

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

ในบทนี้จะเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัยทั้งหมด ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการวิจัย โดยมีลำดับขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

- 3.1 การศึกษาเพื่อประมวลเป็นกรอบแนวความคิดในการวิจัย
- 3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 การศึกษาเพื่อประมวลเป็นกรอบแนวความคิดในการวิจัย

การศึกษาเพื่อประมวลเป็นกรอบแนวความคิดในการวิจัย ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษาหลักการและทฤษฎีจากเอกสาร ตำราและบทความทางวิชาการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการของกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร
- 2) ศึกษาเอกสาร และผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการ
- 3) นำผลจากข้อ 1) และ ข้อ 2) มาประมวลเป็นกรอบแนวความคิดในการวิจัย สำหรับสร้างเครื่องมือในการวิจัย ซึ่งได้กรอบแนวความคิดในการวิจัยดังนี้

- (1) หมวดงานสารบรรณและทะเบียนประวัติ
- (2) หมวดพลาธิการและสวัสดิการ
- (3) หมวดการเงินและบัญชี
- (4) หมวดยานพาหนะ
- (5) หมวดพยาบาล

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1) ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย ข้าราชการตำรวจของกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 1 - 9 สังกัดกองบัญชาการการศึกษา โดยแบ่งข้าราชการตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงานออกเป็น 3 กลุ่มดังนี้

(1) ผู้บริหารงานโรงเรียนตำรวจภูธร ได้แก่ ผู้กำกับการ รอง-ผู้กำกับการ สารวัตรแผนกธุรการ สารวัตรแผนกวิชาการ และผู้บังคับกองร้อย จำนวน 99 คน

(2) ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานในแผนกธุรการ จำนวน 220 คน

(3) ข้าราชการตำรวจที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ตามสายงานต่าง ๆ ดังนี้

ก. งานหน้าที่จำกองร้อย ผู้ช่วยจำกองร้อยของกองร้อยต่าง ๆ

จำนวน 99 คน

ข. งานหมวดธุรการ แผนกวิชาการ จำนวน 57 คน

รวมประชากรทั้งสิ้น 475 คน

รายละเอียดจำนวนประชากรที่ปฏิบัติงานในกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร 1 - 9 จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ ดังแสดงในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 จำนวนประชากรที่ปฏิบัติงานในกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร
1 - 9 จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่

ตำแหน่งหน้าที่							
กองกำกับการ							
โรงเรียน ตำรวจภูธร	ผกก. ผกก.	รอง ผกก.	สว./ ผบ.กอง	เจ้าหน้าที่ ผ.ธุรการ	เจ้าหน้าที่ ผ.วิชาการ	จำกองและ ผช.จำกอง	รวม
1	1	2	8	12	5	10	38
2	1	2	8	21	8	11	51
3	1	2	8	21	5	9	46
4	1	2	8	23	7	12	53
5	1	2	8	36	5	12	64
6	1	2	8	34	8	12	65
7	1	2	8	33	5	12	61
8	1	2	8	20	5	10	46
9	1	2	8	20	9	11	51
รวม	9	18	72	220	57	99	475

2) กลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษากับกลุ่มประชากรทั้งหมด ได้
กลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

- (1) ผู้บริหารโรงเรียนตำรวจภูธร จำนวน 99 คน
- (2) ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานในแผนกธุรการ จำนวน 220 คน
- (3) ข้าราชการตำรวจที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติของแผนกธุรการ

จำนวน 156 คน

รายละเอียดจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ปฏิบัติงานในกองกำกับการโรงเรียน
ตำรวจภูธร 1 - 9 จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ ดังแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ปฏิบัติงานในกองกำกับการโรงเรียนตำรวจภูธร
1 - 9 จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่

ตำแหน่งหน้าที่				
กองกำกับการ				
โรงเรียน ตำรวจภูธร	ผู้บริหาร โรงเรียน	ข้าราชการตำรวจ ในแผนกธุรการ	ข้าราชการตำรวจ ที่เกี่ยวข้อง	รวม
1	11	12	15	38
2	11	21	19	51
3	11	21	14	46
4	11	23	19	53
5	11	36	17	64
6	11	34	20	65
7	11	33	17	61
8	11	20	15	46
9	11	20	20	51
รวม	99	220	156	475

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1) การสร้างเครื่องมือวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง
มีลำดับขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยดังนี้

(1) ศึกษาหลักการและทฤษฎี จากเอกสาร ตำรา และบทความทาง
วิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

(2) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานธุรการ

(3) นำข้อมูลจากการศึกษามาสร้างแบบสอบถาม เสนออาจารย์ที่ปรึกษา และได้ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา ปรับปรุงร่างแบบสอบถาม แล้วนำเสนอผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบความตรงในด้านเนื้อหา (Content validity) ด้านสำนวนใช้ภาษา (Wording) และด้านอื่น ๆ ตามที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นสมควร ให้ปรับปรุง แก้ไข

