

## บทที่ 5

### สรุปผลการวิจัย วัตถุประสงค์ และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย จะนำเสนอตามลำดับดังนี้

#### 5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1) เพื่อศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย เกี่ยวกับ

- (1) การวางแผน
- (2) การตัดสินใจ
- (3) การประสานงาน
- (4) การติดต่อสื่อสาร
- (5) การควบคุม กำกับ นิเทศและประเมินผล

2) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา  
ทั้ง 5 ด้าน

#### 5.2 การดำเนินการวิจัย

##### 5.2.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่เข้าในการวิจัยเป็นโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา  
จังหวัดหนองคาย จำนวน 501 โรงเรียน กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตาราง R.V. Krejcie  
และ D.W. Morgan ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 216 โรงเรียน การเลือกกลุ่มตัวอย่าง ทำการ  
สุ่มแบบง่าย (Simple Random Sampling) ตามสัดส่วนของแต่ละอำเภอ

### 5.2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง โดยผ่านความเห็นชอบและการตรวจสอบการแก้ไขจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้เชี่ยวชาญตามขั้นตอนอย่างสมบูรณ์ จึงนำเครื่องมือไปทดลองใช้ได้ค่าสัมประสิทธิ์ความเที่ยง 0.9735 แบบสอบถามมี 2 ชุด สำหรับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา และครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งแต่ละชุดมี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบเลือกตอบ (Checklist)

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ

### 5.2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำเครื่องมือไปเก็บรวบรวมข้อมูลในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยผ่านสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และกิ่งอำเภอด้วยตนเอง จำนวน 648 ชุด และผู้วิจัยเก็บแบบสอบถามกลับคืนได้ด้วยตนเอง โดยได้รับแบบสอบถามกลับคืน จำนวน 600 ชุด คิดเป็นร้อยละ 92.59

### 5.2.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ SPSS/PC<sup>+</sup> หากจำนวนความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ( $\bar{X}$ ) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Correlation Coefficient) แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบความเรียง

### 5.3 สรุปผลการวิจัย

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปได้ดังต่อไปนี้

#### 5.3.1 สถานภาพของผู้อยู่แบบสอบถาม

ผู้อยู่แบบสอบถามทั้งหมด 600 คน โดยแยกเป็นผู้บริหารโรงเรียน 200 คน เป็นครูผู้สอน 400 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีอายุระหว่าง 31-40 ปี อายุราชการระหว่าง 16-20 ปี มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี (87.56)

#### 5.3.2 ผลการศึกษาพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน

1) พฤติกรรมการบริหารโดยภาพรวม ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย มีพฤติกรรมการบริหาร โดยภาพรวมทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการตัดสินใจ ด้านการประสานงาน ด้านการติดต่อสื่อสาร และการควบคุม กำกับ นิเทศและติดตามผล อยู่ในระดับ "มาก" แต่พบว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติมากกว่าด้านอื่นคือ ด้านการติดต่อสื่อสาร และพฤติกรรมการบริหารที่ผู้บริหารปฏิบัติน้อยกว่าด้านอื่นคือ ด้านการควบคุมกำกับ นิเทศและประเมินผล

2) พฤติกรรมการบริหารด้านการวางแผน ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย โดยภาพรวมมีพฤติกรรมการบริหารด้านการวางแผนอยู่ในระดับ "มาก" และหากเรียงลำดับพฤติกรรมที่ผู้บริหารมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผน พบว่า พฤติกรรมที่ผู้บริหารปฏิบัติมากกว่าด้านอื่น 3 อันดับแรก ได้แก่ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ที่ทำหน้าที่วางแผนให้ชัดเจน การวางแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของ สปช. สปจ. สปอ./ก. กลุ่มโรงเรียนและแผนอื่น ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนนโยบายท้องถิ่น และการให้คณะกรรมการโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารโรงเรียนตามลำดับ โดยมีข้อสังเกตว่า พฤติกรรมที่ผู้บริหารปฏิบัติน้อยกว่าด้านอื่น คือ การนำผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผน ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ และการประเมินผลโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการตามลำดับ

3) พฤติกรรมการบริหารด้านการตัดสินใจ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย โดยภาพรวมมีพฤติกรรมการบริหารด้านการตัดสินใจ

