

บทที่ 3

วิธีดำเนินการ

การวิจัยเรื่อง การใช้กิจกรรมงานปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและเขียนเบื้องต้นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านแม่ลิด จังหวัดแม่ฮ่องสอน ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านแม่ลิด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2553 จำนวน 16 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย

1. แผนการจัดการเรียนรู้แบบการใช้กิจกรรมงานปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและเขียนเบื้องต้น จำนวน 5 แผน แผนละ 3 ชั่วโมง รวมเวลาที่ใช้ในการสอน 15 ชั่วโมง
2. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กิจกรรมงานปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและเขียนเบื้องต้น จำนวน 20 ข้อ
3. แบบสังเกตพฤติกรรมการใช้ภาษาในการปฏิบัติงานของนักเรียนขณะทำกิจกรรมงานปฏิบัติ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. การสร้างแผนการเรียนรู้แบบการใช้กิจกรรมงานปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและเขียนเบื้องต้น

การสร้างแผนการเรียนรู้แบบการใช้กิจกรรมงานปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและเขียนเบื้องต้น ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างแผน ดังนี้

1.1 ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่อไปนี้

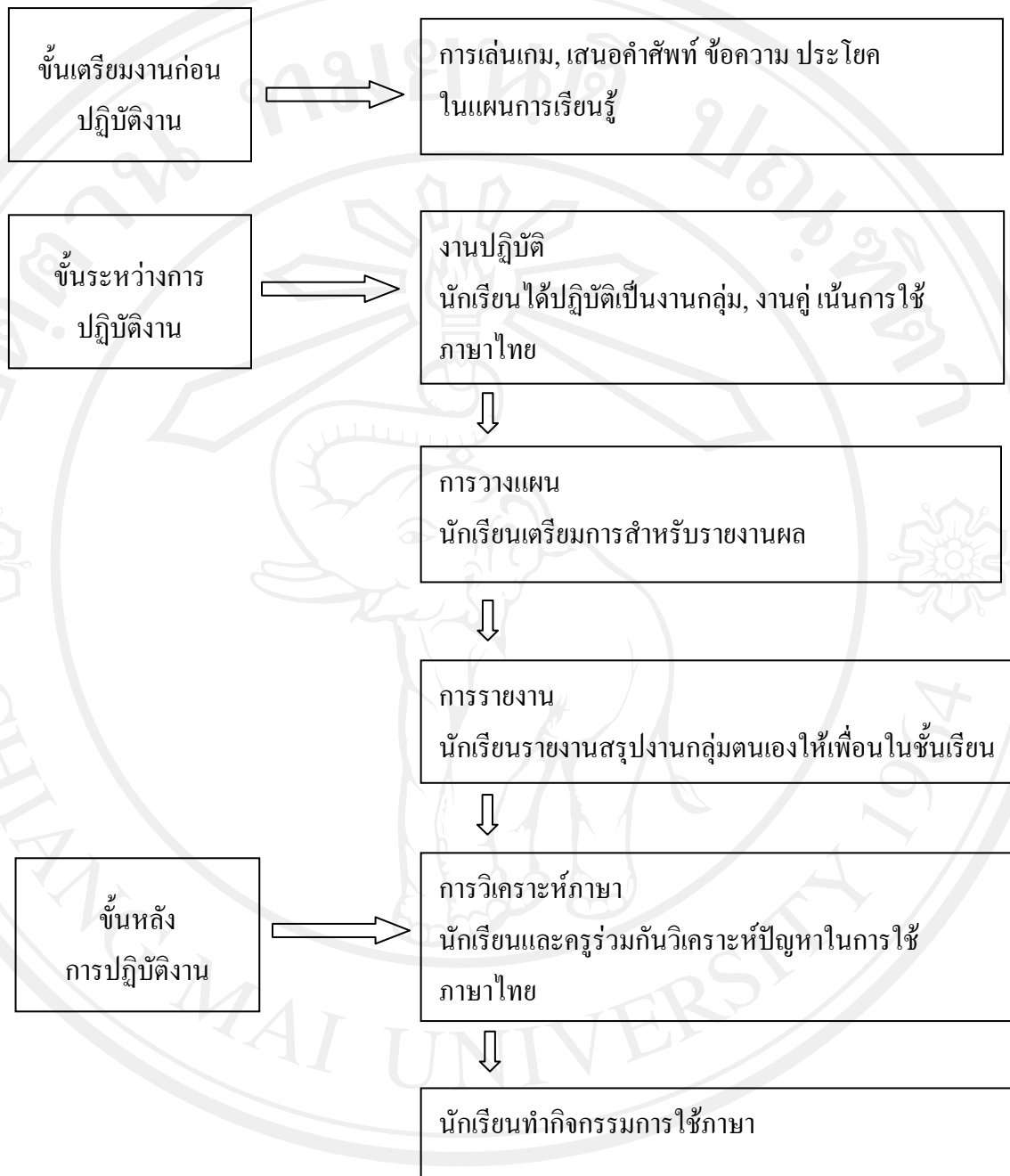
1.1.1 ศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการสอนกิจกรรมงานปฏิบัติ

