

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการในการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร ซึ่งสรุปผลในการวิจัยได้ดังนี้

5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการในการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร

5.2 วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ข้าราชการตำรวจในกองกำกับการ โรงเรียนตำรวจภูธร 1 - 9 ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ปฏิบัติงานในแผนกธุรการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติของแผนกธุรการ จำนวน 475 คน ผู้การวิจัยได้ใช้ประชากรเป็นกลุ่มตัวอย่างในการศึกษา

2) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามมี 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบตรวจสอบรายการ มุ่งสำรวจสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีข้อความถาม 5 ข้อเป็นข้อความถามเกี่ยวกับตำแหน่ง เพศ อายุ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง และงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติ

ตอนที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับ มุ่งสำรวจสภาพและปัญหาในการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ มีข้อความถาม 50 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับ มุ่งสำรวจความต้องการในการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ มีข้อความถาม 25 ข้อ

3) การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง จากกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดจำนวน 475 คน ได้รับคืนจำนวน 471 ฉบับ เป็นฉบับที่สมบูรณ์ 471 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 99.16

4) การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่รวบรวมได้ นำไปวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ดังนี้

(1) ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการ วิเคราะห์โดยนำมาแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ

(2) ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่าวิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

5.3 สรุปผลการวิจัย

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการในการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร สามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

5.3.1 สภาพการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ โดยภาพรวมงานแผนกธุรการ มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย" ส่วนผู้บริหารเห็นว่ามีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก"

เมื่อพิจารณาเป็นรายหมวด เห็นได้ว่าหมวดสารบรรณและทะเบียนประวัติ และหมวดพยาบาล มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" ส่วนหมวดพลาธิการและสวัสดิการ หมวดการเงินและบัญชี และหมวดยานพาหนะ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก"

1) หมวดสารบรรณและทะเบียนประวัติ

โดยภาพรวมมีการปฏิบัติงานในหมวดสารบรรณและทะเบียนประวัติอยู่ในระดับ "น้อย" เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ในเรื่องการโต้ตอบและรับส่งหนังสือราชการภายในภายนอกได้รวดเร็ว การจัดเก็บรักษาเอกสารราชการอย่างมีระบบทำให้สะดวกในการค้นหา และการจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) ของข้าราชการให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

2) หมวดพลาธิการและสวัสดิการ

โดยภาพรวมมีการปฏิบัติงานในหมวดพลาธิการและสวัสดิการ อยู่ในระดับ "มาก" เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การจัดสรรตำแหน่งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัสดุได้อย่างเพียงพอกับปริมาณงาน การจัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์ให้มีขั้นตอนที่เหมาะสม การตรวจสอบหน่วยปฏิบัติที่ได้รับจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิดไปแล้วอย่างเพียงพอเพื่อการจัดหาสำรองไว้ และการลงบัญชีและการจำหน่ายอาคารบ้านพักเครื่องมือเครื่องใช้เครื่องสื่อสารและอื่น ๆ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย"

3) หมวดการเงินและบัญชี

โดยภาพรวม มีการปฏิบัติงานในหมวดการเงินและบัญชี อยู่ในระดับ "มาก" เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย"

4) หมวดยานพาหนะ

โดยภาพรวม มีการปฏิบัติงานในหมวดยานพาหนะ อยู่ในระดับ "มาก" โดยผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ส่วนผู้ปฏิบัติ เห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การตรวจสอบสภาพของยานพาหนะประจำปีตามระเบียบของทางราชการ การติดต่อจ้างยานพาหนะใช้ในการปฏิบัติราชการและการจำหน่ายและส่งคืนยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพเพราะการใช้งานมานาน ซึ่งเห็นว่าการปฏิบัติในระดับ "น้อย"

5) หมวดพยาบาล

โดยภาพรวม มีการปฏิบัติงานในหมวดพยาบาล อยู่ในระดับ "น้อย" เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ในเรื่อง การเบิกยาและเวชภัณฑ์จากสำนักงานแพทย์ใหญ่ กรมตำรวจ และหน่วยเกี่ยวข้อง และการให้การปฐมพยาบาลแก่ข้าราชการตำรวจหรือครอบครัว และนักเรียนพล ตำรวจที่เจ็บป่วยก่อนการรักษาพยาบาล

5.3.2 ปัญหาในการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน ของแผนกธุรการ โดยภาพรวมงานแผนกธุรการมีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย" ยกเว้น หมวดพลาธิการและสวัสดิการ และหมวดยานพาหนะ มีปัญหาในการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก"

โดยผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง เห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" เกือบทุกหมวด ยกเว้น หมวดพลาธิการและสวัสดิการ ซึ่งเห็นว่ามีปัญหา อยู่ในระดับ "มาก"

ส่วนผู้ปฏิบัติเห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" เกือบทุกหมวด ยกเว้น หมวดพลาธิการและสวัสดิการ ซึ่งเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับ "มาก"

1) หมวดสารบรรณและทะเบียนประวัติ

โดยภาพรวมแผนกธุรการ มีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย" เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย" ทุก รายการ

2) หมวดพลาธิการและสวัสดิการ

โดยภาพรวมแผนกธุรการ มีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก" เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่า มีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การจัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนตำรวจ ภูธรให้ถูกต้องตามระเบียบ การแต่งตั้งกรรมการต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของโรงเรียนตำรวจภูธรและการควบคุมดูแลการเก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ให้ปลอดภัย เหมาะสมเป็นระเบียบเรียบร้อย ซึ่งเห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย"

3) หมวดการเงินและบัญชี

โดยภาพรวมแผนกธุรการ มีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย" เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่า มีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชีของ ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก"

4) หมวดยานพาหนะ

โดยภาพรวมแผนกธุรการ มีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก" เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่า มีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การควบคุมการใช้ยานพาหนะทุกชนิดมิให้เกิดการเสียหาย หรือใช้ผิดวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ การปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานขับรถอย่างมีความสามารถขับรถตามวิธีการและกฎหมาย การตรวจสอบ สภาพของยานพาหนะประจำปีตามระเบียบของทางราชการ การติดต่อจ้างยานพาหนะ ใช้ในการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติหน้าที่เวรยามให้บริการเคลื่อนย้ายกำลังพล วัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิดได้ตลอดเวลา ซึ่งเห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย"

5) หมวดพยาบาล

โดยภาพรวมแผนกธุรการ มีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย" เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่า มีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย" ทุกรายการ

5.3.3 ความต้องการในการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการปฏิบัติงานของแผนก ธุรการ โดยภาพรวมมีความต้องการในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก" เมื่อ พิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่ามีความต้องการในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก" ทุกรายการ

โดยผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติ เห็นว่ามีความต้องการในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "มาก" ทุกรายการ เช่น การพัฒนาให้ข้าราชการตำรวจมีความสำนึกและความรับผิดชอบงานในหน้าที่ การจัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว การซ่อมแซม บำรุง รักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ราชการและอาคารบ้านพักอาศัยให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา การจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในงานอย่างเพียงพอและทันสมัย และการสนับสนุนให้ข้าราชการได้รับความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ เป็นต้น

ส่วนผู้เกี่ยวข้อง เห็นว่ามีความต้องการในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การซ่อมแซมบำรุง รักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ราชการ และอาคารบ้านพักอาศัยให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา ซึ่งเห็นว่ามี ความต้องการอยู่ในระดับ "มากที่สุด"

5.4 อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัย มีประเด็นสำคัญที่น่าสนใจและควรแก่การนำมาวิเคราะห์ และอภิปรายผลหลายประการ ดังนี้

1) หมวดสารบรรณและทะเบียนประวัติ

ผลจากการวิเคราะห์สภาพและปัญหาในการปฏิบัติงานหมวดสารบรรณ และทะเบียนประวัติอยู่ในระดับ "น้อย" ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการงานในหมวดสารบรรณ และทะเบียนประวัติ เป็นงานที่ท่าเกี่ยวกับหนังสือราชการ ซึ่งต้องปฏิบัติอย่าง รวดเร็ว ระบบการนำเสนอหนังสือตามลำดับความเร่งด่วนโดยไม่มีงานเหลือ คั่งค้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำหน้าที่ยานสารบรรณและทะเบียนประวัติ ได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารโรงเรียนตำรวจภูธรมีความรู้เรื่องโครงสร้างหน่วยงาน ภายในสามารถเกษียนหนังสือให้หน่วยงานรับผิดชอบได้ถูกต้อง ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน สารบรรณ สามารถดำเนินการอำนวยความสะดวกในฐานะงานบริการแก่บุคคลอื่น ด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็วเกิดประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และผู้บริหาร ได้มีการประชุมปรึกษาหารือระหว่างกลุ่มผู้บริหาร ทั้งระดับกองบัญชาการและกอง กำกับการอยู่เป็นประจำ จึงน่าจะเป็นเหตุที่ทำให้สภาพและปัญหาในการปฏิบัติงาน หมวดสารบรรณและทะเบียนประวัติอยู่ในระดับ "น้อย" โดยผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน

และผู้เกี่ยวข้อง มีความเห็นในลักษณะเดียวกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วีระศักดิ์ บุตรศรี (2531) ที่ได้ศึกษาปัญหาและสาเหตุในการบริหารงานธุรการ โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่า งานสารบรรณและงาน ทะเบียนสถิติมีปัญหาอยู่ในระดับ "น้อย"

2) หมวดพลาธิการและสวัสดิการ

ผลจากการวิเคราะห์สภาพและปัญหาในการปฏิบัติงานหมวดพลาธิการ และสวัสดิการ อยู่ในระดับ "มาก" ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากงานพัสดุเป็นงานที่ต้อง ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และเป็นงานที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกับงานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี เป็นอย่างมาก งบประมาณในการดำเนินงานอาจไม่เพียงพอ ตลอดจนการดำเนินงานเกี่ยวกับ พัสดุมีขั้นตอนและงานที่ต้องรับผิดชอบมากมาย หากผู้ปฏิบัติงานไม่เอาใจใส่หรือไม่ ให้ความสำคัญเป็นพิเศษ อาจเกิดการผิดพลาดได้ง่าย ซึ่งหากเกิดการผิดพลาดขึ้น ผู้ปฏิบัติงานโดยเฉพาะผู้บริหารอาจจะต้องถูกลงโทษทางอาญา ทางแพ่ง หรือทาง วินัยได้ จึงน่าจะเป็นเหตุที่ทำให้สภาพและปัญหาในการปฏิบัติงานพลาธิการและ สวัสดิการ อยู่ในระดับ "มาก" ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อำนวย สิทธิมงคล (2536) ที่ได้ศึกษาปัญหาการบริหารงานธุรการและการเงินของผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษา : สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี พบว่า ผู้บริหาร โรงเรียนโดยส่วนรวมที่ตอบแบบสอบถามไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์น้อย มีประสบการณ์มาก หรือดำรงตำแหน่งอยู่ในโรงเรียนขนาดใดก็ตาม ต่างให้ความสำคัญของงานพัสดุอยู่ในลำดับแรก

3) งานหมวดการเงินและบัญชี

ผลจากการวิเคราะห์สภาพการปฏิบัติงานของหมวดการเงินและบัญชีมี การปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก" ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการเงินเป็นงานที่ เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง และการควบคุม เงิน การตรวจสอบการเงินทุกชนิดของส่วนราชการ และงานบัญชีเป็นงานที่ต้อง ทำบันทึกทางการเงินในทะเบียนบัญชีต่าง ๆ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเก็บรักษาสมุดบัญชี ทะเบียนเอกสารการเงิน นอกจากนั้นงานในหมวด

การเงินและบัญชีของโรงเรียนตำรวจภูธร ต้องดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ
ทั่ว ๆ ไป ได้แก่ การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับแผนงาน การบริหาร
งบประมาณ เริ่มตั้งแต่การขออนุมัติเงินประจำงวด การจัดสรรเงินประจำงวด
การใช้จ่ายเงินงบประมาณ การวางฎีกาเบิกเงิน ตลอดจนการรายงานงบประมาณ
ภายหลังจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณเสร็จลงแล้วในแต่ละงวด ซึ่งเป็นงานที่จะ
ต้องทำเป็นประจำและเป็นปัจจุบัน เห็นได้ว่างานการเงินและบัญชีมีขอบข่ายงาน
กว้างขวาง จึงน่าจะเป็นเหตุที่ทำให้การปฏิบัติงานหมวดการเงินและบัญชีอยู่ใน
ระดับ "มาก"

ส่วนปัญหาในการปฏิบัติงานหมวดการเงินและบัญชี อยู่ในระดับ "น้อย"
ที่มีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก" ได้แก่ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ
การเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการปรับปรุงโครงสร้าง
หน่วยงานการเงินของกรมตำรวจเพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานพัฒนาระบบงบประมาณ
และการเงิน (แผนแม่บทกรมตำรวจ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535 - 2539)) มี
การอบรมพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินทุกระดับชั้นพร้อมแจกจ่ายเอกสาร
คู่มือเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและบัญชีให้ทุกหน่วยงานทั่วประเทศ จึงน่า
จะเป็นสาเหตุที่ทำให้การปฏิบัติงานของหมวดการเงินและบัญชี มีปัญหาอยู่ในระดับ
"น้อย"