อยู่ในระดับ "มาก" และหากเรียงลำดับพฤติกรรมที่ผู้บริหารมีการปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรม การตัดสินใจ พบว่า พฤติกรรมที่ผู้บริหารปฏิบัติมากกว่าด้านอื่น 3 อันดับแรก ได้แก่ การตัดสินใจโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน การรับผิดชอบในการตัดสินใจของตนเองเสมอ และการตัดสินใจโดยอิงระเบียบกฎหมายที่กำหนดแนวทางเอาไว้แล้ว เป็นสำคัญตามลำดับ โดยมีข้อสังเกตว่า พฤติกรรมที่ผู้บริหารน้อยกว่าด้านอื่นคือ การตัดสินใจอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ การใช้ข้อมูล เหตุผลและขั้นตอนที่เชื่อถือได้ในการตัดสินใจและการทบทวนการตัดสินใจใหม่เมื่อมีการตัดสินใจผิดพลาดตามลำดับ

4) พฤติกรรมการบริหารด้านการประสานงาน ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย โดยภาพรวมมีพฤติกรรมการบริหารด้านการประสานงานอยู่ในระดับ "มาก" และหากเรียงลำดับพฤติกรรมที่ผู้บริหารมีการปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมการประสานงาน พบว่า พฤติกรรมการที่ผู้บริหารปฏิบัติมากกว่าด้านอื่น 3 อันดับแรก ได้แก่ การแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อร่วมมือกันทำงาน การชี้แจงนโยบายของ สปช. สปจ. สปอ./ก. กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนพร้อมมาตรการให้ครูอาจารย์ทุกคนทราบเสมอ และการประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการที่รับผิดชอบก่อนดำเนินการ ตามลำดับ โดยมีข้อสังเกตว่า พฤติกรรมที่ผู้บริหารปฏิบัติน้อยกว่าด้านอื่น ๆ คือ การมอบอำนาจและฝึกให้ผู้ร่วมงานรู้จักประสานงานกันเอง การประสานงานนอกแบบเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและทันต่อเหตุการณ์ และการนิเทศตรวจและแนะนำงานให้ผู้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามลำดับ

5) พฤติกรรมการบริหารด้านการติดต่อสื่อสาร ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย โดยภาพรวมพฤติกรรมการติดต่อสื่อสาร อยู่ในระดับ "มาก" และหากเรียงลำดับพฤติกรรมที่ผู้บริหารปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมการติดต่อสื่อสาร พบว่า พฤติกรรมที่ผู้บริหารมีการปฏิบัติมากกว่าด้านอื่น ๆ 3 อันดับแรก ได้แก่ การมีความสามารถในการเป็นประธานในที่ประชุม การสนทนาปรึกษาหารือหรือสั่งงานด้วยความเป็นกันเอง และการใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของผู้รับข่าวสารหรือผู้รับข่าวสารตามลำดับ โดยมีข้อสังเกตว่า พฤติกรรมที่ผู้บริหารปฏิบัติน้อยกว่าด้านอื่น คือ การใช้ภาษาที่กระชับรัดกุม เข้าใจง่าย อธิบายข่าวสารอย่างชัดเจน การมีวัตถุประสงค์ชัดเจนในการติดต่อสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างบุคคล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ตามลำดับ

6) พฤติกรรมการบริหารด้านการควบคุม กำกับ นิเทศและประเมินผล ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดหนองคาย โดยภาพรวมมีพฤติกรรมการบริหารด้านการควบคุม กำกับ นิเทศและประเมินผล อยู่ในระดับ "มาก" และหากเรียงลำดับพฤติกรรมผู้บริหารปฏิบัติมากกว่าด้านอื่น 3 อันดับแรก ได้แก่ การรายงานผลการปฏิบัติงานแก่หน่วยเหนือ การจัดทำแผนการควบคุม กำกับ นิเทศและประเมินผล การปฏิบัติงานของครู อาจารย์ ตามลำดับ โดยมีข้อสังเกตว่า พฤติกรรมที่ผู้บริหารปฏิบัติมีน้อยกว่าด้านอื่น คือ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู อาจารย์และบุคลากรอื่นของโรงเรียน การนิเทศการปฏิบัติงานของครู อาจารย์อย่างสม่ำเสมอ และการประเมินความเป็นไปได้ก่อนดำเนินการตามลำดับ

### 5.3.3 ผลการศึกษาความสัมพันธ์สัมพันธาระหว่างพฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน

พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนด้านการวางแผน การตัดสินใจ การประสานงาน การติดต่อสื่อสาร และการควบคุมกำกับ นิเทศและประเมินผล มีความสัมพันธ์กันในทางบวก อยู่ในระดับสูงมากทุกด้าน โดยมีข้อสังเกตว่าระดับความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการประสานงานกับพฤติกรรมการติดต่อสื่อสาร อยู่ในระดับสูงกว่าด้านอื่น ๆ และความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการวางแผนกับพฤติกรรมการติดต่อสื่อสาร อยู่ในระดับต่ำกว่าด้านอื่น ๆ

