

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) เพื่อมุ่งศึกษาสภาพปัจจุบันที่เป็นจริงปัญหา และแนวทางแก้ไข เกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเลย การดำเนินการวิจัยมีลำดับ ดังนี้

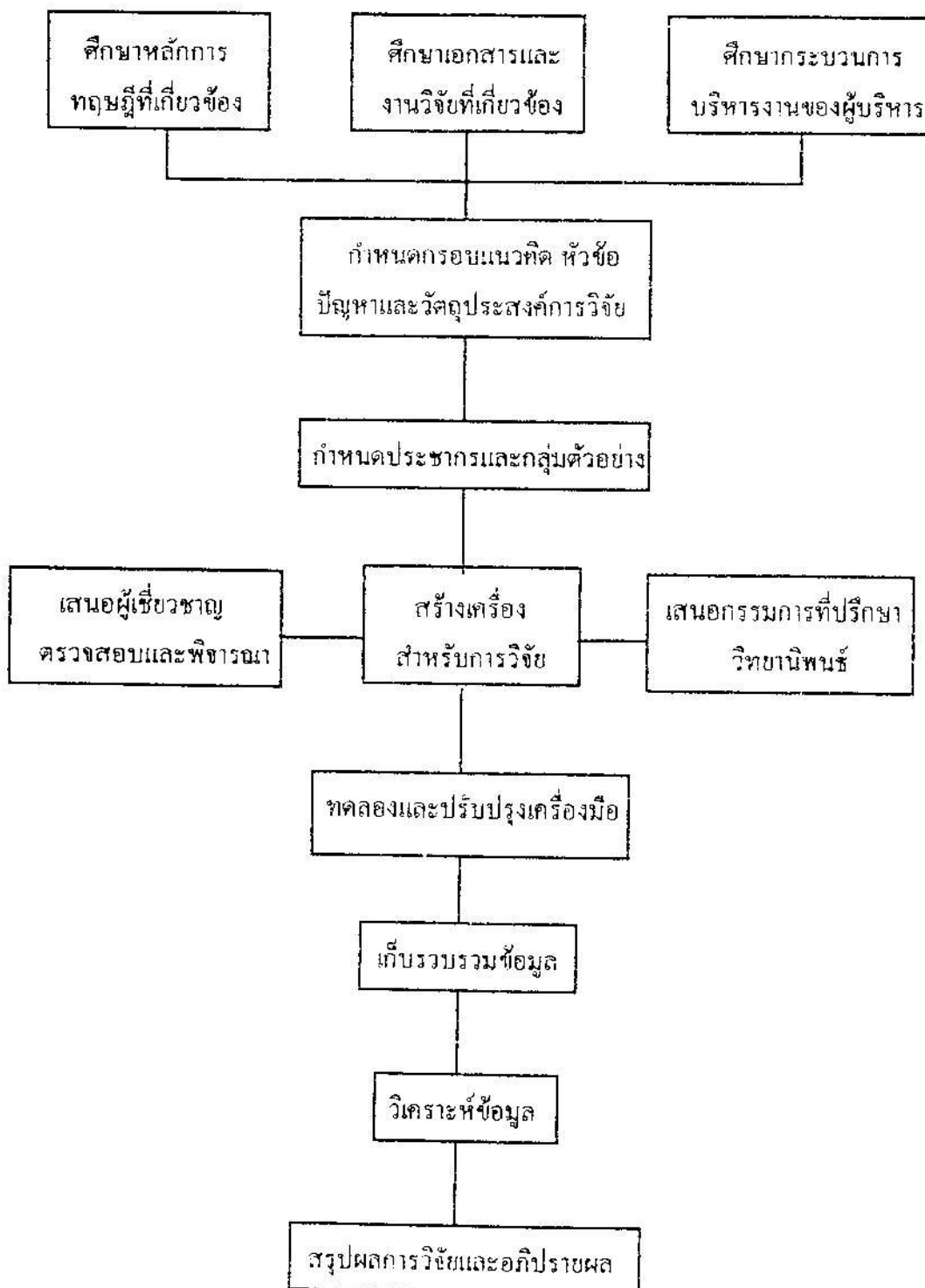
- 3.1 ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย
- 3.2 กรอบและแนวคิดในการวิจัย
- 3.3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย

1) ศึกษาทฤษฎี หลักการ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน ตลอดจนปัญหา การบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเลย

- 2) กำหนดกรอบและแนวคิดในการวิจัย
- 3) กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 4) สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 5) เสนอเครื่องมือให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และปรับปรุง
- 6) ทดลองใช้เครื่องมือ (Try - Out) และปรับปรุงแก้ไข
- 7) จัดทำเครื่องฉบับสมบูรณ์
- 8) เก็บรวบรวมข้อมูล
- 9) วิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล
- 10) สรุปผลการวิจัยและอภิปรายผล

รายละเอียดขั้นตอนการวิจัย ดังเสนอในแผนภูมิที่ 2



แผนภูมิที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

3.2 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยต้องการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวทางแก้ไข การบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเลย ตามสภาพที่เป็นจริงและตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จึงมีกรอบและแนวคิดในการวิจัย ดังนี้

3.2.1 สภาพปัจจุบันการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน

มุ่งศึกษาขอบข่ายงานการบริหารโรงเรียน ใน 4 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) งานวิชาการประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ดังนี้ การจัดทำแผนงานวิชาการ การจัดทำโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ โดยมอบหมายหน้าที่การงานไว้ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดตำราเอกสารสำหรับครู อาจารย์ เพื่อศึกษาก่อนทำการสอน การสนับสนุนการผลิตสื่อและใช้สื่อในการเรียนการสอน ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู อาจารย์ได้เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ จัดกิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนอ่อนหรือ มีปัญหาทางด้านการเรียน จัดกิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้แก่นักเรียนเข้าใหม่ มีการนิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการจัดระบบสารสนเทศทางด้านวิชาการ มีการประชาสัมพันธ์ งานด้านวิชาการของโรงเรียน การส่งเสริมให้ครูเขียนแผนการสอน ทำผลงานทางวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและพัฒนาวิชาชีพครู การส่งเสริมให้ครูนำผลการสอบแต่ละรายวิชาแต่ละรายชั้นมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน การส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักแสวงหาความรู้เพิ่มเติม

2) งานธุรการประกอบด้วยกิจกรรมย่อยดังนี้ การจัดระบบจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ในโรงเรียน เรียบร้อยและสะดวกแก่การใช้ การจัดเก็บระบบเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้องและรวดเร็ว การถือปฏิบัติตามระเบียบการเงิน จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ครู อาจารย์ ในโรงเรียน การจัดห้องธุรการเป็นสัดส่วนสะดวกต่อการรับบริการ มีการพัฒนาบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนได้รับความสะดวกรวดเร็ว ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ได้เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาทางด้านงานธุรการ ครูอาจารย์มีโอกาสศึกษาดูงานด้านธุรการการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุเป็นไปตามระเบียบ การดำเนินการจัดทำบัญชี วัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์เป็นปัจจุบัน การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีไว้บริการอย่างเพียงพอ การจัดทำทะเบียนสถิติจำนวนครูนักเรียนเป็นปัจจุบัน การให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดทำโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของงานบุคลากรสายงานธุรการมีความชัดเจน มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานฝ่ายธุรการอย่างต่อเนื่อง

3) งานปกครองประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ดังนี้ การจัดทำประวัตินักเรียนในด้านความประพฤติสุขภาพและปัญหาอื่น ๆ จัดการประชุม อบรมจริยธรรมความประพฤตินักเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย การติดต่อกับผู้ปกครองนักเรียนโดยระบบสื่อสาร การเชิญผู้ปกครองนักเรียนมาร่วมกิจกรรมในโรงเรียน จัดกิจกรรมป้องกันการใช้ยาในทางที่ผิดของนักเรียน มีการยกย่องชมเชยและเผยแพร่เกียรติของนักเรียนที่ประสบผลสำเร็จด้านการเรียนและความประพฤติ มีระบบสารสนเทศด้านงานปกครองที่เป็นปัจจุบัน มีการจัดหาทุนการศึกษาสวัสดิการอื่น ๆ ให้แก่นักเรียน การอำนวยความสะดวกการเดินทางมาเรียนของนักเรียน การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา มีการส่งเสริมและจัดกิจกรรมแสดงความสามารถของนักเรียนอยู่เป็นประจำและ ต่อเนื่อง การจัดกิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิตในโรงเรียน การจัดกิจกรรมที่มุ่งใจให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี การติดตามและประเมินผลงานปกครองนักเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

4) งานบริการประกอบด้วยกิจกรรมย่อยดังนี้ การจัดห้องสมุดให้มีที่อ่านหนังสือและจัดหนังสือเป็นสัดส่วน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด จัดสถานที่เก็บรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์อย่างเหมาะสมเป็นสัดส่วน การจัดให้มีการบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์อยู่เสมอ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากร มีความสามารถในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ การจัดให้มีสถานที่แนะแนวโดยเฉพาะสำหรับบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน การจัดให้มีบริการข้อมูลนักเรียนบริการให้คำปรึกษาและบริการสนเทศ การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้บริการแนะแนวศึกษาต่อและอาชีพ ฯลฯ การจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านสุขภาพอนามัย โดยแต่งตั้งครูผู้มีความรู้ ความสามารถด้านอนามัย การจัดให้มีการบริการด้านปฐมพยาบาล การสร้างภูมิคุ้มกัน การจัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับการควบคุมและป้องกันโรค โดยกระทำอย่างต่อเนื่อง จัดสถานที่จำหน่ายและรับประทานอาหารเป็นสัดส่วน และสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการสร้างสุขนิสัยในการรับประทานอาหารแก่นักเรียน จัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้สะอาดและเพียงพอ การติดตามและประเมินผลงานบริการอย่างสม่ำเสมอ

3.2.2 ปัญหาการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

มุ่งศึกษาปัจจัยที่มีความจำเป็น ต่อการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน ดังต่อไปนี้

- 1) งานวิชาการ
- 2) งานธุรการ
- 3) งานปกครอง
- 4) งานบริการ

3.2.3 แนวทางแก้ไขการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

มุ่งศึกษาขอบข่ายงานที่เป็นปัจจัยต่อการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน ดังต่อไปนี้

- 1) ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์
- 2) ด้านบุคลากร
- 3) ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน
- 4) ด้านการบริหารและการจัดการ

3.3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1) ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ อยู่ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเลย จำนวน 31 โรงเรียน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม

(1) ผู้บริหาร	จำนวน	83	คน
(2) ครูผู้สอน	จำนวน	984	คน
รวมประชากรทั้งสิ้น		1,067	คน

2) กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเลย จำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารโรงเรียนใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง และครูผู้สอนหาโดยการเปิดตารางหากกลุ่มตัวอย่าง ของ Krejcie และ Morgan (อ้างถึงในบุญชม ศรีสะอาด, 2535) ได้กลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

(1) ผู้บริหารโรงเรียน	จำนวน	83	คน
(2) ครูผู้สอน	จำนวน	277	คน
รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น	จำนวน	360	คน

การกำหนดกลุ่มตัวอย่างของโรงเรียนต่าง ๆ เฉพาะครูผู้สอนใช้วิธีกำหนดกลุ่มตัวอย่างในแต่ละโรงเรียนใช้วิธีสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling) ได้กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามโรงเรียนและตำแหน่งงานในหน้าที่ ดังนี้

รายละเอียดจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ได้ทำการจำแนกตามสถานศึกษาและตำแหน่งงานในหน้าที่ ดังแสดงใน ตารางที่ 1

