

การคำนวณ

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
การศึกษาเพื่อพัฒนารูปแบบการวางแผนในวิทยาเขตข้างอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล**

แบบสอบถามมี 5 ตอน

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 กระบวนการวางแผน
- ตอนที่ 3 รูปแบบการจัดองค์กรการวางแผน
- ตอนที่ 4 การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
- ตอนที่ 5 โครงสร้างของแผน

ผู้วิจัย

นาย วสันต์ แสงมาลี
สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
รองศาสตราจารย์ ดร.ละเอียด จงกลนี้
รองศาสตราจารย์ เรณู คุปต์ชเรีเยร

งานวิจัยนี้เป็นวิทยานิพนธ์เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง การศึกษาเพื่อพัฒนารูปแบบการวางแผน ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและ ความต้องการตามสภาพที่เป็นจริงในการวางแผนในวิทยาเขตของท่าน ในฐานะที่ท่านมีส่วนเกี่ยว ข้องกับการวางแผนของวิทยาเขต คำตอบของท่านมีประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างมาก ขอให้ ท่านตอบแบบสอบถามด้วยตัวเองให้ครบทุกข้อ ผู้วิจัยจะใช้คำตอบของท่านเพื่อการวิจัย เรื่องนี้เท่า นั้นและจะสงวนคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ ในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยจะวิเคราะห์ เป็นภาพรวม มิได้แจกแจงข้อมูลแต่ละบุคคลหรือแต่ละวิทยาเขต ด้วยเหตุผลนี้การวิเคราะห์ ข้อมูลจึงไม่กระทบกระ เทือนต่อตัวท่านแต่ประการใด แต่กลับจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการ พัฒนาในด้านการวางแผน ของวิทยาเขตช่วงอุตสาหกรรม สังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ต่อไป

แบบสอบถามฉบับนี้มี 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวผู้ตอบแบบ สอบถาม

1. ตำแหน่งหรือหน้าที่รับผิดชอบ

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☐ ผู้อำนวยการวิทยาเขต | ☐ หัวหน้าคณะวิชา |
| ☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาเขต | ☐ หัวหน้าแผนกวิชา |
| ☐ ครู-อาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการวางแผน | |

2. คุณวุฒิ

- | | |
|---|---------------------------------|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโทหรือสูงกว่า | |

3. เพศ

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ☐ ชาย | ☐ หญิง |
|---------------------------|----------------------------|

4. ประสบการณ์ในการทำงาน ในตำแหน่งดังกล่าว

☐ 1-3 ปี

☐ 7-9 ปี

☐ 4-6 ปี

☐ มากกว่า 9 ปี

5. ประสบการณ์ด้านการศึกษาวิชาการวางแผน

☐ เคยศึกษาวิชาการวางแผนอย่างน้อย 1 รายวิชา จากสถาบันที่เคยศึกษา

☐ เคยได้รับการฝึกอบรมด้านการวางแผนมาแล้ว

☐ ไม่เคยศึกษาและไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม

ตอนที่ 2

สภาพปัจจุบันการวางแผน

คำชี้แจง ในตอนที่ 2 นี้ เป็นการสำรวจความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของการวางแผนในวิทยาเขตของท่าน โปรดพิจารณาว่ากิจกรรมต่อไปนี้ มีความสำคัญในกระบวนการวางแผนมากน้อยเพียงใดและในวิทยาเขตของท่านปฏิบัติกิจกรรมเหล่านี้ มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ต้องการตอบ

ระดับความสำคัญของกิจกรรม

- 4 หมายความว่า เห็นว่าสำคัญมากที่สุด
- 3 หมายความว่า เห็นว่าสำคัญมาก
- 2 หมายความว่า เห็นว่าสำคัญน้อย
- 1 หมายความว่า เห็นว่าสำคัญน้อยที่สุด

ระดับการปฏิบัติ

- 4 หมายความว่า เห็นว่าปฏิบัติมากที่สุด
- 3 หมายความว่า เห็นว่าปฏิบัติมาก
- 2 หมายความว่า เห็นว่าปฏิบัติน้อย
- 1 หมายความว่า เห็นว่าปฏิบัติน้อยที่สุด
- 0 หมายความว่า ไม่ปฏิบัติ

ตัวอย่าง

รายการกิจกรรมการวางแผน	ระดับความสำคัญ				ระดับการปฏิบัติ				
	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่
	4	3	2	1	4	3	2	1	0
ข้อ 0 การสำรวจปัญหาและความ ต้องการของท้องถิ่น		✓							✓

