

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ ผู้วิจัยจะได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้จากผู้บริหารโรงเรียนตำรวจภูธร ตำราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานในแผนกธุรการ และ ตำราชการตำรวจที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแผนกธุรการของกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 1 - 9 สังกัดกองบัญชาการศึกษา กรมตำรวจ ตามลำดับ ดังนี้

- 4.1 สภาพการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร
- 4.2 ปัญหาในการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร
- 4.3 ความต้องการในการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร

4.1 สภาพการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของแผนกธุรการโรงเรียนตำรวจภูธร 1 - 9 สังกัดกองบัญชาการศึกษา กรมตำรวจ ได้แสดงรายละเอียดในตารางที่ 7 - 12

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานแผนยุทธการ
โรงเรียนตำรวจภูธร

งานแผนยุทธการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
1. หมวดสารบรรณและ ทะเบียนประวัติ	2.43	0.45 น้อย	2.42	0.47 น้อย	2.34	0.46 น้อย	2.40	0.46 น้อย
2. หมวดพลาธิการและ สวัสดิการ	2.58	0.38 มาก	2.52	0.45 มาก	2.51	0.45 มาก	2.53	0.44 มาก
3. หมวดการเงินและบัญชี	2.64	0.49 มาก	2.60	0.61 มาก	2.54	0.57 มาก	2.58	0.58 มาก
4. หมวดยานพาหนะ	2.66	0.44 มาก	2.50	0.52 น้อย	2.53	0.50 มาก	2.54	0.50 มาก
5. หมวดพยาบาล	2.39	0.55 น้อย	2.34	0.55 น้อย	2.32	0.54 น้อย	2.34	0.55 น้อย
รวม	2.55	0.35 มาก	2.49	0.41 น้อย	2.46	0.37 น้อย	2.49	0.38 น้อย

จากตารางที่ 7 เห็นได้ว่า โดยภาพรวมงานแผนยุทธการของโรงเรียน
ตำรวจภูธร มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย" ส่วนผู้บริหารเห็นว่ามีการปฏิบัติ
งานอยู่ในระดับ "มาก"

เมื่อพิจารณาเป็นรายหมวด เห็นได้ว่าหมวดสารบรรณและทะเบียนประวัติ
และหมวดพยาบาล มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" ส่วนหมวดพลาธิการและ
สวัสดิการ หมวดการเงินและบัญชี และหมวดยานพาหนะ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ
"มาก"

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานแผนกธุรการ
โรงเรียนตำรวจภูธร หนองสาหร่ายและทะเลปายประวัติ

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น											
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม					
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
	แปลความ		แปลความ		แปลความ		แปลความ					
1. การติดต่อและรับส่ง												
หนังสือราชการภายใน												
ภายนอกได้รวดเร็ว	2.60	0.67	มาก	2.56	0.71	มาก	2.46	0.67	น้อย	2.54	0.69	มาก
2. การแจกจ่ายหนังสือ												
ราชการภายใน												
ให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง												
ดำเนินการ	2.55	0.66	มาก	2.47	0.75	น้อย	2.50	0.75	น้อย	2.49	0.73	น้อย
3. การจัดเก็บรักษา												
เอกสารราชการอย่าง												
มีระบบทำให้สะดวก												
ในการค้นหา	2.57	0.74	มาก	2.57	0.76	มาก	2.54	0.77	มาก	2.56	0.76	มาก
4. การทำลายหนังสือ												
ราชการ	2.12	0.77	น้อย	2.02	0.74	น้อย	1.92	0.70	น้อย	2.01	0.74	น้อย
5. การควบคุมอย่าง												
เคร่งครัดในการลง												
เวลาปฏิบัติราชการ	2.54	0.80	มาก	2.48	0.78	น้อย	2.44	0.86	น้อย	2.48	0.81	น้อย

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานแผนกธุรการ
โรงเรียนตำรวจภูธร หนองสาหร่ายและทะเบียนประวัติ (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
6. การจัดทำทะเบียน								
ประวัติ(ก.พ.7)ของ								
ข้าราชการให้ถูกต้อง								
และเป็นปัจจุบัน	2.62	0.80 มาก	2.72	0.83 มาก	2.57	0.84 มาก	2.65	0.83 มาก
7. การเก็บรวบรวมข้อมูล								
สถิติผลงานข้าราชการ								
เป็นรายบุคคล เพื่อ								
การพิจารณาความดี								
ความชอบหรือ								
หย่อนสมรรถภาพ	2.15	0.72 น้อย	2.24	0.74 น้อย	2.12	0.66 น้อย	2.18	0.71 น้อย
8. การจัดให้มีแบบฟอร์ม								
หนังสือราชการต่าง ๆ								
ที่จำเป็นไว้ในโรงเรียน								
ตำรวจภูธร	2.47	0.76 น้อย	2.54	0.73 มาก	2.45	0.71 น้อย	2.50	0.73 น้อย
9. การตรวจสอบและ								
พิจารณาคำเนิการ								
สอบสวนทางวินัยของ								
ข้าราชการ	2.06	0.62 น้อย	2.13	0.65 น้อย	1.93	0.69 น้อย	2.05	0.66 น้อย

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานแผนยุทธการ
โรงเรียนตำรวจภูธร หมวดสารบรรณและทะเบียนประวัติ (ต่อ)

งานแผนยุทธการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
10. การจัดทำเอกสาร								
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์								
ที่รวดเร็วทันต่อ								
เหตุการณ์	2.54	0.82 มาก	2.43	0.84 น้อย	2.42	0.77 น้อย	2.45	0.82 น้อย
11. การประสานงาน								
ในหน่วยงาน และ								
ความมีมนุษยสัมพันธ์								
ของผู้ปฏิบัติงาน	2.49	0.85 น้อย	2.47	0.81 น้อย	2.39	0.80 น้อย	2.45	0.81 น้อย
รวม	2.43	0.45 น้อย	2.42	0.47 น้อย	2.34	0.46 น้อย	2.40	0.46 น้อย

จากตารางที่ 8 เห็นได้ว่า โดยภาพรวมแผนยุทธการ โรงเรียนตำรวจ
ภูธร มีการปฏิบัติงานในหมวดสารบรรณและทะเบียนประวัติ อยู่ในระดับ "น้อย"

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ใน
เรื่องการติดต่อและรับส่งหนังสือราชการภายในภายนอกได้รวดเร็ว การจัด
เก็บรักษาเอกสารราชการอย่างมีระบบทำให้สะดวกในการค้นหา และการจัดทำ
ทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) ของข้าราชการให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