## 5.4 อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการศึกษาพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดหนองคาย พบว่า มีประเด็นที่น่าสนใจที่ควรนำมาอภิปรายผลดังนี้

### 5.4.1 พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร

จากผลการศึกษาที่พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีพฤติกรรมการบริหารโดยภาพรวมอยู่ในระดับ "มาก" ทุกด้าน ทั้งด้านการวางแผน การตัดสินใจ การประสานงาน การติดต่อสื่อสาร และการควบคุมกำกับนิเทศ และประเมินผล ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานการศึกษาจังหวัดหนองคาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนให้กับผู้บริหารโรงเรียนอย่างต่อเนื่องโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น

การจัดประชุมสัมมนา อบรม นิเทศงาน จัดทำคู่มือ บทความ และเอกสารทางวิชาการ รวมทั้งสื่ออื่น ๆ ฆาตลอด นับตั้งแต่เริ่มเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน และก่อนที่จะเลื่อนและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน จะต้องผ่านการอบรมผู้บริหารสถานศึกษา จากสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา โดยมีหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป และพฤติกรรมศาสตร์ โดยเฉพาะด้านพฤติกรรมศาสตร์ นับเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การตัดสินใจสั่งการ การประสานงาน การติดต่อสื่อสาร การควบคุม กำกับ นิเทศและประเมินผล การระดมสมอง เป็นต้น อีกทั้งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายปฏิรูปการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิรูปครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการส่งเสริมให้ข้าราชการครูแสวงหาความรู้ และพัฒนาความรู้ก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ และสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ จึงได้มีการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยเฉพาะผู้บริหารโรงเรียน ให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารงาน เนื่องด้วยมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของชาติ จึงทำให้ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาส่วนใหญ่นี้ มีพฤติกรรมการบริหารอยู่ในระดับ "มาก" ทุกด้าน โดยมีข้อสังเกตว่าพฤติกรรมการบริหารด้านการติดต่อสื่อสารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากกว่าด้านอื่น และพฤติกรรมด้านการควบคุม กำกับ นิเทศ และประเมินผล มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยกว่าด้านอื่น ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารโรงเรียนในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน การติดต่อสื่อสารจึงเป็นสิ่งจำเป็น และสำคัญยิ่งในการบริหารงานนโยบายต่าง ๆ ก็น่าสิ่ง ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ก็น่า ที่ผู้บริหารจะต้องแจ้งให้ผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาได้ทราบ จำเป็นจะต้องอาศัยเทคนิคในการติดต่อสื่อสาร กล่าวโดยสรุปแล้วการดำเนินงานของโรงเรียนจะมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้นเพียงใด ก็ต้องอาศัยการติดต่อสื่อสารที่มีระบบ ส่วนพฤติกรรมการบริหารด้านการควบคุม กำกับ นิเทศและประเมินผลที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยกว่าด้านอื่น ๆ นั้นอาจเป็นเพราะว่า การควบคุม กำกับ นิเทศ และประเมินผลเป็นกิจกรรมที่มีรายละเอียดค่อนข้างมาก และยังไม่มึรูปแบบวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน ทำให้ผู้บริหารโรงเรียนเห็นว่ามี ความยุ่งยากในการปฏิบัติ จึงให้ความสำคัญน้อย และไปปฏิบัติในด้านการวางแผน การตัดสินใจ ในการประสานงาน และการติดต่อสื่อสารมากกว่าด้านการควบคุม กำกับ นิเทศ และประเมินผล

#### 1) พฤติกรรมการบริหารด้านการวางแผน

จากการศึกษา พบว่า โดยมากกรมผู้บริหารโรงเรียนมีพฤติกรรมการบริหารด้านการวางแผนอยู่ในระดับ "มาก" ทั้งนี้ อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารเห็นว่า การวางแผนในการปฏิบัติ