รายการกิจกรรมการวางแผน	ระดับความสำคัญ				ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่
	4	3	2	1	4	3	2	1	0
27.การให้มีการประเมินผลสำเร็จของแผนในวิทยาเขต									
28.การนำเอาผลการประเมินแผนงานโครงการที่ผ่านมามาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนใหม่									

ถ้าท่านมีปัญหานั้นๆ ในด้านการวางแผนในวิทยาเขตของท่าน นอกเหนือจากที่กล่าวมาขอให้ท่านระบุและเรียงลำดับความสำคัญของปัญหาดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

ตอนที่ 3

รูปแบบการจัดองค์การวางแผน

คำชี้แจง ในตอนที่ 3 นี้จะเป็นการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดองค์การวางแผนในวิทยาเขตของท่านถ้าท่านมีความคิดเห็นประการใดต่อปัญหาแต่ละข้อโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม

การจัดการวางแผนในวิทยาเขตช่วงอุตสาหกรรม

ในการวางแผนในวิทยาเขตช่วงอุตสาหกรรมปัจจุบัน มีผู้อำนวยการเป็นประธานผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆเป็นกรรมการ โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนาเป็นกรรมการและเลขานุการโดยให้แผนกต่างๆเขียนแผนและโครงการส่งผ่านคณะวิชาเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อคัดเลือกแผนแล้วจัดทำเป็นรูปเล่มเสนอต่อไปตามลำดับชั้น

เพื่อให้การวางแผนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นท่านเห็นว่าควรมีการปรับปรุงแก้ไข

1. องค์การที่รับผิดชอบต่อการวางแผนในวิทยาเขตของท่านควรเป็นอย่างไร

- ☐ ควรให้มีรูปแบบองค์กรในปัจจุบัน แต่ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
- ☐ ควรให้มีรูปแบบองค์กรในปัจจุบันแต่เพิ่มผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนมากขึ้น
- ☐ ควรให้ฝ่ายวางแผนและพัฒนาเป็นผู้รับผิดชอบ
- ☐ ควรตั้งคณะหรือทีมงานวางแผนของวิทยาเขตขึ้นมาโดยเฉพาะ

2. การจัดทำแผนของวิทยาเขต ในระดับนโยบายควรให้ใครมีส่วนร่วมบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ผู้อำนวยการ
- ☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย
- ☐ กรรมการบริหารผู้ทรงคุณวุฒิ
- ☐ หัวหน้าคณะวิชา
- ☐ หัวหน้าแผนกวิชา
- ☐ ผู้แทนครู - อาจารย์
- ☐ ตัวแทนนักศึกษา

3.การวิเคราะห์เพื่อเลือกโครงการ ควรให้ใครมีส่วนร่วมบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ผู้อำนวยการ
- ☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย
- ☐ กรรมการบริหารผู้ทรงคุณวุฒิ
- ☐ หัวหน้าคณะวิชา
- ☐ หัวหน้าแผนกวิชา
- ☐ ผู้แทนครู - อาจารย์
- ☐ ตัวแทนนักศึกษา

4.การควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ ควรมีสายงานอย่างไร

- ☐ โครงการของวิทยาเขตผู้ควบคุมควรเป็นคณะกรรมการที่ตั้งโดยผู้อำนวยการโดยผู้อำนวยการเป็นประธาน
- ☐ โครงการของฝ่าย ผู้ควบคุมควรเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- ☐ โครงการของคณะ ผู้ควบคุมควรเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายที่คณะสังกัดอยู่
- ☐ โครงการของแผนกวิชา ผู้ควบคุมควรเป็นหัวหน้าคณะวิชาที่แผนกสังกัดอยู่

5.การติดตามประเมินผล ควรมีองค์การรับผิดชอบอย่างไร

- ☐ การประเมินสภาพและสำรวจข้อมูลก่อนนำโครงการไปปฏิบัติโดยผู้ดำเนินโครงการ
- ☐ การประเมินผลระหว่างดำเนินการ โดยผู้ดำเนินโครงการ
- ☐ การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยกรรมการที่ตั้งขึ้น
- ☐ จัดตั้งทีมงานติดตามประเมินผลโดยเฉพาะ

ถ้าท่านมีความต้องการอื่นๆในด้านการจัดองค์การวางแผนเพิ่มเติมขอให้ระบุความต้องการตามความสำคัญของความต้องการด้วย