โดยผู้บริหารเห็นว่าการปฏิบัติงานในหมวดสารบรรณและทะเบียนประวัติ อยู่ในระดับ "มาก" ได้แก่ การโต้ตอบและรับส่งหนังสือราชการภายในภายนอก ได้รวดเร็ว การแจกจ่ายหนังสือราชการภายในให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จัดเก็บรักษาเอกสารราชการอย่างมีระบบทำให้สะดวกในการค้นหา การควบคุม อย่างเคร่งครัดในการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) ของข้าราชการให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ส่วนที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" ได้แก่ การทำลายหนังสือราชการ การเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติผลงาน ข้าราชการเป็นรายบุคคล เพื่อการพิจารณาความดีความชอบหรือหย่อนสมรรถภาพ การจัดให้มีแบบฟอร์มหนังสือราชการต่าง ๆ ที่จำเป็น ไว้ในโรงเรียนตำรวจภูธร การตรวจสอบและพิจารณาคำเนิการสอบสวนทางวินัยของข้าราชการ การจัดทำ เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และการประสานงานใน หน่วยงานและความมีมนุษยสัมพันธ์ของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติ เห็นว่าการปฏิบัติงานในหมวดสารบรรณและทะเบียนประวัติ อยู่ ในระดับ "น้อย" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การโต้ตอบและรับส่งหนังสือราชการ ภายในภายนอกได้รวดเร็ว การจัดเก็บรักษาเอกสารราชการอย่างมีระบบทำให้ สะดวกในการค้นหา และการจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) ของข้าราชการให้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ซึ่งเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก"

ส่วนผู้เกี่ยวข้อง เห็นว่าการปฏิบัติงานในหมวดสารบรรณและทะเบียน ประวัติอยู่ในระดับ "น้อย" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) ของข้าราชการให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ซึ่งเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ใน ระดับ "มาก"

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานแผนยุทธการ
โรงเรียนตำรวจภูธร หมวดพลาธิการและสวัสดิการ

งานแผนยุทธการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
1. การเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ได้สะดวกรวดเร็ว เป็นระบบและรัดกุม	2.72	0.71 มาก	2.74	0.76 มาก	2.74	0.77 มาก	2.74	0.75 มาก
2. การซ่อมแซมบำรุง รักษาวัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ใน โรงเรียนตำรวจภูธร	2.70	0.74 มาก	2.68	0.70 มาก	2.68	0.72 มาก	2.68	0.71 มาก
3. การจัดทำบัญชีรับจ่าย พัสดุให้เป็นปัจจุบันและ ถูกต้องตามระเบียบ	2.65	0.62 มาก	2.66	0.70 มาก	2.58	0.75 มาก	2.63	0.70 มาก
4. การจัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน ตำรวจภูธรให้ถูกต้อง ตามระเบียบ	2.67	0.68 มาก	2.60	0.68 มาก	2.58	0.73 มาก	2.61	0.70 มาก
5. การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ที่ต้องการตามร้านค้า ของท้องถิ่นในปัจจุบัน	2.75	0.67 มาก	2.65	0.67 มาก	2.65	0.72 มาก	2.67	0.69 มาก

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานแผนยุทธการ
โรงเรียนตำรวจภูธร หนองปลาไหลการและสวัสดิการ (ต่อ)

งานแผนยุทธการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
6. การแต่งตั้งกรรมการ ต่างๆ ในการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุของ โรงเรียนตำรวจภูธร	2.74	0.73 มาก	2.60	0.77 มาก	2.58	0.74 มาก	2.62	0.76 มาก
7. การควบคุมดูแล การ เก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ให้ปลอดภัยเหมาะสม เป็นระเบียบเรียบร้อย	2.78	0.70 มาก	2.62	0.83 มาก	2.59	0.80 มาก	2.64	0.80 มาก
8. การจัดสรรตำแหน่ง อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ พัสดุได้อย่างเพียงพอ กับปริมาณงาน	2.37	0.66 น้อย	2.30	0.65 น้อย	2.30	0.75 น้อย	2.32	0.69 น้อย
9. การจัดทำระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการจำหน่าย วัสดุครุภัณฑ์ให้มีขั้นตอน ที่เหมาะสม	2.36	0.63 น้อย	2.34	0.66 น้อย	2.34	0.71 น้อย	2.35	0.67 น้อย

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานแผนกธุรการ
โรงเรียนตำรวจภูธร หนองปลาไหล และสวัสดิการ (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
10. การตรวจสอบหน่วย								
ปฏิบัติที่ได้รับจำนววัสดุ								
ครุภัณฑ์ทุกชนิดไปแล้ว								
อย่างเพียงพอเพื่อ								
การจัดหาสำรองไว้	2.30	0.67 น้อย	2.30	0.73 น้อย	2.35	0.75 น้อย	2.32	0.72 น้อย
11. การลงบัญชีและ								
การจำหน่ายอาคาร								
บ้านพัก เครื่องมือ								
เครื่องใช้ เครื่อง								
สื่อสาร และอื่น ๆ								
เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	2.32	0.65 น้อย	2.25	0.70 น้อย	2.25	0.83 น้อย	2.27	0.73 น้อย
รวม	2.58	0.38 มาก	2.52	0.45 มาก	2.51	0.45 มาก	2.53	0.44 มาก

จากตารางที่ 9 เห็นได้ว่า โดยภาพรวมแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร มีการปฏิบัติงานในหมวดพลาธิการและสวัสดิการ อยู่ในระดับ "มาก"

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การจัดสรรตำแหน่งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พัสดุได้อย่างเพียงพอกับปริมาณงาน การจัดท่าระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์ให้มีขั้นตอนที่เหมาะสม การตรวจสอบหน่วยปฏิบัติที่ได้รับจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิดไปแล้วอย่างเพียงพอเพื่อการจัดหาสำรองไว้ และการลงบัญชีและการจำหน่ายอาคารบ้านพักเครื่องมือเครื่องใช้เครื่องสื่อสารและอื่น ๆ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงซึ่งเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย"

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานแผนกธุรการ
โรงเรียนตำรวจภูธร หมวดการเงินและบัญชี

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
1. การขอเบิก-จ่ายเงิน								
ต่าง ๆ ตามระเบียบ								
ของกระทรวงการคลัง	2.73	0.74 มาก	2.69	0.85 มาก	2.65	0.83 มาก	2.69	0.82 มาก
2. การจัดทำบัญชีการเงิน								
ให้ถูกต้องตามระเบียบ								
และเป็นปัจจุบัน	2.65	0.66 มาก	2.60	0.81 มาก	2.52	0.84 มาก	2.58	0.79 มาก
3. การเก็บรักษาเงินของ								
ทางราชการให้ถูกต้อง								
ตามระเบียบ	2.67	0.80 มาก	2.62	0.95 มาก	2.54	0.90 มาก	2.60	0.91 มาก

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานแผนกธุรการ
โรงเรียนตำรวจภูธร หนองคายการเงินและบัญชี (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
4. การจัดทำหลักฐาน การรับจ่ายเงินให้ ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน	2.68	0.71 มาก	2.64	0.85 มาก	2.56	0.84 มาก	2.62	0.82 มาก
5. การจัดเก็บหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการเงินและบัญชี ไว้อย่างปลอดภัยเป็น ระเบียบเรียบร้อย	2.73	0.75 มาก	2.69	0.84 มาก	2.55	0.85 มาก	2.65	0.83 มาก
6. การพัฒนาบุคลากรให้ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและ แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ เกี่ยวกับการเงินและ บัญชีของผู้ปฏิบัติงาน	2.26	0.64 น้อย	2.30	0.67 น้อย	2.20	0.66 น้อย	2.26	0.67 น้อย