1.1.2 ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

1.1.3 ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการสอนที่ใช้ภาษาไทยเป็นภาษาที่สองด้านการอ่านและการเขียน

1.1.4 กำหนดกรอบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

1.2 ดำเนินการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้กิจกรรมงานปฏิบัติ โดยขั้นตอนการเรียนการสอนที่ใช้ในการจัดทำแผนกิจกรรมการเรียนรู้แบบกิจกรรมงานปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและเขียนเบื้องต้น ได้สรุปเป็นแผนภูมิต่อไปนี้



แผนภูมิ 1 การแสดงขั้นตอนกิจกรรมการเรียนรู้แบบกิจกรรมงานปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถ
ในการอ่านและเขียนเบื้องต้น

ตาราง 1 การวิเคราะห์กิจกรรมในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมงานปฏิบัติ เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและเขียนเบื้องต้น

แผน ที่	จำนวน ชั่วโมง	ชื่อเรื่อง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	กิจกรรม งานปฏิบัติ
1	3	พืชผักสวนครัว	1. เกมจับคู่ 2. อ่านบัตรคำ 3. แต่งประโยคปากเปล่า 4. ทำงานกลุ่ม 5. ทำงานคู่ เขียนประโยชน์ ของพืชผักสวนครัว 6. รายงานสรุปผล 7. วิเคราะห์ปัญหา ในการใช้ภาษา 8. ทำแบบฝึกกิจกรรมจาก ใบงาน	1. บัตรภาพ 2. บัตรคำ 3. แถบประโยค 4. ใบงาน	1. ปฏิบัติตามคำสั่ง ในการเล่นเกม 2. การแต่งประโยค ปากเปล่า 3. การอ่านคำสั่ง ใบงาน, บัตรคำ 4. การเขียนใบงาน 5. การนำเสนอ ผลงาน 6. การวิเคราะห์ การใช้ภาษา
	3	อาหารดี มีประโยชน์	1. เกมหาเพื่อนรู้ใจ 2. อ่านบัตรคำ 3. แต่งประโยคปากเปล่า 4. ทำงานกลุ่ม 5. ทำงานคู่ บอกคุณค่า ประโยชน์ของ อาหารหลัก 5 หมู่ 6. รายงานสรุปผล 7. วิเคราะห์ปัญหา ในการใช้ภาษา 8. ทำแบบฝึกกิจกรรมจาก ใบงาน	1. บัตรภาพ 2. บัตรคำ 3. แถบประโยค 4. ใบงาน 5. เกมหาเพื่อน รู้ใจ	1. ปฏิบัติตามคำสั่ง ในการเล่นเกม 2. การแต่งประโยค ปากเปล่า 3. การอ่านคำสั่ง ใบงาน, บัตรคำ 4. การเขียนใบงาน 5. การนำเสนอ ผลงาน 6. การวิเคราะห์ การใช้ภาษา

ตาราง 1 ต่อ)