บริหารโรงเรียนนั้นไปสู่ความสำเร็จ หากให้ผู้บริหารโรงเรียนรับตัวหน้าที่ในการเปลี่ยนแปลง  
ได้ดีและช่วยแก้ปัญหาได้บังคับบัญชา หรือฝ่ายปฏิบัติยึดเป้าหมายเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงานให้บรรลุ  
วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นถ้าสามารถวางแผนได้อย่างถูกต้อง มีแผนงานที่ดีตั้งแต่  
เริ่มต้น การปฏิบัติตามแผนจะช่วยให้เกิดการประหยัดทั้งกำลังคน เงิน เวลา และทรัพยากร  
อื่น ๆ ช่วยให้การดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพสูง อีกทั้งสำนักงานคณะกรรมการ  
การประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดทุกระดับมีการวางแผน และใช้แผน  
เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในระดับโรงเรียน แม้ใน  
ช่วงแรกเน้นให้จัดทำเฉพาะแผนปฏิบัติการ แต่หลังจากที่กระทรวงศึกษาธิการได้เน้นนโยบาย  
ปฏิรูปการศึกษาทำให้ในปีงบประมาณ 2539 แล้วโรงเรียนจึงเป็นหน่วยงานแรกที่เป็นผู้จัดทำแผน  
แม่บท ในการปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนไปสู่ความเป็นเลิศ

เมื่อพิจารณาพฤติกรรมเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมอยู่ในระดับ "มาก"  
ทุกรายการ โดยเฉพาะการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่ทำหน้าที่วางแผนไว้ชัดเจน  
การวางแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของ สปช. สปจ. สปอ./ก. กลุ่มโรงเรียนและแผนอื่นของ  
โรงเรียนมีการปฏิบัติมากกว่าด้านอื่น ๆ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย บุศรี ยุคบุศรี (2532)  
ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ในการวางแผนหรือการจัดทำแผนของโรงเรียนนั้นจะต้องวางแผน หรือจัดทำ  
ให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยเหนือ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับทุก  
ระดับ อีกทั้งในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในการวางแผนและการให้คณะครู  
กรรมการโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารโรงเรียนนั้นสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงาน  
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่กำหนดให้คณะกรรมการโรงเรียนมีหน้าที่วางแผนและจัด  
ทำแผนแม่บทในการบริหารโรงเรียนร่วมกับคณะครูและผู้บริหารโรงเรียน เพื่อให้การวางแผนนี้มี  
ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของหน่วยงานและชุมชน

ส่วนพฤติกรรมที่ผู้บริหารมีการปฏิบัติน้อยกว่าด้านอื่น ๆ คือ การประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นสุด  
โครงการ ทั้งนี้ก็อาจเป็นเพราะการประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการนั้นเป็นขั้นตอนสุดท้าย  
ของกระบวนการวางแผน ซึ่งผู้บริหารอาจจะเห็นว่าไม่มีความสำคัญเท่ากับกระบวนการอื่นของการ  
วางแผน ซึ่งผู้บริหารอาจจะเห็นว่าไม่มีความสำคัญเท่ากับกระบวนการอื่นของการวางแผน จึง  
ทำให้ปฏิบัติน้อยกว่าด้านอื่น ๆ แต่แท้ที่จริงการประเมินโครงการนั้นมีความสำคัญ เพราะทำให้ทราบ

จุดอ่อน จุดแข็ง และข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการดำเนินงานตามโครงการ และการประเมินโครงการ  
ยังทำให้นักทราบผลสำเร็จของการดำเนินงานอีกด้วย ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการ  
ประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