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานแผนกธุรการ
โรงเรียนตำรวจภูธร หนองคายการเงินและบัญชี (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
7. การจัดทำงานประมาณ								
การเบิกจ่ายเงิน								
งบประมาณของ								
โรงเรียนตำรวจภูธร	2.70	0.63 มาก	2.61	0.73 มาก	2.61	0.71 มาก	2.63	0.70 มาก
8. การรายงานผล								
การใช้จ่ายเงิน								
งบประมาณของ								
โรงเรียนตำรวจภูธร								
ให้หน่วยงาน								
ที่เกี่ยวข้องทราบ	2.58	0.78 มาก	2.57	0.88 มาก	2.54	0.85 มาก	2.56	0.85 มาก
9. การดำเนินการเบิก								
จ่ายเงินในโรงเรียน								
ตำรวจภูธร ได้รับ								
ความสะดวกรวดเร็ว								
และเป็นระบบ	2.71	0.76 มาก	2.65	0.80 มาก	2.62	0.78 มาก	2.65	0.79 มาก

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานแผนกธุรการ
โรงเรียนตำรวจภูธร หนองคายการเงินและบัญชี (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
10. การขอเบิกจ่ายเงิน และการลงบัญชี เกี่ยวกับเงินนอก								
งบประมาณ	2.65	0.66 มาก	2.56	0.72 มาก	2.57	0.74 มาก	2.58	0.71 มาก
11. การตรวจสอบบัญชี การเงินของ								
โรงเรียนตำรวจภูธร	2.66	0.61 มาก	2.63	0.77 มาก	2.54	0.82 มาก	2.61	0.76 มาก
รวม	2.64	0.49 มาก	2.60	0.61 มาก	2.54	0.57 มาก	2.58	0.58 มาก

จากตารางที่ 10 เห็นได้ว่า โดยภาพรวมแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร มีการปฏิบัติงานในหมวดการเงินและบัญชี อยู่ในระดับ "มาก"

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย"

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานแผนกลยุทธ์การ
โรงเรียนตำรวจภูธร หนองคาย

งานแผนกลยุทธ์การ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
1. การรับจ่ายยานพาหนะ								
น้ำมันเชื้อเพลิงและ								
หล่อลื่นทุกชนิด	2.74	0.61 มาก	2.68	0.69 มาก	2.64	0.71 มาก	2.68	0.68 มาก
2. การควบคุมการใช้								
ยานพาหนะทุกชนิดมิให้								
เกิดการเสียหายหรือ								
ใช้ผิดวัตถุประสงค์และ								
เป็นไปตามระเบียบ								
ของทางราชการ	2.78	0.68 มาก	2.63	0.74 มาก	2.59	0.70 มาก	2.65	0.72 มาก
3. การปฏิบัติหน้าที่ของ								
พนักงานขับรถอย่างมี								
ความสามารถขับรถตาม								
วิธีการและกฎหมาย	2.80	0.64 มาก	2.64	0.77 มาก	2.58	0.75 มาก	2.65	0.74 มาก
4. การสนับสนุนยานพาหนะ								
แก่หน่วยปฏิบัติให้บริการ								
ด้านการเคลื่อนย้าย								
กำลังพล วัสดุ ครุภัณฑ์								
ได้สะดวกรวดเร็ว	2.88	0.71 มาก	2.60	0.75 มาก	2.74	0.72 มาก	2.70	0.74 มาก

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานแผนกธุรการ
โรงเรียนตำรวจภูธร หมวดยานพาหนะ (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
5. การซ่อมแซมบำรุงรักษา รถยนต์และจักรยานยนต์ ให้ใช้การได้ตลอดเวลา ที่ปฏิบัติงาน	2.91	0.75 มาก	2.70	0.81 มาก	2.73	0.78 มาก	2.75	0.79 มาก
6. การบันทึกรายการสมุด ประวัติยานพาหนะให้ ตรงกับความเป็นจริง	2.60	0.60 มาก	2.50	0.74 น้อย	2.53	0.71 มาก	2.53	0.71 มาก
7. การจัดเตรียม ยานพาหนะให้อยู่ใน สภาพที่จะใช้ปฏิบัติ ราชการได้ทุกโอกาส	2.89	0.72 มาก	2.60	0.72 มาก	2.61	0.70 มาก	2.66	0.72 มาก
8. การตรวจสอบสภาพ ของยานพาหนะ ประจำปีตามระเบียบ ของทางราชการ	2.67	0.65 มาก	2.47	0.71 น้อย	2.44	0.70 น้อย	2.50	0.70 น้อย
9. การติดต่ोज้าง ยานพาหนะไว้ใน การปฏิบัติราชการ	2.07	0.64 น้อย	2.01	0.78 น้อย	2.14	0.75 น้อย	2.07	0.75 น้อย

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานแผนกธุรการ
โรงเรียนตำรวจภูธร หมวดยานพาหนะ (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
10. การปฏิบัติหน้าที่								
เวรยามให้บริการ								
เคลื่อนย้ายกำลังพล								
วัสดุ ครุภัณฑ์ทุกชนิด								
ได้ตลอดเวลา	2.65	0.70 มาก	2.48	0.77 น้อย	2.58	0.81 มาก	2.55	0.77 มาก
11. การจำหน่ายและส่งคืน								
ยานพาหนะที่ชำรุด								
เสื่อมสภาพเพราะ								
การใช้งานมานาน	2.29	0.78 น้อย	2.19	0.77 น้อย	2.21	0.83 น้อย	2.22	0.80 น้อย
รวม	2.66	0.44 มาก	2.50	0.52 น้อย	2.53	0.50 มาก	2.54	0.50 มาก

จากตารางที่ 11 เห็นได้ว่า โดยภาพรวมแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจ
ภูธร มีการปฏิบัติงานในหมวดยานพาหนะ อยู่ในระดับ "มาก"
โดยผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ส่วน
ผู้ปฏิบัติเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย"

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การตรวจสอบสภาพของยานพาหนะประจำปีตามระเบียบของทางราชการ การติดต่อจ้างยานพาหนะใช้ในการปฏิบัติราชการ และการจำหน่ายและส่งคืนยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพเพราะการใช้งานมานาน ซึ่งเห็นว่าการปฏิบัติในระดับ "น้อย"

โดยผู้บริหารเห็นว่าการปฏิบัติงานในหมวดยานพาหนะอยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การติดต่อจ้างยานพาหนะใช้ในการปฏิบัติราชการ และการจำหน่ายและส่งคืนยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพเพราะการใช้งานมานาน ซึ่งเห็นว่าการปฏิบัติในระดับ "น้อย"

ผู้ปฏิบัติ เห็นว่าการปฏิบัติงานในหมวดยานพาหนะ อยู่ในระดับ "น้อย" ได้แก่ การบันทึกรายการสมุดประวัติยานพาหนะให้ตรงกับความเป็นจริง การตรวจสอบสภาพของยานพาหนะประจำปีตามระเบียบของทางราชการ การติดต่อจ้างยานพาหนะใช้ในการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติหน้าที่เวรยามให้บริการเคลื่อนย้ายกำลังพล วัสดุ ครุภัณฑ์ทุกชนิดได้ตลอดเวลา การจำหน่ายและส่งคืนยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพเพราะการใช้งานมานาน ส่วนที่เห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ได้แก่ การรับจ่ายยานพาหนะน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นทุกชนิด การควบคุมการใช้ยานพาหนะทุกชนิดมิให้เกิดการเสียหายหรือใช้ผิดวัตถุประสงค์และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถอย่างมีความสามารถปฏิบัติตามวิธีการและกฎหมาย การสนับสนุนยานพาหนะแก่หน่วยปฏิบัติให้บริการด้านการเคลื่อนย้ายกำลังพล วัสดุ ครุภัณฑ์ ได้สะดวกรวดเร็ว การซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์และจักรยานยนต์ให้ใช้การได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน และการจัดเตรียมยานพาหนะให้อยู่ในสภาพที่จะใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกโอกาส

ส่วนผู้เกี่ยวข้องเห็นว่าการปฏิบัติงานในหมวดยานพาหนะอยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การตรวจสอบสภาพของยานพาหนะประจำปีตามระเบียบของทางราชการ การติดต่อจ้างยานพาหนะใช้ในการปฏิบัติราชการ และการจำหน่ายและส่งคืนยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพเพราะการใช้งานมานาน ซึ่งเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย"

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานแผนยุทธการ
โรงเรียนตำรวจภูธร หนองพญาบาล

งานแผนยุทธการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
1. การเบิกจ่ายและเวชภัณฑ์								
จากสำนักงานแพทย์ใหญ่								
กรมตำรวจ และหน่วย								
เกี่ยวข้อง	2.54	0.76 มาก	2.52	0.72 มาก	2.52	0.73 มาก	2.52	0.73 มาก
2. การจ่ายยาและเวชภัณฑ์								
ให้แก่ข้าราชการใน								
โรงเรียนตำรวจภูธร	2.48	0.74 น้อย	2.46	0.80 น้อย	2.48	0.75 น้อย	2.47	0.77 น้อย
3. การดูแลข้าราชการ								
ตำรวจหรือครอบครัว								
และนักเรียนพลตำรวจ								
ที่เจ็บป่วยกำลังรับการ								
รักษาพยาบาลอยู่ตาม								
สถานพยาบาลต่าง ๆ	2.28	0.68 น้อย	2.22	0.71 น้อย	2.20	0.78 น้อย	2.23	0.73 น้อย

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานแผนยุทธการ
โรงเรียนตำรวจภูธร หมวดพยาบาล (ต่อ)

งานแผนยุทธการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
4. การให้การปฐมพยาบาล								
แก่ข้าราชการตำรวจ								
หรือครอบครัว และ								
นักเรียนพลตำรวจ ที่								
เจ็บป่วยก่อนการรักษา								
พยาบาล	2.65	0.76 มาก	2.49	0.72 น้อย	2.44	0.78 น้อย	2.51	0.75 มาก
5. การจัดหาให้ภูมิคุ้มกัน								
โรคต่าง ๆ แก่								
ข้าราชการตำรวจ								
หรือครอบครัว และ								
นักเรียนพลตำรวจ	2.20	0.77 น้อย	2.16	0.73 น้อย	2.12	0.76 น้อย	2.16	0.75 น้อย
6. การตรวจโรค								
ประจำปีให้กับ								
ข้าราชการตำรวจ	2.17	0.75 น้อย	2.16	0.73 น้อย	2.17	0.78 น้อย	2.17	0.78 น้อย
รวม	2.39	0.55 น้อย	2.34	0.55 น้อย	2.32	0.54 น้อย	2.34	0.55 น้อย

จากตารางที่ 12 เห็นได้ว่า โดยภาพรวมแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร มีการปฏิบัติงานในหมวดพยาบาล อยู่ในระดับ "น้อย"

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ในเรื่อง การเบิกยาและเวชภัณฑ์จากสำนักงานแพทย์ใหญ่ กรมตำรวจ และหน่วยเกี่ยวข้อง และการให้การปฐมพยาบาลแก่ข้าราชการตำรวจหรือครอบครัวและนักเรียนพลตำรวจที่เจ็บป่วยก่อนการรักษาพยาบาล

โดยผู้บริหารเห็นว่าการปฏิบัติงานในหมวดพยาบาล อยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การเบิกยาและเวชภัณฑ์ จากสำนักงานแพทย์ใหญ่ กรมตำรวจและหน่วยเกี่ยวข้อง และการให้การปฐมพยาบาลแก่ข้าราชการตำรวจหรือครอบครัวและนักเรียนพลตำรวจที่เจ็บป่วยก่อนการรักษาพยาบาล ซึ่งเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย"

ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เห็นว่าการปฏิบัติงานในหมวดพยาบาล อยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การเบิกยาและเวชภัณฑ์ จากสำนักงานแพทย์ใหญ่ กรมตำรวจและหน่วยเกี่ยวข้อง ซึ่งเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย"

4.2 ปัญหาในการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร 1 - 9 สังกัดกองบัญชาการศึกษ กรมตำรวจ ได้แสดงรายละเอียดในตารางที่ 13 - 18

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน
ของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
1. หมวดสารบรรณและ								
ทะเบียนประวัติ	2.29	0.51 น้อย	2.29	0.49 น้อย	2.24	0.48 น้อย	2.28	0.49 น้อย
2. หมวดพลาธิการและ								
สวัสดิการ	2.55	0.45 มาก	2.52	0.52 มาก	2.56	0.56 มาก	2.54	0.52 มาก
3. หมวดการเงินและบัญชี	2.06	0.46 น้อย	2.15	0.48 น้อย	2.12	0.53 น้อย	2.12	0.49 น้อย
4. หมวดยานพาหนะ	2.47	0.55 น้อย	2.54	0.53 มาก	2.50	0.55 น้อย	2.51	0.54 มาก
5. หมวดพยาบาล	1.92	0.52 น้อย	2.00	0.56 น้อย	1.99	0.54 น้อย	1.98	0.55 น้อย
รวม	2.29	0.39 น้อย	2.33	0.40 น้อย	2.31	0.42 น้อย	2.32	0.40 น้อย

จากตารางที่ 13 เห็นได้ว่า โดยภาพรวมงานแผนกธุรการของโรงเรียน
ตำรวจภูธร มีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย" ยกเว้นหมวดพลาธิการ
และสวัสดิการ และหมวดยานพาหนะ มีปัญหาในการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก"
โดยผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง เห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติอยู่ในระดับ
"น้อย" เกือบทุกหมวด ยกเว้น หมวดพลาธิการและสวัสดิการ ซึ่งเห็นว่ามีปัญหา
อยู่ในระดับ "มาก"

ส่วนผู้ปฏิบัติเห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" เกือบทุกหมวด
ยกเว้น หมวดพลาธิการและสวัสดิการ ซึ่งเห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับ "มาก"

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน
ของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร หนองสาหร่ายและ
ตะเปียนประวดี