แผน ที่	จำนวน ชั่วโมง	ชื่อเรื่อง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	กิจกรรม งานปฏิบัติ
3	3	ครอบครัวอบอุ่น	1. เกมครอบครัว 2. อ่านบัตรคำ 3. แต่งประโยคปากเปล่า 4. ทำงานกลุ่ม 5. ทำงานคู่ เขียนบอก หน้าที่ของบุคคลใน ครอบครัว 6. รายงานสรุปผล 7. วิเคราะห์ปัญหา ในการใช้ภาษา 8. ทำแบบฝึกกิจกรรม จากใบงาน	1. บัตรภาพ 2. บัตรคำ 3. แถบประโยค 4. ใบงาน	1. ปฏิบัติตาม คำสั่งในการ เล่นเกม 2. การแต่ง ประโยคปาก เปล่า 3. การอ่านคำสั่ง ใบงาน, บัตรคำ 4. การเขียน ใบงาน 5. การนำเสนอ ผลงาน 6. การวิเคราะห์ การใช้ภาษา
4	3	ต้นไม้ที่รัก	1. เกมเล่นนิทานภาพ สลับคำ 2. อ่านบัตรคำ 3. แต่งประโยคปากเปล่า 4. ทำงานกลุ่ม 5. ทำงานคู่ ตอบคำถาม จากการอ่านนิทาน 6. รายงานสรุปผล 7. วิเคราะห์ปัญหา ในการใช้ภาษา 8. ทำแบบฝึกกิจกรรม จากใบงาน	1. บัตรภาพ 2. บัตรคำ 3. แถบประโยค 4. ใบงาน 5. เกมเล่นนิทาน ภาพสลับคำ	1. ปฏิบัติตาม คำสั่งในการ เล่นเกม 2. การแต่ง ประโยค ปากเปล่า 3. การอ่านคำสั่ง ใบงาน, บัตรคำนิทาน 4. การเขียนใบงาน 5. การนำเสนอ ผลงาน 6. การวิเคราะห์ การใช้ภาษา

ตาราง 1 (ต่อ)

แผน ที่	จำนวน ชั่วโมง	ชื่อเรื่อง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	กิจกรรม งานปฏิบัติ
5	3	สัตว์เลื้อยของงัน	1. เกมจับคู่รู้คำ 2. อ่านบัตรคำ 3. แต่งประโยคปากเปล่า 4. ทำงานกลุ่ม 5. ทำงานคู่ ตอบคำถาม จากการอ่านนิทาน 6. รายงานสรุปผล 7. วิเคราะห์ปัญหา ในการใช้ภาษา 8. ทำแบบฝึกกิจกรรม จากใบงาน	1. บัตรภาพ 2. บัตรคำ 3. แถบประโยค 4. ใบงาน 5. เกมจับคู่รู้คำ	1. ปฏิบัติตาม คำสั่งในการ เล่นเกม 2. การแต่ง ประโยค ปากเปล่า 3. การอ่านคำสั่ง ใบงาน, บัตรคำนิทาน 4. การเขียน ใบงาน 5. การนำเสนอ ผลงาน 6. การวิเคราะห์ การใช้ภาษา

1.3 นำแผนการจัดการเรียนรู้เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบ
ความถูกต้อง ความเหมาะสม และความสอดคล้องของเนื้อหาเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขตาม
คำแนะนำ

1.4 นำแผนการจัดการเรียนรู้เสนอผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสม
และความสอดคล้องของเนื้อหาเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ

1.5 จากการนำแผนการจัดการเรียนรู้เสนออาจารย์ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญ
ตรวจสอบความถูกต้อง ความสอดคล้องของเนื้อหา ได้รับข้อเสนอแนะดังนี้

ตาราง 2 แสดงผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะในการสร้างแผนการจัดการเรียนรู้
โดยใช้กิจกรรมงานปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและการเขียนเบื้องต้น
โดยผู้เชี่ยวชาญ

ลำดับ	ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข
1.	ควรให้มีองค์ประกอบครบถ้วนเหมือนกันทุกแผน	ได้ตรวจสอบแก้ไขและปรับปรุงในการเขียนแผนโดยมีองค์ประกอบให้ครบถ้วนและเหมือนกันทุกแผน
2.	ควรเพิ่มเติมตัวชี้วัดเป็นองค์ประกอบของแผน	ได้นำตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และกิจกรรมเท่านั้น มาเขียนลงในแผนเพื่อให้มีองค์ประกอบของแผนอย่างครบถ้วน
3.	ควรตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างจุดประสงค์การเรียนรู้กับการวัดผลประเมินผล	ได้ตรวจสอบ แก้ไขวิธีการวัดผลประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ของแผนการเรียนรู้
4.	เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลควรให้สอดคล้องสัมพันธ์กับจุดประสงค์	ได้ปรับปรุงเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเพื่อให้สัมพันธ์กับจุดประสงค์
5.	ใบงานกิจกรรมยากเกินไปไม่เหมาะสมกับระดับชั้นและบริบทของนักเรียน	ได้ปรับปรุงแก้ไขใบงานกิจกรรมให้เหมาะสมกับระดับชั้นตามบริบทของนักเรียน และมีตัวอย่างคำถามเพื่อความเข้าใจของนักเรียนเพิ่มมากขึ้น
6.	การพิมพ์ตกหล่น การเว้นวรรคตอน ไม่ถูกต้อง	ได้ปรับปรุงแก้ไขเรื่องการพิมพ์เพื่อให้ข้อความถูกต้องสมบูรณ์

ผู้วิจัยได้นำข้อเสนอแนะที่พบทั้งหมดมาทำการปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ตามคำแนะนำ ก่อนนำไปสอนจริงต่อไป

2. การสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กิจกรรมงานปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและเขียนเบื้องต้น

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กิจกรรมงานปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและเขียนเบื้องต้นดังนี้

2.1 ศึกษาเอกสารด้านการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์

2.2 ศึกษาเอกสารสาระการเรียนรู้ด้านการอ่านและการเขียนจากการจัดการเรียนรู้กิจกรรมงานปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถด้านการอ่านและเขียนเบื้องต้น

2.3 วิเคราะห์เนื้อหาและจุดประสงค์การเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนจากการใช้กิจกรรมงานปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและเขียนเบื้องต้น ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โดยแบ่งเนื้อหาสำหรับการสร้างแบบทดสอบออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ทดสอบการอ่านออกเสียง จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 ทดสอบการอ่านเพื่อความเข้าใจ จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 3 ทดสอบการเขียนคำและประโยคพื้นฐาน จำนวน 7 ข้อ

ตอนที่ 4 ทดสอบการเขียนบอกลำดับขั้นตอนกิจกรรมงานปฏิบัติ จำนวน 3 ข้อ

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อละ 1 คะแนน

ทำถูก เท่ากับ 1 คะแนน

ทำผิด เท่ากับ 0 คะแนน

2.4 ออกแบบแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กิจกรรมงานปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและเขียนเบื้องต้น จำนวน 20 ข้อ ซึ่งมีลักษณะของแบบทดสอบดังนี้

2.4.1 แบบทดสอบการอ่านออกเสียงคำ จำนวน 3 ข้อ

2.4.2 แบบทดสอบแบบปรนัยเลือกตอบมีรูปภาพประกอบ จำนวน 7 ข้อ

2.4.3 แบบทดสอบแบบปรนัยเติมคำ จำนวน 10 ข้อ

2.5 สร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กิจกรรมงานปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและเขียนเบื้องต้น นำแบบทดสอบ ฯ ที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและนำมาปรับปรุงแก้ไข

2.6 นำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กิจกรรมงานปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและเขียนเบื้องต้นที่สร้างขึ้นเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน ตรวจสอบความสอดคล้องของแบบทดสอบระหว่างเนื้อหากับจุดประสงค์ และตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมโดยผู้เชี่ยวชาญได้ให้ข้อเสนอแนะในการสร้าง ดังนี้

ตาราง 3 แสดงผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะในการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กิจกรรมงานปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและเขียนเบื้องต้น โดยผู้เชี่ยวชาญ

ลำดับ	ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข
1	รูปภาพและคำควรมีให้หลากหลายชนิด	ปรับให้มีรูปภาพที่น่าสนใจเพิ่มขึ้น และชนิดของคำให้หลากหลายเพิ่มมากขึ้น
2	ควรใช้คำถามที่ชัดเจนเหมาะสมกับระดับชั้นของนักเรียน	ปรับคำถามที่ใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย และระดับชั้นของนักเรียน

2.7 นำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กิจกรรมงานปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและเขียนเบื้องต้นไปทดลองใช้จริงกับนักเรียน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล

3. สร้างแบบสังเกตพฤติกรรมการใช้ภาษาในการปฏิบัติงานของนักเรียนขณะทำกิจกรรมงานปฏิบัติ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างแบบสังเกตพฤติกรรมการใช้ภาษาของนักเรียนขณะทำกิจกรรมงานปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดคุณลักษณะที่ต้องการสังเกต พิจารณาจากขั้นตอนการใช้กิจกรรมงานปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและเขียนเบื้องต้น