4) งานหมวดยานพาหนะ

ผลจากการวิเคราะห์สภาพและปัญหาในการปฏิบัติงานหมวดยานพาหนะ
อยู่ในระดับ "มาก" ที่ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากภารกิจของโรงเรียน
ตำรวจภูธร คือ การผลิตและฝึกอบรมข้าราชการตำรวจ หลักสูตรการฝึกอบรม
แบ่งออกเป็นภาควิชาการใช้เวลาการฝึกอบรม 8 เดือน ภาคการฝึกพิเศษใช้
เวลาการฝึกอบรม 2 เดือน และภาคการฝึกหัดปฏิบัติราชการใช้เวลาการฝึกงาน
2 เดือน โดยใช้สถานที่ตำรวจภูธรปฏิบัติการ นอกจากนี้ต้องช่วยเหลือตำรวจภูธร
ในด้านการปราบปรามโจรผู้ร้ายหรือเหตุการณ์พิเศษอื่น ๆ การปฏิบัติงานต้องใช้
ยานพาหนะสนับสนุนในการเคลื่อนย้ายกำลังพล อาวุธยุทโธปกรณ์และวัสดุอุปกรณ์
ได้สะดวกรวดเร็ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้าเวรยามและมีความสามารถขับรถ

ได้ตามวิธีการและตามกฎหมาย มีการจัดเตรียมยานพาหนะให้อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทุกโอกาส ในขณะที่ผู้บริหารต้องควบคุมการใช้ยานพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่นทุกชนิดให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และขาดแคลนอัตรา กำลังเจ้าหน้าที่ขับรถยนต์และช่างเครื่องยนต์ จึงน่าจะเป็นเหตุที่ทำให้สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานหมวดยานพาหนะโดยภาพรวมปรากฏอยู่ในระดับ "มาก"

ปัญหาการปฏิบัติงานซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์และรถจักรยานยนต์ ให้ใช้การได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "มาก" ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่มีอยู่ใช้งานมานานมีสภาพเก่าทรุดโทรมมาก จึงน่าจะเป็นเหตุที่ทำให้ปัญหาการปฏิบัติงานหมวดยานพาหนะ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับ "มาก" ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อุดม จำปาจันทร์ (2534) ที่ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจในกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 3 และ 4 พบว่า วัสดุอุปกรณ์ประเภทยานพาหนะมีจำนวนเพียงพอสำหรับปฏิบัติการกิจปกติ แต่ที่มีอยู่ใช้งานมานานความปลอดภัยต่ำ

5) งานหมวดพยาบาล

ผลจากการวิเคราะห์สภาพและปัญหาในการปฏิบัติงานหมวดพยาบาล อยู่ในระดับ "น้อย" ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากงานหมวดพยาบาลเป็นงานเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล จ่ายยาและเวชภัณฑ์ ตลอดจนทั้งจัดยาสร้างภูมิคุ้มกันโรคต่าง ๆ แก่ข้าราชการตำรวจหรือครอบครัวและนักเรียนพลตำรวจที่เจ็บป่วยก่อนการรักษาพยาบาล เป็นการให้บริการโดยไม่คิดมูลค่า ยาและเวชภัณฑ์ส่วนใหญ่เบิกมาจากสำนักงานแพทย์ใหญ่ กรมตำรวจ ข้าราชการตำรวจและครอบครัวไม่ค่อยใช้บริการ เพราะสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้อยู่แล้ว จึงไปใช้บริการตามโรงพยาบาลและสถานพยาบาลต่าง ๆ ส่วนนักเรียนพลตำรวจอยู่ระหว่างการฝึกอบรมไม่มีสิทธิ์เบิกค่ารักษาพยาบาลจึงใช้บริการเมื่อมีการเจ็บป่วยเล็ก ๆ น้อย ๆ หากมีอาการหนักต้องนำส่งโรงพยาบาลของรัฐ หมวดพยาบาลไม่มีขีดความสามารถให้การรักษาพยาบาลได้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านนี้เป็นเพียงนายสิบพยาบาลและพลพยาบาลเท่านั้น จึงน่าจะเป็นเหตุที่ทำให้สภาพปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย"