ระดับความคิดเห็น												
งานแผนกธุรการ	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม					
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
	แปลความ		แปลความ		แปลความ		แปลความ		ความ			
1. การโต้ตอบและรับส่ง												
หนังสือราชการภายใน												
ภายนอกได้รวดเร็ว	2.34	0.77	น้อย	2.37	0.70	น้อย	2.34	0.70	น้อย	2.36	0.71	น้อย
2. การแจกจ่ายหนังสือ												
ราชการภายในให้												
หน่วยที่เกี่ยวข้อง												
ดำเนินการ	1.99	0.63	น้อย	2.09	0.67	น้อย	2.08	0.63	น้อย	2.06	0.65	น้อย
3. การจัดเก็บรักษา												
เอกสารราชการอย่าง												
มีระบบทำให้สะดวก												
ในการค้นหา	2.38	0.77	น้อย	2.46	0.78	น้อย	2.42	0.76	น้อย	2.43	0.77	น้อย
4. การทำลายหนังสือ												
ราชการ	2.55	0.89	มาก	2.36	0.89	น้อย	2.34	0.86	น้อย	2.39	0.88	น้อย
5. การควบคุมอย่าง												
เคร่งครัดในการลง												
เวลาปฏิบัติงานราชการ	2.33	0.88	น้อย	2.32	0.79	น้อย	2.34	0.81	น้อย	2.33	0.81	น้อย

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน
ของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร หมวดสารบรรณและ
ทะเบียนประวัติ (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
6. การจัดทำทะเบียน								
ประวัติ(ก.พ.7)ของ								
ข้าราชการให้ถูกต้อง								
และเป็นปัจจุบัน	1.95	0.64 น้อย	2.07	0.68 น้อย	1.96	0.64 น้อย	2.00	0.66 น้อย
7. การเก็บรวบรวมข้อมูล								
สถิติผลงานข้าราชการ								
เป็นรายบุคคล เพื่อ								
การพิจารณาความดี								
ความชอบหรือ								
หย่อนสมรรถภาพ	2.47	0.86 น้อย	2.41	0.77 น้อย	2.37	0.76 น้อย	2.41	0.79 น้อย
8. การจัดให้มีแบบฟอร์ม								
หนังสือราชการต่าง ๆ								
ที่จำเป็นไว้ในโรงเรียน								
ตำรวจภูธร	2.10	0.73 น้อย	2.17	0.72 น้อย	2.08	0.68 น้อย	2.13	0.71 น้อย
9. การตรวจสอบและ								
พิจารณาคำเนิการ								
สอบสวนทางวินัยของ								
ข้าราชการ	2.36	0.83 น้อย	2.27	0.77 น้อย	2.23	0.84 น้อย	2.28	0.81 น้อย

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน
ของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร หนองสาหร่ายและ
ทะเบียนประวัติ (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
10. การจัดทำเอกสาร								
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์								
ที่รวดเร็วทันต่อ								
เหตุการณ์	2.36	0.83 น้อย	2.30	0.83 น้อย	2.22	0.80 น้อย	2.29	0.83 น้อย
11. การประสานงาน								
ในหน่วยงานและ								
ความมีมนุษยสัมพันธ์								
ของผู้ปฏิบัติงาน	2.35	0.87 น้อย	2.38	0.86 น้อย	2.28	0.92 น้อย	2.34	0.88 น้อย
รวม	2.29	0.51 น้อย	2.29	0.49 น้อย	2.24	0.48 น้อย	2.28	0.49 น้อย

จากตารางที่ 14 เห็นได้ว่า โดยภาพรวมแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจ
ภูธร มีปัญหาในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "น้อย"

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่า มีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ
"น้อย" ทุกรายการ

โดยผู้บริหารเห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "น้อย" เกือบ
ทุกรายการ ยกเว้น การทำลายหนังสือราชการ ซึ่งเห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงาน
อยู่ในระดับ "มาก"

ส่วนผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เห็นว่าปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ
"น้อย" ทุกรายการ

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน
ของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร หนองพลานุการและ
สวัสดิการ

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
1. การเบิกจ่ายวัสดุ								
ครุภัณฑ์สำนักงาน								
ได้สะดวกรวดเร็ว								
เป็นระบบและรัดกุม	2.45	0.74 น้อย	2.41	0.76 น้อย	2.52	0.72 มาก	2.46	0.74 น้อย
2. การซ่อมแซมบำรุง								
รักษาวัสดุครุภัณฑ์								
อาคารสถานที่ใน								
โรงเรียนตำรวจภูธร	2.97	0.66 มาก	2.79	0.74 มาก	2.92	0.71 มาก	2.87	0.72 มาก

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน
ของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร หนองปลาไหล และ
สวัสดิการ (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
3. การจัดทำบัญชีรับจ่าย ให้สรุปเป็นปัจจุบันและ ถูกต้องตามระเบียบ	2.58	0.78 มาก	2.55	0.75 มาก	2.56	0.82 มาก	2.56	0.78 มาก
4. การจัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน ตำรวจภูธรให้ถูกต้อง ตามระเบียบ	2.40	0.76 น้อย	2.45	0.74 น้อย	2.42	0.77 น้อย	2.43	0.76 น้อย
5. การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ที่ต้องการตามร้านค้า ของท้องถิ่นในปัจจุบัน	2.52	0.74 มาก	2.51	0.76 มาก	2.58	0.76 มาก	2.54	0.76 มาก
6. การแต่งตั้งกรรมการ ต่าง ๆ ในการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุของ โรงเรียนตำรวจภูธร	2.52	0.91 มาก	2.41	0.78 น้อย	2.58	0.82 มาก	2.48	0.83 น้อย

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน
ของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร หนองปลาไหล และ
สวัสดิการ (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
	แปลความ		แปลความ		แปลความ		แปลความ	
7. การควบคุมดูแล การ เก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ให้ปลอดภัยเหมาะสม								
เป็นระเบียบเรียบร้อย	1.99	0.75 น้อย	2.13	0.83 น้อย	2.20	0.79 น้อย	2.12	0.80 น้อย
8. การจัดสรรตำแหน่ง อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ พัสดุได้อย่างเพียงพอ								
กับปริมาณงาน	2.75	0.61 มาก	2.68	0.77 มาก	2.71	0.78 มาก	2.70	0.74 มาก
9. การจัดทำระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการจำหน่าย วัสดุครุภัณฑ์ให้มีขั้นตอน ที่เหมาะสม								
	2.66	0.68 มาก	2.53	0.75 มาก	2.48	0.79 น้อย	2.54	0.75 มาก

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน
ของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร หนองปลาธิการและ
สวัสดิการ (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
10. การตรวจสอบหน่วย ปฏิบัติที่ได้รับจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ทุกชนิดไปแล้ว อย่างเพียงพอเพื่อ การจัดหาสำรองไว้	2.73	0.74 มาก	2.64	0.75 มาก	2.61	0.83 มาก	2.65	0.78 มาก
11. การลงบัญชีและ การจำหน่ายอาคาร บ้านพัก เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่อง สื่อสาร และอื่น ๆ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	2.55	0.79 มาก	2.65	0.76 มาก	2.54	0.89 มาก	2.59	0.81 มาก
รวม	2.55	0.45 มาก	2.52	0.52 มาก	2.56	0.56 มาก	2.54	0.52 มาก

จากตารางที่ 15 เห็นได้ว่า โดยภาพรวมแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจ ภูธร มีปัญหาในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "มาก"

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่า มีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การจัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน ตำรวจภูธรให้ถูกต้องตามระเบียบ การแต่งตั้งกรรมการต่าง ๆ ในการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุของโรงเรียนตำรวจภูธร และการควบคุมดูแลการเก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้ปลอดภัยเหมาะสมเป็นระเบียบเรียบร้อย ซึ่งเห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย"