ตารางที่ 1 รายละเอียดแสดงประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ได้จำแนกตามสถานศึกษา และตำแหน่ง
งานในหน้าที่ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเลย
ปีการศึกษา 2540

โรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน		รวม	
	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่ม ตัวอย่าง
1. เลขพิทยาคม	5	5	145	41	150	46
2. เลขอนุกุลวิทยา	4	4	61	17	65	21
3. น้ำสวยพิทยาสรรพ์	2	2	17	5	19	7
4. นาอ้อวิทยา	2	2	33	9	35	11
5. เข็ขงคาน	4	4	62	17	66	21
6. ภูพานรณรราชวิทยาลัย เลข	1	1	12	3	13	4
7. ราชพิทยาคม	2	2	14	4	16	6
8. เขมแก้วพิทยาสรรพ์	2	2	21	6	23	8
9. ปากชมวิทยา	2	2	18	5	20	7
10. เข็ขงกลมวิทยา	3	3	23	6	26	9
11. คอนสาวิทยา	1	1	9	3	10	4
12. ศรีสองรักชัยวิทยา	4	4	41	12	45	16
13. พระแก้วอาสาวิทยา	1	1	9	3	10	4
14. วังโพนงามวิทยา	2	2	13	4	15	6
15. ภูเรื่อวิทยา	3	3	23	6	26	9
16. ศรีสงคราวิทยา	5	5	89	25	94	30
17. เขาลวงวิทยา	2	2	20	6	22	8
18. เขมือ่งแบ่งพิทยาคม	3	3	36	10	29	13
19. วังทรายขาววิทยา	2	2	25	7	27	9
20. ฝาน้อยพิทยาคม	1	1	11	3	12	4
21. เลขสว่างพิทยาคม	1	1	5	1	6	2
22. ฝานินทร์แปงวิทยา	3	3	29	8	32	11
23. ฝาสามขอดพิทยาคม	2	2	23	6	25	8

ตารางที่ 1 รายละเอียดแสดงประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ได้จำแนกตามสถานศึกษา และตำแหน่งงานในหน้าที่ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเลย
ปีการศึกษา 2540 (ต่อ)

โรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูผู้สอน		รวม	
	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
24. เอรಾವดีวิทยาคม	3	3	22	6	25	9
25. สันติวิทยาสรรพ์	3	3	29	8	32	11
26. ภูหลวงวิทยา	3	3	32	9	35	12
27. ภูกระดึงวิทยาคม	4	4	41	12	45	16
28. หนองหินวิทยาคม	4	4	32	9	36	13
29. นาด้วงวิทยา	4	4	35	10	39	14
30. ท่าลี่วิทยา	3	3	34	10	37	13
31. นาแห้ววิทยา	2	2	20	6	22	8
รวมประชากร/กลุ่มตัวอย่าง	83	83	984	277	1,067	360

3.4 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1) ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

แบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้ มีขั้นตอนในการสร้างและวิธีการ ดังนี้

- (1) ศึกษางานบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจากหนังสือ วารสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (2) ศึกษาการบริหารงานในแต่ละด้านจากรายงานการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา และคู่มือการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2539 เพื่อสร้างแบบสอบถาม ให้ครอบคลุมงานบริหารโรงเรียน

(3) ศึกษาแบบสอบถามจากปริญญานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาสภาพการปฏิบัติงาน ปัญหาและความต้องการในการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดมหาสารคาม ของสุรเชษฐ์ ช่างถม (2536) เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารงานจัดการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา ของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา (2538) เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

(4) ศึกษาและสอบถามการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษาจากผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนในจังหวัดเลยโดยตรง

(5) ศึกษาการสร้างแบบสอบถามที่ดีและถูกต้องจากเทคนิคการสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย ของบุญธรรม กิจปรีดาวิสุทธ์ (2534) และหลักการสร้างและวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยของ วิเชียร เกตุสิงห์ (2535)