## 2) พฤติกรรมการบริหารด้านการตัดสินใจ

จากการศึกษาที่พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีพฤติกรรมการบริหารด้านการตัดสินใจ  
อยู่ในระดับ "มาก" นั้นอาจเนื่องมาจากผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเป็นผู้ที่มีอายุราชการระหว่าง  
16-20 ปี และวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี ถือว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการทำงาน  
ตลอดจนมีประสบการณ์ในการบริหารค่อนข้างสูง หากให้มีพฤติกรรมการตัดสินใจอยู่ในระดับดี ซึ่ง  
สอดคล้องกับแนวคิดเกี่ยวกับการตัดสินใจว่า ผู้ตัดสินใจจะตัดสินใจได้ดีต้องอาศัยความรู้ความสามารถ  
ประสบการณ์ของตนเองมีอยู่เดิม และคุณสมบัติงานการตัดสินใจเลือก นอกจากนี้ โดยภาระหน้าที่ของ  
ผู้บริหารแล้ว ผู้บริหารต้องใช้เวลาเพื่อการตัดสินใจเป็นจำนวนมาก ดังนั้น ถ้าผู้บริหารต้องการ  
ปรับปรุงสมรรถภาพในการบริหารงานต้องศึกษาสิ่งที่จะตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาพฤติกรรมการตัดสินใจเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมการตัดสินใจ  
อยู่ในระดับ "มาก" ทุกรายการ โดยเฉพาะพฤติกรรมการตัดสินใจโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วย  
งานปฏิบัติมากที่สุด รองลงมาคือ การรับผิดชอบในการตัดสินใจของตนเองเสมอ และการตัดสินใจ  
โดยอิงระเบียบกฎหมายที่กำหนดแนวทางเอาไว้แล้วเป็นสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดที่ว่า พยายาม  
ตัดสินใจให้เป็นไปตามทางที่จะเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมให้มากที่สุด โดยการซึ่งงานพิจารณาผลดีผลเสีย  
ในวิธีการต่าง ๆ อย่างถี่ถ้วน ถ้าก้ำกึ่งกันควรพิจารณาตัดสินใจในทางที่สร้างสรรคมากที่สุด หลักที่  
สำคัญที่สุดก็คือ ทำงานเพื่องาน (ประพันธ์ สุริหาร, 2533) แต่ข้อสังเกตที่พบว่าผู้บริหารปฏิบัติ  
น้อยกว่าด้านอื่น ๆ คือ มีการทบทวนการตัดสินใจใหม่เมื่อมีการตัดสินใจผิดพลาดนั้น อาจเนื่องมาจาก  
การตัดสินใจที่เกี่ยวกับงานนโยบายเร่งด่วนนั้น จำเป็นต้องตัดสินใจสั่งการอย่างรวดเร็ว บางครั้ง  
อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้ เพราะขาดข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ซึ่งบางครั้งผู้บริหารไม่ได้  
ทบทวนการตัดสินใจจะต้องเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด ประหยัดทรัพยากรมากที่สุด และพร้อมที่จะให้  
บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนในการตัดสินใจ ดังนั้นเมื่อใดก็ตามที่ผู้บริหารตัดสินใจผิดพลาดจะต้อง  
ยอมรับผิด และพร้อมที่จะตัดสินใจใหม่ในทางที่ถูก และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมมากที่สุด

### 3) พฤติกรรมการบริหารด้านการประสานงาน

จากการศึกษาที่พบว่า โดยภาพรวมผู้บริหารโรงเรียนมีพฤติกรรมการประสานงานอยู่ในระดับ "มาก" ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการประสานงานอยู่ในระดับ "มาก" ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการประสานงานเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่งของการจัดการ และการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เมืองงานต่าง ๆ ถูกจัดเป็นกลุ่มหรือฝ่ายต่าง ๆ แล้ว หน้าที่ของผู้บริหารขึ้นไปก็ต้องพยายาม จัดงานต่าง ๆ ให้ประสานสัมพันธ์กันทั้งในด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้เพื่อให้งานได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ โดยเฉพาะผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เป็นบุคคลที่มีความสำคัญที่จะต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานทั้งภายในโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานของครู - อาจารย์ ไม่เกิดการขัดแย้งกัน ทำให้สูญเสียและสิ้นเปลืองทรัพยากรโดยไม่จำเป็น นอกจากนี้แล้วผู้บริหารยังต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับบุคคล องค์กร ส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และได้รับการสนับสนุนในด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป ต้องยอมรับว่า หน่วยงานที่เจริญก้าวหน้าในปัจจุบันนั้นส่วนหนึ่งมาจากการประสานงานที่ดี จึงนับได้ว่า การติดต่อประสานงานเป็นหัวใจสำคัญยิ่ง และถือเป็นส่วนสำคัญที่ผู้บริหารควรนำไปปฏิบัติควบคู่กับการทำงาน

เมื่อพิจารณารายพฤติกรรม พบว่า ผู้บริหารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ทุกเรื่อง โดยพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่น ๆ คือ การแต่งตั้งคณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ เพื่อร่วมมือกันทำงาน การชี้แจงนโยบายของ สปช. สปจ. สปอ./ก. กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน พร้อมแจ้งมาตรการให้ครู - อาจารย์ ทุกคนทราบ และการประชุมปรึกษาหารือ คณะกรรมการที่รับผิดชอบก่อนดำเนินการ ซึ่งสอดคล้องกับวิธีการประสานงานกับเพื่อนร่วมงานที่เสนอแนะไว้ในชุดฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูงของสถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา และงานวิจัยของ วันชัย อยู่สาแดงกิจ (2539) ที่ว่าการประสานงานกับเพื่อนร่วมงานต้องมีการประชุมชี้แจงงานที่จะมอบหมายให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบงาน เพราะในการปฏิบัติงานใด ๆ ก็ตามถ้ามีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบฝ่ายต่าง ๆ ไว้จะทำให้สะดวกในการติดต่อประสานงาน และก่อนจะมอบหมายงานให้ปฏิบัติต้องประชุมชี้แจงคณะกรรมการ ตลอดจนปฏิบัติให้เข้าใจวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติตรงกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อสังเกตที่พบว่า พฤติกรรมที่ปฏิบัติน้อยกว่าด้านอื่น ๆ คือ การนิเทศตรวจ และแนะนำงาน ให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง อาจเป็นเพราะว่า การกิจหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ต้อง