โดยผู้บริหารเห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "มาก" เกือบ ทุกรายการ ยกเว้น การจัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนตำรวจภูธรให้ ถูกต้องตามระเบียบ และการควบคุมดูแลการเก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้ปลอดภัย เหมาะสมเป็นระเบียบเรียบร้อย ซึ่งเห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย"

ผู้ปฏิบัติ เห็นว่า มีปัญหาในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุก รายการ ยกเว้น การจัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนตำรวจภูธรให้ ถูกต้องตามระเบียบ การแต่งตั้งกรรมการต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของ โรงเรียนตำรวจภูธร และการควบคุมดูแลการเก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้ปลอดภัย เหมาะสมเป็นระเบียบเรียบร้อย ซึ่งเห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย"

ส่วนผู้เกี่ยวข้องเห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "มาก" เกือบ ทุกรายการ ยกเว้น การจัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนตำรวจภูธรให้ ถูกต้องตามระเบียบ การควบคุมดูแลการเก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้ปลอดภัย เหมาะสมเป็นระเบียบเรียบร้อยและการจัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ให้มีขั้นตอนที่เหมาะสม ซึ่งเห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย"

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน
ของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร หมวดการเงินและบัญชี

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
	แปลความ		แปลความ		แปลความ		แปลความ	
1. การขอเบิก-จ่ายเงิน								
ต่าง ๆ ตามระเบียบ								
ของกระทรวงการคลัง	2.06	0.71	2.15	0.73	2.16	0.81	2.31	0.76
	น้อย		น้อย		น้อย		น้อย	
2. การจัดทำบัญชีการเงิน								
ให้ถูกต้องตามระเบียบ								
และเป็นปัจจุบัน	2.28	0.79	2.26	0.75	2.22	0.83	2.25	0.78
	น้อย		น้อย		น้อย		น้อย	
3. การเก็บรักษาเงินของ								
ทางราชการให้ถูกต้อง								
ตามระเบียบ	1.73	0.68	1.85	0.74	1.80	0.77	1.81	0.74
	น้อย		น้อย		น้อย		น้อย	
4. การจัดทำหลักฐาน								
การรับจ่ายเงินให้								
ถูกต้องตามระเบียบ								
และเป็นปัจจุบัน	1.90	0.56	2.00	0.69	1.98	0.68	1.97	0.66
	น้อย		น้อย		น้อย		น้อย	
5. การจัดเก็บหลักฐาน								
หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ								
การเงินและบัญชี								
ไว้อย่างปลอดภัยเป็น								
ระเบียบเรียบร้อย	2.01	0.58	2.04	0.69	1.97	0.62	2.01	0.65
	น้อย		น้อย		น้อย		น้อย	

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน
ของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร หมวดการเงินและบัญชี (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
6. การพัฒนาบุคลากรให้ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและ แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ เกี่ยวกับการเงินและ บัญชีของผู้ปฏิบัติงาน	2.61	0.69 มาก	2.58	0.75 มาก	2.58	0.81 มาก	2.58	0.76 มาก
7. การจัดทำงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณของ โรงเรียนตำรวจภูธร	2.14	0.77 น้อย	2.23	0.75 น้อย	2.16	0.75 น้อย	2.19	0.76 น้อย
8. การรายงานผล การใช้จ่ายเงิน งบประมาณของ โรงเรียนตำรวจภูธร ให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบ	2.06	0.74 น้อย	2.20	0.78 น้อย	2.16	0.74 น้อย	2.16	0.76 น้อย

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน
ของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร หมวดการเงินและบัญชี (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
9. การดำเนินการเบิก จ่ายเงินในโรงเรียน ตำรวจภูธร ได้รับ ความสะดวกรวดเร็ว และเป็นระบบ	1.96	0.78 น้อย	2.19	0.83 น้อย	2.16	0.87 น้อย	2.13	0.84 น้อย
10. การขอเบิกจ่ายเงิน และการลงบัญชี เกี่ยวกับเงินนอก งบประมาณ	1.99	0.69 น้อย	2.11	0.72 น้อย	2.12	0.73 น้อย	2.08	0.72 น้อย
11. การตรวจสอบบัญชี การเงินของ โรงเรียนตำรวจภูธร	1.91	0.64 น้อย	2.05	0.68 น้อย	1.97	0.71 น้อย	2.00	0.69 น้อย
รวม	2.06	0.46 น้อย	2.15	0.48 น้อย	2.12	0.53 น้อย	2.12	0.49 น้อย

จากตารางที่ 16 เห็นได้ว่า โดยภาพรวมแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจ ภูธร มีปัญหาในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "น้อย"

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่า มีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงินและ บัญชีของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก"

โดยผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องเห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับ "น้อย" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงินและ บัญชีของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก" เช่น เดียวกัน

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน ของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร หนองคาย

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	

1. การรับจ่ายยานพาหนะ

น้ำมันเชื้อเพลิงและ

หล่อลื่นทุกชนิด 2.63 0.77 มาก 2.74 0.71 มาก 2.67 0.72 มาก 2.69 0.73 มาก

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน
ของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร หนองหานพาดิน (ต่อ)

ระดับความคิดเห็น								
งานแผนกธุรการ	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
2. การควบคุมการใช้ยานพาหนะทุกชนิดมิให้เกิดการเสียหายหรือใช้ผิดวัตถุประสงค์และ								
เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ								
2.36 0.82 น้อย 2.44 0.78 น้อย 2.35 0.71 น้อย 2.39 0.77 น้อย								
3. การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถอย่างมีความสามารถรับผิดชอบวิธีการและกฎหมาย								
2.25 0.70 น้อย 2.26 0.72 น้อย 2.20 0.72 น้อย 2.24 0.72 น้อย								
4. การสนับสนุนยานพาหนะแก่หน่วยปฏิบัติให้บริการด้านการเคลื่อนย้ายกำลังพล วัสดุ ครุภัณฑ์								
ได้สะดวกรวดเร็ว								
2.69 0.82 มาก 2.71 0.75 มาก 2.60 0.82 มาก 2.67 0.79 มาก								

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน
ของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร หมวดยานพาหนะ (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
	แปลความ		แปลความ		แปลความ		แปลความ	
5. การซ่อมแซมบำรุงรักษา รถยนต์และจักรยานยนต์ ให้ใช้การได้ตลอดเวลา ที่ปฏิบัติงาน	3.03	0.88 มาก	3.18	0.79 มาก	3.01	0.82 มาก	3.09	0.83 มาก
6. การบันทึกลงรายการสมุด ประวัติยานพาหนะให้ ตรงกับความเป็นจริง	2.52	0.69 มาก	2.53	0.79 มาก	2.54	0.80 มาก	2.53	0.77 มาก
7. การจัดเตรียม ยานพาหนะให้อยู่ใน สภาพที่จะใช้ปฏิบัติ ราชการได้ทุกโอกาส	2.62	0.83 มาก	2.71	0.80 มาก	2.70	0.76 มาก	2.69	0.79 มาก
8. การตรวจสอบสภาพ ของยานพาหนะ ประจำไปตามระเบียบ ของทางราชการ	2.17	0.74 น้อย	2.30	0.76 น้อย	2.23	0.72 น้อย	2.25	0.74 น้อย
9. การติดต่ोज้าง ยานพาหนะใช้ใน การปฏิบัติราชการ	1.88	0.78 น้อย	2.03	0.90 น้อย	2.13	0.91 น้อย	2.03	0.89 น้อย