3.2 กำหนดคุณลักษณะพฤติกรรมการใช้ภาษาของนักเรียนขณะทำกิจกรรมงานปฏิบัติที่ต้องการสังเกต และกำหนดเกณฑ์การประเมินการสังเกตพฤติกรรมการใช้ภาษาของนักเรียนขณะทำกิจกรรมงานปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 การวางแผนในการปฏิบัติงาน

3.2.2 การปฏิบัติงาน

3.2.3 การใช้ภาษา

3.2.4 การนำเสนอผลงาน

3.2.5 ความพยายามแก้ไขข้อบกพร่องของตนเอง

ตาราง 4 เกณฑ์การให้คะแนนการสังเกตพฤติกรรมการใช้ภาษาของนักเรียนขณะทำกิจกรรมงานปฏิบัติ

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	4	3	2	1
1. การวางแผน ในการปฏิบัติงาน	- มีการกำหนด ขั้นตอนในการ ทำงานอย่าง ชัดเจน สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของกิจกรรมอย่าง เป็นระบบ	- มีการกำหนด ขั้นตอนในการ ทำงานไม่ชัดเจน สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ กิจกรรมไม่เป็น ระบบ	- ไม่มีการกำหนด ขั้นตอนในการ ทำงานแต่สามารถ ปฏิบัติกิจกรรม ได้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์	- ไม่มีการกำหนด ขั้นตอนในการ ทำงานปฏิบัติ กิจกรรม ไม่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์
2. การปฏิบัติงาน	- ลงมือปฏิบัติงาน ถูกวิธี ถูกต้องตาม ขั้นตอนอย่าง คล่องแคล่วและ ปฏิบัติงานจน สำเร็จ	- ลงมือปฏิบัติงาน ถูกวิธี ถูกต้องตาม ขั้นตอน ขาด ความคล่องแคล่ว แต่ปฏิบัติงานได้ สำเร็จ	- ลงมือปฏิบัติงาน ไม่ถูกวิธี ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอน ล่าช้า แต่ปฏิบัติงานได้ สำเร็จ	- ลงมือปฏิบัติงาน ไม่ถูกวิธี ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอน ต้อง กระตุ้นเตือนบ่อย ปฏิบัติงาน ไม่สำเร็จ
3. การใช้ภาษา	- สามารถใช้ภาษา ได้อย่างถูกต้อง เกือบทั้งหมด สื่อความหมาย ได้ชัดเจน เชื่อมโยงภาษา ได้ดี	- สามารถใช้ภาษา ได้ถูกต้อง สื่อ ความหมาย ไม่ชัดเจน แต่เข้าใจ ความหมาย	- ใช้ภาษา ได้ไม่ถูกต้อง สื่อความหมาย ไม่ชัดเจน แต่สรุป ใจความได้	- ใช้ภาษา ไม่ถูกต้อง ไม่ตรง ความหมาย ต้องใช้คำอธิบาย เพิ่มเติมใน การสื่อความ
4. การนำเสนอ ผลงาน	- นำเสนอ ความคิด ตามลำดับเรื่องราว ตรงประเด็น เหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย	- นำเสนอ ความคิด ตามลำดับ ตรงประเด็น แต่ไม่ชัดเจน	- นำเสนอ ความคิด ไม่เป็นไป ตามลำดับ ไม่ชัดเจน แต่พอ เข้าใจได้	- นำเสนอ ความคิด ไม่เป็นไป ตามลำดับ วกวน เข้าใจยาก

ตาราง 4 (ต่อ)

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	4	3	2	1
5. ความพยายาม แก้ไข ข้อบกพร่อง ของตนเอง	- มีความพยายาม แก้ไขข้อบกพร่อง ของตนเองทุกครั้ง	- พยายามแก้ไข ข้อบกพร่องของ ตนเองเป็น บางครั้ง	- พยายามแก้ไข ข้อบกพร่องของ ตนเองเมื่อครูคอย กระตุ้น	- ไม่พยายาม แก้ไข ข้อบกพร่องของ ตนเอง ต้องคอย กระตุ้นอยู่เสมอ