รับผิดชอบงานบริหารโรงเรียน 6 งาน ซึ่งได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการ การเงิน งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน นอกจากนี้แล้วยังต้องปฏิบัติงานพิเศษนอกเหนือหน้าที่อีก เช่น งานนโยบาย งานคณะกรรมการ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น จึงทำให้มีเวลาในการนิเทศ ตรวจ และนำงานแก่ผู้ร่วมงานค่อนข้างน้อย อีกสาเหตุหนึ่งอาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารได้มอบหมายการนิเทศ แนะนำงาน ให้ผู้ปฏิบัติงาน หรือหัวหน้างานวิชาการนิเทศแนะนำตนเอง ผู้บริหารจึงลดบทบาทในส่วนนี้ลง

#### 4) พฤติกรรมการบริหารด้านการติดต่อสื่อสาร

จากการศึกษาที่พบว่า โดยภาพรวมผู้บริหารโรงเรียนมีพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารอยู่ในระดับ "มาก" ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการติดต่อสื่อสารเป็นสิ่งจำเป็น และสำคัญอย่างยิ่งในการดำรงชีวิตประจำวัน และผู้บริหารโรงเรียนในฐานะผู้นำในการบริหารการติดต่อสื่อสารจึงมีความสำคัญ เพราะผู้นำจะมีการติดต่อสื่อสารเพื่อรวบรวมข้อมูล จัดระบบข้อมูล ส่งข้อมูลเพื่อการดำเนินงานขององค์การให้เป็นไปด้วยดี การสื่อสารผู้บริหารสามารถดำเนินการได้หลายวิธี ผู้บริหารจะต้องพิจารณาความต้องการจำเป็นของผู้ร่วมงาน หัวหน้างาน และบุคลากรอื่น ๆ ผลการวิจัยชี้ให้เห็นว่า ผู้บริหารที่ดีคือ ผู้ที่สื่อสารที่ดี ดังนั้นผู้บริหารต้องเรียนรู้ที่จะสอยแนะนำงานได้อย่างชัดเจน ตอบคำถาม และเสนอแนะ อารมณ์รักษาสัมพันธภาพในที่ม ตลอดจนการให้ข้อมูลกับสมาชิก เพราะการสื่อสารที่ดีจะทำให้เราสามารถแก้ปัญหาได้ดีขึ้น การร้องทุกข์มีน้อยลง มีความคิดหลากหลายในการปรับปรุงวิธีการทำงาน และสัมพันธภาพในการทำงานดีขึ้น

เมื่อพิจารณารายพฤติกรรมพบว่า ผู้บริหารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ทุกเรื่อง โดยพฤติกรรมที่ผู้บริหารมีการปฏิบัติมากกว่าด้านอื่น คือ มีความสามารถในการเป็นประธานในที่ประชุม ทั้งนี้เพราะการประชุมเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่งของผู้บริหารจะต้องใช้เป็นส่วนประกอบในการบริหารงาน และผู้บริหารโรงเรียนตระหนักว่า การประชุมเป็นการกำหนดข้อตกลงร่วมกัน และสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมต้องใช้เทคนิคให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้แสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์มากที่สุด โดยเลือกรูปแบบการประชุมให้เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชุม บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนที่ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ควรมีบทบาทตามที่คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2528) ได้กล่าวไว้คือ เปิดประชุมเมื่อถึงเวลา และสมาชิกครบองค์ประชุม บังคับให้การประชุมเป็นไปตามข้อบังคับ วินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประชุม และประกาศปิดประชุมเมื่อถึงเวลากำหนด หรือ

เมื่อที่ประชุมมีมติให้ปิดประชุม ดังนั้นในการประชุมแต่ละครั้งความสามารถของประธานคือ การที่ เขาจะสามารถนำการประชุมได้สำเร็จโดยปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ได้กล่าวแล้ว

ข้อสังเกตที่พบว่า การแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างบุคคล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ผู้บริหารมีการปฏิบัติที่น้อยกว่าคนอื่น ๆ เพราะผู้บริหารโรงเรียนต้องมีการติดต่อกับบุคคลจำนวนมาก ทั้งภายในโรงเรียน และนอกโรงเรียน เพื่อแสวงหาความร่วมมือในการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนั้น การแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างบุคคลผู้บริหารจึงปฏิบัติที่น้อยกว่าคนอื่น ๆ