(6) ศึกษาและวางแผนในการสร้างเครื่องมือแต่ละตอน กำหนดรูปแบบของเครื่องมือ

(7) สร้างแบบสอบถาม แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

ก. แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ข. แบบสอบถามเพื่อศึกษาระดับการปฏิบัติ ปัญหา ลักษณะแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยจำแนกการบริหารงานออกเป็น 4 ด้าน คือ งานวิชาการ งานธุรการ งานปกครองและงานบริการ

ค. แบบสอบถาม เพื่อศึกษาแนวทางแก้ไขการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยจำแนกออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ด้านบุคลากร ด้านหลักสูตร และกระบวนการเรียน การสอน ด้านการบริหารและการจัดการ

(8) นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ ทางด้านการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 7 คน ตรวจสอบดูความตรงของแบบสอบถาม (Validity) แล้วนำไปให้ประธานกรรมการที่ปรึกษา กรรมการที่ปรึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม แล้วนำไปตรวจสอบเครื่องมือตามขั้นตอน ดังนี้

ก. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปทดลองใช้ (Try out) กับบุคลากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง ในโรงเรียนหนองเรือวิทยา สังกัดกรมสามัญศึกษา อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น จำนวน 30 คน เพื่อหาความเที่ยงของแบบสอบถาม (Reliability)

ข. หาค่าความเที่ยงจากค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha coefficient) วิธีการของ Cronbach (ประยูร อาษานาน, 2534) ได้ค่าความเที่ยง 92 % แสดงว่าแบบสอบถามนี้มีค่าความเที่ยงสูง

3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองโดยมีขั้นตอนเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- 1) ขอนหนังสือจากภาควิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย ไปยังสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเลย
- 2) นำหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย จากสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเลย ไปยังผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
- 3) นำแบบสอบถาม ไปยังโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเลย เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง คอบแบบสอบถามและเก็บแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง จำนวน 360 ฉบับ คิดเป็น 100 %

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่รวบรวมได้นำไปวิเคราะห์ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS/PC⁺ ดังนี้

- 1) ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการ วิเคราะห์โดยนำมาแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ
- 2) ข้อมูลที่ได้จากมาตราส่วนประมาณค่า วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ซึ่งเมื่อได้ค่าเฉลี่ยแล้วนำมาตีความหมาย โดยใช้เกณฑ์ที่พัฒนาจากแนวคิดของ Best (1981) โดยผู้วิจัยแปลผลข้อมูลโดยเกณฑ์คะแนน 5 ระดับ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์งานวิจัย เกณฑ์การตัดสินค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) โดยส่วนรวมและรายการข้อคำถามเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเลย ตามภารกิจทั้ง 4 งาน โดยมาตีความหมาย ใช้เกณฑ์กำหนดค่าคะแนนเฉลี่ย ไว้ 5 ระดับ ดังนี้

(1) แบบสอบถามสภาพปัจจุบัน และปัญหาการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

4.51 - 5.00	หมายถึง ระดับการปฏิบัติ	ปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายถึง ระดับการปฏิบัติ	ปัญหาอยู่ในระดับมาก
2.51 - 3.50	หมายถึง ระดับการปฏิบัติ	ปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง
1.51 - 2.50	หมายถึง ระดับการปฏิบัติ	ปัญหาอยู่ในระดับน้อย
1.00 - 1.50	หมายถึง ระดับการปฏิบัติ	ปัญหาอยู่ในระดับน้อยที่สุด

(2) แบบสอบถามความคิดเห็นแนวทางแก้ไขการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

4.51- 5.00	หมายถึง มีระดับความคิดเห็น เห็นด้วยมากที่สุด
3.51- 4.50	หมายถึง มีระดับความคิดเห็น เห็นด้วยมาก
2.51- 3.50	หมายถึง มีระดับความคิดเห็น เห็นด้วยปานกลาง
1.51- 2.50	หมายถึง มีระดับความคิดเห็น เห็นด้วยน้อย
1.00 - 1.50	หมายถึง มีระดับความคิดเห็น เห็นด้วยน้อยที่สุด