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน
ของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร หนองหานพนาณะ (ต่อ)

ระดับความคิดเห็น												
งานแผนกธุรการ	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม					
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล				
	ความ		ความ		ความ		ความ					
10. การปฏิบัติหน้าที่												
เวรยามให้บริการ												
เคลื่อนย้ายกำลังพล												
วิสัยทัศน์ที่ทุกชนิด												
ได้ตลอดเวลา	2.20	0.78	น้อย	2.30	0.81	น้อย	2.31	0.79	น้อย	2.28	0.80	น้อย
11. การจำหน่ายและส่งคืน												
ยานพาหนะที่ชำรุด												
เสื่อมสภาพเพราะ												
การใช้งานมานาน	2.80	0.79	มาก	2.72	0.83	มาก	2.80	0.79	มาก	2.76	0.81	มาก
รวม	2.47	0.55	น้อย	2.54	0.53	มาก	2.50	0.55	น้อย	2.51	0.54	มาก

จากตารางที่ 17 เห็นได้ว่า โดยภาพรวมแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจ ภูธร มีปัญหาในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "มาก"

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่า มีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การควบคุมการใช้ยานพาหนะทุกชนิดมิให้เกิดการเสียหายหรือใช้ผิดวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถอย่างมีความสามารถขับรถตามวิธีการและกฎหมาย การตรวจสอบสภาพของยานพาหนะประจำปีตามระเบียบของทางราชการ การติดต่อจ้างยานพาหนะใช้ในการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติหน้าที่เวรยามให้บริการเคลื่อนย้ายกำลังพล วัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิดได้ตลอดเวลา ซึ่งเห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "น้อย"

โดยผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "น้อย" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การรับจ่ายยานพาหนะน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นทุกชนิด การสนับสนุนยานพาหนะแก่หน่วยปฏิบัติให้บริการด้านการเคลื่อนย้ายกำลังพล วัสดุครุภัณฑ์ได้สะดวกรวดเร็ว การซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์และจักรยานยนต์ให้ใช้งานได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน การบันทึกลงรายการสมุดประวัติยานพาหนะให้ตรงกับความเป็นจริง การจัดเตรียมยานพาหนะให้อยู่ในสภาพที่จะใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกโอกาส การจำหน่ายและส่งคืนยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพ เพราะการใช้งานครุภัณฑ์ เห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก"

ส่วนผู้ปฏิบัติเห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การจัดทำบัญชีการเงินให้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน การเก็บรักษาเงินของทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ การรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของโรงเรียนตำรวจภูธรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ การดำเนินการเบิกจ่ายเงินในโรงเรียนตำรวจภูธรได้รับความสะดวกรวดเร็วและเป็นระบบ การขอเบิกจ่ายเงินและการลงบัญชีเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ ซึ่งเห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย"

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน
ของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร หนองพญาบาล

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
1. การเบิกจ่ายและเวชภัณฑ์								
จากสำนักงานแพทย์ใหญ่								
กรมตำรวจและหน่วย								
เกี่ยวข้อง	2.10	0.63 น้อย	2.09	0.68 น้อย	2.11	0.70 น้อย	2.10	0.68 น้อย
2. การจ่ายยาและเวชภัณฑ์								
ให้แก่ข้าราชการใน								
โรงเรียนตำรวจภูธร	1.99	0.69 น้อย	2.00	0.62 น้อย	2.03	0.64 น้อย	2.01	0.64 น้อย
3. การดูแลข้าราชการ								
ตำรวจหรือครอบครัว								
และนักเรียนพลตำรวจ								
ที่เจ็บป่วยกำลังรับการ								
รักษาพยาบาลอยู่ตาม								
สถานพยาบาลต่าง ๆ	1.90	0.77 น้อย	2.03	0.82 น้อย	2.04	0.86 น้อย	2.00	0.82 น้อย

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน
ของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร หนองพญาบาล (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
4. การให้การปฐมพยาบาล								
แก่ข้าราชการตำรวจ								
หรือครอบครัว และ								
นักเรียนพลตำรวจ ที่								
เจ็บป่วยก่อนการรักษา								
พญาบาล	2.11	0.63 น้อย	2.15	0.68 น้อย	2.14	0.75 น้อย	2.14	0.70 น้อย
5. การจัดหาให้มคินกัน								
โรคต่าง ๆ แก่								
ข้าราชการตำรวจ								
หรือครอบครัว และ								
นักเรียนพลตำรวจ	1.77	0.71 น้อย	1.94	0.77 น้อย	1.86	0.68 น้อย	1.88	0.73 น้อย
6. การตรวจโรค								
ประจำปีให้กับ								
ข้าราชการตำรวจ	1.67	0.65 น้อย	1.83	0.78 น้อย	1.76	0.70 น้อย	1.77	0.73 น้อย
รวม	1.92	0.52 น้อย	2.00	0.56 น้อย	1.99	0.54 น้อย	1.98	0.55 น้อย

จากตารางที่ 18 เห็นได้ว่า โดยภาพรวมแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร มีปัญหาในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "น้อย"

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเห็นได้ว่า มีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย" ทุกรายการ

โดยผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้อง เห็นว่ามีปัญหาในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย" ทุกรายการเช่นเดียวกัน

4.3 ความต้องการในการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร 1 - 9 สังกัดกองบัญชาการศึกษา กรมตำรวจ ได้ตั้งรายละเอียดในตารางที่ 19

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับความต้องการใน
การปฏิบัติงานแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	

1. การจัดสภาพภายใน

สำนักงานให้เหมาะสม

สำหรับการปฏิบัติงาน 3.15 0.66 มาก 3.30 0.70 มาก 3.25 0.77 มาก 3.25 0.72 มาก

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับความต้องการใน
การปฏิบัติงานแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
2. การพัฒนาข้าราชการ								
ตำรวจที่ทำงานใน								
สำนักงานให้มีความรู้								
ความสามารถเหมาะสม								
กับงานที่รับผิดชอบ	3.24	0.71 มาก	3.31	0.67 มาก	3.40	0.68 มาก	3.32	0.68 มาก
3. การพัฒนาให้ข้าราชการ								
ตำรวจมีความสำนึกและ								
ความรับผิดชอบต่องาน								
ในหน้าที่	3.31	0.68 มาก	3.32	0.65 มาก	3.41	0.68 มาก	3.35	0.67 มาก
4. การเร่งรัดเกี่ยวกับ								
ความประพฤติและ								
ระเบียบวินัยของ								
ข้าราชการตำรวจ	3.17	0.65 มาก	3.14	0.72 มาก	3.32	0.76 มาก	3.21	0.72 มาก
5. การเร่งรัดให้								
ข้าราชการตำรวจ								
มีการติดต่อประสานงาน								
ระหว่างหน่วยและ								
มีมนุษยสัมพันธ์ดี	3.10	0.72 มาก	3.25	0.73 มาก	3.30	0.68 มาก	3.24	0.72 มาก