นำผลของคะแนนที่ได้มาคิดหาค่าเฉลี่ยร้อยละและจัดลำดับคุณภาพ ดังนี้

ร้อยละ	แปลความ
ร้อยละ 80 - 100	ดีมาก
ร้อยละ 70 - 79	ดี
ร้อยละ 60 - 69	ปานกลาง
ร้อยละ 50 - 59	พอใช้
ร้อยละ 1 - 49	ปรับปรุง

3.4 นำแบบสังเกตพฤติกรรมการใช้ภาษาของนักเรียนขณะทำกิจกรรมงานปฏิบัติ
เสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบความเหมาะสมของรายการสังเกตกับกระบวนการ
การใช้กิจกรรมงานปฏิบัติ และนำมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ

3.5 นำแบบสังเกตพฤติกรรมการใช้ภาษาของนักเรียนขณะทำกิจกรรมงานปฏิบัติ
ที่ปรับปรุงแล้วเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสมของรายการสังเกตกับกระบวนการ
การใช้กิจกรรมงานปฏิบัติ และนำมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ

3.6 จากการเสนอแบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนการใช้ภาษาของนักเรียนขณะทำ
กิจกรรมงานปฏิบัติให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบความถูกต้อง
ซึ่งได้รับข้อเสนอแนะดังนี้

ตาราง 5 แสดงผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะในการสร้างแบบสังเกตพฤติกรรม
การใช้ภาษาของนักเรียนขณะทำกิจกรรมงานปฏิบัติ

ลำดับ	ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข
1	ประเด็นในการประเมินให้สอดคล้องกับกิจกรรม	ปรับประเด็นในการประเมินให้สอดคล้องกับกิจกรรมงานปฏิบัติ
2	เกณฑ์การให้คะแนนควรละเอียดชัดเจน	ปรับเกณฑ์การให้คะแนนมีความละเอียดชัดเจนเพิ่มมากขึ้น

3.7 นำแบบสังเกตพฤติกรรมการใช้ภาษาของนักเรียนขณะทำกิจกรรมงานปฏิบัติ ไปทดลองใช้จริงกับนักเรียนเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้

1. ดำเนินการสอนโดยใช้แผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้การใช้กิจกรรมงานปฏิบัติ เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านการเขียนเบื้องต้น จำนวน 5 แผน แผนละ 3 ชั่วโมง รวมเวลา 15 ชั่วโมง ใช้เวลาเรียนในคาบเรียน ใช้เวลา 3 สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ 10 - 25 กุมภาพันธ์ 2554
2. ผู้วิจัยบันทึกผลตามแบบสังเกตพฤติกรรมการใช้ภาษาของนักเรียนขณะทำกิจกรรมงานปฏิบัติที่สร้างไว้ทุกครั้ง พร้อมข้อสังเกตอื่นที่อาจพบเพิ่มเติม
3. หลังจากดำเนินการใช้กิจกรรมงานปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและเขียนเบื้องต้นเสร็จสิ้นในแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้ ให้นักเรียนทดสอบการอ่าน การเขียน เพื่อพัฒนาการด้านการอ่าน และการเขียน
4. เมื่อทดลองครบทั้ง 5 แผน ให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การใช้กิจกรรมงานปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านการเขียนเบื้องต้นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 20 ข้อ และนำคะแนนจากการประเมินการอ่าน การเขียน และการสังเกตพฤติกรรม ในแผนการเรียนรู้ทั้ง 5 แผน ไปทำการวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติ

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินจากแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้อัตราการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและเขียนเบื้องต้นนำคะแนนที่ได้มาคิดหาค่าเฉลี่ยร้อยละ และนำเสนอข้อมูลโดยใช้ตารางประกอบคำบรรยาย
2. วิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินการสังเกตสังเกตพฤติกรรมการใช้ภาษาของนักเรียนขณะทำกิจกรรมงานปฏิบัติ นำคะแนนที่ได้มาคิดหาค่าเฉลี่ยร้อยละ และนำเสนอข้อมูลโดยใช้ตารางประกอบคำบรรยาย นำผลรวมของคะแนนในแต่ละด้านมาคิดหาค่าเฉลี่ยร้อยละและจัดลำดับคุณภาพ ดังนี้

ร้อยละ	แปลความ
ร้อยละ 80 - 100	ดีมาก
ร้อยละ 70 - 79	ดี
ร้อยละ 60 - 69	ปานกลาง
ร้อยละ 50 - 59	พอใช้
ร้อยละ 1 - 49	ปรับปรุง