

ชื่อวิทยานิพนธ์

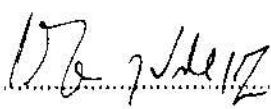
การศึกษาการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเลย

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์

นายอารยะ ม่วงนนทศรี

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์


.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. บุรณิชัย จงกลณี)


.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ เรณู กุปตัชเชีوبر)

บทคัดย่อ

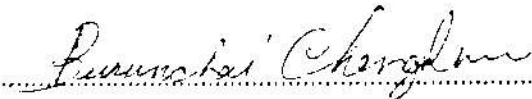
การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางการปรับปรุง การบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเลย 4 ด้าน คือ งานวิชาการ งานธุรการ งานปกครองและงานบริการ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยจำนวน 360 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน 83 คน ครูผู้สอน 277 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้นเอง การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าสถิติ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

ผลการวิจัย

ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาได้ปฏิบัติในระดับ “มาก” ด้านงานวิชาการ งานธุรการ งานปกครอง และงานบริการ การบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา มีปัญหาด้าน งานวิชาการ งานธุรการ งานปกครอง และงานบริการ มีในระดับ “น้อย” ผู้ตอบแบบสอบถาม เสนอแนะให้ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา เป็นการมากเป็นพิเศษในด้านอาคารสถานที่และวัสดุ อุปกรณ์ ด้านบุคลากร ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน

THESIS TITLE : A STUDY OF ADMINISTRATOR'S MANAGEMENT
IN THE SECONDARY SCHOOLS UNDER THE GENERAL
EDUCATION DEPARTMENT IN LOEI PROVINCE
AUTHOR : MR. ARRAYA MUANGNONTASRI
THESIS ADVISORY COMMITTEE :

..... Chairman
(Associate Professor Dr.Burunchi Chongolnee)

..... Member
(Associate Professor Ranu Kuptusthein)

ABSTRACT

The purposes of this study were to investigate the current conditions, problems, and improvement of school administration regarding academic, clerical, student supervision, and service administration. The sample was comprised of 360 subjects including 83 secondary school administrators and 277 secondary school teachers.

A set of questionnaires was developed to collect data, the earned data were analyzed to calculate percentage, arithmetic mean, and standard deviation.

Findings :

The secondary school administrators lightly performed academic, clerical, student supervision, and service administration. Problems on the four aspects were at the "less" level.

The respondents suggested that the secondary school administrators should emphatically performed school building, material management, personnel administration, curriculum and instructional management.