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับความต้องการใน
การปฏิบัติงานแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
6. การพัฒนาระบบการรับ ส่งหนังสือให้ทั่วถึง สะดวกและรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์	3.06	0.68 มาก	3.19	0.71 มาก	3.33	0.69 มาก	3.21	0.70 มาก
7. การส่งเสริมความ สามัคคีในหมู่คณะ บำรุงขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน	3.12	0.71 มาก	3.31	0.78 มาก	3.44	0.60 มาก	3.31	0.72 มาก
8. การจัดให้มีการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ของ ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว	3.30	0.63 มาก	3.34	0.69 มาก	3.36	0.60 มาก	3.34	0.65 มาก
9. การจัดสวัสดิการและ ผลประโยชน์แก่กลุ่ม ให้เพียงพอยุติธรรม ตามสิทธิและหน้าที่	3.14	0.77 มาก	3.31	0.77 มาก	3.42	0.69 มาก	3.31	0.75 มาก

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับความต้องการใน
การปฏิบัติงานแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
10. การกำกับดูแลให้								
ข้าราชการตำรวจ								
มาปฏิบัติหน้าที่								
ราชการตรงต่อเวลา	3.21	0.66 มาก	3.18	0.70 มาก	3.26	0.74 มาก	3.21	0.71 มาก
11. การส่งเสริม								
ความเข้าใจที่ดีต่อกัน								
ระหว่างเพื่อนร่วมงาน								
ผู้บังคับบัญชาและ								
ผู้บังคับบัญชา	2.95	0.77 มาก	3.15	0.83 มาก	3.24	0.76 มาก	3.14	0.80 มาก
12. การกำหนดกฎและ								
หลักเกณฑ์เพื่อให้								
การพิจารณาความดี								
ความชอบเป็นไปด้วย								
ความบริสุทธิ์ยุติธรรม	3.13	0.69 มาก	3.25	0.77 มาก	3.32	0.76 มาก	3.24	0.75 มาก

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับความต้องการใน
การปฏิบัติงานแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
13. การแต่งตั้งหมุนเวียน ข้าราชการตำรวจให้ ได้ไปปฏิบัติหน้าที่ใน หน่วยงานอื่นหรือ กลับภูมิลำเนาเดิม ตามที่ร้องขอ	2.74	0.80 มาก	2.99	0.88 มาก	3.01	0.92 มาก	2.94	0.88 มาก
14. การติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และมีประสิทธิภาพ	2.98	0.62 มาก	2.95	0.77 มาก	3.07	0.75 มาก	3.00	0.73 มาก
15. การซ่อมแซมบำรุง รักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ราชการ และอาคารบ้านพักอาศัย ให้อยู่ในสภาพดี อยู่ตลอดเวลา	3.45	0.74 มาก	3.45	0.71 มาก	3.51	0.73 มากที่สุด	3.47	0.72 มาก

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับความต้องการใน
การปฏิบัติงานแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
16. การจำหน่ายพัสดุ ออกจากบัญชีอย่าง ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน	3.00	0.70 มาก	2.96	0.75 มาก	3.06	0.73 มาก	3.00	0.73 มาก
17. การจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในสำนักงานอย่าง เพียงพอและทันสมัย	3.36	0.70 มาก	3.35	0.83 มาก	3.44	0.75 มาก	3.38	0.78 มาก
18. การจัดอัตราค่าจ้างพล ให้เหมาะสมกับ ปริมาณงานในหน้าที่	3.31	0.75 มาก	3.29	0.78 มาก	3.25	0.82 มาก	3.28	0.79 มาก
19. การสนับสนุนให้ ข้าราชการได้รับ ความก้าวหน้า ในหน้าที่ราชการ	3.34	0.65 มาก	3.36	0.77 มาก	3.41	0.68 มาก	3.37	0.72 มาก

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับความต้องการใน
การปฏิบัติงานแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น											
	ผู้บริหาร			ผู้ปฏิบัติ			ผู้เกี่ยวข้อง			รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล	$\bar{X}$	S.D.	แปล
	ความ			ความ			ความ			ความ		
20. การเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ได้ตาม ความต้องการ สะดวกและรวดเร็ว	3.13	0.73	มาก	3.18	0.78	มาก	3.29	0.70	มาก	3.21	0.75	มาก
21. การจัดสรรงบประมาณ ให้อย่างเหมาะสม เพียงพอและทันตาม กำหนดเวลาการใช้ จ่ายเงิน	3.28	0.65	มาก	3.26	0.75	มาก	3.30	0.67	มาก	3.28	0.71	มาก
22. การวางแผนใช้จ่าย เงินงบประมาณให้มี ประสิทธิภาพและ ได้รับประโยชน์สูงสุด	3.17	0.65	มาก	3.19	0.77	มาก	3.27	0.71	มาก	3.21	0.73	มาก
23. การเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการต่าง ๆ ได้ อย่างถูกต้องตาม ระเบียบสะดวกและ รวดเร็ว	3.09	0.71	มาก	3.28	0.78	มาก	3.34	0.67	มาก	3.26	0.73	มาก

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลความ ความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับความต้องการใน
การปฏิบัติงานแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจภูธร (ต่อ)

งานแผนกธุรการ	ระดับความคิดเห็น							
	ผู้บริหาร		ผู้ปฏิบัติ		ผู้เกี่ยวข้อง		รวม	
	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล	$\bar{X}$	S.D. แปล
	ความ		ความ		ความ		ความ	
24. การตรวจสอบการเบิก จ่ายเงินและทำบัญชี ทุกประเภทให้ถูกต้อง อย่างมีประสิทธิภาพ	3.07	0.70 มาก	3.12	0.75 มาก	3.20	0.63 มาก	3.14	0.70 มาก
25. การปรับปรุงโครงสร้าง ได้กำหนดนโยบายใน การปฏิบัติงานและ ความเจริญก้าวหน้า ไว้อย่างชัดเจน	3.31	0.80 มาก	3.24	0.82 มาก	3.28	0.82 มาก	3.27	0.82 มาก
รวม	3.17	0.44 มาก	3.23	0.53 มาก	3.30	0.48 มาก	3.24	0.50 มาก

จากตารางที่ 19 เห็นได้ว่า โดยภาพรวมแผนกธุรการ โรงเรียนตำรวจ
ภูธร มีความต้องการในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "มาก" เมื่อพิจารณาเป็น
รายข้อเห็นได้ว่า มีความต้องการในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก" เช่นกัน

โดยผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติ เห็นว่ามีความต้องการในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "มาก" ทุกรายการ เช่น การพัฒนาให้ข้าราชการตำรวจมีความสำนึกและความรับผิดชอบงานในหน้าที่ การจัดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว การซ่อมแซม บำรุง รักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ราชการและอาคารบ้านพักอาศัยให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา การจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานอย่างเพียงพอและทันสมัย และการสนับสนุนให้ข้าราชการได้รับความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ เป็นต้น

ส่วนผู้เกี่ยวข้อง เห็นว่ามีความต้องการในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "มาก" เกือบทุกรายการ ยกเว้น การซ่อมแซมบำรุง รักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ราชการ และอาคารบ้านพักอาศัยให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา ซึ่งเห็นว่ามี ความต้องการอยู่ในระดับ "มากที่สุด"