(4) นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจจากผู้เชี่ยวชาญไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรับปรุง แก้ไขแบบสอบถาม แล้วนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

2) ลักษณะของเครื่องมือวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน มีรายละเอียดของเครื่องมือดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) มุ่งสำรวจสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีข้อความถาม 5 ข้อ เป็นข้อความเกี่ยวกับตำแหน่ง เพศ อายุ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง และงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติ

ตอนที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) 4 ระดับ มุ่งสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ และปัญหาในการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ ทั้ง 5 หมวด ที่กำหนดไว้โดยระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วยกำหนดหน้าที่การงานในราชการตำรวจ พ.ศ. 2532 มีข้อความถาม 50 ข้อ มีความหมายดังนี้

- 4 หมายความว่า ปฏิบัติมากที่สุด หรือมีปัญหาในการปฏิบัติมากที่สุด
- 3 หมายความว่า ปฏิบัติมาก หรือมีปัญหาในการปฏิบัติมาก
- 2 หมายความว่า ปฏิบัติน้อย หรือมีปัญหาในการปฏิบัติน้อย
- 1 หมายความว่า ปฏิบัติน้อยที่สุด หรือมีปัญหาในการปฏิบัติน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า มุ่งสำรวจความต้องการในการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ มีข้อความถาม 25 ข้อ มีความหมายดังนี้

- 4 หมายความว่า มีความต้องการมากที่สุด
- 3 หมายความว่า มีความต้องการมาก
- 2 หมายความว่า มีความต้องการน้อย
- 1 หมายความว่า มีความต้องการน้อยที่สุด

3) การหาประสิทธิภาพของเครื่องมือในการวิจัย

ผู้วิจัยได้นำเครื่องมือในการวิจัยเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และ ประเมินความตรง (Validity) ดังนี้

(1) ความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) เพื่อตรวจสอบ แบบสอบถามว่าสามารถวัดเนื้อหาของสิ่งที่ต้องการจะวัดได้ ซึ่งประกอบด้วย ความตรงเชิงลักษณะภายนอก (Face validity) และความตรงเชิงความเป็น ตัวแทน (Sampling validity)

(2) ความตรงเชิงโครงสร้าง (Construct validity) เพื่อ ตรวจสอบแบบสอบถามว่าสามารถวัดสิ่งที่ต้องการจะวัดตามทฤษฎี และสามารถวัด พฤติกรรมที่ต้องการจะวัดได้

ผู้วิจัยได้นำเครื่องมือที่ผ่านการตรวจจากผู้เชี่ยวชาญไปปรึกษาอาจารย์ ที่ปรึกษา แล้วจัดพิมพ์เป็นเครื่องมือฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวม ข้อมูลต่อไป ทั้งนี้ ผู้วิจัยไม่ได้ นำแบบสอบถามไปหาค่าสัมประสิทธิ์ความเที่ยง เนื่องจากผู้วิจัยได้ใช้ประชากรทั้งหมดในการวิจัยครั้งนี้

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองจากกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด จำนวน 475 คน ได้รับคืนจำนวน 471 ฉบับ เป็นฉบับที่สมบูรณ์ 471 ฉบับคิดเป็น ร้อยละ 99.16

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่รวบรวมได้นำไปวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ดังนี้

1) ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม แบบตรวจสอบรายการ วิเคราะห์โดยนำมาแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ (%)

2) ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า วิเคราะห์ โดยหาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกณฑ์การตัดสินใจวิเคราะห์ข้อมูล พิจารณาจากค่าเฉลี่ยเลขคณิตตามเกณฑ์จุดกลาง (Midpoint) ของช่วงระดับ คะแนน (Class interval) ดังนี้

- (1) แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ
- 3.51 - 4.00 หมายความว่า ปฏิบัติมากที่สุด
- 2.51 - 3.50 หมายความว่า ปฏิบัติมาก
- 1.51 - 2.50 หมายความว่า ปฏิบัติน้อย
- 1.00 - 1.50 หมายความว่า ปฏิบัติน้อยที่สุด
- (2) แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานของแผนกธุรการ
- 3.51 - 4.00 หมายความว่า มีปัญหาในการปฏิบัติมากที่สุด
- 2.51 - 3.50 หมายความว่า มีปัญหาในการปฏิบัติมาก
- 1.51 - 2.50 หมายความว่า มีปัญหาในการปฏิบัติน้อย
- 1.00 - 1.50 หมายความว่า มีปัญหาในการปฏิบัติน้อยที่สุด
- (3) แบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการในการปฏิบัติงานของแผนก
ธุรการ
- 3.51 - 4.00 หมายความว่า มีความต้องการมากที่สุด
- 2.51 - 3.50 หมายความว่า มีความต้องการมาก
- 1.51 - 2.50 หมายความว่า มีความต้องการน้อย
- 1.00 - 1.50 หมายความว่า มีความต้องการน้อยที่สุด

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการศึกษาครั้งนี้ใช้สถิติ ดังนี้

- 1) หาค่าร้อยละ (%)
- 2) หาค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$)
- 3) หาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)