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ตอนที่ 4

การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน

คำชี้แจง แบบสอบถามในตอนที่ 4 มีความประสงค์ให้ท่านพิจารณาและขอความคิดเห็นต่อรูปแบบระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการวางแผนวิทยาเขตของท่าน ถ้าท่านมีความคิดเห็นประการใดโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างของแต่ละข้อ

การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ☐ วิทยาเขตเป็นผู้รับผิดชอบ
- ☐ องค์การการวางแผนเป็นผู้รับผิดชอบ
- ☐ ฝ่ายวางแผนเป็นผู้รับผิดชอบ
- ☐ ตั้งเป็นองค์กรใหม่ต่างหาก

2. วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ควรมี

จำเป็นต้องมี

ไม่จำเป็นต้องมี

☐
☐

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

☐
☐

2. พิมพ์ดีด

☐
☐

3. คอมพิวเตอร์

☐
☐

4. เทปบันทึกเสียง

☐
☐

5. กล้องถ่ายรูป

☐
☐

6. กล้องบันทึกภาพ

☐
☐

7. เครื่องเล่นเทปบันทึกภาพ

☐
☐

8. เครื่องฉายสไลด์

☐
☐

9. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ

3. ลักษณะของข้อมูลที่สำคัญหรือไม่จำเป็นต้องมี

จำเป็นต้องมี

ไม่จำเป็นต้องมี

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| ☐ | ☐ | 1. ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษา |
| ☐ | ☐ | 2. ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนครูอาจารย์ |
| ☐ | ☐ | 3. ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนพนักงาน |
| ☐ | ☐ | 4. ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนอาคาร |
| ☐ | ☐ | 5. ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนห้องเรียน |
| ☐ | ☐ | 6. ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนยานพาหนะ |
| ☐ | ☐ | 7. ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนครุภัณฑ์สำนักงาน |
| ☐ | ☐ | 8. ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ |
| ☐ | ☐ | 9. ข้อมูลตลาดแรงงาน |
| ☐ | ☐ | 10. ข้อมูลประชากรในพื้นที่และจังหวัดใกล้เคียง |
| ☐ | ☐ | 11. ข้อมูลเกี่ยวกับครุภัณฑ์การศึกษาของแผนกต่างๆ |

รายการข้อมูลอื่นๆที่ท่านเห็นว่าสำคัญ (โปรดระบุ)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ตอนที่ 5

โครงสร้างของแผน

คำชี้แจง ในตอนนี้ต้องการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับ

1. โครงสร้างของแผนที่จะจัดทำเป็นเอกสารว่าควรประกอบด้วยโครงสร้างดังต่อไปนี้หรือไม่โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

ควรมี	ไม่ควรมี	
☐	☐	1. ชื่อแผน
☐	☐	2. คำนำ
☐	☐	3. สารบัญ
☐	☐	4. วัตถุประสงค์
☐	☐	5. นโยบาย
☐	☐	6. มาตรการ
☐	☐	7. เป้าหมายเชิงคุณภาพ
☐	☐	8. เป้าหมายเชิงปริมาณ
☐	☐	9. วงเงินงบประมาณ
☐	☐	10. รายละเอียดของบุคลากรที่รับผิดชอบ
☐	☐	11. รายละเอียดโครงการจำแนกนโยบายแต่ละด้าน
☐	☐	12. วิธีการกำกับติดตามและประเมินผล

2. โครงการที่จะจัดทำเป็นเอกสารควรประกอบด้วยโครงสร้างดังต่อไปนี้หรือไม่โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

ควรมี	ไม่ควรมี	
☐	☐	1. ชื่องาน / โครงการ
☐	☐	2. ลักษณะงาน / โครงการ
☐	☐	3. หลักการและเหตุผล
☐	☐	4. วัตถุประสงค์
☐	☐	5. เป้าหมาย
☐	☐	6. วิธีดำเนินการ

ควรมี	ไม่ควรมี	
☐	☐	7.ระยะเวลาดำเนินการ
☐	☐	8.เนื้อหาสาระ (กรณีเป็นโครงการอบรมสัมมนา)
☐	☐	9.งบประมาณ
☐	☐	10.ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ
☐	☐	11.การติดตามและประเมินผล
☐	☐	12.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อื่นๆโปรดระบุ.....

.....

.....

.....

.....