6) ความต้องการในการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ

ผลจากการวิเคราะห์ความต้องการในการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ มีความต้องการในระดับ "มาก" เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมและเป็นรายข้อ พบว่ามีความต้องการในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก" ทั้งนี้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องมีความคิดเห็นในลักษณะเดียวกัน ได้แก่ การจัดสภาพภายในสำนักงานให้เหมาะสม มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงานอย่างเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ควรฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการตำรวจให้มีความรู้ความสามารถ มีความสันทัดและความรับผิดชอบในหน้าที่ เร่งรัดเกี่ยวกับความประพฤติ ระเบียบวินัยโดยให้มีการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยด้วยมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ส่งเสริมความสามัคคีและความเข้าใจที่ดีต่อกันในหมู่คณะ มีการจัดสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลให้เพียงพอเป็นการบำรุงขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบเป็นการสนับสนุนให้ข้าราชการได้รับความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ กำกับดูแลจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงาน พัฒนาระบบการรับส่งหนังสือให้รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ การเบิกจ่าย ช่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์ อาคารบ้านพักได้สะดวก ควรจัดสรรงบประมาณวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและได้รับประโยชน์สูงสุด ตรวจสอบติดตามการเบิกจ่ายเงินและทำบัญชีทุกประเภทได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด และให้มีการแต่งตั้งหมุนเวียนไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานอื่นได้ตามที่ร้องขอ จึงน่าจะเป็นเหตุที่ทำให้ความต้องการในการปฏิบัติงานดังกล่าวอยู่ในระดับ "มาก"

5.5 ข้อเสนอแนะ

5.5.1 ข้อเสนอแนะสำหรับกรมตำรวจ กองบัญชาการศึกษา กองกำกับการโรงเรียนพลตำรวจภูธร

1) ข้อเสนอแนะต่อกรมตำรวจ

(1) ควรได้มีการปรับปรุงโครงสร้างภายในกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร โดยยกกระดานะหมวดการเงินและบัญชีขึ้นเป็นแผนกเพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(2) ควรจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

2) ข้อเสนอแนะต่อกองบัญชาการศึกษา

(1) ควรให้แผนกทะเบียนประวัติและจัดกำลัง กองบัญชาการศึกษา จัดสรรอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี พนักงานพัสดุ และพนักงานขับรถยนต์ เพื่อบรรจุแต่งตั้งในหมวดการเงินและบัญชี หมวดพลาธิการและสวัสดิการ และหมวดยานพาหนะทดแทนอัตราที่ขาดแคลน

(2) ควรจัดสรรรถยนต์ใหม่แทนรถยนต์เก่าที่ใช้มานาน โดยการจำหน่ายส่งคืนรถยนต์เก่าสับเปลี่ยนกับรถยนต์ใหม่

3) ข้อเสนอแนะต่อกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร

(1) หมวดพลาธิการและสวัสดิการ

ควรควบคุม ดูแลการซ่อมแซม บำรุง รักษาวัสดุครุภัณฑ์ อาคาร บ้านพักอาศัย และสถานที่ราชการให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา ควรจัดทำบัญชีรับ-จ่ายและทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ควรให้มีการตรวจสอบหน่วยปฏิบัติที่ได้รับจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ไปแล้วว่าเพียงพอหรือไม่ เพื่อการจัดหาสำรองไว้ให้สะดวกในการปฏิบัติงานของหน่วย

(2) ด้านหมวดยานพาหนะ

ควรซ่อมแซม บำรุง รักษารถยนต์และรถจักรยานยนต์ให้ใช้การได้ตลอดเวลา เพื่อสนับสนุนหน่วยปฏิบัติในการเคลื่อนย้ายกำลังพล วัสดุครุภัณฑ์ได้สะดวกรวดเร็ว และควรให้มีการควบคุม ตรวจสอบการลงรายการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลงสภาพยานพาหนะในสมุดบันทึกประวัติให้ตรงกับความเป็นจริงเสมอ

(3) ด้านการเงินและบัญชี

ควรจัดส่งเจ้าหน้าที่การเงินทุกระดับขึ้นเข้าอบรมสัมมนาเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวการปฏิบัติงานใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง

5.5.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

ควรได้มีการวิจัยเรื่อง

- 1) การศึกษาการปฏิบัติงานของแผนอื่น ในโรงเรียนตำรวจภูธร
- 2) การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ
- 3) การประเมินผลการผลิตและฝึกอบรมข้าราชการตำรวจ
- 4) การประเมินหลักสูตรการฝึกอบรมนักเรียนพลตำรวจ