#### 5) พฤติกรรมการบริหารด้านการควบคุม กำกับ นิเทศ และประเมินผล

จากการศึกษาที่พบว่า โดยภาพรวมผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา มีพฤติกรรมการควบคุม กำกับ นิเทศและประเมินผลอยู่ในระดับ "มาก" เพราะผู้บริหารมีความเห็นว่า การจะดำเนินงาน ใด ๆ ก็ตามของโรงเรียนให้บรรลุถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้จำเป็นต้องอาศัยเทคนิคการควบคุม กำกับ นิเทศ และประเมินผล เพราะเทคนิคดังกล่าวจะดำเนินตั้งแต่ก่อนดำเนินการระหว่าง ดำเนินการ และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว และถ้าปราศจากการควบคุม กำกับ นิเทศแล้วก็จะทำ ให้เกิดปัญหาในการบริหารงานได้ และท้ายที่สุด การดำเนินงานก็จะไม่บรรลุถึงเป้าหมายตาม กำหนดเวลา หรือบางทีอาจถึงเป้าหมายแต่ต้องใช้เวลาและค่าใช้จ่ายมากกว่าที่กำหนดไว้

เมื่อพิจารณาเป็นรายพฤติกรรม ผู้บริหารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ทุกเรื่อง โดย พบว่า พฤติกรรมที่ผู้บริหารปฏิบัติมากกว่าคนอื่น ๆ ได้แก่ การรายงานผลการปฏิบัติต่อหน่วยเหนือ การจัดทำแผนการควบคุม กำกับนิเทศและประเมินผล และการควบคุมการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วันชัย อยู่สามแดงกิจ (2539) ซึ่งจะเห็นได้ว่าการควบคุมกำกับ นิเทศและประเมินผล นั้นผู้บริหารจะต้องมีการวางแผน หรือจัดทำแผนในการปฏิบัติงานก่อนเมื่อมี การวางแผนแล้วจึงมีการปฏิบัติตามแผน ขณะเดียวกัน ผู้บริหารก็ต้องมีการควบคุมการปฏิบัติงาน ของบุคคลากร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยหากพบปัญหาอุปสรรคจะได้แก้ไขทันที และเมื่อปฏิบัติงานก็ต้องมีการประเมินผลงานว่าผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด เมื่อดำเนินการเสร็จ แล้วก็รายงานผลการปฏิบัติงานให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ สำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ทราบตามลำดับ

ข้อสังเกตที่พบว่า การประเมินความเป็นไปได้ก่อนดำเนินการนั้น ผู้บริหารมีการปฏิบัติ น้อยกว่าคนอื่น ๆ เป็นเพราะว่า ผู้บริหารมีความเห็นว่าการประเมินก่อนการดำเนินงานนั้นเป็น การประเมินเพื่อทราบความเป็นไปได้เท่านั้น ไม่ได้วัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน เพราะยังไม่

ได้ดำเนินการใด ๆ ซึ่งส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารจะเน้น หรือมุ่งประเมินผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นว่า ได้ผลมากน้อยเพียงใด ประสิทธิภาพสำเร็จหรือไม่ ซึ่งหน่วยเหนือก็ต้องการทราบผลในส่วนนี้ มากกว่าที่จะทราบความเป็นไปได้ของโครงการ แต่ความเป็นจริงแล้วในการประเมินผลนั้นจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ เริ่มตั้งแต่ประเมินก่อนดำเนินการเพื่อทราบว่างานหรือโครงการที่จัดทำขึ้นมีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด และเมื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการแล้วต้องมีการประเมินโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน หากมีปัญหาก็จะได้แก้ไขได้ทันที เพื่องานจะได้ไม่หยุดชะงัก สุดท้ายเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นลงก็ต้องมีการประเมินอีกครั้ง เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ คำนวณมากน้อยเพียงใด กล่าวโดยสรุปแล้ว ผู้บริหารควรมีการประเมิน 3 ระยะ คือ ก่อนดำเนินการ ขณะดำเนินการ และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