แนวคำสัมภาษณ์และสอบถามเพิ่มเติมเพื่อการวิจัย เรื่อง

การศึกษาเพื่อพัฒนารูปแบบการวางแผนในวิทยาเขตข้างอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ความคิดเห็นของผู้เข้าอบรมเกี่ยวกับรูปแบบของระบบการวางแผนในวิทยาเขตข้างอุตสาหกรรมสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จากที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาทฤษฎีเกี่ยวกับการวางแผนเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับรายละเอียดและขั้นตอนของการวางแผนแล้วนำมาสังเคราะห์เป็นรูปแบบ ดังจะนำเสนอ ดังนี้ โดยขอให้ท่านพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบดังกล่าวนี้ด้วยจะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ตอนที่ 1 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมแล้วหรือควรปรับปรุง

เหมาะสม ควรปรับปรุง

1. การจัดองค์การวางแผน

1.1 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

- | | | |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1) งานแผนงานและโครงการ | ☐ | ☐ |
| 2) งานงบประมาณ | ☐ | ☐ |
| 3) งานติดตามประเมินผล | ☐ | ☐ |
| 4) งานวิจัย | ☐ | ☐ |
| 5) ศูนย์สารสนเทศ | ☐ | ☐ |

1.2 คณะกรรมการวางแผนของวิทยาเขต

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1) คณะกรรมการอำนวยการวางแผน | ☐ | ☐ |
| 2) คณะกรรมการดำเนินการวางแผน | ☐ | ☐ |
| 3) คณะกรรมการดำเนินการวางแผนของฝ่าย | ☐ | ☐ |

2. กระบวนการวางแผน

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1) ขั้นการวางแผน | ☐ | ☐ |
| 2) ขั้นการนำแผนไปปฏิบัติ | ☐ | ☐ |
| 3) ขั้นการติดตามควบคุมกำกับและประเมินผล | ☐ | ☐ |

ความคิดเห็นของผู้เข้าอบรมด้านการวางแผนในการปรับปรุงรูปแบบของระบบการวางแผน

ตารางที่ 14 ร้อยละของความคิดเห็นของผู้เข้าอบรมด้านการวางแผนในการปรับปรุงรูปแบบของระบบการวางแผน

เรื่อง	ร้อยละของความคิดเห็น	
	เหมาะสมแล้ว	ควรปรับปรุง
1. การจัดองค์กรการวางแผน		
1.1 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา		
1) งานแผนงานและโครงการ	87.5	12.5
2) งานงบประมาณ	88.7	11.3
3) งานติดตามประเมินผล	65.5	34.5
4) งานวิจัย	57.7	43.3
5) ศูนย์สารสนเทศ	55.5	44.5
1.2 คณะกรรมการวางแผนของวิทยาเขต		
1) คณะกรรมการอำนวยการวางแผน	76.7	23.3
2) คณะกรรมการดำเนินการวางแผน	70.7	29.3
3) คณะกรรมการดำเนินการวางแผนของฝ่าย	56.4	43.6
2. กระบวนการวางแผน		
1) ขั้นตอนการวางแผน	75.6	24.4
2) ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ	86.8	14.2
3) ขั้นตอนการติดตามควบคุมกำกับและประเมินผล	62.8	37.2
3. ระบบสารสนเทศ		
3.1 การจัดองค์กร		
1) งานสารสนเทศ	60.6	39.4
2) ศูนย์สารสนเทศ	35.4	64.6
3.2 หน้าที่ขององค์กร		
1) งานสารสนเทศ	65.2	34.8
2) ศูนย์สารสนเทศ	50.5	49.5

ตารางที่ 14 ร้อยละของความคิดเห็นของผู้เข้าอบรมด้านการวางแผนในการปรับปรุงรูปแบบของ
ระบบการวางแผน (ต่อ)

เรื่อง	ร้อยละของความคิดเห็น	
	เหมาะสมแล้ว	ควรปรับปรุง
4. ระบบการติดตามควบคุมกำกับและประเมินผล		
1) งานติดตามและประเมินผล	60.5	39.5
2) คณะกรรมการดำเนินการวางแผนของฝ่าย	62.4	37.6
5. โครงสร้างของแผน		
1) แผนพัฒนาระยะ 5 ปี	76.6	23.4
2) แผนพัฒนาประจำปี	85.8	14.2
3) แผนปฏิบัติการประจำปี	88.6	11.4
4) โครงสร้างของงาน/โครงการ	74.5	25.5
รวม	68.7	31.3