความพร้อมในการทำผลงานทางวิชาการ

(1) ครูส่วนใหญ่มีความมุ่งมั่นไม่เพียงพอที่จะทำผลงานทางวิชาการให้สำเร็จ

(2) ครูมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอในการทำผลงานทางวิชาการ

(3) ครูขาดทักษะในการทำผลงานทางวิชาการตามที่ ก.ค. กำหนด

(4) ครูขาดแคลนเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการทำผลงานทางวิชาการ

4) การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่เอื้ออำนวยให้การทำผลงานทางวิชาการประสบความสำเร็จ

(1) คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ไม่ชัดเจนและไม่เป็นไปในทางเดียวกัน ทำให้ครูเกิดความสับสน

(2) การพิจารณาผลงานทางวิชาการเป็นไปอย่างล่าช้า และมีกฎเกณฑ์มาก

กรณี มนูญพร (2534) ได้ทำการวิจัยเรื่องปัจจัยการพัฒนาวิชาชีพของครู-อาจารย์คหกรรมศาสตร์ในวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา ผลการวิจัยพบว่า

1) การเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของครู-อาจารย์คหกรรมศาสตร์ ครู-อาจารย์ประมาณสองในสาม เป็นกลุ่มพัฒนาวิชาชีพ ส่วนที่เหลือเป็นกลุ่มไม่พัฒนาวิชาชีพ

2) การใช้กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ 6 กิจกรรมเรียงลำดับ ได้แก่ การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าและเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ การฝึกงานและการศึกษาต่อ

3) การเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพที่กรมอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่นจัด ส่วนใหญ่ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ปัจจัยการทำงานของครู-อาจารย์คหกรรมศาสตร์ที่สัมพันธ์กับการพัฒนาวิชาชีพ ได้รับการสนับสนุนจากผู้อำนวยการเป็นส่วนใหญ่ รองลงมา คือ จากหัวหน้าแผนก หัวหน้าคณะ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน ตามลำดับ นอกจากนี้ยังได้รับการสนับสนุนจากเพื่อนร่วมงานในแผนกวิชาเดียวกัน มากกว่าเพื่อนร่วมงานจากแผนกวิชาอื่น

4) ความต้องการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของครู-อาจารย์คหกรรมศาสตร์ มากที่สุด คือ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนเป็นส่วนใหญ่ รองลงมาเพื่อทักษะเฉพาะ เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ เพื่อเพิ่มวุฒิและประสบการณ์ เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่ง เพื่อเพิ่มรายได้และเพื่อเห็นความจำเป็นของงานประจำ ตามลำดับ

5) ได้รับการยอมรับจากการพัฒนาวิชาชีพของครู-อาจารย์คหกรรมศาสตร์ จากเพื่อนร่วมงานมากกว่าผู้บังคับบัญชา

อดุลย์ศักดิ์ ดวงคาน้อย (2536) ได้ทำการวิจัยเชิงสำรวจ เรื่อง ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับสาเหตุ/ปัญหาและข้อเสนอแนะ ในการจัดทำผลงานทางวิชาการของกลุ่มครูผู้สูงอายุในจังหวัดขอนแก่น พบว่า ไม่มีแรงจูงใจ สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ไม่มีเวลา ไม่มีคนพาทำ หรือให้คำปรึกษา ขั้นตอนของเนื้อหาที่ยาก ข้ำซ้อน ทราบผลช้า ผู้บริหารไม่สนับสนุนต่อเนื่อง และมีความเชื่อว่าระบบการ เมืองจะผลักดันให้ได้ระดับ 7 โดยไม่ต้องทำผลงาน

อนันท์ จามสะอาด (2535) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของครู-อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคยโสธร พบว่า การปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าวอยู่ในระดับปานกลาง รวมทั้งการปฏิบัติในระดับหมวดเช่นเดียวกัน และผู้บริหารมีทัศนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูทั้ง 3 หมวด คือ หมวดมีคุณธรรม จรรยาบรรณ และหมวดมุ่งมั่นพัฒนาที่มีทัศนะในระดับมาก ส่วนหมวดรอบรู้สอนดี มีทัศนะในระดับปานกลาง และทัศนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพอยู่ในระดับมาก ทั้งสามหมวดแต่ละหมวดก็มากเช่นเดียวกัน

ผลงานวิจัยที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ยังไม่มีผู้ใดได้ทำการศึกษา เรื่องการจัดทำผลงานทางวิชาการอย่างละเอียดมากนัก ทั้งนี้เพราะยังเป็นเรื่องที่ใหม่ และกำลังได้รับความสนใจจากข้าราชการครูมากขึ้นเป็นลำดับ จึงหาผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมา เพื่อเปรียบเทียบและนำมาอ้างอิงได้ไม่มากนัก เพราะส่วนใหญ่จะศึกษาในเรื่องการพัฒนาวิชาชีพเท่านั้น