#### 5.4.2 ความสัมพันธ์ของพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน

การศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมกรรมการบริหารงานทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านการวางแผน การตัดสินใจ การประสานงาน การติดต่อสื่อสาร และการควบคุม กำกับ นิเทศและประเมินผล ว่ามีความสัมพันธ์กันหรือไม่ ซึ่งผลการวิจัยพบว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาทั้ง 5 ด้าน มีความสัมพันธ์กันในทางบวกอยู่ในระดับ "สูงมาก" โดยเฉพาะพฤติกรรมด้านการประสานงานกับการติดต่อสื่อสาร มีความสัมพันธ์สูงกว่าด้านอื่น ๆ และพฤติกรรมด้านการวางแผนกับการติดต่อสื่อสาร มีความสัมพันธ์ต่ำกว่าด้านอื่น ๆ แต่ทั้งนี้ โดยภาพรวมและทุกด้านมีความสัมพันธ์กันในระดับสูง ทั้งนี้เนื่องจากพฤติกรรมการบริหารทั้ง 5 ด้าน เป็นพฤติกรรมที่มีความจำเป็น และสำคัญสำหรับนักบริหารที่จะนำมาใช้ในการบริหารงานในหน่วยงานหรือโรงเรียน จึงทำให้พฤติกรรมการบริหารดังกล่าวมีความสัมพันธ์กัน เพราะเมื่อผู้บริหารมีการวางแผนในการดำเนินงาน หรือวางแผนบริหารจำเป็นจะต้องมีการตัดสินใจ เลือกทางเลือกที่ดีที่สุด แต่การที่ตัดสินใจได้ดี และมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารจะต้องประสานงาน มีการติดต่อสื่อสารกับผู้ร่วมงานหรือครู-อาจารย์ เป็นให้ได้ข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจ และช่วยในการปฏิบัติงานนั้นราบรื่น บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยใช้วิธีการควบคุม กำกับ นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานต่อไป ดังจะเห็นแล้วว่า พฤติกรรมต่าง ๆ เหล่านี้มีความสัมพันธ์และเกี่ยวเนื่องกันโดยตลอด กล่าวคือ

หากผู้บริหารมีพฤติกรรมด้านการประสานงานอยู่ในระดับ "มาก" ก็จะมีพฤติกรรมด้านการติดต่อสื่อสารอยู่ในระดับ "มาก" ด้วย หรือหากมีพฤติกรรมด้านการตัดสินใจอยู่ในระดับ "มาก" ก็จะมีพฤติกรรมด้านการติดต่อสื่อสารอยู่ในระดับ "มาก" เช่นเดียวกัน เป็นต้น

## 5.5 ข้อเสนอนะเทว้าไป

### 5.5.1 ข้อเสนอนะเทว้าไปสำหรับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

- 1) ผู้บริหารควรมีการควบคุม กำกับ นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติของครู-อาจารย์ในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- 2) ผู้บริหารควรมีการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือดำเนินงานเสร็จสิ้นเพือำให้ทราบผลสำเร็จของงาน
- 3) ผู้บริหารควรมีการทบทวนการตัดสินใจใหม่ เมื่อมีการตัดสินใจผิดพลาด
- 4) ผู้บริหารควรมีการนิเทศ ตรวจสอบ แนะนำงานให้ผู้ร่วมงานสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
- 5) ผู้บริหารควรมีการแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างบุคคล เพือำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการ
- 6) ผู้บริหารควรมีการประเมินความเป็นไปได้ของโครงการตามแผนงานก่อนดำเนินงาน

### 5.5.2 ข้อเสนอนะเทว้าไปสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา

- 1) ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ และบุคลากรอื่นของโรงเรียน
- 2) ควรนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการวางแผนการปฏิบัติงาน
- 3) ควรจัดระบบข้อมูล สารสนเทศที่ถูกต้อง และเพียงพอสำหรับใช้ในการวางแผน

### 5.5.3 ข้อเสนอนะเทว้าไปสำหรับสำนักงานการศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

- 1) ควรมีการควบคุม กำกับ นิเทศการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการวางแผน และการประเมินผลการดำเนินงาน
- 2) ควบคุมกำกับให้โรงเรียนปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ และใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของโรงเรียน

#### 5.5.4 ข้อเสนอแนะสำหรับสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

- 1) ควรจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน
- 2) ควรมีการประเมินพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

#### 5.5.5 ข้อเสนอแนะสำหรับสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

- 1) ควรจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการบริหารให้ผู้บริหารได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) ควรจัดทำแผนประเมินพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนต่อไป

#### 5.5.6 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

- 1) ควรทำการศึกษาพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับรางวัลดีเด่น
- 2) ควรทำการศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบของพฤติกรรมการบริหารงานในแต่ละด้านในอันที่จะส่งผลต่อพฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
- 3) ศึกษาพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารที่มีผลต่อขวัญและกำลังใจของครูโรงเรียนประถมศึกษา
- 4) ควรทำการศึกษาวิจัยเป็นการมีศึกษาโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน โดยดูจากที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง